

財團法人東海大學附屬高級中等學校
114 學年度第 1 學期第 10 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 114 年 11 月 10 日（星期一）上午 10:05

地點：綜合大樓三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、 確認上次會議紀錄：通過。

貳、 上次行政會議（114 年 11 月 3 日）決議執行情形：無

參、 上次行政會議主席交辦事項：

- 一、運動會創意進場活動，請學務處督導各班積極參與，每班皆須安排表演節目，勿僅以走過司令台為主。此活動可增進班級凝聚力與氣氛，請確實落實執行。
- 二、請教務處提供參加學習扶助之學生名單予輔導室。若發現有需接受學習扶助但未報名之學生，請輔導室主動關懷並加強輔導。
- 三、總務處採購事項：各項採購於估價時，應詳列所需物品及服務之規格與規範，不應僅以價格低廉為唯一考量，致影響品質。請採購人員兼顧品質與價格，以提升採購效能與品質。

肆、 主席致詞：感謝各位行政同仁及老師於上週運動會中的協助，使活動全日氣氛熱烈、順利進行。學務處在創意進場表現上亦發揮巧思，每年皆展現不同風格，為活動增添亮點。

伍、 各處室報告：

幼兒園

一、與感恩節相關：

- (一) 11/03(一)至 11/20(四)食物分享桌(自由捐贈食物)
- (二) 11/10(一)上午 8：20 安德烈食物銀行入園分享感恩故事。
- (三) 11/20(四)感恩節活動：感恩闖關遊戲
 1. 時間：9:30-11:30
 2. 地點：感覺統合教室、活動室、附幼大院子
 3. 感恩餐宴分享：
 - A. 各班教室用餐
 - B. 食材感恩火雞+各班帶來的美食

二、彩繪大地：材料(自然素材創作)

- (一) 地點：附幼大院子

(二) 日期：

1. 11/12 (星期三) 上午9:30—10:10 (大班)
2. 11/26 (星期三) 上午9:30—10:10 (中小班)

三、教學視導：雙主教教學合作模式分享與探討

- (一) 11/13(四)蜻蜓班(第二場)
- (二) 11/27(四)綿羊班(第三場)

四、11/17 至 11/21 檢視各班聯絡簿

五、圖書室相關活動：

- (一) 親子共讀活動：11月份陸續安排愛心媽媽到圖書室陪讀說故事
- (二) 圖書室情境布置主題：規劃領域(社會關懷系列、趣味自然科學探索、小柯南找線索互動遊戲)

小學部

第 7 週重要行事提醒：

日期	時間	事項	單位
11/11 (二)	10:30	小學部活動中心空調設備更新工程開標	總務處
	13:00 前	導師與自然老師完成期中評量成績輸入	教學組
	14:10	學年主任會議	學務處
11/12 (三)	08:00	二年級德目短講	主馨園
	09:00 前	請二至六年級導師至雲端系統填報期中評量成績優異名單(3名)	教學組
	12:00 前	提交自然作業優良名單	教務處
	16:35 前	<u>班級</u> 定期評量結果分析與教學策進紀錄表紙本	教學組
11/13 (四)	08:00	一~六年級戶外教育	學務處
11/14 (五)	12:00 前	導師至雲端系統填報字音字形選手(2名)	教學組
		繳交科展說明書	
		繳交閩南語講古比賽報名表	
	16:35 前	五六年級自我檢核表繳回	輔導室

教務處

一、每週二字：

歷久不衰	衰尸乂丂	經歷長久的時間卻不衰退。
哀鴻遍野	哀丂	比喻到處都是流離失所的難民。

二、作業檢閱提醒：

檢閱時間	項目	至學務系統提交優良名單表單提交時間	檢閱學生座號
第十一週 (11/10~11/14)	自然	11/12 (三) 中午前提交優良名單	6、8、16、22、27

第十三週 (11/24~11/28)	國語	11/26 (三) 中午前提交優良名單	3、12、17、23、30
-----------------------	----	---------------------	---------------

- 三、請各年級開始規劃 12/26 (五) 數學遊戲活動，請於 11/26 (三) 前提交，Nas 或學校網站可下載空白檔案。
- 四、擬定 114 學年度東大附中小學部寒假研習及工作進程。

教學組

- 一、11/19 (三) 16:35 前請提交年級定期評量結果分析與教學策進紀錄表紙本。
- 二、11/12 (三) 提供演說週停車時數折抵表單，請導師依說明轉發給家長填寫，請家長惠予 11/14 (五) 23:59 前填報完成。
- 學校演說週停車時數折抵說明：
- (一) 演說安排在 08:00~10:10 舉行的，補助愛心家長停車時數 1 小時。(無車證 3 小時)
- (二) 演說安排在 08:40~10:10 舉行的，補助愛心家長停車時數 2 小時。(無車證 4 小時)
- (三) 演說安排在 10:30~12:00 舉行的，補助愛心家長停車時數 1 小時。(無車證 2 小時)
- (四) 演說安排在 10:30~11:10 舉行的，補助無車證愛心家長停車時數 1 小時。
- (五) 以上補助停車時數配合東海大學通行證時數規範 (每次入校折抵兩小時停車)
- 三、11/21 (五) 12:00 前，一~二年級導師填報國語說故事比賽選手。
- 四、東大附小臺中市 114 學年度國民中小學閩南語講古比賽校內初選實施計畫公告學校網頁，校內初選日期：114 年 11 月 19 日 (星期三) 12:35 / 美勞教室一

註冊組

- 一、請畢業班導師協助發下“114 學年度 畢業生分發暨戶籍資料更新調查表”，已放至班級信箱，詳請參考說明單。
- 二、闖關物資箱已提前備妥，於 11/12 (三) 上午起，請關卡同仁可多利用空堂時段，至學務處現場觀看，預做流程熟悉，讓活動執行更順利。

圖書組

- 一、近期圖書館較常發生的情況，請導師協助宣導：
- (一) 若學生證有無法感應或查無讀者的狀況，請攜卡至圖書組做檢測並做相關處置。
- (二) 提醒學生請勿使用他人學生證借書；請勿將個人學生證借予他人使用；請本人持個人學生證親自至圖書館借書。
- (三) 中、英文圖書館可借閱本數為【總數 10 本，中文 5 本、英文 5 本】。
- (四) 若有逾期、書本損壞之狀況需賠償或有借閱問題，請學生至辦公室-圖書組詢問老師。
- 二、圖書館期末行程預告：
- (一) 中文圖書館期末日程：
1. 114/12/29 (一) ~115/01/19 (一) 休館
 2. 115/01/13 (二) ~115/01/16 (五) 開放領取下學期教科書。
 3. 115/01/20 (二) ~115/01/23 (五) 開放寒假期末借閱。
- (二) 英文圖書館期末日程：115/01/20 (二) ~115/01/23 (五) 開放寒假期末借閱。

