

財團法人東海大學附屬高級中等學校
113 學年度第 2 學期第 19 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 114 年 7 月 28 日（星期一）上午 10:05

地點：綜合大樓三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、 確認上次會議紀錄：通過。

貳、 上次行政會議（114 年 6 月 30 日）決議執行情形：無

參、 上次行政會議主席交辦事項：

- 一、高二升高三暑期返校自習，建議回原班自習，較全部學生在同一空間自習有效率。
- 二、自國一起即積極經營資優鑑定通過學生，培養並提升相關學科能力。
- 三、請國際教育處多規劃關於全民英檢及多益相關課程，以提升通過率。
- 四、暑期期間亦請國際教育處多規劃外師多元才藝等課程，並將考題融入活動中，提昇學生學習意願及興趣。

肆、 主席致詞：

- 一、 中暑假暑期輔導即將開始而小學部及幼兒園持續辦理夏令營中，辛苦也謝謝大家。
- 二、 幼兒園參加 114 年度臺中市教學卓越獎複選，表現優異，目前在角逐金質獎中。

伍、 各處室報告：

幼兒園

- 一、114 學年第一學期註冊
 - （一）舊生註冊日期 7/1 至 7/11
 - （二）新生註冊日期 6/16 至 7/4，目前一人未註冊，連繫中，其餘學童均完成註冊。
- 二、關於夏令營
 - （一）七月夏令營三個班級，日期 7/7 至 8/1 第一週第四週）
 - （二）八月夏令營 8/4 至 8/22 四個班級（第五週至第七週）
- 三、7/1 至 7/4 完成 114 學年第一學期主題教學活動設計及六大領域綱要。
- 四、7/5 新生參加暑期夏令營之幼童投保保險。
- 五、7/16 至 7/18 親師連繫 114 學年新班級家長並建立通訊。
- 六、7/17 教師團隊參加教育部舉辦“教學卓越獎複賽”。
- 七、8/4 幼生管理系統建置 114 學年新生資料建檔。

小學部

教務處

- 一、07/31 (四) 學生手冊資料更新。
- 二、教室搬遷暨工程注意事項：
 - (一) 教室搬遷時間至 07/31 止 (103、202、203、403、405、504 已繳交教室交接清單)。
 - (二) 夏令營使用教室：101~106、201~203、301~303 共 12 間教室。
 - (三) 夏令營使用教室電腦請勿設定密碼。
 - (四) 注意避免影響夏令營上課課程。
 - (五) 總務處各項工程施工時間：
 1. 英語教學大樓新設教室：(07/01~10/04)。
 2. 小學部校舍鋁門窗更新第三期工程：(07/01~08/23)。
 3. 教室清潔工程：
 - A. 夏令營教室+英語教學大樓 (教室)：08/18~08/23
 - B. 病媒蚊消毒及防疫殺菌工程：08/23
- 三、課後安親選課：
 - (一) 開放時 07/06 (日) 20:00 起至 08/03 (日) 23:59 截止。
 - (二) 08/03 後：統計安親班人數分班/安排老師/安排工讀生。
- 四、擬定 114 學年度年度教務工作計畫。
- 五、擬定 114-1 開學工作進程如附件。
- 六、擬定 114 學年度第一學期期初教師研習計畫。
- 七、07/31 (四) 前完成 114 學年度家長會補助申請案 (傳給至凡或上傳 Nas)。
- 八、114-1 影印張數設定：

電腦連線張數	影印機複印張數	快印機
200	2000	待定
400 (學年主任)	3000 (學年主任)	待定

*改為表單申請加張數

教學組

- 一、114 學年度各項教學計畫通過臺中市教育局課程審查。
- 二、完成 113 學年度第二學期各項資料 E 化、歸檔。
- 三、完成 113 學年度課稅補助款申請資料寄送局端。
- 四、完成 114 學年度第一學期作業簿印製請購作業。
- 五、完成 114 學年度選習語文實體師資安排、直播共學課程申請、直播共學課程協同人員安排、教材填報、經費填報、上課教室/設備規畫、第一階段選習語文課表綁定。
- 六、彙整公告暑期教師研習資訊，鼓勵教師暑期自主進修。

