

102 學年度教務處年度工作計畫

壹、依據

- 一、教育部十二年國民基本教育實施計畫。
- 二、普通高級中學課程綱要。
- 三、本校 101-105 學年度校務發展中長程計畫。

貳、願景

- 一、精緻：堅持的教學品質、專業課程的多元化。
- 二、卓越：卓越的學習成就、專業的教學成效。
- 三、溫馨：行政積極有效率、教師樂在教學、尊重關懷的學習氣氛。
- 四、創新：發展多元教學策略，提高學生的學習興趣與效果。

參、目標

一、自主學習：

- (1) 規劃教師專業成長活動，進行專業經驗分享、對話，鼓勵教師研究及教學創新。
- (2) 促進學生合作學習，打造學習共同體，提升學習效能。
- (3) 發展線上教學系統，提供學生個別學習。

二、專業教學：

- (1) 推動教師專業發展評鑑，發展教學策略與教學活動，創新教學及研究發展的能力。
- (2) 鼓勵教師自動自發由下而上組織專業社群，運用社群學習理念，保持團體成長動力。
- (3) 強化教師課程專業，鼓勵教師課程改革。
- (4) 鼓勵教師發表教學成果、建構教學檔案，累積教學資源。
- (5) 鼓勵教師進修與自編符合學生進程之教材，提昇教學效果。

三、效率行政：

- (1) 推動績效導向的行政作為，強化員工績效觀念的行銷與內化。
- (2) 不斷的自我省思檢討與改進，落實績效目標之評核，提昇行政服務的品質。

四、卓越表現：

- (1) 注重教學的表現與活動，追求教學卓越。
- (2) 鞏固學生基本能力，追求卓越表現。
- (3) 鼓勵教師參與教學教材競賽，提升教師教學創意與多元化。
- (4) 落實科學菁英生根計畫，鼓勵學生參加科展及至大學校院研習。
- (5) 舉辦各項競賽，提供學生發表舞台及自我實現的機會。

(6)辦理各類學習活動，將學生的學習觸角無限擴展。

五、課程教學：

(1)依據 12 年國教課綱精神，訂定課程發展計畫，並將 12 年國教願景、理念、目標及方案透過教學研究會討論來設計議題融入教學內容。

(2)落實以學生學習為核心之教師增能，培養學生的知識、能力、態度，以提升學生學習成效。

(3)鼓勵及推動教師運用多元評量方式。

(4)推動各科成立特色課程研發社群，研發各科特色課程。

(5)有效利用「有效教學策略」、「差異化教學策略」、「多元評量理念與應用」，提升教學品質，以帶起每一位學生。

六、補救教學：

(1)因應補救教學之需辦理教師知能研習。

(2)建置不同層級的補救教學策略。

肆、工作內容

實施項目	工作細目	具體措施	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
課程計畫	國高中課程填報	1. 每學年度網路填報高中總體課程計畫，並填報前一學年之學校課程自我評鑑計畫。	■										■	■	
		2. 每學年度於台中市政府教育局網站填報國中課程計畫。	■												
		3. 製作週六輔導課程表，分教師版及學生版。		■						■					
第二外語	教育部補助第二外語經費申請	1. 每學年度函報申請教育部經費補助。									■				
		2. 每學期函送領據，並於期末函送成果報告書及收支結算表。	■						■						
		3. 執行第二外語增能課程。	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
行事曆彙整	行事簡歷製作	1. 每學期彙整行事曆，製作簡歷及行政行事曆。	■					■	■						
		2. 每學期彙整暑期及寒假行事曆。						■						■	
選書	依教科書採購辦法選擇教科書版本	1. 每學年度由教學組通知各科於教學研究中選擇教科書版本。									■	■			
		2. 教學組長上簽呈後交由圖書館採購教科書。												■	
課稅配套	教育部補助經費	1. 台中市政府教育局調查本校國中教師人數。			■	■									
		2. 學期末結算經費及寄送原始憑證等資料。					■							■	
教師甄試	甄選教師	1. 協助辦理教師甄試。											■	■	

實施項目	工作細目	具體措施	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
抽背、默寫、聽力	國中國語、英語抽背；高中國文默寫、英文聽力	1. 每學期星期二 7:30-8:00 實施國中國語、英語抽背，於開學前訂定範圍及負責教師。													
		2. 每學期星期四 7:30-8:00 實施高中國文默寫，於開學前訂定範圍及負責教師。													
		3. 每學期星期二 7:40-8:00 實施高中英文聽力。													
考試業務	辦理各項考試	1. 每學期規劃週考時間及製作週考表，並協助印製週考考卷。													
		2. 每學期舉辦高三、國三模擬考。													
		3. 每學期舉辦三次定期評量。													
		4. 每學期舉辦前一學期之高中部補考。													
語文競賽	辦理國語文、英語文競賽	1. 舉辦高中英文單字比賽。													
		2. 舉辦國語文競賽(國、高中)。													
		3. 舉辦高中部英文演講、作文比賽；國中部英語演講比賽。													
能力競試	辦理數學競試、英文競試	1. 辦理國中部數學競試													
		2. 辦理高中部英文競試。													
各項會議	召開教學相關會議	1. 每學期國、高中部各召開兩次課發會，討論下學期的課程計畫及寒暑輔導課程時數													

