

財團法人東海大學附屬高級中等學校
113 學年度第 2 學期第 14 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 114 年 5 月 26 日（星期一）上午 10:05

地點：綜合大樓三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、 確認上次會議紀錄：通過。

貳、 上次行政會議（114 年 5 月 19 日）決議執行情形：無

參、 上次行政會議主席交辦事項：

- 一、政府預算刪減，明年的優均質補助款是否仍能維持現況，本校應提早因應。
- 二、提升行政人員管理能力，並自我提升能量。

肆、 主席致詞：

志工隊希望能將原來的電子停車費折抵方式更改為紙本扣抵，以延展志工校園出入時間。

伍、 各處室報告：

幼兒園

- 一、5/26-5/30 暑假夏令營報名繳費。
- 二、6/3 大班期末親師座談會暨成果展。
- 三、6/6 期末幼兒綜合評量。
- 四、大班畢業典禮
 - （一）日期：6/14(六)
 - （二）時間：上午9:30-11:30
 - （三）地點：附小活動中心
- 五、6/18-6/19 中小班期末親師座談會暨成果展。
- 六、歡樂戲水趣：六月份戲水時間
 - （一）6/16(一)
 - （二）6/23(一)
 - （三）6/25(三)歡送哥哥姊姊灑水送祝福活動，地點大草地。
- 七、園刊已送印，6/14 出刊。
- 八、圖書管理組：新圖書室本期規劃與大自然有關的繪本主題書，情境佈置加入動物標本、河川模擬以及播放大自然蟲鳴鳥叫聲，讓幼兒沉浸其中，享受閱讀繪本的樂趣。

教務處

一、每週二字：

拭目以待	待勿丿、	比喻期待事情的發展及結果。
怠忽職守	怠勿丿、	工作態度不夠認真負責或無法完成交付的任務。

二、作業檢閱提醒：

檢閱時間	項目	至學務系統提交優良名單表單提交時間	檢閱學生座號
第十六週 (05/26~06/02)	聯絡簿	低年級送輔導室 中年級送教務處 高年級送學務處	全班檢閱
	畢業班 作文	畢業班作文 05/28 (三) 中午前提 交優良名單	14、15、25、26、30
第十八週 (06/09~06/13)	作文	6/11 (三) 中午前提交優良名單	1、10、13、19、35
★ 日記/作文作業檢閱注意事項，請老師配合： (一)若有放在資料夾及塑膠套內的，請先將作品取出用迴紋針或長尾夾固定後送檢，以利翻閱及用印。 (二)日記/作文分開檢閱，請協助勿一起提交，謝謝您！			

三、114 學年度東大附中小學部課程發展委員會組織要點，擬提交 114 年 6 月 17 日校務會議審查。

教學組

一、六年級畢業成績處理期程，請任教六年級的老師關注：

- (一) 05/23 (五) 16:35 前完成考科及非考科之平時成績、學習描述文字、努力程度輸入。
- (二) 05/27 (二)、05/28 (三) 舉行六年級期末評量。

時間 年級	05/27 (二) 08:30~09:20	05/27 (二) 09:30~10:10	05/28 (三) 08:30~09:20	05/28 (三) 09:30~10:10
六	國語	自然	數學	社會

1. 各班導師請在考試當日早上考試前至學務處辦公室領取試卷。
 2. 考試後請先將試卷紙袋內餘卷抽出，以學年為單位，請學年主任依科目/班級排序好再交回。
 3. 考試時間原課程暫停。
 4. 監考老師請準時到班監考，並於當節考試結束後將監考紀錄表回擲教務處。
- (三) 05/29 (四) 16:35 前完成期末評量成績輸入。
 - (四) 05/29 (四) 16:35 前至學務系統 (調查表單) 提交期末評量成績優異、進步獎、各領域成績優異與總領域成績優異名單表單。
 - (五) 06/03 (二) 09:00 後開始印製六年級期末評量成績單、學期成績單。
 - (六) 06/04 (三) 16:35 請提交班級定期評量結果分析與教學策進紀錄表紙本。
 - (七) 06/11 (三) 16:35 請提交年級定期評量結果分析與教學策進紀錄表紙本。

