

財團法人東海大學附屬高級中等學校
114 學年度第 1 學期第 14 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 114 年 12 月 15 日（星期一）上午 10:05

地點：綜合大樓三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、 確認上次會議紀錄：通過。

貳、 上次行政會議（114 年 12 月 5 日）決議執行情形：無

參、 上次行政會議主席交辦事項：

- 一、近期有同學血鈉值偏低，請健康中心協助提供相關衛教資料及注意事項，轉知導師、任課老師及學生，以加強健康宣導，避免發生突發狀況時無法即時因應。

肆、 主席致詞：

請各處室先行報告，若有需全體共同研議或協助之事項，再提出討論。

伍、 各處室報告：

幼兒園

- 一、12/19(五)大班蝴蝶班受邀參加東海大學國際處聖誕慶祝會表演。
- 二、12/24(三)聖誕節活動：聖誕玩具工作坊
 - (一) 時間：9:30-11:30
 - (二) 家長停車：附小停車場、幼兒園周邊停車場
- 三、115 年 1 月 9 日(五)除舊佈新二手貨市集
 - (一)時間：9:00-11:30
 - (二)家長停車：附幼及附中周邊停車場(須請總務處協助)
- 四、114 學年第一學期期末成果展及第二學期期初親師座談會
 - (時間：上午 9:30-11:00)
 - (一)115 年 1 月 12 日（星期一）大班
 - (二)115 年 1 月 13 日（星期二）中班
 - (三)115 年 1 月 14 日（星期三）小班
 - (四)家長停車：附幼及附中周邊停車場
- 五、114 學年第二學期註冊相關
 - (一)1/20(二)發註冊單(收註冊費及 2、3 月份月費)
- 六、收費日期：1/20(二)至 2/2(一)

與招生相關

- (一) 通知 115 學年的新生，確實掌控人數啟動遞補作業
1. 第一次通知 114 年 12/01 至 12/5 確定是否就讀或異動，以電子信箱請家長填寫最新資料。
 2. 第二次通知 115 年 2/23 郵寄新生說明會流程表及相關注意事項
- (二) 116 學年(110 年 9 月 2 日至 113 年 9 月 1 日)年滿一歲六個月，即可上東大附幼網站填寫資料。
- (三) 參觀對象：親子(家長與孩子)每次一組家庭為限。
- (四) 參觀時間週一到週五
1. 校內教職員及弟妹 8:30
 2. 第二個時段 9:00
 3. 第三個時段 10:00
- (五) 參觀流程/線上報名/現場參觀/通知預繳/資料確認/新生說明會

小學部

第 15 週重要行事提醒：

日期	時間	事項	單位
12/16 (二)	12:20	二年級說故事比賽	教學組
12/17 (三)	12:20	一年級說故事比賽	教學組
	15:10	四年級即席演說	教學組
	16:35 前	1. 學年主任至雲端校務系統(調查表單)填報 114--2 簿本數量 2. 提交 114-2 補充教材請購單進行請購、送印。	教學組
	16:35 前	各年級提交寒假作業	教務處
12/19 (五)	08:00~09:20	聖誕節慶祝活動，(外操場)	學務處
	12:00 前	四、五年級導師至雲端校務系統(校園報名)填報寫字比賽選手(2名)	教學組
	19:00~21:00	天使之音聖誕音樂會(活動中心)	

教務處

一、每週二字：

忠心耿耿	忠出又厶	形容極為忠誠。
言不由衷	衷出又厶	指心口不一，虛應敷衍。

二、作業檢閱提醒：

檢閱時間	項目	至學務系統提交優良名單表單提交時間	檢閱學生座號
第十七週 (12/22~12/29)	聯絡簿	低年級-輔導室檢閱 中年級-教務處檢閱 高年級-學務處檢閱	全班

檢閱時間	項目	至學務系統提交優良名單表單提交時間	檢閱學生座號
第十九週 (01/05~10/09)	作文	01/07 (三) 中午前提交優良名單	1、7、15、21、28
★日記/作文作業檢閱注意事項，請老師配合： (一) 請勿放在資料夾及塑膠套內送檢，以利翻閱及用印。 (二) 日記/作文分開檢閱，請協助勿一起提交，謝謝您!			

