

東海大學附屬實驗高級中學 105 學年度第 1 學期

第 1 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 105 年 8 月 9 日（星期二）上午 10：15

地點：中學部三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、確認上次會議紀錄：通過。

貳、上次行政會議(105 年 7 月 19 日)決議執行情形：

案由一：擬修正東海大學附屬實驗高級中學國中部常態編班實施要點。【提案單位：中學部教務處】

決議：修改後通過。

執行情形：105 學年度依此要點進行編班。

案由二：修正學生服裝儀容規定。【提案單位：中學部學務處】

決議：修改後通過。

執行情形：通過後公告於學生手冊。

案由三：修正學生獎懲實施要點。【提案單位：中學部學務處】

決議：通過。

執行情形：通過後公告於學生手冊。

案由四：修正學生改過遷善銷過實施辦法。【提案單位：中學部學務處】

決議：修改後通過。

執行情形：通過後公告於學生手冊。

案由五：新訂社團活動實施要點。【提案單位：中學部學務處】

決議：修改後通過

執行情形：通過後公告於學生手冊。

案由六：修正學生會會長及副會長選舉資格及任期規定。【提案單位：中學部學務處】

決議：撤案，下次再提案。

執行情形：已將修訂後版本上呈校長核示。

案由七：擬修訂本校校舍場地租借辦法。【提案單位：總務處】

決議：通過。

執行情形：已公告實施。

參、主席致詞：

- 一、新進人員介紹：林佳璇老師，為本校小學部及高中部校友，目前於小學部外語中心任教，並協助校長室行政業務，讓陳怡誠秘書能更專心於外語中心其他業務，希望大家合作愉快。
- 二、感謝大家於暑假期間依然在自己的業務上努力，所有的工作都要大家不斷努力，希望我們能愈做愈好，再次感謝大家。

肆、各處室工作報告：

幼兒園

- 一、 8/4-8/16 申請 105 年 1 月至 7 月導師費補助。
- 二、 8/9 新進老師認識東海校園環境和了解附幼教學理念。

小學部

- 一、 小學部「蟬鳴書香夏令營」目前已順利完成四週，將繼續辦理至 8/19 為止，估計參加人次 890。每週一放學後，由營長召開工作人員營務會議；每週三為校外教學活動日。
- 二、 已於 8/4(四)辦理小學部 105 學年新進教師研習，參加之新進教師 11 人。感謝相關行政及協同老師們的幫忙。
- 三、 8/11(四)上午 10:00~11:30 將有日本關西大學初等部山本文子主任及隨行教師至小學部進行參訪，以校園環境參觀為主。
- 四、 105 學年度小一新鮮人迎新活動將於 8/26(星期五)辦理，相關事項已開始逐步準備中，希望當天一切順利，帶領新鮮人展開好的開始。

中學部教務處

- 一、 105 學年度優質化經費 350 萬元，均質化經費 221 萬元。上下學期分配如下：

	105 學年度第 1 學期	105 學年度第 2 學期
優質化	經常門：103.9 萬 資本門：63.6 萬	經常門：118 萬 資本門：64.5 萬
均質化	經常門：20 萬 資本門：20 萬	經常門：104 萬 資本門：77 萬

- 二、 105 年暑期輔導相關學藝競賽因場地安排，時間略作調整如下：

高二	國二	國三
生涯輔導講座~~3 樓會議室	國文分組擂台賽~~附小禮堂	英文單字比賽~~各班教室
8/15(一)第 5、6 節	8/22(一)第 1、2 節	8/22(一)第 1 節
英語拼字大賽~~3 樓會議室	英文單字比賽~~各班教室	導師時間
8/22(一)第 1、2 節	8/22(一)第 3 節	8/22(一)第 2 節
國文講座~~3 樓會議室	自然領域競試~~各班教室	國文分組擂台賽~~附小禮堂
8/22(一)第 3、4 節	8/22(一)第 4 節	8/22(一)第 3、4 節
正常上課	英語歌唱比賽~~附小禮堂	導師時間
8/22(一)第 5、6 節	8/22(一)第 5、6 節	8/22(一)第 5、6 節
英語歌唱比賽~~附小禮堂	中文能力檢定~~各班教室	自然領域競試~~各班教室
8/22(一)第 7、8 節	8/22(一)第 7、8 節	8/22(一)第 7、8 節