二、依據中市教課字第 1140014053 號來文規定，114 學年度課程計畫備查審閱相關期程調整為

114/06/02，擬辦事項如下：

日期	時間	事項
04/28~05/14	05/14 (三) 12:00 前	編寫 114 學年度彈性課程計劃
05/21 (三)	16:00 前	舉行 113 學年度第三次課發會
05/19~06/04	06/04 (三) 12:00 前	編寫 114 學年度學校課程計劃
06/11 (三)	16:00 前	舉行 113 學年度第四次課發會

三、06/07 (六) 溫世仁作文決賽及答喙鼓總決賽。

註冊組

- 一、寄發 114 學年度第一學期轉學生探索活動初審填表通知，預計 05/29 (四) 截止統計，視實際回填人數排定甄選日期、場次與工作分配表。
- 二、持續進行 115 學年度小一新生報名費繳費代碼整理與寄送。
- 三、持續進行畢業班十一學期成績總表製作。
- 四、提醒：依學籍辦法規定，學習描述文字編修頁面中【努力程度】，全班皆需勾選（等級：表現優異/表現良好/表現尚可/需再加油/有待改進），請任課教師針對任教科目，於學期結束前務必完成勾選，以利系統留存，日後印製學籍表方能符合規範。

圖書組

- 一、請導師協助提醒學生儘快歸還書籍，以免影響暑期借閱權益。暑期借閱開放時間為 06/16 (一) 至 06/27 (五)，班級如欲前往圖書館團體借書，請導師於系統上進行班級預約，請詳見暑期借閱規則。
- 二、請六年級導師協助提醒，六年級學生及六年級志工家長於 06/10 (二) 起停止借書，並於 06/12 (四) 前歸還所有書籍，如有借、還書及逾期等相關問題，請聯繫圖書組，謝謝。

學務處

- 一、發六月份品格單，中心德目：寬容 Tolerance。
- 二、訂於 06/02 (一) 週會時間進行學生自治市長交接儀式。
- 三、06/04 (三) 08:00 五年級德目短講，中心德目：寬容。主講老師：毓蘭老師。

訓育組

- 一、06/02 (一) 學生週會頒發六年級服務獎。
- 二、06/05 (四) 08:00~08:40 請六年級同學至活動中心進行畢業典禮預演①。
- 三、請高年級導師於本學期結束前完成防毒守門員課程宣導並請協助提供宣導照片 2 張上傳至 nas 防毒守門員資料夾。課程教材路徑：nas-教務處-113 法定議題-訓育-反毒教學-防毒守門員。

體衛組

- 一、國內已進入登革熱流行期，且即將進入梅雨季節，登革熱病媒蚊密度將因環境中積水容器增加而上升，請各班導師與外掃區督導老師提醒學生，積水容器請確實清潔，做好「巡、倒、清、刷」登革熱防疫工作。

健康中心

- 一、校園近期感染流感、腸病毒學童有逐漸上升趨勢，提醒學童若有身體不適之情形請戴上口罩並盡速就醫，並請在家休養至症狀好轉再返校上課。
- 二、提醒中英文教室、科任教室定期以稀釋漂白水清消，或視情況及時清消。
- 三、進入健康中心請戴口罩，謝謝。

輔導室

- 一、進行畢業班升學調查。
- 二、提醒導師進行學生輔導訪談紀錄登錄。如有處理衝突事件，請老師敘述事件、處理過程，以及學生反應。若有一些需特別注意的學生，請老師多加詳細描述內容，讓未來接手的老師可以了解孩子的特定現象，予以協助。
- 三、05/27（二）、05/28（三）六年級期末評量，請低年級老師於10點10分後再送聯絡簿到輔導室。

國際教育處

- 一、完成暑假作業設計。
- 二、期末評量審題。
- 三、規劃本學期英語主題日：讀者劇場。

家長服務處

- 一、113學年度第二學期低年級才藝課程優良學生統計調查表已於本週上線，預計於06/06（五）完成統計。
- 二、進行4至5月份停課期間之低年級才藝安親課程退費整理。
- 三、進行114學年度課後才藝課程規劃（預計增開魔術方塊及外師英語課程）及後續師資安排。

