

# 東海大學附屬實驗高級中學 105 學年度第 1 學期

## 第 4 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 105 年 10 月 18 日（星期二）上午 10：15

地點：閱覽室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、確認上次會議紀錄：通過。

貳、上次行政會議(105 年 9 月 13 日)決議執行情形：

案由一：擬修訂本校「推動英文檢定獎勵要點」。**【提案單位：教育資源中心】**

決議：通過。

執行情形：陳請校長同意後，公佈實施。

參、主席致詞：

感謝各處室讓一切事務順利進行，在招生這方面，因為去年教務處積極到各校及補教業宣導，並強調本校經營重點，讓許多學校及補教業者今年紛紛來電詢問本校各項招生事宜，我們的努力，大家都看到了，也了解本校對辦學的用心，希望今年能依循此模式，繼續努力，謝謝大家。

肆、各處室工作報告：

### 幼兒園

一、蔣教授入園第三次輔導時間 10 月 20 日，輔導重點如下：

- (一) 進班觀察教師教學之現況與檢視環境是否與所設計之主題課程有無差異。
- (二) 分享教授進班觀察所見，並與教師進行討論。
- (三) 討論學習區內涵的規劃依據。
- (四) 討論學習區運作與指標連結(積木區)。
- (五) 針對身體動作領域之學習指標運用狀況進行探討。

二、老師請於 10/18(二)前交回蔣教授第二次入園輔導自我檢核表。

三、關於學前教育補助：

- (一) 幼兒五歲補助 9/1-10/15 造冊，10/20 日送審地點何厝國小。
- (二) 2-4 歲台中市學前補助於 10/7-10/25 造冊，10/20 日送審地點何厝國小。

四、10/11~10-21 整理 106 學年新生資料並統計、10/31~11/4 電話通知家長。

### 小學部

一、老師們常能共同備課、彼此切磋交流，這也是持續成長與進步的原動力。當有老師開放觀課，希望大家能盡量抽空前往，相互觀摩，從而覺知教學之不足，不斷自我提升。

二、教學評量之目的並非為了「判斷優劣」或「劃分等級」，而是在了解學生的學習進展，幫助學生發掘學習困難，引導學習方向，以適應個別差異。提醒老師們進行評量時能權衡狀

況、真實呈現，兼顧過程與結果，保持學生學習興趣並成長進步。

三、小學部師生參加全國語文競賽臺中市複賽傳捷報，恭喜所有得獎師生為校爭光！

姓名	參賽項目	成績	指導老師
六仁翁崇祐	國語朗讀	第三名	陳明慧老師
六愛蔡昀叡	國語字音字形	第四名	廖啟宏老師
莊惠雅老師	作文	第三名	-----
施景文老師	閩南語演說	第三名	-----
湯瑞蘭老師	客語朗讀	第三名	-----
李素香老師	閩南語朗讀	第三名	-----

四、小學部小朋友參加行政院環保署環保知識擂台賽台中市初賽表現優異，蔡艾妘、范允然、蔡昀叡、何睿圻四位小朋友分別榮獲第一、二、四、五名，前五名選手將代表台中市參加全國賽，感謝六年級導師們的用心指導。

### 教務處

- 一、原定於9月28日召開之105學年第一次課程發展委員會因颱風停班停課，延期至10月12日(三)下午順利召開完畢。
- 二、10月5日(三)下午3:30已於教師研究室召開音樂增能班10月份月會，討論迷宮魔獸歌劇及英語歌謠比賽相關事宜。
- 三、台中市英語歌謠比賽日期為10月26日(三)下午，本校出場序6號，地點在大雅區三和國小。
- 四、科學週籌備會議已於9/30(五)召開，由自然科領域成員討論科學週各項闖關活動事宜。
- 五、提醒各位老師：學生因公、喪、病假補考成績不予扣分，事假補考成績超過60分部分打八折計算。例如：事假補考成績80分， $80-60=20$ ， $20 \times 0.8=16$ ，實得成績為： $60+16=76$ 分。
- 六、各學年會議紀錄每學期請至少繳交三次至教學組。
- 七、臺灣省財團法人啟里文教基金會舉辦【第十六屆三叔公講古比賽】，實施計畫已公告，請有意願參加的學生在10/20(四)中午前至教務處報名。
- 八、本校弟妹入學登記通知單已發下，繳回收件日為10/18(二)，請導師協助全班收回後，交到註冊組建檔，以利後續製發12/3(六)新生活動通知函。