- 三、 福利社前的空間隔出兩間教室(一大一小)，未來將作為國、高中分組(選修)課程上課用，大間教室並作為國中部機關王培訓場地，感謝總務處的規畫及協助。
- 四、 中學部規畫建置 APP 以利學校訊息推播(通知)，以及招生等相關業務的推動，8/10(三)中午 12:10 將邀請相關處室主任、組長座談、研商。
- 五、 8/23(二)及 8/24(三)兩天教師專業成長日規畫活動如下：8/23(二)9:00~12:00 辦理專題

講座~班級經營。13：30~16：00 召開教學研究會並實施共同備課。8/24(三)9:00~12:00 辦理專題講座~磨課師教學經驗分享。

教學組

- 一、原定 8/15(一)舉辦之國文分組擂台賽，因場地問題，需租借小學部禮堂，擬改至 8/22(一)舉辦。
- 二、8/8(一)早上 8:00~10:00 舉辦高一新生中文檢定。
- 三、8/22(一)下午 3:00~4:50 舉辦國二年級中文檢定。

註冊組

- 一、已於 7/31(五)前完成函報台中市政府教育局 104 學年度第二學期畢修業名冊。
- 二、已於 7/28(二)前至「國民教育階段學生就學資料管理系統」完成 105 學年度國中部一年級已報到名冊。
- 三、已於 7/22(三)至本校網頁公告 105 學年度中投區免試入學續招相關訊息含招生學校及名額，以便於未錄取學校之國三學生參考。
- 四、8/4(二)將發放 105 學年度第一學期高一新生「免學費補助」申請表，請各班於 8/10(一)前繳回教務處註冊組。
- 五、8/3(一)將發下國高中部各班學生基本資料校對單，預計 8/12(三)前收回，待彙整完畢後再寄發給相關單位處室。

實研組

- 一、8/8(一)已更新優質化官網課程介紹。
- 二、8/9(二)已寄出 104 優質化執行成果紙本資料。
- 三、8/15(一) 18:00 至 8/17(三) 23:59 為高一、高二 105 學年度優質化特色課程線上選修。
- 四、8/29(一)公告特色選課名單。
- 五、8/30(二)、9/1(四)優質化特色課程開始上課。。

中學部學務處

訓育組

- 一、8/22 英語歌唱比賽，目前籌備中。
- 二、社團選社團相關規定已於新生訓練向新生說明。

生輔組：國、高一新生訓練已於 8 月 3 日順利圓滿完成，感謝所有同仁的協助與配合。

生教組

- 一、宿輔老師新合約已簽約完成，聘期 105 年 8 月 1 日至 106 年 7 月 31 日止。
- 二、洗衣機新廠商預計八月底前全部更新洗衣機。
- 三、中學部住宿生人數總表：

國 中 部		高 中 部					
年 級	男	女	小計	年級	男	女	小計
國 一	26	21	47	高 一	5	12	17
國 二	10	9	19	高 二	4	12	16
國 三	14	8	22	高 三	5	11	16
總 計	50	38	88	總 計	14	35	49

總人數	137人
-----	------

四、開學後預計住宿總人數約 150 人。

體衛組

- 一、高中部籃球隊榮獲 105 年臺中市文華盃籃球錦標賽-冠軍，時間：7/31。
- 二、校友盃籃球賽訂於 8/13、8/14 日，假大學部體育館舉行。
- 三、持續督導全校整潔衛生。
- 四、東大附中學生維護廁所環境注意要點，請大家參閱《附件一，p. 9-p. 10》。

輔導工作委員會

- 一、8/6 國一資優鑑定複試，1 人報名參加。
- 二、規劃均質化優質化活動。
- 三、完成行政行事曆。
- 四、特教生暑假抽離課程規劃。
- 五、特教通報網資料更新與轉銜。
- 六、申請國教署親職教育知能工作坊計畫經費，共 50,657 元。
- 七、規劃 9 月科系導覽週活動，與大學端聯繫。
- 八、親師聯誼會手冊資料規劃與蒐集，本週會將 104 年度手冊資料印製給各處室，若更改資料請用紅筆修正後提供電子檔放在 NAS 系統內輔導室/親職專區/親師座談會手冊。
- 九、修正輔導轉介單，提供導師手冊資料。。

外語教學中心

- 一、8/19(五)下午 14:30 上海松江二中師生 20 人蒞校交流訪問。
- 二、8/24(三)10:30 日本大阪中華學校家長會及學生約 23 人蒞校交流訪問。
- 三、下學期學生分組及教室安排。
- 四、規劃 11/12 高中多益校園考。