教務處

教學組

- 一、本校PISA正式施測已辦理完畢，全校100%參加測驗。
- 二、113學年度辦理之全英計畫以及部分領域雙語計畫皆已完成公開觀課，擬於6/30前完成經費核銷以及成果報告撰寫。
- 三、預計於6/10前完成校園雙語生活化計畫申請。

註冊組

- 一、校內受理高三分科測驗報考時間6/12（四）下午17點前完成填寫線上報名表及繳費。
- 二、國三校內報名114年五專優先免試於5/20完成報名。北中南區五專聯合免試入學報名日期為6/19-6/20。

實驗研究組

- 一、擬於6/2（一）提交114優質化計畫申請案。
- 二、擬於6/13（五）提交114均質化計畫申請案。

學務處

- 一、有關東海大學遊覽車臨時入校收費標準與各單位辦理活動時有關大型遊覽車入校申請程序說明：

東海大學校園「臨時停車」收費標準

種類	適用對象	適用車輛	適用時段	費用(新台幣)	備註
臨時停車	1.未辦理通行證車輛。 2.限時通行證非開放時段車輛(含附中、小校車)。	汽車	依限時通行證規定	未逾三十分鐘收費15元，逾三十分鐘未滿一小時收費30元，依此累計	當日收費上限為二百四十元，隔日(凌晨零時起)另計。
		巴士		未逾三十分鐘收費100元，逾三十分鐘未滿一小時收費200元。	當日收費上限為五百元，隔日(凌晨零時起)另計。

註：機車除領有通行證者外，不開放進入校園。

- (一) 觀光、旅遊，20 分內離場免費，30 分鐘內 100 元，1 小時 200 元。
- (二) 各單位辦理活動目的是教學用途接送車、參訪，應事先與東海大學交安組薛先生告知及提供入校車牌，以利先行輸入系統。
- (三) 聯繫方式：04-23590121 轉 25914 薛先生。

二、5/27(二)辦理本學期家長會委員會暨期末家長代表大會

訓育組

一、完成以下活動

- (一) 四月份班會記錄簿檢查。
- (二) 模範生與市長合影活動。
- (三) 第 13 屆學生會正副會長候選人政見發表。

二、台中市師生直笛比賽，國二甲林上捷榮獲國中學生獨奏乙組第一名。

三、協助學生會辦理學生自治會正副會長改選事宜：5/27 (二)第 2 節-第 7 節，下課投票。(放學後開票)。

四、家長會期末大會訂於 5 月 27 日 (二) 上午 9 點辦理。

五、畢業典禮相關事宜

- (一) 已公告畢業典禮授獎名單與典禮相關資訊。
- (二) 擬先將行前會議資料提供老師與協助教職員參考，訂於 114 年 5 月 28 (三) 第三節，召開行前會議。
- (三) 典禮當天附中校園不開放停車。
- (四) 租用 513 停車場，當日 7：00-17：00 停車免費。(車子開進東海校園，依規定收費)
- (五) 預演當天，畢業生穿著運動服。典禮當天，畢業生穿著夏季制服，未符合服儀規範，不予上台受獎。

六、自主學習成果發表

- (一) 6 月 5 日 (四) 平台撰寫計畫截止。
- (二) 6 月 11 日 (三) 前，將靜態作品繳交至訓育組。
- (三) 6 月 12 日 (四) 動態成發於各領域教室進行、靜態成果展於三樓會議室展出。

七、社團成果發表：114 年 06 月 13 日 (五)

- (一) 事先調查當天到場社團
- (二) 午休：熱音社現場採排
- (三) 第五節，參加社團上課地點集合後，帶到綜合大樓室內體育場
- (四) 成發社團：國高中熱音社、熱舞社、吉他社

