

# 財團法人東海大學附屬高級中等學校

## 106 學年度第一次校務會議紀錄

時 間：中華民國 106 年 9 月 6 日(星期三) 下午 5：15

地 點：本校中學部教學暨行政大樓三樓會議室

出席：如簽到表

主 席：鍾校長興能

紀錄：陳淑宜

壹、會議開始

貳、歡迎家長會代表

參、歡迎學生自治會代表

肆、致贈退休同仁紀念品

伍、頒獎

陸、介紹 106 學年度新任行政主管

柒、家長會長致詞

捌、主席致詞

玖、上次會議重要決議及執行情形

壹拾、各處室工作報告

壹拾壹、討論事項

壹拾貳、臨時動議

壹拾參、重要補充或回應

壹拾肆、散會

**壹、 會議開始：**

**貳、 歡迎家長會代表：**林富傢會長

**參、 歡迎學生自治會代表：**廖唯茜同學

**肆、 致贈退休同仁紀念品：**總務處朱少飛先生。

**伍、 頒獎：**

一、 頒發獲選「本校 106 年度優良教育人員」獎勵：計有中學部石裕國老師、小學部張勝輝老師及幼兒園方素圓園長等 3 人，每人頒發 3000 元禮券，以資鼓勵。

二、 轉頒 104 學年度國民教育及高中階段身心障礙學生鑑定及安置工作協辦教師獎狀：中學部洪麗雅老師、陳曉丹老師、張文璟老師，小學部魏秋華老師、尤素娥老師、張意青老師。

**陸、 介紹 106 學年度新任行政主管：**

中學部教務處李炎儒主任、外語教學中心石芸熙主任、教育資源中心陳怡誠主任、中學部訓育組莊欽淇組長、中學部生輔組劉連安組長、小學英語教學處白美芳主任、小學部訓育組王淇組長、小學部體衛組蔡念庭組長。

**柒、 家長會長致詞：**

校長、園長、各位主任還有學生會的廖同學及各位敬愛的師長大家晚安，很高興見到各位，先跟各位報告，我在學校已當了三年的副會長，而兩年的會長已期滿，雖然已無法再連任，但跟隨各位的腳步依然會很久，因為我還有一個幼稚園大班的小孩，感謝校長及各位師長對我女兒的教導，在此特別感謝國中時的導師楊淑娟老師和高中導師劉麗琪老師及所有教過她的老師，因為她有她的夢想，已經決定去美國唸跟藝術相關的課程，所以離開學校，在此我代表小女感謝所有老師的教導。

在此還是要拜託各位老師，我認為這個社會上，誠實、正直及高尚的品格才是學生一輩子的資產，若學生在各方面有不得體的地方，希望各位老師能嚴加管教，家長會一定全力支持老師的教導行為，最後祝所有的老師都能身體健康、家庭美滿。

**捌、 主席致詞：**

感謝所有老師，開學前的準備工作做得很好，讓學生開學後都很順利、很圓滿，每個學生都能很順利的適應新的學期，要感謝所有的老師，也感謝所有的外籍老師，今日校務會議難得邀請所有的外籍老師跟大家一起開會，也可讓全校 24 位外師能相互認識，昨日小學部家長班親會，家長提出小學部的外師深受學生喜愛，也因教學認真，可以相互分享，非常感謝外師的努力教學，中學部也有年青的外師加入，也深受學校師生的歡迎，相信如此外師團隊能有新的氣象。

新的學期我只有兩句話跟大家一起成長：

第一：堅持教學品質——任何情況都不打折扣的堅持教學品質，拜託所有老師一起來努力

第二：落實生活教育

我們未來的競爭力，就只有這兩件事情，沒有別的事情，教學做好，生活教育、校園的秩

序管理好，所有的勝利、所有的掌控權就在學校，由我們來選擇家長及學生，而非家長掌控我們，再次拜託所有的老師，堅持教學品質、落實生活教育，也感謝所有老師的努力，謝謝。

## 玖、上次會議重要決議及執行情形：

案由一：修訂「東海大學附屬實驗高級中學校園霸凌防制規定」第拾貳條第五款，並新增第七頁  
- 「小學部防制校園霸凌因應小組」【提案單位：小學部學務處】

決議：通過。

執行情形：已完成修訂並公告實施。

案由二：討論 106 學年度第一學期行事簡曆【提案單位：中學部教務處】

決議：修改後通過。

執行情形：已於開學日發給全校教職員工生。

案由三：修訂「東海大學附屬實驗高級中學中學部學生獎懲實施要點」。【提案單位：中學部學務處】

決議：通過。

執行情形：公告實施。

案由四：修訂「東海大學附屬實驗高級中學組織規程」。【提案單位：人事室】

決議：通過。

執行情形：準備提請督導委員會及東海大學校務會議審議。

## 壹拾、各處室工作報告：

### 幼兒園

#### 一、幼兒園本學期活動：

日期	名稱	地點	備註
9/12-9/15	期初親師座談會	各班教室	
9/28	敬師禮讚	活動室	
11/10	彩繪大地	幼兒園院子	
11/2	大學運動會	大學操場	
11/23	感恩餐會	幼兒園院子	
12/22	聖誕節慶祝活動	幼兒園院子	
1/5	童詩創作與欣賞	活動室	
1/8-1/12	期末親師座談會	各班教室	
1/12	二手貨跳蚤市場活動	幼兒園院子	
1/26	結業典禮	活動室	

二、幼兒安全需要大家一起把關，在安全管理上請家長參考家長手冊並配合(手冊內容有入園時間、門禁管理、接送幼兒辦法、餵藥須知。)

### 小學部

#### 教務處

一、7月24-28日師生7人赴雲林科大參加57屆全國中小學科展比賽，榮獲國小生物組佳作(等同第四名)，創參加全國賽以來最佳成績。

二、籌備音樂增能班下學期受邀中教大音樂系聯演(B團)及台中國家歌劇院聖誕音樂會(A團)事宜。

- 三、協辦朱銘美術館 8/23(三)藝術到校教師研習活動。
- 四、音樂增能班 A、B 團上學期合唱用譜印製完成。
- 五、完成教務處及音樂增能班年度工作計畫。
- 六、小學部課後安親服務實施計畫修訂，調查表已寄至各班。
- 七、小學部數學工坊設置要點通過，歡迎老師報名參加。
- 八、課發會時間異動:9/27 改為 12/27，每年 3 次改為 2 次。
- 九、中區數學好好玩 106 大會師 10/14(六)在附小舉行。
- 十、106 上學期重要工作事項如下：

週次/日期	教務主任	教學組	註冊組
預備週 8/20-26	*24-25(四~五) 教師研習	*排課表 *上傳課程計畫(教育局) *期初學務系統設定 *調查領域名單 *8/26(五)領域會議	*電腦教室更新整理與打掃 *英文教室電腦更新與測試 *第三辦公室電腦更新與測試 *轉入/轉出學籍異動資料處理
一 8/27-9/2	*28~29(一~二) 音樂營	*彙整課程計畫大表	*30(三)第二名子女註冊雜費優惠申請開始 *學務系統學籍資料更新開始
二 9/3-9	*6(三) 音樂增能班月會	*9/5(二)8:40-9:20 高年級國家地理知識競賽校內初賽 *教師公開觀課日期登記	
三 9/10-16		*9/13(三)台中市美術比賽校內初賽收件 *優良暑假作業彙整頒獎 *語文競賽師生集訓 *一年級教師節卡片(寄送幼兒園教師及園長)	*學務系統學籍資料更新截止，彙整報部與上傳
四 9/17-23		*9/18 新生贈書驗收 *9/20 校內科展報名 *9/23(六)臺中市語文競賽 *科學週籌備 *台中市美術比賽校內評選	
五 9/24-30		*9/24(日)臺中市語文競賽 *9/18~27 台中市美術比賽報名 *9/27(三)獎勵課程革新計畫收件	*30(六)第二名子女註冊雜費優惠申請截止、106 學年新生資料報部與上傳
六 10/1-7			*第二名子女註冊雜費優惠資料彙整建檔
七 10/8-14	*11(三) 音樂增能班月會 *14(六) 106 中區數學好好玩	*10/5 台中市美術比賽報名送件 *發下作文比賽實施要點(四、五年級)	*107 學年新生資料彙整建檔

週次/日期	教務主任	教學組	註冊組
	大會師		
八 10/15-21		*演說週籌備(一~六年級)	*106 學年定期公務統計報 表填報
九 10/22-28		*10/24~26 (二~四) 科學週 *期中成績評量試卷命題 審查	
十 10/29- 11/4	*2(四)、3(五) 期中成績評量 *1(三) 音樂增能班月會	*11/2(四)、3(五)期中成 績評量 *11月3日(五)作文比 賽報名	*107 學年新生探索活動辦 理計畫 *107 學年小一新生探索活 動資料寄發
十一 11/5-11		*期中考前三名彙整頒獎 *11/10(五)8:00~9:20 科 學週補課	*107 學年小一新生探索活 動參加意願彙整調查與電話 聯絡確認 *期中評量成績單印製/大 表製作
十二 11/12-18	*13-17(一~五) 全國音樂比賽台中市賽	*11/17(五)作文比賽 *第一次六年級模擬測驗	
十三 11/19-25		*11/20(一)校內科展說 明書收件 *11/21(二)~23(四)演說 週*發下低年級說故事比 賽辦法 *發下校內語文競賽要點 及報名(四、五年級) *11/30(四)低年級說故事 比賽報名	*召開 107 學年新生探索活 動工作會議
十四 11/26- 12/2		*校內科展評選	*2(六)招生說明會
十五 12/3-9	*6(三) 音樂增能班月會	*12/7(四)一年級國語 說故事比賽 *12/8(五)二年級國語 說故事比賽 *12/8(五)演說週補課①	*106-2 轉學生資料彙整建 檔
十六 12/10-16	*15(五) 教堂音樂會	*12/11(一)四、五年級 語文競賽報名	*106-2 註冊單製作、家長會 費扣除檢核
十七 12/17-23	*17(日) 中山堂音樂會 *23(六) 國家歌劇院音樂會	*12/20(三)四、五年級 國語字音字形比賽 *12/21(四)四年級國語 朗讀比賽 *12/22(五)五年級國語 朗讀比賽 *彙整寒假作業 *編擬第二學期行事曆	*106-2 轉學生探索活動資 料寄發
十八 12/24-30	*27(三) 課程發展委員會	*12/27(三)四年級國語 演說比賽 *12/28(四)五年級國語	

週次/日期	教務主任	教學組	註冊組
		演說比賽	
十九 12/31- 1/6	*3(三) 音樂增能班月會	*1/5(五)演說週補課 *期末成績評量試卷命題 審查	
二十 1/7-13	*9(二)、10(三) 期末成績評量	*1/9(二)、10(三)期末成 績評量 *發寒假行事曆暨寒假 作業 *期末考前三名彙整頒獎 *核算學期成績及印製獎 狀(第二學期期初頒獎)	*106-2 學期註冊單發放 *106-2 轉學生探索活動參 加意願彙整調查與電話聯絡 確認 *期末評量成績單印製/大 表製作
廿一 1/14-20		*編擬第二學期課程計畫 大表	*17(三) 轉學生探索活動 *學期成績單印製/大表 製作
1/21-24 (補 2/12-14 課)	*25-26 寒假教師研習 *26 部務會議		