教育資源中心

圖書館：

8 月份重點工作項目：

- 一、發放各年級暑輔開課之教科書。
- 二、處理藝能學科教科書事宜。
- 三、8/1-8/8：英檢初級聽讀、中高級聽讀及中高級一日考校內報名。
- 四、召開「第六屆懷恩文藝獎」行前會議。

設備組：

- 一、開始協助教育部「後期中等教育整合資料庫」105 學年度高一學生調查事宜。
- 二、電子報持續熱情邀稿，敬請各位同仁鼎力相助，主題可針對貴單位所辦理之活動、課程等，文章字數約 200-300 字，並附上 3-5 張照片文字說明，敬請不吝提供，感謝您的協助。
- 三、重要伺服器例行資料備分。
- 四、校園網路穩定度監控。

庶務營繕組

一、 105 年 7 月 16 日至 105 年 8 月 8 日已完成之工作：

- (一) 幼兒園大型樹木(橡樹、榕樹)修剪工程。
- (二) 幼兒園園舍木質平臺、圍牆及木質欄杆油漆保養工程。
- (三) 幼兒園園舍松鼠班教室投影機及電子白板建置工程。
- (四) 幼兒園園舍活動室油漆保養工程。
- (五) 幼兒園園舍西南側端化糞池孔蓋及水溝整修工程。
- (六) 幼兒園園舍資源回收室建置工程。
- (七) 小學部校園建置氣密式水溝蓋工程。
- (八) 小學部中文圖書館北側內牆油漆保養工程。
- (九) 小學部體能教室空間濕氣環境改善工程。
- (十) 小學部東、西、南及北棟空調使用管控系統建置工程。
- (十一) 小學部停車場小斜坡地坪改善工程。
- (十二) 小學部西棟校舍、中文圖書館及警衛室屋瓦更新工程。
- (十三) 小學部西、南棟教室老師座位遷移相關工程。
- (十四) 小學部綜合操場西側花臺栽植杜鵑花工程。
- (十五) 小學部綜合操場高型樹木及東棟校舍後方樹木矮化修剪工程。
- (十六) 小學部西棟校舍 2 樓男、女廁所整修及哺乳室建置工程。
- (十七) 小學部活動中心 2 樓西側遮光窗簾更新工程。
- (十八) 中學部飲水機水質檢驗。
- (十九) 中學部一、二期校舍三樓教室分離式冷氣機汰舊換新隱蔽分離式冷氣機。
- (二十) 中學部一、二期校舍三樓教室空調改善天花板及格柵增建工程。
- (二十一) 中學部輔導室加裝紗窗工程。
- (二十二) 中學部一、二期教室清潔工程。
- (二十三) 全校蓄水池清洗工程、校舍生活污水處理池污泥清除及投藥工程。

二、 目前正在進行之工程：

幼兒園

- (一) 園舍南二棟窗型冷氣機汰舊換新隱蔽分離 1 對 1 冷氣機工程。
- (二) 園舍南側草皮補植工程規劃作業。
- (三) 園舍植生牆植栽更新工程規劃作業。
- (四) 園舍紅磚牆東面環境改善規劃作業
- (五) 園舍大型樹木栽植規劃作業。
- (六) 園舍資源回收室建置回收筒規劃作業。
- (七) 園舍活動室窗簾更新工程。
- (八) 活動室鋼琴調音工程。
- (九) 園舍中庭通廊採光罩改建工程規劃作業。
- (十) 園舍大門改善規劃作業。
- (十一) 南一棟、北棟及西棟校舍補照事宜。

小學部

- (一) 東棟校舍東側端建置機車棚工程。
- (二) 內操場合成橡膠鋪面修補工程。
- (三) 西棟校舍教室東側綠籬美化改善工程。
- (四) 活動中心建置空調設備遠端管控工程。
- (五) 自然科教室建置空氣交換機工程。
- (六) 環境清潔工程:所有教室、教學大樓公共區域玻璃窗戶、教學大樓樓梯清潔(2支梯)前2-5f+後1-6f+2f 地板、所有廁所、視聽教室及體能教室清潔工程。
- (七) 供應室抓漏保固維修工程。
- (八) 東及北棟校舍1樓教室門扇更新工程。
- (九) 維修保養各教室照明、窗簾、講台、講桌、課桌椅、公佈欄..等設備。
- (十) 教學大樓3-4樓東面綠美化工程規劃作業。
- (十一) 輔導室門扇更新規劃作業。
- (十二) 小學部前門更新規劃作業。
- (十三) 活動中心討論室通風環境改善工程規劃作業。
- (十四) 內操場面層整修工程規劃作業。
- (十五) 申請台電高壓供電系統規劃作業。
- (十六) 規劃及編列106學年度預算相關事宜。
- (十七) 東棟校舍補照事宜。