學務處

- 一、身體界線的規範，同學之間聊天的內容，請導師能常常提醒班上同學，勿因好玩而造成疑似

性平或霸凌事件！

- 二、114 學年度戶外教學驗車表分配如下，請老師留意時間至該地點驗車。除導師外，請科任老師穿著最新黑色 T-shirt。

班級 年級	忠	孝	仁	愛	和	樂
二	孫郁茹	張薰方	吳佳玲	林冠汝	林依凡	林心怡
三	游寧詠	林於靜	陳蕙宜	廖建華	陳澐	任婕怡
四	劉侑穎	江瑞珠	吳元春	黃婉琦	林蔚儒	蔡窈真
五	李冠毅	溫邦成	陳維君	蕭俊維	馬宗祺	梁玉芳
六	周秋萍	蔡宗翰	沃靖閔	陳辛紹		張勝輝

年 級	一	二	三	四	五	六
地 點	東大校園	麥客田園	欣隆農場 地震博物館	鹿港小鎮 優格學院	北埔老街	車埕 大觀電廠
上車地點	步行	前門	後門	後門	後門	前門
發車時間		07：40	07：55	08：10	07：40	07：40

請於發車時間前 6 分鐘，到達上車地點進行逃生演練。

- 三、11/13（四）戶外教育，07：20～07：30 導護正常值勤；07：30 後，後門斑馬線導護請總務處協助支援，下午放學導護正常值勤。
- 四、113 學年度戶外教育「遊覽車停放位置」及「隨行教師分配表」已發放，請老師參閱

訓育組

- 一、11/13（四）戶外教育當日放學，若有學生臨時路隊請假及專車請假，請通知學務處柔仔老師，避免專車因等候學生而延誤放學時間。
- 二、近來仍有發現放學後在遊樂設施區逗留玩樂的同學，已口頭告誡並告知導師，也請導師協助宣導「放學不逗留，盡快到放學各集合地點」。

體衛組

- 一、為防範非洲豬瘟疫情擴散，請全校教職員工生入境時勿攜帶動植物檢疫物，並請轉知國外親友，勿郵寄豬肉產品等動物檢疫物到臺灣，以免受罰。
- 二、提升學校教職員工生對食物資源珍惜之意識，請於日常生活中落實惜食行動，包括：購買適量食材、透過妥善規劃餐食分量等方式，以有效減少廚餘產生。
- 三、為配合防疫相關調查，即日起禁止師生打包午餐剩餘食物，以妥善處理及避免增加傳播風險。

輔導工作委員會

- 一、11/14（五）前請五六年級各班繳回自我檢核表。
- 二、檢閱自我檢核表，追蹤有輔導意願的學生。
- 三、四年級團體智力測驗施測。
- 四、請三年級各班邀請 2 位愛心媽媽協助越野賽跑路線安全維護工作，工作說明會訂於 12/03（三）07：50，請協助的家長務必參加。

國際教育處

- 一、完成六年級第一次英語學力鑑定。
- 二、下週檢核四～六年級英語聯絡簿。
- 三、準備聖誕節慶祝會串場節目表演。

家長服務處

- 一、第一批家長會會費收據已於上週發下，如有收據抬頭須要異動或須勘誤的，再請與家服處聯繫。
- 二、已提報家長會校外學藝活動獎勵金申請案，第一梯次共計 32 案，預計兩週後完成審核發放。

教務處

教學組

- 一、雙語生活畫核定金額：

計畫編號	計畫名稱	經常門	資本門	小計
子計畫一	全英授課計畫	270,000	0	270,000
子計畫二	部分領域雙語計畫	324,000	0	324,000
子計畫三	校際合作計畫	200,000	314,100	514,100
總計				1108,100

- 二、本校高二丁、高二己 2 組學生代表參加 11/29(六)下午「青春進行式，台灣未來式」總統與青年論壇活動，由吳鵬基老師陪同參加。
- 三、114 學年度第一學期新增鐘點費填報已通過。
- 四、預計於 11/28(五)前填報 115 學年度高中總體課程計畫。

註冊組

- 一、11/29、12/13 小六探索活動四梯次額滿，工作行前會議將於 11/24 中午進行，再麻煩大家協助。
- 二、英聽(2)、學測、術科報名 11/07(五)前完成校對及報名，11/11(二)前匯款。

實驗研究組

- 一、11/10(一)寄出 114 均質化領據。
- 二、12/06(六)舉辦中一區均質化適性化博覽會。

招生組

1000 隻松鼠東東完成，各處室各組有需要的作為禮物的或是有其他用途的請告知招生組，確認登記後就可以領取。

學務處

訓育組

- 一、協助完成校慶運動會典禮與班級創意進場。
 - (一)精神總錦標各年段得獎班級如下：

國一庚班、國二戊班、國三乙班、高一丁班、高二己班、高三丙班

(二) 創意進場各年段冠亞軍如下：

	冠軍班級	亞軍班級
國一	丙	戊
國二	戊	甲
高一	己	戊
高二	乙	己

二、114 學年度國高三團體照拍攝事宜

(一) 拍攝日期：114 年 11 月 13 日(四)。

(二) 拍攝時間

拍照地點	綜合教學大樓室內體育場
拍照時間	
早自習 07:45-08:00	全校教職員
第一節 08:00-08:50	國三甲至己班
第二節 09:00-09:50	高三甲至己班

三、東大之星比賽活動日程如下：

(一) 歌唱組複賽：11/10 (一) (午休，於室內體育場辦理)，共 11 組同學。

(二) 舞蹈組初賽：11/11 (二) (午休，於室內體育場辦理)，共 5 組同學。

四、協助學生會，辦理高二排球賽 (114 年 11 月 28 日星期五第 5-6 節)

五、協助學生會，籌辦聖誕活動 (校園布置、中庭快閃、天使之音)

六、協調下學期行事曆、安排團體活動課表。

生輔組

一、配合教育局政策，已於 114 年 10 月 31 日邀請臺中市監理所入校，針對高三學生辦理機車交通安全宣導講習，說明考照程序及安全駕駛觀念，強化學生法遵與防禦駕駛意識，活動順利完成。

二、協助運動會校旗進場與活動秩序安全維護。

體衛組

一、114 學年度運動團隊基金補助完成送件核銷。

二、健康促進實施計畫及經費概算表送交台中市教育局。

三、運動總錦標各年段得獎班級如下：

國一戊班、國二丙班、國三己班、高一丙班、高二丙班、高三己班

輔導室

一、親職講座：

(一) 主題：脫癮而出不迷網：數位時代父母的 3C 教養策略

(二) 講師：陳志恆心理師

(三) 日期：114 年 12 月 9 日(星期二)

(四) 時間：上午 9:00~12:00

(五) 地點：3 樓大會議室(教學大樓)

請總務處協助椅子排放。

二、114 學年度第 1 學期文學寫作假日營活動

- (一) 時間：11/1、11/15、12/6、12/27、1/3、1/10，星期六上午 9:00-12:00。
- (二) 地點：國一乙教室
- (三) 參加人員：已報名成功並完成繳費同學。

