

財團法人東海大學附屬高級中等學校
114 學年度第 1 學期第 6 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 114 年 10 月 13 日（星期一）上午 10:05

地點：綜合大樓三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、 確認上次會議紀錄：通過。

貳、 上次行政會議（114 年 9 月 22 日）決議執行情形：無

參、 上次行政會議主席交辦事項：

- 一、 教師的思惟模式可能影響對事件的判斷，甚至在無意中違反規範而不自知。建議提醒全體教師提升對各類事件的敏感度及警覺性，以確保認知準確，並防範潛在風險。
- 二、 請教務處及招生組研議如何突破小六直升國一的入學人數限制，並思考是否有可行之策略，以增強家長對本校的信任與認同，進而提升招生成效。
- 三、 請學務處研擬措施，針對早晨學生上下車造成校門口交通壅塞之情形，向家長進行有效宣導。目標為改善交通流暢，確保學生上下學之安全。
- 四、 本校已辦理多年親子講座，現階段重點在於協助家長將所學知識由「聽講」轉化為「實踐」，以提升家長落實學習成果之效能。

肆、 主席致詞：各組請先行報告進度，若有需協調或討論之事宜，再行共同討論。

伍、 各處室報告：

幼兒園

一、關於愛心家長說故事

- （一）地點：各班教室或綜合大樓圖書室。
- （二）日期：10 月 2 日開始入班說故事，或至綜合大樓圖書室說故事。
- （三）時間：每週一、週二和週四上午 9:00-11:00。
- （四）圖書管理組主題規劃：10 月至 12 月展示主題～情緒繪本區、家庭關懷繪本區和自然科學知識類區。

二、10/13-10/17 檢視各班聯絡簿。

三、與教學相關

（一）視導教學：協同老師課室管理的默契及雙主教如何進行主題教學與學習區之引導。

1. 10/09(四)9:30-10:30 松鼠班（中班）
2. 11/13(四) 9:30-10:30 蜻蜓班（大班）

（二）11/3 第一次主題課程發展暨教師專業增能研習～班級學習區規劃

四、114 學年第一學期幼兒發展檢核表檢測

(一) 9/30 已完成幼兒第一次檢測

(二) 10/14 完成複測(第一次未通過需複測)，複測完有特殊需求之幼童通知家長。

五、10/28 國仔念歌詩(台語詩)

六、附幼大班活動：

(一) 11/5 大學部運動會暨大會舞表演(大班)

(二) 11/7 中學部校慶大會舞表演(大班)

小學部

第 1 週重要行事提醒：

日期	時間	事項	單位
09/09 (二)	14:10	學年主任會議。(二樓會議室)	學務處
09/10 (三)	08:00	六年級德目短講。(綜合教學大樓五樓)	主馨園
09/12 (五)	08:00	中高年級：足球接力。	體衛組
		四~六年級班會	訓育組
	09:21	國家防災日疏散演練預演。	學務處
	12:00 前	校內科展報名截止	教學組
09/01 (一) ~09/19 (五)		各班暑假作業展	教學組

教務處

一、每週二字：

馬齒徒增	齒彳√	自謙年歲徒增，而毫無成就。
不恥下問	恥彳√	不以向身分較低微或是學問較自己淺陋的人求教為羞恥。

二、協辦行政老師業務：

姓名	蔡竊真老師 (教務處)	陳瀨老師 (教務處)	行政工讀生 (教務處)	蔡宗翰老師 (學務處)	周秋萍老師 (學務處)
支援業務	● 辦理課後安親班。 ● 課後輔導規劃辦理。 ● 承辦校內外比賽。 ● 晨會教務處頒獎。 ● 蘋果兌換業務。 ● 教務處榮譽榜彙整。	● 平板管理。 ● 教具管理：整理/借用登記及歸位。 ● 協助簿本室管理：整理/借用登記及歸位。 ● 其他行政交辦事項。	● 協助平板管理及運送。 ● 圖書館協助：支援圖書館臨時突發狀況、學生查詢及下課秩序和班級預約。 ● 協助教具管理：整理/借用登記及歸位。	● 總導護：全校秩序管理/下課巡視/打掃巡視。 ● 每日後門放學值勤。 ● 低年級後門放學輪值。 ● 失物招領。 ● 督導旗手升降旗。	● 前門登記遲到。 ● 前門無車自接學童照護至 17:00。 ● 生教/處理學生問題。 ● 其他行政交辦事項。

