

# 東海大學附屬實驗高級中學 105 學年度第 1 學期

## 第 9 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 106 年 1 月 3 日（星期二）上午 10：15

地點：三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

**壹、確認上次會議紀錄：**通過。

**貳、上次行政會議(105 年 12 月 20 日)決議執行情形：**

案由一：105 學年度第 2 學期行事簡曆討論。【提案單位：中學部教務處】

決議：修改後通過。

執行情形：提期末校務會議討論。

案由二：增設東海大學附屬實驗高級中學團膳管理要點。【提案單位：中學部學務處】

決議：修改後通過。

執行情形：陳請校長核定後，公告實施。

**參、主席致詞：**本校校園 APP 建置，力求能提升並簡化行政效率，請教育資源中心費心規劃，謝謝！

**肆、各處室工作報告：**

### 幼兒園

一、關於活動與教學

- (一) 感謝附幼團隊的合作，聖誕節的活動順利完成，第一場和第二場於 12/23(五)和 12/29(四)陸續完成活動，這次也請小朋友協助擺放活動室的椅子，節目過程緊湊，家長一站接一站，在停車的部分家長也配合到小學停好車再步行至附幼，非常感謝總務處的協助與大家的配合！
- (二) 聖誕佈置的聖誕樹和聖誕吊飾，各班都採用環保素材創作，感謝老師帶領小朋友到校園各處尋找自然素材創作，這次聖誕節的聖誕樹各班都用枯樹加上創意，是個很棒的呈現。
- (三) 落實環保教育：少護貝、多用環保物，主題標示的部分可請大班小朋友仿寫，中小班也可以請大班哥哥姊姊協助提寫，讓孩子跟情境有更多的互動呈現更豐富的全語文環境。
- (四) 聯絡簿檢閱時間如下 12/27(二)大班，106/1/10 中班，1/17 小班。

二、新課綱輔導蔣教授的指導之建議

- (一) 下學期中班以上學習區可以加入注音符號配對和仿寫，增加注音符號訊息。
- (二) 在語文領域的部分需要多了解學習指標的意義再設計相關的活動。
- (三) 期末教學分享老師在學習領域的部分用檢核表呈現，看那個領域較少接觸下學期可加強。
- (四) 新課綱於 106 年 8 月 1 日開始實施，相關資訊可上教保資訊網查。

三、1/6(四)上午 8:40 童詩創作與欣賞，地點活動室。

- 四、1/9(一)、1/10(二)和1/11(三)連續三天下午5:20 幼兒園親師座談會。
- 五、1/12(四)9:30-11:00 二手貨跳蚤市場，地點大班院子。
- 六、關於105學年第一學期補助:大班共66名補助、中小班共109名補助，弱勢家額補助2名。

## 小學部

- 一、老師在課堂上教授給學生的，除了「知識」的認知，更重要的還有引導思考與情意發展，這樣才有深入的、好的教學品質，讓學生知道為何而學?所學為何?對所學的東西「有感」，這樣學到的東西也才會有意義。
- 二、感謝各位老師對學校活動總能熱情支持、全力以赴，有些班級活動並非全班參加(如大隊接力、拔河…)，提醒大家要兼顧並重視所有學生的學習。當次沒有下場參賽的小朋友，在上課時同樣給予指導；模擬比賽時，能教導學生為班級榮譽加油或另行安排其他活動。
- 三、學期接近尾聲，老師們有許多事物待總結、整理，請大家特別費心安定學生情緒，順利完成期末考，並於期末安排豐富的多元課程，讓學期有好的開始，且畫上精彩的句號。

### 教務處

- 一、寒假教師研習計畫如下，詳情待簽核通過後另發通知：

日期	時間	活動名稱	備註
2/8(三)	8:00 ~ 16:30	環境研習	校外
2/9(四)	8:00 ~ 9:00	部務會議	視聽教室
	9:00 ~ 12:00	學年會議/英語部研習	
	13:30 ~ 16:30	學童行為情緒管理研習	孟瑛如教授
2/10(五)	9:00 ~ 12:00	領域會議	
	13:30 ~ 16:30	教師備課	

- 二、第十八週作文檢閱:3-6年級24.31.3.10.17號，以及表現優良3名。
- 三、12/27(二)、12/28(三)午休時間辦理四、五年級國語演說比賽。
- 四、1/10(二)、1/11(三)期末成績評量，請各年級出題老師在1/3(二)中午前將試卷與審題表一併交至教學組。提醒老師標題要列出年級別，試卷標題範例如下：

東大附中小學部105學年度第一學期○○領域期末評量試題(範圍:第○~○單元)  
 一年 班 座號: 姓名: 家長簽章:

- 五、12/28(三)~1/11(三)六年級由王淇老師指導，於教學大樓四樓藝文廣場舉辦「創意捏塑」作品展。歡迎各位老師利用彈性課程或美勞課時間帶領孩子前往欣賞全六年級同學的精彩作品。
- 六、提醒各位老師:各科平時成績、期末評量成績敬請於1/13(五)中午前輸入至學務系統，學習文字描述則務必請於1/15(日)前輸入完成。註冊組預計於1/13(五)中午後列印期末評量成績單及期末成績，1/16中午後列印全學期成績總表及各班學期成績單。
- 七、教育部來文宣導:因近期有部分單位重要系統發生勒索病毒資安事件，導致重要資料毀損影響公務正常進行。請各位老師勿下載不明來歷軟體，並將資料做好定時備份，以因應資安事件發生時所需。
- 八、教用教科書1月18日前到貨，教用光碟預計過年前寄出，年後可以收到，放置地點為第一辦公室。

## 學務處

- 一、 12/23(五)聖誕節慶祝會感謝同仁們指導學生演出同樂。
- 二、 即日起，牛奶加工廠停車場開放予同仁停放。愛車停放牛奶加工廠同仁，請配合 5:20 放學結束後，再由家長接送區駛離。
- 三、 1/3 週會頒發學藝活動表現優良及服務獎。
- 四、 105 學年度兒童節比舞表演賽辦法及比舞表演賽紀念章徵畫辦法已發下至各班，請老師鼓勵學生參加。
- 五、 臺中市政府環境保護局來函:為減少垃圾產生量，自 106 年 1 月 1 日起禁止學校使用包裝飲用水(含杯水及瓶裝水)及購物用塑膠袋。
- 六、 請各班導師即日起至 1/3(二)12:35 前至健康中心領取緊急聯絡表及健康紀錄表選拔「班級健康兒童」，並於 1/6(五)12:00 前將各班健康兒童人選交至健康中心。
- 七、 106/01/05 (四) 8:00-11:00AM，一年級心臟病篩檢活動，地點：活動中心，檢查順序：101→105→104→103→102。

## 英語教學處

- 一、 12/20(週二)Christmas Theme Day 感謝全體同仁的盛裝打扮與配合，氣氛十分熱鬧有趣。
- 二、 第 18 週檢閱英文 Lesson Planner 及學生英文習作。
- 三、 第 19 週英文期末考週，請英文老師於英文聯絡簿中提醒學生該班的考試日期。
- 四、 英文老師於 1/11 前將英文期中考成績輸入學務系統，期末英文成績單請記得加上評語並於第 21 週發下。
- 五、 1/13 為本學年 Fun English Show，英文處老師將全體總動員，共同指導學生展現學習成果。

## 家長服務處

- 一、 東大附中第 52 期雙月刊已逐步編撰中。為配合中學部的招生宣傳活動，本刊預定於 1/9(一)前完成印製與發送。
- 二、 已於日前完成送件參加臺中市政府教育局之「校園活動報導」評比作業。

## 中學部教務處

- 一、 105 學年度第 2 學期行事曆經上次行政會議討論修訂後已修改完成《附件一，p.9-p.10》，請各相關單位再作一次檢視，有任何問題請與教學組連繫。
- 二、 感謝各處室行政同仁協助到小學發送國中部招生文宣資料，預計發送 127 所，已完成 95% 以上，僅剩下豐原及神岡較遠的小學。
- 三、 106 學年度小六升國一自我探索活動相關招生廣告時間安排如下：
  - (一) 公車廣告：每一條路線都是兩台公車，共計 5 條路線，上路日期為 105 年 12 月 25 日至 106 年 2 月 24 日，為期兩個月。
  - (二) 臺中市臨時性懸掛商業旗幟廣告設置處理：  
自 106 年 1 月 1 日至 1 月 30 日於台灣大道四段(東大路至國際街)懸掛旗幟，共計 17 支。2 月份須再抽籤決定路段。
  - (三) 全國廣播聯播網播出時間為 2 月 19 日至 2 月 29 日。
  - (四) 登報廣告：預計刊登日期為 2 月至 3 月初。
- 四、 獎勵課程革新計畫預訂於期末校務會議時頒獎，獎勵金共計 19 萬元。將請獲得特優獎勵之教師進行 3~5 分鐘教案分享。

五、2/10(五)教師專業成長日相關活動安排如下：

時間	活動內容
08：30~10：30	專業成長講座(一)：大學部達文西計畫與未來人才培育
11：00~12：00	部務會議
12：00~13：30	午餐時間
13：30~15：30	專業成長講座(二)：輔導專業知能研習
16：00~17：00	各科(領域)教學研究會

### 教學組

- 一、高三第三次定期評量於 1/5(四)、1/6(五)兩天舉行。
- 二、第三次定期評量於 1/17(二)、1/18(三)、1/19(四)三天辦理。
- 三、國、高中部補考日期訂於 2/10(五)，補考日程表將於 2/7(二)網路公告。

### 註冊組

- 一、第三次學習評量考試日期為 1/17 至 1/19，預計 1/5 發放成績輸入提醒單給各任科教師。
- 二、預計 1/10 前於臺中市政府環境保護局送件申請台中市廣告旗幟，並於 1/12 進行 2 月份羅馬旗幟路段抽籤。

