

財團法人東海大學附屬高級中等學校
113 學年度第 1 學期第 3 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 113 年 8 月 19（星期一）上午 9:00

地點：綜合大樓三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、 確認上次會議紀錄：通過。

貳、 上次行政會議（113 年 8 月 12 日）決議執行情形：無

參、 上次行政會議主席交辦事項：

- 一、請相關處室掌控中外籍新進教師表現狀況，以進行教學或輔導管教診斷。
- 二、業務請避免只一人專精之情況，應建立完善業務代理制度，以備不時之需。並請主管把關學校網頁中公告的處室資料更新成最新資料。
- 三、總務處在水電維護及基礎設施維修保養等請做好安排與規劃。另幼兒園外觀改善工程上請積極規劃監督廠商進度，並請大家共同思考幼兒園外圍隔柵去留優缺。
- 四、小學部因特教老師出缺引發家長討論，請儘快補足師資以安家長之心。
- 五、學費因物價上漲、人力成本增加而進行調整，收取之費用數額皆通過代收代辦費會議通過，請主管能與家長說明學費調整依據。
- 六、本校在印刷及紙張等業務費是筆不小的支出，請總務處協助把關。
- 七、週六輔導課程模式可採吸引學生主動報名參加的學習內容來進行規劃；同樣開學後每週一中午宣講亦可比照辦理，可以學生有興趣的模式如表演、唱歌、直播等模式來呈現。
- 八、開學日各處室宣導可跳脫過往教條式宣導，改以其他能吸引學生注意生動活潑的模式，應可以達到更好的目的。

肆、 主席致詞：

教師為教導學生的第一線，在 AI 發展迅速、電腦網路普及的時代，過去禁止學生使用資訊設備、教師授課大量仰賴板書的教學方式應發生改變，由教師領頭善用科技備課、授課，提高學生學習效率及教師教學成效。行政同仁更需領先教師帶頭做起，並進一步對教師推動此認知及思維。

伍、 各處室報告：

教務處

一、 近期重要會議或活動：

1. 8/26(一)-8/27(二)學期補考
2. 8/28(三)-8/29(四)教師專業成長日

二、8/15 大學考試分發結果公告，共 46 人獲大學錄取，其中公立及醫科大學錄取 17 人，尚有 4 人未獲分發，已請導師追蹤學生動向。

三、暑假教師專業成長日規劃如下：

日期	研習及會議安排
8/28(三)	08:00-11:00 廖三致檢察官演講 13:00-15:00 性別平等暨愛滋教育研習 15:00-16:00 校務會議
8/29(四)	09:00-11:30 特殊教育、自殺防治研習(暫定)林孟臻醫師 13:00-14:00 期初輔導工作委員會會議 14:00-14:30 學習歷程檔案工作小組會議 13:30 教學研究會

四、高一二多元選修於 8/26-8/29 進行線上選課，各班課程諮詢教師擬於本週入班辦理選課說明。

五、編排 113-1 課表，各處室若有重要會議須安排或更換時間者，請洽教學組。

六、教師特殊表現：

國三已持續反應張博超老師上課狀況，8/16 反應老師於隨堂考試監考時使用班級電腦觀看股票

學務處

一、1.113 學年度第一次家長代表大會暫定 113 年 10 月 3 日(四)晚上 7 點

二、第二次委員會大會暫定 113 年 10 月 22 日(二)早上 9 點

三、中學部開學典禮時間規劃如下：

高中部：早上 9 點 30 分

國中部：早上 10 點 30 分

五、開學日當天上午流程：

時間	高中部	地點	時間	國中部	地點
07:20-09:20	環境整理 與 導師時間	各班教室與掃區	07:20-09:20	環境整理 與 導師時間	各班教室與掃區
09:20-09:30	前往綜合大樓室內體育場		09:20-10:20	導師時間	各班教室
9:30-10:10	開學典禮	綜合大樓 室內體育場			
10:10-10:20	典禮結束回教室				
10:20-11:20	導師時間	各班教室	10:20-10:30	前往綜合大樓室內體育場	
			10:30-11:10	開學典禮	綜合大樓 室內體育場
			11:10-11:20	典禮結束回教室	
11:20-11:50	幹部訓練		11:20-11:50	幹部訓練	
11:50-12:50	午餐+午休	各班教室	11:50-12:50	午餐+午休	各班教室
12:55-	正式上課		12:55-	正式上課	