### 學務處

一、12月23日聖誕節慶祝活動因應表演場地關係，經老師們討論後，將分為兩時段進行：

年級	時間	備註
一、三、五	08:00~08:38	每學年準備一個5分鐘以內的節目
二、四、六	08:43~09:23	

各學年準備聖誕節慶祝會如需購買材料，學校可提供每學年材料費3000元預算，請務必事先請購。收據抬頭：東大附中；統編：18431585。

- 二、請導師協助宣導：上學時段前門有附中、附幼教職員與家長的車潮及小學部的專車，學生若是由家長開車載來上學，請在後門停車場下車。
- 三、一、四年級學生健康檢查訂於10月31日(五)13:00-16:50於活動中心進行，請相關師生預做準備。

- 四、第八週週會時間將由東海大學法律服務社同學進行法律常識宣導。
- 五、臺中市 105 年度國民中小學本土語言卡拉 OK 歌唱比賽即日起報名，請至訓育組領取報名表，若人數超額將於 10/14(五)進行校內初賽。
- 六、小學部校護鍾阿姨帶領小朋友拍攝短片，參加衛福部舉辦 105「我家藥健康」親子短劇徵選活動獲台中市初賽第二名(第一名從缺)，即將進軍全國賽。10/17(一)上午 10:00 至 10/31(一)上午 10:00 統計參賽影片累積按「讚」人數為評分項目。請同仁轉知親朋好友幫忙點閱 youtube 網站，關鍵字「我家你家大家藥健康」。

### 英語教學處

- 一、第 5 週檢閱學生英文聯絡簿，第 6 週檢閱英文老師 Lesson Planner，第 7 週檢閱學生英文習作本。
- 二、請英文老師提醒要報考安格英檢的同學繳交回條，依時間完成報名手續，包含填妥報名表、照片一張及繳交報名費。

### 家長服務處

- 一、106 學年度新生說明會 DM 傳單已於 10/14(五)送達學校。老師們若有任何合適放置與派送說明會單張的地點，煩不吝建議及提供予家長服務處。
- 二、小學部新印製簡介摺頁預計於 10/19(三)印製完成並送至學校。
- 三、「105 學年度第一學期家長代表大會」已於 10/6(四)19:00 召開，家長會長由林富傢先生連任。

### 中學部教務處

- 一、106 學年度小六升國一自我探索活動經招生委員會決議訂於 106 年 3 月 4 日(星期六)8:00~12:00 舉辦，當天下午辦理藝術才能甄試。自我探索活動考科仍維持三科~國語文、英語文及數學。
- 二、105 學年度第一次優質化諮詢輔導會議訂於 11/29 (二)上午 9:30 舉行，本次委員為新竹教育大學陳鳳如教授與關西高中吳原榮校長。
- 三、「高級中等學校課業輔導實施要點修正規定」要點如下：
  - (一) 課業輔導內容應與學生平時已修習各科課程有關，不得提前講授課程進度，得適度安排藝文活動。
  - (二) 學校應事先公告實施計畫，並檢附課業輔導內容及家長同意書通知家長。
  - (三) 學生家長同意學生參加並將同意書交付學校後，學校始得收取課業輔導費用。
  - (四) 學校不得另外收取教材或講義費用。
  - (五) 課業輔導費支用，教師鐘點費不得低於所收費用總額百分之八十。
  - (六) 教師鐘點可於 450 元至 550 元額度內支付。
  - (七) 學期中辦理之課業輔導，應安排於日正式課程之後，不得逾 17:30。每週不得逾五日，且不得於國定假日及例假日實施。
- 四、目前高中部及國中部都有相當多的課程在推動，也有很多升學輔導的做法，希望行政同仁們能多多了解。像明年國中部規畫增加科學素養課程，高中部菁英課程與大學部合作等，教務處將會安排時間跟大家說明。

### 教學組

- 一、10/18(二)進行國中教育會考的試題預試，實施年級為高一年級，屆時將抽 4 個班，每班

再隨機抽 10 個人，進行預試。

二、各科作業檢查於本週開始辦理(如下表)。

科目	社會科	自然科	英文科	數學科	國文科
時間	10/18	10/25	11/1	11/8	11/15

三、10/26(三)為高二複習測驗(1)，日程表及範圍表已發放。

#### 註冊組

- 一、高中學籍名冊陸續申報中。
- 二、學費補助款依時程申報中。
- 三、新生學籍報核獲准，畢業證書業已發還完畢。
- 四、各項學費補助陸續辦理中，公費補助多數已檢送審核中。