### 實驗研究組

- 一、1/20 (五) 前完成優質化及均質化 105 學年度第一學期成果資料回件。
- 二、1/24 (二) 18：00 至 1/26 (四) 23：59 為第二學期優質化特色課程線上選課。
- 三、4/10 (一) 校內同仁教專開始繳件，4/28 (五) 截止。

### 中學部學務處

- 一、學期進入尾聲，感謝各處室在這學期中的幫忙和協助，希望本學期能有個平安順利的結尾，預祝大家新年快樂！
- 二、為避免發生一單多用的弊病，茲將遲進教室單的使用流程修正如下：
  - (一) 由學生拿空白單給晤談老師，請老師備註遲進教室日期、時間、事由並親筆簽名。
  - (二) 由老師親自將該名學生的遲進教室單送至生輔組謝宗輝先生備查。
  - (三) 各班任課教師於上課鈴響後點名，未在座位者者請劃記 0；上課後五分鐘內進教室者，請劃記 O 登記遲到；超過五分鐘仍未進教室者，即為曠課。
  - (四) 次日生輔組彙整點名單後，憑遲進單註銷該名遲到學生座號。如此即可防止學生送單過程中有自行塗改遲進單的機會，任課教師亦毋須承擔是否註銷遲到的責任，亦可改善學生上課後仍逗留辦公室及健康中心的現況。

### 訓育組

- 一、1/16 前上傳模範生名單至惠文高中。
- 二、寒假期間社團會做微調，例如校刊社尋找新血，樂高社可能成立，以及本學期表現不佳的學生強制轉社。

### 生輔組

- 一、寒假期間 2/2 至 2/10 日(上午 0800-1100 時)可以實施銷過(期間六、日不實施)。已請老師協助提醒同學先行申請銷過申請單，以利學生銷過。
- 二、寒假家長聯繫函預計於 106 年 1 月 3 日(星期二)發放，提醒寒假期間相關注意事項並請學生攜回家中請家長簽名，各班班長於 1 月 9 日(星期一)將回條收整繳回生輔組。

## 體衛組

- 一、感謝各位老師參與 105 年健康促進活動，活動成果報告已於 12 月中旬送交國教署。
- 二、元旦連假三天，請各班於星期五最後一節利用 5-10 分鐘將教室垃圾清空。

## 輔導工作委員會

- 一、個案輔導。
- 二、執行國教署親職教育計畫。
- 三、完成兩場適性輔導知能親職研習：參加人次達 110 人次，滿意度達 100%。  
親職生涯講座：站在有光的地方，如何協助學生/孩子探索自我 認識未來工作趨勢。  
親職工作坊：走出乖小孩的受苦迷宮。
- 四、完成 12/21 日國二嶺東高職參訪，**感謝學務處教官與導師的帶隊**，還有**實習老師**的幫助，一切順利平安！
- 五、**大學備審資料營隊**
  - (一)活動日期：106 年 1 月 24 日(二)及 2 月 9 日(四)。
  - (二)參加對象：高三學生。
  - (三)課程內容：

日期/時間	1 月 24 日(二)	2 月 9 日(四)
09:00~12:00	<b>突顯個人故事集</b> 書面資料架構、資料蒐集方法及特色撰寫方法	<b>男怕入錯行!女怕嫁錯郎</b> 一對一指導個人書面資料修改
12:00~13:00	肚子空城計	用餐+午休
13:00~16:00	<b>開始動工囉</b> 書審撰寫及諮詢輔導，透過各類組老師輔導個人特色的書審架構	<b>面試大觀園</b> 面試技巧教學、透過語言表達要教授第一眼就記住你

地點：三樓會議室、高三教室、電腦教室。

## 六、執行高二轉組申請與高一選組輔導。

- 七、12/28(五)15:10-16:40 舉辦高二生涯講座，主題：為什麼你總是抓不到魚。  
講師：中華民國康輔協會講師 曾培祐老師，地點：三樓會議室。

## 八、撰寫均質化與優質化成果報告

## 九、組織大學學測考生服務隊。

## 十、個案統計與分析。

## 外語教學中心

- 一、1 月 3 日辦理優質化子計畫會議。
- 二、1 月 3 日至 6 日外師課程成績登錄。
- 三、寒假輔導課程規畫。

## 教育資源中心

### 圖書館

★第 19-21 週重點工作項目：

- 一、處理「第 1051031 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽」及「第 1051115 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽」臺中區合作學校評審費收據。
- 二、處理第二學期各年級教科書。
- 三、1/23-1/25：全民英檢初級說寫測驗校內報名。

### 設備組

- 一、持續進行「教育部國中小學磨課師課程創新教學應用計畫」，並實施第二至六次課程全程錄影。
- 二、協助發放教育部國教署「105 學年度高一專一學生調查」中獎獎品。
- 三、電子報持續熱情邀稿，敬請各位同仁鼎力相助，主題可針對貴單位所辦理之活動、課程等，文章字數約 200-300 字，並附上 3-5 張照片文字說明，敬請不吝提供，感謝您的協助。
- 四、重要伺服器例行資料備分。
- 五、校園網路穩定度監控。