三、教務處期末繳交事項提醒：

項目	完成日期	備註
寒假作業 (學年主任彙整)	12/17 (三) 下班前提交	空白檔案下載、舊檔及資料查詢及上傳： NAS 路徑：01 教務處→01 寒暑假作業
114-1 課程評鑑 (學年主任/領域 召集人彙整)	12/26 (五) 前交自我檢核表。 115/1/5(一) 前交回饋表。	詳細請參閱第四點評鑑說明

四、東大附小課後安親課程退選提醒事項:因期末會計結算，本學期最後退選日為 114 年 12 月 24 日(三)前提交退選申請單至教務處。

五、114 學年度「2026 第 43 期蟬鳴書香」校刊繳件時間及內容細項如小學部晨會資料附件。

教學組

一、114-1 期中評量試卷各命題老師的標頭字體大小不一，教學組會公告定期評量試卷的格式，請出題老師留意。12/31(三)16：35 前提交期末評量試卷審閱，請負責命題教師預備(第二次提醒)。

二、本週語文競賽注意事項提醒。

比賽項目	比賽日期/時間	報到時間	地點	監考老師	內容及辦法	評判標準
一、二年級國語說故事比賽	二年級 12/16 (二) 12：20 一年級 12/17 (三) 12：20	12：10 前 完成報到 *請讓參賽 學生提早 用餐	視聽教室	蔡窈真老師	時間：2 分鐘半到 3 分鐘半為限。不滿 2 分半或超過 3 分半鐘扣分。超過或不足時，每半分半鐘扣 1 分，未足半分半鐘，以半分半鐘計。	二年級評審： 許舒涵老師 馬維婷老師 一忠照護：陳濤老師 王姿閔老師 一愛照護：吳佳玲老師 一年級評審： 蔡念庭老師 陳怡秀老師 二孝照護：梁玉芳老師 孫郁茜老師 三愛照護：周秋萍老師 *評審老師： 12：15 到場準備 *照護老師： 12：10 到班級照護

比賽項目	比賽日期/時間	報到時間	地點	監考老師	內容及辦法	評判標準
四年級即席演說	12/17 (三) 15:10	15:00 前 完成報到	視聽教室	蔡竊真老師	上臺前 30 分鐘，學生抽出題目，演說時間限 3 分鐘至 4 分鐘，少於 3 分鐘或超過 4 分鐘均扣分。	評審老師： 戴依蓉老師 梁玉芳老師 曾冠文老師

三、114-2 課表若有必要微調，請教師自行協調好，請於 12/31(三)16:35 前知會教學組，第 20 週會把 114-2 正式課表印給大家。

四、114-1 期末作業時程。

(一) 第二十週 01/13 (二)、01/14 (三) 舉行期末評量，考試時間如下表：

(二) 01/9(五)16:35 前完成平時成績、學習文字描述、努力程度輸入，本土語言授課教師完成學生選習語言類型的選填。

(三) 01/15(四)13:00 前完成期中評量成績輸入。

(四) 01/16 (五) 09:00 前至學務系統(調查表單)提交期末評量成績優異、成績進步與領域成績優異名單，09:00 後即開始印製期末/學期成績單。

(五) 01/20(二)16:35 前提交班級、年級定期評量結果分析與教學策進紀錄表紙本。

(六) 學習描述文字撰寫要點如表列，撰寫分配表如小學部晨會資料附件，請老師可隨時記錄及輸入。

1. 開頭要加上科目名稱及冒號，例~~國語：

2. 文句內不用寫出學生姓名。

3. 請用全形標點符號，結尾加句點。

4. 各科字數請控制在 25~35 字以內。

5. 語氣對象是學生。

6. 日常表現文字在 200 字以內。

7. 學習描述文字編修頁籤中「努力程度」欄位，請任課教師要逐一選填，每位學生都要有資料。

8. 本土語言授課教師請選填學生修習語言別。

五、01/20(二)16:35 前要檢核法定議題實施成果 (NAS/01.教務處/11401 法定議題/11401 法定議題課程實施成果) 與 114-1 彈性課程五大主軸使用之自編教材電子檔上傳 NAS(01.教務處/彈性課程自編教材)存查，已依主軸/課程名稱建立資料夾。