中學部

- (一) 一、二期校舍走廊及樓梯空間油漆保養工程。
- (二) 學務處增設監視器工程。
- (三) 舊校舍水溝整修工程。
- (四) 舊校舍A棟前後地坪(植草磚整修)工程。
- (五) 二期校舍B1停車場入口斜坡道整修工程。
- (六) 三期校舍(學生宿舍)冷氣機清潔保養。
- (七) 二期校舍行政大樓中央空調維護保養工程。
- (八) 軍訓教室加裝分離式冷氣機。
- (九) 教務處、學務處、外語中心及二期校舍7樓實驗室冷氣機清潔保養工程。
- (十) 二期五樓冷氣主機(4號)壓縮機故障更換。
- (十一) 二期五樓冷氣主機(2號)膨脹閥故障更換及溫度表更換。
- (十二) 一期校舍低壓變壓器更換工程。
- (十三) 一期校舍與藍球場間地面整平工程規劃作業。
- (十四) 籃球場東側圍網更新工程規劃作業。
- (十五) 風雨球場建置工程規劃作業。
- (十六) 第三期校舍續建工程-教學大樓籌建事宜。
- (十七) 舊校舍申請補照事宜。

三、本校為「預防登革熱病媒蚊」，訂於105年8月27日(週六)下午實施校舍消毒工程，相關事項將另發通報。

四、有關105學年度教職員通行證申辦事宜，請欲申請之同仁，填具紙本申請書並附上駕照及行照等相關證明文件影本，繳交總務處庶務組承辦人員，再彙整向大學部申辦。

一、有關此次各處室自行規劃餐敘活動事宜（替代105年行政管理研討會），相關實施細節，如發票開立方式、可否分次舉辦等，有說明未盡周延之處，造成不便，請各位行政同仁見諒。

就爾後實施之各處室餐敘活動補助，擬改善及進一步說明如下：

- (一) 學校補助之各處室自行規劃餐敘活動，統由人事室進行請購程序，每學期以一次為限（可含一日內連續性活動），唯不分次實施亦不予累積後合併實施。
- (二) 各處室舉辦完畢後，請持打有學校統編之發票收據，交給總務處黃桂麗小姐核銷，如發票金額超過預算額度上限，仍以預算額度上限補助，如未達到預算額度，依實際金額補助。
- (三) 另發票上若有呈現用餐人次等資訊者，須以各處室核定人數為限，若發票上有呈現用餐人次超過各處室核定人數者，仍需依原核定人數比例核給補助金額。
- (四) 每年第一學期實施期間自8月1日起至1月31日止，第二學期自2月1日起至7月31日止，每學期餐敘活動發票之核銷分別於1月31日及7月31日截止。
- (五) 各處室餐敘活動如有需要可預先購買餐券，但請勿直接發給單位同仁自行前往，此部分煩請主任控管。
- (六) 各處室可於額度內規劃餐敘活動，考量補助目的在聯繫情感，未參加者不提供其他補償方式，各處室之補助預算額度上限如下：
 1. 中學部教務處：以11人，每人500元計，每學期共5500元。
 2. 中學部學務處：以14人計，每學期7000元。
 3. 輔導室：以5人計，每學期2500元。
 4. 外語教學中心：以2人計，每學期1000元。
 5. 小學部：以16人計，每學期8000元。
 6. 幼兒園：以4人計，每學期2000元。
 7. 總務處：以7人計，每學期3500元。
 8. 人事室：以2人計，每學期1000元。
 9. 會計室：以3人計，每學期1500元。