三、家長成長課程：

- (一) 主題：婚姻關係與親子教養主題為系列-覆巢之下有完卵
- (二) 講師：林方恩心理師
- (三) 場次：報名一次共 3 場課程，課程時間：114 年 11/4、11/11、11/18 (二)下午 12:50-16:00
- (四) 地點：附中自主學習教室

四、學生成長團體：

(一) 主題：心念導航：生涯探索團體

1. 時間：11/28 (五)、12/05 (五)、2/12 (五) 12:55~14:45
2. 對象：高中一至三年級學生，對未來生涯規劃或職業探索有興趣者。
3. 報名時間：即日起至 11/20 (四)
4. 報名方式：請至輔導室拿報名表。
5. 帶領者：蘇宜萱 實習諮商心理師

(二) 主題：愛情小劇場 - 親密關係探索團體

1. 時間：11/14 (五)11/28 (五)、12/1 (一)、12/12 (五) 12:30-13:50
2. 對象：對親密關係探索有興趣的高中部學生
3. 報名時間：即日起至 11/7 (五)
4. 報名方式：請至輔導室拿報名表。
5. 帶領者：翁孟欣 實習諮商心理師

(三) 主題：情緒好夥伴與信念樹的成長

1. 時間：11/14 (五)、12/05 (五)、12/26 (五)、1/2 (五) 12:55~14:45
2. 對象：國中一至三年級學生，對想法如何影響情緒有興趣者。
3. 報名時間：即日起至 11/7 (五)
4. 報名方式：請至輔導室拿報名表。
5. 帶領者：林冠妤 實習諮商心理師

國際教育處

- 一、台中市國中英語讀者劇場榮獲佳作，外師進行賽後檢討，肯定學生的努力，開始為明年比賽做準備。
- 二、台中市模擬聯合國培訓營順利完成，感謝外師指導。
- 三、114-2 外語用書請購完畢。
- 四、遴選 Student of the Month 作業開始。
- 五、大手牽小手外籍生交流活動完成，著手進行模擬聯合國及臺中就成探索活動規劃。

圖書館

讀者服務組

- 一、11 月份「懷恩分享家-awesome 爾威生講堂」場次：
 - (一) 分享家：高三乙許裴芸。
 - (二) 主題：第 62 講「從洗溝到出現火雞的絕地反攻」。
 - (三) 日期：11/14(五) 午休。
- 二、辦理均質化研習：
 - (一) 主題：「療癒系水泥手作：創造你的桌上風景」-水泥盆與多肉小花園創作。
 - (二) 日期：114 年 11 月 21 日(星期五) 上午 9:00-11:30。
 - (三) 地點：圖書館閱覽室。
- 三、處理「第 1141009 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽」臺中區相關業務。

資訊媒體組

一、主辦業務：

序號	業務名稱	內容說明
(一)	校園網路管理	網路主機、光纖及各項週邊設備維護
(二)	網頁維護與管理	針對學校網頁進行監管與維護
(三)	教學設備業務	教學設備、電腦教室、專科教室的管理
(四)	平板設備管理	學生筆電、平板的設備借閱與管理

二、近期辦理業務

序號	業務名稱	內容說明
(一)	校內設備管理	高中部投影機已全數更換完畢。
(二)	校內設備管理	5 樓物理實驗室及人事室無線網路 AP 架設完成。
(三)	校內設備管理	數位設備陸續搬遷至五樓設備室存放並建檔規劃使用規範。
(四)	網路維護與管理	學校資安 SSL 憑證到期並持續續約作業。
(五)	數位學習精進計畫	補助校園數位教學軟體自購經費計畫各項軟體全數安裝完成。
(六)	協辦校外活動	協助實研組適性入學博覽會活動相關文宣設計。
(七)	校園帳號管理	管制學生校內@hn. thu. edu. tw 帳號上網連線登入

總務處

庶務組

- 一、114 年 10/13 至 11/9 已完成之工作：
 - (一) 小學部：
 1. 內操場菩提樹修剪工程。
 2. 英語教學大樓五樓隱形護欄安裝
 3. 英語教學大樓 4 樓新建教室無線網路佈建工程
 - (二) 幼稚園：
 1. 活動室旁女廁循環扇更新
 2. 更新遊戲場監視器

3. 電話分機維修

(三) 中學部：

1. 宿舍外圍警報改善工程。
2. 校區柏油馬路鋪設及標線工程。
3. 紅磚集合場磚面清洗及枯樹修整。
4. 拒馬孔洞維修施工。
5. 振聲樓丙梯鐵捲門(國導室樓梯)實施保全控管完成。
6. 國中部戶外教育招標作業。

二、目前正在進行之工作：

(一) 幼稚園：

1. 梁柱保護鐵片生鏽維修
2. 大草皮部分草皮更換
3. 門口監視器新增
4. 大院子水溝地板塌陷維修
5. 活動室旁女廁循環扇更新

(二) 小學部：

1. 活動中心空調設備公開招標。
2. 家長接送區、停車場整建設計案(配合大學整體環境規劃)。
3. 東棟新建大樓建築結構設計案。

(三) 中學部：

1. 教學大樓三樓冰水主機更新規劃。
2. 學生宿舍男宿一樓冷氣更新工程。
3. 風雨球場地面鋪設改善工程。
4. 教室投影機及無線 AP 汰舊換新。
5. 操場跑道重新鋪設及週邊設備整修工程。
6. 學生宿舍監視器新增及更新。
7. 校園樹木修整工程。

人事室

- 一、本校 114 學年度員額編制表已獲台中市政府教育局函覆核定，核定員額數已按照本校 114 學年各部實際班級數核算無誤。並已依私校退撫系統作業規定鍵入私校退撫會網路系統。
- 二、已於 10 月份薪資作業完成 113 學年度考核晉薪調整並補發 8 月及 9 月份晉薪差額。
- 三、115 年度緩召作業經函報後已獲各縣市後備指揮部函覆核定。
- 四、114 學年度第 1 學期同仁子女教育補助費申請作業，已完成收件彙整作業及陳報程序，並於 11 月 5 日核發入帳。

會計室

截至 11 月 7 日止補助款經費執行統計如下表，請經費執行單位加速經費申請室協助填報。

補助款執行概況-截至 114.11.7

項目	核定金額	執行金額	執行率	執行截止日
114 臺中市校園機車安全宣教計畫	13,000	4,084	31%	114.11.19
114 上優質化	1,411,000	451,316	32%	114.12.31

