

**財團法人東海大學附屬高級中等學校**  
**114 學年度第 1 學期第 12 次行政會議會議紀錄**

時間：中華民國 114 年 12 月 1 日（星期一）上午 9:00

地點：綜合大樓三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、 確認上次會議紀錄：通過。

貳、 上次行政會議（114 年 11 月 24 日）決議執行情形：無

參、 上次行政會議主席交辦事項：

- 一、有關國一戊班導師之班級經營狀況，請慎重對待並立即進行了解。會後，請導師立即至會議室，由教務、學務、輔導主任及人事主任陪同處理。
- 二、請總務處安排庶務組同仁定期巡視校園環境，若發現設施設備或物品損壞，請儘速處理或通報相關單位，以維持校園整潔與安全。

肆、 主席致詞：

上週自我探索活動兩梯次辦理順利，感謝同仁的配合與協助。接下來的兩梯次預定於 12 月 13 日舉行，期望活動順利完成後，能與學生及家長建立良好的後續聯繫，再次謝謝大家的辛勞。

伍、 各處室報告：

**教務處**

一、 近期重要會議或活動

（一） 12/06(六)適性入學博覽會

（二） 11/29(六)已順利完成第一、二梯次招生營隊，感謝各處室協助，若有發現問題與建議請不吝提出。

（三） 實習老師本週、下週進行教學演示，邀請大家參加：

日期	節數	演示教師	演示科目	演示班級
12/1	3	謝秉宸	國語文	國二乙
12/4	2	劉建欣	歷史	國一乙
12/5	1	黃思翰	歷史	國二丁

12/11	2	張浚朋	化學	高二己
12/11	4	黃雅珮	國語文	國一乙
12/12	7	盧偉杰	資訊科技	高二丁 (5樓電腦教室)

二、第二次定期評量考場違規狀況擬處理方式：

- (一) 國一甲 41 英文科攜帶智慧手錶在口袋中：  
一般舞弊行為「十三、攜帶行動電話、智慧型穿戴裝置等具通訊功能器材進入試場者。」該科 0 分，送重大獎懲委員會
- (二) 國二乙 29、32 理化科考後經同學舉發兩位學生有手勢行為
- (三) 國二丙疑似 43 數學科東張西望經勸導仍再犯
- (四) 國三戊 6 英文科攜帶小抄（單字、整句式翻譯）於抽屜中：  
一般舞弊行為「七、試場內取得或提供他人答案作弊事實明確者，或相互作弊事實明確者。」該科 0 分，送重大獎懲委員會
- (五) 高一甲 43 數學科攜帶便條紙計算，並抄錄題目離場：  
一般違規行為「四、未經允許攜帶計算用紙或便條紙。」該科扣 10 分
- (六) 高二乙 49 地理科電子錶於考試期間發出聲音：  
一般違規行為「五、攜帶電子錶、計時器等計時物品，發出鬧鈴響聲者。」該科扣 10 分
- (七) 高二己 6、40 國文科吃口香糖：  
一般違規行為「六、於應試時飲食或嚼食口香糖等。」該科扣 10 分
- (八) 高二己 25 化學科攜帶小抄（公式）於鉛筆盒中：  
一般舞弊行為「七、試場內取得或提供他人答案作弊事實明確者，或相互作弊事實明確者。」該科 0 分，送重大獎懲委員會

三、定期評量學生上廁所處理方式：

- (一) 請學生主動提供監考老師確認口袋無攜帶小抄、手機
- (二) 監考老師於監考記事紀錄學生離開、返回時間
- (三) 不收卷、不須人員陪同上廁所

四、定期評量學生疑似違反考試規定處理方式：

- (一) 眼神、坐姿、動作：監考老師口頭提醒，仍有再犯者，請監考老師與學生說明將登記於監考記事，依考試規則處理
- (二) 攜帶與考試無關物品（紙條、手機、智慧手錶等）：監考老師立即代為保管，詳實紀錄於監考記事
- (三) 嚴重影響考試者：立即制止並通知行政單位處理，監考老師勿自行收卷，以免後續爭議  
考試疑似違規行為後續處理方式：  
疑似違規案→事件經過登記於監考記事，並跟學生說明→監考老師親自至教務處說明→親自帶學生到學務處→請學生當天寫自省表→導師通知家長說明狀況（只說狀況、不說懲處）→自省表依流程簽核→任課教師依原始成績登錄→由註冊組統一處理扣分、學務處依結果記過

## 學務處

- 一、12/1 今日學務創新人力報到，今日會帶他熟悉校園。
- 二、12月聖誕系列活動，準備事務陸續開始就位。
  - (一) 聖誕節社團快閃表演12月15(一)與12月16日(二)中午於振聲樓中庭辦理。
  - (二) 天使之音活動12月23(二)晚上18:30，於綜合大樓室內體育場辦理。
  - (三) 學生宿舍聖誕節踩街活動12月22(一)17:00-20:30，百貨公司聯誼用餐。
- 三、下學期是否安排開學典禮集合會後主任留步討論。

## 輔導室

- 一、近期活動：
  - 12/9 上午9:00-12:00 辦理親職講座，主題：脫癮而出不迷網-數位時代父母請總務處協助講師的接送及場地的布置。
- 二、本周開始約談簡式健康量表分數高於15分及有自殺意念的學生。

## 國際教育處

- 一、外語課程
  - (一) 今日 Student of the Month 頒獎
  - (二) 寒假外語課程規劃及教師安排
- 二、大阪中華中學學生來訪
  - (一) 宿舍房間寢具鋪設完畢
  - (二) 本週調查教室課桌椅不足數
- 三、外語戶外教育：
  - (一) 行前說明書已發給各班導師
  - (二) 當日集合時間7:40，依年級陸續出發
- 四、遊學行前說明會
  - (一) Green 團：12/18 17:40
  - (二) 長堤團：12/22 17:40

## 總務處

- 一、上週完成事項：
  - (一) 聯繫大學總務長，確認附中財產報廢相關資料可以交由大學總務處採購暨資產管理組統一寄送給董事會監察人。
  - (二) 分組教室4屋瓦止滑木板因同學丟擲棒球造成脫落，致屋瓦有滑落疑慮，已停止滑木板歸位。
- 二、本週辦理事項：
  - (一) 12/2日(二)下午1點於本會議室辦理高一公訓第二次招標作業。
  - (二) 12/4日(四)上午10點於本會議室辦理國一童軍生活體驗營第二次招標作業。

## 會計室

學校會議或活動供應早餐與中餐之採購上限為每人 70 元與 120 元，擬依各需求單位近期採購餐點之現況，討論每餐經費上限調整金額。

陸、 討論事項：無

柒、 臨時動議：無

捌、 重要補充及回應：

- 一、請相關單位彙整本次期中考試情形及疑似違規案件處理方式，於下次導師會議進行說明，並於部務會議再次宣導，以強化考試規範之落實。
- 二、上週月會學生集合時，部分導師未能充分注意班級秩序，影響整體集合氛圍。提醒行政同仁未來集合時避免與導師談話，讓導師能專注看顧學生。
- 三、法律常識教育需持續宣導並長期深耕，宣導時應注意方法與語氣，讓學生能正向接受、避免反感。
- 四、自今日起學校會議或活動供應早餐與中餐之採購上限為每人 100 元與 140 元。

玖、 散會：10:02