

財團法人東海大學附屬高級中等學校圖書館管理辦法

102 年 7 月 25 日行政會議通過

106 年 9 月 26 日行政會議修訂通過

一、本校圖書館所藏資源主要係提供本校教職員工及學生使用。

二、開放時間：

(一) 書庫、閱覽室：星期一至星期五：08:00~17:00

(二) 閉館日：國定假日及彈性放假日。

(三) 寒暑假開放時間另訂。

三、服務項目：

(一) 參考諮詢：

1. 協助讀者熟悉館藏圖書資料、網路資源、館藏查詢系統之利用。

2. 答覆讀者有關圖書館使用的各種疑問。

(二) 多媒體欣賞：相關規定見【電腦使用要點】

四、管理方式：

(一) 圖書：採開架式管理，採用中國圖書分類法分類。

(二) 期刊：採開架式管理，中文期刊依刊名筆劃筆順排列，外文期刊依刊名字母順序排列。

(三) 非書、多媒體資料：開架式管理，持有效證件借用。

五、閱覽出納：

(一) 凡合於第一條使用資格者，均可依第二條開放時間之規定，持有效證件（教職員憑本校識別證、學生憑學生證）入館閱覽及借還圖書。

(二) 凡本館採開放式管理者，讀者可自行取閱。參考書、報紙、當期期刊等限館內閱覽。

(三) 借書：相關規定見【圖書館借閱管理要點】

(四) 還書：相關規定見【圖書館借閱管理要點】

(五) 續借：相關規定見【圖書館借閱管理要點】

(六) 預約：相關規定見【圖書館借閱管理要點】

(七) 逾期：相關規定見【圖書館借閱管理要點】

(八) 遺失及損壞賠償：相關規定見【圖書館借閱管理要點】

六、其他相關事項：

(一) 進入圖書館需穿著整齊，不得穿拖鞋，並禁止吸煙、嚼口香糖、進食（飲料、食物）、喧譁、搬動桌椅，若有惡意不遵守以上規定，經勸阻無效者，停止其借書權利（視嚴重性彈性調整期限）。

(二) 資料影印：相關規定見【圖書館圖書資料影印要點】。

(三) 圖書捐贈：相關規定見【圖書捐贈獎勵要點】

七、本辦法經行政會議討論通過後公佈實施。