項目	核定金額	執行金額	執行率	執行截止日
114 上均質化	500,000	182,519	37%	114.12.31
114 大手牽小手	150,000	129,578	86%	114.12.31
114 上大專校院協作共好計畫	73,000	15,148	21%	114.12.31
114 全國高中閱讀心得寫作比賽業務經費	20,000	5,038	25%	114.12.31
114 私校獎勵補助	3,305,471	3,307,958	100%	114.12.31
114 身心障礙學生輔導	60,000	48,081	80%	114.12.31
114 教師協助學務輔導行政庶務工作之費用	25,200	0	0%	114.12.31
114 數位學習精進計畫	47,400	2,553	5%	115.2.15

陸、 討論事項：

案由一：訂定 114 學年度第二學期行事簡曆，如草案《附件一，p. 11-p. 12》，提請討論。【提案單位：教務處】

說明：依據臺中市政府教育局 114 學年度教育行事簡歷編排本校行事曆。

決議：修改後通過。

案由二：擬修訂財團法人東海大學附屬高級中等學校課業輔導及學藝活動實施計畫，如《附件二，p. 13-p. 18》，提請討論。【提案單位：教務處】

說明：依據臺中市高級中等學校課業輔導及學藝活動實施要點、臺中市國民中學寒暑假學藝活動及課後輔導實施要點修正本校實施計畫。

決議：通過。

案由三：擬修訂財團法人東海大學附屬高級中等學校學生學習支援系統實施要點，如《附件三，p. 19-p. 26》，提請討論。【提案單位：教務處】

說明：依據學生學習支援系統相關母法修正，並依實際執行狀況修正部分文字說明。

決議：通過。

柒、 臨時動議：

捌、 重要補充及回應：

一、讀者劇場雖今年未能獲得名次，但只要持續檢討改進、掌握重點並加強練習，相信明年定能更上層樓。

二、近日風勢較強，校園各處門扇易因強風夾傷學生，請各部加強安全宣導與防範措施，提醒學生注意開關門時之安全。

玖、 散會：10:33

五月	十三	3	4	5	6	7	8	9	6 高二第三次分科測驗模擬考試。暫定 8 社團活動。	(幼)8 母親節活動。(暫定) (小)8 生命教育講座。(暫定)																												
	十四	10	11	12	13	14	15	16	15 班級活動。第二次定期評量國文寫作測驗。 16 國三週六課業輔導結束。高二週六課業輔導暫停一次。 16-17 國中教育會考。	(幼)11 檢閱大班聯絡簿。 (小)檢閱學生英語聯絡簿(四~六年級)。 (小)15 學生自治市長選舉。																												
	十五	17	18	19	20	21	22	23	19-20 國、高一二年級第二次定期評量。國、高三學期補考。 21 外語戶外教育。 22 社團活動。 23 校園多益測驗。週六課業輔導暫停一次。	(幼)18 檢閱中班聯絡簿。 (小)六年級英語期末評量。 (小)英語說故事週。 (小)20 第三次課程發展委員會。 (小)22 大隊接力。																												
	十六	24	25	26	27	28	29	30	24-29 國三海外教育旅行。 25 國中部學習護照檢查。 26 國三畢業資格考。 27 高一選組說明會。 28 部務會議。 29 班級活動。國一二英文作文競賽。高一學科能力競賽。 30 附小小五探索活動。週六課業輔導暫停一次。	(幼)25 檢閱小班聯絡簿。 (小)26-27 六年級期末評量。 (小)29 合唱團公演。(暫定) (小)29 數學遊戲。(暫定)																												
六月	十七	5/31	1	2	3	4	5	6	1 高中部學習護照檢查。 2 畢業典禮預演。 3 畢業典禮。 4 ESL 表演藝術之夜。國一、國二備忘錄檢查。 5 社團活動。	(幼)2 大班期末親師親座談會暨成果展。 (幼)5 期末幼兒綜合評量。 (小)5 詩歌朗誦。																												
	十八	7	8	9	10	11	12	13	8 國一外語期末考。 8-12 高中外語期末考(高一、高二)。 9 國二外語期末考。 12 社團活動(成果發表)。 13 週六課業輔導最後一週。	(幼)13 畢業典禮。 (小)8-12 一~五年級英語期末評量。 (小)11 畢業典禮預演。 (小)12 畢業典禮。																												
	十九	14	15	16	17	18	19	20	16 校務會議。 19-21 端午節連假。	(幼、小)16 校務會議。 (幼)17-18 中小班期末親師親座談會暨成果展。 (小)16-17 一~五年級期末評量。 (幼、小)19-21 端午節連假。																												
	二十	21	22	23	24	25	26	27	26 下午-30 國、高一二年級第三次定期評量。 27 國一新生報到。	(幼)22 全國性課程發展會議(三)。 (幼)22-26 畢業祝福週。 (小)26 英語主題日。 (幼)30 休業式。 (幼)7/1-3 整理教室環境/115 學年主題課程設計/學習區規劃。 (小)30 休業式。 (小)7/1 暑假開始。 (小)7/1-6 部務會議/領域教學研究會/教師研習/編班會議/第四次課程發展委員會。																												
	二十一	6/28	6/29	6/30	1	2	3	4	30 休業式。全校大掃除。 7/1 暑假開始。	(幼)30 休業式。 (小)7/1 暑假開始。 (小)7/1-6 部務會議/領域教學研究會/教師研習/編班會議/第四次課程發展委員會。																												
七月	暑假	5	6	7	8	9	10	11	11-12 大學分科測驗考試。	(幼)6-10 夏令營第一週。 (小)夏令營開始(7/6-8/14)。																												
		12	13	14	15	16	17	18		(幼)13-17 夏令營第二週。																												
		19	20	21	22	23	24	25	23-24 新生訓練。	(幼)20-24 夏令營第三週。																												
		26	27	28	29	30	31	8/1	27-8/14 暑期輔導。國二品德教育週。	(幼)27-31 夏令營第四週。																												
八月	暑假	2	3	4	5	6	7	8		(幼)3-7 夏令營第五週。																												
		9	10	11	12	13	14	15		(幼)10-14 夏令營第六週。 (小)14 夏令營結束。																												
		16	17	18	19	20	21	22	16-21 國三領航營。	(幼)17-21 夏令營第七週。																												
		23	24	25	26	27	28	29	24-25 國、高中學期補考。 26-28 教師專業成長日。教學研究會。部務會議。 29 親師座談會(上午國中部、下午高中部)。	(幼)24-28 教學準備週/教師研習/教室整理/各班完成學習區規劃/期初團務會議。 (幼)26 下午中班親師座談會。 (幼)27 上午大班/下午小班親師座談會。 (小)26-28 部務會議/領域教學研究會/教師研習/第一次課程發展委員會/教學準備。 (小)28 115 小一迎新暨親師座談會。																												
		8/30	8/31	9/1	9/2	9/3	9/4	9/5	8/31 開學日。	(幼、小)8/31 開學日。																												
校 址：臺中市西屯區臺灣大道四段 1727 號 代表號：04-23590269 傳真：04-23595608																																						
校 長 室：04-23506259 分機：1100 校長秘書分機：1101																																						
中學部處室電話																																						
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>教務主任分機：1200</td> <td>學務主任分機：1300</td> <td>總務主任分機：1500</td> <td>國際教育處主任分機：1800</td> </tr> <tr> <td>教學組長分機：1210</td> <td>訓育組長分機：1310</td> <td>文書組長分機：1510</td> <td>人事主任分機：1600</td> </tr> <tr> <td>註冊組長分機：1220</td> <td>生輔組長分機：1320</td> <td>庶務組長分機：1520</td> <td>會計主任分機：1610</td> </tr> <tr> <td>實驗研究組長分機：1230</td> <td>體衛組長分機：1330</td> <td>出納組長分機：1530</td> <td>輔導主任分機：1700</td> </tr> <tr> <td>招生組長分機：1280</td> <td>生教組長分機：1340</td> <td>國導師室分機：1360、1361、1362</td> <td>輔導室分機：1701、1702、1703</td> </tr> <tr> <td>資訊媒體組長分機：1250</td> <td>健康中心分機：1331</td> <td>高導師室分機：1370、1371、1372</td> <td>男生宿舍：3101、女生宿舍：3201</td> </tr> <tr> <td>讀者服務組分機：1811</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>											教務主任分機：1200	學務主任分機：1300	總務主任分機：1500	國際教育處主任分機：1800	教學組長分機：1210	訓育組長分機：1310	文書組長分機：1510	人事主任分機：1600	註冊組長分機：1220	生輔組長分機：1320	庶務組長分機：1520	會計主任分機：1610	實驗研究組長分機：1230	體衛組長分機：1330	出納組長分機：1530	輔導主任分機：1700	招生組長分機：1280	生教組長分機：1340	國導師室分機：1360、1361、1362	輔導室分機：1701、1702、1703	資訊媒體組長分機：1250	健康中心分機：1331	高導師室分機：1370、1371、1372	男生宿舍：3101、女生宿舍：3201	讀者服務組分機：1811			
教務主任分機：1200	學務主任分機：1300	總務主任分機：1500	國際教育處主任分機：1800																																			
教學組長分機：1210	訓育組長分機：1310	文書組長分機：1510	人事主任分機：1600																																			
註冊組長分機：1220	生輔組長分機：1320	庶務組長分機：1520	會計主任分機：1610																																			
實驗研究組長分機：1230	體衛組長分機：1330	出納組長分機：1530	輔導主任分機：1700																																			
招生組長分機：1280	生教組長分機：1340	國導師室分機：1360、1361、1362	輔導室分機：1701、1702、1703																																			
資訊媒體組長分機：1250	健康中心分機：1331	高導師室分機：1370、1371、1372	男生宿舍：3101、女生宿舍：3201																																			
讀者服務組分機：1811																																						
小學部處室及幼兒園電話																																						
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>部主任分機：2701</td> <td>家長服務處分機：2702</td> <td>國際教育處分機：2750</td> <td>幼兒園園長分機：2734</td> </tr> <tr> <td>教務主任分機：2710</td> <td>教學組長分機：2711</td> <td>註冊組長分機：2712</td> <td></td> </tr> <tr> <td>學務主任分機：2720</td> <td>訓育組長分機：2721</td> <td>體衛組長分機：2722</td> <td></td> </tr> </table>											部主任分機：2701	家長服務處分機：2702	國際教育處分機：2750	幼兒園園長分機：2734	教務主任分機：2710	教學組長分機：2711	註冊組長分機：2712		學務主任分機：2720	訓育組長分機：2721	體衛組長分機：2722																	
部主任分機：2701	家長服務處分機：2702	國際教育處分機：2750	幼兒園園長分機：2734																																			
教務主任分機：2710	教學組長分機：2711	註冊組長分機：2712																																				
學務主任分機：2720	訓育組長分機：2721	體衛組長分機：2722																																				

