

**財團法人東海大學附屬高級中等學校**  
**106 學年度第 1 學期第 9 次行政會議會議紀錄**

時間：中華民國 107 年 1 月 2 日（星期二）上午 10：15

地點：中學部三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、確認上次會議紀錄：通過。

貳、上次行政會議（106 年 12 月 19 日）決議執行情形：

案由一：106 學年度第二學期行事簡曆規畫草案。【提案單位：中學部教務處】

決議：修改後於之後行政會議再行提案。

執行情形：修改後提送 107 年 1 月 2 日行政會議討論。

案由二：學生學習歷程檔案建置作業補充規定草案。【提案單位：中學部教務處】

決議：通過。

執行情形：提交 107 年 1 月 23 日校務會議討論。

案由三：修正社團活動實施辦法。【提案單位：中學部學務處】

決議：修改後通過。

執行情形：已公告於學務處網站

案由四：修正零用金管理辦法。【提案單位：總務處】

決議：通過。

執行情形：通過後依辦法執行。

參、主席致詞：今日有幾個提案要討論，其中行事曆校慶園遊會日期，與大學部推甄面試同一天，對當日入校車輛影響甚大，大學部曾來函通知，等一下討論行事曆時看要如何調整最為適宜。

肆、各處室工作報告：

**幼兒園**

- 一、關於聖誕節的活動：感謝附幼團隊的合作、總務處和學務處的協助，和家長的配合，第一次用不同方式辦聖誕節的活動，感謝總務處提供寶貴意見，從中習得經驗獲益匪淺，謝謝大家，活動已順利地完成。
- 二、1/5(五)上午 8:40 囡仔唸歌詩(閩南語兒歌)，地點活動室。
- 三、1/9(二)、1/10(三)和 1/11(四)三天下午 5:20-6:20 幼兒園親師座談會。
- 四、1/10(三)10:30-12:00 台中市政府教育局本土語言諮詢輔導團到園輔導。
- 五、1/12(五)9:30-11:00 二手跳蚤市場，地點大班院子(所得將作為幼兒園五官知覺探索走廊的建設基金)
- 六、學前教育補助已於 12 月 15 日撥款匯入家長帳戶，106 學年第一學期學前教育補助：大班有 70 名、中小班有 101 名，弱勢加額補助 1 名。

**小學部**

**教務處**

- 一、本週檢閱作文：3~6 年級 29、1、8、15、22 共 5 名以及作業優良 3 名。
- 二、二年忠班 1/2 (二)起復課，補課課表已印發至該班轉發給家長。
- 三、1/5 (五)演說週活動補課。
- 四、提醒上學期預定公開授課教師把握時間開課，以免影響期末作息及多元活動進行。

106 學年度東大附中小學部寒假教師研習課程：

日期	時間	主題	主講者	
1/25 (四)	08:00 ~ 09:40	二年級期末分享/視聽教室	簡佳雯 洪鈺琇 李詩音 楊子潔 吳艾玫	
		201-國語課程教學集錦		
		202-ClassDoJo 班級經營系統分享		
		203-數學課程教學集錦		
		204-生活課程教學集錦		
205-班級經營				
1/26 (五)	10:00 ~ 10:30 11:00 ~ 11:30	健康操研習/活動中心	蔡念庭	
		新版健康操研習 (低年級)		
		新版健康操研習 (中高年級)		
1/26 (五)	13:30 ~ 15:00	部務會議/視聽教室		
		15:30 ~ 16:30	領域會議	
1/26 (五)	08:00 ~ 11:00	數學閱讀理解與學童錯誤概念探究	林原宏教授 台中教育大學數學教育系	
		12:00 ~		期末餐敘

教學組

一、下週 1/9 (二)、1/10 (三) 期末評量報告事項：

(一) 考試時間如下表：

	1/9(二)8:30~ 9:20	1/9(二)9:30~ 10:10	1/10(三)8:30~ 9:20	1/10(三)9:30~ 10:10
一~二年級	國語	生活	數學	
三~六年級	國語	自然	數學	社會

(二) 各班導師請在當日早上考試前至第一辦公室教學組領取試卷。

(三) 試卷紙袋考試後交還至教學組，麻煩先將紙袋內剩餘的考卷抽出。

106 學年度第一學期成績優異名單表單提交時間如下表：

日期	項目	表單網址
1/16 (二) 中午前	第二學月評量成績優異及 成績進步獎	<a href="https://form2.thu.edu.tw/336099">https://form2.thu.edu.tw/336099</a>
1/18 (四) 中午前	期末各領域及總領域優良	(中高年級) <a href="https://form2.thu.edu.tw/336484">https://form2.thu.edu.tw/336484</a> (低年級) <a href="https://form2.thu.edu.tw/337465">https://form2.thu.edu.tw/337465</a>

註冊組

- 1/2(二)上午已統一寄發 107 新生活動通知信，附幼及本校弟妹通知信轉由附幼及兄姐帶回，煩請導師協助將信件釘於聯絡簿，謝謝。
- 請導師及科任老師可隨時輸入學習領域文字評量及各項平時成績。
- 提醒:請老師在輸入文字評量時，前面務必要加註該領域名稱及冒號，例："國語:"，學習領域文字評量欄約可容納 300 全形字，日常表現欄約可容納 300 字。

圖書組

- 已公布 12 月份個人借閱排行於中文圖書館布告欄。
- 106 學年度第二批新書已上架，歡迎踴躍借閱。
- 低年級導師請於 1/10 (三) 前將閱讀列車優選名單 (一班五名) 交至圖書組。

學務處

- 發 107 年 1、2 月品格學習單。中心德目：熱誠 Enthusiasm。

- 二、106 學年度第 2 學期週三學藝活動課程轉組申請開始，上週五已於各班導師信箱放置 6 張轉組單，請導師轉發給需要申請轉組的同學。謝謝！
- 三、健康中心常備口罩是為了應對急性或大量傳染病使用。請各班導師加強宣導學童自備口罩或經班（親）會通過由班費統一購置，健康中心不再提供口罩。

#### 訓育組

- 一、請導師隨時於學務系統登錄學童出缺勤情況，以便於期末進行結算。
- 二、公文宣導近日媒體報導，有不肖業者使用氫氣填充波波球，一旦碰上火源、在人多的場合引爆，後果將不堪設想。老師發現學生攜帶或使用危險物品時，應自行或交由學校予以暫時保管，並視其情節通知監護權人領回。

#### 體衛組

- 一、上週五週五活動-大隊接力已經順利結束，如有任何問題歡迎向體衛組建言，另外也請有跟體衛組借接力棒的班級記得歸還。
- 二、感謝各外掃區督導老師協助提報外掃區優良名單，讓學生在進行打掃工作時更加有活力，另外也請各班導師推派 2 名認真執行班級掃地工作學生接受表揚。

#### 家長服務處

- 一、已完成東大附中第 56 期雙月刊相關校稿作業，將於下週準時出刊。
- 二、已完成 106 學年度第二學期之低年級課後才藝及放學返家方式調查，並開始辦理授課教師通知與教學合作廠商之締約流程。
- 三、已完成 106 學年度第一學期之課後才藝安親優良學生調查統計。

### 中學部教務處

#### 教學組

- 一、12/28(四)完成國中部藝才課程學生校外教學參訪。
- 二、12/29(五)完成 107 學年度高中總體課程計畫填報事宜。
- 三、1/3(三)召開國、高中部學科召集人會議。
- 四、1/4(四)舉行第二次課程發展委員會，討論學年度寒期輔導課程時數規劃以及國中部教育實驗課程計畫。
- 五、1/4(四)、1/5(五)為高三年級期末定期評量。
- 六、本學期高一己菁英班週六課程如下：

日期	授課老師	主題
106.10.28(六)	環工系 彭彥彬老師	PM2.5 的來源及環境的衝擊
106.11.04(六)	生科系 趙偉廷老師	秦始皇的長生不老藥 Google 找到了
106.12.02(六)	資工系 楊朝棟老師	人深學物超大雲-資工的現在與未來
106.12.09(六)	建築系 羅時瑋老師	待訂
106.12.16(六)	電機系 劉日新老師	綠能營隊
106.12.23(六)	資管系 姜自強老師	你準備好迎接大數據時代了嗎？
106.01.06(六)	資管系 姜自強老師	你知道如何應用政府的 Open Data 開放資料嗎？