生輔組

一、近期校安通報辦理情形

(一) 近一個半月內(114年4月1日至5月21日)，已辦理22件校安通報作業，涵蓋多類型學生重大事件，均依規定時限完成通報及續報，具體分類如下：

事件類別	通報件數
校園性別事件	6
家庭暴力事件	5
其他校園暴力或偏差行為	3
疑似霸凌事件	3
暴力偏差行為	2
自傷、自殺事件	2
其他的問題	1
共計	22

(二) 處理重點與作法

1. 即時反應：各類事件通報皆於知悉後即刻處理，並依事件性質分別啟動法定或一般通報流程。
2. 分類處理：對涉性平、家庭暴力、自傷等特殊類型個案，協同輔導室與生輔組進行追蹤與轉介。
3. 紀錄建置：所有通報事件均留存相關事證紀錄，利於後續查核與輔導追蹤。

(三) 後續建議

1. 持續彙整通報紀錄，建立學期校安統計報表供各單位肇因分析。
2. 建議針對高頻事件類型加強教師與導師端之辨識與通報宣導。
3. 強化跨組室協作流程，提升第一線處理與後續輔導的連貫性與時效性。
4. 暑期期間，教育局及相關單位將辦理多場性別平等與防制霸凌研習，建議相關行政人員踴躍參加，以強化專業知能，俾能於面對類似事件時妥適處置，藉由研習機會，促進觀念更新，將性平與反霸凌的新思維導入校園；建議各級單位主任將教職人員參與情形納入考評，進一步提升參與意願與實務效益。

(四) 暑期各項研習活動資訊

1. 114年度校園性別事件調查專業人員研習活動，地點：國立臺中教育大學

類別	場次	日期	時間	地點	研習代碼
初階	第一梯	114年6月2日(一)、3日(二)、4日(三)	08:00—17:30	國立臺中教育大學	5024499
初階	第二梯	114年6月16日(一)、17日(二)、18日(三)	08:00—17:30		5024506
進階	單一梯次	114年7月1日(二)、2日(三)、3日(四)、7日(一)	08:00—17:30		5024536
高階	單一梯次	114年9月3日(三)、4日(四)、8日(一)	08:00—17:30		5026709

2. 霸凌研習：

- A. 主辦單位：臺中市政府教育局、臺灣高等法院臺中分院

- B. 研習名稱：建構友善校園人權環境暨推動校園人權、法治教育、兒童權利公約、公民教育實踐及修復式正義議題研習
- C. 研習時間：114 年 7 月 7 日（星期一）
- D. 研習地點：臺灣高等法院臺中分院 3 樓會議室（臺中市南區五權南路 99 號）
- E. 報名方式：自 114 年 5 月 1 日至 114 年 6 月 10 日止，逕至「全國教師在職進修資訊網」報名（研習代碼：5013260）

二、已公告高、國三學生銷過與畢業獎項提醒公告

- （一）製作圖文版公告，明確說明時程(114 年 5 月 29 日前完成)、影響與處理窗口，供班級宣導使用。
- （二）提醒如未於期限完成銷過程序，將影響受獎資格。

體衛組

- 一、本校學生參加全中運比賽，榮獲滑輪溜冰 10000 公尺爭先賽金牌、登山車國男組第五名、擊劍軍刀國女團體組第七名、鈍劍國女團體第八名。
- 二、國中男籃參加台中市市長盃籃球賽，榮獲第五名。
- 三、健康促進有獎徵答得獎：高一丙羅詒甯、高二丁林詩香、國一庚連浚傑、國一庚顏婕羽、國導室蔡惇仁。
- 四、梅雨季節，開始進入登革熱防治工作，於班會通報、幹部集合、導師會議宣導相關注意事項，並將列為整潔扣分重點。
- 五、因應端午節連假，5/29(四)放學前請各班將資源回收、一般垃圾淨空，避免孳生蚊蟲。

生教組

- 一、持續正向管教國中部學生秩序，04/17~05/20 正向管教人次如下：

	秩序常規	人際	行動載具	性平	情障	霸凌	重大獎懲
教學區	24	4		2			1
宿舍	17		2				
網路				1			
外語部	10	3					
校外	1	1					

