

教師專業發展評鑑

甲午年夏季 鼓峰林所城書

中區中心學校連絡資訊

職稱		姓名	連絡電話	連絡信箱
主持人	校長	何富財	04#22021521#112	ho1957@mail.tcssh.tc.edu.tw
共同 主持人	圖書館 主任	劉培芬	04-22021521#191	grace@@mailtcssh.tc.edu.tw
	技術服務 組組長	劉若琴	04-22021521#271	t022@mailtcssh.tc.edu.tw
專案助理		林靜怡	04-22021521#190	t188@mailtcssh.tc.edu.tw

教師專業發展評鑑

甲午年夏季 鼓峰林所城書



評鑑人員初階培訓認證說明



大綱

一、 認證的目的與功能

二、 認證資料內容及繳交須知

三、 認證審查程序

四、 認證審查標準



一、認證的目的與特色



(一) 認證的目的與功能

1. 認證的目的：

教師專業發展評鑑的目的在協助**教師專業成長**，而認證的目的就在**確保**我們成為評鑑人員時，能夠**正確和有效**地提供受評夥伴的協助。



(一) 認證的目的與功能

2. 認證的功能：

認證的過程是一個**溝通和對話的過程**，希望獲得以下的功能：

- 1) **熟練評鑑的技巧**：藉由認證，讓老師熟練**教學觀察三部曲**和**教學檔案**的製作、運用與評量技巧。
- 2) **穩固評鑑的概念**：藉由實際操作，穩固評鑑的概念。
- 3) **練習評鑑的操作流程**：整個評鑑的流程，從受評教師自評、教學觀察前會談、教學觀察、觀察後回饋會談、檔案評量回饋、綜合報告表討論，到專業成長計畫的擬定，整個流程有完整的了解和練習。



(二) 認證設計的特色

1. 專業：審查程序和人員標準化。

- 舉凡認證繳交的資料、認證審查的程序和認證審查的標準，都有**標準作業流程(SOP)**，增加審查的**客觀性**。
- 未來要成為審查委員，必須經過**講習、示例、預評**等**三個階段**，確認評分者信度，增加審查的**公信力**。



(二) 認證設計的特色

2. 簡明：簡化表格。

- ◆ **初階認證**：做為受評教師的表格，無須繳交，僅繳交擔任評鑑教師的資料。
- ◆ **進階認證**：觀察工具包括：軼事紀錄、選擇性逐字記錄、錄影回饋、省思札記回饋等只選一種做觀察，表格不但減少填寫欄位，且均不再回填教學觀察表，少掉填寫時間，增加教師們的討論和對話。
- ◆ 實施教學檔案的學校，亦僅須繳交「**教學檔案評量紀錄表**」（自評或他評），無須繳交**教學檔案**。



(二) 認證設計的特色

3. E化：線上作業、資料不重複填寫

- 未來一律在線上完成繳件、初審、補件、複審、申復、取證等相關作業，方便認證的老師和審查人員，讓整個認證流程更為順暢。
- 相關基本資料由系統自動帶入，資料不必重複填寫，增加時間效益。

二、認證資料內容及繳交須知



(一)培訓期限

- 教師參與評鑑人員初階培訓課程後，線上研習須於**1年內**完成；實體研習與認證資料繳交須於**2年內**完成。

(請參考評鑑人員初階培訓認證手冊流程圖)



(二)資格說明

認證教師(評鑑人員)資格：

1. 教師現任之服務學校須有參與教師專業發展評鑑計畫。
2. 具前述條件之教師亦須參與教師專業發展評鑑計畫。
(或加入教專虛擬學校)
3. 具有中小學合格教師證書者。
4. 須為校內任職之正式教師或長期代理、代課教師；惟未具教師合格證書者，不得參與認證、不予核發證書。

受評教師資格：

1. 實際擔任教學之人員皆可為受評教師，不限定。

(三) 認證資格保留說明

- 教師需有參與評鑑人員初階培訓課程，認證資格才可保留**3年**（線上研習資格保留**1年**，實體研習與認證資料審查資格保留**2年**）。未於期限內完成各階段之研習者，須重新參加。



(四)取證資格

評鑑人員線上研習6小時完成後，尚須準時參加每年7月-11月(教專中心自訂)舉行的實體研習12小時及繳交認證資料(日期由教專中心/中心學校自訂)，認證通過後，始能取得評鑑人員初階證書。