六、01/30(五)繳交 114-2 備課計畫，請上傳至 classroom。

(<https://classroom.google.com/c/Nzk40DE1NjMyMjc5>)

第二學期週次提醒，請老師們在寫課程備課計畫時留意：

第一週(02/11~13)	調整放假。
第二週(02/16~20)	春節假期。
第三週(02/23~26)	開學日。

註冊組

一、招生活動觀察資料整理與繕打。

二、轉學生探索活動規劃：

- (一) 辦理日期與時間：01/07 (三) 13：30~16：00
- (二) 招收年段：二年級、五年級
- (三) 主要使用教室：三孝、教師研究室(一)、(二)
- (四) 主要支援同仁：四、五、六年級教師、科任教師

附註：本梯活動為小場次，未排到此次支援之同仁，則會排到明年六月中旬之大場次轉學生探索活動。

圖書組

- 一、借閱逾期單放置班級信箱，請導師協助張貼並提醒學生儘快還書。
- 二、中文圖書館將於 114/12/29(一)開始休館，於 115/1/20(二)-115/1/23(五) 開放寒假借書，請導師協助提醒學生，如有借閱、逾期或圖書問題，請找圖書組詢問，以免影響寒假借書權益。謝謝。

學務處

- 一、上週三已於全校群組通知各位老師停止使用「自我反省單」，改為使用「事件回顧單」，請各位老師關注，「事件回顧單」如小學部晨會資料附件。
- 二、12/19(五)「天使之音」聖誕音樂會，請無任務老師將愛車停至第二停車場，牛加廠及活動中心旁停車格請保留給有任務同仁停放愛車，謝謝！
- 三、下週 12/22(一) 12：35 主馨園邀請彩虹劇團於活動中心為一~四年級聖經故事班表演，請一~四年級導師提醒孩子 12：25 前完成用餐、潔牙，12：30 前到達活動中心。
- 四、114 學年度第 1 學期學藝活動課程表現優良學生統計調查表單連結如下：
<https://form2.thu.edu.tw/5032912>，請老師於 12/26(五)前完成線上填報。

訓育組

12/19(五)8:00~9:20 為「聖誕節慶祝會」，地點在外操場。請各班導師帶領同學穿著各年級聖誕裝扮到場。當天若遇下雨場地溼滑或是空氣品質不佳(紅旗)則採取雨備模式，地點改至活動中心，並將節目分為上(一、三、五年級)、下(二、四、六年級)半場進行，慶祝會節目單詳如小學部晨會資料附件。

體衛組

請三~六年級沒有參與越野賽跑活動的記錄卡送回體衛組，以方便整理。

輔導工作委員會

- 一、本學期學生輔導訪談紀錄請導師於 01/25(日)前完成
- 二、安排志工協助報讀期末評量工作事宜。

國際教育處

- 一、英語主題日活動準備。
- 二、12/19(五)17：00 前繳交期末評量試卷。
- 三、01/23(五)前上網填報 114-2 備課計畫。
- 四、冬令營活動準備。
- 五、準備小托福報名事宜。

家長服務處

- 一、114 學年度第一學期家長會獎勵金申請審核將於 01/02(五)截止，請有意提出申請者可隨時將資料繳至家長服務處協助處理。
- 二、一月份將發行之第 81 期雙月刊已於上週截稿，並開始著手進行編輯。
- 三、如於 9 至 12 月有因病需退才藝課程費用的孩子，煩請導師於本週提供相關請假資訊。本次的退費款項將於學期結束前完成入帳。1 月起如需退費的學生，將延至下學期再擇期辦理退費。

教務處

- 一、已完成四梯次小六升國一自我探索營隊，感謝各處室的協助，活動順利完成。
- 二、已完成均質化中一區適性學習社區適性入學博覽會。
- 三、本學年度「創新教案競賽」收件時間延長至 115 年 1 月 23 日（星期五），再麻煩各部多多鼓勵教師踴躍提交教案，共同分享教學亮點。

教學組

- 一、寒輔同意書預計於 12/24(三)發放。收費期限為 12/24(三)-1/5(一)。
- 二、12/30(二)、12/31(三)為高三期末定期評量。
- 三、1/7(三)為菁英班成果發表會，歡迎有空的師長蒞臨參與。
- 四、預計於 1/9(五)前填報 115 年學習扶助經費申請。