- 二、預計 6/9~6/11 擇一日，辦理住宿生第二次定期考成績優異電影觀賞獎勵活動，等待獎勵名單確定後，發下活動暨保險家長同意書並同時進行電影投票。
- 三、國三住宿生已開始陸續搬回家中，準備請打掃阿姨重點打掃及消毒遷出/空房間。
- 四、下學年品德週已預計分配 5 梯次辦理，考量近年學生男女性別比例，新學年度仍會先將男宿一樓空下，女宿房間數不足入住時可供調配使用。
- 五、114 學年度住宿生中秋烤肉活動，預計規劃帶至校外進行烤肉活動，規劃研擬中。

輔導室

一、113 學年度高一選組說明會

- （一）時間：114 年 5 月 28 日(星期三)18:00-19:00
- （二）地點：教學大樓 3 樓會議室
- （三）對象：高一學生、家長及高一導師
- （四）主講者：莊欽淇主任、童蕾老師
- （五）報名網址：<https://forms.gle/zqWr2kuP2Q4jWwuF8>
- （六）請學務處協助停車事宜及三樓會議室廁所維護。
- （七）請總務處協助場地之布置及當天場地相關事宜。

二、教師研習：

(一) 主題：一步一景：東海人文校園探索之旅

1. 時間:114 年 6 月 5 日(四)上午 9:00-12:00

2. 活動內容：

A. **體驗東海建築與教育精神**：透過實地導覽，帶領教師走訪東海大學具代表性的建築與空間節點，包含體育館、奧伯林學生活動中心、路思義教堂、文理大道等，認識其設計理念與教育象徵意涵。

B. **深化信仰與人文教育的空間理解**：從空間規劃與建築特色切入，探討校園如何體現基督信仰核心價值，如愛、光明、謙遜與服務，引發教師對學校文化與教育使命的再思考。

C. **啟發教學反思與跨領域整合靈感**：藉由導覽中設計的提問與觀察點，引導教師思考如何將人文美學、空間意義與學生品格教育結合，作為跨領域教學與課程設計的素材來源。

3. 講師：彭康健老師(東海大學建築系退休教授)

4. 地點:東海大學校園

5. 自我探索社群教師、藝能科教師、本校有興趣之教職員。

6. 請有意參加此課程的老師，請於 6 月 2 日(一)向輔導室李榮蓉報名。

(二) 主題：石膏捏塑觀葉植物

1. 時間：114 年 6 月 20 日（五）上午 8:30 - 11:30

2. 活動內容：

A. 調色石膏黏土

B. 捏出喜愛的葉子

C. 上色彩繪

D. 選盆器與組盆

3. 講師：陳谷薇老師(15 年複合媒材藝術創作老師)

4. 地點：生涯規劃教室

5. 參加者：本校輔導室人員、藝能科老師及本校有興趣之教職員。

6. 請有意參加此課程的老師，請於 6 月 13 日(五)向輔導室李榮蓉報名。

三、親職講座

(一) 主題：心理韌性不是天生的，家長如何養孩子的心理韌性？

1. 日期：114 年 6 月 10 日(二)

2. 時間：上午 8:30-11:30

3. 主講者:楊馨華 臨床心理師

4. 地點：附中三樓大會議室（舊行政大樓）

5. 報名網址：<https://forms.gle/hb2gDnzoHiCiTEJy5>

報名日期：即日開始報名至 6/7 上午 10 點截止

四、家長成長小團體

(一) 主題：討論中

(二) 時間：114 年 6 月 11 日(三)上午 8:30-11:30

(三) 帶領者：林方恩心理師

(四) 地點：生涯規劃教室

五、親職教養諮詢：

(一) 提供親子教養諮詢心理師：林方恩

(二) 時間：114 年 6 月 11 日(三)下午 1:00-4:00

(三) 共開放 6 組家長諮詢。

(四) 報名請洽輔導室

國際教育處

一、PA Night 各項準備工作持續進行

二、當日活動時間規劃

時間	工作內容	負責單位或人員及相關事項	備註
10:00~15:00	主持人及演員開始排練、試燈光、音樂、麥克風	音響公司、外師、國二 ESL 班學生	
15:00~17:00	化妝及準備	廖婉如、國二 ESL 班學生	
16:10	發晚餐、垃圾袋準備	黃桂麗、彭彥甄	
17:45~18:00	觀眾簽到就位、發節目表	國二 ESL 班學生協助接待 (國際教育處準備筆及簽到簿)	
18:00~20:00	成果發表及秩序掌控	學務處、許燕容 全體外師及國二 ESL 導師、學生	
20:00~20:30	發點心 整理道具、場地恢復	1.黃桂麗、廖婉如、彭彥甄 2.國二 ESL 班學生協助恢復場地 3.國二 ESL 學生協助整理道具	