- 七、高一己下學期週三課程實驗室介紹：

106.12.13(三)	電機系 劉日新老師
106.12.20(三)	生科系 趙偉廷老師
106.12.27(三)	資工系 楊朝棟老師
107.01.03(三)	資管系 姜自強老師
107.01.10(三)(暫訂)	數學系 陳文豪老師 物理系 王昌仁老師

#### 註冊組

- 一、12/27(三)發下高三學測及術科測驗考試通知單，並請學生確認應考資訊是否正確完整。

- 二、12/26(二)發下國三107學年度中投區免試入學簡章及技優甄審簡章調查表，預計1/3(三)完成校內作業。
- 三、107學年度「小六升國一自我探索活動」及「生涯探索營」小學部已報名作業完畢，自我探索活動共150人、生涯探索營共80人，感謝小學部六年級導師及輔導室老師的協助與幫忙。
- 四、第三次定期評量成績輸入時間為1/8(一)至1/24(三)中午12:00止，預計1/4發放成績輸入通知單給全校教師。
- 五、107學年度「小六升國一自我探索活動」公車廣告刊登日期為12/25(一)至107年2/24(六)，共為10條路線。

#### 實驗研究組

- 一、優質化及均質化補助經費皆展延至107年3月31日核結。
- 二、12/28(四)已完成106學年度第二學期高一多元選修課程人工加退選，於1/23(二)開始上課。
- 三、12/29(五)完成現行多元選修課程初步盤整課名及界定課程培育之能力。

#### 中學部學務處

- 一、2018新年快樂！
- 二、期末各項會議請參閱：

日期	時間	會議	地點	與會人員
1/2(二)	11:00	性平會議	圖書館閱覽室	性平委員
1/3(三)	12:30	糾察隊月會	圖書館閱覽室	學務主任/生輔組長
1/5(五)	14:00	獎懲委員會	圖書館閱覽室	獎懲委員
1/9(二)	08:00	導師會報	三樓會議室	校長/一級主管/ 學務處各組組長
1/11(四)		期末家長委員會	圖書館閱覽室	校長/一級主管
1/15(一)	12:30	期末德行評審會議	圖書館閱覽室	學務主任/生輔組導師

- 三、106年度第一學期榮譽班導師敘獎名單：

項目	班級	導師
秩序	高三己	洪千惠老師
	國三丙	廖玟雯老師
整潔	高一乙	朱曉俞老師
	高三己	洪千惠老師

- 四、12/26召開期末國一導師座談會，會中就以下議題進行討論：
  - (一) 各班導師提出有意轉學之學生名單，了解原因並加以追蹤狀況。
  - (二) 各班導師提出需學務處介入管教學生名單。
  - (三) 就手機管理、情侶交往、衝突事件等行為問題互相交換意見。
  - (四) 國一童軍注意事項。

#### 訓育組

- 一、本學期社團轉社將於1月3日下午五點截止，若有社團欲轉入人數超過開放人數，將於1月5日中午於學務處前抽選。
- 二、國一童軍露營、高一公民訓練、國高二自強活動家長同意書已發下，將繼續進行小隊及夜寢編組。
- 三、規劃下學期各項活動。

#### 生輔組

- 一、寒假安排學生銷過時間為2/1至2/9日(上午0800-1100時)，各處室有要同學幫忙處理的事情，可通知生輔組納入愛校服務事項。
- 二、為維護校園安全，106學年度第二學期輪值表如《附件一，p.9》，請導護的職員於放學後巡視校園時，針對有下列區域查察有無學生逗留，並將有違規學生的班級、座號、姓名記錄於

簿冊，以利學務處後續管教作為。

- ◇ 教研所樓梯間
- ◇ 地下停車場
- ◇ 合奏教室周邊
- ◇ 體育組周邊
- ◇ 籃球場周邊
- ◇ 學生宿舍周邊
- ◇ 英語專區
- ◇ 外語部閱讀區
- ◇ 展覽廳

### 體衛組

- 一、本週持續宣導地下室熱食部用餐後將垃圾帶回教室自行處理分類。
- 二、106 學年度高中籃球聯賽本校預賽賽程（地點：台中一中）
  - ◇ 12/24(日)11:10 v.s 文華高中 59:37
  - ◇ 12/25(一)14:50 v.s 惠文高中 58:44
  - ◇ 12/26(二)11:20 v.s 嶺東高中 49:37
  - ◇ 12/27(三) v.s 台中家商 59:51
  - ◇ 12/28(四) v.s 立人高中
- 三、106 學年度國籃球聯賽本校預賽賽程（地點：東山高中）
  - 12/27(三)10:30 v.s 梧棲國中 36:52
  - 12/28(四)12:30 v.s 立新國中
- 四、持續督導校園環境衛生。

### 外語教學中心

#### 小學部

- 一、提醒老師進行英語期末評量試題分析，掌握試題難易度，預測該班學生可能之平均分數。
- 二、1/2~1/5 舉行英語期末評量，請英文中外師落實評量與監考職責。
- 三、期末評量後，請老師及早規畫創意多元英語課程，以豐富教學內容，提升教學品質。
- 四、感謝老師們的熱烈支持與建言，下學期英語主題日活動由原先下課 20 分鐘延長為一節 40 分鐘，以符合學生之需求，並訂於週五第一節課實施。
- 五、全校師生可於 107.01.02 向英文圖書館借閱寒假用書。

#### 中學部

- 一、外師作業抽查結果將於 1 月 3 日星期三由外語中心行政人員先討論，再有系統地告知外師其作業優缺點。
- 二、目前正在檢查外師是否將教學資料上傳至 Google Drive。
- 三、1 月 8-10 日星期一到三，表演藝術老師 Aaron、Craig 和 Ricky 需繳交下學期 5 月 30 日星期三表演藝術之夜的劇本。
- 四、1 月 16 日星期二中午 12:35-13:05，本學期第三次國中 ESL 導師與外師會議。
- 五、1 月 2 日星期二英國籍外師 Rebecca 開始授課，本學期授課班級有 ESL/J2ABC(6)LA/ 4 小時及 EEP/J3CDE(6)/ 4 小時、J3FG(3)/ 4 小時、J1DE(4)/ 4 小時、J1FG(2)/ 4 小時，共 20 小時。

### 輔導工作委員會

小學部：個別輔導及團體輔導需求整理。

#### 中學部

- 一、個案輔導、家長聯繫、會談。
- 二、寒假大學營隊資訊公告在班會通報上，請導師鼓勵學生參加。
- 三、國三第一次免試志願選填作業時間將訂於 107/1/8~107/1/12 利用各班輔導課於電腦教室執行。
- 四、106/12/20、27、107/1/3(三) 10:00-17:00 辦理教師自我成長營「由覺己到知人-開展積極的人我關係」，講師：任林教育基金會 王天興諮商心理師，地點：附中行政大樓三樓會議室。
- 五、大學備審資料營隊：預計開設兩班。
  - (一) 活動日期：107 年 1 月 30 日(二)及 2 月 5 日(一)。
  - (二) 參加對象：高三學生。
  - (三) 活動費用：1500 元(包括外聘講師費、批閱費、講義費、兩天午餐餐費)。
  - (四) 班級人數：成班人數至少 30 人，報名人數若未超過 30 人，則不成立並全額退費。

(五) 報名方式：106 年 12 月 29 日前向導師報名。報完名後，若臨時不參加者，請於 1 月 12 日前提出申請退費，逾期不予退費。

(六) 課程內容：

日期/時間	1 月 30 日(二)	2 月 5 日(一)
09:00~12:00	<b>突顯個人故事集</b> 書面資料架構、資料蒐集方法及特色 撰寫方法	<b>男怕入錯行!女怕嫁錯郎</b> 一對一指導個人書面資料修改
12:00~13:00	肚子空城計	用餐+午休
13:00~16:00	<b>開始動工囉</b> 書審撰寫及諮詢輔導，透過各類組老師輔導個人特色的書審架構	<b>面試大觀園</b> 面試技巧教學、透過語言表達要教授第一眼就記住你