註冊組

- 一、感謝大家協助共四梯次的自我探索活動。
- 二、國中第一次模擬志願選填時間為 12/22-1/09，屆時會安排學生於輔導課進行練習。

實驗研究組

- 一、均質化計畫展延至 115 年 3 月 10 日。
- 二、優質化計畫展延至 115 年 1 月 31 日。

學務處

訓育組

- 一、114 學年度全國學生美術比賽及臺中市學生音樂比賽獲獎名單：

比賽名稱	比賽組別	班級	學生姓名	名次	備註
全國學生美術比賽	漫畫類－高中普通班組	高二甲	許光耀	甲等	
臺中市學生音樂比賽	鋼琴獨奏國中 A 組	國一戊	梁羽恩	第三名(優等)	進全國賽
	鋼琴獨奏國中 B 組	國三戊	吳昀潔	表現優異	
	小提琴獨奏國中 B 組	國二己	曾歆棠	表現優異	
	低音提琴獨奏高中職 B 組	高一丁	劉玟妤	甲等	進全國賽
	聲樂獨唱-男中低音高中職 B 組	高三戊	戴呈和	甲等	進全國賽
	聲樂獨唱-女高音高中職 B 組	高二丁	魏羽彤	第一名(優等)	進全國賽
	聲樂獨唱-女高音高中職 B 組	高三甲	林秣菲	甲等	

比賽名稱	比賽組別	班級	學生姓名	名次	備註
	組				
	聲樂獨唱-女高音高中職 B 組	高二甲	沈如茵	甲等	

二、12/16 (二) 國一國二備忘錄檢查。

三、東大之星比賽，歌唱組與舞蹈組進入決賽同學，受邀參加天使之音晚會演出：

(一) 歌唱組：

1. 高一乙 黃宇潼
2. 高一己 李泠葳
3. 高一己 蔡季恩
4. 高二甲 童湘云、高二丁 魏羽彤
5. 高二己 林祐羽
6. 高三丙 張郁璇

(二) 舞蹈組：

1. 高一乙 陳詩穎、高二甲 蔡心依
2. 國三戊 孫吏莘、高三甲 林家存、幸宇皓、高三乙 高立欣

四、學生會於12月辦理活動如下：

(一) 完成高二排球賽，冠軍班級高二己、亞軍班級高二丁。

(二) 「聖誕尋禮」活動：12月22日(一)第一節以前，校園擺放糖果與禮品兌換券，請同學尋找。中午憑兌換券到學務處走廊領取禮物或糖果。

(三) 聖誕節快閃表演，訂於12月15日(一)與12月16日(二)中午12:05-12:20辦理。

五、天使之音活動，訂於12月23日(二)晚上，於綜合大樓室內體育場辦理。

(一) 晚會時間：18點30分-20點30分。

(二) 晚會開放進場時間18點整。因場地限制，無法預留演出同學家長座位。進場規劃上，會將同學與家長動線分開；家長進場1分鐘後，再開放同學進場。

排隊起點：會場外，大樓梯口
(隊伍沿著5樓樓梯，往下延伸)



請親自排隊，不可代排
18:00 觀眾開始入場

六、社團轉社訂於 115年01月03日(六) 20:00-01月05日(一) 23:59。(學生自行於線上系統作業)

七、下學期初，各活動日程規劃如下

活動項目	高一公訓	國二育樂營 高二自強活動	國一童軍
活動日期	115年1月22-23日 (四、五)	115年2月24-26日 (二、三、四)	115年3月05-06日 (四、五)

報名表	12/10 (三) 發放	12/26 (五) 發放	12/26 (五) 發放
繳費期間	114/12/10-12/22 (下午三點半)	114/12/26-115/1/5 (下午三點半)	114/12/26-115/1/5 (下午三點半)
收同意書	12/22 (一) 前	1/5 (一) 前	1/5 (一) 前
分組分房 分車表	12/31 (三) 前	1/9 (五) 前	1/9 (五) 前

