

# 東海大學附屬實驗高級中學 105 學年度第 2 學期

## 第 3 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 106 年 3 月 21 日（星期二）上午 10：15

地點：三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、確認上次會議紀錄：通過。

貳、上次行政會議(106 年 3 月 7 日)決議執行情形：

案由一：擬修正「東海大學附屬實驗高級中學學生學習評量(模擬考)成績優良獎勵要點」。**【提案單位：中學部教務處】**

決議：修改後通過。

執行情形：通過後於 106 學年度開始實施。

案由二：修訂「東海大學附屬實驗高級中學中學部生活榮譽競賽實施計畫」。**【提案單位：中學部學務處】**

決議：修改後通過。

執行情形：通過後請律師再實施檢閱，無疑慮後於 106 學年度開始實施。

參、主席致詞：

- 一、最近各部都在進行新生報到作業，上週是中學及幼兒園，本週是小學，招生工作到目前為止都非常順利，感謝大家幫忙。
- 二、本週為小學部畢業旅行及幼兒園親子旅遊，去年總務處協助交通方便各項事宜，將家長車輛安排在大學部管理學院附近，讓上下課交通能一切順利，今年幼兒園家長參與熱烈，人數較往年多，交通問題請再多留意並協助主辦單位，做最好安排。

肆、各處室工作報告：

### 幼兒園

- 一、3/18 新生說明會，已經如期完成，謝謝附幼團隊的合作，感謝小學和總務處的協助。
- 二、本週五 3/24 幼兒園親子旅遊上午 8:00~16:00，停車地點 IBA 第二校區靠近台灣省省政大樓，集合地點：遊覽車上。

### 小學部

- 一、3/8(三)~3/10(五)的英文親師座談會，3/11(六)1~6 年級中文班級親師座談會進行順利圓滿，感謝大家事先用心籌備，於座談會中營造溫馨氣氛，與家長充分溝通交流。讓我們將家長的提醒與建議，接納咀嚼為進步的能量；肯定與信任轉化成不斷提升的責任。
- 二、3/23(四)、3/24(五)為校外教學日，相信大家在行前都已做好萬全準備，在校外的不同場域，老師們更能善用機會，帶著孩子們「讀萬卷書，行萬里路」，感謝老師們的用心與辛苦。
- 三、「習作」是學生複習和學習收穫回饋、老師檢視自己教學效果的過程，因此，(一)不可讓學生抄寫標準答案；(二)老師經由批改的過程，了解學生不了解之處，以加強或更換方式

教學；(三)批改清楚、指示明確，讓孩子從做作業中得到學習成就與樂趣。

- 四、提醒老師在進行課室管理、處理學生狀況時，務必特別注意公平及比例原則，不要採用「連坐法」，因看似迅速有效的方法，卻為了「為別人的行為負責」而埋下孩子心中生怨的因子，以實際成效而言得不償失，請老師們慎用之。

### 教務處

- 一、小學部合唱團榮獲全國音樂比賽成績優異，榮獲優等佳績。將繼續努力，為緊接而來(3/26)裕元獎全國合唱賽積極準備。
- 二、3/15(三)下午已於視聽教室順利完成105學年第二次課發會。
- 三、3/13(一)~3/22(三)進行台中市語文競賽分區賽報名。
- 四、本校小學部參加105學年度台中市公私立中小學科學展覽會，參賽五件作品全數進入複審，繼續爭取市賽佳績，謝謝老師們辛苦的指導！
- 五、完成四月份於附中展覽廳舉辦小學部學生美展之繪畫作品裝框調查，並送件裱褙。請美勞老師填寫展出作品的資料，回傳給教學組統一製作作品標籤。
- 六、3/24(五)上午8:00至8:40進行校內二、三年級硬筆字比賽，請參賽學生準時到第一美勞教室參加比賽。
- 七、近日教師公開觀課訊息：

時間	教師	任教班級	地點	課程
3/22(三)10:30~11:10	許文俐	四忠	四年級自然教室	自然
3/27(一)11:20~12:00	黃筱雲	三愛	三年愛班	成語教學

