

財團法人東海大學附屬高級中等學校

106 學年度第 1 學期第 5 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 106 年 10 月 17 日（星期二）上午 10：15

地點：中學部三樓會議室

出席：如簽到表

主席：李主任炎儒

記錄：陳淑宜

壹、確認上次會議紀錄：通過。

貳、上次行政會議（106 年 9 月 26 日）決議執行情形：

案由一：修訂本校巡堂實施要點。【提案單位：中學部教務處】

決議：通過。

執行情形：已公告實施。

案由二：修訂本校高中部重補修學分實施要點。【提案單位：中學部教務處】

決議：通過。

執行情形：已公告實施。

案由三：新訂本校高中部課程核心小組設置要點。【提案單位：中學部教務處】

決議：通過。

執行情形：已公告實施。

案由四：擬修訂本校教職員工出勤差假管理要點。【提案單位：人事室】

決議：通過。

執行情形：已公告實施。

案由五：擬修訂本校依行政程序須經行政會議通過之各項校務章則，其中有關校名部分，一併修正為「財團法人東海大學附屬高級中等學校」，以符本校更正後之校名。【提案單位：人事室】

決議：通過。

執行情形：已公告實施。

參、主席致詞：今日因校長至大學部出席本校風雨球場招標會議，故由我主持今日行政會議，因會後將召開本校校務發展會議，希望行政會議大家能簡潔報告，以利後續會議進行。

肆、各處室工作報告：

秘書室：108 評鑑表分工資料已更新，並置於 NAS 中校長室/108 評鑑/108/108 評鑑/評鑑表(分工)資料夾中，請同仁善加利用

幼兒園

一、10 月 13 日的評鑑各項細目全數順利過關!非常感謝總務處、人事室、會計室的協助和附幼老師平時資料的蒐集與紀錄。

- 二、關於補助 2-4 歲學前教育補助和 5 歲教育部的補助於 10 月 12 日送件審理完成。
- 三、106 學年度 921 地震避難掩護影片以及成果表都已完成上傳，感謝各位老師的協助，尤其特別感謝園長、許主任、佩佩老師以及子耘老師的幫忙。
- 四、106 上學期教師自衛消防編組演練完成，準備送件。

小學部

教務處

- 一、檢閱數學作業：24.31.3.10.17. 作業優良 3 名，得重複，缺號不補。
- 二、10/11(三)視聽教室下午 3 點到 5 點亮點計畫教師研習，請老師們踴躍出席。
- 三、10/14(六)上午於活動中心辦理中區數學好好玩 106 大會師，預祝活動順利成功。

教學組

- 一、科學週活動報告：
 - (一) 活動說明單、闖關流程表、遊戲說明單及各關配置圖已放至各班信箱。
 - (二) 低、中、高年段科學闖關活動調整為 10/24(二)中年級、10/25(三)低年級、10/26(四)高年級，上午 8:00~9:20 於活動中心舉行。
 - (三) 10/17 上午 7:50 進行科學遊戲闖關說明與工作分配。
 - (四) 第九週 10/24(二)低年級週會因科學週活動暫停一次。
 - (五) 闖關卡 10/20(五)前印發。
 - (六) 10/23(一)下午請總務處協助場地布置。
- 二、各學年請在本週五下班前繳交會議紀錄至教學組。
- 三、發作文比賽實施要點，請於 11 月 3 日(五)放學前至 mail 收信，填寫 google 表單。
- 四、第十七屆三叔公講古比賽，比賽項目：國語說故事、閩南語說故事、英語說故事，10/18(三)中午前填寫 google 表單報名，10/19(四)中午 12:40 辦理校內初選，請老師鼓勵學生參加。
- 五、教師公開觀課訊息：

日期	教師	班級	地點	課程
10/17(二) 第三節 9:30~10:10	黃漢欽	四仁	四年仁班	閱讀

註冊組

- 一、107 學年度小一新生報名資料表持續建檔中，統計至 10/5 止，報名人數共計 219 位，尚未包含本校弟妹及幼兒園（就讀意願調查回條請導師於 10/13 前繳回註冊組以利統計）。
- 二、106 學年度第一學期第二名子女註冊雜費優惠表件（含催繳補件）建檔完成，共計 178 件。
- 三、完成 106 學年度教務處公務統計報表填報。
- 四、提醒中文科任教師及導師們，提供網頁製作之文檔及圖檔。

學務處

- 一、上週已陸續完成各年級校外教學細部流程討論，各年級校外教學手冊內容預計於 10/18 前完成修訂。
- 二、學校上週中午廣播暫停一週，對於午餐 DJ 的播放形式及播放內容，歡迎各學年提供意見。
- 三、週三早上 8:00 於活動中心辦理四年級德目短講，中心德目：忠心。主講人：毓蘭老師。
- 四、週三學藝活動課程轉組異動完成。
- 五、為促進接送區交通流暢度，擬將一到六年級的家長等候區對調，以加快學生上車及行進速度，將先向學生和家長宣導後試行。同時請低年級的弟妹和兄姐一起在中高年級等候區等候，應可加快上車速度。
- 六、請導師務必再叮嚀學生，在學校發生事情務必即時反映，讓老師得以立即處理。以免回家