財團法人東海大學附屬高級中等學校課業輔導及學藝活動實施計畫				
114年11月10日行政會議擬修正條文		現行條文		備註
條次	內容	條次	內容	
一	依據 <u>臺中市高級中等學校課業輔導及學藝活動實施要點</u> 、 <u>臺中市國民中學寒暑假學藝活動及課後輔導實施要點</u> ，訂定「財團法人東海大學附屬高級中等學校課業輔導及學藝活動實施計畫」(以下簡稱本計畫)。	一	依據 <u>臺中市公私立高級中等學校課業輔導及學藝活動實施要點第六點規定辦理</u> ，訂定「財團法人東海大學附屬高級中等學校課業輔導及學藝活動實施計畫」(以下簡稱本計畫)。	修正法源依據。
二	目的：為加強本校學生課業輔導，提昇學習興趣，增進學習效果。	二	目的：為加強本校學生課業輔導、 <u>協助低成就學生實施補救教學及推廣學藝活動以減少學習挫折</u> ，提昇學習興趣，增進學習效果。	刪除部分文字。
三	本計畫名詞，定義如下： (一) 課業輔導：係針對學生多元學習及課程加深加廣之需求，以完備課程內容實施。 (二) 學藝活動：係針對學生充實其生活多元知能之活動。	三	本計畫名詞，定義如下： (一) 課業輔導：係針對學生多元學習及課程加深加廣之需求，以完備課程內容實施。 (二) 學藝活動：係針對學生充實其生活多元知能之活動。 <u>(含藝術文化、國際教育、鄉土教育、科學探索、體育休閒、童軍團康、校外參訪、技能輔導及其他教育學習活動等)</u> 。	刪除括號內的科目。
四	實施對象：本校國中部及高中部學生。	四	實施對象：本校國中部及高中部學生。	本條未修正
五	辦理原則： (一) 辦理課業輔導及學藝活動應活動實施計畫，經課程	五	辦理原則： (一) <u>每學期學期間、寒暑假課業輔導及學藝活動時</u>	刪除原第一點及第六點，增加一、二點。