- 八、完成寄發畢業生國中分發名冊至各所屬國中，及線上登錄畢業生名冊。
- 九、105-2學期第二名子女註冊雜費申請案件建檔完成，資料不全之申請件已發單或電話通知，請導師協助收取後繳交至註冊組。
- 十、3/25(六)辦理106學年小一新生報到，請協助工作之同仁當日穿著藍色牛仔襯衫並繫領巾，於7:30至活動中心就位。

### 學務處

- 一、音樂比賽於3/21(二)報名截止，請導師協助於當日下午下班前回傳音樂比賽班級報名總表。
- 二、週二(3/21)發下1-6年級校外教學活動手冊，各年級車輛停放位置請老師特別留意。  
週四1-6年級校外教學，注意事項如下：
  - ①請行政領隊及隨隊老師們穿著牛仔襯衫(領巾自由配搭)。
  - ②請導師提醒小朋友務必準時至教室集合。
  - ③當天留守人員為上民主任及總務處同仁。
  - ④早上前後門導護分別由游哥及雅芬協助，下午導護恢復值勤。
  - ⑤隨車老師驗車配搭如下表，隨車老師請提早10分鐘至前(後)門驗車(向司機拿驗車表單，驗車完畢交給行政領隊)。六年級由導師驗車。

班級	驗車老師	班級	驗車老師	班級	驗車老師	班級	驗車老師	班級	驗車老師
101	運珍	201	佳霖	301	慧如	401	文俐	501	永韻
102	菁純	202	依凡	302	佳璇	402	元春	502	億惠
103	姿蓉	203	維君	303	靖閔	403	辛紹	503	依蓉

104	孟茹	204	之穎	304	素香	404	心怡	504	穎馨
105	雅樺	205	侑穎	305	巧欣	405	婉琦	505	必恬

三、3/22(三)早上8:05於外操場拍攝六年級畢業照及全體同仁大合照，請著合宜(正式)服裝。流程如下：

8:05 全體教職員及六年級學生集合完畢。

8:08 拍攝全體教職員大合照。

8:13 拍攝全體六年級畢業照(六年級科任)。

8:18 移至內操場拍攝六年級各班合照。

四、本學年兒童節比舞表演賽已於3/14-3/16進行完畢，謝謝帶著全班學生觀賽的老師們，讓活動氣氛更熱鬧。也謝謝老師們鼓勵孩子參加，小朋友表現非常出色，將擇優表現精彩隊伍於3/31兒童節慶祝大會再次表演，讓全校師生一同觀賞學生的精采舞姿。

五、運動會當天精神總錦標的評分項目之一：「休息區內口號歡呼」一班以2分鐘為限，超過扣分，請導師指導學生討論口號內容並預先練習。

六、3/25(五)運動日中高年級為「兩人三腳」，活動單已發下；低年級為「跳繩」，由龍運珍老師主持，林依凡、李素香老師協助。

七、目前運動會個人比賽項目已進行60m及100m短跑、壘球擲遠及跳遠比賽。

#### 英語教學處

一、3/15已於視聽教室順利進行本學年度校內英語朗讀比賽，恭喜401溫家韻、405陳怡彤、405劉亮妤表現優異。溫家韻同學將代表學校於4/14參加台中市105學年度英語朗讀比賽。

二、將於第六週檢閱中外籍英文老師的Lesson Planner。

#### 家長服務處

一、105學年度第2學期「第一次家長會委員會議」將於3/22(星期三)上午10:00於附中一樓圖書館閱覽室召開。

二、105學年度第二學期低年級課後才藝課程轉組均已調整完畢，相關收費表單已發下，請各老師協助辦理。

#### 中學部教務處

一、國一新生報到預計於3/23(四)、3/24(五)、3/25(六)辦理第二梯次報到，3/21(二)、3/22(三)將請部份行政同仁和國中部老師打電話。3/25(六)報到半天仍須請各處室支援，註冊組安排後將個別通知。

二、國中教學正常化訪視改在3/22(三)下午進行，屆時請各處室主任、組長出席參加，並且協助提供訪視資料。當天訪視流程如《如附件一，p.9》。

三、已於3/15(三)完成高中直升入學宣導，直升菁英班課程說明預訂於3/29(三)晚上七點舉行。

#### 教學組

一、3/22(三)教學正常化訪視，請總務處協助安排座談會場地布置及茶水、咖啡等、並需布置四樓兩間小教室為訪談教室。

二、高中部重補修報名至3/24(五)止。

三、3/27(一)、3/28(二)為第一次定期評量。

四、4/1(六)因清明連假，週六自主學習暫停一次。

#### 註冊組

- 一、已完成國中部國中教育會考集體報名，共計 307 人。另，術科測驗報考美術組共 18 人，音樂組 1 人。
- 二、105 學年度第二學期高中部、國中部申報學籍已完成。
- 三、3/30(四)前送出 105 學年度第二學期學費補助清冊。