後只傳達對自己有利的訊息或過度渲染，造成家長不安的情緒。

訓育組

- 一、開學以來在放學後仍常會發現有同學單獨在校園內玩耍，已一一再作提醒，也請各班導師能在班上宣導放學無家長陪同者儘速返家不逗留。
- 二、10/13 進行四至六年級第二次級會活動，請各班準時開會。

體衛組

- 一、金龍盃樂樂棒球校內初選結果出爐，由六年忠班、五年仁班代表學校參賽，比賽時間為11/11(六)、12(日)。
- 二、本週中高年級週五活動為「籃球投籃」。低年級週五活動為「母雞下蛋」，由龍運珍老師主持，林依凡及李素香老師協助。
- 三、因應學期末1/22.23.24 補新學期上課日，因此將補收平安保險費差額18元、便當費150元，以上款項一併列入學藝活動費。
- 四、原地轉法已請中學部劉教官協助指導並完成影片拍攝，各位老師可上學校NAS或是youtube觀看 網址如下<https://www.youtube.com/channel/UCB4hUtOpWA18Ykk3HMevt6A>

健康中心

- 一、10/12(四)一、四年級健康檢查，時間：08:30-12:00，地點：活動中心，謝謝總務處協助場地佈置，及老師提醒小孩著寬鬆之體育服，另通知複檢學生，於體檢檔日將檢體帶到活動中心補交。
- 二、11/07(二)全校流感疫苗接種，時間：08:00-12:00，地點：活動中心，目前預計排程如下：

8:20-8:40:104 201 505 603 (此四班需於8:05前就到活動中心準量體溫，若榮總及衛生所無法準時前來施打，亦請等待)

8:40-9:20 203 204 101 102 501 602 604 601

9:30-10:10 301 302 405 503 504 605 402 401

10:10-10:30 502 404 403 (此三班請在下課後即整隊帶至活動中心)

10:30-11:10 103 105 202 203 305 304 302

@@各班請等候電話通知，時間或有出入，請見諒。

家長服務處

- 一、「106學年度第一學期家長代表大會」已於上週10/2順利進行完畢。出席人數踴躍。經票選後，本學年由賴大成(四忠-賴家保)接任會長。
- 二、低年級課後才藝課程已完成學生轉組異動，各組人數均已確定，目前合計為每週644人次。往後只退不加，退課之退費標準依本部「兒童課後安親服務實施要點」辦理。

中學部教務處

- 一、為完成本校中學部108課綱學校總體課程計畫，教務處規劃工作期程如《附件一，p9》，未來將積極召開課程核心小組會議及社群教師會議研議，預定107年10月課發會通過本校高中部總體課程計畫。
- 二、第二次招生委員會會議預定10月19日(四)09:10召開，地點：圖書館閱覽室，請相關委員準時參加。
- 三、馬來西亞中學華文教師參訪團26人預定10月20日(五)10:00-11:40蒞臨本校，進行高中部國文科觀課及教學經驗交流，當日校長、教務主任、學務主任、秘書因公不在學校，已商請外語教學中心石主任代表學校歡迎參訪人員，相關行政業務由教學組辦理。東海大學代

表原為周瑛琪教授改為國際處組長吳社芸副教授代表。

教學組

一、各科作業檢查於第一次定期評量後辦理(如下表)，相關表件已發放給各班學藝股長。

科目	社會科	自然科	英文科	數學科、國文科
時間	10/24	10/31	11/7	11/14

二、臺中市國中教學正常化訪視本校預計於 10/27(五)13:30 進行訪視，屆時請相關同仁提供資料，並參與訪視，教學正常化宣導資料如《附件二，p.10- p.11》。

註冊組

一、第一次定期學習評量成績開放為 10 月 6 日(五)至 10 月 23 日(一)中午 12:00 止，預計 23 日(一)下午發放成績校正單給各班學生確認，簡訊發送及郵寄成績單將於 10 月 27 日(五)前完成。

二、10 月最後一週將發還國高一新生畢業證書，並請導師協助簽名後領回證書。

三、10 月 24 日(二)發下高三第二次英聽測驗、學測及術科測驗報名單，並預計 11 月 2 日(四)前彙整完畢後進行學校集體報名作業。

實驗研究組

一、10/2 (一) 已通過優質化計畫審核，並寄出概算表供教育局掣據請款。

二、10/6 (五) 已完成本校世界機關王校內複選名單，於 10/18 (三) 開始上課。

三、10/28 (六) 於臺中一中舉辦優質化十年成果展，當日全天「細說文學」課程海報分享、下午 14:30-15:00 為本校「美的覺醒之旅」課程簡報分享，歡迎同仁踴躍參加。