#### 實驗研究組

- 一、10/3(一)於國一甲舉辦國中分組合作學習公開觀課，由國文科張文璟老師演示，西苑高中胡迪珪老師擔任輔導委員。本學年北教大僅補助深耕學校，故經費由校內經費支應。
- 二、教專評鑑更名為「支持系統」，師藝司規劃所有認證資料皆由教師自行上網申請，並將此資料列為校務評鑑「佐證」資料。

#### 中學部學務處

- 一、105 年度班際籃球賽於 10/15、10/16 兩天在公平公正公開的競賽中順利完成，感謝校長蒞臨指導，更感謝全體體育組老師的熱情幫忙！
- 二、105 年度品德教育週於 10/16(日)第一梯次課程開始，前三梯次由博雅書院的弓道教育為主題，由高一全體同學參加。後三梯次自 11/13(日)開始，由中華康輔社品德教育為主題，由國二全體學生參加，感謝訓育組及全體營主任的辛勞！
- 三、今日行政會議會後 11:00 舉行 105 年度校慶運動會籌備會議，敬請相關行政同仁留步參與。

#### 訓育組

- 一、品德週已於本週開始。
- 二、台中市學生音樂比賽抽籤於 10/17~10/18 舉行。
- 三、美術比賽作品已於上週由劉佩蓉老師送件完畢。
- 四、教室布置競賽於下週升旗頒發優勝班級。

#### 生輔組

- 一、已於 9 月 23 日(星期五)第七節實施高一反毒宣導，宣導成效良好。
- 二、10 月 4 日至 14 日實施 10 月份「校園生活問卷」，10 月 25 日前完成問卷彙整與陳報。
- 三、10 月 25 日(星期二)下午 1300-1600 實施高二全體學生實彈射擊體驗活動，地點為后里陸軍 586 旅勝利歸零靶場。請導師隨班協助維持秩序，健康中心將派遣具有護理專長人員協助救護站醫護事宜。

**體衛組：**本週一、二早上 8:00-12:00 由澄清醫院至本校三樓會議室協辦流感疫苗施打，本次參加施打的同學非常踴躍，占總學生人數的 85%，施打過程順利無特殊情況發生。

#### 輔導工作委員會

- 一、10/21(五)15:10-16:00 高一性平講座，主題：戀愛學分初級班，地點：三樓會議室。  
講師：張元佑。
- 二、週六假日寫作營

時間:10/22、10/29、11/5、11/26 10:00-12:00

地點:福科國中。

參加人數:本校與福科國中學生 35 人。

三、個案輔導與家訪、家庭聯繫。

## 外語教學中心

- 一、 10 月 18 日召開優質化子計畫會議。
- 二、 10 月 18 日中午辦理英國及歐洲留學說明會。
- 三、 10 月 19 日下午 6:00 至 7:30 辦理 106 年寒假遊學說明會。
- 四、 10 月 20 日下午 5:00 至 6:00 辦理美國 NASA 太空科學講座。
- 五、 10 月 22 至 23 日本校高中代表至新民高中參加中部地區外交小尖兵比賽。
- 六、 10 月 26 日本校國中代表至大墩文化中心參加讀者劇場比賽。
- 七、 10 月 26 日上午 9:20 至 12:30 香港滬江維多利亞學校周副校長及 2 名教師蒞校交流。
- 八、 11 月 2 日下午日本北星學園大學附屬高級中學 3 名教師及 47 名學生蒞校參訪交流。

## 教育資源中心

### 圖書館

- 一、 10/17-10/21：校園書展暨好書票選活動，地點：展覽廳。
- 二、 10/24-10/28：全民英檢初級聽讀校內報名。
- 三、 10/31：「第 1051031 梯次全國高級中等學校讀書心得寫作比賽」中午 12 點截稿。
- 四、 11 月份預計重點工作項目：
  - (一) 「第 1051031 梯次全國高級中等學校讀書心得寫作比賽」相關事宜。
    1. 11/01~11/10：臺中區各參賽學校自行進行校內作品篩選。
    2. 11/11-11/12：臺中區各參賽學校將參賽作品一覽表郵寄至本校。
    3. 11/17-11/18：由本校刪除未郵寄參賽一覽表的作品。
    4. 11/21：系統刪除各校超出之篇數。(各校投稿總數為各校班級數的兩倍)
    5. 11/22-11/23：由本校設定評審學校，發函至臺中區各參賽學校。
    6. 11/24-12/03：臺中區各合作學校進行初審作業。
  - (二) 「105 學年度全國高級中等學校讀書心得寫作比賽臺中區合作學校工作會議」。
    1. 11/01：發函至臺中區高中職。
    2. 11/01~11/10：各校自行至「全國教師在職進修資訊網」線上報名(研習代碼 2072532)。
    3. 11/24：召開工作會議，會議地點:東海大學第二教學區-沈均生院長紀念講堂。
  - (三) 全民英檢校內報名相關事宜。

