

財團法人東海大學附屬高級中等學校

112 學年度第一次校務會議紀錄

時 間：中華民國 112 年 8 月 28 日(星期一) 下午 3：00

地 點：本校中學部教學大樓三樓會議室

出列席：如簽到表

主 席：鍾校長興能

紀錄：總務處文書組

壹、會議開始：

貳、歡迎家長會代表：

參、歡迎學生自治會代表：

肆、頒獎：

伍、介紹新任主管：

陸、家長會長致詞：

柒、主席致詞：

捌、教師職能分享：

玖、上次會議重要決議及執行情形：

壹拾、各處室工作報告：

壹拾壹、討論事項：

案由一：審議本校 113 學年度小學部招生入學方式申請免除法令限制之招生計畫書及增班計畫書

案由二：審議本校 113 學年度國中部招生入學方式申請免除法令限制之招生計畫書

案由三：審議本校 113 學年度高中部評鑑績優申請放寬辦學限制之招生計畫書

案由四：修訂特殊教育推行委員會設置辦法

壹拾貳、臨時動議：

壹拾參、重要補充或回應：

壹拾肆、散會：

壹、會議開始：

貳、歡迎家長會代表：吳沛蓁小姐

參、歡迎學生自治會代表：朱浚丞同學、廖薇姍同學

肆、頒獎：

頒發獲選「本校 112 年度優良教育人員」獎勵

有中學部李韶芸老師、小學部龍運珍主任及幼兒園蘇姿菁老師等 3 位，每位頒發 3000 元禮券，以資鼓勵。

伍、介紹新任主管：國際教育主任-陳怡誠、輔導主任-吳嘉錡、小學訓育組長-顏姿蓉。

陸、家長會長致詞：略

柒、主席致詞：

- 一、感謝老師自上週起返校，很辛苦的不停備課與開會，中學部一天甚至安排了八個會議，有許多都是目前教育主管機關規定的法定會議，教育行政就是要「依規定按程序」，所以我們也要比照辦理。教育主管單位近期重視學生的自主學習、國際教育及數位學習，本校也將以此為主軸發展重點經營項目。
- 二、另外要請同仁們重視的是性平與霸凌的事件，學校經過不斷的宣導，讓學生、老師及職工明白相關的立法及規範，力求性平與霸凌事件發生降到最低，並且希望最後達零事件，但這在輔導與管教中，是非常困難的一件事，我們仍要很認真及仔細的面對這課題。先前於各部部務會議時跟老師們再次提醒，新學年度開始處理學生問題時，希望老師能時刻提醒自己，不管學生行為如何，都不可以用帶有情緒的方式表達，請老師先穩定自己的情緒，情緒穩定才能有效的溝通、達到成功的處理。
- 三、希望這學期所有老師的備課，可以提升我們學生上課專注與授課品質，藉由精心設計的課程規劃，讓學生達到有效的自主學習，讓學生成長進步，期待我們大家一起努力，謝謝大家。