#### 實驗研究組

- 一、4/11(二)上午 9:30-12:00 於三樓會議室舉行優質化輔導訪視會議，本學期訪視委員為清華大學陳鳳如教授及關西高中吳原榮校長，請各級主管及協助計畫撰寫教師同仁共同出席。
- 二、4/12(三)前繳交優質化初審表件，擬於 3/27(一)完成初審表件。
- 三、本學期教專線上填報於 4 月下旬完成，承辦學校臺中二中通知本校，本年度參與教專評鑑教師皆從非正式評鑑調整為正式評鑑。

#### 中學部學務處

- 一、日前宿舍早餐供應商「早安廚房」送餐人員對本校扣除四份烤焦蛋餅之款項頗有微詞，對宿輔老師揚言要至「爆料公社」發文抗議。週一與負責人晤談後，了解起因為內部糾紛引發個人情緒問題，負責人已鄭重向學校致歉，並應允撤換送餐人員，以後均為老闆娘親自送餐。
- 二、3/22 上午 10:00-11:00 於圖書館閱覽室舉行家長會期初代表大會，敦請相關行政人員出席。
- 三、因一例一休影響，本校校車豐原客運亦面臨司機輪班問題，因代班司機不熟悉行駛路線、又或弄錯時間，故近期發生幾起校車未載到學生的事件。學務處已跟豐客協調處理，並妥善賠償學生，期望代班問題能盡快解決。
- 四、學務處有關教學正常化之資料已備妥，預祝訪視順利。
- 五、高三面試請假問題，經與輔導主任、高三導師協議，並參酌其他公私立學校做法，本校學生請假面試並附上證明者，按事假流程遞送假單，出缺勤電腦系統則統一登錄公假，以免影響學生全勤權益。

#### 訓育組

- 一、全國學生鄉土合唱比賽 4/18 及 4/25 在嘉義市文化局舉行。
- 二、4/15 園遊會籌備中。

#### 生輔組

- 一、3 月 31 日(星期五)第七節高二各班在三樓會議室實施反毒宣教，並請各班老師協助引導學生與維護秩序。
- 二、4 月 5 日至 28 日辦理記名「校園生活問卷調查」普測作業，並於 5 月 12 日(星期五)前至臺中市政府教育局局務調查表系統，將問卷統計結果完成線上填報。

#### 體衛組

- 一、105 學年度高中乙組籃球聯賽全國南區複賽  
Game 1 台中東大附中 47 : 44 彰化田中高中 (延長賽)  
Game 2 台中東大附中 46 : 40 高雄立志中學 (延長賽)  
Game 3 台中東大附中 46 : 42 台中大甲高工  
Game 4 台中東大附中 41 : 62 南投竹山高中  
Game 5 台中東大附中 31 : 49 台南善化高中  
六強止步，全國 272 隊排名 9~12 名，破隊史紀錄

時間：106 年 3 月 7~12 日，地點：台南延平國中、公園國小

非常感謝到場加油的師長們。

二、持續督導校園環境整潔。

### 輔導工作委員會

一、申請入學模擬面試

(一) 3/17(五)15:10-16:30 完成模擬面試技巧說明。主講者：東海大學電機系苗新元老師。參加對象：高三參加申請入學需面試者。

(二) 3/22-3/24/29-31 為高三大學個人申請模擬面試時間，學生依時段與場次前往參加，名單與時間表會交給各班導師與班級乙份，以利點名。

日期		3/22(三)	3/23(四)	3/24(五)
時段、地點				
8:10-9:40	三樓			
	五樓			林嘉惠(日文)
10:10-11:40	三樓	王本正(企管)	林正基(資工)	羅際鉉(工設)
	五樓	黃欽印(工工)		
1:10-2:40	三樓	李貴宜(餐旅)	蔡坤霖(電機)	
	五樓			
3:10-4:40	三樓	吳立偉(國貿)	李佳蓮(中文)	
	五樓			