## 總務處

### 庶務營繕組

- 一、105 年 12 月 20 日至 105 年 12 月 31 日已完成之工作：
  - (一) 幼兒園屋瓦天溝清理及維修工程。
  - (二) 小學部教學大樓廁所拉門及木百葉維修工程。
  - (三) 小學部內操場整修工程第二次開標作業。
  - (四) 小學部西棟校舍西側風簷板及 3 樓採光罩維修工程。
  - (五) 小學部北棟校舍 2 樓廁所天花板骨架換修工程。
  - (六) 小學部活動中心 1 樓男廁洗手臺漏水維修工程。
  - (七) 小學部活動中心冷氣保養工程。
  - (八) 小學部東棟校舍 1 樓西側洗手臺水龍頭換修工程。
  - (九) 小學部西棟校舍 1 樓男廁小便斗加裝沖水感應器。
  - (十) 小學部伸縮門故障維修工程。
  - (十一) 中學部三期校舍(學生宿舍)一樓新增內線電話線路。
  - (十二) 中學部三期校舍(學生宿舍)浴室塑鋼門片更換工程。
  - (十三) 中學部三期校舍(學生宿舍)2 樓男宿走廊陽台加裝鎖扣。
  - (十四) 中學部外語四教室窗戶玻璃破損換修工程。
  - (十五) 中學部 3 樓會議室及高二己教室排煙窗電動螺桿更換工程。
  - (十六) 中學部教室門弓器換修工程。
- 二、目前正在進行之工程：

### 幼兒園

- (一) 園舍緊急照明燈檢修工程。
- (二) 園舍西棟校舍棉被櫃加裝透氣裝置規劃作業。
- (三) 園舍東、北側草皮養護工程規劃作業。

- (四) 園舍資源回收室建置回收筒規劃作業。
- (五) 園舍紅磚牆東面環境改善規劃作業。
- (六) 園舍南棟校舍中庭草皮改善工程規劃作業。
- (七) 園舍中庭通廊採光罩改建工程規劃作業。
- (八) 園舍大門改善規劃作業。
- (九) 南一棟、北棟及西棟校舍補照事宜。

#### **小學部**

- (一) 教學大樓升降梯定期保養工程。
- (二) 緊急照明燈檢修工程。
- (三) 活動中心前草皮排水系統檢修工程。
- (四) 內操場面層整修工程。
- (五) 東棟校舍南側樓梯牆面瓷磚掉落維修工程。
- (六) 西棟校舍1樓走廊地坪瓷磚換修工程規劃作業。
- (七) 西棟校舍東側風簷板風災破損維修工程規劃作業。
- (八) 小學部前門更新規劃作業。
- (九) 維護全校環境綠美化、安全及設備維修保養等作業。
- (十) 申請台電高壓供電系統規劃作業。
- (十一) 東棟校舍補照事宜。
- (十二) 規劃及編列 106 學年度預算相關事宜。

#### **中學部**

- (一) 中學部三期校舍(學生宿舍)2樓女宿走廊陽台加裝鎖扣。
- (二) 一期校舍消防泵浦馬達維修工程。
- (三) 飲水機水質檢測作業。
- (四) 三期校舍(學生宿舍)女宿熱泵壓縮機換修工程。
- (五) 軍訓教室入口處環氧樹脂修補工程。
- (六) 舊校舍D棟水溝整平修繕工程。
- (七) 舊校舍E棟外線電話線路地下化更新工程。
- (八) 二期地下水池白鐵沉水馬達換修工程。
- (九) 北側枯樟樹換植工程。
- (十) 西側斜坡及中庭高型樹木栽植工程。
- (十一) 舊校舍ACD棟加裝不銹鋼水溝蓋規劃作業。
- (十二) 一、二期校舍風災封簷板換修工程規劃作業。
- (十三) 一期校舍與藍球場間地面整平工程規劃作業。
- (十四) 籃球場改建風雨球場規劃作業(含週邊環境)。
- (十五) 第三期校舍續建工程-教學大樓籌建事宜。
- (十六) 舊校舍申請補照事宜。
- (十七) 規劃及編列 106 學年度預算相關事宜。