中學部學務處

本週學務處進入活動旺季，精彩可期！簡要整理如下，還請各位同仁協助幫忙：

一、10/20 主任至台北成功高中參加優質化研習。

二、10/21-22 舉辦全校班際籃球比賽(體衛組)：感謝全體體育老師支援裁判工作。

三、10/22 品德週第一梯次開始(訓育組)：國二甲、國二庚。

由學務處主任及組長輪流擔任六梯次之營主任工作。(請參閱《附件三，p.12》)

四、10/23 高中部施打流感疫苗(體衛組)：約 600 人。

五、10/24 參加中區治安會報(生輔組)：主任及生輔組長至文華高中與會。

六、10/27 國二女生施打 HPV 疫苗(體衛組)：共 108 人。

原定三樓會議室場地因遇教學正常化訪視，改在圖書館閱覽室施打。

訓育組

一、全國美展作品已於 10/5(四)送出，感謝小學部協助送件。

二、10/13 進行第一次社團活動。

三、10/22 開始進行六梯次的品德教育週，敬請總務處協助場地佈置及採購，教務處協助國二夜間加強班課務事宜。

四、校慶運動會籌備中，將於 11/9(四)下午七、八節預演，相關報名資料及表單陸續發至各班。精神總錦標獎項將邀請行政同仁及專任老師協助評分。

生輔組

一、為維護校園安全，請輪值導護的職員於放學後巡視校園時(輪值表如《附件四，p.13》)，針對有下列區域查察有無學生逗留，並將實際狀況記錄於簿冊，以利學務處後續管教作為。

(一) 教研所樓梯間

(二) 地下停車場

- (三) 合奏教室周邊
- (四) 體育組周邊
- (五) 籃球場周邊
- (六) 學生宿舍周邊
- (七) 英語專區
- (八) 地下閱讀區
- (九) 展覽廳

二、為使上課老師確實了解遲到的學生實際狀況，請同仁在鐘響後，主動聯繫上課老師，並給予學生遲進教室單，項目計有幹部集合、晤談、收繳資料、醫療及志工等項目(格式如《附件五，p.14》)，以作為該節遲到註銷之證明。

體衛組

- 一、10/21、22(六、日)舉辦106班際籃球比賽，賽程表已發放各班。
- 二、10/23(一)上午高中部施打流感疫苗。
- 三、10/27(五)下午國二女生施打HPV疫苗。
- 四、10/27(五)第七節，校慶運動會2000公尺團隊跑競賽教學，各班2名報名同學將至田徑場了解比賽方式及注意事項，並試跑一次。
- 五、籌備校慶運動會競賽項目及相關作業。
- 六、持續督導校園環境整潔。

外語教學中心

小學部

- 一、檢閱英文中外師教學計劃手冊，老師都能確實掌握課程教學內容和進度。
- 二、抽檢學生英文練習本(PB)，家長簽名和學生錯誤訂正追蹤多能達成，感謝老師們的用心和辛苦。
- 三、提醒英文中師每週金句和中心德目相關英文句子教學。
- 四、規劃校外教學隨行之中外師及相關的英文教學活動。
- 五、英文期中考將近，提點老師將考試日期、內容、進度範圍明確書寫於聯絡簿上通知家長，並提醒小朋友及早準備與複習。

中學部

- 一、寒假英國遊學團說明會將於10月19日星期四晚上6:00於五樓視聽教室舉辦，參加說明會人數36人。
- 二、10月20日星期五外師會議將討論本學期第一次作業抽查結果及外語戶外教學活動設計。
- 三、11月1日星期三日本北星中學來訪，時間為下午1:10-3:15，地點為3樓會議室，交流節目有國二甲英語歌唱、國三庚弦樂表演及高一甲陪同校園巡禮。

輔導工作委員會

小學部

- 一、進行SPM測驗統計及結果追蹤。
- 二、進行公務系統填報作業。

中學部

- 一、10/6(五)完成高三學測祈願祝禱活動，感謝校長與東海大學校牧室牧師親臨班級為考生們禱告與勉勵，家委會、本校員生消費合作社贈送給考生的高麗菜包子、肉粽、追分成功的車票，還有實習老師的現場協助，使活動順利圓滿。

- 二、協助特教學生與特殊個案延長考試與獨立考場服務，申請者有 3 人，高一 1 位，國一 2 位。
- 三、原 10/24 上午臺中市政府教育局生涯發展教育訪視本校之行程取消，原因考慮行政減量。
- 四、10/05-13 展覽國高中生涯學習檔案作品。
- 五、個案輔導、家長聯繫、會談。

教育資源中心

圖書館

★重點工作項目：

- 一、舉辦「校園書展暨好書票選活動」。
 - (一) 時間：10/23-10/27。
 - (二) 地點：展覽廳。
- 二、召開「閱讀心得寫作比賽臺中區合作學校工作會議」。
 - (一) 時間：10/26 上午 8:30-12:00。
 - (二) 地點：五樓視聽教室。
- 三、10/31：「第 1061031 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽」中午 12 點截稿。