註冊組

- 一、中文教室電腦 (一忠至五樂、自然教室 ABC、音樂一、陶藝一) 更換完成，請師長們暑假若有到校，皆可撥冗測試，若有任何問題，再請與註冊組聯繫，謝謝。
- 二、公用區電腦 (第三辦公室 4 台、油印室 2 台) 預計於 07/31 更換，若師長們有存放個人資料，請於 07/30 前撥冗備份，謝謝。

三、雲端校務系統預計於 07/29~07/31 間進行轉換，此期間資料需重整，系統暫停使用。

學務處

一、進行中業務：

- (一) 中高年級學藝活動課程選課。
- (二) 114 學年度戶外教育資料彙整上簽。
- (三) 114 學年度學生手冊資料彙整修訂。

二、114 學年度起學生事件請各處室登錄至雲端表單內，連結如下：

<https://ithu.tw/yJ51L>

日期	班級	姓名	紀錄	處理方式

訓育組

- 一、持續進行 114 學年度專車相關事宜。
- 二、規劃 08/27 教師研習，議題：校園法律大小事，內容：輔導管教、霸凌與性平。

健康中心

- 一、請夏令營各班級每週定期以稀釋漂白水清消班級，若有特殊狀況，請即時消毒。
- 二、請注意學生是否有身體不適之症狀，在校可請學生到健康中心確認有無發燒情形。

輔導工作委員會

- 一、檢閱 113 學年度學生輔導紀錄、學生輔導訪談紀錄。
- 二、本學期綜合活動領域成果已收到。未來課程將與外師共同進行，已將課程計畫分享給國際教育處參考，課程內容可以做調整，但鼓勵老師們能符合課程理念授課。
- 三、籌備 114 學年度小一迎新活動。
- 四、07/30 (三) 08:00 113 學年度第 2 學期末學生輔導工作委員會。(暫定)。

國際教育處

- 一、114 學年度小一新生英語能力編班。
- 二、英語教材訂購與發放。
- 三、老師利用暑期完成各年段英語教學準備。
- 四、學校網頁英語課程介紹更新。

家長服務處

- 一、追蹤 114 學年度低年級英語提袋製作之進度。
- 二、進行 114 學年度第一學期低年級才藝安親各課程安排，及設備器材之請購與採購。

教務處

114 學年度暑期教師專業成長暨教學準備日時程

日期	時間	活動	地點	備註
7/30(三)	08:00-08:30	招生委員會議		
	08:30-09:00	學習歷程檔案小組暨課程諮詢教師會議		
	09:00-10:00	期末輔導工作委員會議		
	09:30-11:00	CPR+AED 教育訓練 講師：立遠生醫股份有限公司講師	五樓羽球館	學務處
	11:00-12:00	部務會議	五樓視聽教室	
	13:00-16:00	從校園學生事件談教師管教策略 講師：吉靜如保護官	教學大樓三樓會議室	輔導室-班級經營與正向管教研習
8/28(四)	08:00-10:30	普通班過動症學生情緒地雷的拆除策略與班級經營 講師：洪金瓶老師	教學大樓三樓會議室	輔導室-特教研習
	10:30-12:00	東海附中資訊安全教育講習-你不可不知的社交工程手法 講師：豪勉科技公司羅康安副理	教學大樓三樓會議室	圖書館-資安研習
	13:00-16:00	教師在學生性平事件中的自我認知與角色定位 講師：林方恩心理師	教學大樓三樓會議室	輔導室-教師輔導知能性別平等研習
	16:00-17:00	部務會議		
8/29(五)	09:00-12:00	逆風中的生命守門員：從心理韌性出發的自殺防治新思維 講師：楊馨華心理師	教學大樓三樓會議室	輔導室-生命教育暨自傷防治研習
	13:00-14:00	教學研究會		
	14:00-15:00	期初輔導工作委員會議		
	15:00-16:00	校務會議	教學大樓三樓會議室	

教學組

- 一、預計於 7/30(三)公告暑期輔導課表。
- 二、已申請國高中部原住民語、客語直播共學共計 25 門課程。
- 三、8/4(一)~8/22(五)為暑期輔導，8/15(五)辦理高一二中文檢定。

四、8/26(二)、8/27(三)為國高中學期補考，屆時請各處室協助監考工作事宜。

註冊組

- 一、高中部免試入學7/10(四)報到完成，高一新生直升及免試合計報到286人(含4個外加名額)。
- 二、高中部菁英班遞補作業已於7/17(四)完成通知。
- 三、國一新生及高中已於7/18(五)完成編班公告。
- 四、國一新生就學人數315人；報到後放棄總計151人，143人完成、8人未辦理手續並已發出提醒通知。
- 五、113第二學期第三次定期評量、及學期紙本成績單已於7/14(一)寄出。