三、中學部三期續建工程目前進度:設計監造單位建造執照申辦中。

#### **人事室**

一、已於 105 年 12 月 30 日發出 105 學年第 1 學期 1 月 17 日期末校務會議開會通知，並於通

知中註明會後將舉行自助式餐宴。

- 二、已於12月30日印發本校行政同仁106年寒假作息輪值通報，並附各輪值群組協助填覆輪值表，此次彈性規劃106年2月2日(星期四)、3日(星期五)為全日輪值，唯未輪值同仁如尚有待辦業務且具時效性者，仍應完成後方行離開。另因自106年1月1日起學校督導權移轉至台中市政府，請各單位主管配合留意相關重要業務之聯繫與辦理時效，避免因寒假採輪值制而影響公務運作。
- 三、自106年1月1日起，適用公保養老年金規定之私校被保險人(即編制內專任教職員)，公保保險費率由10.25%調整為12.25%，自107年1月1日起調整為13.4%。另外，勞保費率，亦自106年1月1日起全面由10%調整為10.5%。
- 四、預計於106年1月3日召開教評會，規劃辦理105學年度第2學期中學部師資人力需求；另持續受理中學部學生宿舍輔導人員及幼兒園約聘教師甄選通訊報名，收件時間分別至106年1月5日及10日截止。

#### 會計室

- 一、規劃106學年概算編列事宜。
- 二、辦理105年個人所得申報。

#### 伍、討論事項：

案由一：修訂「東海大學附屬實驗高級中學學生申訴評議委員會設置要點」，敬請討論。【提案單位：中學部學務處】

說明：修訂對照條文如對照表《附件二，p.11-p.14》。

決議：修改後通過。

案由二：修訂東海大學附屬實驗高級中學學生獎懲委員會設置要點，提請討論。【提案單位：中學部學務處】

決議：撤案，於下次行政會議再行提案。

#### 陸、臨時動議：無

#### 柒、重要補充及回應：無

#### 捌、散會：11:00



日期 星期 週次 月份	日	一	二	三	四	五	六	東海大學附屬實驗高級中學 一〇五學年度第二學期 行事曆 (106.01.00校務會議通過)		
								中學部	小學部及幼兒園	
二月份	寒假			1	2	3	4	1/27~2/1 春節。 1 「第 1060315 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽」、「第 1060331 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽」開始徵稿。	1/27-2/1 春節。 2/3(幼)員工旅遊。	
	新舊週	5	6	7	8	9	10	11	10 全校教學準備日、 <b>教師專業成長日</b> 。 10 國、高中部 105 學年度第一學期補考。	6~10(小)冬令營/行政同仁上班。 6~10(幼)寒假營。 8(小)全體教職員開始上班。 8~9(小)合唱 A 團集訓。 8~10(小)教師研習、部務會議。
	一	12	13	14	15	16	17	18	友善校園週/生活榮譽競賽開始。 13 開學典禮/正式上課/組織班會。 14 <b>校務會議</b> 。高一年級特色領航課程開始上課。 14~15 全民英檢中高級聽讀測驗校內報名。 14~17 全民英檢中級說寫測驗校內報名。 15 發放註冊繳費通知單(高一、二)。 17 班級活動。學生幹部訓練。 18 補上班課一日	13 開學日/正式上課。 13(幼)期初國務會議。 14 校務會議。 14(幼)新生幼兒保險上網填報。 16(幼)教授入園輔導②。 17(小)友善校園宣導。 18(六)補上班上課一日。 18(小)畫圖比賽。
	二	19	20	21	22	23	24	25	19 個人申請及繁星推薦志願輔導說明會 21、22 國三年級第三次教育會考模擬測驗。 24 班級活動。實施防震災疏散演練。環境教育宣導活動。	(小)六年級模擬測驗。 20(小)中英文圖書館開放。 20 課後興趣開始上課/學前補助申請(幼)。 20~22(幼)親師座談會。
	三	26	27	28					27 和平紀念日彈性放假一日 28 和平紀念日	27 和平紀念日彈性放假一日。 28 和平紀念日。
三月份	三			1	2	3	4	全國學生音樂比賽 1、2 高三年級第五次模擬考。 2 ESL 班班親會。 3 註冊費、專車費及住宿費繳費截止日。 4 辦理 105 學年度小六升國一自我探索活動。 3 班級活動。	1(小)四年級閩南語朗讀比賽。 2(小)五年級閩南語朗讀比賽。 3(小)書法比賽。 1~3(幼)大班拍畢業照。	
	四	5	6	7	8	9	10	11	6~8 全民英檢中級聽讀測驗校內報名。 7 車隊長交通安全研習。 8 專車逃生演練/宿舍逃生演練。 9、10 高一公民訓練。 10 社團活動。	8(小)閩南語演說比賽。 9(小)客家語朗讀及演說比賽。 11(小)(六)一六年級親師座談會。
	五	12	13	14	15	16	17	18	15 「第 1060315 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽」中午 12 點截稿。 17 社團活動。模擬面試技巧說明(一)。體適能成績上傳。 18 <b>國二、國三、高二週六自主學習開始。</b>	16(幼)教授入園輔導②。 18(幼)新生說明會。
	六	19	20	21	22	23	24	25	模擬面試輔導週。 20~24 全民英檢初級聽讀測驗校內報名。 22、23 國三年級第三次教育會考複習考(二)。 24 社團活動。模擬面試技巧說明(二)	(小)檢閱數學作業。 20(幼)教學研討(一)。 23(小)一五年級校外教學。 23~24(小)六年級畢業校外教學。 24(小)二、三年級硬筆字比賽。 24(幼)春季親子旅遊。 25(小)(六)106 學年度小一新生報到。
	七	26	27	28	29	30	31	4/1	27、28 第一次定期評量。 29-31 模擬面試輔導週 31 班級活動。高二反毒宣教。國一讀者劇場比賽。 高一外交小尖兵儲備甄選。 31 「第 1060331 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽」中午 12 點截稿。 1週六自主學習暫停一次。	29(小)三年級閩南語說故事比賽。 30(小)四年級閩南語說故事比賽。 31(小)兒童節比舞大會。
四月份	八	2	3	4	5	6	7	8	鄉土歌謠比賽開始。 3 兒童節補假一日。 4 清明節放假一日。 5、6 高三年級第六次模擬考。 7 社團活動。	3 兒童節補假一日。 4 清明節放假一日。 (小)檢閱社會、生活作業。 6(小)三年級命題演說比賽。 8(小)(六)音樂比賽。
	九	9	10	11	12	13	14	15	10~14 外語課程期中測驗。 10~15 校園書展暨好書票選活動。(展覽廳) 11 高二複習測驗(1)。 14 班級活動。 15 校園園遊會。週六自主學習暫停一次。健康促進宣導活動。	(小)英文期中評量。 (幼)視力篩檢週。 12(小)音樂增能班說明會通知單印發。 14(幼)復活節尋蛋活動。 15(小、幼)(六)運動會。
	十	16	17	18	19	20	21	22	17 校園園遊會補假一日。 <sup>9</sup> 21 社團活動。	(小)檢閱自然作業。 16(幼)教授入園輔導②。 17(小)(一)運動會補假。