### 設備組

- 一、 105 年 9 月 26 日配合教育機構資安通報應變小組辦理資安通報演練。
- 二、 協助辦理教育部 105 學年度高二學生家長問卷調查事宜。
- 三、 中學部新版網頁已上線，感謝各單位提供寶貴意見，請各位同仁多多充實網頁內容，感謝您的幫忙。
- 四、 電子報持續熱情邀稿，敬請各位同仁鼎力相助，主題可針對貴單位所辦理之活動、課程等，文章字數約 200-300 字，並附上 3-5 張照片文字說明，敬請不吝提供，感謝您的協助。
- 五、 重要伺服器例行資料備分。

## 六、校園網路穩定度監控。

### 總務處

#### 庶務營繕組

##### 一、105年9月13日至105年10月17日已完成之工作：

- (一) 幼兒園園舍大門對講機調整改善工程。
- (二) 幼兒園園舍大型樹木栽植工程。
- (三) 幼兒園園舍門木平臺防滑改善工程。
- (四) 幼兒園園舍側門地坪維修工程。
- (五) 幼兒園北側風災樹倒鋸除工程。
- (六) 幼兒園北側圍牆樹倒壓毀紅磚圍牆維修工程。
- (七) 幼兒園南二棟風災屋瓦換修工程。
- (八) 小學部活動中心冷氣保養工程。
- (九) 小學部輔導室門扇更新工程。
- (十) 小學部西棟校舍3樓廁所天花板風災損壞換修工程。
- (十一) 小學部教學大樓南側屋瓦風災損壞換修工程。
- (十二) 小學部活動中心鐵捲門風災損壞維修工程。
- (十三) 小學部蝴蝶園、教學大樓及蒸飯室前木平臺維修工程。
- (十四) 小學部迴廊及二辦加裝廣播設備工程。
- (十五) 小學部教學大樓北側公佈欄欄框調整工程
- (十六) 小學部飲水機每月固定維護保養工程。
- (十七) 小學部內操場合成橡膠鋪面修補工程。
- (十八) 中學部二期五樓冷氣主機維修工程。
- (十九) 中學部高一甲電扇換修工程。
- (二十) 中學部綜合媒彩教室電話移機。
- (二十一) 中學部北側枯樟樹鋸除工程。
- (二十二) 中學部舊校舍及三期校舍風災屋瓦換修工程。
- (二十三) 中學部分機移機線路拉設工程。
- (二十四) 中學部籃球場旁廢棄物清運工程。
- (二十五) 中學部學務處新增電信水平幹纜工程。
- (二十六) 中學部C球場牆角鋪設防撞條。
- (二十七) 全校颱風風災校園樹枝落葉清運工程。

##### 二、目前正在進行之工程：

#### 幼兒園

- (一) 南二棟教室捲簾更新工程。
- (二) 南二棟遊戲器材更新工程。
- (三) 園舍北側風災樹倒挖除及柏油鋪設相關工程。
- (四) 園舍北側及西側樹幹壓毀圍網換修工程。
- (五) 園舍資源回收室建置回收筒規劃作業。
- (六) 園舍紅磚牆東面環境改善規劃作業。
- (七) 園舍南棟校舍中庭草皮改善工程。