設備組

- 一、教育部 106 學年度高一學生問卷調查，本校問卷填答扣除申請休學同學後，其餘同學已完成問卷填答。
- 二、106 年 9 月 27 日配合教育機構資安通報應變小組辦理資安通報演練。
- 三、106 年 10 月 3 日(星期二)辦理「點名系統規劃協調會」，感謝與會同仁充分提供實務意見；106 年 10 月 11 日(星期三)邀請 ischool 校務行政系統商到校簡報並提供為期 3 個月的系統試用，檔案置於 NAS 系統教育資源中心資料夾內，歡迎同仁下載使用。
- 四、配合大學部資工系「資訊人才扎根計畫」高二選修進階程式設計同學於 106 年 10 月 28 日(星期六)參加「APCS 大學程式設計先修檢測」，考場設於東海大學。
- 五、設備組向東海大學電算中心申請開通電子表單系統使用權限，目前已將中學部使用者帳號納入，歡迎同仁利用。
網址：<https://form2.thu.edu.tw/>。
- 六、重要伺服器例行資料備分。
- 七、校園網路穩定度監控。

總務處

庶務營繕組

- 一、106 年 9 月 26 日至 106 年 10 月 16 日已完成之工作：
 - (一) 幼兒園北棟教室及活動室空氣淨化機建置工程。
 - (二) 幼兒園南棟無障礙廁所門鎖維修工程。
 - (三) 幼兒園滅火器置放處檢視作業。
 - (四) 幼兒園綿羊及多功能教室投影機支架調整工程。
 - (五) 幼兒園園舍部分空間及公佈欄維修、油漆等保養工程。
 - (六) 幼兒園活動室清潔及走廊牆面除膠工程。
 - (七) 幼兒園活動室燈具換修工程。
 - (八) 幼兒園資源回收桶及掃具櫃安裝工程。
 - (九) 小學部簿本供應室牆面防水及油漆工程。
 - (十) 小學部教學大樓教室白板軌道滑輪換修工程。
 - (十一) 小學部前門電源及控制排線汰換工程。

- (十二) 小學部主馨園照明維修工程。
- (十三) 小學部綜合操場水溝蓋換修工程。
- (十四) 小學部北棟教室玻璃及西棟教室窗扣換修工程。
- (十五) 小學部東棟教室前地板鋪面改善工程。
- (十六) 小學部東棟教室菩提樹樹穴栽植玉龍草工程。
- (十七) 小學部教學大樓西側廊道掃具櫃建置工程。
- (十八) 小學部北棟及東棟校舍 3 樓扶手加高工程。
- (十九) 小學部校園滅火器置放處檢視確認作業。
- (二十) 中學部三期校舍(學生宿舍)瓦斯管線加裝不銹鋼保護板。
- (二十一) 中學部資源回收屋地坪鋪設工程。
- (二十二) 中學部資源回收屋建置工程。
- (二十三) 中學部三期校舍(學生宿舍)自來水加壓控制系統無熔絲開關更換。

二、目前正在進行之工程：

幼兒園

- (一) 南棟教室空氣淨化機建置工程。
- (二) 園舍西側儲藏室散熱改善工程。
- (三) 園舍大門改善規劃作業。
- (四) 園舍紅磚牆東面環境改善規劃作業。
- (五) 園舍南棟校舍中庭草皮改善工程規劃作業。
- (六) 園舍電壓 110 伏特電錶箱及配電箱更新工程規劃作業。
- (七) 南一棟、北棟及西棟校舍補照事宜。

小學部

- (一) 數學好好玩活動大會師場地布置事宜。
- (二) 後門家長接送區年及標示畫線工程。
- (三) 合唱台故障維修工程。
- (四) 綜合操場自動噴灌建置工程。
- (五) 教室黑板下方櫥櫃蛀毀換修工程。
- (六) 木船區木柱維修工程。
- (七) 新生(含轉入生)冬季制服新購或更換相關事宜。
- (八) 簿本供應室門扇更新工程規畫作業。
- (九) 東棟校舍 1 樓加裝飲水機規劃作業;遊戲設施安全檢視作業。
- (十) 公共空間建置掃具櫃工程規劃作業。(舞蹈二+音樂二+教學大樓西端廊道*1)
- (十一) 主馨園加裝門前雨遮工程規劃作業。
- (十二) 西棟北側與前棟階梯上方伸縮縫漏水維修規劃作業。
- (十三) 視聽教室北側牆面滲水修繕規劃作業。
- (十四) 西棟校舍 1 樓走廊地磚更新規劃作業。
- (十五) 東棟校舍補照事宜。