(一) 活動表演曲目

	開場
1	Waving Flag
2	A Passion for Magic
3	Country Road
4	Saving the Ocean
5	Gender Equality
6	Space Crisis
7	APT
8	What Makes You Beautiful
	中場
9	Piano
10	Eros & Psyche
11	Sports Talk
12	Clean Water and Sanitation
13	Love Yourself
14	Zero Hunger
15	Harry Potter + The Sorcerer's Stone

三、國三直升海外教育旅行

感謝鳥取附中校長盡心安排學生入校入班活動

(一) 帶隊老師：吳嘉錡主任

(二) 出發：5/25(日) 上午 6:00 於學校出發

(三) 返回：5/30(五) 晚上 7:45 返抵本校

四、暑假加拿大遊學團

(一) 帶隊教師：郭慶諺主任、賴彥樺老師/學生 32 人

(二) 行前說明會：6/9(一) 晚上 5:40 於教學大樓三樓會議室舉行

五、暑假美國遊學團 學生 11 人

(一) 行前說明會：6/12(四) 晚上 5:40 於教學大樓三樓會議室舉行

(二) 長堤領隊帶隊

圖書館

讀者服務組

一、現階段爾威生講堂場次。

分享家	主題	開講日期
高二甲林家存 高二己林宥伶	第 58 講：學生會大揭密	5/23(五) 午休
國二甲潘聿亮	第 59 講：登山車與我	6/06(五) 午休
國一丙林晴嵐	第 60 講：山與我	6/13(五) 午休

二、學習護照檢查：

(一) 國中部 5/19。

(二) 高中部 5/26。

資訊媒體組

一、主辦業務：

序號	業務名稱	內容說明
(一)	校園網路管理	網路主機、光纖及各項週邊設備維護
(二)	網頁維護與管理	針對學校網頁進行監管與維護
(三)	教學設備業務	教學設備、電腦教室、專科教室的管理
(四)	平板設備管理	學生筆電、平板的設備借閱與管理

二、近期辦理業務

序號	業務名稱	內容說明
(一)	教學設備檢整	教學設備軟硬體檢整維護
(二)	校園網路例行維護	網路連線、設備維護
(三)	宿舍桌機與筆電	會客廳桌機共 10 台系統提升、筆電 10 已交宿舍保管運用。
(四)	UPAS 校園 IP 系統	校園行政與網路及印表機設備 IP 白名單建立。

(五)	分組教室 9	數位智慧黑板架設完成並協助教室 WIF 環境設定與投影設定完成，因系統需要暫時關閉再生卡。
(六)	創課教室	ITBC13 多媒體網路教室監控設備體驗測試安裝完成。 體驗檢測時間：113 學年度第二學期止。
(七)	數位學習精進方案	5/21(三)第七節公開觀課專家蒞校輔導案。
(八)	數位學習精進方案	數位學習精進方案合併優質化與均質化協助經費概算。
(九)	2025 PISA 測驗	協助教務處教學組 PISA 測驗電腦與網路架設及測試。

總務處

庶務組

一、 114 年 4/21 至 114 年 5/24 已完成之工作：

- (一) 幼兒園廁所島擺工程。
- (二) 幼兒園草皮補土
- (三) 小學部東棟庫房防水工程。
- (四) 小學部西棟二、三樓走廊燈更新工程。
- (五) 小學部校園東側外樹木移植。
- (六) 中學部監視器改善工程。
- (七) 中學部環境蚊蟲消毒。
- (八) 中學部學生宿舍建物安檢完成。
- (九) 中學部員生社採光罩防水施工。
- (十) 中學部紅磚集合場斜坡補種杜鵑花及樹枝修剪。
- (十一) 中學部樹木草皮籬笆修剪工程。