																				20~21(小)期中評量。 21(幼)幼兒說故事。		
	十一	23	24	25	26	27	28	29												24~26 全民英檢中高級視寫測驗校內報名。 27、28 國三年級第四次教育會考模擬測驗 27、28 高三第七次模擬考。 28 班級活動。國、高中語文競賽。國二生涯講座。	26(小)音樂增能班甄選說明會。 28(小)越野賽跑。	
五月份	十二	4/30	1	2	3	4	5	6												(小)檢閱日記作業。 1(小)一~六年級週會(小市長政見發表)。 5(小)自治市長選舉。		
	十三	7	8	9	10	11	12	13												9、10 國、高中一、二第二次定期評量。國、高三期末考。 11、12 國一童軍生活體驗營。 12 班級活動。家庭教育日。健康促進宣導講座。	(小)感恩活動週。 (小)英語說故事週。 8(幼)期中全園教保課程發展會議。 12(幼)母親節慶祝活動。	
	十四	14	15	16	17	18	19	20												14 母親節。 (小)檢閱國語作業/檢閱英文聯絡簿。 18(幼)教授入園輔導④。 19(小)藝文活動。 19(幼)幼兒圖書博覽會。 20(小)(六)音樂增能班甄選。		
	十五	21	22	23	24	25	26	27												22 國三年級放假一日。 23 ESL、EEP 課程校外教學。 24~31 國三直升高一學生海外修習。 24 高二複習測驗(2)。 25、26 高三第八次模擬考。 26 班級活動。國、高中英文競賽。生涯體驗探索活動。 27 週六自主學習暫停一次。	(小)六年級英語期末評量。 26(小)中高年級性平宣導。 26(小)音樂班港區藝術中心公演。	
	十六	28	29	30	31	6/1	6/2	6/3												29 端午節彈性放假一日。 30 端午節,放假一日。 31 藝才班成果發表。 6/1 ESL 表演藝術成果發表。 6/2 班級活動。 6/3 補 5/29 上班上課一日。	29 端午節彈性放假一日。 30 端午節放假一日。 (小)檢閱聯絡簿。 1~2(小)六年級期末評量。 2(小)生命教育宣導。 3(六)補 5/29 上班上課一日。	
六月份	十七	4	5	6	7	8	9	10												6 國中部學習護照檢查。 8 高三年級補考。 9 社團活動。 10 國中部多益測驗,週六自主學習暫停一次。	(小)檢閱六年級作文。 5(幼)夏令營報名。 5~9(幼)發放大班幼教補助。 7(幼)大班親師座談會。 9(小)生命教育講座。	
	十八	11	12	13	14	15	16	17												12~16 外語課程期末考週。 13 高中部學習護照檢查。 13 畢業典禮預演(上午)、辦理免試入學選填志願說明會(下午)。 14 畢業典禮(上午) 16 社團活動。	(小)一~五年級英語期末評量。 (小)檢閱三~五年級作文。 15(幼)教授入園輔導④。 16(幼)中小班期末量幼兒身高體重。 17(六)畢業典禮上午(幼)、畢業典禮下午(小)。	
	十九	18	19	20	21	22	23	24												19~22 全民英檢中級聽讀測驗校內報名。 23 班級活動。健康促進宣導活動。	19(幼)教學研討會議(二)。 19~21(幼)中班、小班親師座談會。 20~21(小)一~五年級期末評量。 23(小)低年級性平宣導。	
	二十	25	26	27	28	29	30	7/1												27 操行評量會議、校務會議。 28、29、30 國、高中一二年級第三次定期評量。 30 結業式。全校大掃除。 1~7/3 大學指考測驗。	27 校務會議。 28(小)轉學生探索活動。 30(小)結業式。 30(幼)學期結束。 1 暑假開始。	
七月份	暑假	2	3	4	5	6	7	8												2、3、4 國、高三畢業旅行。 3(幼)夏令營開始。		
		9	10	11	12	13	14	15												11、12 高二升高三年級補考。 13 高三暑期輔導開始。 13、14 高三暑期模擬考。	(小)7/10~18夏令營。	
		16	17	18	19	20	21	22												17 發放高三新學期教科書。		
		23	24	25	26	27	28	29													27、28 高一升高二年級及國中部補考。	
		30	31																			