中學部

- (一) 飲水機水質檢測。
- (二) 展覽廳前地面磁磚凸起維修。
- (三) 化學實驗室實驗桌更新工程。
- (四) 舊校舍 E 棟外部管線地下化更新工程。
- (五) 一、二期校舍樓梯鐵捲門裝設工程規劃作業。
- (六) 紅磚集合場東面紅磚牆整修工程規劃作業。
- (七) 三期校舍(學生宿舍)花臺草皮補植規劃作業。
- (八) 舊校舍 D 棟校舍北側儲藏室工程規劃作業。
- (九) 舊校舍 D 棟校舍南側(媒材教室)前水泥走道維修工程規劃作業。
- (十) 一期校舍與藍球場間地面整平工程規劃作業。

- (十一) 籃球場改建風雨球場規劃作業(含週邊環境)。
 - (十二) 第三期校舍續建工程-教學大樓籌建事宜。
 - (十三) 舊校舍申請補照事宜。
- 三、中學部三期續建工程目前進度:設計監造單位建造執照申辦中。

人事室

- 一、已完成 105 學年度教職員工成績考核結果清冊陳請核定程序，並已於 10 月 6 日核發考核獎金入帳，年度考核晉薪，亦於 10 月份薪資作業完成調整並補發 8 月及 9 月份晉薪差額。
- 二、106 學年度第 1 學期同仁子女教育補助費申請作業，已完成收件彙整作業，現正進行陳報程序，規劃於 10 月 25 日核發入帳。
- 三、配合中學部外語教學中心外籍英語教師及幼兒園約聘教師異動情況，已分別於外籍教師徵聘網站及 1111 教職網等網頁刊登徵聘公告。
- 四、已於 10 月 13 日彙整申請緩召作業文件，於 16 日函報各縣市後備指揮部辦理 107 年度緩召作業。

會計室

- 一、國中、國小公務統計報表依教育局規定，除「學生裸視視力」於 10 月 30 日前完成外，其餘報表請於 10 月 20 日前完成。
- 二、截至 10 月 13 日止補助款經費執行統計如下表，請經費執行單位加速經費申請。

補助款執行概況-截至 106.10.13

項目	核定金額	執行金額	執行率	執行截止日
優質化-經常門	1,016,000	54,380	5.35%	106.12.31
優質化-資本門	670,000	59,800	8.93%	106.12.31
均質化-經常門	360,000	45,600	12.67%	106.12.31
均質化-資本門	240,000	2,800	1.17%	106.12.31
106 年度輔導身心障礙學生經費	57,000	37,662	66.07%	106.12.31
106 上學習扶助經費	156,650	15,200	9.70%	學期末

伍、討論事項：

案由一：訂定本校教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案執行小組設置要點(草案)《附件六，p.15》，敬請討論。【提案單位：輔導工作委員會】

說明：依據教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案推薦輔導及審查作業要點訂定之。

決議：修改後於下次再行提案。

陸、臨時動議：無

柒、主席補充及回應：108 年評鑑資料請大家依秘書訂定之時程及分工逐步進行，相信在如此充足的時間準備下，我們一定可以將本校用心辦學之優勢完美呈現。

捌、散會：10:42

財團法人東海大學附屬高級中等學校十二年國基本教育課程綱要工作甘特圖

學年度	106-1						106-2							107-1							107-2						
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7			
00研讀並理解新課綱		■	■	■	■																						
01成立學校課程核心團隊		■																									
02規劃並完成三年課程規畫表			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■															
03凝聚共識與願景		■	■	■																							
04繪製學生圖像訂定校本素養			■	■	■																						
05建構學校彈性學習課程地圖					■	■	■	■																			
06發展學校彈性學習課程							■	■	■																		
07課發會討論與通過課程地圖規劃													■	■	■	■											
08培力教師素養導向教學與評量								■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
09調控師資員額與專長													■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
10盤整現有資源釐清問題														■	■	■	■										
11研議應有之行政及設備支援配套														■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
12發展課程評鑑														■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
13規劃新舊課綱銜接過渡方式																■	■	■	■								
14選用教科書與教材準備																									■		

教學正常化會議宣導資料

一、編班正常化

(一)編班相關規定

1. 方式：同一年級內，以隨機原則將學生安排班級就讀，S 型排列，或採公開抽籤方式、電腦亂數方式為依據
2. 公告：編班名冊校內公告至少 15 日，並自公告日起 7 日內以公開抽籤方式編配導師。導師編配完成後，應立即於校內公告至少 15 日。學期內學生有異動者，亦應隨時更新並於校內公告至少 15 日
3. 相關資料保存：至少 3 年

(二)分組學習相關規定

1. 以班級內實施為原則，國中二、三年級得就下列領域，以二班或三班為一組群，實施年級內之分組學習。國二得就英語、數學領域分組；國三得就英語、數學、自然與生活科技領域或數學、自然與生活科技領域合併分組學習
2. 學校行政人員、學校教師會代表（或年級教師代表）、學生家長會代表共同訂定計畫，報直轄市、縣（市）政府備查