實驗研究組

- 一、114學年度優質化、均質化計畫已提報教育局審查，優質化計畫初審已通過，國教署暫定於八月上旬發114經費核定紙本公文。
- 二、8/4(一)前完成113學年度優質化期末成果考核報告上傳。
- 三、114學年度第一學期高一、高二多元選修線上選課時間：
114/8/25(一)9:00-8/26(二)9:00 高二多元選課
114/8/26(二)9:00-8/27(三)9:00 高一多元選課

學務處

訓育組

- 一、已於7/18(五)召開新生導師會議，請導師進行家訪活動。
- 二、三年級個人證件照訂於8月7日(四)於三樓會議室拍攝(班級拍攝節次待暑輔課表排定後，以導師課程節次為優先安排)。
- 三、暑期英語歌唱比賽活動訂於8月22日(五)7-8節課。比賽地點為綜合大樓室內體育場。
- 四、辦理114學年教室佈置比賽，配合班親會時間，預計8/30前請各班完成佈置。
- 五、已公告114學年校內美術比賽。校內收件日期為9月12日(五)12:00前，交給美術老師。
- 六、規劃114學年社團課程。
 - (一)國二高二選社時間訂於9月03日(三)晚上8:00開始，至9月04日(四)23:59截止。
 - (二)國一高一選社時間訂於9月06日(六)早上9:00開始，至9月07日(日)23:59截止。
 - (三)選社方式與社團介紹預計暑輔時公告學校網頁。
 - (四)國中馬術社預計於暑輔期間完成報名、抽籤、繳費程序。
- 七、規劃親師座談會。
 - (一)當日出席活動之教職員給予加班補休
 1. 一級主管、行政組長全程出席
 2. 導師分國高中場次出席
 3. 職員分兩組，一組今年協助(彥甄、森芳、秀卿、良蕙、熊)，一組明年協助(家瑩、心眉、育如、婉如)

4. 學務處、輔導室全程出席；總務處由主任依協助事務排定

(二) 籌備會時間、地點：

1. 導師：民國 114 年 07 月 30 日(星期三)部務會議時間。五樓視聽教室。

2. 工作人員：民國 114 年 08 月 25 日(星期一)11:00。圖書館閱覽室。

八、規劃品德教育週相關課程與活動。

生輔組

一、辦理 114 學年度新生入學輔導活動，活動日期：7 月 31 日(週四)與 8 月 2 日(週五)上午 7:40 至下午 4:00，活動課表如下；請課表所列各處室介紹時間，各級主任準備相關資料，向新生學生介紹說明。

東大附中 114 學年度新生入學活動 課表				
日期	114 年 7 月 31 日 星期四		114 年 8 月 1 日 星期五	
節次 (時間)	活動項目	活動地點	活動項目	活動地點
07:00-07:40	報到	各班級教室	報到	
07:40-07:55	班級時間	班級教室	班級時間	班級教室
第一節 08:00-08:50	國中部拍證件照: 國一甲、國一乙	三樓會議室	●導師時間	班級教室
	高中部領制服 高一甲、高一乙、高一丙	展覽廳	國中部拍證件照: 國一己、國一庚	三樓會議室
第二節 09:00-09:50	國中部拍證件照: 國一丙、國一丁	三樓會議室	○資優校友演講:吳奕青 ●學生在校作息與時間規範	羽球館
	高中部領制服 高一丁、高一戊、高一己	展覽廳	○表演:東大之星 魏羽彤	
第三節 10:00-10:50	●新生入學典禮預演 ●新生入學典禮 ○表演:陳金香老師/合唱團 ○活動司儀:林美君 ●教務處介紹	羽球館	●學生服儀穿著說明及示範 ○英文演講:王立佳 ●環境打掃規範與注意事項	羽球館
第四節 11:00-11:50	高中部: 教務處高中部課程介紹	羽球館	○表演:東大之星 何敬萱 ●校園交通路線與安全宣導	羽球館
	國中部拍證件照: 國一戊、國一己	三樓會議室	國中部拍證件照: 預備時間	三樓會議室
午餐時間 11:50-12:20	午餐	班級教室	午餐	班級教室
午休時間 12:20-12:50	午休	班級教室	午休	班級教室
第五節 12:55-13:45	○表演團體:熱舞社 ●學務處介紹 ○學生會介紹-林家存 ●輔導室介紹	羽球館	○舞台劇- 「忘憂望優,青春向前行」	羽球館
第六節 13:55-14:45	○團體表演:外交小尖兵 (許思琦、陳思妤、陳敬儒、歐奕均) ●國際教育處介紹 ●外語課秩序規範	羽球館	○舞台劇- 「忘憂望優,青春向前行」	羽球館
第七節 14:55-15:45	導師時間	班級教室	國中部、高中部班級時間	班級教室
	國中部拍證件照: 預備時間	三樓會議室		
放學 15:45-16:00	高中部放學		高中部放學	
放學 16:00 以後	國中部放學		國中部放學	

