

東海大學附屬實驗高級中學 105 學年度第 1 學期

第 8 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 105 年 12 月 20 日（星期二）上午 10：15

地點：三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、確認上次會議紀錄：通過。

貳、上次行政會議(105 年 12 月 6 日)決議執行情形：無

參、主席致詞：

- 一、中學部及小學部最近參與大學部一系列聖誕慶祝活動—天使之音表演，上週小學部 A B 兩團小朋友表現傑出，在歌唱技巧與氣氛營造上都突破往年表現許多，十足的成長；中學部同學在音樂的詮釋也較過往細膩且更有氣氛，非常感謝所有藝才班的老師及參與活動的行政同仁。
- 二、中學部最近在國中部招生上非常努力，而招生最大的本錢，就是在教學及學生管理上有良好口碑；苗栗縣照南國中剛退休的教務主任，日前與我分享如何將照南國中從不被大家看好的國中，一躍成為苗栗縣升學率最高的國中，未來我們將邀請他們來本校分享他們在教學及學生管理上的經驗，讓本校愈來愈好。
- 三、明天是冬至，為感謝大家一年的辛苦，人事室已為大家準備好冬至湯圓，讓大家明天能享用。

肆、各處室工作報告：

幼兒園

- 一、幼兒園申請第三梯學前教育補助，時間 12 月 22 日(四)上午 9:00 到 12:00，地點:豐原區陽明市政府。
- 二、國立教育大學蔣姿儀教授於 1 月 13 日第六次輔導，各班呈現本學期的主題教學歷程。
- 三、本周五 12 月 23 日(五)上午 10:00-11:00 讚美屋～用詩歌來讚美，家長會使用到附小附中路邊和附幼停車場。

小學部

- 一、12/16(五)晚之小學部「天使之音」聖誕音樂會溫馨流暢，美好的歌聲縈繞在路思義教堂和每位觀眾心中，感謝總監、相關老師的用心指導。
- 二、共同備課、彼此觀課都是學習共同體，觀課「觀」什麼呢?觀察課堂的結構、節奏、氣氛、是否達到目的，相互切磋學習。學期接近尾聲，未提出觀課計畫老師尚多，請老師們及早提出，也請教務處主動規劃提醒。
- 三、大隊接力比賽在即，各班都利用時間加緊練習，期許在比賽時展現最佳實力。比勝負更重要的是為了同一個目標而並肩作戰的喜悅，提醒大家：請在大隊接力或拔河比賽中，安排班上每一位小朋友都上場，並指導未下場參賽者成為最佳啦啦隊!
- 四、以五、六年級導師為主力的「好好玩數學營」(事先向師大數學教育中心申請並經審核通

過)目前已完成三次的課程，學生、家長反應熱烈。感謝老師們趁勝追擊，再提出申請於期末多元課程實施，對象為高年級全體學生，依然獲得通過。感謝老師們在籌畫、備課的過程中，確實達到了「共學、共好」的精神。

教務處

- 一、12/7(三)完成音樂增能班月會，討論全國賽加練事宜以及天使之音音樂會各項細部事宜。
- 二、台中市閩客語童謠比賽，恭喜榮獲低年級(一~三年級)閩語第3名、客語第2名；高年級(四~六年級)閩語第2名、客語第1名。
- 三、請各學年主任統籌規劃期末寒假作業，並於30日(五)前寄至教務處彙整。
- 四、開始進行籌組第34期蟬鳴書香校刊編輯委員，著手規劃下學期校刊編輯事宜。
- 五、期末多元計畫表，請於30(五)前提交。
- 六、本週進行校內字音字形比賽、國語朗讀比賽，請導師提醒參賽選手準時到比賽場地。
- 七、校內作文比賽、低年級國語說故事比賽得獎名單已公告在學校網頁，週會頒發獎狀及梅花。
- 八、校內語文競賽得獎梅花數：第一名5朵、第二名4朵、第三名3朵。
- 九、105學年度小學部校內科展得獎名單：

獎項	主題名稱	參賽學生
特優	炎炎夏日，清涼衣夏	柯妤臻、張姿婷、范哲熏、陳廷允
優等	高砂鋸鋏形蟲食性喜好研究	林柏宏、楊舒翔、鄭皓元
	解開「一飛衝天」笑果之謎	范允然、翁崇祐、卓皓平、何睿圻、狄彥好
佳作	怎樣才「書」服？	吳杰歡、王彥澄、林凱揚
	探索校園中七里香葉片上「荷包蛋」和「味素」——月橘白輪盾介殼蟲	趙袖喬、劉千瑜、許禹文、林宸安、黃冠誠
入選	向左走，向右走，我的寶可夢在哪裡？	張莉鑫、呂旻軒、黃依慧、饒子杰、莊蘇菲
	「紙」短情長—— 探討造紙的過程和影響因素	陸美心、陳亭伊、許詠絮、傅若涵、盧柏愷
	屍速列車～飛沫傳播有多快？	劉詠欣、林昀萱、鄭育庭、楊智皓