二、課程規劃及實施正常化

(一)依課程綱要規劃及實施課程：依課綱規定安排課程，督導教師依課程計畫及課表等規定授課，教學內容並能落實課綱之精神與內涵

◎會考後至畢業前課程規劃：依九年一貫課程綱要，各校應於學年度開學前將學校課程計畫送所屬主管教育行政機關備查，會考後至畢業前課程規劃亦需納入整體課程計畫，並納入督學視導事項。

(二)落實課發會及教學研究會相關會議：每學期召開次數至少各為 1 次及 3 次，且討論內容確為課程與教學研討。確實召開，並要求全體教師全程參加（含配課教師），落實課程規劃、研討與進修等功能。

(三)正式課程外之教學活動規範

1. 課後輔導及寒暑假學藝活動：自由參加、複習為主、週一至週五辦理；課後輔導每日不超過下午 5 時 30 分、寒暑假學藝活動應於上午辦理
2. 留校自習：自由參加、不收費，不上課或考試，安全維護，家長同意書應有不同意見選項。
3. 社團活動：擬訂相關辦法其經費收支應遵守會計法令規定

三、教學活動正常化

(一)妥適管理師資人力，達師資結構與員額配聘任之合理性：

1. 應訂定各領域(科目)之教師員額編制表。
2. 優先聘用配課節數較多的領域(科目)之專業師資。

(二)適當排配課與專長授課：

1. 依教師領域(科目)專長安排課程教學及活動
2. 排課與配課應考量教師專業、意願與備課負擔
3. 如有配課需要，同一位教師應長期配同一領域或科目，且每位教師之配課以不超過二門為原則，且應避免同班考科任課教師配課藝能及活動課程。

(三)依照課綱規定及課表授課

1. 科科等值，不得借用藝能及活動課程為考科之教學、複習或考試等情形。
2. 學校落實自我檢核教學正常化之行政管理機制，如檢視教室日誌或記錄巡堂日誌。掌握教學情形並提供資源、尋求改進，及時改正不正常教學現象。

(四)建立學校本位進修機制：

1. 鼓勵教師在職進修，對於未具專長之教師，並應依其專業成長需求提供優先進修之機會
 2. 透過教學研究會、自辦研習或應用國民教育輔導團等校外資源協助其增能。
- (五) 加強行政領導與相關措施：
1. 督導教師不得於校內外從事不當補習或兼課。
 2. 不得要求學生購買參考書或測驗卷，並不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。

四、學習評量正常化

- (一) 訂定學校實施評量之規範，並據以辦理學生評量。
- (二) 督導教師依據課程計畫之進度與目標命題：
 1. 不得採用廠商出版之試卷，若參考其他命題（含習作）應進行轉化，不宜原文照錄。
 2. 督導學校自我檢視及分析教師定期評量考題中，基本學習內容之比例是否合宜。
- (三) 確保評量之品質與公平：督導教師實施多元評量、定期評量等應落實審題機制與迴避原則，確實掌握評量之品質
- (四) 成績評量不得於課間或中午休息時間辦理
- (五) 學生未達標準之預警、輔導、補救措施：
 1. 104 學年度起，應嚴格要求所轄學校分年級分學期確實落實預警、輔導及補救教學等措施；105 學年度起即應於各學期結束後至次一學期開學前完成補考機制或其他補救措施，且不得再追溯學生學期成績。
 2. 鼓勵學校應積極關注學習低成就學生，以逐年降低低成就學生比率為學校經營目標。
- (六) 升學模擬考試：
 1. 僅限國三、七、八年級不得進行，學校、教師、家長達成共識後，每學期不超過 2 次，並編入行事曆辦理、自由參加，且成績不得納入平時評量、定期評量及學期總成績中計算。
 2. 當學校有辦理模擬考需求時，應充分溝通，並尊重學生、家長意願，訂定相關實施規範；於平日上課時間辦理者，不得影響領域學習，學校應自行妥善調整課務，且辦理日期應列入學校行事曆。

五、配套及自我促進教學正常化措施

- (一) 未具專長教師參加研習之證明資料。
- (二) 學校預計辦理或已辦理之配課教師進修資料。
- (三) 教師參加校外研習如國教輔導團研習或國教輔導團到校諮詢之資料（須註明進修日期、主題、時數，以及參與進修教師名單、教師專長）。
- (四) 連結與運用校內外資源之佐證資料。

[返回](#)

東大附中 106 學年度品德教育週梯次表

梯次	日期	班級	人數		總數	營主任
			男	女		
一	10/22-10/26	國二甲庚	25	21	84	莊欽淇
			19	19		
			44	40		
二	10/29-11/2	國二丁戊己	27	18	131	郭麋諺
			27	16		
			22	21		
			76	55		
三	11/5-11/9 11/10 運動會	國二乙丙	30	17	95	劉連安
			21	27		
			51	44		
四	11/12-11/16	高一乙戊	16	22	88	郭麋諺
			32	18		
			48	40		
五	12/3-12/7	高一丙丁	13	26	89	陳玉婷
			26	24		
			39	50		
六	12/10-12/14 12/14 天使之音	高一甲己	16	32	94	曾傑晟
			16	30		
			32	62		