二、已於7月28日上午辦理中學部105學年新進教師講習，中學部各處室如有建議事項，敬請告知人事室，以利日後改進。小學部及幼兒園感謝部主任及園長分別統籌規劃辦理。

三、已於7月27日完成中學部化學科代理教師再次甄選之公告事宜，預計於8月10日收件截止，後續將配合辦理化學科代理教師甄選事宜。

四、各單位如需進用各類兼任、兼課、代課、社團活動等任課師資或其他支援人力（含部分工時人員及工讀生），務請依行政程序簽請校長核定，且於簽呈中檢附「進用支援人力一覽表」，註明職稱、姓名、聘用期間、工作內容、每週到校天數、每週節數、薪資待遇及聯絡電話等資訊並加會人事室及會計室，以利辦理勞保及薪資費用核發等事宜。因前述人員投保勞保日數係以實際上班日為認定標準，且必須於當日辦理加保或退保，故聘用期間若有提前離職或調整到校上課上班日期等異動情形，務請事前通知人事室，以維護當事人權益及學校投保責任。

- 一、104 學年各項預算之核銷，請至遲於 105 年 8 月 15 日完成驗收及核銷程序。
- 二、各單位辦理業務所需之財物或勞務需求，請務必依採購辦法規定，於需求日前依程序提出申請，請購程序完成後方可進行採購。

伍、討論事項：

案由一：修正生活榮譽競賽實施計畫，敬請討論。【提案單位：中學部學務處】

說明：《附件二，p. 11-p. 15》

決議：通過。

陸、臨時動議：無

柒、校長補充及回應：

- 一、目前網路遊戲寶可夢正盛行，請學務處協助制定學生手機管理辦法，以免學生沈迷遊戲，危害自身安全。
- 二、各外國學校來本校參訪請詳實紀錄，作為未來評鑑備審資料。
- 三、本校與大學部合作興建風雨球場，請學務處、體育組及總務處盡力配合，並互相協助各項事宜處理。
- 四、人事室報告第四點所提之人力進用，請各處室務必配合，務請事前通知人事室，以維護當事人權益及學校投保責任。
- 五、各項辦法的制定及修正代表各處室對自己業務的認真態度，並能依實際情況修改條文，但修改後需具體提醒師生，務請確實傳達以求共識，並且未來請不斷提醒，以落實各項制定的法規。

捌、散會：10:51

東大附中 學生維護廁所環境注意要點

廁所是我們每天使用率很高的地方，骯髒的環境讓人不想如廁，甚至憋尿引起膀胱炎，影響健康；乾淨的環境則會讓如廁變成一件賞心樂事。所以，希望負責廁所班級的學生能發揮服務助人精神，讓廁所徹底跳脫傳統髒、臭、亂的刻板印象，以呈現清新芬芳之面貌。

一、觀念：

- (一)廁所要通風良好，地面乾燥，每日潔淨，空氣清新無異味。
- (二)廁所味道的來源：小便斗(大便池)的黃垢、異物；垃圾桶的垃圾。

二、小便斗：

- (一)先用水桶裝水清潑，再用圓頭刷輕刷內部。
- (二)外側(含感應器)則用抹布沾濕擦拭。
- (三)便池內若有汙垢難清洗，可用浴廁清潔劑(使用時要保持室內通風)，約30秒再用清水、刷洗。【清潔用品請至工具室領取，浴廁清潔劑因有腐蝕性，使用時請小心】
- (四)便斗邊的牆面磁磚，直接用菜瓜布或濕抹布刷洗、擦拭即可。

三、大便池：

- (一)先用水桶裝水清潑，再用圓頭刷輕刷內外部。
- (二)便池邊的外側地板用拖把拖乾淨。
- (三)便池內若有汙垢難清洗，可用無煙鹽酸清滴幾滴(使用時要保持室內通風)，約30秒再用清水、刷洗。【清潔用品請至工具室領取，浴廁清潔劑因有腐蝕性，使用時請小心】
- (四)便斗邊的牆面磁磚，直接用菜瓜布或濕抹布刷洗、擦拭即可。

四、洗手台、洗手乳、鏡子：

- (一)洗手台內外先用菜瓜布或濕抹布刷洗、擦拭後，再用抹布擦乾。
- (二)鏡子用乾抹布或舊報紙擦亮；若有汙垢，可用菜瓜布刷洗。

五、地板：

- (一)先用掃把清除地面垃圾，排水孔堆積髒污可用夾子來處理。
- (二)再用拖把或地板刷將地面的水漬或污垢清理乾淨(謹記：要「乾」才能「淨」)。
- (三)廁所外走廊應加強灰塵清掃，尤其是牆角落最易堆積髒汗。