姓名	蔡竊真老師 (教務處)	陳潯老師 (教務處)	行政工讀生 (教務處)	蔡宗翰老師 (學務處)	周秋萍老師 (學務處)
	● 其他行政交辦事項。		● 其他行政交辦事項。	● 梅花獎牌名單整理與發放。 ● 漱口水名單收集整理。 ● 每月潔牙名單收集及梅花發放。 ● 其他行政交辦事項	

三、以下相關連結已放置學校網頁:熱門連結-表單下載-總務處

- (一) 教師影印張申請 <https://form2.thu.edu.tw/4686154>
- (二) 文具領用申請 <https://form2.thu.edu.tw/4707453>
- (三) 打掃用具申請 <https://form2.thu.edu.tw/4730174>

教學組

一、一至三週為暑假作業展覽週，請導師確實佈展，提供學生觀摩學習的機會。

- (一) 09/10(三) 12:00 請提請導師提交暑假作業優良名單五名至學務系統(調查表單)。
- (二) 09/12(五) 12:00 請至 NAS 提交兩張照片，捷徑-9.照片→00_教學組 114 學年度→114-1→114 暑假作業每班兩張照片(檔名例 10101、10102，不用建立班級資料夾)

二、一年級新生將於開學後完成敬師卡製作，對象是所就讀的幼稚園園長或老師，擬於 09/15(一)提交作品、09/19(五)寄出。

三、09/22(一) 12:00 前，請導師至學務系統(調查表單)請提交科學週愛心家長協助人力(不含拍照)名單。

四、09/30(二)前填寫本學期教師公開授課暨觀課登記表，請學年主任彙整該學年老師(各年級請排定至少一節應用載具進行資訊科技融入教學的觀課課程)、領域召集人彙整科任教師的公開授課訊息後回傳教學組。

五、近期校內外比賽：

(一)

項目	報名截止日	備註
校內科展報名	09/12(五) 12:00 前	
114 學年三叔公講古比賽 校內初選報名	09/17(三)中午 12:00 前	校內初選辦法如附件 擬於 10/01(三) 12:35 在美勞教室一校內初選。

(二) 國家地理知識競賽待公告入選選手，複賽將於 114 年 9 月 27 日(六)於臺中市立臺中第一高級中等學校進行，代表學生需自行前往參加

六、114 學年度第一學期課後輔導實施要點如小學部教師晨會資料附件。

七、安親班教室異動通知：

9/19(五)三年級親師座談會	16:40~18:00 原三忠教室課後安親地點改在 視聽教室 。 (安親學生:三忠、三和、三樂、四和、四樂)
-----------------	--

註冊組

- 一、感謝一年級導師及轉入生班導師們協助，本週順利完成數位學生證申請與上傳審核，預計轉學生之新證可於下週三前送達，小一新生則配合新生作業期程，另行通知。
- 二、小一新生及轉入轉出異動資訊已完成更新上傳至國民中小學學生資源網。
- 三、小一新生及轉入生個資 EXCEL 檔案，請導師們務必按照欄位資訊，逐一建置至雲端校系統，以利後續年段使用。
- 四、平板預約注意事項提醒：
 - (一)科任教師預約時，請勿選擇班級，請直接於活動事由欄位，書寫【使用教室名稱】，平板助理方可正確送達指定教室。
 - (二)預約專科教室系統之名稱，配合師長之借用率，即日起統一改為” iPad 平板車-1 車 “及” iPad 平板車-2 車 “，若有師長想改借用三星平板，則請勿選擇班級，改於活動事由欄位，註記 “三星-使用教室名稱 “，平板助理即會為您運送指定之平板種類。
 - (三)無電梯之大樓及活動中心之自然教室，平板助理會於運送平板前，電話先通知任課教師，請務必派員 (3-4 人)，至約定好之一樓樓梯側或活動中心門口，和平板助理一起運送至指定樓層教室，結束時亦同。
 - (四)若預約之時段為下午最後一節課，請師長留意，平板助理將於 4：30 至教室點收運回平板箱，請師長務必提早於 4：25 收回平板。
 - (五)直播共學、課後輔導之平板借用統一使用”三星”。
 - (六)一般課程及課輔預約，請師長們視課程計畫，務必請於前一週五中午 12：00 前完成，以利彙整安排運送班