六、高二、高三轉組申請時間為 106/12/4-107/1/5 日，欲申請者須先預約時間與輔導老師晤談，經導師、家長簽名同意後完成申請程序。

七、高一選組自評表已發給高一甲乙丙丁戊班，自評表需要學生、家長、導師簽名後，再統一於 107/1/12 日前繳交至輔導室，若這段時間學生有選組疑問，可事先與輔導老師預約時間進行個別選組輔導或小團體輔導。

八、組織大學學科能力測驗考生服務隊。

## 教育資源中心

### 圖書館

- 一、處理「小論文寫作比賽」臺中區評審工作費撥放事宜。
- 二、處理本學期中文圖書新進館藏。
- 三、處理「第七屆懷恩文藝獎」徵稿相關事宜。
- 四、處理第二學期教科書相關事宜。

### 設備組

- 一、106 年 12 月 28 日（星期四）上午 11 時辦理點名前導系統規畫協調會議，討論功能及需求。
- 二、重要伺服器例行資料備分。
- 三、校園網路穩定度監控。
- 四、實驗室安全衛生。

## 總務處

### 庶務營繕組

- 一、106 年 12 月 19 日至 107 年 01 月 02 日已完成之工作：
  - (一) 幼兒園園舍草皮鋪沙養護工程。
  - (二) 小學部西棟廁所馬桶沖水、燈具換修及視聽教室等照明維修工程。
  - (三) 小學部辦公室強化玻璃換修工程。
  - (四) 小學部開會簡報用活動桌建置工程。
  - (五) 小學部全校鐵捲門開關盒換修工程。
  - (六) 小學部活動中心落地窗門鎖維修工程。
  - (七) 小學部活動中心冷氣保養工程。
  - (八) 小學部蝴蝶園消防蓄水池進水閥增設工程。
  - (九) 小學部教學大樓污水池抽水馬達浮球開關訊號異常檢修工程。
  - (十) 小學部活動中心音控室無熔絲開關損壞換修工程。
  - (十一) 小學部公務車維護保養工程。
  - (十二) 中學部門禁柵欄及夜燈損壞維修工程。
  - (十三) 中學部三期校舍(學生宿舍)消防機房照明故障維修工程。

- (十四) 中學部蒸飯機加裝數位式定時器(時間 09:45~11:30)。
- (十五) 中學部員生社大門空氣門扇葉更換工程。
- (十六) 全校自 12/26 起上、下課聖誕音樂已恢復正常鈴聲播放。

二、目前正在進行之工程:

#### 幼兒園

- (一) 園舍草皮養護工程。
- (二) 園舍草皮雜草改善工程。
- (三) 園舍消防設備缺失改善工程。
- (四) 園舍西側儲藏室散熱改善工程。
- (五) 園舍大門改善規劃作業。
- (六) 園舍紅磚牆東面環境改善規劃作業。
- (七) 園舍南棟校舍中庭草皮改善工程規劃作業。
- (八) 園舍電壓 110 伏特電錶箱及配電箱更新工程規劃作業。

#### 小學部

- (一) 發電機設備檢查保養工程。
- (二) 教學大樓升降梯定期保養工程。
- (三) 活動中心 2 樓冷氣機管路漏水維修工程。
- (四) 英文圖書館門前鞋櫃建置工程。
- (五) 綜合操場自動噴灌噴頭調整工程。
- (六) 消防設備申報並規劃缺失改善作業。
- (七) 遊戲設施安全檢視作業。
- (八) 公共空間建置掃具櫃工程規劃作業。(舞蹈二+音樂二+教學大樓西端廊道\*1)
- (九) 主馨園加裝門前雨遮工程規劃作業。
- (十) 西棟北側與前棟階梯上方伸縮縫漏水維修規劃作業。
- (十一) 視聽教室北側牆面滲水修繕規劃作業。
- (十二) 西棟校舍 1 樓走廊地磚更新規劃作業。

#### 中學部

- (一) 學生宿舍 4 樓電梯口地坪磁磚隆起維修工程。
- (二) 學生宿舍 6 樓陽台磁磚隆起維修工程
- (三) 二期校舍污水池馬達維修工程。
- (四) 展覽廳前地面磁磚隆起維修工程。
- (五) 舊校舍 E 棟外部管線地下化更新工程。
- (六) 籃球場改建風雨球場工程(含週邊環境)。
- (七) 一、二期校舍樓梯鐵捲門裝設工程規劃作業。
- (八) 紅磚集合場東面紅磚牆整修工程規劃作業。
- (九) 三期校舍(學生宿舍)花臺草皮補植規劃作業。
- (十) 舊校舍 D 棟校舍北側儲藏室工程規劃作業。
- (十一) 舊校舍 D 棟校舍南側(媒材教室)前水泥走道維修工程規劃作業。
- (十二) 一期校舍與籃球場間地面整平工程規劃作業。
- (十三) 第三期校舍續建工程-教學大樓籌建事宜。

三、中學部三期續建工程目前進度:設計監造單位建造執照申辦中。

#### 人事室

- 一、自 107 年 1 月 1 日起,適用公保養老年金規定之私校被保險人(即編制內專任教職員),公保保險費率由 12.25%調整為 13.4%,自 107 年 1 月 1 日起調整為 13.4%。另外,基本工資將自原先每月 21,009 元調整為 22,000 元,時薪由 133 元調整為 140 元。

- 二、 本校經台中市政府核定之 106 學年度員額編制表已依私校退撫系統作業規定鍵入私校退撫會網路系統。
- 三、 中學部 107 年 1 月 1 日起新聘外籍英語教師 REBECCA 之工作許可申請已於 12 月 26 日獲勞動部函覆核定。

## 會計室

有關 107 學年概算編製，說明如下：

- 一、 配合東海大學概算審議流程，本校須於 107 年 3 月 8 日前提報 107 學年概算表至大學會計室。據此，請各部各處室協助編製 107 學年概算，並請至遲於 107 年 1 月 31 日前將概算表檔案提供給會計室進行後續審核。(相關檔案請逕行 mail 到 billlin@thu.edu.tw)
- 二、 編製概算所需參考資料及概算表電子檔由會計室於今日會後 mail 給單位主管。
- 三、 經常門概算編製原則：經常門概算數原則上請勿高於 106 學年預算數，若遇有特殊情形造成預算成長，請說明預算成長原因，俾便會計室協助於大學預算審議會說明。
- 四、 資本門概算編製原則：請各單位依承辦業務需求，於預算表詳列 107 學年需添購之設備清單(單價 1 萬、耐用年限 2 年以上)。

## 伍、 討論事項：

案由一：財團法人東海大學附屬高級中等學校學生成績登錄及更正作業要點草案，如《附件二，p.10-p.12》，請討論。【提案單位：中學部教務處】

說明：行政會議通過後，送期末校務會議討論。

決議：修改後通過。

案由二：財團法人東海大學附屬高級中等學校學年度第二學期行事曆草案，如《附件三，p.13-p.14》。【提案單位：中學部教務處】

說明：行政會議通過後，送期末校務會議討論。

決議：修改後於下次行政會議再行提案。

案由三：修訂生活榮譽競賽實施計畫，提請討論。【提案單位：中學部學務處】

說明：

1. 依據本學期學務處生活常規宣導注意事項修訂本辦法。如《附件四，p.15-p.17》
2. 經行政會議通過後，於下學期施行。

決議：通過。

案由四：締結姊妹校實施辦法。【提案單位：中學部外語教學中心】

說明：為了以後與國外他校締結姊妹校有固定的進程序及依據，因此提出提案。如《附件五，p.21-p.22》

決議：修改後通過。

案由五：本校獲臺中市政府教育局 106 年度獎勵補助經費，計新台幣 231 萬 1,844 元整，購置計畫書如《附件六，p.23》，敬請討論。【提案單位：總務處】

說明：依據「臺中市政府教育局 106 年度獎勵補助私立高級中等學校經費實施要點」八/(一)/1.：購置計畫應經行政會議決議通過，會議應有相關領域或科別之教師代表參與，會議紀錄並應留校備查。