六、工具間：

- (一)打掃工具一律放在工具間，「物以類聚」——同樣的工具放在一起，排放整齊，並保持乾燥、潔淨。
- (二)膠棉拖把、棉布拖把要放置前請先確實瀝乾，才能保持地面乾燥。

七、牆面、門板及窗戶、天花板：

牆面、門板用菜瓜布或濕抹布刷洗、擦拭；窗戶需刷洗、擦拭；天花板用長掃把清除灰塵，如有蜘蛛網請立即清除。

八、垃圾處理：垃圾要分類並傾倒乾淨(將違規丟置垃圾的同學找出來並指證，查證屬實將給予班級加分或敘獎)；每週要刷洗垃圾桶、垃圾桶蓋一次。

九、維修巡查：隨時檢查並整理廁所清潔，如發現廁所內有任何故障、損壞、漏水等情形，應立即至總務處登記維修或線上修繕登記系統。

十、其他注意事項：

- (一)請負責廁所班級於打掃時間能開放一間(座)便池(小便池)，以方便學生上廁所。

- (二) 廁所如有異味，可懸掛清香劑，但只能治標；治本之道是「每日都清潔，廁所無異味」。
- (三) 使用浴廁清潔劑，請謹慎小心使用，務必保持室內通風。
- (四) 地板潮濕易滑倒受傷，打掃時切不可嬉鬧、大聲喧嘩或奔跑。
- (五) 除非有必要使用大量的水外，打掃過程請多省水，以免拖長打掃時間、越弄越髒。
- (六) 打掃結束時，請再檢視一下廁所周圍環境是否乾淨，記得把廁所的門都闔上。

[返回](#)

東海大學附屬實驗高級中學中學部生活榮譽競賽實施計畫
部分條文修正草案對照表

修訂後條文(新)	現行條文(舊)
<p>一、秩序：</p> <p>(六)、具體辦法：</p> <p>2. 升旗及各種集會活動經主任、教官或老師指出優劣屬實則加減1~3分，無故不到或逗留教室者，每人次扣0.5分。</p> <p>3. <u>升旗或集會時</u>全班服裝整齊一致，加班級分數1分。</p> <p>4. 早修、午休全班安靜且<u>準時</u>就定位，加班級分數1分。</p> <p>8. <u>違反上課秩序</u>，每人次扣0.5分。</p> <p>9. <u>與第8點合併</u>。</p> <p>13. 在校內發生鬥毆、破壞公物、抽菸與<u>考試舞弊</u>等重大情事，除處分本人外，每人次扣2分。</p> <p>二、整潔：</p> <p>(五)具體辦法：</p> <p>4. 比賽項目及評分標準細則如表一、表二。</p>	<p>2. 升旗及各種集合活動經主任、教官或老師指出優劣屬實則加減1~3分，無故不到或逗留教室者，每人次扣0.5分。</p> <p>3. 全班服裝整齊一致，加班級分數1分。</p> <p>4. 早修、午休全班安靜且就定位，加班級分數1分。</p> <p>8. 上課不尊重老師、使用手機與看課外讀物等情事，除處分本人外，每人次扣1分。</p> <p>9. 上課睡覺，每人次扣0.5分。</p> <p>13. 在校內發生鬥毆、破壞公物與抽菸等重大情事，除處分本人外，每人次扣2分。</p>