### 教學組

- 一、106 學年度教師觀課請於 107 年 5 月 31 日前完成，並於觀課後 2 週內繳交觀課書面資料至教學組。
- 二、班級及科任教室外課表由教學組統一系列印，請老師將確定課表電子檔 8/25(五)前回傳彙整。
- 三、開學前發送國教署小一新生贈書至一年級各班，請發給每位新生一本新書，另有 10 本班級圖書。第二週低年級學生週會，請每班推派一名學生代表接受校長贈書。
- 四、高年級 2017 國家地理知識競賽校內初賽預計於 9/5(二)8:40~9:20 進行。
- 五、各學年大表請各學年主任在 9/6(三)前將電子檔寄至教學組。
- 六、全國美術比賽校內初選通知在暑假已寄至老師電子信箱，並放一份通知在各班信箱，請老師鼓勵學生參加，作品請在 9/13(三)前交至教學組。
- 七、校內科展報名截止日為 9/20(三)。
- 八、106 學年度獎勵課程革新參賽作品收件期限為 9/27(三)，作品繳交時請增加申請表、申請計畫書及著作權授權同意書三項書面資料，歡迎同仁踴躍參加。

### 註冊組

- 一、小學部學務系統主機移機作業完成，請使用者先至小學部網站取得新址後，再進行使用。  
新網址：<https://sfs.estu.tc.edu.tw/sfs3>
- 二、學務系統中的學生基本資料、戶口資料，請導師撥冗更新修正，以利導師通聯及各單位使用。

### 學務處

- 一、請各年級導師於開學前完成學生放學位置調查。1. 後門家長接送區（小學部統一放學區）  
2. 校車（1-2 車第 1 辦公室前；3-6 車內操場升旗台）3. 前門步行隊（限坐公車、自行徒步回家及無車自接學生）4. 安親班（1-2 年級第一美勞教室；3-6 年級視聽教室）。請導師填妥「返家方式統計表」後，於下週一下班前回傳菁純老師。
- 二、發新版學生手冊給一年級新生及轉學生，請導師收齊回條後，送交學務處存檔。

- 三、發接送區廣播姓名卡予一年級家長，請宣導家長妥善運用。
- 四、106 學年度第 1 學期導護輪值表及各區輪值導護工作要點已公告。
- 五、106 學年度第 1 學期學藝活動分組表已公告。請中高年級導師務必確認未選組的學生家長能於 3：00~3：20 準時接回，若無法及時接回請務必選組上課。如班上有報名附中弦樂組的同學，亦需事先確認學生返家方式。
- 六、發第一週校務週報及九月份品格宣導單。
- 七、本學年教職員晨會由週二調整至週三辦理。
- 八、週三開學典禮，早上 8：30 準備大手牽小手（六年級牽手；四、五年級迴廊兩側；二、三年級場內拍手），8：40 開始進場。
- 九、低年級放學導護（16：50-17：10），9 月份由二年級派 2 位導師負責，10 月份由一年級派 2 位導師負責。
- 十、第一~四週，六年級請派 3 名同學支援一年級打菜。謝謝！  
(601-101.602-102.603-103.604-104.605-105)
- 十一、請一年級導師提醒新生家長配合學校門禁管制。第一週（8/29-9/2）為緩衝期：木船區拉門早上延至 8：30 關閉；放學時間 16：00-16：20 暫時開放新生家長事務聯絡。第二週起恢復 8：05 實施全校門禁管制，16：00 放學於接送區接送，不進校園。
- 十二、106 學年度第 1 學期學務處重大行事：
- 十三、106 上學期重要工作事項如下：

日期	活動名稱	地點	備註
106.9.1	友善校園宣導-正向.有禮	活動中心	
106.9.15	拔河比賽	外操場	
9/4.5.7.8.11	六至二年級親師會	各班教室	學童照護
106.9.21	國家防災日避震疏散演練	依疏散路線圖執行	安排預演
106.9.22	敬師禮讚活動	活動中心	
106.9.26	校園生活問卷	各班教室	
106.10.20	健康操與基本動作原地轉法比賽	外操場	三-六年級
106.11.7	流感疫苗注射	活動中心	
106.11.9	1-6 年級校外教學	依各年級需求	細流討論
106.12.1	越野賽跑	東海大學校園	
106.12.5-6	四-六年級相聲比賽	視聽教室	
106.12.22	聖誕節慶祝活動	活動中心	分段舉行
106.12.29	大隊接力	外操場	

### 訓育組

- 一、請老師遵照「梅花榮譽獎勵辦法」規定，嚴格管控梅花貼紙的發放，發放標準請參照學生手冊，獎勵有具體優良表現者。並協助宣導：梅花貼紙由學校老師頒發，**同學或兄弟姐妹間禁止相互贈與**。經查證有贈與行為，**取消獲獎資格**。請各位老師手頭上如果還有先前未使用的完整大張梅花貼紙(一百張)，請於開學前交回訓育組，會再依下表將新的梅花發給各位老師。

每周授課節數	20-24 節	15-19 節	10-14 節	10 節以下
中文科任	200 張	150 張	100 張	50 張
英文老師	200 張	150 張	100 張	50 張
中文導師	500 張			

- 二、106 學年度前門無車自接之識別小卡將變更顏色為「藍色小卡」以與舊卡區別。
- 三、「返家方式調查表」請於 8/28(一)交至訓育組，若尚未填寫「前門路隊申請表」或「無車自接申請表」者，請導師先註記在調查表中，並於開學後請家長填寫補交。
- 四、106 學年度上學期校車通知單與時刻表已寄發給學生，開學當天早上即可搭乘校車，各班搭乘學生之名單也已寄電子檔並發下紙本給老師，請老師協助檢核確認。
- 五、8/30(三)開學典禮結束時會廣播提醒學生至校車集合地點進行放學演練，一年級新生先到音控室前集合，由訓育組統一帶去指定地點。
- 六、訓育組組訓項目與日期

項目	日期	時間	地點
校車路隊	8/30(三)	09:40~09:50	第一車~第二車：第一辦公室廣場 第三車~第六車：內操場升旗台前
前門路隊 前門無車自接	8/30(三)	12:35~13:00	部主任辦公室木平臺前
糾察隊	8/31(四)	12:35~13:00	視聽教室
旗手	9/1(五)	12:35~13:00	內操場升旗臺
司儀	9/4(一)	12:35~13:00	中文圖書室

- 七、服務名單、班級幹部名單及臨時外出單空白表格已 e-mail 給老師，紙本已放置各班信箱。服務名單請於 8/30(三)下班前 e-mail 回傳或紙本交至訓育組。
- 八、四至六年級本學期四次班級級會時間訂於 9/8、10/13、11/17、及 12/15(五)未進行運動日之週五活動空堂舉行，請各班參考「級會活動實施注意事項」召開集會，並於期中、期末交回檢閱。
- 九、9/1 週五活動為「友善校園宣導」，請一至六年級各班於 8:00 前準時抵達活動中心。

#### 體衛組

- 一、體衛組於 8/28(一)、9:00~12:00；14:00~17:00 帶領工讀生進行校園清掃工作，並請老師們於 8/29(二)「小一迎新活動暨親師座談會」前協助整理各自需使用的教室與走廊。
- 二、「106 學年度各班清掃公共區域範圍一覽表」已放置各班信箱，各掃區督導老師會另發紙本通知。暑假期間已完成「清潔責任區標示牌」及「飲水機負責維護班級」的更新，請新學年各公共區域的督導老師及導師能於每天的清掃時間督導孩子的清掃工作，以維護校園的整潔。
- 三、8/30(三)開學日 11:20~12:00 為全校大掃除，請導師先領取清掃工具(10:30~11:20)並清楚標示班級，與各公共區域督導老師合作指導孩子，為新學期營造整潔的學習空間。
- 四、8/28(一)15:00 進行資源回收，以利於在小一迎新前將校園準備就緒。開學第一週回收時間於 8/31(四)10:10 進行，並請六年級上任環保小尖兵協助值勤。
- 五、請 106 學年度第一學期新任環保小尖兵(三~六年級每班限一位)於 9/6(三)12:35 至中文圖書室集合開會。
- 六、「一〇六學年度第一學期週五活動一覽表」已於八月中放置各班信箱，請大家參閱。
- 七、8/30(三)10:10 請四~六年級各班一位同學至第一辦公室領取班球。

**健康中心：**「健康中心開學工作說明」請各班導師詳閱。

#### 家長服務處

- 一、本屆蟬鳴書香夏令營已順利結束。參加學生人數總計 987 位。謝謝全體老師與總務處的協助。
- 二、本學年預計發行共計 4 期(55-58)雙月刊，上學期兩次截稿日期將為 9/29(55 期)、12/1(56

期)，煩請教務處、學務處及各學年主任協助安排各期撰稿人選。

- 三、低年級才藝課程人數大致上已統計完成，目前每週上課約為 596 人次，確認單會於本週送至各導師手中。煩請低年級導師協助將有所短缺(例如轉學生等)的資訊補齊回傳至家長服務處辦理統計。

## 中學部教務處

一、本校國、高中部升學表現亮眼，成果如下，感謝各任科教師的付出與努力：

### 高中部：

升學率百分之百，學測最高達 74 級分錄取臺大電機系，另多人錄取臺大、清大、政大、成大等，錄取公立大學共 60 人，每 4 人約有 1 人錄取公立大學，就讀東海大學共 19 人，佔 6%。今年另有 5 人錄取國外大學，包含 University of Washington、Purdue University、University of Sydney、University of Adelaide 等。

### 國中部：

(一) 參加免試入學管道共 200 人，錄取臺中一中 6 位、臺中女中 8 位、臺中二中 3 位、文華高中 2 位、中科實中 7 位、興大附中 1 位、惠文高中 5 位、西苑高中 3 位、忠明高中 6 位等，免試入學管道錄取公立學校人數達 42%。

(二) 直升、免試入學本校高中部人數共 106 人。

二、107 年本校將進行高中校務評鑑，其中有關教師的檢核重點如下，請盡早準備：

(一) 課程教學：課程設計、教材編選、適性學習、有效教學、班級經營、補救教學。

(二) 師資質量：專業素養(教專)、教學精進(教研會)、教學檔案。

(三) 社群互動：專業社群、親師互動。

三、請高中部教師同仁協助校務評鑑教學檔案檢視，請於 **107 年 5 月下旬繳回教學檔案**，並務必更新 103 學年度至 106 學年度間於本校任教之教學紙本檔案，內容如下：

(一) 課表(含兼課、輔導課、重補修)。

(二) 任教科目教學資料：如教學(學習)目標、教學大綱(計畫)、教學進度表、教學活動設計、教學媒體應用、自編教材、補充教材、評量紀錄等。

(三) 教學省思：對教學計畫執行結果、學生反應、學生成績...等檢討與改進。

(四) 教室經營：對特殊學生的掌握與輔導紀錄、參加學生輔導管教知能研習紀錄.....等等。

(五) 進修、研究及出版紀錄：包括學校及業界進修證明、發表的文章、申請的專利、得獎、著作、個人專業成長文件及績優事實資料。

(六) 各類服務證明：擔任教師外之其他職務，如：校內行政工作、校內及校外服務證明、獲得感謝狀等。

四、依據教育部 106 年 8 月 1 日臺教授國部字第 1060073562B 號書函「高級中等學校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制實施要點」規定，學校應強化學生穩定就學並對高關懷學生建立預警制度，並針對中途離校學生建立通報、嗣後追蹤及輔導機制。據此，**導師之職責**：

