**東海大學114學年【家長接送】（限區）汽車通行證申請表**

 　　　　　申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人姓名（監護人）  | (全戶第二張申請人須與第一張相同)關係：□父□母 □其他＿＿＿ | 身份證號 |  | **行 動 電 話** |  |
| 學生姓名 |  | 班級 | 年 班 | **班 導 師** |  |
| 貴戶其他就讀本校子弟**（含中學部、小學部、幼兒園）** |  年 班 | 姓名: | 本次申請車種、證別如下：  |
|  年 班 | 姓名: | 非電動車 | * 第一張 $ 1,000
* 第二張 $ 2,500
 | （一學年有效） |
|  年 班 | 姓名: | 純電動車 | * 第一張 $ 1,500
* 第二張 $ 1,250
 | （一學年有效） |
| 車輛種類 | **汽 車** | 電動車 | 是🞎否🞎 | 牌照號碼 | (一輛車填一張申請表) |
| 車籍登記 | 🞎本人🞎親屬關係： 🞎租賃🞎公司行號 | 車主姓名 | （本人免填） |
| * **本人同意申辦之通行證僅為接送使用，已詳讀如下說明及個人資料蒐集、處理、及利用告知事項,並願依「東海大學車輛通行證申請暨使用辦法」、及「東海大學校區車輛管理辦法」相關規定使用，未依規定使用將罰款或影響下學年申請權限。**

 **簽章：** |
| 申辦單位簽章處 | 承辦人及電話 | 單位主管 | 部主任/園長 | 附中校長 |
| 說明：1. 東大附中住宿生、附小、附幼家長**（家長為本校教職員請優先申請教職員通行證）**申請本通行證者，**申請車輛限接送學生使用，新辦證車號（換車號）**請檢附申請人之駕照、申請車輛之行車執照正面影本**（車主非本人請填具說明）及**費用【**申請張數以戶計算**，東大附中住宿生、附小、附幼家長**每戶一張為原則**，如家長有特殊需求得申辦第二張（上限），惟請專案辦理】，由申辦單位彙整後送總務處事務組辦理。
2. 本通行證**適用區域限於第二教學區側門進入，沿經乳品小棧至附幼前側門離校。**
3. 本證車號須與車牌相符，不得轉讓出借、塗改、變造、車號不相符及虛報遺失，違者當場沒收並停止下學年申請。
4. **本通行證僅適用上課日進出校園使用，並不得隔夜停放，超出規範時間外，進出校園請依規定繳費**，違停依「東海大學校區車輛管理辦法」辦理。
5. 本通行證有效期限：當學年有效（核發日至115年7月31日止）。
6. 本通行證申請表由附中、附小、附幼承辦單位統一彙整辦理。
7. 請詳閱「東海大學車輛通行證申請暨使用辦法」及「東海大學校區車輛管理辦法」，並依規定使用，未依規定使用將罰款及影響下學年申請權限。
8. **依學校相關規定，目前東海大學通行證無退費的機制，有辦理需求時請審慎考慮，一經申請不得申請退費，謝謝您！**

**【個人資料蒐集、處理、及利用告知事項】**：本申請表所蒐集之各項個人資料（類別C001,C003,C023,C039,C051）僅為身份確認及於通行證有效期限內作為校園交通管理之用，申請人填妥資料，審核單位驗證無誤時後，所有檢附證件於核畢後歸還。您可自由選擇是否提供上述資料，但若資料不完整時，將無法受理申請。資料提供後，您可依個人資料保護法第三條規定行使當事人權利。如有個人資料蒐集、處理、及利用疑問請洽本校大學部總務處事務組（Tel：23590216）。如有車輛通行證申辦相關疑問附中請洽本校中學部總務處庶務組（Tel：23590269轉1526）。如有車輛通行證申辦相關疑問附小（幼）請洽本校小學部總務處庶務組（Tel：23590404轉2733）。 |

**本學年家長接送通行證佐證黏貼單**

**新辦證（換車號）請檢附如下資料：**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請人駕照正面影本浮貼處 | 車主為直系親屬（申請人身分證背面）影本浮貼處 |
| 行車執照背（車號）面影本浮貼處 |

車主非本人或直系親屬說明

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 車主（車籍） |  | 申請人與車主（車籍）關係 |  |
| 請敘明使用車輛非本人或直系親屬原因： |