圖書組

- 一、近日進行教科書退書作業，若教室有多餘的教科書籍，請老師協助送回圖書組清點，謝謝。
- 二、線上閱讀認證帳號已升級完成，帳號數字隨學年、班級、座號更改。「estu」為學校代碼，後面的數字為「學年(3 碼)-年級(2 碼)-班級(2 碼)-座號(2 碼)」，例如：一年忠班 1 號學生升上二年級，原帳號 estu113010101 更改為 estu114020101。若有帳號、密碼或無法登入之問題，請聯繫圖書組。
- 三、借閱逾期單放置班級信箱，請導師協助張貼並提醒學生儘快還書。
- 四、9/10(三)起，中文、英文圖書館開放借書及班級預約服務。借書逾期未歸還者禁止借書，請導師協助提醒學生儘快歸還書籍。班級預約，請老師先上校務系統預約，一節課只開放一個班級入內，以有預約登記的班級優先。
- 五、請導師們協助宣導以下借閱規則，謝謝。
 - (一)中、英圖書館可借閱本數為【總數 10 本，中文 5 本、英文 5 本】。
 - (二)數位學生證因個資眾多，學校無法代為辦理，若有補發、掛失等相關問題，請家長至【臺中市數位學生證】官網申辦。

學務處

- 一、學生手冊已放置於學校官網，校園資訊 學生手冊。
連結如下：<https://www.estu.tc.edu.tw/student%20guide.html>
- 二、預備製作通訊錄，煩請導師檢視、核對雲端校務系統內學生各項資訊。

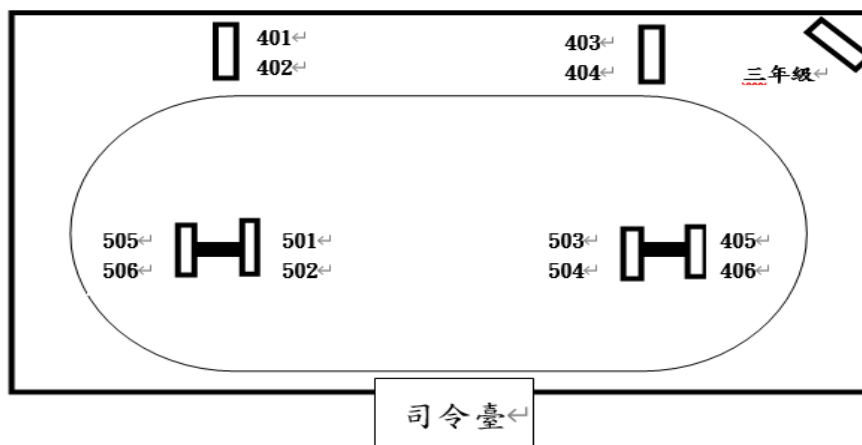
訓育組

- 一、發下遊樂設施使用規則資料，請導師協助張貼布告欄並提醒學生在對的時間到遊樂設施處遊玩。
- 二、各項組訓已完成，發下值勤時間表，請導師協助提醒學生準時值勤。
- 三、配合 921 國家防災日演練，疏散圖如附件。
 - (一) 09/08(一)、09/09(二)學童週會進行地震防災宣導活動。
 - (二) 09/12(五)，時間 09：21 預演防災演練。
 - (三) 09/19(五)，時間 09：21 正式防災演練。