- 十、因冬令營場地規劃，下學期教科書放置地點改為中文圖書館，寒假借書時間訂於1/9(一)~1/13(五)，每人中英文書合計最多10本，1/16(一)起中文圖書館關閉，不開放借閱。

學務處

- 一、感謝各班熱情妝點聖誕佈置，使校園充滿聖誕氣息。再次提醒老師們：請預先考量水泥漆牆面及玻璃窗所使用黏膠，以免復原時留下殘膠或損及牆面。
- 二、請一年級導師協助全數收回學童心臟病篩檢問卷。
- 三、請導師轉知家長，若需在校外接種流感疫苗，請記得到健康中心拿未在校接種證明。
- 四、12/23(五)聖誕節慶祝會，每班會發兩件愛心志工背心，可至一樓拍照、攝影，也歡迎家長上活動中心二樓一起觀賞同樂。活動結束退場時，請將愛心志工背心交予活動中心門口行政老師。
- 五、小學部網頁公告衛生福利部委託遠見天下文化出版有限公司辦理「擊刻救援點亮AED」活動，請大家踴躍參加。

英語教學處

- 一、12/10(週六)安格英檢順利完成，感謝全體英文老師試前協助指導，及總務處當天的協助布置。
- 二、12/20(二)為 ENGLISH THEME DAY，10:10~10:20AM 英語教學處老師將帶領各年級歡唱聖誕歌曲，活動地點位於內操場，請大家預作準備，也先感謝大家共襄盛舉，預祝大家聖誕快樂！

三、恭喜五年愛班李建緯同學參加 105 學年台中市英語說故事比賽榮獲第六名。

家長服務處

- 一、105 學年度第二學期之低年級課後才藝及放學返家方式調查表，已於 12 月 16 日(五)收件截止，敬請尚未交回之班級，盡速將調查表送回至家長服務處以利完成下學期開課情形統整。
- 二、東大附小 2017 冬令營定於 2/6 至 2/10 舉行，活動報名表已放至班級信箱，敬請各位老師協助發下並宣達。
- 三、105 學年度第一學期低年級才藝課程優良學生統計調查表已於上週發下，並預訂於 12/23 前完成統計。

中學部教務處

- 一、感謝各處室協助 106 學年度國中部招生相關文宣及報名資料的發送，招生工作持續進行中。
- 二、106 學年度小六升國一自我探索活動相關招生廣告如下：

(一) 小學入班宣導：共計 8 所

宣導日期	小學	班級數
12 月 12 日	國安	10
12 月 20 日	西屯	7
12 月 21 日	東興	9
12 月 22 日	大勇	14
12 月 28 日	惠文	17
12 月 29 日	仁美	11
12 月 30 日	忠孝	14
1 月 5 日	大新	15

(二) 公車廣告：

每一條路線都是兩台公車，共計 5 條路線，上路日期為 105 年 12 月 25 日至 106 年 2 月 24 日，為期兩個月。

	編號	行經路線
豐原客運	63	豐原火車站-臺中榮總(經逢甲大學)
	220	豐原-臺中榮總(經社口)
	237	豐原-大肚火車站
全航客運	5	千城站-僑光科大(經七期、中港路、新光三越)
	199	龍井區公所-文華高中-僑光科技大學-臺中榮總(經中港路到精密園區)

(三) 臺中市臨時性懸掛商業旗幟廣告設置處理：

旗幟懸掛路段為台灣大道四段(東大路至國際街)，共計 17 支，懸掛日期為 106 年 1 月 1 日至 1 月 30 日。

(四) 全國廣播聯播網：

宣傳日期	內容
2 月 19 日至 2 月 29 日	配合節目，口播兩次
	30 秒招生廣告
	全國廣播網站+ FB + LINE@

三、105 學年度第 2 學期行事簡曆已彙整完畢，將於提案討論中進行討論及修訂。

註冊組

一、已於 12/13 發下 106 學年度免試入學及三區五專簡章購買調查表，預計 12/22 完成作業。³

二、 105 學年度第二學期高中部免學費補助申請表已全數回收。

實研組

一、 12/22 (四) 於清水高中舉行均質化成果展記者會，相關資料已送至清中，本校操作介紹展品的學生為國二乙王冠竣、陳益鵬、鄭芃予。

二、 12/27 (二) 於清水高中舉辦本學期均質化諮詢輔導，資料已傳送至承辦單位。

中學部學務處

一、 品德教育週：

本學期品德教育週已於本週五結束，感謝校長的參與及支持、總務處六週以來的幫忙；也感謝與學務處全體同仁的同心合作及高一導師們的全程參與、國二導師們的陪伴，使活動得以順利進行，學生亦受益良多。其中不盡完善之處，我們會做為明年度規劃的參考，同時也在積極開發其他合作單位，以期讓活動內容推陳出新。

