

# 東海大學附屬實驗高級中學 105 學年度第 1 學期

## 第 7 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 105 年 12 月 6 日（星期二）上午 10：15

地點：三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、確認上次會議紀錄：通過。

貳、上次行政會議(105 年 11 月 15 日)決議執行情形：無

參、主席致詞：期末將至，各單位安排下學期行事曆時應互相協調謹慎規劃，做最完美行事安排，達到不修改既定行事，以免造成大家不便與困擾。

肆、各處室工作報告：

### 幼兒園

- 一、感恩節活動圓滿結束，今年多了帳篷，和 150 張高腳椅，家長都有位置坐，老師配合主題引領小朋友感謝不同領域的人員，謝謝總務處的協助，也感謝幼兒園團隊的認真用心，整體而言家長回應很溫馨有意義。
- 二、腸病毒流行期 請特別注意：
  - (一) 注意通風:早上一來除了把教室的窗戶打開，午睡的教室也要開窗戶，讓空氣對流。
  - (二) 落實小朋友的洗手、教室把手、教具桌椅每天消毒，玩具多曝曬(無毒的消毒液可以稀釋使用)。
- 三、11/28 蔣教授入園輔導整體建議：
  - (一) 學習指標檢核表在主題學習、學習區、全園性活動或每日作息上都要檢視，如果達到就打勾。
  - (二) 學習指標要先檢視最想達到什麼能力，可能第一週是身體動作的能力，第二週可能是認知領域，需一段時間就來回檢視並修正。
  - (三) 真實記錄教學歷程:學習區的紀錄可以呈現歷程記錄，例如第一週到第三週用不同的相片記錄學習環境的動態化。
  - (四) 學習區規劃出來後，需引導幼兒學習的動機與探索。
  - (五) 在認知領域有蒐集訊息能力(透過五官知覺)、整理訊息能力(整理、配對、分類…)解決訊息能力，這些能力都需要小朋友在實作中才能學習到，所以建議老師應該提供小朋友更多的探索機會。
  - (六) 讓孩子到戶外多看多探索生活環境中的事物，附幼在下學期的主題可以朝這方向設計。
  - (七) 大班的益智區:可以用桌遊的教具，加入學習單的紀錄(10 或 20 以內合成分組);或配合主題將益智區收集的種子搭配互動性的遊戲，同時加入數量概念和學習單的設計，增加益智區多元性，提供孩子不同程度的學習。
  - (八) 蔣老師第 5 次 12/15 〈四〉入園輔導;輔導重點在語文領域的檢核與學習區的結合。

(九) 在教學紀實上

1. 進行教學活動可以用軼事紀錄。
2. 教學紀實以紀錄與主題相關的為主，在紀實後面稍加紀錄即可。

**小學部**

- 一、上週六(12/3)為 106 學年度小一新生闖關活動暨家長說明會，當天到場小朋友及家長人數十分踴躍，感謝全體同仁齊心協力，以優美整潔的環境、高度的熱忱，帶給家長與小朋友一場溫馨而專業的活動。
- 二、「演說週」向來是東大附小極具特色的教學活動，主要在培養小朋友上台的儀態、膽識及有條理的口語表達。希望老師們能善用機會給予指導與鼓勵，讓學生能在每次的演說中有所成長、學會更有自信的表達能力。
- 三、今年度原地轉法暨健康操比賽告一段落，感謝導師及任課老師的全力指導，整個活動呈現了超高的精采度。相信無論是聖誕節慶祝會、運動會、園遊會、詩歌朗誦…，同樣都需要投入相對的時間與精神，提醒老師們：若有必要加強練習，請利用晨光時間、綜合課、彈性課…調整實施，勿因此而延誤了其他課程的學習。
- 四、整潔的環境對學習有直接而正向的影響，學校就是我們另一個共同的家，希望大家能齊心協力，隨時保持教室內外、門窗、走廊、公共區域的整潔，共同維護美麗的校園，營造明亮愉悅的學習氣氛。
- 五、恭喜六年仁班范允然同學代表台中市參加由環保署及教育部主辦之環保知識擂台賽，榮獲全國決賽第二名，全校師生與有榮焉，感謝陳明慧老師的用心指導。