(一) 強化學生穩定就學

1. 掌握每日到校學生人數與缺(曠)課情形，並針對缺(曠)課學生進行聯繫與通知。
2. 教師須具辨識能力與輔導技巧，及時發現中途離校高危險群學生並予以適時輔導。

(二) 針對高關懷學生建立預警機制：

1. 針對缺曠課過多、課業落後、遭記過處分、情緒困擾、家庭清寒或發生重大變故等需高關懷學生，導師應進行追蹤輔導，必要時轉介輔導室。
2. 針對高關懷學生問題類型，研擬具體輔導措施，配合三級輔導機制，引進不同網絡資源，協助學生辦理各項救濟與學習扶助，以利其穩定就學。

五、本學年度教務工作推動重點：

- (一) 推動並落實教師教學回饋機制-教學評量分析。
- (二) 教師社群研討與合作。

教學組

- 一、為配合親師座談會，全校各走廊、外牆的海報須於9/15(五)前更新完畢，請各位老師協助辦理。
- 二、教學組已公告教學進度表至學校網站上，家長可在學校網站確認孩子上課進度，請老師務必依照進度教學。
- 三、考卷印製部分，請老師依照年級交給以下承辦人員：

國一	國二	國三	高一	高二	高三
梁明全	梁明全	何秀卿	何秀卿	熊信羚	熊信羚

- 四、全校晚自習申請時間為期一週(為每月月底最後一週)，逾時不候，敬請配合。教學組於每月初將申請名單公告至教學組網頁，如需查詢請至教學組網頁查詢。本學期9、10月份晚自習申請時間自9/4-9/8，於9/11(一)開始實施。
- 五、若有自編講義的部分，請各科編輯教師填寫送印申請表，經同年級任課教師簽名後，於第一次段考前將講義原稿送至教務處教學組送印，以方便行政及收費作業。
- 六、106學年度第一學期工作項目：

編號	工作項目	執行時間
1	晚自習、週考	9/11 開始
2	國中部國文、英語抽背	9/12 開始
3	高中部國文默寫、英聽	9/14 開始
4	國中部國家地理知識競賽	9/8
5	國二複習考、國三年級第一次教育會考 模擬測驗	9/5、9/6
6	高三年級第二次模擬考	9/7、9/8
7	全國語文競賽台中市市賽	9/23、9/24
8	第一次定期評量	10/17、10/18
9	高中第一次聽力測驗	10/21
10	國、高中作業普查(社會科)。	10/24
11	國中部英語朗讀	10/27
12	國、高中作業普查(自然科)。	10/31
13	高二複習測驗(1)	10/31
14	高三年級第三次模擬考	11/2、11/3
15	國高中部語文競賽	11/3
16	國、高中作業普查(英文科)	11/7
17	國、高中作業普查(數學科、國文科)	11/14
18	國中部英語朗讀比賽	11/18
19	第二次定期評量	11/29、11/30
20	高二複習測驗(2)	12/13
21	高中英語聽力測驗	12/16
22	高三年級第四次模擬考。	12/18、12/19

27	國三年級第二次教育會考模擬測驗。	12/21、12/22
28	高中部英文、國中部數學競試	12/22
29	高三期末定期評量。	1/4、1/5
30	國中部、高一、二期末定期評量。	1/17、1/18、1/19
31	寒期輔導。	1/25-1/31
32	國、高中部 106 學年度第一學期補考。	2/1、2/2

### 註冊組

- 一、已寄出週考 Excel 給國高中部各科教師，若未收到電子信件者，煩請教師主動告知註冊組。提醒老師於週考考試完畢三天後，將成績回傳至國、高中部註冊組承辦人，再次感謝老師您的辛勞。
- 二、國高中部註冊繳費期限為 9 月 15 日(五)止，請導師提醒學生，請各班於 9 月 18 日(一)至 9 月 22 日(五)繳交學生證蓋註冊章，請以班為單位繳交，若有少數學生未繳，請學生自行繳交至註冊組。
- 三、高一免學費補助申請查調結果將於 10 月 13 日(五)公布，屆時查調結果不符合資格者，將發放確認單，請學生帶回給家長簽章並繳回註冊組辦理。
- 四、請國中部各班導師轉達，若有符合「身心障礙人士子女或身心障礙生、原住民生、中低收入及低收入戶生、僑生及東海大學編制內專任教職員子女等」者，將證明身分文件影本於 9 月 11 日(一)前繳交至註冊組何小姐，爾後將於此名單主動通知家長及學生申請各項獎助學金補助及升學相關事宜。
- 五、國一及高一新生之畢業證書，待 10 月陳報台中市政府教育局核准後才可發還。屆時將請各班導師代為辦理，讓同學親自於簽領清冊上簽名後發還。
- 六、106 學年度第一學期工作執行計畫預定表：

編號	工作項目	執行時間
1	彙整國中新生入學資料等招生來源	9 月
2	擬定小六升國一自我探索活動招生簡章	9 月中
3	召開小六升國一自我探索活動招生委員會	9 月~10 月
4	招生文宣、簡介設計、招生禮品製作	9 月底~10 月
5	辦理國中教育會考宣導場次	10 月中
6	招生廣告(廣播電台、報紙、羅馬旗、公車廣告等)	10 月底~2 月
7	小學招生宣導、補習班招生宣導	11 月~2 月
8	辦理「與小學部有約」	11 月
9	彙整小六升國一報名事宜	11 月中~2 月
10	辦理繁星推薦相關事宜	12 月
11	規劃 3 月份「小六升國一自我探索活動」事宜	1~2 月

### 實驗研究組

- 一、優質化計畫
  - (一) 106 學年度優質化計畫核定中，感謝高中部各科教師參與，特色課程將持續運作。
  - (二) 優質化官網之 105 學年度成果及 106 學年度「課程介紹」皆已更新完畢，請各社群於 9 月 15 日(五)前上傳社群申請表至 106 學年度「教師社群」項目。
  - (三) 擬於本學期末(暫定一月下旬)舉行教師社群成果發表會，請各教師社群務必按規劃確

實討論事項，並保留紀錄以利期末成果查核。

## 二、均質化計畫

- (一) 106 學年度高中均質化計畫核定中，感謝各處室及國中部各科教師的協助。未來將繼續執行數學拔尖培訓、世界機關王競賽培訓、生涯寫作營及博學廣讀講座等課程及活動。
- (二) 國三乙班學生王冠竣、陳益鵬、黃彥勳、鄭芃予參與 8/4 (五) 世界機關王中國杭州世界賽榮獲世界賽銅牌獎。

## 三、教師專業發展評鑑

- (一) 106 學年度中學部教師專業發展評鑑參與教師共 36 人，請於 9 月 8 日 (五) 前至教專精緻網 (<https://atepd.moe.gov.tw/>) 確認個人資料，待實研組協助教師同仁分組，即可進行課室觀察及自評、互評等線上填報。
- (二) 106 學年度中學部教專名單如下。

編號	部別	姓名	評鑑資格	編號	部別	姓名	評鑑資格
1	中學部	李炎儒	正式評鑑	21	中學部	許筠如	正式評鑑
2	中學部	吳榮芳	正式評鑑	22	中學部	張嘉真	正式評鑑
3	中學部	童蕾	正式評鑑	23	中學部	朱曉俞	正式評鑑
4	中學部	許文馨	正式評鑑	24	中學部	吳佩茹	正式評鑑
5	中學部	施義炳	正式評鑑	25	中學部	王聯台	正式評鑑
6	中學部	程孟如	正式評鑑	26	中學部	張淑鈞	正式評鑑
7	中學部	宋珈旻	正式評鑑	27	中學部	葉青青	正式評鑑
8	中學部	羅順鴻	正式評鑑	28	中學部	劉明峯	正式評鑑
9	中學部	林詩珊	正式評鑑	29	中學部	吳文銘	正式評鑑
10	中學部	蘇彥華	正式評鑑	30	中學部	劉麗琪	正式評鑑
11	中學部	蔡來招	正式評鑑	31	中學部	林怡濤	正式評鑑
12	中學部	賈國霖	正式評鑑	32	中學部	林瑞力	正式評鑑
13	中學部	潘承恩	正式評鑑	33	中學部	游昇達	正式評鑑
14	中學部	陳建利	正式評鑑	34	中學部	邱珣雯	正式評鑑
15	中學部	陳浩津	正式評鑑	35	中學部	王微	正式評鑑
16	中學部	洪千惠	正式評鑑	36	中學部	洪麗雅	正式評鑑
17	中學部	謝瓊華	正式評鑑				
18	中學部	張文璟	正式評鑑				
19	中學部	陳怡妃	正式評鑑				
20	中學部	石婉榮	正式評鑑				

## 四、分組選修：

- (一) 106 學年度第一學期高一開設 11 門特色課程，高二開設 7 門特色課程及 4 門補救增能課程，感謝各社群協助。
- (二) 本學期以選修教室日誌的「實際簽名」按月計算鐘點費，請授課同仁務必確認簽名及選修日誌內容。

五、活化教學-分組合作學習：106 學年度活化教學計畫由國中部國文科、數學科、自然科教師同仁參與，本學年須辦理三科各一場公開觀課暨專家諮詢，請學科召集人於 9/29 (五) 前回報教學觀摩教師名單。

六、獎勵課程革新：106 學年度獎勵課程革新競賽於 9/29 (五) 收件截止，詳細辦法請參見學校官網公告之附件。

七、10月上旬將報名106學年度學科能力競賽，請自然科教師協助選手培訓。

## 中學部學務處

### 一、敬祝各位老師開學愉快!

- (一) 感謝導師們的無私付出，開學日當天導師7:00到班率為80%，讓附中整體呈現出一股溫暖安定的力量。也在此提醒導師們平日應於7:20到班，中午陪伴學生用餐及午休，讓這股溫暖安定的力量可以在附中校園裡生生不息、長存不滅。
- (二) 感謝小學部輔導室推薦生命鬥士林亞璇於開學典禮蒞校演講，帶給學生「永不放棄-專注」的寶貴智慧。

### 二、106學年度學年主任名單請您參閱，感謝各位學年主任的熱誠協助，祝福各年級班級間溝通無礙、合作愉快!

106學年主任名單	
國中部一年級	蔡來招老師
國中部二年級	程孟如老師
國中部三年級	廖玟雯老師
高中部一年級	吳佩茹老師
高中部二年級	童千芬老師
高中部三年級	吳文銘老師

### 三、106學年度東大附中品德教育目標:以【禮貌】維護優質校風，具體作法：

- (一) 上課前請班長喊口令【起立、立正、敬禮】後再開始上課。
- (二) 校內外不講髒話、不喧嘩。
- (三) 嚴懲嗆聲衝突、禁絕霸凌事件。
- (四) 大型集會秩序良好。

