

財團法人東海大學附屬高級中等學校
113 學年度第 1 學期第 1 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 113 年 8 月 5（星期一）上午 9:00

地點：綜合大樓三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、 確認上次會議紀錄：通過。

貳、 上次行政會議（113 年 7 月 29 日）決議執行情形：

案由一：新增本校 SH150 方案推動計畫。【提案單位：學務處】

決 議：通過。

執行情形：通過後公告實施。

參、 上次行政會議主席交辦事項：

一、請 112 各項採購於會計室規定日期前辦理核銷，另外公文也請依公文辦理期限內結案歸檔。

肆、 主席致詞：請各處室先行報告，待報告完我們再來做討論。

伍、 各處室報告：

教務處

一、近期重要會議或活動：

1. 8/08(四)-8/09(五)高二、三學測模擬考
2. 8/09(五)第七節國一外語編班測驗

二、113 學年度共有三位實習老師，暑假期間將輪流至各處室進行行政實習，請各處室同仁多多指教。

姓名	科別	導師實習	教學實習
李威德	國中國語文科	國二甲林芳齡	林芳齡
洗(音同險)育銓	國中國語文科	國二乙李韶芸	李韶芸
黃逸欣	高中音樂科	高一丁石婉榮	陳金香

三、113 學年度高中課程諮詢教師名單如下：

- 高一甲丙：蘇敏如老師
- 高一乙戊：洪佩鈺老師
- 高一丁己：江謨伊老師

- 高二甲乙：廖玟雯老師
- 高二丙戊：林怡濤老師
- 高二丁己：林綉綦老師
- 高三甲戊：林志勳老師
- 高三乙丙：宋珈旻老師
- 高三丁己：林詩珊老師

四、國中共 4 位轉入生、1 位轉回生，請學務處及輔導室協助觀察學生適應狀況。

五、已完成 113 學年度配課。

學務處

- 一、早上國一甲、國一乙、高一甲班級教室未解鎖學生在教室外等待，協助解鎖。
- 二、班級教室外課表及座位表更新。
- 三、請國一、高一、高二年段本週盡可能 0710 提早入班協助，穩定班級凝聚。
- 四、新學期守時強化重點：
 - (一) 上課前預備鐘響進教室準備上課。
 - (二) 中午午餐 1215-1220 預備鐘準備及午休時段時間管理強化。
 - (三) 課堂秩序管理，任課教師、導師、行政處室強化合作。

輔導室

- 一、輔導轉銜名單已建立群組提供各處室參考，並告知導師，請導師於暑假期間觀察孩子適應狀況，有需要進一步輔導室關心，再進行轉介。
- 二、本學年身心障礙生國中部 8 位，高中部 5 位。新生及有轉換導師之身障生，已傳訊息告知任課老師身障生之類別及特性，並請老師先觀察班上表現，輔導室會再召開 IEP 會議提供特教服務。

國際教育處

- 一、加拿大 B 團預計今日下午 1:00 返校，感謝邱珣雯老師辛苦帶隊。
- 二、暑期輔導新生外語課程協助。
- 三、112-2 外語補考準備。
- 四、外交小尖兵、英語讀者劇場培訓開始。
- 五、8/9(五)第七節進行國一新生外語分班測驗。

陸、 討論事項：無

柒、 臨時動議：無

捌、 重要補充及回應：

- 一、 作息的改變與人員的異動是本學期最大的挑戰：請行政主管能有足夠的敏銳度掌控新任人員的工作情況，以降低人員異動造成之風險；並請針對取消升旗後師生的時間利用，觀察是否有鬆懈的情況。
- 二、 上位者經營之道於如何運用資源發揮自我價值，創造最大利益，並能洞察先機，成就最佳馭人之術，是在上位者應有之能量。
- 三、 本學期定期評量下午的集合宣導，應先精心規劃其內容，思考其宣導的目的，才讓師生關注並且入心，並請注意宣導後的執行情形追蹤。
- 四、 歷年來國二在輔導與管教方面較易出現師與生、生與生的衝突，請加強宣導與同仁管教知能，若能達到零性平與零霸凌，將發放績效獎金給相關同仁。

玖、 散會：9:45