

東海大學附屬實驗高級中學 105 學年度第 2 學期

第 8 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 106 年 7 月 11 日（星期二）上午 10：15

地點：中學部三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、確認上次會議紀錄：通過。

貳、上次行政會議（106 年 6 月 27 日）決議執行情形：

案由一：討論 106 學年度第一學期行事簡曆【提案單位：中學部教務處】

決議：修改後通過。

執行情形：已通過校務會議。

案由二：擬修正「東海大學附屬實驗高級中學組織規程」【提案單位：人事室】

決議：修改後通過。

執行情形：提請 105 學年度第二學期期末校務會議通過後，續依程序辦理。

參、主席致詞：外語中心主任自 7/1 起由石芸熙主任接任，怡誠秘書回到人事會計辦公室辦公，另外高三 7/13 模擬考，自下週起開始暑期輔導，小學夏令營也已開始進行各項營隊活動，謝謝各單位在暑假期間依然努力付出，謝謝大家。

肆、各處室工作報告：

幼兒園

- 一、於 7 月 3 日收到台中市政府空氣品質五色旗幟並已經開始使用。
- 二、幼兒園暑期夏令營 7/4(二)開始，目前有 3 個班級 6 位老師帶班。
- 三、特教 3 小時研習，請老師利用暑假期間完成研習。

小學部

教務處

- 一、如期完成暑期教師研習，全體導師及科任計 39 名教師取得中年級數學活動師證照。
- 二、音樂增能班期末公演 DVD 完成校對送廠製作，預計製作 200 片。
- 三、鼓勵教師參加本校 106 學年度獎勵課程競賽，作品收件期限 9/29(五)，作品繳交時請附加申請表、申請計畫書及著作權授權同意書三項書面資料。
- 四、請高年級老師鼓勵學生參加下學期初國家地理知識大競賽的「環境觀察暨手繪地圖能力測驗」校內初選，每所學校以 3 隊為限，競賽辦法寄至老師信箱。
- 五、7 月 10 日後將進行電腦更換與安裝，請各使用者將資料妥善備份。第三辦公室、油印室、教師研究室之公用電腦皆會進行重整(系統更新至 WIN10)，請有存放資料於公用電腦之老師，7/7(五)前皆需自行備份。

學務處

- 一、請 106 學年度學年老師於 7/21 前修訂完成第 1 學期一～六年級校外教學需求表，以利後

續招標事宜。

- 二、暑期工讀生清掃校園環境日期:7/10(一)、7/24(一)、8/14(一)9:00~12:00;暑期資源回收時間:7/28(五)10:00~10:20、8/18(五) 10:00~10:20、8/28(一) 3:00 pm。

中學部教務處

- 一、106 學年度免試入學訂於 7/11(二)上午於草屯商工召開委員會議，領取免試入學榜單，並於當天 11:00 放榜。7/13(四)上午 9:00 至 11:00 辦理報到，報到地點：展覽廳。
- 二、7/13(四)免試入學報到，工作分配表已發給相關同仁，感謝相關同仁的協助。
- 三、7/28(五)9:00 召開中學部 7 月份部務會議。10:00 各科召開教學研究會，討論 106 學年度第一學期教學進度等事宜。

教學組

- 一、106 學年度國中課程計畫預計於 7/28(五)上網填報。
- 二、高二升高三補考為 7/11(二)半天、7/12(三)半天。
- 三、國一、二升國二、三年級及高一升高二年級補考為 7/27(四)半天、7/28(五)半天。
- 四、7/13(四)、7/14(五)為高三年級第一次模擬考，日程表及範圍表已公告。

註冊組

- 一、已於 6/30(五)前往草屯商工完成 106 學年度免試入學集體報名工作。
- 二、中投區免試入學預計 7/11(二)公布錄取結果，並於 7/13(四)上午辦理免試入學報到。

實驗研究組

- 一、本學年度優質化成果表件資料預計於 7 月 17 日(一)寄出，感謝高中部教師及行政同仁之協助。
- 二、本校國二乙班學生王冠竣、陳益鵬、黃彥勳、鄭芃予參與世界機關王臺灣賽，其組成之「Cena」隊奪得臺灣賽亞軍，晉級 8/4 中國杭州世界賽資格，本校帶隊老師為王微老師。
- 三、擬於 7/31(一)新生訓練辦理高一新生線上分組選課系統說明。
- 四、擬於 8/14(一)~8/16(三)開放高中部一、二年級特色課程分組選修線上選課，預計於開學第一週開始上課。