二、 天使之音：

天使之音聖誕音樂會於昨日舉行，感謝大學部的支援，總務處及學治會同學們的幫忙，也感謝謝聰賜總監及陳金香老師的精心安排！

三、 遲進教室單

近日發現遲進教室單由學生自行送單給任課老師塗銷遲到的流程有瑕疵，易造成同張遲進單重複使用的弊病。生輔組及生教組將另行檢討並修正流程，將於部務會議中向全校老師說明新的實施方式。

四、 宿舍徵人

宿輔老師黃湘然老師因無法輪值大夜班，已於 12/15 離職，原有空缺急需適任人選(女性優先，可輪值大小夜班)，請各位同仁不吝推薦，感謝！

訓育組：品德週活動已結束，會在本週將經費進行結算。

生輔組

一、 本學期德性評語及導師加減分上網線上輸入，開放日自 12/9(五)起至 12/19(一)止。已請老師線上輸入完畢後，列印 A4 紙張簽名並連同幹部(小老師)獎懲表裝入信封一併繳回學務處。預計於 106 年 1 月 17 日(二)中午 12:30 於圖書館閱覽室召開德性評審會議。

二、 寒假期間 2/2 至 2/10 日(上午 0800-1100 時)可以實施銷過(期間六、日不實施)。已請老師協助提醒同學先行申請銷過申請單，以利學生銷過。

三、 寒假家長聯繫函預計於 106 年 1 月 4 日(星期三)發放，提醒寒假期間相關注意事項並請學生攜回家中請家長簽名，各班班長於 1 月 9 日(星期一)將回條收整繳回生輔組。

體衛組：105 年度健康促進成果報告本週送交國教署。

輔導工作委員會

一、 個案輔導與家長聯繫。

二、 執行國教署親職教育計畫，11/9-12/28 執行第二梯次家長讀書會。

三、 完成兩場適性輔導知能親職研習：

親職生涯講座：站在有光的地方，如何協助學生/孩子探索自我 認識未來工作趨勢

親職工作坊：走出乖小孩的受苦迷宮。

參加人次達 110 人次，滿意度達 100%。

四、12/21日國二高職參訪。(當日國二學生要穿體育服)

項次	時間	內容說明	負責人
1	12:30	紅磚集合完畢	東大附中輔導室 童蕾主任 洪麗雅老師
2	12:30~13:00	前往嶺東高中	輔導室老師、各班導師跟車
3	13:00~13:10	抵達嶺東高中 體驗活動說明	輔導室 附中各班導師、嶺東高中
4	13:10~14:00	各職業類科課程之簡介及 實作體驗活動(一)	附中各班導師嶺東高中
5	14:00~14:50	各職業類科課程之簡介及 實作體驗活動(二)	附中各班導師嶺東高中
6	15:00~15:50	各職業類科課程之簡介及 實作體驗活動(三)	附中各班導師嶺東高中
7	15:50~16:00	結束體驗活動 集合整隊	東大附中輔導室 童蕾主任、洪麗雅老師
8	16:30	收穫滿滿，搭車返回東大附中	

五、大學備審資料營隊

- (一) 活動日期：106年1月24日(二)及2月9日(四)。
- (二) 參加對象：高三學生。
- (三) 活動費用：1400元(包括外聘講師費、批閱費、講義費、兩天午餐餐費)。
- (四) 班級人數：成班人數至少30人，報名人數若未超過30人，則不成班並全額退費。
- (五) 報名方式：105年12月30日前向導師報名。報完名後，若臨時不參加者，請於1月13日前提出申請退費，逾期不予退費。
- (六) 課程內容：

日期/時間	1月24日(二)	2月9日(四)
09:00~12:00	突顯個人故事集 書面資料架構、資料蒐集方法及特色撰寫方法	男怕入錯行!女怕嫁錯郎 一對一指導個人書面資料修改
12:00~13:00	肚子空城計	用餐+午休
13:00~16:00	開始動工囉 書審撰寫及諮詢輔導，透過各類組老師輔導個人特色的書審架構	面試大觀園 面試技巧教學、透過語言表達要教授第一眼就記住你