(八)園舍中庭通廊採光罩改建工程規劃作業。

(九)園舍大門改善規劃作業。

(十)南一棟、北棟及西棟校舍補照事宜。

#### 小學部

(一)兒童遊戲場檢核表呈報作業。

(二)電話總機系統定期保養。

(三)教學大樓升降梯定期保養。

(四)發電機設備檢查保養。

(五)前門入口通道地坪凹陷瀝青填補工程。

(六)木船區鑽龍遊戲器材斷繩維修工程。

(七)西棟校舍研究室走廊天花板風災損壞換修工程。

(八)西棟校舍西側3樓採光罩風災破損維修工程。

(九)維護全校環境綠美化、安全及設備維修保養等作業。

(十)戲沙池換沙規劃作業。

(十一)小學部前門更新規劃作業。

(十二)活動中心討論室通風環境改善工程規劃作業。

(十三)內操場面層整修工程規劃作業。

(十四)申請台電高壓供電系統規劃作業。

(十五)規劃及編列106學年度預算相關事宜。

#### 中學部

(一)一、二期校舍風災屋瓦換修工程。

(二)一、二期校舍風災屋瓦風簷板。

(三)二期校舍停車場警示牌設立工程。

(四)北側枯樟樹換植工程規劃作業。

(五)二期校舍5樓英檢教室電腦設備汰舊換新規劃工程。

(六)西側斜坡及中庭高型樹木栽植工程規劃作業。

(七)一期校舍與藍球場間地面整平工程規劃作業。

(八)籃球場改建風雨球場規劃作業(含週邊環境)。

(九)第三期校舍續建工程-教學大樓籌建事宜。

(十)舊校舍申請補照事宜。

三、中學部三期續建工程目前進度:設計監造單位建造執照申辦中。

#### 人事室

一、本校105學年度員額編制表陳報作業，已於9月30日依國教署來函說明，並配合「高級中等學校組織設置及員額編制標準」等相關規定，完成員額編制表更新回覆作業。

二、為配合防疫政策，學校請假單已有更新，另進用支援人力一覽表亦有新增學歷欄位，敬請各單位同仁至人事室網頁下載更新後之表單使用，避免新舊格式混雜，並儘早送出申辦。

三、依目前勞基法有關勞工國定假日之修法進度，預計10月25日光復節及10月31日蔣公誕辰仍需實施，日前已印發人事通報，告知本校適用勞基法同仁及單位主管有關勞基法所訂國定假日之上班及實施補假事宜。惟9月28日因遇颱風停止上班上課，故無補假之需要；颱風停止上班上課期間仍有到校協助校園環境維護之同仁另給與加班費或補休。

- 四、已於 9 月 27 日完成本校全職同仁 105 年教師節學校致贈禮券發放作業。另自本年度起，往年由市政府編列預算致贈編制內專任人員之教師節禮券，因政府審計單位核無法源依據，已停止核發。
- 五、已完成 104 學年度教職員工成績考核結果清冊陳請核定程序，並已於 10 月 7 日核發考核獎金入帳。
- 六、105 學年度第 1 學期同仁子女教育補助費申請作業，已完成彙整陳報程序，規劃於 10 月 25 日核發入帳。

### 會計室

- 一、105 學年第 1 學期中學部尚有 11 位學生(國中 5 位、高中 6 位)未完成繳費，將持續追蹤學生繳費狀況。
- 二、國中、國小公務統計報表依教育局規定，除「學生裸視視力」於 10 月 30 日前完成外，其餘報表請於 10 月 20 日前完成。
- 三、截至 10 月 14 日止補助款經費執行統計如下表，請經費執行單位加速經費申請。

補助款名稱	截止日	核定補助金額	執行金額	執行率
優質化-經常門	12/31	1,039,000	152,765	14.70%
優質化-資本門	12/31	636,000	50,000	7.86%
均質化-經常門	12/31	100,000	48,320	48.32%
105 年度高級中等學校申請辦理健康促進學校實施計畫	12/10	20,000	13,025	65.13%
105 年度私立高級中等學校辦理身心障礙學生輔導經費	12/31	60,000	14,900	24.83%

### 伍、討論事項：

案由一：擬修正東海大學附屬實驗高級中學學生晚自習實施計畫，敬請討論。

【提案單位：教務處】

說明：如《附件一，p. 9-p. 11》。

決議：通過。

案由二：擬修正東海大學附屬實驗高級中學學生作業檢查辦法，敬請討論。【提案單位：教務處】

說明：如《附件二，p. 12-p. 14》。

決議：修改後通過。

### 陸、臨時動議：

### 柒、校長補充及回應：

- 一、本校辦理各項活動時，應向家長宣導車輛入校事宜，以免造成誤會。
- 二、為配合防疫政策若有同仁出國至疫區，返校後請健康中心注意並持續關心各項防疫事宜。
- 三、請學務處每月回報晚自習學生情況，以維護晚自習品質，若有同學違規，則取消晚自習資格，隔月始可再次申請。
- 四、請學務處在導師會報及部務會議上不斷的宣導銷過辦法，並且依法執行，以維護團體秩序。