捌、教師職能分享：黃泓璋組長課程革新獲獎教案分享

玖、上次會議重要決議及執行情形：

案由一：訂定本校 112 至 115 學年度校務發展計畫【提案單位：校長室】

決議：通過。

執行情形：已公告於學校網頁，並據以規劃各處室工作計畫。

案由二：確認小學部課程發展委員會組織要點。【提案單位：小學部】

決議：通過。

執行情形：按通過要點實施。

案由三：修正本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定【提案單位：教務處】

決議：通過。

執行情形：已公告於學校網頁，並依規定內容施行。

案由四：訂定本校 112 學年度第一學期行事簡曆。【提案單位：教務處】

決議：修改後通過。

執行情形：已公告並據以施行。

案由五：修訂本校學生獎懲實施要點條文。【提案單位：學務處】

決議：通過。

執行情形：已呈報教育局備查，並將辦法公告學校網站。

案由六：修訂本校學生請假規則條文。【提案單位：學務處】

決議：通過。

執行情形：已將辦法公告學校網站。

案由七：修訂中學部「學校學生在校作息時間規劃實施要點」。【提案單位：學務處】

決議：通過。

執行情形：已呈報教育局備查，並將辦法公告學校網站。

案由八：修正社團活動實施辦法。【提案單位：學務處】

決議：通過。

執行情形：已將辦法公告學校網站。

案由九：修訂本校中學部學生服裝儀容規定。【提案單位：學務處】

決議：通過。

執行情形：已呈報教育局備查，並將辦法公告學校網站。

案由十：有關本校學生實彈射擊體驗活動需求事宜。【提案單位：學務處】

決議：通過。

執行情形：已呈報教育局備查，並將辦法公告學校網站。

案由十一：修訂本校特殊教育推行委員會設置辦法。【提案單位：輔導室】

決議：通過。

執行情形：因應特殊教育法修法於 112 年 6 月 21 日修訂，需再次修訂本設置辦法，以利新學年實施。

案由十二：訂定本校高中部學生申訴案件實施要點。【提案單位：輔導室】

決議：通過。

執行情形：已公告實施要點，提供高中部學生有申訴需求時之參考。

壹拾、各處室工作報告：

幼兒園

一、幼兒園 112 學年國教署教學專業輔導、指導教授台中教育大學蔣姿儀教授。

上學期輔導日期如下：

(一) 9/11(一) 8:30-2:30(暫定)。

(二) 10/2(一)8:30-2:30。

(三) 11/13(一)8:30-2:30。

(四) 12/25(一)8:30-2:30。

(五) 1/15 (一)8:30-2:30。

二、第一學期幼兒園辦理相關活動，家長須開車入園。

(一) 9/5(二)至 9/7(四)下午 5:20-6:10 期初親師座談會。

(二) 1/8-1/10 上午 9:30-11:00 幼兒成果展綜合活動暨親師座談會。

(三) 12/14(五) 9:30-11:00 聖誕節祝活動。

(四) 1/12(五) 9:30-11:30 愛的分享～二手市場。

三、112 學年第一學期園內相關活動。

(一) 8/30 開學典禮。

(二) 9/28 敬師禮讚活動。

(三) 11/2 大學校慶大班韻律舞。

(四) 11/9 大班自然素材彩繪創作。

(五) 11/16 中小班彩繪大地。

(六) 11/23(四)感恩節感恩活動。

(七) 12/15(五)聖誕節慶祝活動。

(八) 12/22 囡仔念歌詩(台語詩)。

(九) 1/12 愛的分享～二手市場 9:30-11:00。

四、幼兒園園內課程發展會議及教學研討：

(一) 全園性教保活動課程發展會：8/28、1/15。

(二) 教學研討：11/20、1/15。

小學部

教務處

一、本學期小學部教務處工作重點及重要期程：

(一) 08/24(四)～08/25(五)合唱夏令營。

(二) 08/25(五)第一次課程發展委員會。

(三) 09/01(五)高年級國家地理知識競賽校內初賽。

(四) 10/11(三)～1/5(五)各科作業檢閱(含日記、作文、聯絡簿)。

(五) 10/17(二)～10/19(四)科學週活動。

(六) 11/01(三)～11/02(四)期中成績評量。

(七) 第 11 週三～六年級國語字音字形比賽初賽。

(八) 11/17(五)校內科展交件。

(九) 11 月合唱團報名台中市初賽及規劃賽前集訓事宜。

(十) 11/21(二)～11/23(四)演說週活動。

(十一) 11/28(二)三～六年級國語字音字形比賽複賽。

(十二) 11/29(三)三～六年級作文比賽。

(十三) 11/30(四)四～六年級閩南語字音字形比賽。

(十四) 12/02(六)113 學年度小一新生探索活動暨家長說明會。

(十五) 12/05(二)～12/06(三)低年級說故事比賽。

(十六) 12/09(六)113 學年度小一新生探索活動暨家長說明會。

(十七) 12/12(二)～12/13(三)五、四年級國語朗讀比賽。

- (十八) 12/19(二)~12/20(三) 五、四年級國語演說比賽。
- (十九) 12/22(五)協助辦理天使之音聖誕音樂會。
- (二十) 12/29(五)數學遊戲活動。
- (二十一) 11/29(三)16:00 籌組 112 學年度第 41 期蟬鳴書香校刊編輯委員並督導編輯事宜。
- (二十二) 01/09(二)~01/10(三)期末成績評量。
- (二十三) 01/11(四)~01/19(五)期末多元活動。
- (二十四) 01/19(五)結業式期末成績優良頒獎。
- (二十五) 01/22(一) ~01/23(二)辦理研習/領域會議/第二次課程發展委員會/部務會議。
- (二十六) 每月全校兒童週會日頒發中文閱讀獎。
- (二十七) 每月召開合唱團定期月會。
- (二十八) 辦理 15:55~19:00 課後安親照護事宜。
- 二、112 學年度課程計畫通過教育局審核，依規定於開學前公告於學校網頁。
- 三、112 學年度合唱團年度工作計畫及行事曆編寫。
- 四、112 學年度小學部第一學期行事詳曆參閱小學部部務會議附件。
- 五、112 學年度各領域教學研究會討論及推動教學計畫推動與執行。
- 六、112 學年度東大附中小學部教務處下午 3:55-7:00 課後安親說明及加退選單公告網站。
- 七、規劃 112 學年度第一學期課後學習輔導課程。
- 八、安親照護規劃：