二、活動行前說明請參見學校首頁「114 學年度「新生入學輔導活動注意事項」：

<https://reurl.cc/Qa7QKq>；行政預備支援項目

(一) 7 月 28 日(週一):

1. 學務處執行活動場(羽球館)清潔與佈置。
2. 總務處檢查場地確保音響、現場電力設施妥善。

(二) 7 月 30 日(週三):由生輔組帶領表演團體前往羽球館排演

(三) 7 月 31 日(週四)07:00-07:40:

1. 生輔組指引學生家長車輛入校。
2. 訓育組於國中部教室區域指引國中學生入班。
3. 體衛組於高中部教室區域指引高中學生入班。

三、7 月 31 日(週四)09:50-10:35 新生入學典禮流程

(一) 恭請校長與各處室主任 10:00 前往羽球館參加。

(二) 典禮流程如下：

時間	活動流程	使用時間
09:45-10:00	開場與入場引導、排演	15 分鐘
10:00-10:05	合唱團獻唱(指導老師:陳金香)	5 分鐘
10:05-10:10	傳道胡文玲祈禱	5 分鐘
10:10-10:30	主席致詞(校長 鍾興能)	20 分鐘
	校長介紹各處室主任: - 教務處主任 莊欽淇 - 學務處主任 郭麋諺 - 輔導室主任 吳嘉錡 - 國際教育處主任 陳怡婷 - 總務處主任 陳志宏	
	校長介紹各班級導師 (國中、高中分別依班別)	
10:30-10:35	禮成,欣賞校歌	5 分鐘

四、後續 114 年 9 月 19 日 09:21 分預劃辦理全校地震防災演練,考量新生班級對於校園疏散位置不熟悉,擬運用 7 月 31 日第 7 節(14:55-15:45)時間,屆時視紅磚場工程進度情況,在辦理新生防災演練,讓新生了解校園防災疏散路線與地點。

體衛組

- 一、114 學年度掃地區域完成分配,已公告導師群組,各班老師提前分配打掃工作,於暑輔第一天開始打掃各班掃區。
- 二、期初掃具領用時間:新生為 7/31(四) 7:40-8:50、舊生為: 8/4、5(一、二) 7:20-7:55,學期中須以舊換新、賠償單領取掃具。
- 三、暑輔第一天發放各班裝滿的酒精噴瓶,用完將由各班自行添購。
- 四、8/16(六)全校實施消毒工作,8/18(一)廣播請全校師生請洗器皿、擦拭課桌椅及公共區域。