- 一、營主任值勤日從週一至週三，由同一人擔任。
- 二、報到日(週日)及結業日(週四)之營主任由學務主任擔任。
- 三、營主任值勤時間為 17:00-7:00，擔任活動總指揮、秩序管理及行政協調事項，並負責接待講師及督導隊輔人員。
- 四、各班導師職掌：

	週日開訓	週一至週三	週四結訓	週五
16:00	宿舍接待家長			
17:00	宿舍用餐	宿舍用餐	宿舍用餐	至宿舍協助學生返家
18:00-20:00	課程中協助 秩序管理	課程中協助 秩序管理	結訓典禮致詞 (5分鐘)	

返回

財團法人東海大學附屬高級中等學校 106 學年度第 1 學期導護輪值表 (106 年 9 月 30 日修正)

	106 學年第 1 學期 第 2 週		106 學年第 1 學期 第 3 週		106 學年第 1 學期 第 4 週		106 學年第 1 學期 第 5 週		106 學年第 1 學期 第 6 週	
專任導護	第一組	洪麗雅	第二組	吳嘉錡	第三組	陳建利	第四組	潘承恩	第五組	林怡濤
職員導護		傅翔鎂		謝宗輝		李榮蓉		張良蕙		何秀卿
導師導護(國)		張文璟		鄭玉青		施玉琴		程孟如		沈智修
導師導護(高)		蘇敏如		吳宜珊		劉麗琪		吳文銘		林瑞力
	106 學年第 1 學期 第 7 週		106 學年第 1 學期 第 8 週		106 學年第 1 學期 第 9 週		106 學年第 1 學期 第 10 週		106 學年第 1 學期 第 11 週	
專任導護	第六組	蘇彥華	第七組	賈國霖	第八組	羅順鴻	第九組	宋珈旻	第十組	游昇達
職員導護		梁明全		熊信矜		傅翔鎂		謝宗輝		李榮蓉
導師導護(國)		李韶芸		劉佩蓉		楊淑娟		葉青青		廖玟雯
導師導護(高)		洪千惠		吳佩茹		石婉榮		林麗卿		陳淑滿
	106 學年第 1 學期 第 12 週		106 學年第 1 學期 第 13 週		106 學年第 1 學期 第 14 週		106 學年第 1 學期 第 15 週		106 學年第 1 學期 第 16 週	
專任導護	第十一組	許筠如	第十二組	江昭彥	第十三組	王聯合	第十四組	陳怡妃	第十五組	劉明峰
職員導護		張良蕙		何秀卿		梁明全		熊信矜		傅翔鎂
導師導護(國)		陳佩旻		王微		許詠惠		陳金香		陳曉丹
導師導護(高)		朱曉俞		石裕國		童千芬		張嘉真		林詩珊
	106 學年第 1 學期 第 17 週		106 學年第 1 學期 第 18 週		106 學年第 1 學期 第 19 週		106 學年第 1 學期 第 20 週		106 學年第 1 學期 第 21 週	
專任導護	第十六組	魏建彰	第十七組	張博超	第十八組	邱瓊雯	第十九組	謝瓊華	第二十組	蔡建宏
職員導護		謝宗輝		李榮蓉		張良蕙		何秀卿		梁明全
導師導護(國)		陳寧宜		張淑鈞		連英傑		洪逢駿		陳浩津
導師導護(高)		施義炳		蔡雅瑩		詹惠晴		蘇敏如		吳宜珊

導護工作內容

專任導護	1. 中午 1235 至 1305 巡查校園安全。重點：地下室停車場、教研所樓梯間、英語專區、地下閱讀區、體育組後方、合奏教室及學生宿舍大樓周邊、展覽廳。 2. 老師因故未能輪值，委請其他專任導護老師協助支援，並向學務處知會。
職員導護	放學後 1700-1720 巡查校園安全。重點：地下室停車場、教研所樓梯間、英語專區、地下閱讀室、體育組後方、合奏教室及學生宿舍大樓周邊、展覽廳。
導師導護(國)	1. 放學時導護高中部教室安全，並紀錄學生放學後違反校規的行為或其他特殊事項。 2. 如導師因故未能輪值，委請其他國中部導師協助支援，並向學務處知會。
導師導護(高)	1. 放學時導護國中部教室安全，並紀錄學生放學後違反校規的行為或其他特殊事項。 2. 如導師因故未能輪值，委請其他高中部導師協助支援，並向學務處知會。

學生交通安全維護暨午餐午休巡查(督導：生輔組長)