二、國二班級生涯講座，各班導師已邀約家長至班上學生分享職業甘苦談，已完成兩個班級。

#### 國二「職業面面觀-家長入班分享」第一階段(2-3月)一覽表

日期	時間	地點	職業/主題
2/24(五)	第 8 節	國二乙教室	親職書店老闆
3/3(五)	第 7 節	國二丁教室	經理(3D 列印開發教學買賣)
3/31(五)	第 8 節	國二丙教室	東非公平交易咖啡進口商
3/31(五)	第 8 節	國二戊教室	寵物禮儀社

三、個案輔導與生涯諮詢。

四、國三祈福禱活動「蛻變之路」於 4/7(五)15:10-16:00 舉行，地點：三樓會議室。

參加對象：國三學生；與會人員：校長、家長會長、處室主任、國三導師。

### 外語教學中心

一、3 月 25 日(六)下午 2 點至 4 點辦理國一新生 ESL 班甄選活動。

二、3 月 29 日(三)晚上 6 點辦理暑假遊學說明會。

三、3 月 31 日(五)下午 3 點 10 分至 4 點辦理國一 ESL 班讀者劇場比賽。

四、3 月 31 日(五)下午 4 點 10 分至 4 點 50 分辦理高一外交小尖兵種籽隊校內徵選。

五、4 月 7 日(五)下午辦理下學年外師甄選。

### 教育資源中心

#### 圖書館

★第 6-7 週重點工作項目：

一、3/20-3/24：全民英檢初級聽讀測驗校內報名。

## 二、「第 1060315 梯次閱讀心得寫作比賽」相關業務：

- (一) 3/15：中午 12 點截稿。
- (二) 3/16-3/25：進行校內篩選。
- (三) 3/26-3/27：臺中區各參賽學校郵寄參賽作品一覽表至本校。
- (四) 3/30-3/31：由本校刪除未郵寄參賽作品一覽表之作品。

### 設備組

- 一、106 年 3 月 22 日配合辦理「臺中市 106 年度中小學資訊網路應用競賽活動」。
- 二、協助辦理教育部「後期中等教育整合資料庫」105 學年度高二學生調查，本校目前填答率為 45%，預計下周進行第一次催收作業。
- 三、電子報持續熱情邀稿，敬請各位同仁鼎力相助，主題可針對貴單位所辦理之活動、課程等，文章字數約 200-300 字，並附上 3-5 張照片文字說明，敬請不吝提供，感謝您的協助。
- 四、重要伺服器例行資料備分。
- 五、校園網路穩定度監控。
- 六、實驗室安全衛生。

### 總務處

#### 庶務營繕組

- 一、106 年 3 月 7 日至 106 年 3 月 20 日已完成之工作：
  - (一) 幼兒園迴廊照明維修工程。
  - (二) 幼兒園園舍蜻蜓班門檔加裝工程。
  - (三) 幼兒園園舍污水馬達維修工程。
  - (四) 小學部美勞教室(一)東面步道積水改善工程。
  - (五) 小學部綜合操場及內操場西側草皮補沙保養工程。
  - (六) 小學部東棟 2 樓男廁馬桶及洗手臺疏通工程。
  - (七) 小學部行政團隊完成「七矮人藝術裝置」上漆保養工程。
  - (八) 106 學年度「小一新生活動」通知單發放芳鄰。
  - (九) 中學部一期校舍 3 樓男廁隔間木板支架損壞換修工程。
  - (十) 中學部三期校舍續建工程水土保持計畫審查費繳交事宜。
  - (十一) 中學部國導室增加 5 台電話以利聯絡有關招生事宜。
  - (十二) 本校校園安全空間檢視說明會已於 106 年 3 月 17 日召開。
- 二、目前正在進行之工程：

#### 幼兒園

- (一) 園舍活動室北側迴廊兩側加裝遮雨棚工程。
- (二) 園舍資源回收室建置回收筒規劃作業。
- (三) 園舍紅磚牆東面環境改善規劃作業。
- (四) 園舍南棟校舍中庭草皮改善工程規劃作業。
- (五) 園舍中庭通廊採光罩改建工程規劃作業。
- (六) 園舍污水及油水分離槽改善工程規劃作業
- (七) 園舍大門改善規劃作業。
- (八) 南一棟、北棟及西棟校舍補照事宜。