### 四、改過遷善實施新制：

自106學年度起實施銷過新制，詳細規則請參閱學務手冊p.44、學生手冊P109之載錄，若因學生本人之疏失怠惰而無法於畢業前銷過完成，須自行承擔責任。

### 五、生活榮譽競賽懇請老師們共同參與，各科任課教師可善用點名簿之違規紀錄欄，希望能利用競賽鼓勵學生提升班級及個人表現。

### 六、本學期學務處主辦之各項重大活動懇請同仁支持幫忙，在此先向您致上最大的謝意!

## 訓育組

### 一、本學期英語歌唱比賽及開學典禮業已完成，感謝小學部、外語中心及中學部所有老師的協助。

### 二、本學期各項活動與實施時間：

活動項目	活動時間	活動地點	備註
開學典禮	8/30(三)	小學部禮堂、各班教室	
教室佈置比賽	9/8(五)	各班教室	
國、高一親師座談會	9/16(六)	各活動地點	
國一得勝者課程	09/22、09/29、10/06、 10/27、11/03、11/24、 12/22、01/05	各班教室	於第七節課進行，共八次
國、高二、三親師座談會	9/23(六)	各活動地點	
社團活動	10/13、10/20、11/17、 12/01、12/08、12/15、 12/29	各社團教室	共七次

活動項目	活動時間	活動地點	備註
品德教育週	10/22~10/26 10/29~11/02 11/05~11/09 11/12~11/16 12/03~12/07 12/10~12/14	各活動地點	國二、高一各班
校慶運動會	11/09(四) 11/10(五)	大學部田徑場	
天使之音音樂會	12/14(四)	路思義教堂	
結業式	01/19(五)		

### 生輔組

#### 一、生輔組 106 學年度第一學期工作計畫

- (一) 開學後第一週(8/30~9/1)為友善校園週，實施反黑、反毒、反霸凌宣導。
- (二) 9月1日第七節實施幹部訓練。
- (三) 9月4日起開始本學期生活榮譽競賽。
- (四) 9月15日第七節高一實施反毒暨菸害防制演講。
- (五) 9月15日第八節實施防震災疏散預演。
- (六) 9月21日國家防震災疏散演練。
- (七) 9月28日高二全民國防教育實彈射擊體驗活動。

### 生教組

#### 一、106 學年度上學期生教組預計辦理相關活動時程：

- (一) 預計 10 月初辦理中秋節住宿生烤肉活動。
- (二) 預計第一次段考後，辦理住宿生成績優良達標者，看電影活動。
- (三) 預計 12 月下旬辦理住宿生聖誕節活動。
- (四) 預計第二次段考後，辦理住宿生成績優良達標者，看電影活動。

#### 二、持續督導學生生活教育管理。

### 體衛組

#### 一、106 學年度上學期體衛組預計辦理相關活動時程：

- (一) 8/19、20(六、日)校友盃籃球比賽。
- (二) 9/22(五)新生健康檢查。
- (三) 9/29(五)第八節高二愛滋病防治講座
- (四) 10/3(二)國中部施打流感疫苗。
- (五) 10/21、22(六、日)班際杯籃球比賽。
- (六) 10/23(一)高中部施打流感疫苗。
- (七) 10/27(五)國二女生施打 HPV 疫苗第二劑。
- (八) 11/10(五)校慶運動會。

#### 二、持續督導校園環境整潔。

### 輔導工作委員會

#### 一、輔導 AB 表實施 E 化與落實：

- (一) 國、高一新生不再另行建置 A 卡紙本資料，統一於開學後輔導活動課，生涯規劃課，由輔導老師於課堂上帶領學生線上填報，中小學部每學期更新資料。

- (二) 輔導 B 表旨在協助導師隨時記錄與掌握學生在校狀況、親師聯絡溝通情形。導師平日關心學生之辛苦與付出有目共睹，請將其轉化成簡單文字記錄。請導師利用成績登錄帳號、密碼登入本校首頁教師線上系統記錄，每次紀錄請勿超過 100 字。內容包括：家庭訪問、家長聯繫、輔導紀錄、生涯諮詢等。中學部每學期每生至少記錄一次為原則。小學部每學期每生至少記錄兩次為原則。

1. 若談話內容欄位不夠，請分次分時間記錄。
2. 重要輔導記錄部分，每學期每生至少記錄一次。(請參考學務手冊/「輔導記錄 B 表填寫範例與注意要點」中有詳細介紹及網路填寫的操作流程 65-68)暑假輔導室已完成檢核，其檢核結果輔導老師會個別通知導師執行情形。在每學期期末考後一周內完成。依據學生輔導法，學生之輔導紀錄需保存十年，請老師使用本校線上系統輸入，以電子檔保存方式最為妥善。

## 二、性平、兒少保護通報宣導：

- (一) 家庭暴力事件，依照「家庭暴力防治法」中第二條第一項定義，家庭暴力意指「家庭成員間實施身體或精神上不法侵害之行為」，亦包含目睹家暴兒，如看到父母互毆，父母其中一方被對方毆打。**包括肢體暴力、精神暴力、經濟暴力與性暴力：任何教育人員知悉之後 24 小時內完成社政通報，並「非」確定後再通報**，違反此規定且無正當理由者，處新台幣 6 千元以上 3 萬元以下罰鍰。
- (二) 100.2.25 教育部通過相關規定修正，未來如果發生疑似校園性騷擾性侵害事件，24 小時內需立即通報學校和縣市政府主管機關，若未確切執行，經處 3 萬至 15 萬元罰鍰。
- (三) 以下學生需即刻通報：
1. 知悉學生疑似遭受或發生家庭暴力，性騷擾、性侵害、性交易(含援交、酒店陪酒、色情電話等)狀況。
  2. 懷孕或已有子女之學生。
  3. 學生受不當照顧或遭受嚴重疏忽。
  4. 兒童、少年因家庭暴力或與父母發生口角、爭執等，不敢回家，無其他支持網絡可立即協助。
- (四) 發現上述事件時，請老師：
1. **儘速與班級責任輔導教師、學務處聯繫，填寫校安事件告知單。**
  2. 因校園性騷擾或性侵害事件有其特殊性，需依性別平等教育法之規範處理。
  3. 並需召開性別平等委員會討論如何處理，必要時得組調查小組釐清事實。
  4. **請遵守保密原則，勿與其他學生談及，更不得在辦公室與其他教師談論，以保護當事人之權益。若違反，當事人可依洩露秘密提起訴訟，教師恐因此違法。**
- (五) **校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第七條：**教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。教師發現師生關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理。**師生戀是違反專業倫理關係之一。**

## 三、年級輔導老師

年(班)級	級任輔導教師
小學部一般生	陳之穎老師
小學部特教學生	莊億惠老師
高一甲乙丙丁戊己 高二甲乙丙丁戊己	童蕾老師
國一甲乙丙丁戊己庚 國三甲乙丙丁戊己庚	洪麗雅老師
國二甲乙丙丁戊己庚 高三甲乙丙丁戊己	吳嘉錡老師

#### 四、家庭教育宣導

##### (一) 106 學年度第一學期親職讀書會：

1. 時間：2017/9/13-2017/10/25(9/13. 9/20. 9/27. 10/11. 10/18. 10/25)每週三下午 13：30-15：30
2. 地點：財團法人東海大學附屬高級中等學校(臺中市西屯區臺灣大道四段 1727 號)
3. 閱讀書目：愛的學習【作者：任兆璋】
4. 帶領志工：吳淑蓉(本會培訓讀書會合格帶領志工)
5. 參加對象：願意自我成長與分享的朋友，每班約收 18 人，滿 12 人即開班。
6. 總閱讀書目：『孩子的心，我懂』、『共脩此生』、『結婚前，結婚後』、『愛的學習』、『任修女的親子學堂』等上述 5 本【任兆璋修女之著作】循環進行。
7. 費用：本基金會之讀書會不收取費用，但團體中閱讀之書籍採使用者付費原則(200 元/本)；成員於每本書第一堂課先繳交保證金\$300 元，**全勤者會後退費**。
8. 報名方式：輔導室中學部童蕾主任、李榮蓉小姐(04-23590269#1700, 1703)，小學部陳之穎老師(04-23590269-2740)報名日期即日起至額滿為止。

##### (二) 家庭教育法第 15 條第一、二款：

高級中等以下學校於學生有重大違規事件或特殊行為，應即通知其家長或監護人及實際照顧學生之人；並提供相關家庭教育諮商或輔導之課程；其內容、時數、家長參與、家庭訪問及其他相關事項之辦法，由主管機關定之。

家長或監護人及實際照顧學生之人被通知參與相關家庭教育諮商或輔導之課程，經書面通知三次以上未出席者，該管主管機關得委託推展家庭教育機構、團體進行訪視。

#### 小學部

##### 一、學生輔導

活動名稱	時間	地點
小一新鮮人迎新活動	106/8/29(二)	小學部內操場
轉學生輔導	106/9/6(三)、106/9/11(一)	視聽教室、校園
四年級 SPM 測驗	106 年 9-10 月	四年級各班
三年級洛式未完成語句測驗	106 年 11 月	三年級各班
個別輔導	106/9/1~107/1/20	輔導室
小團體輔導	106/9/1~107/1/20	輔導室

##### 二、宣導講座及節慶活動。

活動名稱	時間	地點
低年級性平宣導	106/9/15(五)0800-0840	活動中心
中高年級性平宣導	106/9/29(五)0800-0920	活動中心
親職教育講座	研議中	活動中心
生命教育活動-跳蚤市場	106/11/24(五)	活動中心、各班

##### 三、特教工作

活動名稱	時間	地點
期初 IEP 座談會	106/9/3~106/9/9	資源班
資源班期初親師座談會	106/9/26(二)	資源班
期末親師座談會、期末 IEP	106/1/14~107/1/20	資源班

#### 四、活動協助

活動名稱	時間	接洽單位
聖經故事班	106/9/12(二)始	主馨園
校外基金會及相關公益活動	106/9/1~106/1/20	各單位

#### 五、志工隊

活動名稱	時間	對象
志工隊招募	106/9	小一新生家長
志工隊感恩活動	106/12~107/1	小學部全體志工隊

#### 中學部

- 一、輔導工作重點：展生命、重生涯、推性平，特色領航課程研發與執行、教育部均質化計畫，輔導 B 表紀錄的執行、個案輔導三級預防的落實。
- 二、已召開身心障礙學生 IEP 暨親師座談會與新生注意事項通知給各任課老師，有些學生很在意自己的身分，留意保密倫理。
- 三、生涯發展教育

(一) 106 學年度國中生涯發展教育訪視時間為 10/2-20，確切時間等待公文通知。訪視行程表：

時間			活動內容
上午場次	下午場次	分鐘	
09:00~09:30	13:00~13:30	30'	委員到達受訪學校
09:30~09:45	13:30~13:45	15'	生涯發展教育辦理情形簡報
09:45~10:30	13:45~14:30	45'	1. 參閱生涯發展教育資料 2. 參觀相關設施及教學
10:30~11:00	14:30~15:00	30'	分承辦人員、相關領域教師、學生進行訪談
11:00~11:20	15:00~15:20	20'	委員填寫輔導訪視表
11:20~12:00	15:20~16:00	40'	綜合座談