校 址：臺中市西屯區臺灣大道四段 1727 號 代表號：04-23590269 傳真：04-23595608

校長室：04-23506259 分機：1100 校長秘書分機：1101 行政助理分機：1101

中學部處室電話

教務主任：04-23508085 分機：1200 學務主任：04-23505282 分機：1300 總務主任：04-23505200 分機：1500  
 外語部主任：04-23599698 分機：1800 人事主任分機：1600 會計主任分機：1610 輔導主任分機：1700  
 教學組長分機：1210 註冊組長分機：1220 實研組長分機：1230 設備組長分機：1250 男生宿舍：3101  
 訓育組長分機：1310 生輔組長分機：1320 體衛組長分機：1330 健康中心分機：1331 女生宿舍：3201  
 文書組長分機：1510 庶務組長分機：1520 出納組長分機：1530 輔導室分機：1701、1702、1703 牧養中心分機：1710  
 圖書館分機：1811 教官室：04-23504545 分機 1326 國學師室分機：1360、1361、1362 高學師室分機：1370、1371、1372

[返回](#)

小學部處室及幼兒園電話

**東海大學附屬實驗高級中學學生申訴評議委員會設置要點  
部分條文修正草案對照表**

修 正 後 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>五、學校為處理學生申訴案件，應設學生申訴評議委員會（以下簡稱申評會）。</p> <p><u>（五）經選舉產生之學生代表1人。</u></p> <p>六、<u>申評會委員會議，以不公開為原則。申評會評議時，應秉持客觀、公正、專業之原則，給予申訴人充分陳述意見及答辯之機會，並得通知申訴人及其父母、監護人、關係人到會說明。</u></p> <p>七、<u>申評會會議之評議決定，以無記名投票表決方式為之，申評會委員會議之與會人員及其他工作人員對於評議、表決及其他委員個別意見，應嚴守秘密；涉及學生隱私之申訴案及申訴人之基本資料，均應予以保密。</u></p> <p>十二、申訴之決定書應於評議決定之次日起十日內作成，並應載明下列事項：</p> <p><u>（七）申評會作成評議決定書，應以學校名義送達申訴人及其父母或監護人；無法送達者，依行政程序法相關規定處理。</u></p>	<p>五、學校為處理學生申訴案件，應設學生申訴評議委員會（以下簡稱申評會）。</p> <p>（五）學生代表1人。</p> <p>六、申評會會議評議時，應主動通知申訴人或代理人到會說明；必要時並得通知關係人到會說明。</p> <p>七、申評會會議之評議決定，以無記名投票表決方式為之，應製作評議紀錄附卷，其評議經過及個別委員意見應予保密。</p> <p>十二、申訴之決定書應於評議決定之次日起十日內作成，並應載明下列事項：</p> <p>（七）申訴之決定書，應依行政程序法有關規定送達申訴人及其代理人。</p>	<p>依教育部臺教授國部字第1050109712E號函辦理。</p>

# 東海大學附屬實驗高級中學學生申訴評議委員會設置要點

102.01.11. 行政會議通過  
102.01.17. 校務會議通過  
104.01.15. 校務會議修訂  
106.01.03. 行政會議修訂  
106.01.17. 校務會議修訂

## 一、依據：

- (一)「教育部主管高級中等以下學校處理學生申訴案件實施辦法」
- (二)「臺中市高級中等以下學校處理學生申訴案件實施要點」

## 二、目的：

- (一)為培養學生理性解決問題之態度，促進校園和諧，發揮民主教育功能。
- (二)建立學生正式申訴管道，保障學生權益。

## 三、學生、監護權人對於學校所為之行政處分，認為違法或不當致損害其權益而有不服者，得於該行政處分送達之次日起二十日內以書面或言詞向學校提起申訴。

學生之監護權人得為學生之代理人提起申訴。

以言詞提起申訴者，學校應作成紀錄，經向申訴人或代理人朗讀或使其閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章或由記錄人加以附註。