生輔組

- 一、持續辦理學生各項生活輔導工作。
- 二、協助各組承接各項活動時，交通疏導工作。
- 三、依中市政府教育局 114 年 11 月 26 日中市教學字第 1140109265 號函；修訂本校學生事件處理單，修訂為「學生事件經過與輔導管教紀錄單」；後續向各級師長宣導使用。
 - (一) 教育局重申：學生於事件調查階段所填寫之陳述表件，僅得以「釐清事實」為目的，不得加入自我檢討或預設犯錯內容；涉及隱私資料需落實保密；重大或特殊行為事件則須即時通知家長並提供必要輔導措施。
 - (二) 本校現況處理方式
本校事件處理流程已以「學生陳述」為主，作為事實釐清依據；待懲處成立後，另由學生撰寫「心得反省」作為輔導與銷過使用；檢視現行表件，發現仍含「省思」等可能造成誤解字樣，後續將予以刪除，以避免混淆陳述目的。
 - (三) 後續宣導與配合事項
導師於班級事件處理時，請協助學生以「事實描述」為主，勿要求提前反省或檢討；反省作業另於懲處後進行，後續生輔組將修訂學生事件處理單格式，使陳述與反省分流，並持續落實保密、正當程序與輔導支持。
 - (四) 修訂後前後自述表對照：

修訂(前)				修訂(後)				
財團法人東海大學附屬高級中等學校 學生事件處理單				財團法人東海大學附屬高級中等學校 學生事件經過與輔導管教紀錄單				
班 級		座 號		班 級		座 號		
填寫日期		年 月 日		填寫日期		年 月 日		
事發地點				事發地點				
學生陳述	一、事件經過(請詳述人事時地物)及省思			學生簽名				
訓輔紀錄	二、師長意見(請由發現師長填寫)			師長簽名				
	三、導師意見及家長聯繫紀錄			導師簽名				
四、生輔(教)組 處理紀要及懲處建議			組長簽名					
<input type="checkbox"/> 口頭勸誡 <input type="checkbox"/> 書面反省 <input type="checkbox"/> 站立反省 <input type="checkbox"/> 偕同輔導室進行輔導 <input type="checkbox"/> 依據學生獎懲辦法第 條第 款 記 次 <input type="checkbox"/> 召開學生重大獎懲會審議，決議為 <input type="checkbox"/> 其他：								
五、家長意見及勉勵			家長簽名					
審核簽章	會辦單位簽章		生輔組長簽章		學務主任簽章		校長簽章	
東大附中專線 04-2359-0269 學務處 1320、1340 國中導師室 1360-1362 高中導師室 1370-1372 校園安全專線 04-23504545				東大附中專線 04-2359-0269 學務處 1320、1340 國中導師室 1360-1362 高中導師室 1370-1372 校園安全專線 04-23504545				

體衛組

一、12月完成事項：

- (一) 校外體育競賽敘獎、家長會獎勵金申請。
- (二) 全校師生環境教育時數填報。
- (三) 全中運線上報名作業、親送教育局審查。
- (四) 協助天使之音晚會。
- (五) 擊劍校隊參全國中等學校運動會臺中市加擊劍代表隊選拔賽。
- (六) 國高中籃球隊參加教育部籃球聯賽決賽。
- (七) 協助動滋網補助申請。

二、結業式大掃除時間為1/20(二)請各班提前作準備，並依大掃除注意事項確實刷洗負責掃區，1/21-1/23補課、1/26-1/30寒輔只需帶所需課本，1/30一律淨空教室，請老師1/30當天先拍照記錄回傳體衛組，寒假期間體衛組再次入班檢查。高三於學測週入班檢查及加強宣導。

輔導室

一、心理師家長個別諮詢：可預約時間1月6日(二)下午。有需要諮詢的家長請導師轉介至輔導

室，統一由輔導室安排。

二、家長成長課程：

- (一) 主題：以 婚姻關係 × 親子教養 為主題，延續系列主題二：《家家有本難唸的經，可以不唸嗎？》
- (二) 講師：林方恩心理師
- (三) 場次：報名一次共 3 場課程，課程時間：114 年 12/16、12/23、12/30 (二)
下午 12:50-16:00
- (四) 地點：附中自主學習教室