(五) 認證資料繳交資格

- 評鑑人員初階培訓的認證分為三個階段，分別為：
線上研習、實體研習、及認證資料審查。
- 您須完成前二個階段並全程參與，才能進行至第三個階段—認證。
- 三個階段皆需完成並審核通過，才可取得評鑑人員初階培訓證書。



(六)初階認證資料 自我檢核表

校名：系統帶入 教師姓名：系統帶入 (本表由認證教師填寫)

項目及說明	檢核	備註												
1.是否參加當學年度教專： 教師須於精綱網須勾選(精綱網登錄教師管理專區->修改基本資料->參與計畫學年度)	<input type="checkbox"/> 已完成													
2.是否觀看完線上必修五門課程；完成日期：___/___/___ (系統帶入) 五門課程不限制觀看順序，但第一門完成課程至最後一門完成課程不得超過一年。教師個人帳號進入精綱網「研習活動-線上研習」、「我的線上研習歷程」即可查看每一研習完成時間。	<input type="checkbox"/> 已完成													
3.全部實體研習完成日期；完成日期：___/___/___ (系統帶入) 線上研習課程第一門完成時間至報名實體研習課程前須於一年內完成，未於同一場次完成研習者，以第一場研習時間計算。實體研習完成日期以研習證書為準。(系統帶入)	<input type="checkbox"/> 已完成													
4.認證教師擔任受評教師「自評表」填表日期：___/___/___ (系統帶入) ●請於觀察前完成自評，但免附自評表。	<input type="checkbox"/> 已完成													
5.受評教師之教學觀察紀錄：請確認觀察會談或觀察日期及時間正確(系統帶入)														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>觀察三部曲</th> <th>會談或觀察日期及時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>觀察前會談(填會談時間，但免附觀察前會談紀錄表)</td> <td>/ / , :</td> </tr> <tr> <td>教學觀察(填入班觀察時間，但免附教學觀察紀錄表)</td> <td>/ / , :</td> </tr> <tr> <td>觀察後回饋會談(填會談時間，但免附觀察後回饋會談紀錄表)</td> <td>/ / , :</td> </tr> </tbody> </table>		觀察三部曲	會談或觀察日期及時間	觀察前會談(填會談時間，但免附觀察前會談紀錄表)	/ / , :	教學觀察(填入班觀察時間，但免附教學觀察紀錄表)	/ / , :	觀察後回饋會談(填會談時間，但免附觀察後回饋會談紀錄表)	/ / , :	<input type="checkbox"/> 已完成				
觀察三部曲	會談或觀察日期及時間													
觀察前會談(填會談時間，但免附觀察前會談紀錄表)	/ / , :													
教學觀察(填入班觀察時間，但免附教學觀察紀錄表)	/ / , :													
觀察後回饋會談(填會談時間，但免附觀察後回饋會談紀錄表)	/ / , :													
6.教師自評表，受評教師代號：___，自評日期___/___/___ (由系統帶入受評教師填寫之日期) ●請於觀察前完成自評。	<input type="checkbox"/> 已完成	1份												
7.「評鑑人員之正式評鑑資料」：認證教師擔任評鑑人員若與其他教師觀察同一對象，應觀察不同教學節次。 ●教學觀察三部曲請於7日內實施完成，為免倉促，請避免1日內完成三部曲。 ●請確認觀察會談或觀察日期與時間正確。(系統帶入) ●填寫順序「觀察前會談紀錄表」→「教學觀察紀錄表」→「觀察後回饋會談紀錄表」。 ●前一階段的會談日期須早於後一階段的入班日期，前一階段的入班日期須早於後一階段的會談日期，方可進入下一頁填寫	<input type="checkbox"/> 已完成	教學觀察三部曲表												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>觀察三部曲</th> <th>會談或觀察日期及時間</th> <th>份數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>觀察前會談紀錄表</td> <td>/ / , :</td> <td>1份</td> </tr> <tr> <td>教學觀察紀錄表</td> <td>/ / , :</td> <td>1份</td> </tr> <tr> <td>觀察後回饋會談紀錄表</td> <td>/ / , :</td> <td>1份</td> </tr> </tbody> </table>		觀察三部曲	會談或觀察日期及時間	份數	觀察前會談紀錄表	/ / , :	1份	教學觀察紀錄表	/ / , :	1份	觀察後回饋會談紀錄表	/ / , :	1份	(份)
觀察三部曲	會談或觀察日期及時間	份數												
觀察前會談紀錄表	/ / , :	1份												
教學觀察紀錄表	/ / , :	1份												
觀察後回饋會談紀錄表	/ / , :	1份												
8.教學檔案評量紀錄表：校本如有實施檔案評量則必繳交，無則免附。(由評鑑人員填寫)	<input type="checkbox"/> 已完成	無得免填												
9.「綜合報告表」：提供學校教師專業發展評鑑推動小組查。(量化資料由系統自動帶入，質性描述須由評鑑人員填寫)	<input type="checkbox"/> 已完成	1份												
10.「專業成長計畫表」：提供學校教師專業發展評鑑推動小組查，做為學校協助教師專業成長參考資料，由受評教師填寫或與擔任評鑑人員之認證教師共同討論後完成。	<input type="checkbox"/> 已完成	1份												