<p>發展委員會會議通過，於學校網站首頁公告，並運用多元管道，向學生及家長說明；其計畫內容，應包括課後活動實施內容、上課期程、時間安排及收費規定。</p> <p>(二) 學校公告實施計畫後，應檢附課後活動實施計畫及同意書，徵詢參加意願；經同意後，學校始得收取課後活動費；另未成年之學生，需檢附家長同意書。</p> <p>(三) 學期間之課業輔導以安排於每天正式課程後為原則，每週不得超過五天，全學期不超過 90 節，每天最遲不超過下午五時三十分。</p> <p>(四) 寒暑假課業輔導及學藝活動，寒假不得超過四十節，暑假不得超過一百二十節。</p> <p>(五) 寒暑假課業輔導及學藝活動，每班置導師一人，以加強生活輔導。</p> <p>(六) 學期間、寒暑假課業輔導及學藝活動實施期間，學校得安排協同教學及輔導教師或人員共同執行教學與輔導，以加強學生學習成效。</p> <p>(七) 課業輔導教材，教師得編選補充教材，且不得提前講授下一學期（年）教材。</p>	<p><u>數，由教務處於每年 6 月及 12 月規劃，並經課程發展委員會會議通過，陳校長核定後公告實施。</u></p> <p>(二) 學期間之課業輔導以安排於每天正式課程後為原則，每週不得超過五天，每天最遲不超過下午五時三十分。</p> <p>(三) 寒暑假課業輔導及學藝活動，寒假不得超過四十節，暑假不得超過一百二十節。</p> <p>(四) 寒暑假課業輔導及學藝活動，每班置導師一人，以加強生活輔導。</p> <p>(五) 學期間、寒暑假課業輔導及學藝活動實施期間，學校得安排協同教學及<u>生活教育輔導教師或人員共同執行教學與輔導</u>，以加強學生學習成效。</p> <p>(六) <u>未參加學期間課業輔導之學生，為配合學校統一放學時間之管理，應於學校指定之學習環境空間進行自主學習。</u></p> <p>(七) 課業輔導教材，教師得編選補充教材，<u>印發講義應用，但不另收講義費，且不得提前講授下一學期（年）教材。</u></p>	
---	---	--

	(八) 學期間、寒暑假課業輔導及學藝活動表現不列入學期成績計算，惟其在校生活，仍應按照學校之常規管理。		(八) 學期間、寒暑假課業輔導及學藝活動表現不列入學期成績計算，惟其在校生活，仍應按照學校之常規管理。	
六	<p>收退費及用途：</p> <p>(一) 辦理課業輔導所需費用，依照臺中市高級中等學校課業輔導及學藝活動實施要點辦理收費。</p> <p>(二) 學生家境清寒者，得酌情予以半費或全額減免收費。</p> <p>(三) 辦理課業輔導及學藝活動所收費用，應優先支付教師鐘點費，其支用不得低於所收費用總額百分之八十，餘額得作活動所需業務、材料、設備、學生獎勵及行政管理及人員加班費之支出。</p> <p>(四) 學生因故無法繼續參加課程者，依下列規定退還學生所繳費用：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 開課前申請退費者，全數退還。 2. 開課後未逾課程三分之一申請退費者，退還三分之二。 3. 開課後逾課程三分之一，未逾課程三分之二申請退費者，退還三分之一。 	六	<p>收退費及用途：</p> <p>(一) <u>收費標準以彈性計費、實收實付、取之於學生用之於學生為原則，學生每節收費標準另定。</u></p> <p>(二) 學生家境清寒者，得酌情予以半費或全額減免收費。</p> <p>(三) 辦理課業輔導及學藝活動所收費用，應優先支付教師鐘點費，餘額得作活動所需業務、材料、設備、學生獎勵及行政管理及人員加班費之支出。</p> <p><u>支用原則為：以總額至少百分之七十八十作為教師課後活動鐘點費，其餘作為業務、材料、設備、學生獎勵及行政管理及人員加班費等之開支。</u></p> <p>(四) 學生因故無法繼續參加課程者，依下列規定退還學生所繳費用：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 開課前申請退費者，全數退還。 2. 開課後未逾課程三分之一申請退費者，退還三分之 	依據母法修正收費說明。

			<p>二。</p> <p>3. 開課後逾課程三分之一，未逾課程三分之二申請退費者，退還三分之一。</p>	
七	本計畫未盡事宜，依臺中市高級中等學校課業輔導及學藝活動實施要點、臺中市國民中學寒暑假學藝活動及課後輔導實施要點規定辦理。	七	本計畫經校務會議通過，陳校長核定後實施。	增加第七點
八	本計畫經校務會議通過，陳校長核定後實施。	八		原本第七點變為第八點

財團法人東海大學附屬高級中等學校課業輔導及學藝活動實施計畫

中華民國 107 年 06 月 26 日校務會議通過

中華民國 115 年 01 月 13 日校務會議○○

一、依據臺中市高級中等學校課業輔導及學藝活動實施要點、臺中市國民中學寒暑假學藝活動及課後輔導實施要點，訂定「財團法人東海大學附屬高級中等學校課業輔導及學藝活動實施計畫」（以下簡稱本計畫）。

一、目的：為加強本校學生課業輔導，提昇學習興趣，增進學習效果。

二、本計畫名詞，定義如下：

（一）課業輔導：係針對學生多元學習及課程加深加廣之需求，以完備課程內容實施。

（二）學藝活動：係針對學生充實其生活多元知能之活動。

三、實施對象：本校國中部及高中部學生。

四、辦理原則：

（一）辦理課業輔導及學藝活動應活動實施計畫，經課程發展委員會議通過，於學校網站首頁公告，並運用多元管道，向學生及家長說明；其計畫內容，應包括課後活動實施內容、上課期程、時間安排及收費規定。

（二）學校公告實施計畫後，應檢附課後活動實施計畫及同意書，徵詢參加意願；經同意後，學校始得收取課後活動費；另未成年之學生，需檢附家長同意書。

（三）學期間之課業輔導以安排於每天正式課程後為原則，每週不得超過五天，全學期不超過 90 節，每天最遲不超過下午五時三十分。

（四）寒暑假課業輔導及學藝活動，寒假不得超過四十節，暑假不得超過一百二十節。

（五）寒暑假課業輔導及學藝活動，每班置導師一人，以加強生活輔導。

（六）學期間、寒暑假課業輔導及學藝活動實施期間，學校得安排協同教學及輔導教師或人員共同執行教學與輔導，以加強學生學習成效。

（七）課業輔導教材，教師得編選補充教材，且不得提前講授下一學期（年）教材。

（八）學期間、寒暑假課業輔導及學藝活動表現不列入學期成績計算，惟其在校生活，仍應按照學校之常規管理。

五、收退費及用途：

（一）辦理課業輔導所需費用，依照臺中市高級中等學校課業輔導及學藝活動實施要點辦理收費。

（二）學生家境清寒者，得酌情予以半費或全額減免收費。

（三）辦理課業輔導及學藝活動所收費用，應優先支付教師鐘點費，其支用不得低於所收費用總

額百分之八十，餘額得作活動所需業務、材料、設備、學生獎勵及行政管理及人員加班費之支出。

(四) 學生因故無法繼續參加課程者，依下列規定退還學生所繳費用：

1. 開課前申請退費者，全數退還。
2. 開課後未逾課程三分之一申請退費者，退還三分之二。
3. 開課後逾課程三分之一，未逾課程三分之二申請退費者，退還三分之一。
4. 開課後逾課程三分之二申請退費者，不予退費。