體衛組

- 一、請各班導師與外掃區督導老師提醒學生，積水容器使用完畢請確實覆蓋，做好「巡、倒、清、刷」登革熱防疫工作。
- 二、學生參加校外音樂、舞蹈、體育類比賽獲獎時，獎盃、獎牌、獎狀等相關證明繳交至體衛組時，請記得標記班級、姓名及參加人數。
- 三、掃具請領改為表單下載，相關路徑如下：<https://form2.thu.edu.tw/4730174>
- 四、或上學校網頁-表單下載--打掃用具領用申請單
- 五、外操場籃球框分配如下，請參閱。

籃球框分配圖：←



- 六、09/12(五)週五活動一中高年級足球接力活動單如小學部教師晨會資料附件。

健康中心

- 一、健康宣導事項：
 - (一) 如有咳嗽打噴嚏請用衛生紙遮口鼻。
 - (二) 有呼吸道不適症狀應戴口罩。
 - (三) 請用肥皂勤洗手。
 - (四) 有上呼吸道症狀、發燒、嘔吐及腹瀉狀況應在家休養，等症狀好轉後再返校上班上課。
- 二、請各班(包含中英文教室、科任教室)定期清消，建議以稀釋漂白水清潔擦拭，因其對於各種疾病傳播有較全面防禦力，在學務處辦公室、總務處辦公室、國際教務處辦公室皆備有稀釋漂白水。
- 三、各班每周可持校方發下酒精瓶至健康中心領取酒精。
- 四、健康中心、輔導室、學務處辦公室、國際教育處辦公室、高年級各班、新大樓二樓女廁皆有放置生理用品定點取用，請宣導女學生急需使用時可前往領取。
- 五、09/08(一)至 09/12(五)為期初身高體重測量時間，請各班於指定時間內到達美勞教室(一)測

量，視力不良回條請於 10/17(五)前複診後交回，謝謝。

輔導工作委員會

- 一、感謝各位同仁協助小一迎新活動暨親師說明會，有任何建議歡迎告知輔導室。
- 二、學生個別輔導、團體輔導開始
- 三、特教方案課程開始上課。
- 四、愛心工作隊協助健康中心身高體重視力測量事宜。
- 五、愛心工作隊中文圖書組、英文圖書組開始執勤。
- 六、整理轉入學生輔導資料。
- 七、完成輔導工作成果系統定期填報。
- 八、發下潛能班學生概況表，請任課老師們留存參閱，並務必妥善保存，切勿外流，若已不需要或學期末時，可交回輔導室或銷毀，不可直接丟棄垃圾或回收箱。

國際教育處

- 一、英語班親會訂於 09/23~25 辦理。班親會之回條統計請於星期五(09/12)下班前交回辦公室，以利照護工作安排。
- 二、英語期中評量格式已經寄到各位老師的信箱，請老師們參考先前之策進表，完成試卷後依照格式繳交。繳交日期為 10/03(五)17:00 前。
- 三、英語圖書館現已開放，欲利用英圖的班級請先到英圖門前預約。

家長服務處

- 一、已完成 114-1 低年期才藝教師期初會議，並依規定宣導反霸凌及性平事件的處遇措施。
- 二、114 學年度家長會暨家長委員意願調查已於 09/05 (五) 截止，如尚未繳交的班級，請將資料繳至本處辦理彙整。
- 三、低年級課後才藝安親將於下週 09/15(一)開始即回復至正常的上下課模式，上課時由學生自行至各授課地點上課，下課則自行放學，再麻煩老師協助持續提醒小朋友於 15:50 後的才藝安親及放學作息。