二、 目前正在進行及規畫之工程：

幼兒園：幼稚園樹木修剪。

小學部

- (一) 新建大樓設計監造請購。
- (二) 英語教學大樓冷氣更新第二期採購作業。
- (三) 活動中心冷氣系統更新採購作業。
- (四) 校舍木平台更新工程規劃。
- (五) 校區柏油馬路鋪設工程規劃。
- (六) 高速影印機採購規劃。
- (七) 綜合教學大樓新增英語教室開標作業。
- (八) 新建大樓水土保持評估開標作業。
- (九) 綜合教學大樓新增教室開標作業。

中學部

- (一) 依本校財產管理辦法擬每年實施財產盤點規定，請同仁於 114 年 6 月 20 日前完成財產盤點及小標籤黏貼。
- (二) 體適能教室門禁及監視器改善工程。
- (三) 教學大樓三樓冰水主機更新規劃。
- (四) 紅磚集合場擋土牆重建工程規劃。

- (五) 扶手油漆及修護工程。
- (六) 輔導室鋁門窗安裝工程。
- (七) 校舍隱形鐵窗安裝工程規劃。
- (八) 學生宿舍會客室冷氣更新工程。
- (九) 學生宿舍 7 樓井水管路修護工程。

人事室

- 一、有關配合 114 年全國軍公教人員待遇調升 3% 之薪資調整作業，現已配合本校薪資作業時程，於 5 月份辦理完成，且皆追溯自 1 月 1 日起生效並補發其差額。
- 二、配合本校小學部辦理 115 學年度新生入學登記報名作業，已寄發電子郵件及公告轉知全校同仁知悉相關登記申請時程。
- 三、已完成 114 年度本校優良教育人員選拔作業，此次由中學部林詩珊老師、小學部莊惠雅老師及幼兒園林家琦老師獲選，並完成本校代表莊惠雅老師之陳報市府作業。
- 四、已完成 114 學年度教職員退休申請案件之函報私校退撫會送件作業。
- 五、準備辦理本校 114 學年度續聘外籍英語教師之在台工作許可展延作業，並請國際教育處協助提醒外籍英語教師確認其在臺居留證之有效期限。

會計室

6 月 9 日至 6 月 13 日安永會計師事務所到校進行內控查核查核，請總務處等相關單位給予協助。謝謝。

陸、討論事項：

案由一：修訂本校國中部常態編班實施要點，提請討論。【提案單位：教務處】

說明：

- 1. 依據國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則修訂。
- 2. 本次會議討論通過後，擬於校務會議提案通過後公告施行。

決議：通過

柒、臨時動議：無

捌、重要補充及回應：

- 一、落實轉知所有畢業生家長，畢業典禮當日校園入校方法及停車地點。
- 二、做好廠商溝通並監督廠商施工時在移植樹木或修剪植物時應小心勿太過造成樹木損傷。

玖、散會：10:24

財團法人東海大學附屬高級中學國中部常態編班實施要點修正對照表				
114 年 5 月 26 日行政會議擬修正條文		現行條文		備註
條次	內容	條次	內容	
二、 (一)	教育部「國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則」。	二、 (一)	教育部民國 98 年 07 月 14 日修正「國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則」。	
二、 (二)	臺中市常態編班推動委員會「臺中市國民中小學常態編班作業規範」	二、 (一)	臺中市常態編班推動委員會 109 學年度修訂「臺中市國民中小學常態編班作業規範」	
四、	編班委員會置委員 9 人，主任委員由校長兼任，其餘編班委員由教務主任、學務主任、輔導主任、註冊組長等行政代表，及教師代表 3 人、家長代表 1 人擔任。	四、	編班委員會置委員 9 人，主任委員由校長兼任，其餘編班委員由教務主任、學務主任、輔導工作委員會主任輔導教師、註冊組長等行政代表，及教師代表 3 人、家長代表 1 人擔任。	
五 (三)	編班後於學校網站公告編班名單。	五 (三)	編班後於學校公佈欄及網站公告編班名單。	
五 (六) 1.	補報到生及轉學生編班 編班後補報到之新生，優先編入學生人數較少之班級；班級人數相同時，採公開抽籤方式分配就讀班級。	五 (六) 1.	轉學生編班 於暑假中報到者，於每學年度開學日前一週內採公開抽籤方式決定（等於或低於班級人數平均數之班級皆納入抽籤）。	依據教育部臺教授國部字第 1120155794A 號令修訂國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則第六條第四款修正
五 (六) 2.(2)	轉入生依各班實際總人數（含身障生酌減人數），優先編入學生人數較少之班級；班級人數相同時，採公開抽籤方式分配就讀班級。	五 (六) 2.	轉入生依各班實際總人數（含身障生酌減人數）， 編入人數最少班級，若班級數超過二班，則公開抽籤。	依據教育部臺教授國部字第 1120155794A 號令修訂國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則第