前項書面或言詞作成之紀錄，應載明下列事項：

- (一)學生、監護權人之姓名、身分證統一號碼、就學之年級及班級、住(居)所、聯絡電話及申請調查日期。有代理人者，其姓名、出生日期、住址及身分證統一號碼。
- (二)作為申訴標的之行政處分。
- (三)申訴之事實內容及理由。
- (四)收受或知悉行政處分之年、月、日。
- (五)提起申訴之年、月、日。

受理申訴之單位認為申訴書不合前點之規定，而其情形可補正者，應通知申訴人於十日內補正。

## 四、學生對於學校所為之行政處分以外之其他措施，認為違法或不當致損害其權益而有不服者，經其他行政程序仍無法解決者，準用前點規定。

## 五、學校為處理學生申訴案件，應設學生申訴評議委員會（以下簡稱申評會）。

申評會置委員 11 人，任期一年，均為無給職，由校長就下列人員聘任之：

- (一)學校行政人員代表 3 人。
- (二)學校教師會代表或教師代表 3 人。
- (三)家長會代表 3 人。
- (四)校外之教育、心理、法律、政治等專家學者或社會公正人士 1 人。
- (五)經選舉產生之學生代表 1 人。

前項第一款至第三款委員之人數應相同，委員因故出缺時，其繼任委員任期至原任期屆滿日。

前項任一性別委員人數不得少於委員總數三分之一。

遴聘學生代表擔任委員時，應先取得其監護權人之同意。

申評會由校長召集，並於第一次會議時，由委員互選1人擔任主席。

主席不克出席時，由委員互選一人擔任主席。

學校學生獎懲委員會委員，不得兼任申評會委員。

委員於任期中無故缺席達二次或因故無法執行職務者，得由校長解除其委員職務，並依規定補聘之，其繼任委員任期至原任期屆滿日。

六、申評會委員會議，以不公開為原則。申評會評議時，應秉持客觀、公正、專業之原則，給予申訴人充分陳述意見及答辯之機會，並得通知申訴人及其父母、監護人、關係人到會說明。

七、申評會會議之評議決定，以無記名投票表決方式為之，申評會委員會議之與會人員及其他工作人員對於評議、表決及其他委員個別意見，應嚴守秘密；涉及學生隱私之申訴案及申訴人之基本資料，均應予以保密。

八、申評會會議評議時，委員應親自出席，不得委託他人代理出席。

評議決定應經申評會會議之決議，其決議以委員三分之二以上出席，出席委員三分之二以上之同意行之。

九、申評會處理申訴案件，關於委員之迴避，依行政程序法第三十二條及第三十三條規定。

十、申訴案件有下列各款情形之一者，應為不受理之決定：

(一) 申訴書不合第三點第四項規定，不能補正或經通知補正逾期不補正者。但有特殊情狀者，不在此限。

(二) 提起申訴逾第三點第一項所定期間者。但申訴人因不可抗力或其他不可歸責於己之事由致逾越期限，並提出具體證明者，不在此限。

(三) 申訴人不適格者。

(四) 為申訴標的之行政處分或措施已不存在者，但當事人主張有可回復之利益者，不在此限。

(五) 對已決定或已撤回之申訴案件重行提起申訴者。

(六) 對於依本要點非屬申訴救濟範圍內之事項提起申訴者。

十一、學校於接獲申訴時，應自收受申訴書之次日起，於二十日內召開申評會會議。

對於學生學習或身分有重大影響處分之申訴案，應作成申訴決定書。

以書面以外方式所為之行政處分，其相對人或利害關係人有正當理由要求作成書面處分時，學校不得拒絕。

十二、申訴之決定書應於評議決定之次日起十日內作成，並應載明下列事項：

(一) 學生及申訴人、代理人之姓名、出生年月日、性別、身分證統一號碼、住(居)所。

(二) 主旨、事實、理由及其法令依據。

(三) 有附款者，附款之內容。

(四) 學校及校長署名、蓋章。

(五) 發文字號及年、月、日。

(六) 對於行政處分之申訴案，應於申訴決定書附記：申訴人如不服申評會之

評議決定，得於申訴決定書送達之次日起三十日內，依訴願法向主管機關提起訴願。

(七) 申評會作成評議決定書，應以學校名義送達申訴人及其父母或監護人；無法送達者，依行政程序法相關規定處理。

十三、於輔導轉學、休學等對於學生學習或身分有重大影響處分之申訴案，應於申評會作成評議決定前，以彈性輔導方式安排其繼續留校就讀，並書面載明學籍相關之權利與義務。

評議決定如維持原輔導轉學處分，學校及學生之監護權人應視學生之學習狀況，於輔導期限內主動協助學生轉學，辦理情形應作成書面紀錄存查。

前項輔導期限以十四日為原則。

十四、學生因校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件提起申復，依性別平等教育法相關規定辦理後，學生對申復結果不服者，得向本會提出申訴。

十五、本要點經行政會議及校務會議通過後實施。