決議：通過。

陸、 臨時動議：無

柒、 重要補充及回應：無

捌、 散會：11:21



財團法人東海大學附屬高級中等學校 106 學年度第 2 學期導護輪值表 (106 年 12 月 27 日修正)

	106 學年第 2 學期 第 2 週	106 學年第 2 學期 第 3 週	106 學年第 2 學期 第 4 週	106 學年第 2 學期 第 5 週	106 學年第 2 學期 第 6 週					
專任導護	第一組	陳怡甄	第二組	洪麗雅	第三組	吳嘉錡	第四組	陳建利	第五組	潘承恩
職員導護		熊信矜		傅翔鎂		謝宗輝		李榮蓉		張良蕙
導師導護(國)		張文璟		鄭玉青		施玉琴		程孟如		沈智修
導師導護(高)		劉麗琪		吳文銘		林瑞力		洪千惠		吳佩茹
	106 學年第 2 學期 第 7 週	106 學年第 2 學期 第 8 週	106 學年第 2 學期 第 9 週	106 學年第 2 學期 第 10 週	106 學年第 2 學期 第 11 週					
專任導護	第六組	林怡漣	第七組	蘇彥華	第八組	賈國霖	第九組	羅順鴻	第十組	宋珈旻
職員導護		何秀卿		楊育如		熊信矜		傅翔鎂		謝宗輝
導師導護(國)		李韶芸		劉佩蓉		楊淑娟		葉青青		廖玟雯
導師導護(高)		石婉榮		林麗卿		陳淑滿		朱曉俞		石裕國
	106 學年第 2 學期 第 12 週	106 學年第 2 學期 第 13 週	106 學年第 2 學期 第 14 週	106 學年第 2 學期 第 15 週	106 學年第 2 學期 第 16 週					
專任導護	第十一組	游昇達	第十二組	許筠如	第十三組	江昭彥	第十四組	王聯合	第十五組	陳怡妃
職員導護		李榮蓉		張良蕙		何秀卿		楊育如		熊信矜
導師導護(國)		陳佩旻		王微		許詠惠		陳金香		陳曉丹
導師導護(高)		童千芬		張嘉真		林詩珊		施義炳		蔡雅瑩
	106 學年第 2 學期 第 17 週	106 學年第 2 學期 第 18 週	106 學年第 2 學期 第 19 週	106 學年第 2 學期 第 20 週						
專任導護	第十六組	劉明峰	第十七組	魏建彰	第十八組	張博超	第十九組	邱珣雯		
職員導護		傅翔鎂		謝宗輝		李榮蓉		張良蕙		
導師導護(國)		陳寧宜		張淑鈞		連英傑		洪逢駿		
導師導護(高)		詹惠晴		蘇敏如		吳宜珊		劉麗琪		

## 導護工作內容

專任導護	1. 中午 1235 至 1305 巡查校園安全。重點：地下室停車場、教研所樓梯間、英語專區、外語部閱讀區、體育組後方、合奏教室及學生宿舍大樓周邊、展覽廳。 2. 老師因故未能輪值，委請其他專任導護老師協助支援，並向學務處知會。
職員導護	放學後 1700-1720 巡查校園安全。重點：地下室停車場、教研所樓梯間、英語專區、外語部閱讀區、體育組後方、合奏教室及學生宿舍大樓周邊、展覽廳。
導師導護(國)	1. 放學時導護高中部教室安全，並紀錄學生放學後違反校規的行為或其他特殊事項。 2. 如導師因故未能輪值，委請其他國中部導師協助支援，並向學務處知會。
導師導護(高)	1. 放學時導護國中部教室安全，並紀錄學生放學後違反校規的行為或其他特殊事項。 2. 如導師因故未能輪值，委請其他高中部導師協助支援，並向學務處知會。

## 學生交通安全維護暨午餐午休巡查(督導：生輔組長)

1. 上午 0700 至 0730 導護校門口與旋轉門安全：教官及東海大學工讀生。
2. 每日 0700 至 0730 與 1650 至 1720 學生專車安全：教官及糾察隊交通服務學生。
3. 1200-1235 午餐巡視：由學務處實施巡視。
4. 1235-1310 午休巡查：由學務處實施巡查。
5. 下午 1650 時，放學時旋轉門學生安全導護：教官及糾察隊交通服務學生。

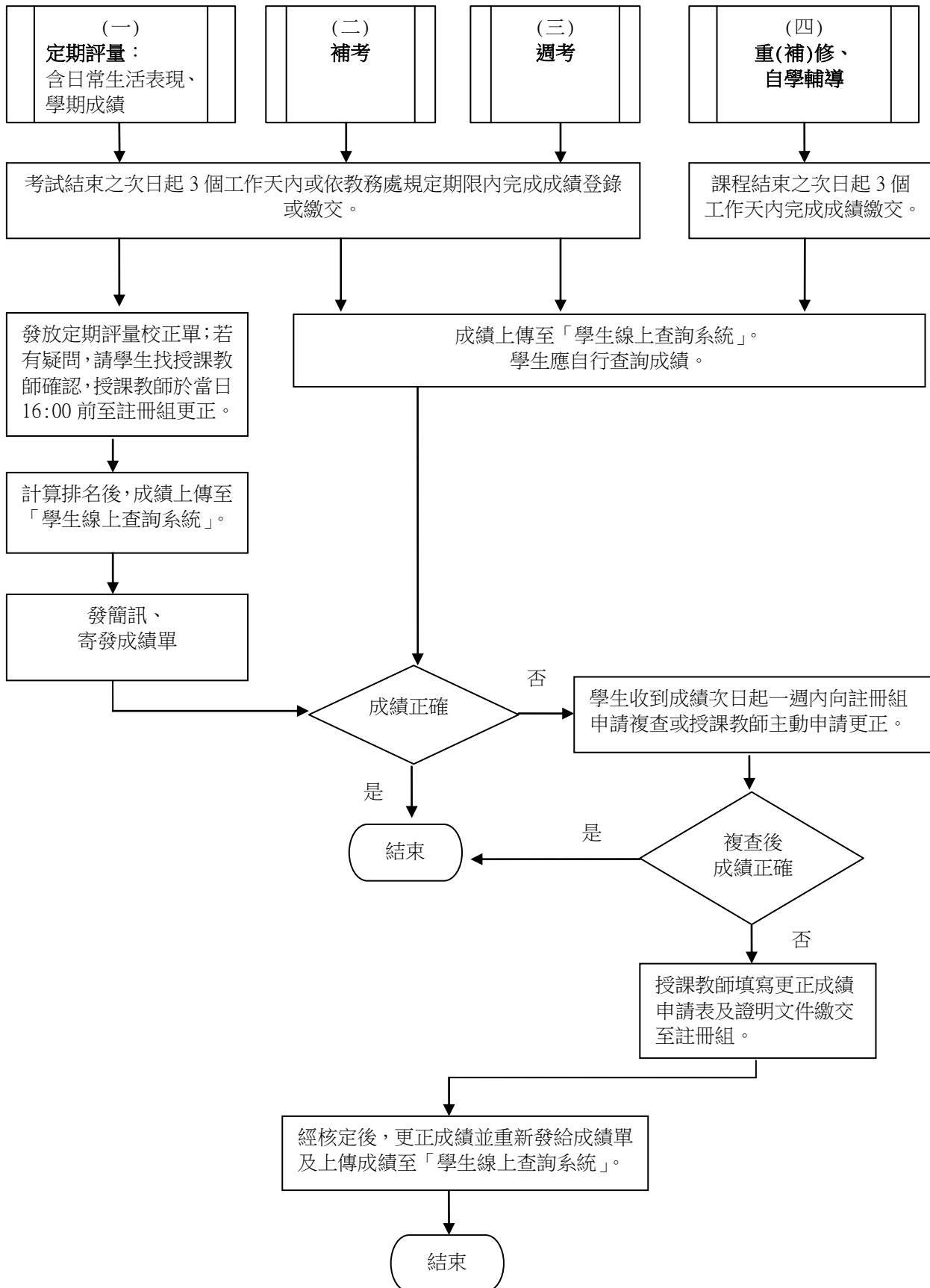
\*請專任導護、職員導護與導師導護人員每日至學務處拿取導護紀錄表，每日巡視完畢後再繳回學務處，謝謝！