中學部學務處

- 一、畢業旅行：
 - (一) 105 學年度畢業旅行已於 7 月 2 日-7 月 4 日完成，高中部由學務主任、劉連安教官帶隊，國中部由訓育組長及生教組長帶隊。除國中部有兩例 A 型流感個案中斷行程返家外，此次行程大致順利，亦無違反校規狀況，學生亦很盡興，反應良好。
 - (二) 為求行程安排能更加符合學生意願，106 學年度之行程將邀請學生自治會各班代表共同討論排定，預計於暑期輔導期間完成畢旅計畫。
- 二、教師專業成長：

有鑑於導師班級經營之需要，8/28 學務處教師專業成長內容將分為兩大議題：一為教師毒品專業智能研習，二為教師正向管教技能研習，希望能激發老師在管教方式上更多創新的思考，提昇專業能力。
- 三、近期工作：

106 學年度新生訓練、英語歌唱比賽、開學典禮及班親會及品德週均在準備中，在此先

感謝各處室的幫忙，希望各項業務順利圓滿！

訓育組

- 一、暑期輔導期間進行學自會的交接。
- 二、英語歌唱比賽相關工作準備中。

生輔組

- 一、暑假期間 7/3 至 7/28 日(上午 0800-1100 時)學生實施銷過。
(期間星期六、日與 7 月 6、7 日不實施)。
- 二、7 月 31 日至 8 月 2 日實施國、高一新生訓練。

體衛組

- 一、106 學年度班級掃地區域已排定，並告知導師。
- 二、106 學年度上學期體衛組預計辦理相關活動時程：
8/19、20(六、日) 校友盃籃球比賽。
9/22(五) 新生健康檢查。
10/3(二)預計為國中部施打流感疫苗時間。
10/21、22(六、日)班際杯籃球比賽。
10/23(一)預計為高中部施打流感疫苗時間。
10/27(五)國二女生施打 HPV 疫苗第二劑。
11/10(五)校慶運動會。
- 三、持續督導校園環境整潔。

輔導工作委員會

- 一、完成大學指考考生服務隊，感謝高三導師、任課老師、謝宗輝先生協助，一切順利。
- 二、7/19(三)10:00-11:00 辦理大學考試入學分發選填志願輔導說明會，地點：五樓電腦教室。
- 三、8/28(一)9:40-12:00 特教研習：情緒障礙學生之輔導與班級經營。講師：洪金瓶老師。
- 四、規畫下學期活動與邀請講師。
- 五、輔導 B 表檢核與資料整理。

外語教學中心

- 一、規劃 7 月 31 日日本中學參訪事宜。
- 二、規劃下學期教學進度。
- 三、規劃下學期辦理活動。
- 四、規畫暑期外師課程事宜。
- 五、規劃下學期參加台中市英語讀者劇場比賽相關事宜。
- 六、規劃下學期參加 105 年度外交小尖兵比賽相關事宜。
- 七、規劃下學期外師任課課程及各班分組工作。

教育資源中心

圖書館

暑假重點工作項目：處理 106 學年度第一學期教科書相關事宜。

設備組

- 一、106 年 7 月 10 日(一)參加教育部第 2 期中小學磨課師課程創新教學應用計畫成果發表會，

地點：成功大學。

- 二、實驗室、電腦教室設備檢整。
- 三、重要伺服器例行資料備分。
- 四、校園網路穩定度監控。
- 五、實驗室安全衛生。

總務處

庶務營繕組

一、106年6月24日至106年7月10日已完成之工作：

- (一) 幼兒園西棟校舍廣播系統管線路徑修改工程。
- (二) 幼兒園園舍活動室北側及西側採光罩建置工程。
- (三) 幼兒園南二棟教室及走廊油漆保養工程。
- (四) 小學部活動中心電氣室UPS換修及控制修改工程。
- (五) 小學部西棟校舍衛生器材室無熔絲開關故障維修工程。
- (六) 小學部活動中心百葉門更新工程。
- (七) 小學部南+西棟教室油漆保養工程。
- (八) 小學部活動中心冰水送風機清潔保養工程。
- (九) 小學部前門電動門鋼索斷裂維修工程。
- (十) 小學部對講機、部分教室話機故障維修工程。
- (十一) 小學部第三辦公室無熔絲開關故障維修工程。
- (十二) 小學部水肥清運含投藥工程。
- (十三) 全校水塔清洗工程。

二、目前正在進行之工程：

幼兒園

- (一) 園舍資源回收室採光罩漏水維修工程。
- (二) 園舍水肥清運含投藥工程。
- (三) 園舍西棟校舍前中庭採光罩整修工程。
- (四) 園舍木質平臺、圍牆及木質欄杆油漆保養工程。
- (五) 園舍南一棟蝴蝶班教室木質地板維修工程。
- (六) 園舍大門改善規劃作業。
- (七) 園舍資源回收室建置回收筒規劃作業。
- (八) 園舍紅磚牆東面環境改善規劃作業。
- (九) 園舍南棟校舍中庭草皮改善工程規劃作業。
- (十) 園舍污水及油水分離槽改善工程規劃作業
- (十一) 南一棟、北棟及西棟校舍補照事宜。