### 捌、散會：10:45

東海大學附屬實驗高級中學學生晚自習實施計畫修正對照表

條次	擬修正條文	條次	原條文	說明												
		一、	目的： (一) 使學生在課後接受課業指導並能自行研讀課業，以培養良好的讀書風氣，厚植升學潛力。 (二) 使放學後，沒有固定讀書場所及讀書習慣的學生，能安心做功課，努力讀書並陶冶德行。													
二、	參加對象：全校學生經家長同意後均可申請。住宿生僅限國三、高三可申請參加。	二、	參加對象：全校學生經家長同意後均可申請。													
三、	實施期程：每學期第二週起，每週一至週五晚間實施。	三、	實施期程：每學期第三週起，每週一至週五晚間實施。													
		四、	作息時間： <table border="1" data-bbox="868 846 1375 1061"> <thead> <tr> <th>節次</th> <th>實施時段</th> <th>實施時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>一</td> <td>18:00—18:50</td> <td>50 分鐘</td> </tr> <tr> <td>二</td> <td>19:00—19:50</td> <td>50 分鐘</td> </tr> <tr> <td>三</td> <td>20:00—20:50</td> <td>50 分鐘</td> </tr> </tbody> </table>	節次	實施時段	實施時間	一	18:00—18:50	50 分鐘	二	19:00—19:50	50 分鐘	三	20:00—20:50	50 分鐘	
節次	實施時段	實施時間														
一	18:00—18:50	50 分鐘														
二	19:00—19:50	50 分鐘														
三	20:00—20:50	50 分鐘														
五、	管理人員及地點： (一) 年級晚自習由本校教官及行政組長輪值擔任管理工作，在指定教室內統一自習。管理人員須於閱覽室陪同學生用餐及處理善後事宜。 (二) 班級晚自習由學年主任安排老師擔任管理工作，並於指定教室內自習。	五、	實施方式： 閱覽室晚自習由本校教官及行政組長輪值擔任輔導工作，班級晚自習由學年主任安排老師擔任輔導工作。													
六、	晚自習管理規定： (一) 用餐： 1. 放學後 10 分鐘內，學生應立刻至圖書館閱覽室領取便當。 2. 17:10-17:40 為用餐時間，統一在閱覽室用餐，逾時自行處理。 3. 用餐完畢後，餐盒與廚餘應自行於指定位置分類回收。 4. 除家住東海大學校區內學生可返家用餐，其餘學生一律訂購便當	六、	生活管理： (一) 放學後 10 分鐘內，學生應立刻至教務處領取便當，逾時自行處理。用餐完畢後，餐盒與廚餘應攜至學校指定位置回收，以上動作學生須在晚自習鐘響前完成。 (二) 參加晚自習的同學不得遲到，且不准許未完成申請之同學臨時加入晚自習。 (三) 參加晚自習的同學不可無故缺													

	<p>在校用餐。</p> <p>5. 若需自行用餐者，必須於申請晚自習時，繳交申請單，並須有家長簽章同意許可。</p> <p>(二) 出席：</p> <p>1. 學生因故請假，應事先向教學組領取假單，經家長、導師簽章同意。</p> <p>2. 請假單須於當日 15：10 前繳交至教學組。</p> <p>3. 當月無故缺席達二次，取消參加資格。</p> <p>(三) 秩序：</p> <p>1. 晚自習不得遲到，未完成申請之同學不可臨時加入晚自習。</p> <p>2. 晚自習期間不得閱讀與升學無關的書籍或報章雜誌。</p> <p>3. 晚自習期間不得聽隨身聽或使用 3C 產品，行動電話須關機置於書包。</p> <p>4. 晚自習期間不得至球場打球，中途外出者須徵得輔導老師或教官同意後方能離開教室。</p> <p>5. 晚自習結束放學時，須將座位周遭的垃圾撿拾乾淨後再離開。</p> <p>6. 參加同學依排定座位就座，不可隨意更換座位。</p> <p>7. 不可動用抽屜內私人物品或教室內原班公物。</p> <p>8. 不可攜帶飲料及零食進入晚自習場地。</p> <p>9. 參加晚自習者，下課後應儘速返家，不可在校區內逗留。</p> <p>10. 參加同學若有違反上述事項，由值勤老師登記記點，一個月記點達三次以上(含第三次)者，隔日即取消晚自習資格，隔月始可再次申請。</p>		<p>曠，並須遵守下列規定：</p> <p>1. 晚自習期間不得看與升學無關的書籍、報章雜誌。</p> <p>2. 晚自習期間不得聽隨身聽，攜帶行動電話的同學須關機並置於書包中。</p> <p>3. 晚自習期間不得至球場打球，中途外出者須徵得輔導老師或教官同意後方能離開教室。</p> <p>4. 晚自習結束放學時，請同學將座位周遭的垃圾撿拾乾淨後再離開。</p> <p>5. 除家住東海大學校區內學生可返家用餐，其餘學生一律訂購便當在校用餐。</p> <p>6. 若需自行用餐者，必須於申請晚自習時，繳交申請單，並須有家長簽章同意許可。</p> <p>(四) 學生因故請假，應事先向教學組領取假單，經家長、導師簽章同意後繳至教學組登記。</p>	
		七、	本計畫經行政會議後，陳校長核可後實施。	