**教務處**

- 一、恭喜合唱 A 團參加台中市音樂比賽，榮獲同聲合唱甲組第二名，將代表台中市參加全國決賽，感謝所有協助師長的辛勞。
- 二、配合 12/3(六)新生說明會桌椅及美勞作品佈置，擬於 12/1(四)下午 1:30 起至 12/3(六)中午止，暫停借用活動中心，請原先有規劃使用此場地的老師另行安排其它場地。
- 三、低年級說故事比賽訂於 12/5(一)上午 10:10 於第一辦公室抽號次籤。

故事比賽時間	年級	地點	評審老師
12/8(四)12:35 ~ 13:40	一年級	視聽教室	黃秀芳、許先菊、鄭禎樺
12/9(五)12:35 ~ 13:40	二年級	視聽教室	洪羽蓁、涂紋瑄、陳明慧

- 四、11/22(二)下午 4:30 已於附幼活動室順利辦理 106 小一新生家長說明會；12/7(三)將辦理附幼小朋友闖關活動。

**學務處**

- 一、105 學年度下學期校外教學預計於 3/23-24 (四五)辦理，請學年主任於 12/7 前完成並回傳各年級需求表。
- 二、近來天氣轉涼，失物招領處衣物漸多，請導師協助提醒家長及同學在外套標籤上貼銀色姓名貼紙或寫上中文姓名。
- 三、12/2(五)週五活動 3~6 年級「越野賽跑」，風和日麗、進行順利，謝謝所有協助的老師及家長。

**英語教學處：**11/29、12/02、12/6、12/09，將利用午休時間(12:40~1:20PM)進行安格英檢模擬測驗練習。考生名單已提供給各班導師，再麻煩導師提醒小朋友準時到指定的英文教室。

## 家長服務處

- 一、本學期開學迄今，共計接待到校參觀家長 49 組，合計 91 人次(不含幼童)，本處將持續推動招生工作，加強各家長對本校的了解與認識。
- 二、開始調查 105 學年度下學期低年級課後才藝課各授課教師開班情形，以利之後才藝班開班的推展。
- 三、明年度 1 月份將發行之第 52 期雙月刊即將截稿，煩請各協助撰稿老師於 12/5(一)前上傳至雲端 NAS 系統下之「雙月刊稿件」中。

## 中學部教務處

- 一、國中部招生文宣及報名資料發送將於這兩週進行，已於 12/5(一)中午召開「國中部招生宣導活動行前會」，說明責任區分配及相關注意事項。
- 二、台中市政府教育局來文，擬自 105 年 12 月 19 日至 106 年 5 月 20 日視導教學正常化，受訪資料教學組已在準備中。視導重點如下：
  - (一) 編班情形：除特殊教育法、藝術教育法、高級中等以下學校體育班設立辦法或其他法規另有規定外，應依教育部國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則之規定辦理。
  - (二) 依課程計畫排課情形：各年級、各學習領域課程每週學習節數均依備查課程計畫安排，不得任意刪減課程。
  - (三) 課程計畫落實情形：瞭解學校是否能訂定有效策略，積極掌握課程之教學及活動現況，隨時進行改善，視需要進行教學觀察或訪談。
  - (四) 相關會議辦理情形：瞭解學校課程發展委員會、學習領域課程、領域教學研討會辦理情形。
  - (五) 依教師專長排課情形：訂定各領域(科目)之教師員額編制表，對於持有相關專長合格教師證書者優先安排擔任該課程之教學與活動，並優先聘用配課節數較多的領域(科目)之專業師資。(未具專長之配課教師，學校是否依其專業成長需求提供進修機會。)
  - (六) 辦理學生成績評量情形：依據課程計畫的進度、教學與評量目標設計多元評量方式，並依國民小學及國民中學學生成績評量準則及國民中學及其主管機關辦理升學或國中教育會考模擬考試處理原則之規定辦理。
  - (七) 校內研習或宣導活動情形：校長、主任、組長等相關人員確實推動五育均衡教育之研習或宣導活動。
- 三、本學期高中優質化輔導訪視已於 11/29(四)順利辦理完畢，感謝各處室的協助。
- 四、12/17(六)高三第二次英語聽力測驗，共 103 位同學報考，高三週六返校自主學習正常實施。
- 五、因應第二學期開學，中學部規畫 2/10(五)為教師專業成長日，全體教職同仁提前返校一天，實施教師專業成長講座、部務會議以及教學研究會。
- 六、請各處室協助彙整 105 學年度第二學期行事簡曆，並於 12/9(五)之前回傳給教學組，謝謝！