教務處

教學組

- 一、10/7(二)-10/16(四)進行高中重補修報名。
- 二、中學生報讀報時程為 9/15-12/22，共計 15 期。規劃配合報紙內容及學習單，學習單書寫日期為 10/1、10/22、11/5、11/12、12/3、12/17。
- 三、10/19、10/20 為菁英班中研院參訪戶外教育活動，帶隊老師為莊欽淇主任、石婉榮老師。

註冊組

- 一、新生學生證已發給高一新生。
- 二、附小直升入學及在校生弟妹優先登記入學時間 10/13-10/23，10/30 公告錄取。
- 三、第一學期評量成績輸入即日起至 10/17(五)24:00 止。

實驗研究組

11/04(二)、11/05(三)高二、高三學生參加 114 年度普通型高級中等學校數理及資訊學科能力競

賽。

招生組

- 一、感謝行政人員公私立國小招生宣導皆已完成。
- 二、10/13（一）附中自我探索營隊，開始報名。
- 三、10/16（四）參加惠文國小多元入學活動。

學務處

訓育組

- 一、教室佈置比賽，得獎班級如下（左）。



- 二、台中市美展校內初賽得獎作品如上（右）。已將得獎作品協助送件參加台中市美展。
- 三、東大之星比賽活動，初賽、複賽調整至上學期，希望讓晉級決賽的同學，可以有機會在天使之音表演。（如左下）



- 四、畢業紀念冊封面設計比賽辦法，已公告學校網頁（如右上）。
- 五、規劃第一次段考月會：防詐騙影片宣導並配合學習單，給予服務時數；東海北路上學時段交通宣導；國中部另有讀者劇場表演。
- 六、10/28（二）國中一、二年級備忘錄檢查。
- 七、校慶運動會

(一) 班級進場規劃主題：創意進場以「夢想與目標」為核心主題，延續本學期教室佈置的設計精神。

(二) 班級進場表演方式

1. 班級通過司令台，於司令台前停留。(音檔 30 秒為限、總停留時間 1 分鐘為限)
2. 表演可以各種形式(標語、臉部迷彩、服裝、道具裝扮，或其他形式不拘之創意展現)呈現，隊伍以活潑、營造積極、正向氣氛為原則。
3. 進場規劃執班牌、班旗(班旗統一設計)。

(三) 東大 ShowTime

1. 時間：下午所有競賽結束後，至閉幕頒獎的緩衝時間(需彙整所有成績)。
2. 形式：因場地、設備限制，以唱歌、跳舞為主，邀請校內師生上台表演。
3. 演出人員：高二丁班魏羽彤同學、陳金香老師、唐小甯老師、高三熱舞

生輔組

- 一、已於 114 年 9 月 19 日辦理「國家防災日」全校防震災演練，演練紀錄已刊登於生輔組網路公告。
- 二、有關 10 月 14 日與 10 月 15 日為本校定期評量注意事項已張貼至生輔組首頁，並以利用導師會議、幹部集合等機會，向學生進行宣導。

體衛組

- 一、10/15(三)段考後大掃除，提醒各班打掃重點及注意事項。
- 二、校慶運動會報名表發放體育老師，請老師協助說明規則及注意事項，10/22(三)12:20 報名截止，10/29(三)導師會議再次提醒運動會注意事項。
- 三、10/22(三)施打流感疫苗，時間表如《附件一, p. 14》。

輔導室

一、高三祈福祝禱辦理時間為 114 年 10 月 17 日下午第一、二節。

二、親職講座：

- (一) 主題：從新世代網路危機談家長教養策略
- (二) 講師：吉靜如保護官
- (三) 日期：114 年 10 月 21 日(星期二)
- (四) 時間：上午 9:00~12:00
- (五) 地點：3 樓大會議室(教學大樓)
請總務處協助椅子排放。