本次訪視重點：生涯融入各領域之實際情形、相關領域教師與學生之訪談、生涯學習檔案、生涯手冊紀錄等。

- (二) 生涯發展教育議題基於九年一貫課程之精神，在使學生注重自我覺察、生涯覺察及生涯探索與進路選擇，在校的每位老師都負有協助學生生涯覺察、探索之責，需要各領域及處室一起合作，提醒各領域老師規劃課程時，可嘗試將生涯發展教育核心精神融入其中。
- (三) 每學期輔導活動科老師都會邀請學生依自己生涯需要及興趣找任課老師諮詢生涯議題，並請老師將生涯建議記錄在該生國中生涯輔導手冊 p. 22 中(導師可同步記錄在線上 B 卡系統)，此部分獲得學生正向迴響，感謝所有任課老師的協助與配合，如執行上有困難或更好的建議麻煩再向輔導室反映。
- (四) 技藝教育之實施：本校與福科國中合作赴嶺東高中上課，106 學年度有 7 位國三學生(國二乙、國二戊、國二己)參加設計類群之課程探索，上課時段為週四 5-7 節，上課時間 9/7、9/14、9/28、10/5、10/19、10/26、11/2、11/9、11/16、11/23、12/14、12/28、1/4，共 13 次，以公假處理。輔導室開學會另發注意事項給受影響之任課老師，請任課老師協助多關懷與留意其學習狀況，給予適時的學習彈性與補救措施，以維護學生們之受教權。

#### 四、均質化假日寫作營與適性輔導課程：

- (一) 對象：本校國中學生與社區內國中學生。
- (二) 時間：10-12月(六)。

#### 五、輔導活動課程、生命教育暨性別教育與生涯規劃

日期	課程內容	實施年級	合作機構/資源
每個月第二週 朝會、班週會	性別平等/生命/生涯教育宣導	全校	勵馨基金會、東海大學
整學期	生涯規劃	高一	東海大學
每週二與四	生命教育宣講	全校	東海大學校牧室、師培中心
9/8	生涯講座	高三	
9/29	性別平等教育講座	國二	勵馨基金會
9-10月	心理測驗實施與解釋	國高中	
10/6	高三學測祈福祝禱活動	高三學生	東海大學校牧室
11/24	高一性平講座	高一	勵馨基金會
12/6	國二高職參訪	國二	嶺東中學

#### 六、生涯輔導時程

日期	主題	參加對象	地點/備註
9/11-22	科系導覽週	高中學生	三樓會議室、五樓視聽教室
11-12月	甄選入學簡章閱讀輔導與諮詢	高三學生	三樓會議室
1/5	高二生涯講座	高二學生	三樓會議室
10-12月	適性輔導課程	本校國中生與社區 內國中生	均質化活動
12月	選組輔導	高一學生	

#### 科系導覽週說明：

1. 辦理時間：9/11-22 期間第二節或第三節
2. 參加學校：東海大學、中興大學、彰化師大、台體、中山醫學大學、靜宜大學(12場次)。
3. 參加對象：高三生優先，高二、一生次之，以報名先後順序篩選。每位學生最多錄取兩個場次為原則。
4. 報名時間：8/30(三)中午12點到9/6(三)中午12點
5. 報名方式：本校首頁/公告訊息/106學年度大學院系導覽活動報名，請學生使用網路報名。

#### 七、大學多元入學方案宣導

##### (一) 107學年度大學多元入學

1. 國、英文考試範圍到第五冊。
2. 取消准考證，要帶身分證或其他有照片、身分證字號之證件正本。
3. 繁星推薦與個人申請，取消若學科能力測驗有任一考科為零級分(缺考成績以零級分計)不得參加招生管道之限制。唯校系要求之科目，其學科能力測驗總成績為零級分，仍不得參加分發比序或篩選。
4. 繁星推薦報名 3/7-8；個人申請 3/20-22
5. 107學科能力測驗五科必考，108年五科可選考。
6. 國文寫作成績可供繁星推薦與申請入學採用。

第一題要寫在答案卷正面，第二題要寫在答案卷反面

##### (二) 大學多元選才：學習歷程參採，學習歷程資料庫之建立。

1. 高中職校方:修課紀錄、學業成績、缺勤紀錄、幹部紀錄、社團紀錄
2. 競賽及證照:主辦單位競賽成績、證照紀錄、參賽紀錄
3. 學生自行填報:學生心得、課外活動、實習打工、志工服務、海外研修、作品集，自傳會匯入，當成必要資料，透過多元學習歷程服務平台輸入。
4. 學習歷程其核心素養為自主行動、溝通互動、社會參與，需要有具體事證證明學生的學習力、解決問題的能力、行動力等。

八、**其他宣導事項:**請老師協助將生命教育、性平教育、家庭教育、生涯教育融入平時教學中，在教學研究會中要有**相關討論記錄**；實際執行時，相關教案、教材或學習單等佐證資料請務必保存在您的教學檔案中。

## 外語教學中心

### 小學部

- 一、英語課程發展小組會議定於期初、期末及每月召開一次，檢討與改進，提升教學品質。
- 二、加強英中師與外師、中文導師、家長溝通，做好親師正向溝通與合作，提高學習成效。
- 三、配合輔導室實施之「讚美計畫」，請低、中、高各年段提列 10 句讚美英文短句，供中外師於教學活動中運用，加強正向輔導與管教，並落實品格教育。

### 中學部

- 一、本學期目標：(1) 強化外師與導師、行政人員溝通 (2) 提升外師教學品質。
- 二、為落實會議決議事項、提高組織運作效率及保持溝通順暢，本學期外師開會時間固定為兩星期一次，於星期五下午第 7、8 節實施。
- 三、為提升外師教學及班級管理效能，本學期外師與 ESL 導師將於期初、期中及期末一同開會，同時也讓導師、家長了解孩子的學習狀況。

## 教育資源中心

### 圖書館

一、新學期還有賴各位老師的支持與協助，圖書館各項業務才能順利進行，在此先向各位老師說聲謝謝，辛苦您們了。

二、本學期重點工作項目：

#### (一) 教科書業務：

1. 書籍領回班上後，請協助盡速發放，若班上尚有剩餘的教科書請派學生退回圖書館，書籍有毀損、不足者也請速至圖書館處理完畢，若書籍無法立即發放，亦請清點好數量，有短缺請至圖書館補齊。
2. 為配合教科書退書及結帳作業，9/8(五)後僅接受代訂(須另行付費)。

#### (二) 學習護照：

1. 本學期合格點數為 15 點(內容不拘)。
2. 檢查日期：高中部：12/12；國中部：12/19。
3. 獎懲辦法詳見「學生手冊」P. 60。

#### (三) 圖書及視聽資料薦購：為響應節能減碳採線上薦購。

請各位老師協助推薦符合課程需求或適合本校師生閱讀的優良書籍及視聽資料。  
路徑：

1. 進入[附中圖書館 webopac 系統] 網址: <http://140.128.107.209/webopac/>。
2. 登入。(登入字樣在畫面右上角)(帳號、密碼預設皆為身分證字號)
3. 選擇[書目推薦]即可線上薦購。(書目推薦字樣在上方連結列最右側)

(四)校園書展暨好書票選活動：

1. 時間：106 年 10 月 23 日至 10 月 27 日，每日 8 點至 17 點 30 分。
2. 地點：本校展覽廳。

(五)承辦「全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽」臺中區召集學校相關事宜。

1. 9/10-10/31：「第 1061031 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽」徵稿。
2. 10/26：召開臺中區合作學校工作會議。
3. 11、12 月處理比賽作品評審相關事宜。

(六)英文檢定報名及敘獎相關事宜。

1. 107 年度簡章約 10 月中旬出刊。
2. 敘獎每學年申請時間：(詳見學生手冊 P.63)
  - A. 第一學期請在 12 月 31 日前申請完畢。
  - B. 第二學期請在 5 月 31 日前申請完畢。(應屆畢業生請在 4 月底前申請完畢)。

(七)國一新生閱讀推廣計畫：

1. 依據：教育部國民及學前教育署辦理「106 年度國民中小學新生閱讀推廣計畫」。
2. 實施時間：106 學年度。
3. 實施對象：國一全體同學。
4. 指定閱讀書目：國教署贈閱之書籍。
5. 實施方式：
  - A. 由圖書館提供閱讀書籍，請各班圖書股長負責書籍管理(包含定期至圖書館借閱、歸還及班級同學借閱管理)。
  - B. 巡迴書籍每次借閱一個月，請在每月最後一天歸還至圖書館，每月 1 日至圖書館借閱下一組巡迴書籍。(請參閱下列巡迴表)
  - C. 借閱期間，請保持書籍完整乾淨，若有遺失或毀損，須照價賠償。
  - D. 國教署有建置專屬閱讀推廣網站，提供優良圖書書單、閱讀單、親師共讀手冊等資源，供全國親師生延伸運用。網站網址：<http://210.240.1.218/>請多加利用。
6. 書籍巡迴表：

巡迴日期 書籍組別	106 年 9 月	106 年 10 月	106 年 11 月	106 年 12 月	107 年 3 月	107 年 4 月	107 年 5 月
第一組	國一甲	國一庚	國一己	國一戊	國一丁	國一丙	國一乙
第二組	國一乙	國一甲	國一庚	國一己	國一戊	國一丁	國一丙
第三組	國一丙	國一乙	國一甲	國一庚	國一己	國一戊	國一丁
第四組	國一丁	國一丙	國一乙	國一甲	國一庚	國一己	國一戊
第五組	國一戊	國一丁	國一丙	國一乙	國一甲	國一庚	國一己
第六組	國一己	國一戊	國一丁	國一丙	國一乙	國一甲	國一庚
第七組	國一庚	國一己	國一戊	國一丁	國一丙	國一乙	國一甲

(八)本學期重點徵文比賽：請鼓勵學生踴躍投稿。

1. 校外寫作比賽

1	徵文名稱	第 1061031 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽		
	主辦單位	高級中等學校圖書館輔導團	徵文日期	9 月 10 日至 10 月 31 日中午 12 時。
	徵文對象	高中部同學	相關網址	<a href="http://www.shs.edu.tw/">http://www.shs.edu.tw/</a>
2	徵文名稱	第 1061115 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽		
	主辦單位	高級中等學校圖書館輔導團	徵文日期	9 月 15 日至 11 月 15 日中午 12 時。
	徵文對象	高中部同學	相關網址	<a href="http://www.shs.edu.tw/">http://www.shs.edu.tw/</a>

※ 校外寫作比賽投稿重點事項說明：(請指導老師務必提醒參賽學生)

- A. 投稿前請先至『中學生網站』<http://www.shs.edu.tw/>註冊，**學校代碼 191301**，小論文若是小組一起完成者，每位組員都需註冊，且投稿時組員資料都須填寫，以俾利獲獎時主辦單位製作獎狀。
- B. 投稿校外閱讀心得及小論文寫作比賽，每位參賽同學皆需簽署「未抄襲切結書」，請自行至中學生網站下載，簽署後交至圖書館備查。
- C. 若有相關問題，歡迎至圖書館洽詢。

2. 校內寫作比賽

徵文名稱	第七屆懷恩文藝獎		
徵文日期	106 年 9 月 1 日起至 107 年 1 月 2 日止	徵文對象	全校同學

設備組

一、106 學年度第一學期設備組預定執行事項

- (一)「後期中等教育整合資料庫」106 學年度高一學生調查，請高一導師協助宣導同學上網填答，期限至 106 年 9 月 30 日止。
- (二)「後期中等教育整合資料庫」106 學年度英文、數學教師調查，請本校高中部英文、數學教師上網填答，期限至 106 年 11 月 30 日止。
- (三)實驗、教學設備借用與維護。
- (四)行政電腦管理。
- (五)校園網路管理。
- (六)資訊教育與資訊融入教學。
- (七)EClass 深化與推廣。
- (八)106 學年度第一學期國中部自然科學創意競賽。
- (九)專科教室管理。
- (十)實驗室安全衛生教育。
- (十一)個人資料保護、資訊安全與資訊素養推廣。
- (十二)重要伺服器例行資料備分。