## 註冊組

- 一、預計將於 12/9 完成第二次學習評量成績單寄發及簡訊發送。
- 二、已於 11/30 完成兩梯次國三直升入學宣導，皆已順利圓滿完成。
- 三、高中部 105 學年度第二學期免學費補助申請表各班皆已陸續回收，尚未繳回者將持續追蹤。
- 四、高三第二次英聽測驗於 12/17，高三共計有 103 人報考，准考證已於 11/28 發下，12/9 公告試場分配表及考試地點查詢，12/30 寄發成績通知單。

## 實研組

- 12/2 (五) 已完成本學期優質化輔導訪視回覆表件，並於 12/5 (一) 上傳所有表件。
- 12/22 (四) 於清水高中舉行均質化成果展記者會，本校操作介紹展品的學生為國二乙王冠竣、陳益鵬、鄭芃予。

## 中學部學務處

- 12/2(週五)國高三畢業團體照拍攝完成，感謝總務處及各位主任的協助。
- 12/4(週日)品德週第五梯次國二丙、國二丁、國二庚三班開始課程活動。
- 下學期行事曆各組研擬中
- 今日外語部校外教學，學務處由訓育組長、生教組長及生輔組長負責跟隊。
- 12/12(二)馬來西亞居鑾中學球類友誼賽，由本校籃球校隊出賽，地點於大學部體育室，友校校長主持開球儀式，本校學務主任陪同接待。

**訓育組：**12/19 舉辦天使之音活動，相關準備工作進行中。

## 生輔組

- 學生服裝於 105 年 12 月 1 日實施換季，制服與運動服全面換穿長褲長袖。
- 加強宣導同學依規定完成請假手續，由於期末德性成績將結算避免造成未請假同學的曠課紀錄，並持續督促要逾時補請的同學趕快提出申請。

## 體衛組：

- 12/6、12/8 國中部、高中部升旗時間舉辦健康促進有獎徵答活動，題目於班會通報。

二、

105學年度高中籃球聯賽

日期	星期	公假節數	集合時間 集合地點	隊服	出發時間	比賽時間	比賽地點	對手	回程時間	備註
預賽										
105.12.06	二	5-8	12:40 體育器材室	穿紅帶白	12:40	14:50	修平科大體育館	台中高工	18:20	
105.12.07	三	6-8	14:00 體育器材室	穿白帶紅	14:10	16:00	東山高中體育館	光華高工	18:40	
105.12.08	四	6-8	14:00 體育器材室	穿紅帶白	14:10	16:00	東山高中體育館	惠文高中	18:40	

- 持續督導整潔衛生。

## 輔導工作委員會

- 個案輔導與家長聯繫。
- 執行完成均質化假日寫作營課程。
- 執行國教署親職教育計畫，11/9-12/8 執行第二梯次家長讀書會。  
閱讀書目：孩子的心，我懂。  
讀書會時間：11/9、11/16、11/23、11/30、12/21、12/28 週三下午 13:30-15:30。
- 執行優質化課程。
- 適性輔導知能研習：  
12/7(三) 13:30-16:40  
親職教育工作坊：走出乖小孩的受苦迷宮，主講者：李宗燁心理諮商師  
12/14(三) 13:30-16:40  
親職生涯講座：站在有光的地方，如何協助學生/孩子探索自我 認識未來工作趨勢

主講者:王榮春博士(104 人力銀行 社會發展處協理 專長人力資源管理)

地點:三樓會議室。

歡迎同仁參加!