六、高二有轉組需求的同學，請於105年12月30日前提出申請，轉組申請表至輔導室領取。

七、高一選組自評表會在生涯規畫課發給各班，請學生填寫，經家長、導師簽名後，全班收齊後於12/29(四)繳至輔導室，若需個別諮詢，請學生事先向輔導老師預約時間。

外語教學中心

- 一、12月26日至12月30日ESL課程期末考。
- 二、12月31日至106年1月4日外師課程成績登錄。
- 三、1月3日辦理優質化子計畫會議。

教育資源中心

圖書館

★第17~18週重點工作項目：

- 一、 學習護照檢查及統計敘獎事宜。
- 二、 處理下學期教科書款事宜。
- 三、 處理本學期新進中文圖書。

設備組

- 一、 持續進行「教育部國中小學磨課師課程創新教學應用計畫」，並在105年12月7日（星期三）大同國小工作坊中與輔導教授教研所鄧佳恩教授約定於12月中下旬蒞校指導並與潘承恩老師溝通交換意見。
- 二、 電子報持續熱情邀稿，敬請各位同仁鼎力相助，主題可針對貴單位所辦理之活動、課程等，文章字數約200-300字，並附上3-5張照片文字說明，敬請不吝提供，感謝您的協助。
- 三、 重要伺服器例行資料備分。
- 四、 校園網路穩定度監控。

總務處

庶務營繕組

- 一、105年12月06日至105年12月19日已完成之工作：
 - (一) 幼兒園園舍活動室棉被櫃透氣門扇加裝工程。
 - (二) 幼兒園園舍消防設備安檢作業。
 - (三) 幼兒園園舍北棟教室捲簾維修工程。
 - (四) 小學部綜合操場加裝號角喇叭工程。
 - (五) 小學部加強全校校舍外圍環境防治病媒蚊消毒工程。
 - (六) 小學部前門伸縮門故障維修工程。
 - (七) 小學部東棟校舍北側水龍頭維修工程。
 - (八) 小學部警衛室南側牆面南方松木作補強工程。
 - (九) 中學部一期校舍地下水進水閥更換工程。
 - (十) 中學部高中教室投影機汰舊換新工程。
 - (十一) 全校聖誕節燈飾佈置工程。
 - (十二) 全校園藝植栽施肥工程。
- 二、目前正在進行之工程：

幼兒園

- (一) 園舍棉被櫃加裝透氣裝置規劃作業。
- (二) 園舍資源回收室建置回收筒規劃作業。
- (三) 園舍紅磚牆東面環境改善規劃作業。
- (四) 園舍南棟校舍中庭草皮改善工程規劃作業。
- (五) 園舍中庭通廊採光罩改建工程規劃作業。
- (六) 園舍大門改善規劃作業。
- (七) 南一棟、北棟及西棟校舍補照事宜。

小學部

- (一) 教學大樓升降梯定期保養。
- (二) 教學大樓廁所拉門及木百葉維修工程。
- (三) 東棟校舍南側樓梯牆面瓷磚掉落維修工程。
- (四) 西棟1樓男廁小便斗加裝沖水感應器。
- (五) 西棟校舍西側風簷板及3樓採光罩維修工程。
- (六) 西棟校舍東側風簷板風災破損維修工程規劃作業。
- (七) 維護全校環境綠美化、安全及設備維修保養等作業。

- (八) 小學部前門更新規劃作業。
- (九) 內操場面層整修工程規劃作業。
- (十) 申請台電高壓供電系統規劃作業。
- (十一) 規劃及編列 106 學年度預算相關事宜。

中學部

- (一) 飲水機水質檢測作業。
- (二) 三期校舍(學生宿舍)女宿熱泵壓縮機換修工程。
- (三) 軍訓教室入口處環氧樹脂修補工程。
- (四) 舊校舍 D 棟水溝整平修繕工程。
- (五) 舊校舍 E 棟外線電話線路地下化更新工程。
- (六) 二期地下水池白鐵沉水馬達換修工程。
- (七) 北側枯樟樹換植工程。
- (八) 西側斜坡及中庭高型樹木栽植工程。
- (九) 舊校舍 ACD 棟加裝不銹鋼水溝蓋規劃作業。
- (十) 一、二期校舍風災封簷板換修工程規劃作業。
- (十一) 一期校舍與藍球場間地面整平工程規劃作業。
- (十二) 籃球場改建風雨球場規劃作業(含週邊環境)。
- (十三) 第三期校舍續建工程-教學大樓籌建事宜。
- (十四) 舊校舍申請補照事宜。
- (十五) 規劃及編列 106 學年度預算相關事宜。

三、中學部三期續建工程目前進度:設計監造單位建造執照申辦中。

人事室

- 一、因應中學部學生宿舍輔導人員及幼兒園約聘教師異動，已配合辦理公告甄選事宜，以通訊方式受理報名，收件時間分別至 106 年 1 月 5 日及 10 日截止。
- 二、本月配合年度晉薪辦理勞、健保等投保薪資調整作業，更新後之投保級距將自 106 年 1 月起生效。
- 三、本校經國教署核定之 105 學年度員額編制表已依私校退撫系統作業規定鍵入私校退撫會網路系統。
- 四、本校 106 年寒假作息規劃經徵詢中學部、小學部及幼兒園之期末與寒假期間之行事作息情形，已彙整如《附件一, p9》，敬請協助審視確認，後續將據以彙整安排輪值事宜。