#### 小學部

- (一) 教學大樓升降梯定期保養。
- (二) 電話總機系統定期保養。
- (三) 發電機設備檢查保養。
- (四) 蝴蝶園木平臺維修工程。
- (五) 校園水溝蓋加裝鋼絲網以改善落葉囤積。
- (六) 綜合操場跑道破損補修工程。
- (七) 綜合操場自動噴灌設備建置工程。
- (八) 綜合操場籃球架安全圍網設施換修工程。
- (九) 綜合操場司令台油漆保養工程。
- (十) 主馨園標示牌更新工程。
- (十一) 音樂教室(一)牆面油漆保養工程。
- (十二) 西棟校舍 1 樓走廊地坪瓷磚換修工程規劃作業。
- (十三) 小學部前門更新規劃作業。
- (十四) 維護全校環境綠美化、安全及設備維修保養等作業。
- (十五) 申請台電高壓供電系統規劃作業。
- (十六) 東棟校舍補照事宜。

### 中學部

- (一) 飲用水設備水質檢測工程。
- (二) 總務處行政電腦更新採購作業。
- (三) 消防設備缺失改善工程。
- (四) 紅磚集合場斜坡排水改善工程。
- (五) 二期校舍 1 樓北側窗戶加裝鋁百頁工程規劃作業。
- (六) 二期校舍 1 樓北側花臺植栽更新規劃作業。
- (七) 舊校舍 D 棟校舍北側儲藏室工程規劃作業。
- (八) 舊校舍 D 棟校舍南側(媒材教室)前水泥走道維修工程規劃作業。
- (九) 三期校舍(學生宿舍)建置瓦斯熱水器工程規劃作業。
- (十) 一期校舍與藍球場間地面整平工程規劃作業。
- (十一) 籃球場改建風雨球場規劃作業(含週邊環境)。
- (十二) 舊校舍 E 棟外線電話線路地下化更新工程。
- (十三) 一、二期校舍風災封簷板換修工程規劃作業。
- (十四) 第三期校舍續建工程-教學大樓籌建事宜。
- (十五) 舊校舍申請補照事宜。

三、 中學部三期續建工程目前進度:設計監造單位建造執照申辦中。

四、 全校校園草皮自本學期起陸續進行補沙等維護保養，以提供師生更優美更精緻之校園。

### 人事室

- 一、 法令宣導：勞動基準法中有關一例一休之休假日加班費計算相關規定如下：勞基法第 36 條規定，勞工每七日中應有二日之休息，其中一日為例假，一日為休息日；同法第 24 條規定，雇主使勞工於第 36 條所定休息日工作，工作時間在二小時以內者，其工資按平日每小時工資額另再加給一又三分之一以上；工作二小時後再繼續工作者，按平日每小時工資額另再加給一又三分之二以上。休息日之工作時間及工資之計算，四小時以內者，以四小時計；逾四小時至八小時以內者，以八小時計；逾八小時至十二小時以內者，以十二小

時計。

- 二、若處室利用上班以外時間辦理活動，請事前擬具活動計畫及經費概算，依程序申請核可；活動結束時間請依照原訂計畫辦理，盡可能按表訂時間結束，避免延長同仁工時，衍生高額加班費。
- 三、有關 106 學年度教師退休（106 年 8 月 1 日退休生效）申請作業，目前尚無人提出申請。

**會計室**：本校 106 學年預算預計今(3/21)日於大學舉行預算小組審議，後續尚須經大學行政、校務會議及董事會議通過。

#### 伍、討論事項：

- 案由一：擬修正「東海大學附屬實驗高級中學校舍場地租借辦法」，提請討論。【提案單位：總務處】
- 說明：修訂對照條文如對照表《附件二，p. 10-p. 14》。
- 決議：通過。

#### 陸、臨時動議：無

#### 柒、校長補充及回應：

- 一、為配合一例一休，請各單位安排活動時多留意各項相關事宜，若有需安排教師研習，也請在週一至週五，以免影響到同仁休息時間。
- 二、106 學年度校車費、住宿費及團膳、制服、簿本等各項費用，若因一例一休制度，需進行調整者，請提早核算費用，待召開代收代辦費會議時提出，以利參考。