三、114 學年度第 1 學期文學寫作假日營活動

- (一) 時間：12/27、1/3、1/10，星期六上午 9:00-12:00。
- (二) 地點：國一乙教室

國際教育處

一、外語課程

- (一) Student of the Month 遴選開始
- (二) 外籍教師 Patrick 傷重，第二學期課程安排調整
目前情況：12/12 進行第二次開刀，脊椎六七節鋼架固定，胸腔外科開七跟肋骨鋼板固定
- (三) 轉學生一位、轉班生一位目前上課情況良好
- (四) 12/16(二)與東海大學外籍生大手牽小手活動
- (五) 寒假課程活動準備

二、多益校園考試

- (一) 12/20 上午 9:30~12:00
- (二) 使用教室：高一己、國際會議室、表演藝術教室
- (三) 配合：調整鐘聲、假日活動聲音管制

圖書館

讀者服務組

一、「懷恩分享家-awesome 爾威生講堂」場次：

序號	分享家	主題	開講日期
1	高一己 沈子歆 周孟岑	第 64 講： A++考起來之國文與社會	12/12(五) 午休
2	國三丁 王廷宇	第 65 講： 在極限中找到自己： 我的鐵人三項之路	1/09(五) 午休

二、進行學習護照檢查業務。

三、處理第二學期教科書相關業務。

資訊媒體組

一、主辦業務：

序號	業務名稱	內容說明
(一)	校園網路管理	網路主機、光纖及各項週邊設備維護
(二)	網頁維護與管理	針對學校網頁進行監管與維護
(三)	教學設備業務	教學設備、電腦教室、專科教室的管理
(四)	平板設備管理	學生筆電、平板的設備借閱與管理

二、近期辦理業務

序號	業務名稱	內容說明
(一)	校內設備管理	國導室印表機更新，協助老師進行印表機軟體安裝作業。
(二)	校內設備管理	圖書館平板電腦設備室總務處協助加強該門鎖強度。
(三)	校內設備管理	近日學校公用電腦發現針對隨身碟的攻擊性病毒，資媒組已加強宣導與處理，並計畫安排全校性電腦進行掃毒。
(四)	網路維護與管理	近日東海大學線路斷線並替換與台中區網網卡設備就換新工程，加強各校網路數據穩定與安全。
(五)	數位學習精進計畫	12月12日星期五本組將與他校進行線上共備課程分享。
(六)	協辦校外活動	適性入學博覽會活動，資媒組協助設備管控與文宣設計印刷。
(七)	校園帳號管理	行政系統 I-School 行政人員帳號已全數開通安裝完畢。

總務處

庶務組

一、114年11/10至12/14已完成之工作：

(一) 小學部：

1. 東棟大樓建案於本週完成發函教育部，辦理免環境影響評估申請作業。
2. 活動中心空調系統更新工程發包。

(二) 幼稚園：

1. 門口監視器新增設置。
2. 供水管破裂更新。
3. 羅漢松修剪。
4. 感恩節活動。
5. 園區聖誕燈飾布置。
6. 戶外環境消毒。
7. 活動室旁女廁循環扇更新。

(三) 中學部：

1. 教學大樓三樓冰水主機更新。
2. 學生宿舍男宿一樓冷氣更新工程。
3. 校內大型樹木修整。
4. 學生宿舍監視器新增及更新。
5. 教室投影機及無線 AP 汰舊換新。
6. 聖誕燈設置點燈完成。

7. 戶外環境消毒。

二、目前正在進行之工作：

(一) 幼稚園：

1. 梁柱保護鐵片生鏽維修。
2. 大院子水溝地板塌陷維修。
3. 建物安檢申報。
4. 聖誕節慶祝活動。

(二) 小學部：

1. 家長接送區、停車場整建設計案（配合大學整體環境規劃）。
2. 東棟新建大樓建築結構設計案。
3. 活動中心空調系統更新工程。

(三) 中學部

1. 風雨球場地面鋪設改善工程規劃。
2. 操場跑道重新鋪設及週邊設備整修工程。

三、招標作業：

- (一) 12/16 日(二)12:40@小學美勞教室1 辦理冬令營招標作業。
- (二) 12/17 日(三)08:00@綜合大樓三樓會議室辦理國一童軍生活體驗營招標作業。
- (三) 12/17 日(三)09:00@綜合大樓三樓會議室辦理國二育樂營招標作業。
- (四) 12/17 日(三)11:00@綜合大樓三樓會議室辦理高二自強活動招標作業。