會計室

- 一、持續辦理優質化與均質化等補助經費之核銷。
- 二、請於 12/30 日前完成「風險評估表」、「作業層級自行檢查表」及「整體層級自行檢查表」。
- 三、106 學年概算預計於 1 月下旬開始編列，請各單位先行規劃，特別是設備預算，俾便後續概算編列。

伍、討論事項：

案由一：105 學年度第 2 學期行事簡曆討論，請參考附件。【提案單位：中學部教務處】

說明：如《附件二，p. 10-p. 11》

決議：修改後通過。

案由二：增設東海大學附屬實驗高級中學團膳管理要點，提請討論。【提案單位：中學部學務處】

說明：如《附件三，p.12》

決議：修改後通過。

陸、臨時動議：無

柒、校長補充及回應：

- 一、本週五幼兒園活動，家長停車引導以附小停車場為優先，並開啓附小門以供家長通行，請總務處與幼兒園協助安排。
- 二、非常感謝學務處辦理品德教育週活動，本次活動辦理效果非常好，尤其一開始的氣氛蘊釀，讓成果非常的好，有機會請郭組長來跟大家分享，如何營造才能讓一個活動辦理的如此成功。

捌、散會：11:16

月	日	星期	中學部	小學部	幼兒園	備註
一月	20	五	【寒輔開始】 上班上課	上午上班下午輪值	上班上課	
	21	六	工友輪值	工友輪值	工友輪值	
	22	日	工友輪值	工友輪值	工友輪值	
	23	一	上班上課	上午上班下午輪值	上班上課	
	24	二	上班上課	上午上班下午輪值	上班上課	
	25	三	【寒輔結束】 上班上課	上午上班下午輪值	【結業式】 上班上課	
	26	四	上午上班下午輪值	上午上班下午輪值	全日輪值	
	27	五	工友輪值	工友輪值	工友輪值	除夕
	28	六	工友輪值	工友輪值	工友輪值	初一
	29	日	工友輪值	工友輪值	工友輪值	初二
	30	一	工友輪值	工友輪值	工友輪值	初三
	31	二	工友輪值	工友輪值	工友輪值	初四
	二月	1	三	工友輪值	工友輪值	工友輪值
2		四	全日輪值	全日輪值	全日輪值	
3		五	全日輪值	全日輪值	全日輪值	幼兒園員工旅遊
4		六	工友輪值	工友輪值	工友輪值	
5		日	工友輪值	工友輪值	工友輪值	
6		一	上午上班下午輪值	【冬令營開始】 上班上課	【寒假營開始】 上班上課	
7		二	上午上班下午輪值	上班上課	上班上課	
8		三	上午上班下午輪值	上班上課	上班上課	小學部教師研習
9		四	上午上班下午輪值	上班上課	上班上課	小學部教師研習
10		五	上班	【冬令營結束】 上班上課	【寒假營結束】 上班上課	中學部部會議及研習 小學部教師研習
11		六	工友輪值	工友輪值	工友輪值	
12		日	工友輪值	工友輪值	工友輪值	
13		一	開學；正式上課			

東海大學附屬實驗高級中學 一〇五學年度第二學期 行事曆

(106.01.00 校務會議通過)