三、114 學年度第 1 學期文學寫作假日營活動計畫

- (一) 時間：11/1、11/15、12/6、12/27、1/3、1/10，星期六上午 9:00-12:00。
- (二) 地點：東大附中閱覽室。
- (三) 對象：臺中市各國中學生，共 30 名，額滿為止。
- (四) 費用：本校均質化經費補助，補助後每位收 1065 元(包含書籍費、教材費)。
- (五) 教材：學校統一購買《成語闖關週記》一書(220 元)、資料夾(45 元)，請攜帶有網路的手機或平板。
- (六) 報名方式：於網路報名 <https://reurl.cc/7V1kND>，按照報名順序錄取，報名費用請在三日內(上班日)繳交至輔導室，未交者視同放棄報名。
- (七) 授課教師：張文璟暨附中中國文教師

(八) 課程內容：

時間	單元名稱	教學說明
9:00-10:15	成語教學	每次學習 20 個成語，並完成 5 個成語造句。
10:25-11:10	長文閱讀 《少年報導者》	長文閱讀： 進行文本分析，劃分意義段，掌握文章的層次與結構；理解核心詞彙、賞析多樣的修辭技巧 《少年報導者》： 閱讀新聞、掌握摘要、深入理解、提出問題
11:15-12:00	學習單寫作	針對當天長文閱讀，或《少年報導者》完成學習單

四、大學科系導覽暨職業介紹

- (一) 報名時間：10/3(五)下午 5 點到 10/14(二)晚上 12 點。
- (二) 參加對象：高一至高三皆可參加，每位學生最多錄取「四」個場次。
- (三) 報名方式：網路報名 <https://forms.gle/pJUXc44exzejav3v9>
- (四) 講座地點：教學大樓五樓視聽教室。
- (五) 錄取原則：每場次皆有人數上限最多 80 名，若報名人數過多，以高三優先，高二、高一次之，再以報名先後順序篩選。
- (六) 參加者在該場次下課時要繳交「學習單」，當作出席的依據，未繳交者視同缺席。

日期	節次	校系/公司名稱	宣講講師
10/20(一)	第 2 節	【職業分享－臨床心理師】 心理雙碩士：教育心理組/心理諮商組/臨床心理組	楊馨華 臨床心理師
10/20(一)	第 3 節	東海大學-化材系	梁勇杰 教授
10/20(一)	第 6 節	東海大學-財金系	蕭慧玲 教授
10/22(三)	第 3 節	東海大學-國際學院【國際經營管理學程】	幸雅各 院長 張亦騏 主任
10/23(四)	第 6 節	東海大學-高齡健康與運動科學學位學程	吳旻寰 主任
10/23(四)	第 7 節	東海大學-政治系 主題：唸政治系？你要選舉喔？	沈有忠 教授 (陸委會副主委)
10/27(一)	第 3 節	【職業分享-淨零生活規劃師、永續環境守護者】 中龍鋼鐵/高雄科大 工程科技博士班 博士候選人	黃信富 工程師
10/27(一)	第 6 節	【職業分享-語言治療師】 亮亮語言治療所	陳霈栩 語言治療師
10/28(二)	第 7 節	東海大學-創意設計學院(美術、景觀、工設、音樂、建築、表演藝術與創作)	許和捷 院長

另行通知	【職業分享-自媒體】 醫美保養品牌「薇佳 Swissvita」創辦人	楊智斌 (勞闊斌哥)
------	---------------------------------------	---------------

國際教育處

一、寒假遊學說明會

- (一) 10/7(二)高中場次辦理完畢，30 位報名聽說明會，預計招收 20-25 位學生
- (二) 10/16(四)辦理國中場次，30 位報名

二、日本大阪中華中學學生來訪

- (一) 日期：12/14~12/27
- (二) 人數：老師 1 位，國二 12 位，國一 3 位
- (三) 學生安排入班學習並請導師安排學伴協助二週的體驗

三、外語期中考

- (一) 考程及考試範圍已發送各班導師
- (二) 考試座位表於考前公告

四、外語戶外教育

- (一) 日期：12/3(三)全日
- (二) 主辦：東海生創 協辦：花翎旅行社
- (三) 地點：

國一南投縣集集鎮生物多樣性研究所(黃博森教授、許燕容老師、廖婉如小姐)