東海大學附屬實驗高級中學生活榮譽競賽實施計畫

104年8月4日經行政會議通過

104年12月29日經行政會議修訂

一、秩序：

- (一)、目的：養成學生自動自發之精神，培養守法守紀之習慣，激發同學重團體、重榮譽之德行，以奠定學生良好道德教育基礎。
- (二)、方式：以班級為單位，每週評定一次，錄取國、高中部優勝班級前三名。
- (三)、比賽時間：自開學第二週起至學期結束時止。
- (四)、比賽範圍：
 1. 升旗及各種集會活動之秩序要求。
 2. 上學遲到與上課鐘響後同學在教室外遊蕩情形。
 3. 上課秩序。
 4. 早修、中午用餐與午休的紀律。
 5. 服儀是否依規定穿著。
 6. 禮貌表現。
- (五)、實施方式：每日由糾察隊、教官與巡堂老師輪值巡查，亦請全校教職員生隨時將所見優劣事實提供彙整。
- (六)、具體辦法：
 1. 各班基本分為八十分。
 2. 升旗及各種集會活動經主任、教官或老師指出優劣屬實則加減1~3分，無故不到或逗留教室者，每人次扣0.5分。
 3. 升旗或集會時全班服裝整齊一致，加班級分數1分。
 4. 早修、午休全班安靜且準時就定位，加班級分數1分。
 5. 上學遲到與上課遲到，每人次扣0.5分。
 6. 學生服儀未依規定穿著，每人次扣0.5分。
 7. 故意逃課與不假離校，除處分本人外，每人次扣1分。
 8. 違反上課秩序，每人次扣0.5分。
 9. 上室外課教室水電與門窗未做好管制，扣該班成績1分。
 10. 中午在教室外用餐、早修與午休吵鬧未按時就定位，每人次扣0.5分。
 11. 學生要有禮貌嚴禁罵髒話，罵髒話除處分本人外，每人次扣1分。
 12. 在校內發生鬥毆、破壞公物、抽菸與考試舞弊等重大情事，除處分本人外，每人次扣2分。
 13. 在校外發生鬥毆、破壞公物與抽菸等重大情事破壞校譽，除處分本人外，每人次扣3分。
 14. 在校內、外有關秩序之優良事蹟亦比照加分。

二、整潔：

- (一)目的：為增進學生身心健康，養成學生整齊清潔的生活習慣，維護學校環境衛生並提供優良學習空間。
- (二)方法：以班級為單位，每週評定一次，錄取國、高中部優勝班級前三名。

(三)比賽時間：自開學第二週起至學期結束時止。

(四)實施方式：每日由整潔評分員、體衛組長與專任老師輪值巡查，亦請全校教職員生隨時將所見優劣事實提供彙整。

(五)具體辦法：

1. 早上 7:40 開始評分，中午 12:35 開始評分。

2. 各班基本分為 100 分。

3. 評分標準如下：

(1)打鐘後仍然打掃者，扣 1 分。

(2)地面有紙屑、堆置雜物或髒亂，扣 0.5-2 分。

(3)窗戶（或窗溝）髒污未擦拭，扣 0.5-2 分。

(4)窗台污穢未清理者，扣 0.5-2 分。

(5)黑板、講桌、公佈欄未擦拭整理，扣 0.5-2 分。

(6)準備室未收拾整齊，扣 0.5-2 分。

(7)打掃工具未擺放整齊，扣 0.5-2 分。

(8)教室內或走廊有蜘蛛網，扣 0.5-2 分。

(9)後陽台（窗台）雜亂者，扣 0.5-2 分。

(10)未做好垃圾分類，扣 0.5-2 分。

(11)飲水機未清理擦拭，扣 0.5-2 分。

(12)垃圾筒未清理擦拭者，扣 0.5-2 分。

(13)走廊（水溝）未打掃清理，扣 0.5-2 分。

(14)負責辦公室區未打掃清理乾淨者，扣 0.5-5 分。

(15)其他公共區域（如廁所、走廊、樓梯、走道、集合場、草坪、花圃、停車場、）

未打掃清理乾淨者，扣 0.5-5 分。

4. 比賽項目及評分標準細則如表一、表二。

三、獎懲方式：

1. 凡獲得前三名者，於升旗時頒發秩序(整潔)榮譽獎牌及獎狀，連續三次獲得前三名者全班記嘉獎乙次。連續六次獲得前三名者，頒發秩序(整潔)榮譽班牌(該學期永久懸掛)。整學期前三名次數達國(高)中部前三名的班級導師與榮譽班導師，由學務處提報嘉獎乙次。

2. 當選榮譽班之班級每週維持評分，但不再列入優勝班級比序，惟如有連兩週秩序分數未達 80 分、整潔分數未達 95 分，除取消「榮譽班」頭銜，並追回班級榮譽牌。

3. 凡每週秩序成績未達 70 分或整潔成績未達 90 分者，全班於下週二中午實施靜思心得寫作乙次，並由導師批閱後於一週內交至學務處，無故未繳交心得之學生記警告乙次。