日期	星期	週次	日	一	二	三	四	五	六	學期		
										中學部	小學部及幼兒園	
二 月 份	寒 假				1	2	3	4			1/27~2/1 春節。 1 「第 1060315 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽」、「第 1060331 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽」開始徵稿。	1/27~2/1 春節。 2/3 旅遊(幼)。
	預 備 週	5	6	7	8	9	10	11			10 全校教學準備日。 10 國、高中部 105 學年度第一學期補考。	6-10(一~五)冬令營、行政同仁上班、寒假營(幼)。 8(三)全體教職員上班、部務會議。 8~9(三~四)合唱 A 團集訓。 8~10(三~五)教師研習。
	一	12	13	14	15	16	17	18			友善校園週/生活榮譽競賽開始。 13 開學典禮/正式上課/組織班會。 14 高一年級特色領航課程開始上課。 14~15 全民英檢中高級聽讀測驗校內報名。 14~17 全民英檢中級說寫測驗校內報名。 15 發放註冊繳費通知單(高一、二)。 17 班級活動。學生幹部訓練。 18 補上班課一日	13(一)開學日/正式上課/期初園務會議(幼)。 14 新生幼兒保險上網填報(幼)。 16 教授入園輔導(6)(幼)。 17(五)友善校園宣導、猜燈謎活動(幼)。 18(六)補上班上課一日、畫圖比賽。
	二	19	20	21	22	23	24	25			19 個人申請及繁星推薦志願輔導說明會 21、22 國三年級第三次教育會考模擬測驗。 24 班級活動。實施防震災疏散演練。環境教育宣導活動。	六年級模擬測驗。 20(一)中英文圖書館開放、課後興趣開始上課(幼) 學前補助申請(幼)。 20-22 親師座談會(幼)。
	三	26	27	28							27 和平紀念日彈性放假一日 28 和平紀念日	27 和平紀念日彈性放假一日。 28 和平紀念日。
三 月 份	三				1	2	3	4			全國學生音樂比賽 1、2 高三年級第五次模擬考。 2 ESL 班班親會。 3 註冊費、專車費及住宿費繳費截止日。 4 辦理 105 學年度小六升國一自我探索活動。 3 班級活動。	1(三)四年級閩南語朗讀比賽。 2(四)五年級閩南語朗讀比賽。 3(五)書法比賽。 1-3 大班拍畢業照(幼)
	四	5	6	7	8	9	10	11			6~8 全民英檢中級聽讀測驗校內報名。 7 車隊長交通安全研習。 8 專車逃生演練/宿舍逃生演練。 9、10 高一公民訓練。 10 社團活動。 11 國二、國三、高二週六自主學習開始。 11 國一新生 ESL 課程甄選。	8(三)閩南語演說比賽。 9(四)客家語朗讀及演說比賽。 11(六)一~六年級親師座談會。
	五	12	13	14	15	16	17	18			15 「第 1060315 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽」中午 12 點截稿。 17 社團活動。模擬面試技巧說明(一)。體適能成績上傳。	16 教授入園輔導(7)(幼)。 18 新生說明會(幼)。
	六	19	20	21	22	23	24	25			模擬面試輔導週。 20~24 全民英檢初級聽讀測驗校內報名。 22、23 國三年級第三次教育會考複習考(二)。 24 社團活動。模擬面試技巧說明(二)	檢閱數學作業。 20 教學研討(一)(幼)。 23(四)一~五年級校外教學。 23-24(四、五)六年級畢業校外教學。 24(五)二、三年級硬筆字比賽、春季親子旅遊(幼) 25(六)106 學年度小一新生報到。
	七	26	27	28	29	30	31	4/1			27、28 第一次定期評量。 29-31 模擬面試輔導週 31 班級活動。高二反毒宣教。國一讀者劇場比賽。 高一外交小尖兵儲備甄選。 31 「第 1060331 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽」中午 12 點截稿。	29(三)三年級閩南語說故事比賽。 30(四)四年級閩南語說故事比賽。 31(五)兒童節比舞大會。
四 月 份	八	2	3	4	5	6	7	8			鄉土歌謠比賽開始。 3 兒童節，放假一日。 4 清明節，放假一日。 5、6 高三年級第六次模擬考。 7 社團活動。	3 兒童節補假一日。 4 清明節放假一日。 檢閱社會、生活作業 6(四)三年級命題演說比賽。 8(六)音樂比賽。
	九	9	10	11	12	13	14	15			10~14 外語課程期中測驗。 10~15 校園書展暨好書票選活動。(展覽廳) 11 高二複習測驗(1)。 14 班級活動。 15 校慶園遊會。週六自主學習暫停一次。健康促進宣導活動。	英文期中評量。 10-14 視力篩檢週(幼)。 12(三)音樂增能班說明會通知單印發。 14 復活節尋蛋活動(幼)。 15(六)附小、附幼運動會。
	十	16	17	18	19	20	21	22			17 校慶園遊會補假一日。 21 社團活動。	檢閱自然作業。 16 教授入園輔導(8)(幼)。 17(一)運動會補假。 20-21(四、五)期中評量。 21 幼兒說故事(幼)。