教室	學生群	16:35-18:00									
		週一		週二		週三		週四		週五	
		老師	助理	老師	助理	老師	助理	老師	助理	老師	助理
一忠	四年級	尤素娥	待定	尤素娥	待定	尤素娥	待定	尤素娥	待定	尤素娥	待定
一孝	五年級		待定		待定		待定		待定		待定
	六年級										
一仁	低年級	蔡豪俊 張勝輝	待定	蔡豪俊 張勝輝	待定	蔡豪俊 張勝輝	待定	蔡豪俊 張勝輝	待定	蔡豪俊 張勝輝	待定
一愛		施景文 陳珮紋	待定	施景文 陳珮紋	待定	施景文 陳珮紋	待定	施景文 陳珮紋	待定	施景文 陳珮紋	待定
一和		顏菁純 顏姿蓉	待定	顏菁純 顏姿蓉	待定	顏菁純 顏姿蓉	待定	顏菁純 顏姿蓉	待定	顏菁純 顏姿蓉	待定
美一	三年級	黃秀芳	待定	洪鈺琇	待定	梁玉芳	待定	洪鈺琇	待定	黃秀芳	待定
	18:00-19:00	尤素娥	待定	尤素娥	待定	尤素娥	待定	尤素娥	待定	尤素娥	待定

九、教務工作空白資料放置學校網站表單下載處/Nas 系統教務處，提供老師下載。

十、開學前提交資料：

- (一) 112-1 教學備課計畫。(每位老師)
- (二) 112-1 校定彈性課程實施方式。(各學年/三至六年級資訊、自然任課老師)
- (三) 112-1 提升閱讀素養-閱讀相關活動計畫表。(各學年)。

十一、112 學年度行動圖書車學校駐點規劃：

(一) 112 學年度駐點時間表：

約 2 週一次(週四 9:00-11:20)		
112 年		113 年
9/7・9/21・10/5・10/19・11/2・ 11/30・12/14・12/28		1/11・2/22・3/7・3/21・4/18・ 5/2・5/16・5/30・6/13・6/27
分流借還書		
9:20-9:30	10:10-10:30	11:10-11:20
中年級	低年級	高年級
圖書車到校日期上課時間開放班級預約制圖書車借還書時段		

9:00-9:20	9:30-9:50	9:50-10:10	10:30-10:50	10:50-11:10
1. 每個時段限定預約一個班級。2. 請老師跟教務處林俐廷老師登記。				

- (二) 學生可使用兒童卡借閱書籍；市立圖書館另有 3 種卡可借閱：個人、家庭、團體，老師可以按照自己需求辦理，請參閱台中市立圖書館網站。
- (三) 團體證借閱上限 500 冊，沒有下限。
- (四) 因準備書籍需要時間，為求完善，需要書籍的老師們提前 15 天聯繫大墩圖書館，告知需要的類別及冊數。
- (五) 安排志工媽媽或志工爸爸 3 名，協助整理書籍、幫忙小朋友取書、注意小朋友動向、發小禮物給小朋友... 等。
- (六) 書籍書籍或其他問題，可聯繫 2371-0370 #302(謝小姐)。

十二、請總務處協助設定本學期影印張數：

電腦連線張數	影印機複印張數
200	2000
400 (學年主任)	3000 (學年主任)