國二台中市豐原區烏牛欄生態農場(卓恬瑩小姐、陳怡婷主任、OOO)

國三苗栗縣雪霸國家公園汶水遊客中心(卓逸民教授、郭麋諺主任、彭彥甄小姐)

圖書館

讀者服務組

一、本學期「懷恩分享家-awesome 爾威生講堂」場次：

序號	分享家	主題	開講日期
1	高一己 沈子歆 楊峻朋	第 61 講：國中會考 5A10+專場	9/26(五) 午休
2	高三乙 許裴芸	第 62 講：從洗溝到出現火雞的絕地反攻	11/14(五) 午休
3	高一己 楊峻朋 李泠葳 莊博勛	第 63 講：A++考起來之英數自	12/05(五) 午休
4	高一己 沈子歆 周孟岑	第 64 講：A++考起來之國文與社會	12/12(五) 午休

5	國三丁 王廷宇	第 65 講：在極限中找到自己：我的鐵人三項之路	1/09(五) 午休
---	------------	--------------------------	---------------

二、辦理「青春生理教育校園展」，以青春女孩月經教育為主題。

(一) 10/13-10/17：展品佈置與教師共備，提供相關課程教師先進行了解展覽內容以便融入課程。

(二) 10/20-10/31：正式展期，任課教師可向圖書館預約時段進行課程教學，每個時段以一班為限。

(三) 活動地點：圖書館閱覽室。

三、辦理「胡桃豆漿手作皂 — 自然手作與生活科學的結合」研習。

(一) 日期：114 年 10 月 16 日(星期四) 上午 9:00-11:30。

(二) 地點：圖書館閱覽室。

四、處理「第 1141009 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽」臺中區業務。

資訊媒體組

一、主辦業務：

序號	業務名稱	內容說明
(一)	校園網路管理	網路主機、光纖及各項週邊設備維護
(二)	網頁維護與管理	針對學校網頁進行監管與維護
(三)	教學設備業務	教學設備、電腦教室、專科教室的管理
(四)	平板設備管理	學生筆電、平板的設備借閱與管理

二、近期辦理業務

序號	業務名稱	內容說明
(一)	校內設備管理	張貼各項專科教室的使用規範告示牌。
(二)	校內設備管理	各班私校補助投影機已陸續安裝，預計學期末前全校完工。
(三)	校內設備管理	數位設備陸續搬遷至五樓設備室存放並建檔規劃使用規範。
(四)	網路維護與管理	因台電跳電關係學校無線網路系統短路當機維修完成。
(五)	數位學習精進計畫	補助校園數位內容與教學軟體自購經費計畫各項軟體安裝。
(六)	協辦校外活動	協助國際科展報名開始10月20日至114年10月31日下午5時止。
(七)	校園帳號管理	小學部與附幼新進人員帳號密碼協助建檔並送件至電算中心。

總務處

庶務組

一、114 年 9/8 至 10/12 已完成之工作：

(一)小學部：

- (一) 通行證換發作業。
- (二) 內操場菩提樹修剪工程。
- (三) 活動中心冷氣招標前置作業。
- (四) 外操場籃球架增設前置作業。
- (五) 東棟校舍老舊電線線路整理。

(六) 後門電信線路整理。

(二) 幼稚園：

1. 電話分機維修
2. 監視器維修
3. 圖書館貼字
4. 男廁地板漏水維修
5. 幼兒園前面馬路鋪設
6. 園區草皮籬笆修剪

(三) 中學部：

1. 校內積水排水改善：轉導室後方植草磚及學務處植草磚。
2. 校區柏油馬路鋪設工程。
3. 宿舍外圍照明及警報改善工程。
4. 第二階段隱形鐵窗安裝工程。
5. 草皮籬笆修剪。
6. 視聽教室麥克風主機更換。