#### 捌、散會：10:37



時間	流程	主持人	工作項目
下午場 13:30   13:50 (20分鐘)	1. 集合 2. 視導前 分工討論	視導小組 召集人	1. 發送、說明視導學校相關資料。 2. 討論視導內容及委員分工。
13:50   14:00 (10分鐘)	視導說明	視導小組 召集人	1. 視導小組委員拜訪學校行政人員(校長、教務主任及相關行政人員)。 2. 視導小組召集人介紹視導小組委員，說明視導目的、流程，並請求人員陪同校園巡訪、彙集檢視資料等協助事項之配合。
14:00   14:45 (45分鐘)	校園巡訪、 訪談及 資料檢視	視導小組 召集人	<b>■ 視導小組委員原則分三組：</b> 1. <b>行政與組織組：</b> 主要視導學校配套及自我促進教學正常化措施、配合教育局(處)相關措施之辦理情形。 2. <b>課程與教學組：</b> 主要視導課程規劃與實施正常化、教學活動正常化。 3. <b>編班及評量組：</b> 主要視導編班正常化、評量正常化。 <b>■ 內容主要包括參項：</b> 1. <b>校園巡訪：</b> 走訪校園， <u>瞭解編班、課程與教學、評量等實際運作，上課情形，但不進入教室、不干擾教師授課。</u> 2. <b>資料檢視：</b> 檢視相關文件(例如課程計畫、課表、師資結構、自我檢核機制、排課與授課情形、編班測驗成績表與編班名單、導師編排作業紀錄、評量計畫、評量試卷等實施策略， <u>教室日誌、教學場所使用記錄等之相關資料</u> )，以瞭解相關行政措施。 3. <b>諮詢：</b> 資料建置、保管或運用之相關行政人員，以及陪同巡訪校園人員。
14:45   14:55 (10分鐘)			視導小組委員交換意見
14:55   15:35 (40分鐘)			<b>座談會：</b> 1、由視導小組委員視學校情形，約於座談會前30分鐘通知學校參加座談會之教師及學生名單，並行教師與學生組別進行座談會。 2、請學校提供 <u>兩處會議場所</u> ，並請地方政府及學校人員不用參與座談會。
15:35   15:50 (15分鐘)	視導小組 委員會議	視導小組 召集人	視導小組委員進行內部意見討論，並填寫視導紀錄表。
15:50   16:10 (20分鐘)	綜合座談	視導小組 召集人 地方政府 代表、 校長及學校 行政人員	1. 視導小組委員說明該校視導結果，並提出疑問。 2. 地方政府及學校就委員所提之結果或疑問提出意見或說明。 3. 視導小組委員回應，並進行雙向溝通，以瞭解「教學正常化」落實之困境，並研討策略與建議。

賦歸

東海大學附屬實驗高級中學校舍場地租借辦法修正對照表

修正對照表				
106年3月21日行政會議擬修正條文		現行條文		備註
條次	內容	條次	內容	
第三條	開放時間：學生宿舍寢室請於入住日 16:00 後辦理入住，退宿日 9:00 前辦理退宿； <u>租借期間需配合本校宿舍作息時間，早上 8 點前需離開宿舍，下午 4 點後才可再進宿舍，其他時間宿舍不開放。</u> 其他場地每日分為下列三個單位時段： 上午 08:00 - 12:00 下午 13:00 - 17:00 晚上 17:00 - 21:00	第三條	開放時間：學生宿舍寢室 <u>每日以 24 小時計</u> ，請於入住日 16:00 後辦理入住，退宿日 9:00 前辦理退宿；其他場地每日分為下列三個單位時段： 上午 08:00 - 12:00 下午 13:00 - 17:00 晚上 17:00 - 21:00	1. 刪除”每日以 24 小時計，” 2. 增加”租借期間需配合本校宿舍作息時間，早上 8 點前需離開宿舍，下午 4 點後才可再進宿舍，其他時間宿舍不開放
第四條	租借收費標準： 一般及美勞、體能教室 基本租金(間/日)： <u>1200</u>	第四條	租借收費標準： 一般及美勞、體能教室 基本租金(間/日)： <u>600</u>	增加 基本租金費用
第四條	租借收費標準： 學生宿舍寢室 基本租金(間/日)： <u>1200</u>	第四條	租借收費標準： 學生宿舍寢室 基本租金(間/日)： <u>1000</u>	增加 基本租金費用