\*輪值的週次請依學校 106 學年度第 2 學期行事曆的週次

[返回](#)

財團法人東海大學附屬高級中等學校學生成績登錄及更正作業流程

中華民國 107 年 1 月 00 日校務會議通過



[備註]：學生對複查結果若有不服，得於複查結果通知單送達之次日起 20 日內，向本校學生申訴評議委員會提起申訴。

## 財團法人東海大學附屬高級中等學校學生成績登錄及更正作業要點

中華民國 107 年 1 月 00 日校務會議通過

- 一、為慎重處理學生成績登錄及更正之程序，以維護學生成績之公平公正，依高級中等學校學生學習評量辦法第二十七條之規定，訂定「財團法人東海大學附屬高級中等學校學生成績登錄及更正作業要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、授課教師應使用本校網路成績輸入系統登錄成績，登錄完畢經確認送出後即完成成績繳交。授課教師得將成績繳交結果自行存檔或列印存查，俾成績有疑義時，依本要點規定辦理更正。同一科目由二位以上教師授課者應自行協調一人負責總合學生學期成績，並依前項方式完成成績登錄作業。
- 三、成績登錄方式：
  - (一)定期評量、日常生活表現及學期成績由教師進入本校網頁「教師線上查詢系統」輸入成績，成績輸入完畢後，請自行列印紙本，確認無誤後簽章，繳至註冊組備查。
  - (二)補考、重修、補修、自學輔導成績，教師應將成績記載於成績登記表並簽章繳至註冊組，由註冊組輸入成績。
  - (三)週考成績，教師應繳交成績電子檔給註冊組。
- 四、成績繳交期限：
  - (一)定期評量、日常生活表現、學期成績、補考、週考：評量結束之次日起三個工作天內或依教務處規定期限內完成登錄或繳交。
  - (二)重修、補修、自學輔導：課程結束後之次日起三個工作天內完成繳交。
- 五、學生對其成績有疑問時，應於收到成績單或網路成績公告次日起一週內向註冊組申請複查，逾期不予受理。申請複查時授課教師應說明該科成績計算方式及學生各項成績之評分；經複查後如有評分、計算錯誤或疏漏情形時，應依本要點第六點規定辦理成績更正。學生對複查結果如有不服，得於複查結果通知單送達之次日起二十日內，檢附相關文件及影響其權益之事實，向本校學生申訴評議委員會提起申訴。
- 六、成績經授課教師提交後不得更改。但授課教師如發現學科試卷評分錯誤、成績登載錯誤或遺漏、成績計算錯誤時，應由授課教師填妥「更正學生成績申請表」，並檢附足資證明資料，經所屬教學研究會學科召集人核簽，向註冊組提出成績更正申請。更正成績案經教務處查證屬實，送校長核定後，成績始得更正。
- 七、定期評量、日常生活表現及週考成績更正應於申請更正次日起兩週內完成更正程序；其他更正成績案至遲應於次一學期上課開始日一週內完成更正程序。更正程序完成後，即由註冊組重新進行成績排名作業。
- 八、提出更正成績之授課教師，必要時應於教學研究會議中說明。
- 九、教師若將試卷、作業、報告等交還學生，應於課堂提醒學生妥為保存，以備查考。未檢附與計算成績有關之各種試卷、作業、報告或成績登記原始憑證等資料者，其成績不得更正。
- 十、本要點經校務會議通過，陳校長核定後實施。

## 財團法人東海大學附屬高級中等學校教師更正學生成績申請表

教師姓名：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_

任教科目：\_\_\_\_\_ 開課學年：\_\_\_\_\_ 學年度第 \_\_\_\_\_ 學期

填表日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

申請更改全班學生成績				
班級：_____ 年 _____ 班	說明原因			
申請更改個別學生成績				
班級	姓名	座號	原始成績	更正後成績
試別	申請更正理由	應檢附相關證明文件說明		
<input type="checkbox"/> 期中(末)考	<input type="checkbox"/> 試卷成績評分錯誤	<input type="checkbox"/> 試卷影本 <input type="checkbox"/> 原始成績登記表影本 <input type="checkbox"/> 其他		
<input type="checkbox"/> 日常生活表現	<input type="checkbox"/> 試卷成績登載錯誤	<input type="checkbox"/> 試卷影本 <input type="checkbox"/> 原始成績登記表影本 <input type="checkbox"/> 其他		
<input type="checkbox"/> 補考	<input type="checkbox"/> 遺漏學生成績	<input type="checkbox"/> 計分標準 <input type="checkbox"/> 原始成績登記表影本 <input type="checkbox"/> 其他		
<input type="checkbox"/> 重修 <input type="checkbox"/> 補修	<input type="checkbox"/> 成績計算錯誤	<input type="checkbox"/> 計分標準 <input type="checkbox"/> 原始成績登記表影本 <input type="checkbox"/> 其他		
<input type="checkbox"/> 自學輔導	<input type="checkbox"/> 其他_____	<input type="checkbox"/> 其他相關證明文件		
教師說明原因（含正確成績計算方式及其他說明，請務必詳細填寫）				
授課教師簽名		學科召集人		註冊組承辦人
註冊組長		教務主任		校長

1. 依據本校學生成績登錄及更正作業要點辦理，學生應於收到成績單次日起一週內申請複查，逾期得不受理。
2. 未檢附證明資料以憑核者，不受理更正。
3. 如成績更正學生人數過多時，請附上名條做為更正依據並請任課老師簽名。

返回

日 期 星期	日	一	二	三	四	五	六	財團法人東海大學附屬高級中等學校 一〇六學年度第二學期 行事曆 (107.01.23 校務會議〇〇)		
								中學部	小學部與幼兒園	
二 月 份	寒輔	28	29	30	31	1	2	3	1、2 國、高中部補考。 1「第 1070315 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽」、「第 1070331 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽」開始徵稿。	(小)29-2/2 冬令營。 (幼)1/29-2/2 寒假營第一週。
	寒假	4	5	6	7	8	9	10		(幼)5-9 寒假營第二週。
	一	11	12	13	14	15	16	17	12 開學日。 12-14 調整放假。 15 除夕。 15-20 春節。	12 開學日。 12-14 調整放假。 15 除夕。 15-20 春節。
三 月 份	二	18	19	20	21	22	23	24	友善校園週/生活榮譽競賽開始。 20 開學準備日；新春團拜。 21 正式上課(開學典禮)。學生幹部訓練(中午)。 21 發放註冊繳費通知單(高一、二)。 22、23 國三年級第三次教育會考模擬測驗。 22、23 國一童軍生活體驗營。 23 班級活動。個人申請及繁星推薦志願輔導說明會。 24 高二、國三週六自主學習開始。	(小)20 全體教職員工開始上班/部務會議/環境整理。 (小、幼)21 正式上課(開學典禮)。 (小)23 友善校園宣導。
	三	25	26	27	28	3/1	3/2	3/3	全國學生音樂比賽 28 和平紀念日，放假一日。 2/28-3/2 高、國二自強活動。 3/1、2 全民英檢中級說寫測驗校內報名。 3/2 班級活動。繁星推薦正式選項志願。教科書退換截止。 3/3 週六自主學習暫停一次。	(小)28 和平紀念日，放假一日。 (小)2 畫圖比賽。
	四	4	5	6	7	8	9	10	國中、國文、英語抽背/高中部國文默寫英聽/晚自習/週考開始。 5 車隊長交通安全研習 5、6 高三年級第五次模擬考。 6 專車逃生演練。 7 生涯發展委員會會議(期初)。 9 班級活動。健康促進宣導活動。 9 註冊費、專車費及住宿費繳費截止日。	(幼)5-9 幼兒發展初篩。 (幼)6-8 親師座談會。 (小)5 中英文圖書館開放。 (小)6-8 英文處英文親師座談會。 (小)7-9 專車逃生演練。 (小)9 書法比賽/一年級心臟病篩檢。 (小)10 一-六年級親師座談會。
四 月 份	五	11	12	13	14	15	16	17	13、14 高一公民訓練。 14-20 外語課程期中考週。國中 ESL、EEP 外師作業抽查。(國三) 15 ESL 班親會。 15「第 1070315 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽」中午 12 點截稿。 16 社團活動。模擬面試技巧說明(一)	(幼)17 新生說明會。 (小)13 四年級閩南語朗讀比賽。 (小)14 五年級閩南語朗讀比賽。 (小)16 客家語朗讀及演說比賽/拔河比賽。
	六	18	19	20	21	22	23	24	19-23 全民英檢初級聽讀測驗校內報名。 23 班級活動。模擬面試技巧說明(二)。實施防震災疏散演練。	(幼)19 幼兒發展複篩。 (幼)23 大班中班親子旅遊。 (小)檢閱學生英文聯絡簿(1-3 年級)。 (小)20 閩南語演說比賽。 (小)22 一-五年級校外教學。 (小)22-23 六年級畢業校外教學。 (小)23 二、三年級硬筆字比賽。
	七	25	26	27	28	29	30	31	27、28 第一次定期評量。 30 社團活動。 31 補上班課一日(補 4/6)。週六自主學習暫停一次。 31 班級活動。「第 1070331 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽」中午 12 點截稿。國二生涯講座。	(小)檢閱數學作業/檢閱英文教師 Lesson Planner。 (小)27 三年級閩南語說故事比賽。 (小)28 四年級閩南語說故事比賽。 (小、幼)30 兒童節慶祝活動。 31 補上班上課一日(補 4/6)/英文主題日。
四 月 份	八	1	2	3	4	5	6	7	鄉土歌謠比賽。 4/2-12 模擬面試週。 4 兒童節放假一日。 5 清明節放假一日。 6 彈性放假一日。 7 清明連假。週六自主學習暫停一次。	4 兒童節放假一日。 5 清明節放假一日。 6 彈性放假一日。 (小)檢閱學生英文練習本 PB (1-3 年級)。
	九	8	9	10	11	12	13	14	9-13 校園書展暨好書票選活動。 9-13 外語課程期中考週。(國一、二；高一、二)。 國中 ESL 外師作業抽查。(國一、二)。 10-16 外語課程期末考週(國三)。 13 班級活動。國三祈福祝禱活動。國一英語讀者劇場比賽。	(小)檢閱社會、生活作業/檢閱學生英文練習本 PB(4-6 年級)。 (小)10 三年級命題演說比賽。
	十	15	16	17	18	19	20	21	16-20 國中 EEP 外師作業抽查。(國一、國二)。 20 班級活動。 21 校園園遊會。週六自主學習暫停一次。環境教育宣導活動。全民國防教育宣導活動。	(小)英文期中評量。 (小)21 校慶園遊會。