十三、112 學年度第一學期作業檢閱時間表：

檢閱時間	項目	請至學務系統提交優良名單 表單提交時間
第七週 (10/11-10/17)	數學	10/12(四)中午前提交優良名單
第九週 (10/23-10/27)	生活/社會	10/26(四)中午前提交優良名單
第十一週 (11/06-11/10)	自然	11/09(四)中午前提交優良名單
第十三週 (11/20-11/24)	國語	11/23(四)中午前提交優良名單
第十五週 (12/04-12/08)	日記	12/07(四)中午前提交優良名單
第十七週 (12/18-12/22)	聯絡簿	低年級-輔導室檢閱 中年級-教務處檢閱 高年級-學務處檢閱
第十九週 (1/01-1/05)	作文	1/04(四)中午前提交優良名單

- (一) 每學期各科作業及連絡簿檢閱一次。
- (二) 各科作業每次檢閱 5 名，依亂數抽檢，由教務處事先公布抽檢號碼，另取優良 3 名。
- (三) 若無此座號則不必送檢 (不需遞補)，若抽檢者亦為優良者亦不需遞補。
- (四) 聯絡簿全班檢閱不取優良名次。
- (五) 作業優良者第一名頒梅花 3 朵，另 2 名梅花 2 朵(教務處統一發放)。
- (六) 頒獎活動於週會公開舉行。

教學組

- 一、112 學年度第 1 學期備課計畫、平時考卷、定期評量考卷，請中文部教師統一檔名命名方式 (在課堂作業都有注意事項說明) 後，於 08/29(二)前 17:00 前分類上傳 Classroom 東大附小教師，並列印一份備課計畫紙本提交至教學組彙整。

二、[112 獎勵優良課程革新作品競賽辦法](#)。

三、小學部教師公開授課說明事項如下：

(一) 「財團法人東海大學附屬高級中等學校小學部教師公開授課辦法」(請參閱附件)已公告小學部教師群組，請各位同仁 09/28(四)前填寫教師公開授課暨觀課登記表，請學年主任彙整該學年老師、領域召集人彙整科任教師的公開授課訊息後回傳教學組。

(二) 小學部教師公開授課科目：

1. 導師：上學期觀課國語、下學期觀課數學，兩年一輪，人數平均。

例，一年級，上學期有三位老師觀課國語，這三位老師就須在二年級下學期觀課數學。

例，一年級，下學期另三位老師觀課數學，這三位老師就須在二年級上學期觀課國語。

2. 科任：依任教科目辦理

任教二、四、六年級的老師，上學期舉行觀課；

任教一、三、五年級的老師，下學期舉行觀課。

(三) 每位老師每學年公開授課 1 次。

(四) 上下學期各觀看同仁公開授課 2 次以上。

(五) 觀課後三日內上傳檔案至 NAS 備查。

(六) 看課後，請看課老師填報「112 參加公開觀課紀錄」表單回報，網址如下：

<https://form2.thu.edu.tw/3067691>

四、國教署一年級新生贈書已整理好，再請一年級導師至圖書室領取運用。

五、一年級新生將於開學後完成敬師卡製作，對象是所就讀的幼稚園園長或老師，預計

09/25(一)寄出，期能於教師節前順利寄達各幼稚園，請一年級導師與美勞老師配合辦理。

六、一至三週(08/30-09/15)為暑假作業展覽週，請導師確實佈展，提供學生觀摩學習的機會，親師座談會後始撤展。

七、請導師 09/13(三)12:00 前至學務系統(調查表單)請提交暑假作業優良名單五名，

八、第八週 10/17-19 (二~四) 08:00~09:20 在活動中心舉行科學週活動，教學組將於第四週開始籌備關事宜，請自然老師配合辦理。

九、新學期開始，請更新教室情境佈置與校園公布欄。

十、已完成學務系統第一學期成績、各班課表及專任教室課表設定，若要查詢課表或預約專任教室可上學務系統查詢或操作。懇請中文部同仁協助檢視各科目成績輸入項目是否正確，若有誤植請知會教學組處理。

十一、112 學年校內外比賽比賽資訊：

比賽名稱	校內初賽報名	名額	備註
112 學年高年級國家地理知識競賽初賽 9/1	(各班自訂一節課實施)	全校兩名名額	
112 學年高年級國家地理手繪地圖競賽校內初選 9/1 截止	高年級國家地理手繪地圖競賽校內初選，各班送 5 件至教學組施老師	各班送五件至教務處，再選出五件參賽	
112 學年臺中市國民中小學推動閱讀教育—創意閱讀推銷高手比賽	09/06(三) 12:40在一美教室校內初選	各班推薦參加校內初選，校內初選勝出代表學校參賽	
112 學年全國學生美展	09/07(四) 12:00校內初選收件截止		
112 學年校內科展報名	09/15(五)12:00前繳交校內科展報名表		