六、 12/8(四)15:10-16:50 舉辦優質化學生講座-修德爾山莊，談人與環境的關係。

主講者:蔡智豪老師(台灣山林復育協會理事長)

地點:三樓會議室。

七、 12/9(五)15:10-16:00 舉辦「願」與你同在~高三學測祈願祝禱活動，地點:三樓會議室。

與會人員:校長、家長會長、李貽峻牧師、各處室主任、教官、高三導師、高三學生。

八、 12/21 日國二高職參訪。

項次	時間	內容說明	負責人
1	12:30	紅磚集合完畢	東大附中輔導室 童蕾主任 洪麗雅老師
2	12:30~13:00	前往嶺東高中	輔導室老師、各班導師跟車
3	13:00~13:10	抵達嶺東高中 體驗活動說明	輔導室 附中各班導師、嶺東高中
4	13:10~14:00	各職業類科課程之簡介及實 作體驗活動(一)	附中各班導師、嶺東高中
5	14:00~14:50	各職業類科課程之簡介及實 作體驗活動(二)	附中各班導師、嶺東高中
6	15:00~15:50	各職業類科課程之簡介及實 作體驗活動(三)	附中各班導師、嶺東高中
7	15:50~16:00	結束體驗活動 集合整隊	東大附中輔導室 童蕾主任、洪麗雅老師
8	16:30	收穫滿滿，搭車返回東大附中	

### 外語教學中心

- 一、 12月6日(二)辦理 ESL、EEP 校外教學。
- 二、 籌畫辦理 12月13日至27日大阪中華學校來台遊學事宜。
- 三、 12月14日 10:00 召開外師召集人會議。

### 教育資源中心

#### 圖書館

★第 14~15 週重點工作項目：

- 一、 「第 1051031 梯次全國高級中等學校讀書心得寫作比賽」臺中區相關事宜。
  - (一) 12/04-12/06：臺中區各合作學校進行重審作業。
  - (二) 12/07-12/13：由本校進行臺中區複審。
  - (三) 12/15：由本校公布臺中區得獎名次。
- 二、 學習護照檢查。
  - (一) 國中部檢查日期：12/13。
  - (二) 高中部檢查日期：12/15。

## 設備組

- 一、 配合辦理國教署「105年十二年國教民調重要議題調查計劃」，遴選高一同學30位參與線上問卷調查。
- 二、 持續進行「教育部中小學磨課師課程創新教學應用計畫」，並於105年12月7日（星期三）至大同國小參加工作坊。
- 三、 電子報持續熱情邀稿，敬請各位同仁鼎力相助，主題可針對貴單位所辦理之活動、課程等，文章字數約200-300字，並附上3-5張照片文字說明，敬請不吝提供，感謝您的協助。
- 四、 重要伺服器例行資料備分。
- 五、 校園網路穩定度監控。

## 總務處

### 庶務營繕組

- 一、 105年11月15日至105年12月05日已完成之工作：
  - (一) 幼兒園圍舍北側風災圍網修復後夜間照明燈具修復工程。
  - (二) 幼兒園東北側花臺補植七里香植栽。
  - (三) 幼兒園建築物公共安全檢查申報作業。
  - (四) 小學部西棟校舍研究室走廊天花板風災損壞換修工程。
  - (五) 小學部飲用水設備水質檢驗結果符合標準並上網公告。
  - (六) 小學部生態池沉水馬達故障換修工程。
  - (七) 小學部活動中心冷氣保養及1樓週邊天花板換修工程。
  - (八) 小學部蝴蝶園排水改善工程。
  - (九) 小學部東棟校舍西北側草皮改善工程。
  - (十) 小學部校園仙丹盆栽補植及綜合操場入口處補植金露花。
  - (十一) 小學部105學年度第二學期英文教科書採購開標作業。
  - (十二) 小學部木船區鑽龍棉繩及安全墊維修工程。
  - (十三) 小學部教學大樓木平臺維修工程。
  - (十四) 小學部新生說明會場佈事宜。
  - (十五) 中學部教室隱蔽分離式一對一冷氣機安裝工程。
  - (十六) 中學部音樂教室、化學實驗室風扇換修工程。
  - (十七) 中學部籃球場照明維修工程。
  - (十八) 中學部圖書館前階梯維修工程。
  - (十九) 中學部二期校舍5樓英檢教室電腦設備安裝工程。
  - (二十) 中學部公務車8206-NB半年保養、檢驗事宜。
  - (二十一) 中學部展覽廳前跑馬燈維修工程。
  - (二十二) 中學部拒馬維修工程。
  - (二十三) 中學部學生宿舍書桌板邊條及鞋櫃維修工程。
  - (二十四) 中學部學生宿舍監視系統主機含硬碟安裝。
  - (二十五) 中學部牧養中心(會計室資料儲藏空間)隔間工程。
  - (二十六) 中學部停車場車輪檔安裝工程。
  - (二十七) 全校校舍環境防治病媒蚊消毒工程。