生教組

- 一、國高一新住宿生已完成事先收集停車證車號(欲申請停車證者),依之前與大學部協商會議結果,

將提早轉交車號給大學部承辦人，俾利該承辦人先行寫入新系統。舊住宿生車號仍可使用至 9/30，開學另行協助辦理。

二、111401 住宿生防災演習預計 9/2(二)辦理。

三、新學期住宿生人數統計：

學年	110						111						112						113						114					
學期	上學期			下學期			上學期			下學期			上學期			下學期			上學期			下學期			上學期			下學期		
年級	男	女	合計	男	女	合計	男	女	合計	男	女	合計	男	女	合計	男	女	合計	男	女	合計	男	女	合計	男	女	合計	男	女	合計
國一	12	8	20	10	9	19	13	18	31	7	16	23	13	16	29	10	14	24	16	12	28	16	11	27	25	31	56			
國二	12	11	23	16	13	29	10	6	16	10	4	14	7	18	25	6	14	20	10	14	24	11	12	23	11	12	23			
國三	13	18	31	26	26	52	17	12	29	20	20	40	13	7	20	18	16	34	9	13	22	12	16	28	14	11	25			
國中 小計	37	37	74	52	48	100	40	36	76	37	40	77	33	41	74	34	44	78	35	39	74	39	39	78	50	54	104			
高一	10	12	22	7	11	18	19	17	36	21	18	39	12	12	24	12	14	26	8	12	20	8	4	12	20	8	28			
高二	7	16	23	10	24	34	5	14	19	4	12	16	21	19	40	24	27	51	12	13	25	12	14	26	4	4	8			
高三	33	27	60	4	6	10	19	24	43	0	12	12	6	23	29	3	5	8	28	36	64	2	5	7	36	14	50			
高中 小計	50	55	105	21	41	62	43	55	98	25	42	67	39	54	93	39	46	85	48	61	109	22	23	45	60	26	86			
總計	179			162			174			144			167			163			183			123			190					

輔導室

一、114 學年度一年級新生特殊生名單：

身心障礙學生國一 3 人，高一 1 人；數理資優生 2 人。

年級	障礙類別/資優類別	人數
國一	學習障礙	1 人
國一	情緒行為障礙	2 人
國一	數理資優生	2 人
高一	學習障礙	1 人

二、大學考試分發入學選填志願說明會：

(一) 時間：114/7/31 (四) 10:00

(二) 地點：五樓電腦教室

三、輔導教師 18 小時輔導知能研習

114 年 8/6-7 輔導室三位老師參加 114 年度輔導教師 18 小時輔導知能研習以符合法定時數。

四、期末輔導工作委員會會議

(一) 時間：114/7/30(三)上午 9:00

(二) 地點：綜合大樓三樓會議室。

五、班親會手冊：請各處室在 8/15 前將資料放在：學校 NAS-1700 輔導室-114 班親會手冊，可以參考 113 班親會手冊的資料

國際教育處

- 一、加拿大遊學團順利返校，感謝郭慶諺主任及賴彥樺老師辛苦帶隊讓學生收穫滿滿。
- 二、暑期輔導新生外語測驗於8月8日下午第七節導師時間進行。
- 三、12/14(日)~12/27(六)日本大阪中華中學來訪籌備。
- 四、114學年度外語分組課程編班進行中。

圖書館

讀者服務組

- 一、處理新學年度教科書相關事宜。

資訊媒體組

一、教學設備例行性保養作業

目前本校各班教學用平板電腦及筆記型電腦，已於暑假初期完成例行性功能檢測，確保新學期教學使用品質。

二、教育部精進計畫申請進度

本校於七月份完成教育部數位學習精進計畫之軟體採購申請書撰寫與提送，相關概算表亦已送交審查，靜候核定結果，預期將進一步提升教學數位資源。

三、國二庚教室資訊設備建置

國二庚教室所需投影設備、E化講桌及網路佈建工程預定於七月底前完工，屆時可全面支援教師數位教學操作，並提供學生穩定的上網環境。

四、三期教學大樓E化講桌更新

三期教學大樓各教室E化講桌內建電腦已完成全面保養與系統更新作業，改善開機速度與系統穩定性，提升新學期教學效率。

五、資媒組設備室與資產管理

資訊媒體組內之設備室空間與設施已清點並確認完成準備，將於開學前完成所有列管資訊財產的集中移置與建檔，強化設備管理效能。

總務處

庶務組

- 一、114年6/9至114年7/28已完成之工作：

(一) 小學部：

- 1. 通行證申請作業。
- 2. 教室電燈換修。
- 3. 綜合教學大樓新增英語教室作業。
- 4. 綜合教學大樓新增教室作業。

(二) 幼稚園：

- 1. 採光罩漏水補強及落葉清理。
- 2. 草地螞蟻防治
- 3. 榕樹罹病伐除作業。
- 4. 體能攀爬網更新

(三) 中學部：

- 1. 輔導室鋁門窗安裝工程。。

2. 空橋隱形鐵窗安裝工程。
3. 教室清潔及桌面和水電維修。
4. 學生宿舍 7 樓井水管路修護工程。
5. 國中部晤談室改為教室工程。

二、目前正在進行之工作：

（一）幼稚園：

1. 無線網路更新
2. 循環扇換新
3. 線路整理牆面雜物拆除補漆
4. 大草皮排水管道工程
5. 植生牆修剪
6. 竹柏樹下鋪人工草皮
7. 園區清潔打掃

（二）小學部：

1. 新建東棟教學大樓建築師製作詳圖送審中。
2. 三期鋁門窗工作進度已完成近 70%。
3. 英語大樓新建教室工程進度為隔間製作與線路配置。
4. 教室設備維護及檢修。
5. 新建大樓空間規劃。
6. 校舍木平台更新工程規劃。
7. 校區柏油馬路鋪設工程規劃。