	十一	22	23	24	25	26	27	28	23 校慶園遊會補假一日。 24、25 國三年級第四次教育會考模擬測驗。 24-30 高中外師作業抽查。 25 週記、備忘錄抽查。 26、27 高三第六次模擬考。 27 社團活動。五專/綜合高中宣導。	(小)23 校慶園遊會補假一日。 (小) 英文期中成績輸入學務系統/檢閱自然作業。 (小)25-26 期中評量。 (小)27 越野賽跑。 (幼)24 檢閱大班聯絡簿。 (小)28 音樂比賽。
五月份	十二	4/29	4/30	1	2	3	4	5	1-4 全民英檢中高級說寫測驗校內報名。 4 班級活動。高一租稅宣導。國、高中國語文競賽。	(幼)1 檢閱中小班聯絡簿。 (幼)4 幼兒說故事。 (小) 檢閱日記作業/檢閱外師 Module 作業本。 (小)30 發下期中英文成績單。 (小)4 自治市長選舉。
	十三	6	7	8	9	10	11	12	9、10 國、高中一、二年級第二次定期評量。 國、高三年級期末定期評量。 11 班級活動。家庭教育日。高二反毒暨預防犯罪宣導。	(幼)11 母親節慶祝活動。 (小) 英文說故事週/全校口檢。
	十四	13	14	15	16	17	18	19	13 母親節。 18 社團活動。 19、20 國三年級教育會考。國三週六自主學習結束。	(幼)14 圖書博覽週 (幼)16 幼兒口腔檢查、塗氟。 (小) 檢閱國語作業/檢閱學生英文聯絡簿 (4-6 年級) (小)18 詩歌朗誦。
	十五	20	21	22	23	24	25	26	21 國三年級補考、高中部學習護照檢查。 22 ESL、EEP 課程校外教學。 22-6/8 藝才課程成果發表(美術組)。 22、23 高三年級補考。 23 國三畢業資格補考。 24 國中部藝才課程校外教學。 24、25 高三第七次模擬考。 24-6/3 國三直升高一學生海外修習。 25 社團活動。生涯體驗探索活動。 26 國中部多益測驗。高二週六自主學習暫停一次。	(小)六年級英語期末評量。 (小)25 港區藝術中心公演。
	十六	27	28	29	30	31	6/1	6/2	28 國中部學習護照檢查。 30 ESL 表演藝術成果發表。 6/1 社團活動。	(小) 檢閱聯絡簿。 (小)30-31 六年級期末評量。 (小)1 大隊接力。
	十七	3	4	5	6	7	8	9	4 畢業典禮預演(下午)。 5 畢業典禮(上午)。 6 生涯發展委員會會議(期末)。 8 免試入學選填志願說明會(上午)。 8 班級活動。國、高中英文競賽。藝才課程成果發表(音樂組)。健康促進宣導活動。	(幼)4 暑期夏令營開始報名。 (幼)7 大班親師座談會。 (小) 檢閱六年級作文。
六月份	十八	10	11	12	13	14	15	16	11-15 外語課程期末考週(國一、二;高一、二)。 國中 ESL 外師作業抽查(國一、二)。 15 社團活動。社團成果發表。 16 端午連假。週六自主學習暫停一次。	(幼)12、13 中小班期末親師座談會。 (幼)16 上午畢業典禮。 (小)一-五年級英語期末評量。 (小)16 下午畢業典禮。
	十九	17	18	19	20	21	22	23	18 端午節, 放假一日。 19-21 全民英檢中級聽讀測驗校內報名。 19-25 國中 EEP(國一、二)及高中外師作業抽查。 22 班級活動。	18 端午節放假一日。 (幼) 期末量幼兒身高體重。 (小) 檢閱三-五年級作文。 (小)20-21 一-五年級期末評量。
	二十	24	25	26	27	28	29	30	週六自主學習、抽背、過考、晚自習結束。 26 期末德行評審會議。校務會議(17:15)。 27、28、29 國、高中一二年級期末定期評量。 29 結業式。全校大掃除。	(幼)25 期末園務會議。 26 校務會議(17:15)。 27 課發會。 29 結業式。
	暑假	1	2	3	4	5	6	7	1~3 大學指考測驗。	1 暑假開始 (幼)2-3 教師課程發展會 107 學年教案討論。 (幼)7/4-8/24 夏令營。 (小)2-4 教師研習。
	8	9	10	11	12	13	14	9、10 高中部補考。 12 公布高中部重補修名單。 12~13 高中部重補修報名。	(小)9-17 夏令營。	
	15	16	17	18	19	20	21			
	22	23	24	25	26	27	28	26、27 國中部補考。 25、26、27 全校教師專業成長日。		
	29	30	31	8/1	8/2	8/3	8/4	30 暑期輔導開始。		

校 址：臺中市西屯區臺灣大道四段 1727 號 代表號：04-23590269 傳真：04-23595608

校 長 室：04-23506259 分機：1100 校長秘書分機：1101 行政助理分機：1101

中學部處室電話

教務主任分機：1200	學務主任分機：1300	總務主任分機：1500	外語部主任分機：1800
教學組長分機：1210	訓育組長分機：1310	文書組長分機：1510	人事主任分機：1600
註冊組長分機：1220	生輔組長分機：1320	庶務組長分機：1520	會計主任分機：1610
實研組長分機：1230	體衛組長分機：1330	出納組長分機：1530	輔導主任分機：1700
設備組長分機：1250	生教組長分機：1340	國導師室分機：1360、1361、1362	輔導室分機：1701、1702、1703
圖書館分機：1811	健康中心分機：1331	高導師室分機：1370、1371、1372	男生宿舍：3101、女生宿舍：3201