	十一	23	24	25	26	27	28	29	24~26 全民英檢中高級說寫測驗校內報名。 27、28 國三年級第四次教育會考模擬測驗 27、28 高三第七次模擬考。 28 班級活動。國、高中語文競賽。國二生涯講座。 健康促進宣導講座。	26(三)音樂增能班甄選說明會。 28(五)越野賽跑。
五 月 份	十二	4/30	1	2	3	4	5	6	5 社團活動。	1(一)一~六年級週會(政見發表)。 檢閱日記作業。 5(五)自治市長選舉。
	十三	7	8	9	10	11	12	13	9、10 國、高中一、二第二次定期評量。國、高三 期末考。 11、12 國一童軍生活體驗營。 12 班級活動。家庭教育日。	感恩活動週。 一~五年級英語說故事週。 8 期中全園教保課程發展會議(幼)。 12 母親節慶祝活動(幼)。
	十四	14	15	16	17	18	19	20	14 母親節。 19 社團活動。 20 補上班課一日。 20、21 國三年級教育會考。	14 母親節。 檢閱國語作業、檢閱英文聯絡簿。 18 教授入園輔導(9)(幼)。 19(五)藝文活動、幼兒園書博覽會(幼)。 20(六)音樂增能班甄選。
	十五	21	22	23	24	25	26	27	22 國三年級放假一日。 23 ESL、EEP 課程校外教學。 24~31 國三直升高一學生海外修習。 24 高二複習測驗(2)。 25、26 高三第八次模擬考。 26 班級活動。國、高中英文競賽。生涯體驗探索活動。	六年級英語期末評量。 26(五)中高年級性平宣導。 26(五)音樂班港區藝術中心公演。
	十六	28	29	30	31	6/1	6/2	6/3	29 端午節彈性放假一日。 30 端午節，放假一日。 31 藝才班成果發表。 6/1 ESL 表演藝術成果發表。 6/2 社團活動。 6/3 國中部多益測驗。週六自主學習暫停一次。	29 端午節彈性放假一日。 30 端午節放假一日。 檢閱聯絡簿。 1-2(四、五)六年級期末評量。 2(五)生命教育宣導。 3(六)補 5/29 上班上課一日。
六 月 份	十七	4	5	6	7	8	9	10	6 國中部學習護照檢查。 8 高三年級補考。 9 班級活動。	檢閱作文(六年級)。 5 暑假夏令營報名(幼)。 5-9 發放大班幼教補助(幼)。 7 大班親師座談會(幼)。 9(五)生命教育講座。
	十八	11	12	13	14	15	16	17	12~16 外語課程期末考週。 13 高中部學習護照檢查。 13 辦理免試入學選填志願說明會(上午)畢業典禮 預演(下午) 14 畢業典禮(上午) 16 社團活動。	一~五年級英語期末評量。 檢閱作文(三~五年級)。 15 教授入園輔導(10)(幼)。 16 中小班期末量幼兒身高體重(幼)。 17(六)畢業典禮上午(幼)、畢業典禮下午(小)。
	十九	18	19	20	21	22	23	24	19~22 全民英檢中級聽讀測驗校內報名。 23 班級活動。健康促進宣導活動。	19 教學研討會議(二)(幼)。 19-21 中班、小班親師座談會(幼)。 20-21(二、三)一~五年級期末評量。 23(五)低年級性平宣導。
	二十	25	26	27	28	29	30	7/1	27 操行評審會議。 28、29、30 國、高中一二年級第三次定期評量。 30 結業式。全校大掃除。 1~7/3 大學指考測驗。	28(三)轉學生探索活動。 30 結業式/學期結束(幼)。 1(五)暑假開始。
七 月 份	暑 假	2	3	4	5	6	7	8	2、3、4 國、高三畢業旅行。	3 夏令營開始(幼)。
		9	10	11	12	13	14	15	11、12 高二升高三年級補考。 13 高三暑期輔導開始。 13、14 高三暑期模擬考。	7/10~8/18 夏令營。
		16	17	18	19	20	21	22	17 發放高三新學期教科書。	
		23	24	25	26	27	28	29	27、28 高一升高二年級及國中部補考。	
		30	31							

校 址：臺中市西屯區臺灣大道四段 1727 號 代表號：04-23590269 傳真：04-23595608

校 長 室：04-23506259 分機：1100 校長秘書分機：1101 行政助理分機：1101

中學部處室電話

教務主任：04-23508085 分機：1200 學務主任：04-23505282 分機：1300 總務主任：04-23505200 分機：1500
 外語部主任：04-23599698 分機：1800 人事主任分機：1600 會計主任分機：1610 輔導主任分機：1700
 教學組長分機：1210 註冊組長分機：1220 實研組長分機：1230 設備組長分機：1250 男生宿舍：3101
 訓育組長分機：1310 生輔組長分機：1320 體衛組長分機：1330 健康中心分機：1331 女生宿舍：3201
 文書組長分機：1510 庶務組長分機：1520 出納組長分機：1530 輔導室分機：1701、1702、1703 牧養中心分機：1710
 圖書館分機：1811 教室室：04-23504545 分機 1326 國導師室分機：1360、1361、1362 高導師室分機：1370、1371、1372

小學部處室及幼兒園電話

小學部電話：23590404 傳真：23595600 幼兒園電話：23590268
 部主任分機：2701 家長服務處分機：2702 外語中心分機：2750 幼兒園園長分機：2734
 教務主任分機：2710 教學組長分機：2711 註冊組長分機：2712 傳真：23581443
 學務主任分機：2720 訓育組長分機：2721 體衛組長分機：2722