# 東海大學附屬實驗高級中學學生晚自習實施計畫

105 年 10 月 18 日行政會議通過

## 一、目的：

- (一) 使學生在課後接受課業指導並能自行研讀課業，以培養良好的讀書風氣，厚植升學潛力。
- (二) 使放學後，沒有固定讀書場所及讀書習慣的學生，能安心做功課，努力讀書並陶冶德行。

二、參加對象：全校學生經家長同意後均可申請。住宿生僅限國三、高三可申請參加。

三、實施期程：每學期第二週起，每週一至週五晚間實施。

## 四、作息時間：

節次	實施時段	實施時間
一	18：00—18：50	50 分鐘
二	19：00—19：50	50 分鐘
三	20：00—20：50	50 分鐘

## 五、管理人員及地點：

(一) 年級晚自習由本校教官及行政組長輪值擔任管理工作，在指定教室內統一自習。管理人員須於閱覽室陪同學生用餐及處理善後事宜。

(二) 班級晚自習由學年主任安排老師擔任管理工作，並於指定教室內自習。

## 六、晚自習管理規定：

### (一) 用餐：

1. 放學後 10 分鐘內，學生應立刻至圖書館閱覽室領取便當。
2. 17:10-17:40 為用餐時間，統一在閱覽室用餐，逾時自行處理。
3. 用餐完畢後，餐盒與廚餘應自行於指定位置分類回收。
4. 除家住東海大學校區內學生可返家用餐，其餘學生一律訂購便當在校用餐。
5. 若需自行用餐者，必須於申請晚自習時，繳交申請單，並須有家長簽章同意許可。

### (二) 出席：

1. 學生因故請假，應事先向教學組領取假單，經家長、導師簽章同意。
2. 請假單須於當日 15：10 前繳交至教學組。
3. 當月無故缺席達二次，取消參加資格。

### (三) 秩序：

1. 晚自習不得遲到，未完成申請之同學不可臨時加入晚自習。
2. 晚自習期間不得閱讀與升學無關的書籍或報章雜誌。
3. 晚自習期間不得聽隨身聽或使用 3C 產品，行動電話須關機置於書包。
4. 晚自習期間不得至球場打球，中途外出者須徵得輔導老師或教官同意後方能離開教室。
5. 晚自習結束放學時，須將座位周遭的垃圾撿拾乾淨後再離開。
6. 參加同學依排定座位就座，不可隨意更換座位。
7. 不可動用抽屜內私人物品或教室內原班公物。
8. 不可攜帶飲料及零食進入晚自習場地。
9. 參加晚自習者，下課後應儘速返家，不可在校區內逗留。
10. 參加同學若有違反上述事項，由值勤老師登記記點，一個月記點達三次以上(含第三次)者，隔日即取消晚自習資格，隔月始可再次申請。

七、本計畫經行政會議後，陳 校長核可後實施。

[返回](#)

東海大學附屬實驗高級中學學生作業檢查辦法修正對照表

條次	擬修正條文	條次	原條文	說明
一、	目的：為了解多元評量實施情形，並養成學生良好的學習態度，以提升學習成效，特訂本辦法。	一、	為加強學生日常作業之督促與考查，以提升學生程度及保持平時成績之正常，特訂本辦法。	
		二、	作業檢查方式： (一) 普檢—全校各班一律受檢。 (二) 抽檢—由教務處臨時決定檢查班級與科目（或抽某班部份同學）。	
三、	<p>作業檢查辦法：</p> <p>(一) 定期作業檢查，日期均照本學期行事曆所訂，並於檢查前五天由教學組通知各班準備，抽檢時則於前二天通知<del>（遇檢查作文時則於四天前通知）</del>受檢班級或抽檢同學（均發作業檢查紀錄表一張）。</p> <p>(二) 各班學藝股長應於受檢前一天至教務處教學組領取「檢查紀錄表」，同時於放學前應通知班上同學次日攜帶受檢科目作業。</p> <p>(三) 各班學藝股長於受檢當日第二節課前具「檢查紀錄表」一份，將應檢查作業簿本依座號順序排列送交教務處教學組受檢。</p> <p>(四) 因故不及按時送檢之作業，可於受檢期間內舉行補檢（學藝股長應於紀錄表備考欄內註明遲誤原因）補檢時仍不送檢之同學除特殊情形（喪、病假）外，均予記過處分。</p> <p>(五) 請任課老師嚴格督導同學勤寫作業，如期送檢。</p> <p>(六) 作業書寫優良同學及學藝股長予以適當之獎勵。</p>	三、	<p>作業檢查辦法：</p> <p>(一) 定期作業檢查，日期均照本學期行事曆所訂，並於檢查前五天由教學組通知各班準備，抽檢時則於前二天通知（遇檢查作文時則於四天前通知）受檢班級或抽檢同學（均發作業檢查紀錄表一張）。</p> <p>(二) 各班學藝股長應於受檢前一天至教務處教學組領取「檢查紀錄表」，同時於放學前應通知班上同學次日攜帶受檢科目作業。</p> <p>(三) 各班學藝股長於受檢當日第二節課前具「檢查紀錄表」一份，將應檢查作業簿本依座號順序排列送交教務處教學組受檢。</p> <p>(四) 因故不及按時送檢之作業，可於全部檢查完後之次日舉行補檢（學藝股長應於紀錄表備考欄內註明遲誤原因）補檢時仍不送檢之同學除特殊情形（喪、病假）外，均予記過處分。</p> <p>(五) 請任課老師嚴格督導同學勤寫作業，如期送檢。</p> <p>(六) 作業書寫優良同學及學藝股長予以適當之獎勵。</p>	