小學部處室及幼兒園電話

部主任分機：2701	家長服務處分機：2702	外語中心分機：2750	幼兒園園長分機：2734
教務主任分機：2710	教學組長分機：2711	註冊組長分機：2712	
學務主任分機：2720	訓育組長分機：2721	體衛組長分機：2722	

返回

生活榮譽競賽實施計畫修正對照表

修正內容	原文內容	說明
比賽範圍新增第 7 點： 放學後在校活動	無	約束留校學生應持續遵守校園秩序
秩序具體辦法第 10 點： 在教室外飲食、早修與午休吵鬧未按時就定位，每人次扣 0.5 分。	秩序具體辦法第 10 點： 中午在教室外用餐、早修與午休吵鬧未按時就定位，每人次扣 0.5 分。	改善學生邊走邊吃的習慣
秩序具體辦法新增第 12 點： 放學後逗留非開放空間，或行為違反本校獎懲實施要點，每人次扣 0.5 分。	無	約束留校學生應持續遵守校園秩序
獎懲方式第三點： 當選榮譽班之班級每週維持評分，但不再列入優勝班級比序，惟如有秩序分數未達 80 分、整潔分數未達 97 分，除取消「榮譽班」頭銜，並追回班級榮譽牌。	獎懲方式第三點： 當選榮譽班之班級每週維持評分，但不再列入優勝班級比序，惟如有 <del>連兩週</del> 秩序分數未達 80 分、整潔分數未達 97 分，除取消「榮譽班」頭銜，並追回班級榮譽牌。	刪除連續兩週字眼，使學生持續維持榮譽感

[返回](#)

# 財團法人東海大學附屬高級中等學校生活榮譽競賽實施計畫

104年8月4日經行政會議通過  
104年12月29日經行政會議通過  
105年8月9日經行政會議通過  
106年3月7日經行政會議通過  
106年5月23日經行政會議通過  
107年1月2日經行政會議通過

## 一、秩序：

(一)目的：養成學生自動自發之精神，培養守法守紀之習慣，激發同學重團體、重榮譽之德行，以奠定學生良好道德教育基礎。

(二)方式：以班級為單位，每週評定一次，錄取國、高中部優勝班級前三名。

(三)比賽時間：自開學第二週起至學期結束時止。

(四)比賽範圍：

1. 升旗及各種集會活動之秩序要求。
2. 遲進教室。
3. 上課秩序。
4. 早修、中午用餐與午休的紀律。
5. 服儀是否依規定穿著。
6. 禮貌表現。
7. 放學後在校活動。

(五)實施方式：每日由糾察隊、教官與巡堂老師輪值巡查，亦請全校教職員生隨時將所見優劣事實提供彙整。

(六)、具體辦法：

1. 各班基本分為八十分。
2. 升旗及各種集會活動經主任、教官或老師指出優劣屬實則加減1~3分，無故不到或逗留教室者，每人次扣0.5分。
3. 升旗或集會時全班服裝整齊一致，加班級分數1分。
4. 早修、午休全班安靜且準時就定位，加班級分數1分。
5. 上課遲到，每人次扣0.5分。
6. 學生服儀未依規定穿著，每人次扣0.5分。
7. 故意逃課與不假離校，除處分本人外，每人次扣1分。
8. 違反上課秩序，每人次扣0.5分。
9. 上室外課或放學後教室水電與門窗未做好管制，扣該班成績1分。
10. 在教室外飲食、早修與午休吵鬧未按時就定位，每人次扣0.5分。
11. 學生要有禮貌嚴禁罵髒話，罵髒話除處分本人外，每人次扣1分。
12. 放學後逗留非開放空間，或行為違反本校獎懲實施要點，每人次扣0.5分。
13. 在校內外發生鬥毆、破壞公物、抽菸與考試舞弊等重大情事，除處分本人外，每人次扣2分。
14. 在校內、外有關秩序之優良事蹟亦比照加分。

## 二、整潔：

(一)目的：為增進學生身心健康，養成學生整齊清潔的生活習慣，維護學校環境衛生並提供優良學習空間。



(二)方法：以班級為單位，每週評定一次，錄取國、高中部優勝班級前三名。

(三)比賽時間：自開學第二週起至學期結束時止。

(四)實施方式：每日由整潔評分員、體衛組長與專任老師輪值巡查，亦請全校教職員生隨時將所見優劣事實提供彙整。

(五)具體辦法：

1. 早上 7:40 開始評分，中午 12:35 開始評分。

2. 各班基本分為 100 分。

3. 評分標準如下：

(1)打鐘後仍然打掃者，扣 1 分。

(2)地面有紙屑、堆置雜物或髒亂，扣 0.5-2 分。

(3)窗戶（或窗溝）髒污未擦拭，扣 0.5-2 分。

(4)窗台污穢未清理者，扣 0.5-2 分。

(5)黑板、講桌、公佈欄未擦拭整理，扣 0.5-2 分。

(6)準備室未收拾整齊，扣 0.5-2 分。

(7)打掃工具未擺放整齊，扣 0.5-2 分。

(8)教室內或走廊有蜘蛛網，扣 0.5-2 分。

(9)後陽台（窗台）雜亂者，扣 0.5-2 分。

(10)未做好垃圾分類，扣 0.5-2 分。

(11)飲水機未清理擦拭，扣 0.5-2 分。

(12)垃圾筒未清理擦拭者，扣 0.5-2 分。

(13)走廊（水溝）未打掃清理，扣 0.5-2 分。

(14)負責辦公室區未打掃清理乾淨者，扣 0.5-5 分。

(15)其他公共區域（如廁所、走廊、樓梯、走道、集合場、草坪、花園、停車場、）未打掃清理乾淨者，扣 0.5-5 分。

4. 比賽項目及評分標準細則如表一、表二。

**三、獎懲方式：**

(一)凡獲得前三名者，於升旗時頒發秩序(整潔)榮譽獎牌及獎狀，連續三次獲得前三名者全班記嘉獎乙次。連續六次獲得前三名者再記嘉獎一次並頒發秩序(整潔)榮譽班牌。連續榮獲榮譽班五週再給予嘉獎一次獎勵，以此類推。

(二)當學期榮獲榮譽班且持續至學期末之班級導師，期末由學務主任提報嘉獎乙次。

(三)當選榮譽班之班級每週維持評分，但不再列入優勝班級比序，惟如有秩序分數未達 80 分、整潔分數未達 97 分，除取消「榮譽班」頭銜，並追回班級榮譽牌。

(四)凡每週整潔成績未達 90 分者，由體衛組就班上扣分項目最多或破壞班級整潔之同學，接受體衛組實施一週環境教育，無故未到之學生記警告乙次處份。

(五)凡每週秩序成績未達 70 分者，由生輔組(生教組)就該班當週擾亂校園或上課秩序屢勸不聽之學生，記警告乙次處份。

(六)凡連續三次秩序成績未達 70 分或整潔成績未達 90 分者，全班利用寒、暑假實施愛校服務乙次以

示警惕，並由該班導師陪同實施。

四、每週將秩序、整潔成績公佈於學務處公佈欄上；若遇朝會不能實施頒獎時以廣播公告周知。

五、本實施計畫經行政會議通過陳請校長核定後公佈實施。

[返回](#)