（三）中學部

1. 教學大樓三樓冰水主機更新規劃。
2. 紅磚集合場擋土牆重建工程進行中。
3. 校區柏油馬路鋪設工程規劃。
4. 學生宿舍會客室冷氣更新工程。
5. 第二階段隱形鐵窗安裝工程。

人事室

- 一、各單位於 114 學年第 1 學期如需進用各類兼任、兼課、代課、社團活動等任課師資或其他支援人力（含部分工時人員及工讀生），務請依行政程序簽請校長核定，且於簽呈中檢附「進用支援人力一覽表」，註明職稱、姓名、聘用期間、工作內容、每週到校天數、每週節數、薪資待遇及聯絡電話等資訊並加會人事室及會計室，以利辦理勞保及薪資費用核發等事宜。因前述人員投保勞保日數係以實際上班日為認定標準，且必須於當日辦理加保或退保，故聘用期間若有提前離職或調整到校上課上班日期等異動情形，務請事前通知人事室，以維護當事人權益及學校投保責任。
- 二、已完成本校 114 學年度中學國際教育處續聘外籍英語教師之在台工作許可作業，並經教育部同意核發聘僱工作許可，後續亦請國際教育處協助通知外師辦理在台居留展延。另有小學國際教育處新聘一名外籍英語教師之在台工作許可作業，已送件申請，將持續留意核准情形。
- 三、擬訂於 7 月 28 日下午 2 點於綜合大樓三樓會議室舉行 114 學年中學新進教師研習。

會計室

113 學年即將結束，為辦理年度決算，除補助款以外的財物或勞務採購，若持有 114 年 7 月或更早月份的發票、收據等憑證，請於 8 月 8 日前辦理核銷。。

陸、 討論事項：

案由一：修正「財團法人東海大學附屬高級中等學校畢業生受獎資格辦法」【提案單位：學務處】

說 明：因辦法涉及全校畢業生權益，修正會議通過層級，提高至校務會議通過後公告實施。如

《附件一，p.12-p.15》

決 議：通過。

柒、 臨時動議：無

捌、 重要補充及回應：

- 一、教官即將退出校園，我們黃教官已提出許多下學年管教與輔導相關計畫給學校，在沒有教官的日子我們將根據教官的計畫持續輔導管教，而明年三月教官也將回歸，以另一形式協助學校輔導同學，謝謝黃教官辛苦付出。
- 二、今年宿舍多許多住宿生，請學務處及輔導室配合輔導管教住宿生，作出附中住宿的好口碑。
- 三、請於上課前安排外籍教師與各班導師的交流時間，以利未來輔導管教之有利溝通，請人事室及國際教育處協助規劃此業務。

玖、 散會：10:25

財團法人東海大學附屬高級中等學校畢業生受獎資格辦法修正對照表				
114 年 7 月 28 日行政會議擬修正條文		現行條文		備註
條次	內容	條次	內容	
第肆條	本規定經校務會議通過，陳校長核定後公布施行。		本規定經行政會議通過，陳校長核定後公布施行。	修正