[返回](#)

# 東海大學附屬實驗高級中學校舍場地租借辦法

97年11月11日行政會議修正通過  
 101年9月7日行政會議修正通過  
 102年3月1日行政會議修正通過  
 103年3月28日行政會議修正通過  
 104年5月5日行政會議修正通過  
 105年7月19日行政會議修正通過  
 106年3月21日行政會議修正通過

第一條為增進本校校舍及場地管理、維護與永續經營，特訂定本辦法。

第二條申請租借條件：政府或各機關團體符合下列條件者，得申請使用。

一、以不影響本校教學活動及校園安全、安寧為原則。

二、以辦理教育、學術及有益身心健康之休閒活動為原則，不得有政治色彩之相關活動。

第三條開放時間：學生宿舍寢室請於入住日 16:00 後辦理入住，退宿日 9:00 前辦理退宿；租借期間需配合本校宿舍作息時間，早上 8 點前需離開宿舍，下午 4 點後才可再進宿舍，其他時間宿舍不開放。其他場地每日分為下列三個單位時段：

上午 08:00 - 12:00      下午 13:00 - 17:00      晚上 17:00 - 21:00

第四條租借收費標準：

場地別	水電費 (時段)	冷氣 (時段)	基本租金 (間/日)	清潔 維護費 (梯次)	保證金 (梯次)	備註	超時計費 (小時)
活動中心	2000 元	6000 元	12000 元	2000 元	5000 元	鋼琴 6000 元另計	4,500
大會議室	2000 元	2000 元	5000 元	1000 元	5000 元	鋼琴 6000 元另計	2,500
會議室、 視聽、英檢、 舞蹈教室	1000 元	1000 元	2000 元	500 元	3000 元		1,000
音樂教室 家政教室	1000 元	1000 元	2000 元	1000 元	3000 元	E 化講桌 200 元另計	1,000
一般及美勞、 體能教室	200 元	200 元	1200 元	200 元	500 元	E 化講桌 200 元另計	250
小學部綜合操場			20000 元	2000 元	5000 元		2,500
中學部籃球場	300 元		2000 元	2000 元	3000 元		250
飛揚舞台	300 元		2000 元	2000 元	3000 元		250
學生宿舍寢室		依實際使用 度數計算	1200 元/日		3000 元	寢室 4 人/間	1,000
學生宿舍地下室	2000 元	2000 元	5000 元	1000 元	5000 元	男女生分開計費	2,500
學生宿舍會客室	200 元	200 元	600 元	200 元	500 元		1,000
全校主要 停車場	一、依據：東海大學民國 101 年 6 月 13 日第 1012400422 號核簽之「東海大學開放空間使用規則及借用要點」辦理。 二、收費標準：小型車每車 50 元計，遊覽車每車 150 元計。						

一、水電、冷氣費以一單位時段計，借用時間不足一單位時段以一單位時段計。

二、基本租金以“日”為單位計費，不足一日以一日計。

三、清潔維護費及保證金以梯次(連續日期)為計費單位。

第五條申請租借程序：

- 一、請於借用日前一個月，至總務處提出租借申請表，並檢附活動計畫書。
- 二、核准後經通知次日起三個工作日內，至總務處繳交訂金(全額之百分之二十五)或利用匯款或轉帳等方式繳交，(兆豐國際商業銀行滎總分行，帳戶名：東海大學附屬實驗高級中學，帳號 08309044999)，逾期未繳者，場地不予以保留。
- 三、請於借用日前五個工作日，至總務處繳交租金餘款、保證金及停車費(亦可用匯款或轉帳)，逾期未繳納者視同違約，除取消原租用約定，另已繳納之訂金由校方沒收，不得要求退還。
- 四、若須更改租借場地，請於借用日期前十個工作日提出申請，場地變更僅限一次，且場地租借變更後金額，未達原租借總金額之 80%者，原訂金將予以沒收 50%。
- 五、借用期間若需使用視聽器材(如擴音機、投影機、電視機--等)，應於申請時提出。
- 六、保證金於活動結束，經查場地、物品維護完整，環境清潔完畢後，即無息退還。