二、教育部 106 學年度高一學生調查於 8 月初開始，敬請高一各班導師於班上協助宣導，調查相關資訊如後：

- 調查時程：106 年 8 月初至 106 年 9 月底。
- 調查對象：106 學年度就讀高中、高職、進修學校、五專之一年級本國學生。
- 調查內容：高一學生家庭狀況、國中學習狀況、對高中生活的期望之意見等。

三、轉知東海大學來函：「各單位應遵守個資法，落實個資保護事宜」，敬請全體教職員同仁

在蒐集、處理、利用個人資料時，應確實遵守個資法相關規範，詳情可參閱「東海大學個人資料保護推動網站」，網址：<http://www3.thu.edu.tw/pip> 或個人資料保護法與學校相關之因應 Q&A，網址：

- <http://www3.thu.edu.tw/pip/list.php?prevID=624>
- <http://163.26.184.6/wordpress/info/?p=61>

- 四、敬請各位老師協助維護學校教學設備，使其發揮最大效能，感謝所有老師的鼎力幫忙。
- 五、敬請各位老師留意，E化講桌使用完畢，請務必立即關機、上鎖，亦請導師協助留意貴班 E化講桌不使用時是否確實關機上鎖，感謝各位老師的幫忙。

## 總務處

### 幼兒園

- 一、園舍西棟校舍廣播系統管線路徑修改工程。
- 二、園舍活動室北側及西側採光罩建置工程。
- 三、園舍南二棟教室及走廊油漆保養工程。
- 四、園舍資源回收室採光罩漏水維修工程。
- 五、園舍綿羊班鏡面換修工程。
- 六、園舍電腦維修工程。
- 七、園舍廣播系統連動維修工程。
- 八、園舍廣播系統-訂時鐘維修工程。
- 九、園舍蝴蝶班教室木質地板維修工程。
- 十、園舍高型樹木-龍柏修剪工程。
- 十一、園舍污水及油水分離槽改善工程。
- 十二、園舍西棟校舍前中庭採光罩整修工程。
- 十三、園舍木質平臺、圍牆及木質欄杆油漆保養工程。
- 十四、園舍戲水池東南側排水溝清潔工程。
- 十五、園舍西側塑膠草皮(地毯)更新工程。
- 十六、園舍中庭操場面漆及劃線工程。

### 小學部

- 一、活動中心電氣室 UPS 換修及控制修改工程。
- 二、活動中心冰水送風機清潔保養及音控室冷氣機換修工程。
- 三、活動中心百葉門更新工程。
- 四、活動中心音響設備擴增輔助喇叭及更新無線麥克風、混音器等設備。
- 五、活動中心 1 樓體育器材室門及窗戶維修工程。
- 六、行政+英文部教室電腦含銀幕及電腦教室電腦更新工程。
- 七、南+西棟教室油漆保養工程、樂班教室班級牌移位、班級牌油漆保養工程及自然科班級牌更新工程。
- 八、校園木作平台, 外牆格柵油漆保養工程。
- 九、西棟校舍 3 樓男、女廁所整修工程。
- 十、蝴蝶園及教學大樓前木平臺更新工程。
- 十一、教學大樓教室循環扇更新工程。
- 十二、數學好好玩課程教具櫃製作-研究室(二)
- 十三、第一辦公室新增戶外音響播放系統。
- 十四、前門柏油鋪設(含管線整理收納溝內、阻葉格柵)及後門家長等候區畫線工程。

- 十五、前門整修工程含對講機、電鎖安裝工程。
- 十六、西棟校舍屋瓦維修及研究室走廊天花板漏水維修工程。
- 十七、蝴蝶園出入口敏石子+瓷磚突起維修工程。
- 十八、東棟校舍1樓教室4間木質地板保養面漆及教室前護條修復工程。
- 十九、北棟六年級教室窗戶膠條、輪子換修及紗窗、窗台飾條建置工程。(含新製軌道)
- 二十、E502+E503課桌桌面破損換修工程。
- 二十一、第三辦公室無熔絲開關故障維修工程。
- 二十二、西棟校舍衛生器材室無熔絲開關故障維修工程。
- 二十三、視聽教室樓梯間照明及內部北側層板維修工程。
- 二十四、警衛室前照明及木船區感應燈故障維修工程。
- 二十五、監視設備系統維修工程。
- 二十六、北棟東側女廁漏水維修及地磚重鋪洩水調整。
- 二十七、教室及辦公室冷氣機清潔保養工程。
- 二十八、環境清潔工程:所有教室、視聽教室、教學大樓公共區域玻璃窗戶、教學大樓樓梯清潔(2支梯)前2-5f+後1-6f、體能教室及所有廁所清潔工程。
- 二十九、綜合操場東南側外圍水溝塌陷維修工程。
- 三十、東、西棟校舍前灌木移植、草皮補植及草花種植工程。
- 三十一、生態池草皮補植台北草、睡蓮及土方等改善種植環境等工程。

#### 中學部

- 一、一、二期校舍教室清潔工程。
- 二、三期校舍(學生宿舍)循環扇及紗窗清潔工程。
- 三、飲用水設備水質檢驗。
- 四、教室天花板及冷氣機格柵工程。
- 五、一、二期校舍風災封簷板換修工程。
- 六、一、二期校舍部分教室冷氣機更新工程。
- 七、三期校舍(學生宿舍)熱泵故障維修工程。
- 八、地下停車場車道口改植金露花工程。
- 九、二期校舍斜坡道東側植種台北草,原有杜鵑移植展覽廳北側花臺。
- 十、停車場抓漏工程(含犬走敏石子)+1期乙梯牆面防水工程
- 十一、校舍冷氣機清洗保養工程。
- 十二、三期校舍(學生宿舍)瓦斯熱水爐格柵工程。
- 十三、二期校舍四樓冷氣主機(3號)壓縮機故障更換。
- 十四、三期校舍(學生宿舍)增建熱水爐設備之瓦斯管線配管工程。
- 十五、三期校舍(學生宿舍)男宿301、302鞋櫃修理工程。
- 十六、三期宿舍(學生宿舍)學生書桌檯面邊條貼皮整修工程。

#### 全校性

- 一、全校106學年度教室空間配置、班級標示牌調整及電話號碼編製完成。
- 二、全校維修保養各教室照明、窗簾、講台、講桌、課桌椅、公佈欄..等設備。
- 三、全校蓄水池清洗工程、校舍生活污水處理池污泥清除及投藥工程。
- 四、本校校舍環境防治病媒蚊消毒工程,已於106年8月26日上午實施。
- 五、106學年度總務處年度工作計畫中除已完成暑期工程外,目前正在進行工程及進度如下:

## 幼兒園

編號	計畫工程項目	預計完成時間	目前執行進度
1	廁所門扇玻璃更換透明加噴砂材質(符合法規)	106年9月中旬	進行中
2	多功能教室白板建置工程 180*360	106年9月中旬	進行中
3	教室空氣淨化機建置工程	106年10月	進行中
4	園舍西側儲藏室散熱改善工程。	106年10月	進行中
5	松鼠班地板翹起維修工程。	106年10月	進行中
6	園舍大門改善規劃作業。	107年7月	規劃中
7	園舍紅磚牆東面環境改善規劃作業。	107年7月	規劃中
8	園舍電壓 110 伏特電錶箱及配電箱更新工程規劃作業。	107年7月	規劃中
9	南一棟、北棟及西棟校舍補照事宜。	107年7月	規劃中
10	擬編列 107 學年度預算事宜。	107年2月	規劃中

## 小學部

編號	計畫工程項目	預計完成時間	目前執行進度
1	107 學年度招生活動教職員工團服採購	106年9月	進行中
2	停車場請勿怠速、親子穿越等標示牌建置工程。	106年9月	進行中
3	綜合操場自動噴灌建置工程。	106年9月	進行中
4	公共空間建置掃具櫃工程。(舞蹈二+音樂二+教學大樓西側廊道*2)	106年9月	進行中
5	教室及專科教室鐘聲改善工程	106年9月	進行中
6	主馨園加裝門前雨遮工程。	106年10月	進行中
7	北棟及東棟校舍 3 樓扶手加高工程。	106年10月	進行中
8	木船區木柱維修工程。	106年10月	進行中
9	西棟校舍 1 樓走廊地磚更新規劃作業。	107年2月	規劃中
10	西棟北側與前棟階梯上方伸縮縫漏水維修規劃作業。	107年2月	規劃中
11	視聽教室北側牆面滲水修繕規劃作業。	107年7月	規劃中
12	申請台電高壓供電系統規劃作業。	107年7月	規劃中
13	東棟校舍補照事宜。	107年7月	規劃中
14	擬編列 107 學年度預算事宜。	107年2月	規劃中

## 中學部

編號	計畫工程項目	預計完成時間	目前執行進度
1	化學實驗室實驗桌更新工程。	106年9月	進行中
2	舊校舍 E 棟外部管線地下化更新工程。	106年10月	進行中
3	三期宿舍(學生宿舍) 熱泵系統異常警示燈安裝工程。	106年10月	進行中
4	資源回收屋增建工程。	106年10月	進行中
5	三期校舍續建工程-教學大樓建造執照取得。	106年10月	進行中
6	舊校舍 D 棟校舍北側儲藏室工程。	106年10月	進行中
7	舊校舍 D 棟校舍南側(媒材教室)前水泥走道維修工程。	106年10月	進行中

8	第三期校舍續建工程-教學大樓籌建發包事宜。	106年12月	規劃中
9	第三期校舍續建工程-教學大樓開工事宜。	107年1月	規劃中
10	一、二期校舍樓梯鐵捲門裝設工程規劃作業。	107年07月	規劃中
11	紅磚集合場東面紅磚牆整修工程規劃作業。	107年07月	規劃中
12	三期校舍(學生宿舍)花臺草皮補植規劃作業。	107年07月	規劃中
13	籃球場改建風雨球場規劃作業(含週邊環境)	107年07月	規劃中
14	舊校舍申請補照事宜。	107年07月	規劃中
15	擬編列107學年度預算事宜。	107年2月	規劃中