4. 凡連續三次秩序成績未達 70 分或整潔成績未達 90 分者，全班利用寒、暑假實施愛校服務乙次以示警惕，並由該班導師陪同實施。

三、每週將秩序、整潔成績公佈於學務處公佈欄上；若遇朝會不能實施頒獎時以廣播告知。

四、本實施計畫經行政會議通過陳請校長核定後公佈實施。

表一、比賽項目及評分標準細則

評分項目	評分內容	評分標準
室內打掃	室內物品(講桌、預備室)之擺放、地面、公佈欄、天花板	1. 地面清潔無灰塵堆積、垃圾。 2. 教室內物品擺放整齊、書包不妨礙走道。 3. 佈告欄訊息整齊張貼、不凌亂。
工具陳設	回收桶、垃圾桶、掃地用具	1. 回收桶內部清潔、整齊擺放。 2. 垃圾袋裝好、定位，掃地用具整齊站立擺放。
黑板	黑板、黑板溝槽	黑板擦拭乾淨、溝槽清潔。
玻璃	窗戶、窗槽(台)、門、玻璃、鏡子	1. 窗溝擦拭明亮乾淨、沒有指紋、灰塵。 2. 窗台上的團膳湯汁清潔乾淨。 靠外側窗戶視狀況酌情考量。
走廊	地面、護牆、牆角、天花板	1. 地面清潔乾淨。 2. 天花板清除蜘蛛網。 3. 後走廊欄杆不能掛置任何物品。
垃圾分類	依分類放置 1. 一般垃圾 2. 瓶罐類—(寶特瓶、鐵鋁罐等容器內無液體) 3. 鋁箔紙餐盒類—(鋁箔包需壓扁摺疊並將吸管抽出、紙餐盒需沖洗或擦拭) 4. 塑膠類 5. 紙類	1. 回收桶接要受檢並分類清楚。 2. 一般垃圾袋也須接受抽檢，有其他類者，予以扣分。 3. 一般垃圾桶應該藍色垃圾袋，使用錯誤予以扣分。 4. 未符合規定者，每項依情節輕重酌扣0.5-2分。
公共區域		詳見表二(公共區域評分標準)
抽檢	1. 衛生股長集合遲到或未到。 2. 課間教室內外是否髒亂(巡堂) 3. 室外課冷氣、電扇、門窗未關。 4. 課間教室內外是否髒亂(巡堂)。	未符合規定者，每項依情節輕重酌扣0.5-2分。

表二、公共區域評分標準

項目名稱	評分依據
水溝	水溝要清理乾淨，無垃圾、落葉。
廁所	1. 地面要刷洗乾淨、拖乾、無積水。 2. 小便斗及大便池清潔暢通、無污垢。 3. 鏡子、感應器要清潔。 4. 門板、隔板要擦拭乾淨。 5. 牆面及門板要擦拭。 6. 洗手台上下清潔無雜物。 7. 垃圾桶要清理。 8. 天花板及牆面無蜘蛛網。 9. 工具排放整齊。
花圃、花台、 草地、盆栽	1. 落葉清掃乾淨。 2. 撿拾人為垃圾(尤其是花圃裡面常被丟垃圾)。
洗手台、水槽	1. 洗手台清洗乾淨無雜物、積沙。 2. 水槽保持水流暢通不阻塞。
飲水機	1. 飲水機接水盤及外觀、四周要清潔。 2. 確認無菜渣、垃圾囤積。
辦公室處	1. 掃地、拖地、會客桌椅要清理。 2. 飲水機清潔。 3. 垃圾桶要傾倒並洗潔。 4. 門窗要擦拭。 5. 洗手台(槽)要請洗。 6. 天花板無蜘蛛網。 7. 工具歸放定位並排放整齊。 8. 回收桶每日清空(大掃除時要清洗)。
球場、紅磚集合 場、人行道、停車 場、子車(車棚區)	1. 落葉、雜物、人為垃圾要清掃。 2. 垃圾桶要清倒。 3. 工具歸放定位並排放整齊。
中廊、走廊、階 梯、平台、樓梯 間、展覽廳	1. 掃地、拖地、地面刷洗乾淨。 2. 地面無口香糖渣。 3. 牆面要清潔。 4. 天花板、牆邊無蜘蛛網。 5. 樓梯扶手要擦乾淨。 6. 玻璃、鏡面要擦拭乾淨。 7. 佈告欄櫥窗溝要清潔。 7. 電話筒、跑馬燈下平台要擦拭。
柏油路面、植草磚	1. 落葉、雜物、人為垃圾要清掃。 2. 掃除完畢工具要歸位或帶回班級。
附註	1. 衛生股長應 <u>每日</u> 下午 2:00~隔天 11:00 的下課時間來查看自己班級成績，不提供查詢已歸檔的成績。 2. 未符合規定者，每個項目依情節輕重酌扣 0.5-2 分。 3. 公共區域掃除用具要歸放定位，並排放整齊。

[返回](#)