人事室

- 一、本月配合年度晉薪辦理勞保投保薪資調整作業，更新後之投保級距將自 115 年 1 月起生效。
- 二、自 115 年 1 月 1 日起，基本工資月薪將從 28,590 元調整為 29,500 元；每小時基本工資則比照月薪調幅，將從 190 元調升至 196 元。
- 三、配合中學學務創新人力之需求規劃，已於 11 月份先徵聘到陳智偉先生自 12 月起到校服務，尚需一名人力，現仍持續徵聘中。歡迎同仁協助推薦人選。
- 四、配合幼兒園師資人力異動，現正辦理幼兒園師資徵聘中。歡迎同仁協助推薦人選。
- 五、已完成 113 學年退休人員公保養老年金給付申請作業，並依規定配合核發校付年金。
- 六、今年 12 月 21 日（日）是冬至，學校將在 19 日（五）中午前為全校師長準備紫米紅豆大湯圓，預祝大家冬至吃湯圓，來年事事圓。

會計室

截至 12 月 10 日止補助款經費執行統計如下表，請經費執行單位加速經費申請

項目	核定金額	執行金額	執行率	執行截止日
114 私校獎勵補助	3,305,471	3,307,958	100%	114.12.31
114 大手牽小手	150,000	150,000	100%	114.12.31
114 身心障礙學生輔導	60,000	48,081	80%	114.12.31
114 全國高中閱讀心得寫作比賽業務經費	20,000	23,538	118%	114.12.31
114 上優質化	1,411,000	1,368,684	97%	115.1.31
114 數位學習精進計畫	47,400	2,553	5%	115.2.15
114 上大專校院協作共好計畫	73,000	53,431	73%	115.3.10
114 上均質化	500,000	298,803	60%	115.3.31