六、 本計畫未盡事宜，依臺中市高級中等學校課業輔導及學藝活動實施要點、臺中市國民中學寒暑假學藝活動及課後輔導實施要點規定辦理。

七、 本計畫經校務會議通過，陳校長核定後實施。

財團法人東海大學附屬高級中等學校學生學習支援系統實施要點				
114年11月10日校務會議擬修正條文		現行條文		備註
條次	內容	條次	內容	
壹	<p>依據：</p> <p>一、國民小學及國民中學學生學習評量第十二條。</p> <p>二、高級中等學校學生學習評量辦法第十五條。</p>	壹	<p>依據：</p> <p>一、國民小學及國民中學學生成績評量準則辦法第10條。</p> <p>二、高級中等學校學生學習評量辦法第14條。</p>	修正依據辦法及條例
貳	<p>目的：</p> <p>一、整合學校教務、學務、輔導、總務、圖書館等行政處室及教師教學資源，建置支持學生有效學習的學習支援體系，提供學生完整的學習歷程。</p> <p>二、運用學校資源，提供差異化教學、補救教學、學習預警措施及輔導機制等具體作法，輔導低成就學生適性學習，發揮學生潛能，提升學習成效。</p>	貳	<p>目的：</p> <p>一、整合學校教務、學務、輔導、總務、<u>教育資源中心</u>等行政處室及教師教學資源，建置支持學生有效學習的學習支援體系，提供學生完整的學習歷程。</p> <p>二、運用學校資源，提供差異化教學、補救教學、學習預警措施及輔導機制等具體作法，輔導低成就學生適性學習，發揮學生潛能，提升學習成效。</p>	修正教育資源中心改為圖書館
參	實施對象：本校學生。	參	實施對象：本校學生。	本條未修訂
肆	<p>任務分工：</p> <p>一、教務處：落實《十二年國民基本教育學習支援系統建置及教師教學增能實施要點》之執行，並支持教師之教學實踐。</p> <p>二、學務處：協助導師進行有效的班級經營與親師溝通。</p> <p>三、輔導室：提供學生學習診</p>	肆	<p>任務分工：</p> <p>一、教務處：落實《十二年國民基本教育學習支援系統建置及教師教學增能實施要點》之執行，並支持教師之教學實踐。</p> <p>二、學務處：協助導師進行有效的班級經營與親師溝通。</p>	修正教育資源中心改為圖書館

	<p>斷與行為改變策略，協助教師專業知能及相關輔導措施的提升。</p> <p>四、總務處：協助辦理各項有關教學設備採購及場地設施提供、維護。</p> <p>五、圖書館：建置「線上教學及學習平台」提供教師製作教材、授課及測驗資訊線上平台運用，提供學生線上自我學習機會。</p>	<p>三、輔導室：提供學生學習診斷與行為改變策略，協助教師專業知能及相關輔導措施的提升。</p> <p>四、總務處：協助辦理各項有關教學設備採購及場地設施提供、維護。</p> <p>五、教育資源中心：建置「線上教學及學習平台」提供教師製作教材、授課及測驗資訊線上平台運用，提供學生線上自我學習機會。</p>	
伍	<p>具體作法：</p> <p>一、學生學習起點調查：</p> <p>(一)任課教師：教學前應瞭解每位學生學習起點及學習的困難，訂定適合學生學習的目標及策略。</p> <p>(二)導師：透過親師溝通，了解學生學習態度、學習風格及生活習慣。</p> <p>(三)輔導教師：協助學生了解自己的性向及興趣。</p> <p>二、學習過程：</p> <p>(一)教學方式：教師依據學生學業能力程度，實施差異化教學。</p> <p>(二)教材選編：教師依據學生程度選擇適合教材教導，並適時提供補充教材，加深加廣學生學習內容。</p> <p>(三)評量模式：</p> <p>1. 教師應按學生身心發展及</p>	伍	<p>修正教育資源中心改為圖書館，修正部分文字以及學習評量改為定期評量</p>

<p>個別差異，並依學科及活動之性質，兼顧認知、技能及情意等教學目標，採多元評量方式。</p> <p>2. 教師評量前應先進行試題分析，試題應包括「基本題型」及「進階題型」，並進行試卷預估落點分析。</p> <p>3. 教師評量後將成績結果進行分析，建立成績常模架構。</p> <p>4. 教師評量後篩選出「基本題型」作答錯誤學生，作為進行補救教學之對象。</p> <p>三、補救教學：</p> <p>(一)課程實施時，教師應重編及簡化學習教材，調整適合學生學習的教材及教法。</p> <p>(二)補救教學後，教師應檢視補救教學效果，追蹤學習成效。</p> <p>四、預警措施：</p> <p>(一)學期初：</p> <p>1. 教務處利用新生始業輔導、開學典禮及班週會宣導選修課相關事宜。</p> <p>2. 教務處利用多元管道辦理學生課程說明會，讓學生及家長瞭解畢業相關規定。</p> <p>3. 建置學校成績查詢系統，並於每次學習評量後發送簡訊及書面，提供師生及家長可及時掌握學生各學期修</p>	<p>1. 教師應按學生身心發展及個別差異，並依學科及活動之性質，兼顧認知、技能及情意等教學目標，採多元評量方式。</p> <p>2. 教師評量前應先進行試題分析，試題應包括「基本題型」及「進階題型」，並進行試卷預估落點分析。</p> <p>3. 教師評量後將成績結果進行分析，建立成績常模架構。</p> <p>4. 教師評量後篩選出「基本題型」作答錯誤學生，作為進行補救教學之對象。</p> <p>三、補救教學：</p> <p>(一)課程實施時，教師應重編及簡化學習教材，調整適合學生學習的教材及教法。</p> <p>(二)補救教學後，教師應檢視補救教學效果，追蹤學習成效。</p> <p>四、預警措施：</p> <p>(一)學期初：</p> <p>1. 教務處利用新生始業輔導、開學典禮及班週會宣導選修課相關事宜。</p> <p>2. 教務處利用多元管道辦理學生課程說明會(課程學分規定)，讓學生及家長瞭</p>	
---	--	--

<p>習、補修、重修的學習評量結果。</p> <p>(二)學期中：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教務處在每次定期評量測驗後，對於低成就學生應於成績單上提醒，並以簡訊或書面通知家長。 2. 教務處篩選成績低落學生簽會導師及輔導室，以及時主動關懷學生並與家長聯繫。 3. 註冊組協同生輔組彙整高中部各科目曠課及事假節數達該科教學節數預警標準者，將名單分送導師通知學生及家長。 <p>(三)學期(年)結束：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教務處提供學期(年)不及格科目及學分數預警單，通知學生及家長，並以簡訊或書面通知家長。 2. 教務處篩選成績不及格學分數達 1/2 以上的學生，簽會導師及輔導室，並請輔導教師辦理個別輔導。 3. 學校成績查詢系統列示各學期之學分數，可即時讓學生及家長上網查詢並瞭解是否達畢業門檻學分數。 <p>五、輔導措施介入：</p> <p>(一)輔導室：對於學業低成就學生進行「學習與讀書策略量表」、「學習診斷測驗」</p>	<p>解畢業學分相關規定。</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 建置學校成績查詢系統，並於每次學習評量後發送簡訊及書面，提供師生及家長可及時掌握學生各學期修習、補修、重修的學習評量結果。 <p>(二)學期中：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教務處在每次學習定期評量測驗後，對於低成就學生應於成績單上「<u>加註警語</u>」提醒，並以簡訊或書面通知家長。 2. 教務處篩選成績低落學生簽會導師及輔導室，以及時主動關懷學生並與家長聯繫。 3. 註冊組協同生輔組彙整各科目曠課及事假節數達該科教學總節數 <u>30%</u>者，將<u>預警名單分送導師</u>，並通知學生及家長。 <p>(三)學期(年)結束：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教務處提供學期(年)不及格科目及學分數預警單，通知學生及家長，並以簡訊或書面通知家長。 2. 教務處篩選成績不及格學分數達 1/2 以上的學生，簽會導師及輔導處，並請輔導教師辦理個別<u>諮商</u>輔導。 3. 學校成績查詢系統列 	
---	--	--