實施項目	工作細目	具體措施	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
		1. 規劃。												
		2. 每個月定期各科召開教學研究會，由教學組發通知單，並訂定討論事項進行。												
		3. 每月辦理部務會議。												
教學觀摩	辦理全校教師教學觀摩	1. 上學期由資深教師進行教學演示，並於教學研究會中檢討並討論教法。												
		2. 下學期由新進教師進行教學演示，並於教學研究會中檢討並討論教法。												
晚自習	全校晚自習業務、高二高三晚自習	1. 開設全校晚自習、高二晚自習、高三晚自習班級。												
		2. 排定晚自習輪值表：全校晚自習由行政組長輪值，高二、高三晚自習由任課教師輪值。												
		3. 訂晚自習便當。												
實習	實習生輔導	1. 每學年度實習學生至本校實習安排相關業務。												
		2. 東海大學每學期見習生安排輔導。												
調代課事宜	調代課安排	處理校內教師請假課務處理。												
教師專業	教師專業成長講座	1. 每學期於定期評量中排定研習時段及課程。												
		2. 各科不定期辦理教師專業成長講座。												

實施項目	工作細目	具體措施	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
學生講座	學生藝文講座	依據高中優質化計畫，每學期舉辦1~2場學生講座												
教學進度表	教學進度表彙整及上傳	1. 每學期初將各科教學進度表公告於網路上，提供家長參閱。												
		2. 彙整教學計劃暨進度表，製成一冊。												
重補修	開設高中部重補修	每學期開設重補修。重補修人數達15人開設專班，不足15人開設自學輔導。												
巡堂	實施全校巡堂	每學期初排定巡堂節次表。每月統計巡堂紀錄表，並製成表格。												
教師鐘點計算	教師鐘點統計	1. 每學期初製作教師授課鐘點統計表。												
		2. 每月結算前一月份之代課鐘點費、週六輔導鐘點費、晚自習鐘點費等。												
註冊	發放註冊單繳費	1. 調查國、高中部特殊身分生(含專任教職員子女)，辦理學雜費補助。												
		2. 編序國高中新生學號，印製新、舊生註冊繳費單。												
		3. 印製學生名冊及學生證，核對學費繳交情形，蓋註冊章。												
學籍異動及申報	學籍系統升級更新	每學年度備份十年前之學籍資料。學籍系統升級並轉入新生學籍。												
	學籍名冊申報	申報新生名冊、畢業生名冊、轉入生名冊、異動名冊。												

實施項目	工作細目	具體措施	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
	高二分組分班	依學生分組意願、在學成績進行分組分班並公告。												
	高中部教育類公務統計報表	填報高中部教育類公務統計報表(表6、7、8、9、10、11、14、15、16)(送會計室存查)												
學生成績 (獎學金、畢業)	成績輸入及繳交	1. 於學籍系統更新開課明細，以利任課教師登錄分數。												
		2. 發布成績系統操作方式給任課老師，提醒各考次成績輸入期限。												
	段考	計算段考成績、寄發成績單、頒獎、製作紅榜。												
	模擬考	發佈模擬考成績單、頒獎、頒發獎學金。												
	補考	學期末統計補考人次，公告補考名單。登錄補考成績，更新實得學分。												
	重補修	學期初公布應重修名單，學期末登錄重修成績，更新實得學分。												
	獎學金	頒發學業優秀獎學金、協助申請各機構學業優秀獎學金。												
	畢業	審查畢業資格、核發畢業證書。(訂購證書紙證書匣、確認英文拼英、離校手續)												
	招生	招生委員會	1. 修訂新學年度招生委員會設置辦法											
2. 召開招生委員會														
國中招生		1. 選購招生禮品、製作招生廣告、旗幟												