認證基本資料由系統直接帶入包含：

1. 是否參加當學年度教專
2. 是否觀看完線上課程
3. 實體研習完成時間

認證教師擔任受評教師之資料僅填寫

4. 認證教師自評表填表日期。
5. 觀察前會談紀錄表、教學觀察表及觀察後回饋會談紀錄表之會談或觀察日期時間。

認證教師擔任評鑑教師須繳交之資料

6. 受評教師自評表1份。
7. 觀察前會談紀錄表1份、教學觀察表1份及觀察後回饋會談紀錄表1份。
8. 教學檔案評量紀錄表。(校本如有實施檔案評量則必繳，無則免)
9. 綜合報告表1份。
10. 專業成長計畫表1份。

以上認證資料為本人所親自製作，如有抄襲或複製他人情事，願自行承擔法律責任及後果。

本人：系統帶入(勾選「同意」後送出) 同意

(六)初階認證資料自我檢核表

以下資料將由系統自動帶入

1. 是否參加當學年度教專

精緻網須勾選(精緻網登錄教師管理專區->修改基本資料->參與計畫學年度)

2. 觀看完線上必修五門課程之完成日期

五門課程不限制觀看順序，但第一門完成課程至最後一門完成課程不得超過一年。教師個人帳號進入精緻網「研習活動→線上研習」、「我的線上研習歷程」即可查看每一研習完成時間。

3. 全部實體研習完成日期

線上研習課程第一門完成時間至報名實體研習課程前須於一年內完成，未於同一場次完成研習者，以第一次研習時間開始計算；實體研習完成至認證須於二年內完成。(系統防呆)



(六)初階認證資料自我檢核表

認證教師擔任受評教師資料

4. 認證教師擔任受評教師之「自評表」填表日期

- 請於觀察前完成自評，但免附自評表。

系統自動帶入
填表日期

5. 認證教師擔任受評教師之「教學觀察紀錄」：

- (1) 觀察前會談紀錄表 (系統代入時間，免附表件)
- (2) 教學觀察紀錄表 (系統代入時間，但免附表件)
- (3) 觀察後回饋會談紀錄表 (系統代入時間，但免附表件)

系統自動帶入
填表日期



項目及說明	份數
<p>6. 「教師自評表」</p> <p>受評教師代號：_____ 自評日期：___/___/___ (由系統帶入受評教師填寫之日期)</p> <p>● <u>請於觀察前完成自評。</u></p>	<p>1份</p>
<p>7. 「評鑑人員之正式評鑑資料」：</p> <p>(1) 觀察前會談紀錄表</p> <p>(2) 教學觀察紀錄表</p> <p>(3) 觀察後回饋會談紀錄表</p>	<p>教學觀察三部曲表件各1份(共3份)</p>
<p>認證教師擔任評鑑人員若與其他教師觀察同一對象，應觀察不同教學節次。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 教學觀察三部曲請於7日內實施完成，為免倉促，請避免1日內完成三部曲。 ● 請確認觀察會談或觀察日期與時間 ● 填寫順序「觀察前會談紀錄表」→「教學觀察紀錄表」→「觀察後回饋會談紀錄表」。 ● 前一階段的會談日期須早於後一階段的入班日期、前一階段的入班日期須早於後一階段的會談日期，方可進入下一頁填寫 	