<p>四、</p>	<p>作業檢查獎懲規定：</p> <p>(一) 獎勵部份：凡各科作業字跡工整，內容充實經任課教師推薦，依推薦科目數予以獎勵：</p> <table border="1" data-bbox="225 253 751 353"> <tr> <td>推薦科目數</td> <td>1~3 科</td> <td>4~9 科</td> </tr> <tr> <td>國、高中部</td> <td>嘉獎乙次</td> <td>嘉獎兩次</td> </tr> </table> <p>(二) 懲罰部份：未按規定於期限內補交者，除因特殊情形已核准外，其餘無正當理由者，依缺繳科目數予以懲罰：</p> <table border="1" data-bbox="225 544 751 645"> <tr> <td>缺繳科目數</td> <td>1~3 科</td> <td>4~9 科</td> </tr> <tr> <td>國、高中部</td> <td>警告乙次</td> <td>警告兩次</td> </tr> </table>	推薦科目數	1~3 科	4~9 科	國、高中部	嘉獎乙次	嘉獎兩次	缺繳科目數	1~3 科	4~9 科	國、高中部	警告乙次	警告兩次	<p>四、</p>	<p>本辦法如有未盡事宜或修正之處，另行通知補充規定之。</p>	<p>增加作業檢查獎懲規定</p>
推薦科目數	1~3 科	4~9 科														
國、高中部	嘉獎乙次	嘉獎兩次														
缺繳科目數	1~3 科	4~9 科														
國、高中部	警告乙次	警告兩次														
<p>五、</p>	<p>本辦法經行政會議後，陳校長核可後實施。</p>															

# 東海大學附屬實驗高級中學學生作業檢查辦法

105 年 10 月 18 日行政會議通過

一、目的：為了解多元評量實施情形，並養成學生良好的學習態度，以提升學習成效，特訂本辦法。

二、作業檢查方式：

(一) 普檢—全校各班一律受檢。

(二) 抽檢—由教務處臨時決定檢查班級與科目（或抽某班部份同學）。

三、作業檢查辦法：

(一) 定期作業檢查，日期均照本學期行事曆所訂，並於檢查前五天由教學組通知各班準備，抽檢時則於前二天通知受檢班級或抽檢同學（均發作業檢查紀錄表一張）。

(二) 各班學藝股長應於受檢前一天至教務處教學組領取「檢查紀錄表」，同時於放學前應通知班上同學次日攜帶受檢科目作業。

(三) 各班學藝股長於受檢當日第二節課前具「檢查紀錄表」一份，將應檢查作業簿本依座號順序排列送交教務處教學組受檢。

(四) 因故不及按時送檢之作業，可於受檢期間內舉行補檢（學藝股長應於紀錄表備考欄內註明遲誤原因）補檢時仍不送檢之同學除特殊情形（喪、病假）外，均予處分。

(五) 請任課老師嚴格督導同學勤寫作業，如期送檢。

(六) 作業書寫優良同學及學藝股長予以適當之獎勵。

四、作業檢查獎懲規定：

(一) 獎勵部份：凡各科作業字跡工整，內容充實經任課教師推薦，依推薦科目數予以獎勵：

推薦科目數	1~3 科	4~9 科
國、高中部	嘉獎乙次	嘉獎兩次

(二) 懲罰部份：未按規定於期限內補交者，除因特殊情形已核准外，其餘無正當理由者，依缺繳科目數予以懲罰：

缺繳科目數	1~3 科	4~9 科
國、高中部	警告乙次	警告兩次

五、本辦法如有未盡事宜或修正之處，另行通知補充規定之。