二、目前正在進行之工作：

(一) 幼稚園：

1. 活動室旁女廁循環扇更新
2. 樑柱保護鐵片生鏽維修
3. 蜻蜓班投影機更換植生牆集排水漏水改善

(二) 小學部：新建東棟教學大樓空間規劃。

(三) 中學部

1. 教學大樓三樓冰水主機更新規劃。
2. 學生宿舍會客室冷氣更新工程。
3. 風雨球場地面鋪設改善工程。

人事室

- 一、本校 114 學年度員額編制表陳報作業，已依臺中市政府教育局來函說明，陳報本校 114 學年之實際班級數調整，以及連動修正教師員額數。
- 二、已於 9 月 26 日完成 114 年教師節學校致贈禮券發放作業（每人面額六百元全聯禮券），發放對象為本校全職同仁。另台中市政府致贈之教師節禮券，亦已同步配合市府作業規定辦理。
- 三、有關法定最低基本時薪將自 115 年 1 月 1 日起調高為 196 元（現為 190 元），每月最低工資亦自 115 年 1 月 1 日起調高為 29500 元（現為 28590 元），請各單位留意配合此相關規定。
- 四、現正彙整申請緩召作業文件，準備函報各縣市後備指揮部辦理 115 年度緩召作業。
- 五、本校 114 學年度循往例辦理教職員工健康檢查補助作業，學校補助額度為 1500 元，凡年滿 50 歲以上之同仁可每年補助 1 次，未滿 50 歲之同仁每 2 年補助 1 次。已完成 114 學年澄清醫院中港院區之特約醫院簽定，仍比照與東海大學之方案，提供本校有優惠健檢專案，費用為 2700 元。

會計室

國中小公務統計報表除「學生裸視視力」10 月 31 日前完成外，其餘報表請於 10 月 20 日前完成，已通知中小學部相關填表單位協助辦理。

高中公務統計報表於 10 月 15 日及 10 月 31 日前應完成填報，已通知相關處室協助填報。

陸、 討論事項：無

柒、 臨時動議：無

捌、 重要補充及回應：

- 一、校慶運動會班級進場表演規劃，請各班務必安排進場表演節目，不要僅以走隊形式通過，務求展現班級特色與團隊精神。
- 二、風雨球場周邊安全注意事項：近期於風雨球場附近發現虎頭蜂巢，請各導師加強宣導學生注意安全，並請總務處加強該區域巡檢與安全防护措施。
- 三、爾威森講堂心得分享講堂中楊俊朋同學分享「錯題要承認自己的錯誤」的觀念，請各老師將其滿級分學習要領與同學分享，並提醒學生重視錯題反思與檢討。
- 四、本校工讀生時薪請依政府基本工資調整比例同步調整，不得以現有時薪高於基本工資為由而不予調整。

玖、 散會：10:17

114 學年度流感疫苗接種

一、疫苗接種流程：

任課教師於排定時間，以班級為單位，帶往綜合教學大樓5樓室內體育場集合，依序接種疫苗。

整隊集合→發發表單→量測體溫→記錄體溫→掛號過卡→醫師問診→接種流感疫苗→表單回收→整隊回教室觀察

二、注意事項：

1. 疫苗接種當日，請攜帶健保卡（未帶不能施打）、穿衣袖易挽起之上衣。
2. 同意接種之學生務必帶健保卡、筆至接種地點。外籍人士請攜帶身分證或居留證影本（照片需清晰）。
3. 全班施打疫苗後，任課教師整隊將學生帶回到班上留觀，並避免接種者落單。
4. 接種後請家長詳閱「學生流感疫苗接種後注意事項」電子檔。
5. 學校會開「流感疫苗補種通知單」給勾選”同意接種”但接種日無法接種的同學，若已自費施打流感疫苗者，請”勿”前往醫療院所施打流感疫苗。
6. 請各班按照表定時間前往，前一個班級提前施打完成，將電話通知請下一個班提早前往。
7. 施打疫苗後回班上留觀，若有身體不適，請一位同學陪同回至綜合教學大樓5樓室內體育場。