	<p>施測，進行學習問題診斷，擬訂提升學習的策略。</p> <p>(二)任課教師及輔導室：提供學生專業學習策略支持及個別化問題診斷輔導，並實施差異化教學、補救教學課程及同儕輔導。</p> <p>(三)導師：關懷學習成績低落學生並主動與家長聯繫。</p> <p>六、建立「線上教學及學習平台」：圖書館及各學科教師，建立線上學習平台，提供學生線上自我學習的機會，培養學生自學能力，學習後可實施線上檢測，自我檢視學習成效。</p>		<p>示各學期之學分數，可即時讓學生及家長上網查詢並瞭解是否達畢業門檻學分數。</p> <p>五、輔導措施介入：</p> <p>(一)輔導室：對於學業低成就學生進行「學習與讀書策略量表」、「學習診斷測驗」施測，進行學習問題診斷，擬訂提升學習的策略。</p> <p>(二)任課教師及輔導室：提供學生專業學習策略支持及個別化問題診斷輔導，並實施差異化教學、補救教學課程及同儕輔導。</p> <p>(三)導師：關懷學習成績低落學生並主動與家長聯繫。</p> <p>六、建立「線上教學及學習平台」：<u>教育資源中心</u>及各學科教師，建立線上學習平台，提供學生線上自我學習的機會，培養學生自學能力，學習後可實施線上檢測，自我檢視學習成效。</p>	
陸	本要點經校務會議通過，陳校長核定後實施。	陸	本要點經校務會議通過，陳校長核定後實施。	本條未修訂

財團法人東海大學附屬高級中等學校學生學習支援系統實施要點

106年9月6日校務會議通過
115年1月13日校務會議修訂○○

壹、依據：

- 一、國民小學及國民中學學生學習評量辦法第十二條。
- 二、高級中等學校學生學習評量辦法第十五條。

貳、目的：

- 一、整合學校教務、學務、輔導、總務、圖書館等行政處室及教師教學資源，建置支持學生有效學習的學習支援體系，提供學生完整的學習歷程。
- 二、運用學校資源，提供差異化教學、補救教學、學習預警措施及輔導機制等具體作法，輔導低成就學生適性學習，發揮學生潛能，提升學習成效。

參、實施對象：本校學生。

肆、任務分工：

- 一、教務處：落實《十二年國民基本教育學習支援系統建置及教師教學增能實施要點》之執行，並支持教師之教學實踐。
- 二、學務處：協助導師進行有效的班級經營與親師溝通。
- 三、輔導室：提供學生學習診斷與行為改變策略，協助教師專業知能及相關輔導措施的提升。
- 四、總務處：協助辦理各項有關教學設備採購及場地設施提供、維護。
- 五、圖書館：建置「線上教學及學習平台」提供教師製作教材、授課及測驗資訊線上平台運用，提供學生線上自我學習機會。

伍、具體作法：

一、學生學習起點調查：

- (一)任課教師：教學前應瞭解每位學生學習起點及學習的困難，訂定適合學生學習的目標及策略。
- (二)導師：透過親師溝通，了解學生學習態度、學習風格及生活習慣。
- (三)輔導教師：協助學生了解自己的性向及興趣。

二、學習過程：

- (一)教學方式：教師依據學生學業能力程度，實施差異化教學。
- (二)教材選編：教師依據學生程度選擇適合教材教導，並適時提供補充教材，加深加廣學生學習內容。
- (三)評量模式：
 1. 教師應按學生身心發展及個別差異，並依學科及活動之性質，兼顧認知、技能及情意等教學目標，採多元評量方式。
 2. 教師評量前應先進行試題分析，試題應包括「基本題型」及「進階題型」，並進行試

卷預估落點分析。

3. 教師評量後將成績結果進行分析，建立成績常模架構。

4. 教師評量後篩選出「基本題型」作答錯誤學生，作為進行補救教學之對象。

三、補救教學：

(一)課程實施時，教師應重編及簡化學習教材，調整適合學生學習的教材及教法。

(二)補救教學後，教師應檢視補救教學效果，追蹤學習成效。

四、預警措施：

(一)學期初：

1. 教務處利用新生始業輔導、開學典禮及班週會宣導選修課相關事宜。

2. 教務處利用多元管道辦理學生課程說明會，讓學生及家長瞭解畢業相關規定。

3. 建置學校成績查詢系統，並於每次學習評量後發送簡訊及書面，提供師生及家長可及時掌握學生各學期修習、補修、重修的学习評量結果。

(二)學期中：

1. 教務處在每次定期評量測驗後，對於低成就學生應於成績單上加註提醒，並以簡訊或書面通知家長。

2. 教務處篩選成績低落學生簽會導師及輔導室，以及時主動關懷學生並與家長聯繫。

3. 註冊組協同生輔組彙整高中部各科目曠課及事假節數達該科教學節數預警標準者，將名單分送導師通知學生及家長。

(三)學期(年)結束：

1. 教務處提供學期(年)不及格科目及學分數預警單，通知學生及家長，並以簡訊或書面通知家長。

2. 教務處篩選成績不及格學分數達1/2以上的學生，簽會導師及輔導室，並請輔導教師辦理個別輔導。

3. 學校成績查詢系統列示各學期之學分數，可即時讓學生及家長上網查詢並瞭解是否達畢業門檻學分數。

五、輔導措施介入：

(一)輔導室：對於學業低成就學生進行「學習與讀書策略量表」、「學習診斷測驗」施測，進行學習問題診斷，擬訂提升學習的策略。

(二)任課教師及輔導室：提供學生專業學習策略支持及個別化問題診斷輔導，並實施差異化教學、補救教學課程及同儕輔導。

(三)導師：關懷學習成績低落學生並主動與家長聯繫。

六、建立「線上教學及學習平台」：

圖書館及各學科教師，建立線上學習平台，提供學生線上自我學習的機會，培養學生自學

能力，學習後可實施線上檢測，自我檢視學習成效。

陸、本要點經校務會議通過，陳校長核定後實施。