## 人事室

- 一、106學年本校教師評審委員會應由全體專任教師選出之六位委員，將於本次校務會議時一併進行選舉，敬請編制內專任教師於離場前將選票投入票匱。
- 二、即日起辦理106學年度第1學期同仁子女教育補助費申請作業，請至人事室網頁下載申請表單並檢附註冊繳費證明文件正本或註冊繳費通知單及繳費證明，於9月29日前送交人事室，以利後續核發作業。
- 三、本校106學年度循往例辦理教職員工健康檢查補助作業，學校補助額度為1500元，凡年滿50歲以上之同仁可每年補助1次，未滿50歲之同仁每2年補助1次，欲申請之同仁請於107年7月13日前完成健檢作業並將收據繳至人事室。
- 四、106學年度參加「臺中市西屯區教育會」意願調查已寄到各位同仁的TMail信箱。106學年度會費300元將於10月份薪資中扣除，請於9月7日中午前上網填表並按提交，若不參加者免填。(若未收到此Mail，請與人事室連絡)。
- 五、規劃於106學年度辦理中小幼同仁共同參與之旅遊活動，歡迎同仁提供建議。
- 六、依本校開學日在職人員狀況，製作本校106學年度教職員工名單簡表《如附件一，p.27-p.28》，提供各位同仁平日聯繫情誼及洽辦公務之參考。
- 七、提醒同仁應在規定之上班時間準時到校出勤，如需請假，請確依規定辦理請假手續。另同仁如偶有個人私務須暫時離校外出，依本校教職員工出勤差假管理要點，因私事外出，且外出時間在二小時以內者，可由單位主管直接核准，唯每人一學年以十次為限，外出二小時以上或已超過十次者，請依程序辦理請假手續。
- 八、106學年度第二次校務會議時間訂為107年1月23日(星期二)下午5點15分。
- 九、本校現階段雖無即刻面臨教師超額之壓力，但身處少子化趨勢不變之社會環境，學校招生壓力日趨嚴峻，仍應擬訂超額教師之處理原則以為因應，故參酌主管機關及其他學校範例，草擬本校超額教師資遣作業處理要點草案《如附件二，p.29》；為求周延，先於此次校務會議提出報告，如有修正建議請於10月6日前提供至人事室，俟彙整相關意見後，規劃於下次校務會議正式提案。

**會計室**：中學部106學年第1學期註冊費、住宿費及專車費繳費截止日期為9月15日，請導師幫忙提醒學生家長盡速繳費，謝謝老師。

## 壹拾壹、討論事項：

案由一：訂定本校高中部學生學習評量補充規定，草案詳如《附件三，p.30-p.31》，請討論。

【提案單位：中學部教務處】

說明：依據高級中等學校學生學習評量辦法辦理。

決議：通過。

案由二：訂定本校學生學習支援系統實施要點，草案詳如《附件四，p. 32- p. 33》，請討論。

說明：

- 一、依據國民小學及國民中學學生成績評量準則第10條及高級中等學校學生學習評量辦法第14條規定辦理。
- 二、本草案業經106.08.22行政會議討論通過，今送校務會議討論。

決議：通過。

**壹拾貳、臨時動議：無**

**壹拾參、校長補充或回應：**

- 一、我在中學部班親會的資料有寫，雖然我們的校名去實驗兩字，但是所有的經營跟規模都不變，若有家長跟大家詢問此事，請各位協助宣導。
- 二、中學部外語中心將規劃開設教師英語進修班，由本校外籍教師授課，讓老師間彼此交流與相互語言的學習，感謝石主任的安排。

**校長指示**

- 一、請小學部教務處也參考中學部教務處提案二內容，每次評量後，於教學研究會時，針對各年段各科學習狀況，提供給家長及學生，並分析原因及輔導學生，減少學生學習落差狀況，希望我們同步一起做，從小學到高中一起做這件事，改善學生的學習狀況。
- 二、本學期列管工作為資料資訊化，並將所有資料串聯形成一個互聯網，請教育資源中心務必於本學期完成此項工作。

**壹拾肆、散會：17:50**

校長 1 位		國中部導師 21 位					
職稱/班級	姓名	職稱/班級	姓名	職稱/班級	姓名	職稱/班級	姓名
校長	鍾興能	國一甲導師	蔡來招	國二甲導師	張文璟	國三甲導師	楊淑娟
		國一乙導師	張淑鈞	國二乙導師	鄭玉青	國三乙導師	葉青青
教師兼行政 13 位		國一丙導師	連英傑	國二丙導師	施玉琴	國三丙導師	廖玟雯
職稱/班級	姓名	國一丁導師	陳浩津	國二丁導師	程孟如	國三丁導師	陳佩旻
秘書兼教資中心主任	陳怡誠	國一戊導師	洪逢駿	國二戊導師	沈智修	國三戊導師	王微
教務主任	李炎儒	國一己導師	陳曉丹	國二己導師	李韶芸	國三己導師	許詠惠
學務主任	李笑白	國一庚導師	陳寧宜	國二庚導師	劉佩蓉	國三庚導師	陳金香
總務主任	吳榮芳	高中部導師 18 位					
輔工會主任	童蕾	職稱/班級	姓名	職稱/班級	姓名	職稱/班級	姓名
外語中心主任	石芸熙	高一甲導師	吳佩茹	高二甲導師	張嘉真	高三甲導師	蘇敏如
教學組長	洪佩鈺	高一乙導師	朱曉俞	高二乙導師	童千芬	高三乙導師	吳宜珊
註冊組長	蔡秀君	高一丙導師	林麗卿	高二丙導師	詹惠晴	高三丙導師	劉麗琪
實驗研究組長	許文馨	高一丁導師	石婉榮	高二丁導師	林詩珊	高三丁導師	吳文銘
設備組長	林志勳	高一戊導師	石裕國	高二戊導師	施義炳	高三戊導師	林瑞力
訓育組長	莊欽淇	高一己導師	陳淑滿	高二己導師	蔡雅瑩	高三己導師	洪千惠
體衛組長	陳玉婷			約聘職工 14 位		教官 2 位	
生教組長	郭麋諺			職稱/班級	姓名	職稱/班級	姓名
專任教師 22 位、代理教師 1 位、實驗助教 1 位				宿輔人員	李向紅	生輔組長	劉連安
職稱/班級	姓名	職稱/班級	姓名	宿輔人員	邱子珮	教官	曾傑晟
專任輔導教師	洪麗雅	專任輔導教師	吳嘉錡	宿輔人員	陳俞甄	專任職員 12 位	
專任教師	潘承恩	專任教師	何玉竹-假	約聘護理師	陳秀瑄	職稱/班級	姓名
專任教師	宋珈旻	專任教師	陳建利	約聘人員	林心眉	會計主任	林坤鋒
專任教師	張博超	專任教師	魏建彰	約聘人員	陳淑宜	人事主任	黃浩業
專任教師	劉明峯	專任教師	陳怡妃	約聘人員	楊喻筑	庶務組長	謝淑娟
專任教師	謝瓊華	專任教師	蔡建宏	約聘人員	梁明全	出納組長	溫奇儒
專任教師	羅順鴻	專任教師	許筠如	約聘人員	馬正聞	會計助理員	楊錦珍
專任教師	游昇達	專任教師	王聯台	約聘人員	黃桂麗	幹事	陳森芳
專任教師	賈國霖	專任教師	蘇彥華	約聘人員	傅翔鎂	幹事	何秀卿
專任教師	林怡濤	專任教師	陳秀娟-假	約聘工友	陳泰龍	幹事	李榮蓉
專任教師	江昭彥	代理教師	陳怡甄	約聘工友	黃俊寬	幹事	張良蕙
專任教師	邱琺雯	實驗助教	黃審	約聘雇工	林木富	幹事	熊信羚
						幹事	謝宗輝
						幹事	朱少飛
外籍教師專任 13 位							
職稱/班級	姓名	職稱/班級	姓名	職稱/班級	姓名	職稱/班級	姓名
外籍教師	Ricky	外籍教師	Darius	外籍教師	Jacob	外籍教師	Gareth
外籍教師	Paul	外籍教師	Ashley	外籍教師	Quinn	外籍教師	Chris
外籍教師	Michael	外籍教師	Craig	外籍教師	Pearl	外籍教師	Jenny
外籍教師	Peter					中學部合計 118 位	

## 【小學部及幼兒園】

教師兼行政 7 位		小學部導師 30 位					
職稱/班級	姓名	職稱/班級	姓名	職稱/班級	姓名	職稱/班級	姓名
教務主任	張上民	一年忠班	張意青	三年忠班	林麗娟	五年忠班	陳明慧
學務主任	黃河醒	一年孝班	王姿閔	三年孝班	湯瑞蘭	五年孝班	卓琪程
教學組長	蕭莉慧	一年仁班	魏秋華	三年仁班	黃孟慧	五年仁班	廖啟宏
註冊組長	戴依蓉	一年愛班	許先菊	三年愛班	黃秀芳	五年愛班	李佳麟
輔導組長	陳之穎	一年樂班	林渝臻	三年樂班	張玉燕	五年樂班	張勝輝
訓育組長	王淇	二年忠班	洪鈺琇	四年忠班	李月治	六年忠班	洪羽蓁
體衛組長	蔡念庭	二年孝班	簡佳雯	四年孝班	鄭禎樺	六年孝班	陳政廷
科任教師 9 位		二年仁班	李詩音	四年仁班	黃漢欽	六年仁班	吳佳玲
職稱/班級	姓名	二年愛班	楊子潔	四年愛班	黃筱雲	六年愛班	施景文
專任教師	許文俐	二年樂班	吳艾玫	四年樂班	蔣貴枝	六年樂班	莊惠雅
專任教師	吳元春	英語約聘教師 20 位		幼兒園教師共 16 位			
專任教師	初永韻	職稱/班級	姓名	職稱/班級	姓名	職稱/班級	姓名
專任教師	李素香	英語教學主任	白美芳	教師兼園長	方素圓	約聘教師	邱子耘
專任教師	吳慧如	英語教學組長	蕭俊維	專任教師	苗新慧	約聘教師	宋旻原
專任教師	龍運珍	家長服務組長	周至凡	專任教師	葛素娟	約聘教師	張芳宜
專任教師	尤素娥	幼英教學主任	許慈芬	專任教師	董慧貞	約聘教師	翁葦菱
專任教師	莊億惠	英語約聘教師	陳維君	專任教師	林琬甄	約聘教師	陳巧穎
專任教師	林依凡	英語約聘教師	陳辛紹	約聘教師	許美鳳	約聘教師	蘇姿菁
外籍英語教師 11 位		英語約聘教師	高必恬	約聘教師	林佩洵	約聘教師	劉怡秀
職稱/班級	姓名	英語約聘教師	林心怡	約聘教師	鄭文雯	約聘教師	林心怡
外籍英語教師	Justin	英語約聘教師	劉侑穎	職員工 8 位、助理 2 位			
外籍英語教師	Jonas	英語約聘教師	蔡孟茹	職稱/班級	姓名		
外籍英語教師	Andrew	英語約聘教師	張薰方	幹事	趙恩光		
外籍英語教師	Sean	英語約聘教師	廖健華	幹事	王雅芬		
外籍英語教師	Bryan	英語約聘教師	莊穎馨	護理師	鍾美妃		
外籍英語教師	Nicholas	英語約聘教師	黃婉琦	約聘人員	林祐明		
外籍英語教師	James	英語約聘教師	曾依蓉	附小工友	張錫鏗		
外籍英語教師	David.W	英語約聘教師	王琬萱	附小工友	游軒棧		
外籍英語教師	Dax	英語約聘教師	林佳璇	附幼工友	黎作君		
外籍英語教師	Eric	英語約聘教師	沃靖閔	約聘廚工	程淑汝		
外籍英語教師	Lucas	英語約聘教師	林巧欣	助理	顏姿蓉		
小幼合計 103 位		幼英約聘教師	石鉉觀	助理	顏菁純		

[返回](#)

