

月份	時間	工作項目	說明	備註
113 / 07	07/31(三)	課程諮詢教師遴選會議	遴選 113 課程諮詢教師及召集人	
	07/31(三)前	選課輔導手冊編輯	學校課程地圖、學生學習地圖、選課輔導機制	諮詢教師召集人負責 教務處、輔導室支援
08	08/01(四)-02 (五)	高中課程說明	配合新生訓練時程	
	暑輔班級活動	新生教師選課說明會 新生學生選課說明會	配合新生訓練時程	
	08/12(一)-23(五)	新生選課團體諮詢	每學期選課期間，參考學生學習歷程檔案，提供學生諮詢	課程諮詢教師負責
	08/12(一)-23(五)	新生選課個別諮詢		
	暑期輔導課 08/05(一)-23(五)	新生系統操作教育訓練	介紹學習歷程平台使用	暑輔電腦課辦理
	08/26(一) 09:00- 08/27(二) 09:00	新生多元選修選課作業	11301 多元選修選課	
	08/28(三) 09:00- 08/29(四) 09:00	舊生多元選修選課作業	11301 多元選修選課	
	08/28(三) 16:30	113 上學習歷程檔案工作小組會議		
09	每學期初	基本資料上傳	依主管機關通知時程	註冊組負責
	09/07(六) 09:00-15:00	高一、高二多元選修加退選	皆為線上加退選 彈性、加深廣、數 AB 無加退選	
	09/21(六)	新生家長課程說明會		班親會
	09/25(三)前	勾選 112 學年度 學習成果及多元表現	學生自行勾選，件數上限： 課程成果 6 件/多元表現 10 件	註冊組 09/20(五)提供 未勾選名單給導師
10	10/04(五)前	上傳資料至中央資料庫： 11202 學生基本資料、修課紀錄、 112 學年度學習成果及多元表現		教務處上傳
	10/11(五)前	確認提交中央資料庫收訖明細： 11202 學生基本資料、修課紀錄、 112 學年度學習成果及多元表現		學生上系統確認
	學期中	課程諮詢紀錄上傳	第一次定期評量後兩週內	課程諮詢教師負責
11	學期中	課程諮詢教師校內工作會議	討論各學期工作項目及分工、課程諮詢工作檢討與改進。	由課程諮詢教師召集人召集會議
12	學期末	舊生選課說明 (學生、教師、家長)	說明課程及選課機制	第一學期選課於 5 月辦理 第二學期選課於 12 月辦理
114 / 02	寒假	高一彈性學習、多元選修選課作業	11302 彈性學習、多元選修選課	
	02/06(四) 18:00 止	11301 課程成果上傳截止日	經任課教師認證， 每學期至多上傳 6 件	期末考結束後2週為原則
	02/10(一) 18:00 止	11301 課程成果補件截止日		上傳截止後2個工作天
	02/11(二) 18:00 止	11301 課程成果認證截止日		上傳截止後3個工作天
03	03/07(五)前	上傳資料至中央資料庫： 11301 學生基本資料、修課紀錄	依主管機關通知時程	註冊組負責
	03/14(五)前	確認提交中央資料庫收訖明細： 11301 學生基本資料、修課紀錄		學生上系統確認
04	預計 04/01(二) 18 時止	高三 11302 課程成果上傳截止日		高三學生自行上傳
	預計 04/03(四) 18 時止	高三 11302 課程成果補件截止日		
	預計 04/08(二) 18 時止	高三 11302 課程成果認證截止日		各科教師審核
	04/10(四) 24:00 止	高三上傳 113 學年多元表現	每學年最多可登錄 10 項	高三學生自行上傳
	04/11(五) 24:00 止	高三勾選 113 學年度 學習成果及多元表現	學生自行勾選，件數上限： 課程成果 6 件/多元表現 10 件	註冊組 04/10(四)提供 未勾選名單給導師
	預計 04/14(一)	上傳高三資料至中央資料庫： 113 學年度學習成果及多元表現	依主管機關通知時程	註冊組負責
	預計 04/17(四)	確認高三提交中央資料庫收訖明細： 113 學年度學習成果及多元表現		高三學生上系統確認
05	每學期中	課程諮詢教師校內工作會議	討論各學期工作項目及分工、課程諮詢工作檢討與改進。	由課程諮詢教師召集人召集會議
	預計 05/09(五)前	上傳資料至中央資料庫： 11302 修課紀錄(高三)		註冊組負責
	預計 05/16(五)前	確認提交中央資料庫收訖明細： 11302 修課紀錄(高三)		高三學生上系統確認
06	每學期中	一升二選組輔導說明會		輔導室負責
07	07/14(一) 18:00 止	11302 課程成果上傳截止日(高一二)		期末考結束後2週為原則
	07/16(三) 18:00 止	11302 課程成果補件截止日(高一二)		上傳截止後2個工作天
	07/17(四) 18:00 止	11302 課程成果認證截止日(高一二)		上傳截止後3個工作天
	07/31(四) 24:00 止	上傳 113 學年多元表現(高一二)	每學年最多可登錄 10 項	學生自行上傳