1. 上午 0700 至 0730 導護校門口與旋轉門安全：教官及東海大學工讀生。
2. 每日 0700 至 0730 與 1650 至 1720 學生專車安全：教官及糾察隊交通服務學生。
3. 1200-1235 午餐巡視：由學務處實施巡視。
4. 1235-1310 午休巡查：由學務處實施巡查。
5. 下午 1650 時，放學時旋轉門學生安全導護：教官及糾察隊交通服務學生。

*請專任導護、職員導護與導師導護人員每日至學務處拿取導護紀錄表，每日巡視完畢後再繳回學務處，謝謝！

*輪值的週次請依學校 106 學年度第 1 學期行事曆的週次

返回

財團法人東海大學附屬高級中等學校

遲進教室單

班級： 座號： 姓名：

幹部集合 晤談 收繳資料 醫療 志工

離開時間： 月 日 時 分

教師簽章：

註記：此單為該節「遲到」註銷之證明。

財團法人東海大學附屬高級中等學校

遲進教室單

班級： 座號： 姓名：

幹部集合 晤談 收繳資料 醫療 志工

離開時間： 月 日 時 分

教師簽章：

註記：此單為該節「遲到」註銷之證明。

財團法人東海大學附屬高級中等學校

遲進教室單

班級： 座號： 姓名：

幹部集合 晤談 收繳資料 醫療 志工

離開時間： 月 日 時 分

教師簽章：

註記：此單為該節「遲到」註銷之證明。

財團法人東海大學附屬高級中等學校

遲進教室單

班級： 座號： 姓名：

幹部集合 晤談 收繳資料 醫療 志工

離開時間： 月 日 時 分

教師簽章：

註記：此單為該節「遲到」註銷之證明。

財團法人東海大學附屬高級中等學校

遲進教室單

班級： 座號： 姓名：

幹部集合 晤談 收繳資料 醫療 志工

離開時間： 月 日 時 分

教師簽章：

註記：此單為該節「遲到」註銷之證明。

財團法人東海大學附屬高級中等學校

遲進教室單

班級： 座號： 姓名：

幹部集合 晤談 收繳資料 醫療 志工

離開時間： 月 日 時 分

教師簽章：

註記：此單為該節「遲到」註銷之證明。

財團法人東海大學附屬高級中等學校

遲進教室單

班級： 座號： 姓名：

幹部集合 晤談 收繳資料 醫療 志工

離開時間： 月 日 時 分

教師簽章：

註記：此單為該節「遲到」註銷之證明。

財團法人東海大學附屬高級中等學校

遲進教室單

班級： 座號： 姓名：

幹部集合 晤談 收繳資料 醫療 志工

離開時間： 月 日 時 分

教師簽章：

註記：此單為該節「遲到」註銷之證明。

財團法人東海大學附屬高級中等學校
教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案執行小組設置要點(草案)

106年10月17日行政會議 00

- 一、本要點依據教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案推薦輔導及審查作業要點訂定之。
- 二、本校教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案執行小組（以下簡稱本小組）置委員七人，其中一人為召集人，由校長兼任，另一人為種子教師，其餘委員由召集人就下列人員聘（派）兼之：
 - （一）教務主任。
 - （二）學務主任。
 - （三）輔導主任。
 - （四）高三年級導師代表。
 - （五）家長代表。
 - （六）方案種子教師本小組委員任期為一學年，期滿得續聘之。
委員於任期間因故出缺時，其為學校主管者，應隨其本職進退；其為其他人者，由召集人補聘之。補聘委員之任期至原任期屆滿日為止。
- 三、本小組置執行秘書一人，由輔導主任兼任，承召集人指示辦理教育部青年教育與就業儲蓄帳戶方案（以下簡稱本方案）相關業務。
- 四、本小組之任務如下：
 - （一）宣導：由學校規劃辦理對高三導師及高三學生之宣導活動，並對有意願參加學生及家長召開說明會，由種子教師擔任宣導講師，以增進教師、學生和家長對本方案之瞭解。
 - （二）輔導：由導師及輔導教師（或生涯規劃課程教師）協助指導學生撰寫申請書，並完成輔導綜合考評表；學生之在校出缺席及獎懲紀錄，由學務處提供。
 - （三）審查及推薦：由本小組審查學生申請書及輔導綜合考評表意見，並參考特殊條件，決定推薦學生名單及其優先順序，將推薦學生申請資料上傳至教育部指定之平台。
- 五、本小組每學期應至少召開一次會議，必要時得召開臨時會議。
前項會議由召集人擔任主席；召集人未能出席時，應指定委員一人代理之。
第二點第一項第一款至第五款之委員不克出席會議時，得指派該單位相當層級人員代表出席、參與會議發言及表決。
- 六、本小組會議應有委員三分之二以上之出席，始得開會，應有出席委員過半數之同意始得決議。
- 七、本要點經學校行政會議通過後，陳校長核定後公告實施。

返回