東海大學附屬實驗高級中學團膳管理要點

105年12月20日經行政會議通過

- 一、依據：學校衛生法第二十三條之二第二項規定訂定之。
- 二、目的：
 - (一) 審議本校團膳供應計畫、品質管理、採購、違約處理、收費估算、衛生自主管理等相關重要事項。
 - (二) 指導學生團膳教育、生活教育。
 - (三) 辦理均衡飲食，營養教育之宣導。
 - (四) 督導學校團膳之營養、衛生習慣訓練及安全維護。
- 三、本校辦理團膳原則如下：
 - (一) 本校團膳依採購法辦理招標作業。
 - (二) 午餐部分：鼓勵全校教職員工及學生全部參加為原則，但因病或特殊原因不參加者，可自行帶便當到校蒸飯；早、晚餐部分：全體住校生全部參加。
 - (三) 每學期應於開學後正式上課日開始供應，供餐天數以學生上課之天數為原則。
 - (四) 午餐時間：導師及參與午餐工作人員應在校；早、晚餐時間：宿舍輔導老師應在校，以確保學生安全，並加強生活指導教育。
- 四、設置團膳供應委員會，綜理團膳供應工作如下：
 1. 每學期視需求召開午餐供應委員會會議，檢討供餐情形。
 2. 辦理學生團膳招標及收繳團膳費用事宜。
 3. 督導團膳營養及衛生事宜。
 4. 審核團膳經費收支及帳務處理事宜。
- 五、團膳供應委員會組織如下：
 - (一) 主任委員：綜理團膳工作事宜，由校長兼任。
 - (二) 當然委員：員生社理事主席、員生社監事主席、學務主任、總務主任、會計主任、家長會長。
 - (三) 一般委員：員生社經理、體衛組長、教師代表、學生自治會代表。
- 六、團膳物資管理如下：

每日供應之團膳食物應密封保存一份冷藏於攝氏零度至七度之冷藏設備內四十八小時，以供必要時作為檢驗之用。
- 七、團膳供應委員會應不定期抽核團膳供應公司現場作業方式、驗核供應廠商之食材證明標章等。
- 八、本校員生社另針對低收入戶家庭或經濟陷入困頓學生設置學生團膳免費實施辦法、請假學生團膳退費申請，必要時依規定申請辦理。
- 九、本校中學部午餐團膳業務全權委託員生消費合作負責辦理，並受本校團膳管理委員會監督。
- 十、本辦法經行政會議通過，呈請校長核可後實施。

各單位研習規劃

主辦單位	大研習(ex:寒假期間之研習) 名稱及日期	小研習(ex:防災研習)名稱及日期
幼兒園	鄭建昌老師帶領附幼老師認識東海自然生態(日期安排中)	蔣教授入園輔導(1/12, 2/22, 3/16, 4/13, 5/18)
小學部	寒假教師研習(2/8~2/10)	部務會議、領域會議、學年會議
中學部教務處		各科教師專業成長講座(各科共同不排課時間)，大學部課程合作研商會議(時間未定)。
中學部學務處	教師環境教育4小時、教師反毒知能研習1小時	
中學部輔導室	增能研習(2/10)	
中學部人事室	行政管理研討會(暑假期間)	
中學部會計室	尚待規劃	
中學部總務處	尚待規劃	
中學部外語中心	英語教學講座(2/10)	英語教學意見交流會(每週三午休時間)

(林佳璇老師彙整)

月份	星期								東海大學附屬實驗高級中學
	日期	日	一	二	三	四	五	六	105學年度寒假及第二學期 行政會議日程表
	週次								開會時間：星期二 10:15
二月	寒假	1/29	1/30	1/31	1	2	3	4	
	一	5	6	7	8	9	10	11	行政會議
	二	12	13	14	15	16	17	18	
	三	19	20	21	22	23	24	25	導師會報
三月	四	2/26	2/27	2/28	1	2	3	4	228和平紀念日
	五	5	6	7	8	9	10	11	導師會報
	六	12	13	14	15	16	17	18	行政會議
	七	19	20	21	22	23	24	25	導師會報
	八	26	27	28	29	30	31	4/1	
四月	九	2	3	4	5	6	7	8	清明節
	十	9	10	11	12	13	14	15	導師會報
	十一	16	17	18	19	20	21	22	行政會議
	十二	23	24	25	26	27	28	29	導師會報
五月	十三	4/30	1	2	3	4	5	6	行政會議
	十四	7	8	9	10	11	12	13	導師會報
	十五	14	15	16	17	18	19	20	行政會議
	十六	21	22	23	24	25	26	27	導師會報
	十七	28	29	30	31	6/1	6/2	6/3	端午節
六月	十八	4	5	6	7	8	9	10	導師會報
	十九	11	12	13	14	15	16	17	行政會議
	廿	18	19	20	21	22	23	24	導師會報
	廿一	25	26	27	28	29	30	7/1	行政會議
七月	暑假	2	3	4	5	6	7	8	
	暑假	9	10	11	12	13	14	15	
	暑假	16	17	18	19	20	21	22	
	暑假	23	24	25	26	27	28	29	
備註：									
1. 行政會議由校長主持，中學部組長以上主管、小學部部主任及幼兒園園長出席。									
2. 各單位會議報告及提案相關資料，請務必於開會前一週的星期五放學前寄文書組信箱 (thuhsdoc@thu.edu.tw)或貼至NAS系統，路徑：總務處—文書組—行政會議(彙整)資料夾中。									
3. 中學部行政社群於每週一8:00於校長室召開。									