表一、比賽項目及評分標準細則

評分項目	評分內容	評分標準
室內打掃	室內物品(講桌、預備室)之擺放、地面、公佈欄、天花板	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 地面清潔無灰塵堆積、垃圾。</li> <li>2. 教室內物品擺放整齊、書包不妨礙走道。</li> <li>3. 佈告欄訊息整齊張貼、不凌亂。</li> </ol>
工具陳設	回收桶、垃圾桶、掃地用具	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 回收桶內部清潔、整齊擺放。</li> <li>2. 垃圾袋裝好、定位，掃地用具整齊站立擺放。</li> </ol>
黑板	黑板、黑板溝槽	黑板擦拭乾淨、溝槽清潔。
玻璃	窗戶、窗槽(台)、門、玻璃、鏡子	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 窗溝擦拭明亮乾淨、沒有指紋、灰塵。</li> <li>2. 窗台上的團膳湯汁清潔乾淨。</li> </ol> <p>靠外側窗戶視狀況酌情考量。</p>
走廊	地面、護牆、牆角、天花板	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 地面清潔乾淨。</li> <li>2. 天花板清除蜘蛛網。</li> <li>3. 後走廊欄杆不能掛置任何物品。</li> </ol>
垃圾分類	<p>依分類放置</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 一般垃圾</li> <li>2. 瓶罐類—(寶特瓶、鐵鋁罐等容器內無液體)</li> <li>3. 鋁箔紙餐盒類—(鋁箔包需壓扁摺疊並將吸管抽出、紙餐盒需沖洗或擦拭)</li> <li>4. 塑膠類</li> <li>5. 紙類</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 回收桶接要受檢並分類清楚。</li> <li>2. 一般垃圾袋也須接受抽檢，有其他類者，予以扣分。</li> <li>3. 一般垃圾桶應該藍色垃圾袋，使用錯誤予以扣分。</li> <li>4. 未符合規定者，每項依情節輕重酌扣0.5-2分。</li> </ol>
公共區域		詳見表二(公共區域評分表準)
抽檢	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 衛生股長集合遲到或未到。</li> <li>2. 課間教室內外是否髒亂(巡堂)</li> <li>3. 室外課冷氣、電扇、門窗未關。</li> <li>4. 課間教室內外是否髒亂(巡堂)。</li> </ol>	未符合規定者，每項依情節輕重酌扣0.5-2分。

表二、公共區域評分標準

項目名稱	評分依據
水溝	水溝要清理乾淨，無垃圾、落葉。
廁所	1. 地面要刷洗乾淨、拖乾、無積水。      2. 小便斗及大便池清潔暢通、無污垢。 3. 鏡子、感應器要清潔。                      4. 門板、隔板要擦拭乾淨。 5. 牆面及門板要擦拭。                          6. 洗手台上下清潔無雜物。 7. 垃圾桶要清理。                                8. 天花板及牆面無蜘蛛網。 9. 工具排放整齊。
花園、花台、 草地、盆栽	1. 落葉清掃乾淨。 2. 撿拾人為垃圾(尤其是花園裡面常被丟垃圾)。
洗手台、水槽	1. 洗手台清洗乾淨無雜物、積沙。      2. 水槽保持水流暢通不阻塞。
飲水機	1. 飲水機接水盤及外觀、四周要清潔。    2. 確認無菜渣、垃圾囤積。
辦公室處	1. 掃地、拖地、會客桌椅要清理。      2. 飲水機清潔。 3. 垃圾桶要傾倒並洗潔。                      4. 門窗要擦拭。 5. 洗手台(槽)要請洗。                          6. 天花板無蜘蛛網。 7. 工具歸放定位並排放整齊。                8. 回收桶每日清空(大掃除時要清洗)。
球場、紅磚集合 場、人行道、停車 場、子車(車棚區)	1. 落葉、雜物、人為垃圾要清掃。      2. 垃圾桶要清倒。 3. 工具歸放定位並排放整齊。
中廊、走廊、階 梯、平台、樓梯 間、展覽廳	1. 掃地、拖地、地面刷洗乾淨。      2. 地面無口香糖渣。 3. 牆面要清潔。                                  4. 天花板、牆邊無蜘蛛網。 5. 樓梯扶手要擦乾淨。                          6. 玻璃、鏡面要擦拭乾淨。 7. 佈告欄櫥窗溝要清潔。                      7. 電話筒、跑馬燈下平台要擦拭。
柏油路面、植草磚	1. 落葉、雜物、人為垃圾要清掃。      2. 掃除完畢工具要歸位或帶回班級。
附註	1. 衛生股長應 <u>每日</u> 下午 2:00~隔天 11:00 的下課時間來查看自己班級成績，不提供查詢已歸檔的成績。 2. 未符合規定者，每個項目依情節輕重酌扣 0.5-2 分。 3. 公共區域掃除用具要歸放定位，並排放整齊。

[返回](#)

## 財團法人東海大學附屬高級中等學校締結姊妹校實施辦法

中華民國 107 年 01 月 02 日行政會議通過

- 第一條 為提升財團法人東海大學附屬高級中等學校(以下簡稱本校)國際競爭力，鼓勵教師或學生進行國際合作與交流，特訂定本校締結姊妹校實施辦法，以下簡稱本辦法。
- 第二條 協議書(或合約書)由本校或擬與本校簽署合作之學校提出。
- 第三條 本辦法實施流程如下：
- 一、聯繫有意願締結姊妹校者，並需考量其同質性，經由書信或面談，瞭解合作意願與方式，進行評估可行性。
  - 二、於草擬協議書前，須自行完成查詢是否為該國行政主管機關立案之學校。
  - 三、協議書(或合約書)內容討論達成共識後，簽請校長裁示後簽約。
  - 四、由本校派員前往姊妹校簽約或姊妹校派員至本校簽約，亦可透過正式函文書信(含 E-mail)往返完成簽約事宜。
- 第四條 協議書(或合約書)自完成簽約日起生效。
- 第五條 擬簽訂協議書(或合約書)時，除因特殊需要之合作關係外，應考慮下列原則：
- 一、雙方簽訂合約應本互惠及平等原則。
  - 二、合作協議內容應具體明確且具可行性。
- 第六條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

[返回](#)

財團法人東海大學附屬高級中等學校與  
\_\_\_\_\_學校締結姊妹校協議書(範例)

財團法人東海大學附屬高級中等學校與\_\_\_\_\_學校(以下簡稱兩校)

同意進行友好交流和努力建立良好的國際姐妹學校合作關係。為發展兩校持續不斷的合作關係，並鼓勵互惠的交流，特協議如下：

- 一、 兩校提供師生定期互訪及短期交流的機會
- 二、 規劃夏令營、冬令營或任何其他形式的活動
- 三、 兩校之間積極的溝通與合作
- 四、 兩校都積極推動學生交流計劃

財團法人東海大學

附屬高級中等學校

校長\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_學校

校長\_\_\_\_\_

中 華 民 國 年 月 日

**臺中市政府教育局 106 年度獎勵補助私立高級中等學校  
經費購置計畫書**

學校名稱（全銜）：財團法人東海大學附屬高級中等學校				
核定獎勵補助金額：新臺幣 231 萬 1,844 元整				
購置項目	單價	數量	金額	內容說明
割草機	26,000	1	\$26,000	12A-VG1HA330，校園園藝維護用
剪枝機	14,500	1	\$14,500	THT-2530，校園園藝維護用
教室隱蔽分離式 一對一冷氣機	59,500	9	\$535,500	R-802DHN+TFRM-1000AN(含五金材料及安裝)，1210、1307、1309 教室
	51,500	9	\$463,500	R-632DIN+TFRM-800AN(含五金材料及安裝)，1101、1102、1103 教室
無線麥克風組	61,000	1	\$61,000	四頻道無線麥克風(四手握) MIPRO ACT-545B 無線麥克風強波天線 MIPRO AT-70Wa、手握麥克風*4 含安裝設定,升旗集合擴音設備(司令台)
印表機	55,378	1	\$55,378	EPSON A3 彩雷印表機 AL-CP9300，學務處業務使用
數位相機	22,000	1	\$22,000	Panasonic LX10，輔導室業務使用
印表機	25,027	1	\$25,027	HP LJ M712DN A3 黑白雷射，會計室業務使用
個人電腦含螢幕	25,000	9	\$225,000	ASUS MD590 I5-7500 復活卡和 BENQ GL2070 20 吋，普通教室 9 間
單槍投影機	36,000	14	\$504,000	CASIO XJ-V10X 普通教室 14 間
無線網路基地台	14,700	20	\$294,000	CISCO 1832i 高中部教室 18 間，電腦教室 2 間
數位酒精濃度計	19,000	2	\$38,000	PAL-33S/日本，生物科實驗器材
跑馬燈	98,000	1	\$98,000	JM3615-13ASC 全彩 LED 字幕機，校園資訊宣導用
合計			\$2,361,905	

備註：1. 本表如不敷使用，請自行增列。

2. 請於 107 年 1 月 10 日（三）前免備文將本表及領據送局。

承辦人：

總務：

會計：

校長：