## 二、目前正在進行之工程：

### 幼兒園

- (一)園舍北棟教室捲簾維修工程。
- (二)園舍活動室棉被櫃加裝透氣門扇規劃作業。
- (三)園舍棉被櫃加裝透氣裝置規劃作業。
- (四)園舍消防設備安檢作業。
- (五)園舍資源回收室建置回收筒規劃作業。
- (六)園舍紅磚牆東面環境改善規劃作業。
- (七)園舍南棟校舍中庭草皮改善工程。
- (八)園舍中庭通廊採光罩改建工程規劃作業。
- (九)園舍大門改善規劃作業。
- (十)南一棟、北棟及西棟校舍補照事宜。

### 小學部

- (一) 教學大樓升降梯定期保養。
- (二) 全校飲水機每月固定維護。
- (三) 兒童遊戲場檢核表呈報。
- (四) 綜合操場加裝號角喇叭工程。
- (五) 西棟校舍風簷板維修工程規劃作業。
- (六) 西棟校舍西側3樓採光罩風災破損維修工程規劃作業。
- (七) 維護全校環境綠美化、安全及設備維修保養等作業。
- (八) 小學部前門更新規劃作業。
- (九) 內操場面層整修工程規劃作業。
- (十) 申請台電高壓供電系統規劃作業。
- (十一) 東棟校舍申請補照事宜。
- (十二) 規劃及編列106學年度預算相關事宜。

### 中學部

- (一)三期校舍(學生宿舍)女宿熱泵壓縮機換修工程。
- (二)高中部教室投影機汰舊換新工程規劃作業
- (三)北側枯樟樹換植工程規劃作業。
- (四)一、二期校舍風災風簷板換修工程規劃作業。
- (五)西側斜坡及中庭高型樹木栽植工程規劃作業。
- (六)一期校舍與藍球場間地面整平工程規劃作業。
- (七)籃球場改建風雨球場規劃作業(含週邊環境)。
- (八)第三期校舍續建工程-教學大樓籌建事宜。
- (九)舊校舍申請補照事宜。
- (十)規劃及編列106學年度預算相關事宜。