## 財團法人東海大學附屬高級中等學校超額教師資遣作業處理要點—草案

- 一、財團法人東海大學附屬高級中等學校（以下簡稱本校）為因應教師超額問題，依據教師法第十五條及學校法人及其所屬私立學校教職員退休撫卹離職資遣條例第二十二條等相關規定，訂定財團法人東海大學附屬高級中等學校超額教師資遣作業處理要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本要點所稱之超額教師，係指本校因課程調整或減班，致教師現有員額超過核定編制員額數之教師，其核定教師編制員額數應依高中、國中及小學分別計算。
- 三、本校超額教師之領域科別由教務處依本校班級數、課務及教師專長結構核算，並排定各領域科別之超額順序。
- 四、教師任教領域科目之認定以教師證為依據，擁有二張以上教師證者，以當學年度在本校主要任教之領域科目認定。
- 五、任教超額領域科目之教師，依下列原則計算服務積分，積分低者優先列為超額教師。
  - （一）在本校服務每滿一學年且當學年成績考核考列四條一款給2分
  - （二）在本校擔任導師每滿一學年加給2分
  - （三）在本校擔任組長每滿一學年加給2.5分
  - （四）在本校擔任主任每滿一學年加給3分
  - （五）另滿一學期未滿一學年者各給予一半分數，未滿一學期不予採計。
  - （六）積分相同者，抽籤決定。
- 六、各任教科目若僅有一名教師，不列入超額教師處理；另基於校務工作穩定考量，經校長指定擬聘兼任該學年度主任或組長之教師，亦不列入超額教師處理。
- 七、本校超額教師資遣名單經教師評審委員會審核通過並報請主管教育行政機關核定後，辦理資遣事宜。
- 八、本要點經校務會議通過，陳請校長核定後公布施行。

[返回](#)

## 財團法人東海大學附屬高級中等學校高中部學生學習評量補充規定(草案)

經 106 年 月 日校務會議 00

- 一、本補充規定依高級中等學校學生學習評量辦法（以下簡稱評量辦法）第二十七條之規定訂定之。
- 二、本校學生學習評量，包括學業成績評量及德行評量。除依評量辦法規定外，另依本補充規定辦理。
- 三、學業成績評量分為日常評量及定期評量：
  - (一)日常評量:每一科目之日常評量成績計算，經教學研究會決議，任課教師於每學期初，需告知學生評量方式及計分比例。
  - (二)定期評量:以紙筆測驗為原則，依科目授課時數不同，每學期舉行二至三次為原則；但得視學科性質之不同，經教學研究會決議採用其他多元評量方式辦理。
- 四、學業成績評量計算以下列方式為之：
  - (一)辦理三次定期評量之學科：
    1. 日常評量：40%。
    2. 定期評量：60%，每次定期評量各占 20%。
  - (二)辦理二次定期評量之學科：
    1. 日常評量：40%。
    2. 定期評量：60%，每次定期評量各占 30%。
  - (三)辦理其他多元定期評量之學科：
    1. 適用學科：包括課綱中必修藝術領域、生活領域、健康與體育；選修第二外國語文類、藝術與人文類、生活、科技與資訊類、健康與休閒類、生命教育類、生涯規劃類及其他類等相關科目。
    2. 日常評量：40%。
    3. 定期評量：60%。
- 五、學生因故不能參加全部科目或部分科目之定期評量，報經學校核准給假者，准予補行考試或採其他方式評量之，其補考請假依本校「定期評量學生缺考補考規定」辦理。缺考補考成績處理說明如下：
  - (一)因公、因重病(須持有公立醫院、教學醫院證明)、喪假(須持直系血親尊親屬喪亡證明文件)、產前假、娩假、陪產假、流產假、育嬰假，或因不可抗力之偶發事件，不能參加定期評量全部科目或部分科目之考試，其補考成績依實得分數計算。
  - (二)其他事由請假補考者，成績超過及格基準，以及格成績計算；未超過及格基準者，按實得分數計算。
  - (三)經學校准假但因特殊狀況無法參加補考者，該學期定期評量成績之結算，以實際參加定期評量次數之成績平均之。
  - (四)第一款不可抗力之偶發事件或第三款特殊狀況無法參加補考之認定，另由教務處遴聘相關師長召開專案會議定之。
- 六、定期評量未經學校准假缺考、請假手續逾時未辦理或未提出證明者，將視同無故缺考，其缺

考科目成績以零分計算。

七、學生學期成績達評量辦法第 9 條第 2 項規定補考基準者，得參加學校辦理之補考，學期成績不及格補考規定如下：

(一)一般學科：

1. 由教務處於每學期結束公告辦理學期補考，補考以一次為限。
2. 補考及格者，其成績以評量辦法第 8 條規定之各及格分數登錄，並授予學分。

(二)藝能及其他學科：

1. 適用學科：包括課綱中必修藝術領域、生活領域、健康與體育；選修第二外國語文類、藝術與人文類、生活、科技與資訊類、健康與休閒類、生命教育類、生涯規劃類及其他類等相關科目。
2. 教務處不另行辦理上述學科學期補考，其補考時間、方式，由授課教師決定，並於學期結束前向學生公佈，但補考時間不得晚於教務處公告之補考日期。

八、學生於高級中等教育法第 42 條規定之修業期限內，各學期未取得學分之科目，已修習者，得申請重修；未修習者，得申請補修。學生申請重補修學分之規定依本校「高中部重補修學分實施要點」辦理。

九、學生各學年度第一學期取得之學分數，未達該學期修習總學分數二分之一者，第二學期得由學校輔導其減修學分。家長及學生需於第二學期開學前一週提出申請減修，以減修選修學分為原則。經申請同意減修之學生，其免修之課程時間需依學校所安排之場合進行學習，其出缺席比照一般同學考核。

休學學生申請提前一學期復學者準用上述規定。

十、學生各學年度取得之學分數，未達該學年度修習總學分數二分之一者，得重讀。學生因重讀而申請免修時，應由學校安排適當場所行自主學習，並將其出缺勤，列入學期德行評量考核。

十一、教師應針對日常及定期學業成績評量結果進行分析，作為學期中實施差異化教學及補救教學之依據，其實施基準及方式依本校「學生學習支援系統實施規定」辦理。

十二、符合評量辦法第 15 條第 1 項及第 17 條規定之學生，其學分列抵免修之審查、測驗及學分抵免之認定，由教務處聘請校內相關行政人員及教師組成審查小組辦理審查、測驗及學分採計、抵免事宜。

十三、德行評量之相關規定：

(一)依本校「中學部學生獎懲實施要點」辦理。

(二)有關畢業條件所提之「獎懲相抵」的採計方式，規定如下：

1. 嘉獎 3 次作為記小功乙次；
2. 小功 3 次作為記大功乙次；
3. 警告 3 次作為記小過乙次；
4. 小過 3 次作為記大過乙次。

依上述採計方式，將在學期間獎懲相抵，未滿三大過者，始符合德行評量畢業條件。

十四、本補充規定經校務會議通過，陳請校長核定後，自 106 學年度起實施。

[返回](#)

## 財團法人東海大學附屬高級中等學校學生學習支援系統實施要點(草案)

經 106 年 9 月 日校務會議○○

### 壹、依據：

- 一、國民小學及國民中學學生成績評量準則第 10 條。
- 二、高級中等學校學生學習評量辦法第 14 條。

### 貳、目的：

- 一、整合學校教務、學務、輔導、總務、教育資源中心等行政處室及教師教學資源，建置支持學生有效學習的學習支援體系，提供學生完整的學習歷程。
- 二、運用學校資源，提供差異化教學、補救教學、學習預警措施及輔導機制等具體作法，輔導低成就學生適性學習，發揮學生潛能，提升學習成效。

### 參、實施對象：本校學生。

### 肆、任務分工：

- 一、教務處：落實《十二年國民基本教育學習支援系統建置及教師教學增能實施要點》之執行，並支持教師之教學實踐。
- 二、學務處：協助導師進行有效的班級經營與親師溝通。
- 三、輔導室：提供學生學習診斷與行為改變策略，協助教師專業知能及相關輔導措施的提升。
- 四、總務處：協助辦理各項有關教學設備採購及場地設施提供、維護。
- 五、教育資源中心：建置「線上教學及學習平台」提供教師製作教材、授課及測驗資訊線上平台運用，提供學生線上自我學習機會。

### 伍、具體作法：

#### 一、學生學習起點調查：

- (一)任課教師：教學前應瞭解每位學生學習起點及學習的困難，訂定適合學生學習的目標及策略。
- (二)導師：透過親師溝通，了解學生學習態度、學習風格及生活習慣。
- (三)輔導教師：協助學生了解自己的性向及興趣。

#### 二、學習過程：

- (一)教學方式：教師依據學生學業能力程度，實施差異化教學。
- (二)教材選編：教師依據學生程度選擇適合教材教導，並適時提供補充教材，加深加廣學生學習內容。
- (三)評量模式：
  1. 教師應按學生身心發展及個別差異，並依學科及活動之性質，兼顧認知、技能及情意等教學目標，採多元評量方式。
  2. 教師評量前應先進行試題分析，試題應包括「基本題型」及「進階題型」，並進行試卷預估落點分析。

3. 教師評量後將成績結果進行分析，建立成績常模架構。

4. 教師評量後篩選出「基本題型」作答錯誤學生，作為進行補救教學之對象。

### 三、補救教學：

(一)課程實施時，教師應重編及簡化學習教材，調整適合學生學習的教材及教法。

(二)補救教學後，教師應檢視補救教學效果，追蹤學習成效。

### 四、預警措施：

#### (一)學期初：

1. 教務處利用新生始業輔導、開學典禮及班週會宣導選修課相關事宜。

2. 教務處利用多元管道辦理學生課程說明會(課程學分規定)，讓學生及家長瞭解畢業學分相關規定。

3. 建置學校成績查詢系統，並於每次學習評量後發送簡訊及書面，提供師生及家長可及時掌握學生各學期修習、補修、重修的學習評量結果。

#### (二)學期中：

1. 教務處在每次學習定期評量測驗後，對於低成就學生應於成績單上「加註警語」提醒，並以簡訊或書面通知家長。

2. 教務處篩選成績低落學生簽會導師及輔導室，以及時主動關懷學生並與家長聯繫。

3. 註冊組協同生輔組彙整各科目曠課及事假節數達該科教學總節數 30%者，將預警名單分送導師，並通知學生及家長。

#### (三)學期(年)結束：

1. 教務處提供學期(年)不及格科目及學分數預警單，通知學生及家長，並以簡訊或書面通知家長。

2. 教務處篩選成績不及格學分數達 1/2 以上的學生，簽會導師及輔導處，並請輔導教師辦理個別諮商輔導。

3. 學校成績查詢系統列示各學期之學分數，可即時讓學生及家長上網查詢並瞭解是否達畢業門檻學分數。

### 五、輔導措施介入：

(一)輔導室：對於學業低成就學生進行「學習與讀書策略量表」、「學習診斷測驗」施測，進行學習問題診斷，擬訂提升學習的策略。

(二)任課教師及輔導室：提供學生專業學習策略支持及個別化問題診斷輔導，並實施差異化教學、補救教學課程及同儕輔導。

(三)導師：關懷學習成績低落學生並主動與家長聯繫。

### 六、建立「線上教學及學習平台」：

教育資源中心及各學科教師，建立線上學習平台，提供學生線上自我學習的機會，培養學生自學能力，學習後可實施線上檢測，自我檢視學習成效。

陸、本要點經校務會議通過，陳校長核定後實施。

[返回](#)