陸、 討論事項：

案由一：訂定 114 學年度第二學期行事簡曆，如草案《[附件一](#)，p. 14 -p. 15》，提請討論。【提案單位：教務處】

說明：依據臺中市政府教育局 114 學年度教育行事簡歷編排本校行事曆。

決議：修改後通過。

壹、 臨時動議：無

貳、 重要補充及回應：

一、各部別註冊單發放及繳交期限：

（一）中學部：1/30 發，繳費截止日 3/6。

（二）小學及幼兒園：1/20 發，繳費截止日 2/3。

二、請各處室多交流、分享好吃的便當，特別是大型活動時，可以互相推薦參考。

參、 散會：10:41

五月	十三	3	4	5	6	7	8	9	6 高三第三次分科測驗模擬考試。 8 社團活動。	(幼)5 母親節活動。 (小)8 生命教育講座。
	十四	10	11	12	13	14	15	16	15 班級活動。第二次定期評量國文寫作測驗。 16 國三週六課業輔導結束。高二週六課業輔導暫停一次。 16-17 國中教育會考。	(幼)11 檢閱大班聯絡簿。 (小)檢閱學生英語聯絡簿(四~六年級)。 (小)15 學生自治市長選舉。
	十五	17	18	19	20	21	22	23	19-20 國、高一二年級第二次定期評量。國、高三學期補考。 21 外語戶外教育。 22 社團活動。 23 校園多益測驗。週六課業輔導暫停一次。	(幼)18 檢閱中班聯絡簿。 (小)六年級英語期末評量。 (小)英語說故事週。 (小)20 第三次課程發展委員會。 (小)22 大隊接力。
	十六	24	25	26	27	28	29	30	24-29 國三海外教育旅行。 25 國中學習護照檢查。 26 國三畢業資格考。 27 高一選組說明會。 28 部務會議。 29 班級活動。國一二英文作文競賽。高一學科能力競賽。 30 附小小五探索活動。週六課業輔導暫停一次。	(幼)25 檢閱小班聯絡簿。 (小)26-27 六年級期末評量。 (小)29 合唱團公演。 (小)29 數學遊戲。
六月	十七	5/31	1	2	3	4	5	6	1 高中部學習護照檢查。 2 畢業典禮預演。 3 畢業典禮。 4 ESL 表演藝術之夜。國一、國二備忘錄檢查。 5 社團活動。	(幼)2 大班期末親師親座談會暨成果展。 (幼)5 期末幼兒綜合評量。 (小)5 詩歌朗誦。
	十八	7	8	9	10	11	12	13	8 國一外語期末考。 8-12 高中外語期末考(高一、高二)。 9 國二外語期末考。 12 社團活動(成果發表)。 13 週六課業輔導最後一週。	(幼)13 畢業典禮。 (小)8-12 一~五年級英語期末評量。 (小)11 畢業典禮預演。 (小)12 畢業典禮。
	十九	14	15	16	17	18	19	20	16 校務會議。 19-21 端午節連假。	(幼、小)16 校務會議。 (幼)17-18 中小班期末親師親座談會暨成果展。 (小)16-17 一~五年級期末評量。 (幼、小)19-21 端午節連假。
	二十	21	22	23	24	25	26	27	26 下午-30 國、高一二年級第三次定期評量。 27 國一新生報到。	(幼)22 全國性課程發展會議(三)。 (幼)22-26 畢業祝福週。 (小)26 英語主題日。 (幼)30 休業式。 (幼)7/1-3 整理教室環境/115 學年主題課程設計/學習區規劃。
	二十一	6/28	6/29	6/30	1	2	3	4	30 休業式。全校大掃除。 7/1 暑假開始。	(小)30 休業式。 (小)7/1 暑假開始。 (小)7/1-6 部務會議/領域教學研究會/教師研習/編班會議/第四次課程發展委員會。
七月	暑假	5	6	7	8	9	10	11	11-12 大學分科測驗考試。	(幼)6-10 夏令營第一週。 (小)夏令營開始(7/6-8/14)。
		12	13	14	15	16	17	18		(幼)13-17 夏令營第二週。
		19	20	21	22	23	24	25	23-24 新生訓練。	(幼)20-24 夏令營第三週。
		26	27	28	29	30	31	8/1	27-8/14 暑期輔導。國二品德教育週。	(幼)27-31 夏令營第四週。
八月	暑假	2	3	4	5	6	7	8		(幼)3-7 夏令營第五週。
		9	10	11	12	13	14	15		(幼)10-14 夏令營第六週。 (小)14 夏令營結束。
		16	17	18	19	20	21	22	16-21 國三領航營。	(幼)17-21 夏令營第七週。
		23	24	25	26	27	28	29	24-25 國、高中學期補考。 26-28 教師專業成長日。教學研究會。部務會議。 29 親師座談會(上午國中部、下午高中部)。	(幼)24-28 教學準備週/教師研習/教室整理/各班完成學習區規劃/期初園務會議。 (幼)26 下午中班親師座談會。 (幼)27 上午大班/下午小班親師座談會。 (小)26-28 部務會議/領域教學研究會/教師研習/第一次課程發展委員會/教學準備。 (小)28 115 小一迎新暨親師座談會。
		8/30	8/31	9/1	9/2	9/3	9/4	9/5	8/31 開學日。	(幼、小)8/31 開學日。
校 址：臺中市西屯區臺灣大道四段 1727 號 代表號：04-23590269 傳真：04-23595608										
校 長 室：04-23506259 分機：1100 校長秘書分機：1101										
中學部處室電話										
教務主任分機：1200 學務主任分機：1300 總務主任分機：1500 國際教育處主任分機：1800 教學組長分機：1210 訓育組長分機：1310 文書組長分機：1510 人事主任分機：1600 註冊組長分機：1220 生輔組長分機：1320 庶務組長分機：1520 會計主任分機：1610 實驗研究組長分機：1230 體衛組長分機：1330 出納組長分機：1530 輔導主任分機：1700 招生組長分機：1280 生教組長分機：1340 國導師室分機：1360、1361、1362 輔導室分機：1701、1702、1703 資訊媒體組長分機：1250 健康中心分機：1331 高導師室分機：1370、1371、1372 男生宿舍：3101、女生宿舍：3201 讀者服務組分機：1811										
小學部處室及幼兒園電話										
部主任分機：2701 家長服務處分機：2702 國際教育處分機：2750 幼兒園園長分機：2734 教務主任分機：2710 教學組長分機：2711 註冊組長分機：2712 學務主任分機：2720 訓育組長分機：2721 體衛組長分機：2722										