三、中學部三期續建工程目前進度:設計監造單位建造執照申辦中。

四、全校聖誕節燈飾佈置工程，預計105年12月15日前完成，並於當日下午5:00開燈。

## 人事室

- 一、教育部國民及學前教育署辦理 106 年「杏壇芬芳獎」評選，各單位主管如有推薦人選（教職員工皆可），敬請於 106 年 2 月 17 日前提提交至人事室彙辦。推薦資格：三年內有下列具體事蹟之一：（一）充分發揮教育愛，富有感人教育事蹟。（二）盡心盡力為教育服務，並具有犧牲奉獻或端正教育風氣之特殊事蹟。（三）其他感人之事蹟足為杏壇之表率。
- 二、本校 105 學年度員額編制表已於 11 月 25 日經國教署函覆核定。核定班級數如下：105 學年度高中部 18 班、國中部 21 班、小學部 30 班、小學部資源班 1 班、附設幼兒園 6 班，合計 76 班。員額如下：置校長 1 人、教師 135 人、輔導教師 4 人、教官 2 人、職員 28 人合計 170 名。另有幼兒園教師 5 人（屬列管人員）。
- 三、有關法定最低基本時薪將自 106 年 1 月 1 日起調高為 133 元（現為 126 元），每月最低工資亦自 106 年 1 月 1 日起調高為 21009 元（現為 20008 元），請各單位留意配合勞基法之規定。
- 四、開始彙整中學部、小學部及幼兒園之期末與寒假期間之行事作息規劃，以進行本校 106 年度寒假作息規劃作業。

## 會計室

- 一、截至 12 月 2 日止補助款經費執行統計如下表，經費執行期限為 12/31 日的補助款，請經費執行單位於 **12/20** 日前完成經費核銷申請。

105 學年第一學期補助款執行概況-105.12.2

補助款名稱	截止日	核定補助金額	執行金額	執行率
優質化-經常門	12/31	1,039,000	840,510	80.90%
優質化-資本門	12/31	636,000	636,000	100.00%
均質化-經常門	12/31	100,000	86,380	86.38%
105 年度私立高級中等學校辦理身心障礙學生輔導經費	12/31	60,000	20,898	34.83%
國教署-特殊教育方案補助計畫(上學期)	1/19	28,400	21,600	76.06%
台中市-105 學年度第 1 學期國民中學資優教育方案經費	12/31	22,100	0	0.00%

- 二、配合東海大學 105 學年度內部控制制度「自行檢查」及「風險評估」，請中學部、小學部以處(室)為單位，完成「風險評估表」、「作業層級自行檢查表」及「整體層級自行檢查表」，至遲於 **12/30** 日將已完成檔案上傳至 NAS「校長室」→「內控」→「新檔」。  
「風險評估表」大學已提供需評估項目，請以 NAS「校長室」→「內控」→「新檔」→「風險評估」→「東海大學附屬實驗高級中學」內檔案進行評估。  
「風險評估表」及「作業層級自行檢查表」因三年前有作過評估，可於 NAS「校長室」→「內控」→「舊檔」內參考歷史資料。  
「整體層級自行檢查表」為此次評估新增檢查表，請依檢查表內之填表說明，逐項評估並給分。  
以上事項若有問題，請不吝與秘書或是會計主任聯繫。

**專題報告**：國民中小學教學正常化暨常態編班宣導，請參閱《附件一，p.10- p.11》



**伍、討論事項：無**

**陸、臨時動議：無**

**柒、校長補充及回應：**

- 一、今日外語中心校外教學交通車為統聯客運，該公司安排二位主管到校協助交管，讓上學時間交通依然順暢，未來小學部及中學部學務處安排校外活動時可參考辦理，另外未來幼兒園校外活動也請比照上次直接在大學部管理學院處出發模式，以免家長入校車輛影響上學交通。
- 二、105學年度內部控制制度各表單請各單位主任掌握進度，待大學部彙整完成，將送交董事會審核。

**捌、散會：10:43**

## 國民中小學教學正常化暨常態編班宣導資料

## 壹、編班正常化

## (一)編班相關規定

1. 方式：同一年級內，以隨機原則將學生安排班級就讀，S型排列，或採公開抽籤方式、電腦亂數方式為依據
2. 公告：編班名冊校內公告至少 15 日，並自公告日起 7 日內以公開抽籤方式編配導師。導師編配完成後，應立即於校內公告至少 15 日。學期內學生有異動者，亦應隨時更新並於校內公告至少 15 日
3. 相關資料保存：至少 3 年

## 貳、課程規劃及實施正常化

## (一)依課程綱要規劃及實施課程：依課綱規定安排課程，督導教師依課程計畫及課表等規定授課，教學內容並能落實課綱之精神與內涵

- ◎會考後至畢業前課程規劃：依九年一貫課程綱要，各校應於學年度開學前將學校課程計畫送所屬主管教育行政機關備查，會考後至畢業前課程規劃亦需納入整體課程計畫，並納入督學視導事項。