小學部

- (一) 「106學年度家長接送汽車通行證」申辦事宜。
- (二) 前門更新工程。
- (三) 前門管線整理收納溝內工程
- (四) 前門水溝加深工程。
- (五) 東北棟窗戶維修工程。

- (六) 西棟北側與前棟階梯上方伸縮縫漏水維修工程。
- (七) 北棟東面廁所北側採光罩漏水修繕工程。
- (八) 視聽教室北側牆面滲水修繕工程。
- (九) 西棟校舍前灌木移植工程。
- (十) 樂班教室班級牌移位及自然科班級牌更新工程。
- (十一) 綜合操場自動噴灌設備建置工程。
- (十二) 視聽教室樓梯間照明維修工程。
- (十三) 視聽教室樓梯間木板及內部北側層板維修
- (十四) 校舍設備新學年度維護保養合約簽訂相關事宜。
- (十五) 主馨園遮雨棚建置工程規劃作業
- (十六) 西棟校舍 1 樓走廊地坪瓷磚換修工程規劃作業。
- (十七) 前門通路柏油鋪設及後門家長等候區車位調整熱拌畫線等工程規劃作業。
- (十八) 西棟校舍 3 樓廁所整修工程規劃作業。
- (十九) 蝴蝶園及教學大樓前木平臺更新工程規劃作業。
- (二十) 維護全校環境綠美化、安全及設備維修保養等作業。
- (二十一) 申請台電高壓供電系統規劃作業。
- (二十二) 東棟校舍補照事宜。

中學部

- (一) 飲用水設備水質檢驗作業。
- (二) 一、二期校舍風災封簷板換修工程規劃作業。
- (三) 三期校舍(學生宿舍)循環扇及紗窗清潔工程。
- (四) 一、二期校舍教室及廁所清潔工程。
- (五) 一、二、三期校舍水肥清運含投藥工程。
- (六) 一、二期校舍部分教室天花板及冷氣機格柵工程。
- (七) 一、二期校舍部分教室冷氣機更新工程。
- (八) 二期校舍四樓冷氣主機(3 號)壓縮機故障更換。
- (九) 紅磚集合場東面紅磚牆整修工程規劃作業。
- (十) 三期校舍(學生宿舍)花臺草皮補植規劃作業。
- (十一) 舊校舍 E 棟外線電話線路地下化更新工程。
- (十二) 三期校舍(學生宿舍)建置瓦斯熱水器工程規劃作業。
- (十三) 舊校舍 D 棟校舍北側儲藏室工程規劃作業。
- (十四) 舊校舍 D 棟校舍南側(媒材教室)前水泥走道維修工程規劃作業。
- (十五) 一期校舍與藍球場間地面整平工程規劃作業。
- (十六) 籃球場改建風雨球場規劃作業(含週邊環境)。
- (十七) 第三期校舍續建工程-教學大樓籌建事宜。
- (十八) 舊校舍申請補照事宜。

三、中學部三期續建工程目前進度:設計監造單位建造執照申辦中。

四、全校校舍病媒蚊消毒工程，訂於 106 年 8 月 26 日實施，另發通報。

人事室

- 一、106 年度行政管理研討會已於 106 年 7 月 6 日及 7 日兩天辦理完成，感謝各位同仁協助與參與，並請至東海電子信箱回覆意見調查，以利日後修正改進。

- 二、各單位如需進用各類兼任、兼課、代課、社團活動等任課師資或其他支援人力（含部分工時人員及工讀生），務請依行政程序簽請校長核定，且於簽呈中檢附「進用支援人力一覽表」，註明職稱、姓名、聘用期間、工作內容、每週到校天數、每週節數、薪資待遇及聯絡電話等資訊並加會人事室及會計室，以利辦理勞保及薪資費用核發等事宜。因前述人員投保勞保日數係以實際上班日為認定標準，且必須於當日辦理加保或退保，故聘用期間若有提前離職或調整到校上課上班日期等異動情形，務請事前通知人事室，以維護當事人權益及學校投保責任。

會計室

- 一、106 學年預算業經第 33 屆第 36 次董事會審議通過。
- 二、配合學年度即將結束，105 學年各項採購支出請於 7 月 14 日前完成申請，俾便會計室於七月底結帳。

伍、討論事項：無

陸、臨時動議：無

柒、重要補充及回應：無

捌、散會：10:35