實施項目	工作細目	具體措施	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
	(學習性 向評量)	2. 修訂招生簡章、報名 表、簡介摺頁			■	■									
		3. 各國小、補習班招生 宣導。(事先蒐集各 國小六年級應屆畢 業生資料。)					■	■							
		4. 「與附小有約」				■									
		5. 性向評量報名資料 收件(網路、現場)						■	■	■					
		6. 性向評量考試、放 榜、寄成績通知單									■				
		7. 收教材服裝費										■			
		8. 協助 ESL 班甄選										■			
		國、高中 新生報 到	收取畢業證書、套量制 服、填寫相關表件、領 取暑假作業												■
十二 年 國 教	考試、測 驗	1. 特色招生術科測驗 (戲劇、美術、舞蹈、 音樂班、體育班)								■	■				
		2. 國中教育會考										■			
		3. 特色招生學科測驗												■	
	升學管 道	1. 不分區五專免試入 學(第一次、第二次)												■	■
		2. 高中職免試入學												■	
		3. 特色招生甄選入學												■	
		4. 特色招生分發入學													■
大學升 學	考試報 名 (含簡章 購買及 報名)	1. 成立考生服務隊 (學測、指考)					■						■		
		2. 英語聽力測驗			■		■								
		3. 學科能力測驗						■							
		4. 術科考試 (美術、音樂、體育)							■						
		5. 大學指定科目考試												■	
	升學管 道 (含簡章 購買及	1. 成立繁星推薦委員 會，召開會議。			■				■	■					
		2. 繁星推薦								■					
		3. 大學申請入學									■				

實施項目	工作細目	具體措施	8 9 10 11 12 1 2 3 4 5 6 7											
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
	報名)	4. 四技申請入學												
		5. 大學登記分發												
		6. 協助技藝甄審、運動績優等升學												
年度統計資料分析	社區認同	新生錄取報到率												
	就近入學	彙整新生畢業國中、畢業國小資料												
	考試升學	教育會考、學測表現												
		高中、大學升學表現												
	補助款	彙整各補助款明細												
優質化	高中增能課程	1. 102 學年度高中部增能課程網路選課系統開課資料建置與彙整。												
		2. 102 學年度高中部增能課程選課資料公佈並開始上課。												
		3. 增能課程上課紀錄。												
		4. 增能課程教學檔案回收。												
		5. 下學期高中部增能課程網路選課系統開課資料建置與彙整。												
	經費核定與執行	1. 高中優質化計畫第二期程第2年執行情形檢討，第3年核定經費使用規劃與彙整												
		2. 檢視並提醒優質化、均質化、教師專業發展評鑑計畫各負責人經費使用狀況。												
		3. 上學期經費執行率統計與檢討，排定下學期計畫經費執行使用狀												

實施項目	工作細目	具體措施	8 9 10 11 12 1 2 3 4 5 6 7														
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7			
	子計畫工作會議與填報	況															
		1. 排定高中優質化計畫第二期程第3年各子計畫預計執行情形		■													
		2. 協調並修正優質化計畫各子計畫預計執行情形。		■													
		3. 召開優質化工作小組會議。		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
		4. 通知各計畫負責人填寫期中執行成果報告					■	■									
		5. 彙整各計畫期中執行成果報告並網路填報。							■	■	■						
高中均質化	經費核定與執行	1. 101學年度高中職適性學習社區教育資源均質化實施方案執行情形檢討與彙整，102學年度核定經費使用規劃。	■														
		2. 檢視並提醒優質化、均質化、教師專業發展評鑑計畫各負責人經費使用狀況。					■	■									
		3. 上學期經費執行率統計與檢討，排定下學期計畫經費執行使用狀況。					■	■	■								
	子計畫工作會議與填報	1. 排定102學年度高中職適性學習社區教育資源均質化實施方案預計執行情形。		■													
		2. 協調並修正均質化計畫預計執行情形。		■													
		3. 召開均質化工作小組會議。		■	■	■	■	■	■	■							
		4. 通知各計畫負責人填					■	■									

實施項目	工作細目	具體措施	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
		寫期中執行成果報告。												
		5. 彙整各計畫期中執行成果報告並網路填報。						■	■					
教師專業發展評鑑	計畫準備	1. 教師專業發展評鑑計畫逐年期第2年執行情形檢討。	■											
		2. 排定教師專業發展評鑑計畫逐年期第3年預計執行情形。		■										
		3. 辦理教師專業發展評鑑計畫逐年期第3年實施流程說明與經驗分享。		■										
		4. 召開教師專業發展評鑑推動小組會議。			■									
	教師研習	1. 辦理教師專業發展評鑑初階評鑑人員辦理線上10小時課程研習流程說明。			■									
		2. 辦理教師專業發展評鑑輔導委員到校輔導。				■								
		3. 辦理教師專業發展評鑑自評、他評、教學檔案製作...等流程說明。				■	■							
		4. 協助安排教師專業發展評鑑教師進行他評。							■					
	學科能力競賽	辦理高中部數學、資訊及自然學科能力競賽校內初賽。			■									