四、品德週活動時間預劃如下：

課程規劃

週日	時間	週一	週二	週三	週四	
準備	06:00	起床盥洗、整理內務				
	07:00	宿舍門口點名				
	07:10	領早餐、進教室				
	07:20	打掃、晨讀開始 師長檢查內務				
14:00 15:00	報到、收手機 寢室整理	07:20 16:40	學校課程			
15:00 16:40	團隊默契					
16:40 17:00	開幕典禮 配戴品德週手環					
17:00 17:40	用餐	16:45 17:30	宿舍門口點名、用餐			
17:40 19:10	手牽手的約定 品德週範疇律定 如何做一個優秀 的東大附中人	17:30 19:40	團隊凝聚 課程活動	品德教育 課程活動	品德教育 課程活動	團隊默契驗收
19:10 19:40	手環約定 宿舍公約				18:30 結業典禮	
19:40 20:30	共讀時間 (請導師規劃學生需要利用這段時間做些什麼)					
20:40	宿舍集合、發手機					
20:50	盥洗、報平安					
22:00	收手機、點名、熄燈、就寢					

預劃調整部分：星期日提前至 2 點開始報到，3 點開始活動培養默契接開訓典禮。

五、國一童軍露營預劃 114 年 2/26-27 日，已請遠流盡快給予答覆，本週四取消場勘。

六、具體情形：

(一) 國一導師時常入班，看前看後，陪伴打掃、用餐。(持續觀察)

(二) 國三乙 12:20，中午午休時段，班上同學進教室情形未改善，學務主任直接帶導師到走廊看遲到同學遲都在做甚麼，要求改善。

輔導室

依據台中市政府教育局中市教學字第 1130052209 號來文，根據檢送之「性別平等教育委員會設置要點(參考範例)」、「性別平等教育實施規定(參考範例)」及「校園性別事件防治規定(參考範例)」

- 一、修正本校性別平等教育委員會設置要點。
- 二、廢止本校學校校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定。
- 三、訂定本校校園性別事件防治規定。
- 四、修正本校性別平等教育實施規定。

國際教育處

已完成

- 一、外交小尖兵劇本大綱蒐集。
- 二、國一新生分組測驗。
- 三、新學期用書清點。

進行中

- 一、外交小尖兵培訓持續進行本週開始寫劇本。
- 二、國中英語讀者劇場培訓工作展開。
 - (一) 劇本完成、8/19 選訓選手。
 - (二) 培訓教師：Daniel、Patrick。

新增事項

- 一、擬申請交通部觀光局教育交流補助經費(北星中學)。
- 二、國際教育處設備盤點及使用情形。
- 三、日本鳥取大學附屬中學交流影片拍攝收集。
- 四、ESL 上課用書分類。

總務處

上週指示事項：

- 一、有關幼兒部、小學部及中學部水電相關管理及操作，已責付總務處庶務組同仁需具備代理能力，如幼兒部為黎先生及錫鏗、小學部中學部為庶務組全體人員。
- 二、幼兒園入口意象設計作業預定今天 8/19 日上午 10:30 於三期會議室辦理。

報告事項：

- 一、高壓電地下化工程預定本週 8/24(六)~8/25(日)進行線路切換作業，屆時將會實施中、小、幼停電。
- 二、預定 8/24(六)實施校園消毒作業，包含中、小、幼校園。
- 三、天威保全已提供報價，待校長核示辦理後續事宜。
- 四、清潔打掃人員外包案，待廠商進行報價。
- 五、預計本周四 8/22 日下午 3 點辦理總務會議。
- 六、中學部三期校舍實施防漏補強作業，昨天已進行五樓羽球場部分，後續規劃 8/28~8/29 日進行校長室及表演藝術教室施作。
- 七、近來發現行政處室電腦因為執行微軟更新造成電腦無法開機現象，擬由資媒組同仁進行暫停自動更新設定。

會計室

- 一、現行中餐餐費標準 110 元，因餐費指標(梁社漢福康店及東海店炸(滷)排骨飯)已調整為 120 元，本校是否調整餐盒費用標準？
- 二、臺中市政府社會局來函，委託科智聯合會計師事務所於 113 年 9 月 6 日到校查核本校員生消費合作社。

陸、 討論事項：無

柒、 臨時動議：無

捌、 重要補充及回應：

- 一、 檢視學校各項法規內容是否觸及性平相關事宜，若有請儘速修法。
- 二、 開學典禮及品德週活動可加入 AI 元素及設計，讓活動更符合現今趨勢並讓學生更容易接受。

玖、 散會：10:18