				六條第四款 修正
六	本實施要點經校務會議通過後實施。	六	本實施要點經行政會議通過陳校長核准後實施。	

財團法人東海大學附屬高級中學國中部常態編班實施要點

中華民國 95 年 11 月 10 日行政會議通過

中華民國 105 年 7 月 19 日行政會議修正通過

中華民國 111 年 10 月 31 日行政會議修正通過

中華民國 114 年 6 月 12 日校務會議修正○○

一、緣起：

為落實教學正常化，保障學生學習權益，在常態編班中真正帶好每一位學生，使程度較佳者之潛能，能多元持續發展，一般之學生亦能快樂學習、健康成長，並有效給予補救教學，達到教育機會均等，實踐社會正義理念為努力之目標。

二、依據：

(一)教育部「國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則」。

(二)臺中市常態編班推動委員會「臺中市國民中小學常態編班作業規範」。

三、目的：

(一)落實教學正常化，保障學生學習權益。

(二)營造良好之教學情境，促進學生身心健全發展。

(三)落實教育機會均等，建立學生學習信心。

(四)倡導補救教學及進路輔導，提昇教育品質。

(五)落實「帶好每一位學生」、「不放棄任何一位孩童」之教改理想。

四、成立編班委員會，負責推動編班事宜：

編班委員會置委員 9 人，主任委員由校長兼任，其餘編班委員由教務主任、學務主任、輔導主任、註冊組長等行政代表，及教師代表 3 人、家長代表 1 人擔任。

五、編班要點：

(一)各年級一律實施常態編班，各年級以 55 人編班為上限，不再重新編班。

(二)新生編班依測驗成績高低順序，以 S 型排列分配就讀班級，編班後補報到之新生，依照各班人數多寡，編入人數較少之班級。

(三)編班後於學校網站公告編班名單。

(四)學校於各班學生編班作業完成後，應立即將學生編班名冊（含就讀班級及姓名）於校內網站公告至少十五日，並自公告日起七日內以公開抽籤方式編配導師。

(五)新生編班委員會會議紀錄及編班過程資料，應彌封至少保存三年，以備查核。

(六)補報到生及轉學生編班

1. 編班後補報到之新生，優先編入學生人數較少之班級；班級人數相同時，採公開抽籤方式分配就讀班級。學期中轉入學生：依下列原則編入班級

(1)學生轉出又轉入者：編入原班級為原則。

(2)轉入生依各班實際總人數（含身障生酌減人數），優先編入學生人數較少之班級；班級人數相同時，採公開抽籤方式分配就讀班級。

(3)特殊狀況學生依據相關會議適性編班。

(七)中輟生復學，依照學生個人情況，原則上編入原班。

(八)身心障礙及需要特別輔導之學生，經編班委員會審查後予以適當編班。

(九)特殊個案及適應不良學生之調班：

1. 學生及家長應以書面詳述理由，向學校提出申請。

2. 學校受理家長申請後，應協調相關人員予以了解，妥善輔導；若經輔導尚無法解決者，由校長召集編班委員會研議處理之。

六、本實施要點經校務會議通過後實施。