財團法人東海大學附屬高級中等學校畢業生受獎資格辦法

113 年 02 月 19 日行政會議通過

114 年 03 月 17 日行政會議通過

114 年 07 月 28 日行政會議通過

壹、為使本校中學部畢業典禮受獎資格有所依據，特訂定財團法人東海大學附屬高級中等學校畢業生受獎資格辦法。

貳、每學年於畢業典禮前一個月須召開「畢業典禮受獎名單會議」，審核受獎名單。

一、會議出席委員

校長、教務主任、學務主任、輔導主任、國際教育處主任、教學組長、註冊組長、訓育組長、生輔組長、體衛組長、畢業班導師、家長代表、學生代表。

參、畢業典禮各獎項受獎資格及人數如下：

一、成績表現優異

項次	獎項名稱	受獎條件	受獎人數	獎項
高中部				
1	市長獎	取三年學業成績第一至三名。	各班 3 名	依據臺中市政府給獎
2	議長獎	取三年學業成績第四至六名。	各班 3 名	依據臺中市議會給獎
3	區長獎	取三年學業成績第七名。	各班 1 名	依據臺中市政府給獎
4	董事長獎	各取自然組與社會組三年學業成績第一至三名。	社會組 3 名 自然組 3 名	獎座
5	家長會長獎	各取自然組與社會組三年學業成績第四至九名。	社會組 6 名 自然組 6 名	獎座
6	校長獎	各取自然組與社會組三年學業成績第十至十二名。	社會組 3 名 自然組 3 名	獎座
國中部				
1	市長獎	取三年學業成績第一至三名。	各班 3 名	依據臺中市政府給獎
2	議長獎	取三年學業成績第四至六名。	各班 3 名	依據臺中市議會給獎
3	區長獎	取三年學業成績第七名。	各班 1 名	依據臺中市政府給獎
4	董事長獎	取三年學業成績第八名。	各班 1 名	獎座
5	家長會長獎	取三年學業成績第九至十名。	各班 2 名	獎座
6	校長獎	取三年學業成績第十一名。	各班 1 名	獎座

說明：

- 1、市長獎受獎條件依據臺中市政府教育局[臺中市高級中等以下學校畢業生市長獎學生選拔計畫]遴選。
- 2、成績表現優異獎受獎名單由註冊組提供成績，訓育組彙整排序。
- 3、成績表現優異各獎項不重複發給，前項已獲獎者，下項順延一名次。
- 4、高中部成績表現優異獎比序相同者，依當年度校內繁星推薦比序為同分比序採計。
- 5、國中部成績表現優異獎比序相同者，依「語文領域、數學領域、社會領域及自然領域」校內成績比序採計。
- 6、變更成績比序標準，須於該學年畢業生受獎名單會議提案，通過後送交行政會議審議。審議通過後於下學年實行。
- 7、經畢業生受獎名單會議決議且公告之獲獎人，於畢業典禮前一日，教務處註冊組結算成績後，在校原始成績有單科零分者，不予授獎。該獎項從缺不補。

二、多元表現優異

項次	獎項名稱		推薦條件	人數	推薦單位			獎項
					導師	行政	教師	
1	楷模獎		在學期間各方面表現均足以為班級楷模者，以三年成績全班前 50%、未曾有警告以上紀錄，且未有曠課記錄學生優先。	每班 1 人	✓			獎座
2	東大附中榮譽獎	藝術類	在學期間，參與國立臺灣藝術教育館辦理之全國賽事，獲優等以上者。且銷過後，無記過紀錄者。	不限		✓		獎座
3	東大附中榮譽獎	體育類	1. 在學期間參與教育部舉辦全國中等學校運動會前三名或「甄試指定盃賽」前三名者並獲運動成績優良學生甄試資格。且銷過後，無記過紀錄者。 2. 經選拔榮獲國手資格者。且銷過後，無記過紀錄者。	不限		✓		獎座
4	東大附中榮譽獎	學術類	在學期間，參加全國級相關競賽，獲前三名者。且銷過後，無記過紀錄者。	不限		✓		獎座
5	班級奉獻獎		在學期間，積極參與班級各項事務，依學生整體表現評選。各班至多 3 名。且銷過後，	3	✓			獎座

		無記過紀錄者。					
6	特殊表現優良獎(團隊)	經校方培訓之團隊，培訓期間表現優良，並代表學校參加校外競賽，表現優異。經相關處室主任及培訓教師認可，方可提報。且銷過後，無記過紀錄者。	不限		✓		獎狀
7	團隊服務奉獻獎	由學校行政單位，認定其服務期間表現優良，方可提報。且銷過後，無記過紀錄者。	不限		✓		獎狀
8	全勤獎	結算至畢業典禮前一日，三年未有事假、病假、身心調適假、遲到及曠課之學生。	不限	生輔組彙整出缺勤資料。			獎座

說明：

- 1、若有特殊表現，可於當屆畢業生受獎名單會議提案討論，經會議通過後給予適當獎項。
 - 2、各獎項所需檢核之記錄，由提案單位提出名單後，生輔組、註冊組協助提供資料檢核。
 - 3、頒獎順序不受限於獎項項次，衡量授獎流暢性，依據每年授獎人數做調整。
- 肆、本規定經校務會議通過，陳校長核定後公布施行。