## (二)落實課發會及教學研究會相關會議：每學期召開次數至少各為 1 次及 3 次，且討論內容確為課程與教學研討。確實召開，並要求全體教師全程參加（含配課教師），落實課程規劃、研討與進修等功能。

## (三)正式課程外之教學活動規範

1. 課後輔導及寒暑假學藝活動：自由參加、複習為主、週一至週五辦理；課後輔導每日不超過下午 5 時 30 分、寒暑假學藝活動應於上午辦理
2. 留校自習：自由參加、不收費，不上課或考試，安全維護
3. 社團活動：擬訂相關辦法其經費收支應遵守會計法令規定

## 參、教學活動正常化

## (一)妥適管理師資人力，達師資結構與員額配聘任之合理性：

1. 應訂定各領域(科目)之教師員額編制表。
2. 優先聘用配課節數較多的領域(科目)之專業師資。

## (二)適當排配課與專長授課：

1. 依教師領域(科目)專長安排課程教學及活動
2. 排課與配課應考量教師專業、意願與備課負擔
3. 如有配課需要，同一位教師應長期配同一領域或科目，且每位教師之配課以不超過二門為原則，且應避免同班考科任課教師配課藝能及活動課程。

## (三)依照課綱規定及課表授課

1. 科科等值，不得借用藝能及活動課程為考科之教學、複習或考試等情形。
2. 學校落實自我檢核教學正常化之行政管理機制，如檢視教室日誌或記錄巡堂日誌。掌握教學情形並提供資源、尋求改進，及時改正不正常教學現象。

## (四)建立學校本位進修機制：

1. 鼓勵教師在職進修，對於未具專長之教師，並應依其專業成長需求提供優先進修之機會
  2. 透過教學研究會、自辦研習或應用國民教育輔導團等校外資源協助其增能。
- (五) 加強行政領導與相關措施：
1. 督導**教師不得於校內外從事不當補習或兼課。**
  2. **不得要求學生購買參考書或測驗卷，並不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。**

#### 肆、 學習評量正常化

- (一) 訂定學校實施評量之規範，並據以辦理學生評量。
- (二) 督導教師依據課程計畫之進度與目標命題：
  1. 不得採用廠商出版之試卷，若參考其他命題（含習作）應進行轉化，不宜原文照錄。
  2. 督導學校自我檢視及分析教師定期評量考題中，基本學習內容之比例是否合宜。
- (三) 確保評量之品質與公平：督導教師實施多元評量、定期評量等應落實審題機制與迴避原則，確實掌握評量之品質
- (四) 成績評量不得於課間或中午休息時間辦理
- (五) 學生未達標準之預警、輔導、補救措施：
  1. 104 學年度起，應嚴格要求所轄學校分年級分學期確實落實預警、輔導及補救教學等措施；105 學年度起即應於各學期結束後至次一學期開學前完成補考機制或其他補救措施，且不得再追溯學生學期成績。
  2. 鼓勵學校應積極關注學習低成就學生，以逐年降低低成就學生比率為學校經營目標。
- (六) 升學模擬考試：
  1. **僅限國三、七、八年級不得進行**，學校、教師、家長達成共識後，每學期不超過 2 次，並編入行事曆辦理、自由參加，且成績不得納入平時評量、定期評量及學期總成績中計算。
  2. 當學校有辦理模擬考需求時，應充分溝通，並尊重學生、家長意願，訂定相關實施規範；於平日上課時間辦理者，不得影響領域學習，學校應自行妥善調整課務，且辦理日期應列入學校行事曆。

#### 伍、 配套及自我促進教學正常化措施

- ◆ 未具專長教師參加研習之證明資料。
- ◆ 學校預計辦理或已辦理之配課教師進修資料。
- ◆ 教師參加校外研習如國教輔導團研習或國教輔導團到校諮詢之資料（須註明進修日期、主題、時數，以及參與進修教師名單、教師專長）。
- ◆ 連結與運用校內外資源之佐證資料。