財團法人東海大學附屬高級中等學校
114 學年度第 1 學期第 9 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 114 年 11 月 3 日（星期一）上午 8:30
地點：綜合大樓三樓會議室
出列席：如簽到表
主席：鍾校長興能 **記錄：陳淑宜**

壹、 確認上次會議紀錄：通過。

貳、 上次行政會議（114 年 10 月 27 日）決議執行情形：無

參、 上次行政會議主席交辦事項：

一、請人事室列管：各處室主任應自行督導，務必隨時更新官網資料，尤其「法令規章」部分，請確保上傳內容為最新版本，並附相關規劃說明。
二、校務系統更新作業：學生資料更新前，請各單位務必通知學生進行資料校對，確認內容正確無誤後再行更新。更新完成後，亦須再次校對，以確保資料轉移之正確性與完整性。
三、危機處理與校務重點：各類危機事件應當機立斷，避免延宕至隔夜而影響處理時效。同時，應持續強化「輔導與管教」及「外語課程口碑經營」，作為本校招生之兩項主要利器。
四、安全宣導事項：請總務處加強宣導，近日東北季風強勁，提醒師生進出教室時開關門應注意安全，防範夾傷等意外事件發生。

肆、 主席致詞：運動會將至，請總務處加強校園巡查，維護校園整潔與環境安全。

伍、 各處室報告：

教務處

近期重要會議或活動
一、本週起開始辦理高中學習扶助
二、11/05(三)13:00 學科召集人會議
三、週六行政輪值表已重新發放至各處室。
四、11/19(三)10:10 召開繁星推薦委員會議第一次會議。
五、高中學習扶助開課時間及地點如下，課程時間為 16:45-17:35：

東大附中 114 學年度第一學期學習扶助科目：

上課時間：放學後 16:45～17:35

年段	科目	星期	上課日期	上課地點	上課教師
高一	國語文科	二	11/4、11/11、11/18、11/25	高一甲	宋珈旻老師
	數學科	二	11/4、11/11、11/18、11/25	高一丁	林詩珊老師
	地理科	三	11/5、11/12、11/19、12/3	圖書館閱覽室	吳佩茹老師
	英語文科	四	11/6、11/13、11/20、12/4	高一乙	林綉蓁老師
	歷史科	五	11/14、11/21、11/28、12/5	高一乙	劉心怡老師
高二	數學科	一	11/3、11/10、11/17、11/24	高一甲	游昇達老師
	地理科	二	11/4、11/11、11/18、11/25	圖書館閱覽室	洪佩鈺老師

六、 高中私校評鑑下週檢核資料提醒各處室繳交至 NAS：

第四次會議	114.11.03 改至 114.11.10	1. 完成學校基本資料表 七、兼任教師人力素質概況：人事室 八、研習時數與學校重要數字統計： 輔導室、教學組、體衛組 九、校舍及校地面積：總務處 2. 檢視相關法規及資料 ● 法定及專長研習辦理：各處室 ● 轉學或轉班簡章：註冊組 ● 師資人力盤點 3. 學校特色討論
第五次會議	114.11.10	1. 校內初步自評填寫 2. 學校特色討論初稿完成

七、 均質化中一區適性入學博覽會確定改期至 12/6(六)辦理。

八、 本學期擴大行政會議剩 11/15、12/15，本週將提供行事曆初稿，請各處室協助彙整下學期活動。

九、 國中部安排考前兩週六辦理返校自習 11/15、11/22，下午行政協助。

學務處

一、11/2-4 帳棚搭設(目前鐵架已完成搭設)

二、11/6(四)7-8 節運動會預演

三、11/7(五)運動會流程如下:

輔導室

一、國一自我檢核表填寫。

二、學生事件：

（一）國二丁侯生一早在教室割手，現在在保健室，輔導老師正聯繫家長帶回。

（二）預計 11/5(三)第二節開個案會議。

三、學生通報 3 件

（一）自殺通報一件：國二丁(侯生)

（二）性平通報一件：高一戊(2 案）行為人同一群、被行為人不同

國際教育處

一、 對外活動

（一）11/5(三)國中英語讀者劇場-Tim、Daniel、廖婉如

（二）11/8(六)-11/9(日)臺中市模擬聯合國領事培訓營-Tom、Remus、陳怡婷

二、 交流活動

（一）11/3(三)北星高校來校交流 11:00~15:00

（二）11/6(四)與東海大學外籍生大手牽小手

三、 外語戶外教育

（一）本週收家長參加同意書後進行後續車次及用餐桌次安排

（二）外師活動培訓 10/31(已完成)、11/14、11/21、11/28

四、 外語課程

（一）下週國三 ESL 班作業抽查

（二）本週五外語成績輸入截止，成績結算後進行預警作業

總務處

一、上週已完成中學部國際教育處戶外教育招標作業，另教職員工旅遊第一次招標因為投標廠商未達三家，依規定以流標處理，目前正進行第二次招標公告中。

二、配合校慶運動會辦理相關布置準備作業。

三、中學部樹木修剪已完成採購作業，目前與廠商協調到校作業時間。

陸、 討論事項：無

柒、 臨時動議：無

捌、 重要補充及回應：

一、運動會創意進場活動，請學務處督導各班積極參與，每班皆須安排表演節目，勿僅以走過司令台為主。此活動可增進班級凝聚力與氣氛，請確實落實執行。

二、請教務處提供參加學習扶助之學生名單予輔導室。若發現有需接受學習扶助但未報名之學生，請輔導室主動關懷並加強輔導。

三、總務處採購事項：各項採購於估價時，應詳列所需物品及服務之規格與規範，不應僅以價格低廉為唯一考量，致影響品質。請採購人員兼顧品質與價格，以提升採購效能與品質。

玖、 散會：9:20