第六條場地使用須知：

- 一、使用場地不得轉提供他人或團體使用。
- 二、經核准提供使用之場地，若遇本校有臨時使用之必要，得立即停止提供使用，收取之相關費用無息退還。
- 三、使用本校場地、設備時，應注意校區人員安全及場地、設備之維護，場地使用前應先檢查是否有損壞之處，若有損壞應當場向本校反應；場地退租時需有負責人協同本校人員檢查場地，如有遺失、損毀或場地髒亂時，借用單位應負賠償及清潔之責，所需費用得由已繳納之保證金逕行扣除。
- 四、活動時間因故延長，應以實際使用時間計算，並補繳費用。
- 五、場地使用期間之各項安全維護及意外事件之處理等，均由申請使用單位負完全責任；借用學生宿舍時，應有一位借用單位負責人員陪同住宿，負責管理該單位學員，並配合本校學生宿舍管理中心之住宿規定。
- 六、嚴禁攜帶違禁品、煙火、爆竹或其他危險、易燃物品。
- 七、未盡事宜得於申請時另行約定。

第七條本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

# 東海大學附屬實驗高級中學場地租借申請表

年 月 日

使用單位 及申請人	單位名稱		申請人姓名		職稱/系級		使用人數					
	收據抬頭						統一編號					
	<input type="checkbox"/> 同單位名稱						<input type="checkbox"/> 收據不需註記統編					
	<input type="checkbox"/> 其他：						<input type="checkbox"/> 需統編：					
用途												
使用日期 使用時間			聯絡 方式	地址： 聯絡人電話： Email：		手機：						
學生宿舍陪宿人員姓名：				手機：								
借用場地費用 明細	場 地		<input type="checkbox"/> 小學部活動中心		<input type="checkbox"/> 會議室		<input type="checkbox"/> 視聽		<input type="checkbox"/> 學生宿舍寢室		<input type="checkbox"/> 小學部綜合操場	
	費 用		<input type="checkbox"/> 大會議室		<input type="checkbox"/> 教室		<input type="checkbox"/> 英檢		男生： 間		<input type="checkbox"/> 中學部籃球場	
	項 目		<input type="checkbox"/> 學生宿舍地下室						女生： 間		<input type="checkbox"/> 飛揚舞台	
	單 價		時 間		複 價		單 價		間/日		複 價	
	水電費		時段				時段				以實際使用度計算	
	冷氣費		時段				時段					
	基本租金		間X日				間X日				日	
	清潔維護費		梯次				梯次				梯次	
	小計		NT\$				NT\$				NT\$	
	保證金		梯次				梯次				梯次	
	保證金合計		新台幣 元整。									
	入校車輛費		小型車(每車50元)計 輛, 遊覽車(每車150元)計 輛, 小計 NT\$									
應繳金額(A)		新台幣 拾 萬 仟 佰 拾 元整。										
應繳訂金(B)		新台幣 拾 萬 仟 佰 拾 元整。(B)=(A)*25%, (同意不退還)										
應繳餘款(C)		新台幣 拾 萬 仟 佰 拾 元整。(C)=(A)-(B)										
借用器材	器材名稱/數量											
承辦單位	庶務營繕組						總務處					
會簽單位	加會相關單位											
	會計室			部主任				校長				
特約事項	<p>本人知悉並同意東海大學附屬實驗高級中學校舍場地租借辦法中之相關規範, 此次場地租金所繳交之訂金計新台幣 拾 萬 仟 佰 拾 元整, 可於繳納餘款時扣除, 如因申請人逾期(借用日前五個工作日)未繳納剩餘租金遭取消租用, 同意已繳納之訂金不退還。(如遇颱風、天災或不可抗拒等因素時不在此限)</p> <p>此致東海大學附屬實驗高級中學</p> <p>借用單位負責人: _____ (簽章) _____ 日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日</p>											

備註						
修改紀錄( 年 月 日)						
修改後入校車輛費	小型車計 輛, 遊覽車計 輛, 小計 NT\$					
總金額 (D)	計新台幣 元					
修改後餘款(E)=(D-B)	計新台幣 元					
會簽單位 (修改後)						
出納組 收費紀錄	訂金		餘款		保證金	
	學生宿舍 冷氣費		其他			
退還 保證金	<input type="checkbox"/> 支票 支票抬頭：					
	<input type="checkbox"/> 匯款	戶名	銀行	帳號		