項目及說明	份數
<p>8. 「教學檔案評量紀錄表」：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 校本如有實施檔案評量則必繳交，無則免附。(由評鑑人員填寫) 	無得免填
<p>9. 「綜合報告表」：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供學校教師專業發展評鑑推動小組存查。(由評鑑人員填寫) 	1份
<p>10. 「專業成長計畫表」：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供學校教師專業發展評鑑推動小組存查，做為學校協助教師專業成長參考資料，由受評教師填寫或與擔任評鑑人員之認證教師共同討論後完成。 	1份

三、認證審查程序



認證作業繳交流程

認證教師填寫

評鑑人員初階培訓認證資料填寫時間暫定為每年9月（日期由教專中心/中心學校自訂）至隔年6月（日期由教專中心/中心學校自訂），請教師逕行至精緻網填寫相關認證資料。



認證教師提交推動小組

教師至精緻網線上填寫認證資料，並確認系統產出之「初階認證資料自我檢核表」（含評鑑資料）無誤後，線上提交學校推動小組（如為虛擬學校提交各縣市教專中心）。

認證作業繳交流程

學校行政人員提交「申請初階評鑑證書」

學校完成推動小組審議會議後，須至精緻網提交「申請初階評鑑證書」之教師資料，並上傳學校推動小組審查會議紀錄（含簽到表）。評鑑歷程資料經學校審議通過後，依各縣市審查程序進行後續作業。



四、認證審查標準



(一) 認證資料審查標準說明

項目	審查標準
受評教師 自評表	<ol style="list-style-type: none">1. 檢核重點及意見陳述均確實勾選及填寫。2. 自評表完成日期需早於觀察前會談日期。
觀察前會談 紀錄表	<ol style="list-style-type: none">1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。2. 紀錄表內容填寫完整且詳實：包括下列各項：教學目標、教材內容、學生經驗、教學活動(含學生學習策略)、教學評量方式(請呼應教學目標或學習目標，說明使用的評量方式)、觀察的焦點(檢核重點)、觀察的工具、回饋會談時間地點等。3. 請注意觀察前會談日期、教學觀察日期、觀察後回饋會談日期之順序，前一階段日期需早於後一階段日期。4. 教學觀察三部曲請於7天內完成，並請避免1日內完成所有三部曲。

項目	審查標準
<p>教學觀察 紀錄表</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 紀錄表中「教師表現事實摘要敘述」欄： <ol style="list-style-type: none"> (1)能確實填寫且不會過於簡略。 (2)能呈現具體客觀事實資料。 (3)所呈現之具體客觀事實資料能與檢核重點相對應。 3. 紀錄表中之「評量」欄位能確實勾選。
<p>觀察後回饋 會談紀錄表</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 紀錄表內容填寫完整且詳實。 3. 「具體成長方向」能與「教學尚待調整或改變之處」相符應。 4. 回饋會談紀錄能與教學觀察紀錄表之內容相符應。 5. 觀察後回饋會談建議教學觀察後三天內進行為佳。
<p>教學檔案 評量紀錄表</p>	<p>(無得免審查)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 紀錄表表頭填寫正確且完整。 2. 紀錄表中「教師表現/回饋意見」欄能確實填寫且完整詳實。 3. 紀錄表中之「評量」欄位能確實勾選。

項目	審查標準
綜合報告表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 報告表表頭填寫正確且完整。(系統帶入) 2. 各項評鑑資料來源(自評、教學觀察、教學檔案)轉錄到綜合報告表時勾選的項目無誤。(系統帶入) 3. 總評意見內容填寫詳實。
專業成長 計畫表	<ol style="list-style-type: none"> 1. 計畫表能依綜合報告表需改善或精進之項目進行填寫。 2. 成長資源能針對「指標-檢核重點」進行填寫。 3. 成長資源的內容填寫完整。 4. 成長資源的時間規畫需符合邏輯。

(二) 注意事項

1. 確認「初階認證資料自我檢核表」內容無誤，並點選「同意」後送出。
2. 認證資料切勿抄襲或仿照其他教師敘寫內容。
3. 認證教師擔任評鑑人員，若與其他教師觀察同一對象，應觀察不同教學節次。



教師專業發展評鑑

甲午年夏季 敬暉 林所斌 書

祝各位參加教專的夥伴

- 付諸行動、完成認證
- 協助自己與同事專業成長
- 促進學生更有效的學習

初進階培訓中心