比賽名稱	校內初賽報名	名額	備註
112 學年臺中市語文競賽 複賽	09/16(六)-09/17(日) 豐原-瑞穗國小	六樂 柯怡晴 複賽 六孝 林育縈 複賽	
112 學年校內語文競賽三 ~六年級國語字音字形初 賽(各班)	11/05-11/11 (各班自訂一節課實施)		
112 學年校內科展 繳交作品說明書	11/17(五)12:00前繳交 校內科展作品說明書 11/20~12/8校內科展參 賽作品評審	特優及優選代表學校參 加臺中市科展	
112 學年校內語文競賽三~ 六年級國語字音字形複賽	11/28(二)三~六年級 國語字音字形比賽複賽		
112 學年校內語文競賽三 ~六年級作文比賽	11/29(三)三~六年級 作文比賽		
112 學年校內語文競賽四 ~六年級閩南語字音字 形比賽	11/30(四)四~六年級 閩南語字音字形比賽		
112 學年校內語文競賽 一、二年級國語說故事 比賽	12/5(二)二年級國語說 故事比賽 12/6(三)一年級國語說 故事比賽		
112 學年校內語文競賽 四、五年級國語朗讀比 賽	12/12(二)五年級國語 朗讀比賽 12/13(三)四年級國語 朗讀比賽		
112 學年校內科展 公布得獎作品	12/15(五)校內科展公布 得獎作品名稱及作者		
112 學年校內語文競賽 四、五年級國語演說比 賽	12/19(二)五年級國語演 說比賽 12/20(三)四年級國語演 說比賽		
第 24 屆維他露閩南語答 喙鼓比賽。 (倆人一組搭配)	03/08(五) 12:00 前校 內初選報名截止 03/15(五) 12:30 在美 勞教室(一)甄選一隊(2 位學生)代表學校參加 比賽	主辦單位表示比賽大方 向都是科技與生活或綠 色環保等正向主題	比賽簡章尚 未公告
財團法人溫世仁文教基 金會 113 年中小學作文 比賽	03/15(五) 12:00 前提 交作品	中高年級各班提交二件 散文作品	國小中高年 級組各 15 件 (請參考往年 辦法)

比賽名稱	校內初賽報名	名額	備註
112 學年度臺中市中小學科學展覽會	03/08(五) 12:00 前繳交參加臺中市科展比賽作品說明書		比賽辦法請參閱附件(已公告學校網站)
第 55 屆世界兒童畫展	03/29(五)12:00 前		比賽辦法請參閱參考往年辦法
112 年度臺中市國民中小學推動閱讀教育繪本創作比賽	04/26(五) 12:00 前	主辦單位表示比賽以租稅教育(親子)和自由創作題材為方向。	比賽簡章尚未公告比賽(請參考往年辦法)
第 34 屆維美獎徵件	05/17(五) 12:00 前	主辦單位表示創作大方向都是生活與科技或綠色生活等	比賽簡章尚未公告

註冊組

- 一、感謝小一新生導師及本學期有轉入生之班導師，於 08/15 (二) 前，核對戶口名簿影本及個資電子檔，完成建置校務雲端系統之學生個資。
- 二、敬請各班導師協助於 09/08 (五) 前，再次確認小一新生資料表、轉學生資料表及健康緊急聯絡卡之資訊，將雲端校務系統之學生個資更新正確及相片建置完成，以利數位學生證申辦及各單位後續應用。
- 三、轉入學生英文提袋將統一於部務會議發放，請導師轉發給新生。(感謝家服處協助)
- 四、本學期將英文教室及電腦教室電腦 62 台，行政及公用電腦 18 台，共計 80 台，硬體更換及還原軟體安裝完成。
- 五、英語教學大樓(含：英文教室、科任教室、中文教室、圖書館、辦公室)，活動中心(含：一 F、B1F 舞蹈教室、PBL 教室)皆完成增設無線 AP，共計 33 台，AP 名稱：Estu，密碼：23593431。
- 六、暑期間教育局端停止學生 googleST 帳號更新，因此小一新生及轉學生之帳密，需等開學後，教育局資網中心會再統一連線至校務雲端更新。
- 七、自 112 學年起，各中文教室及科任電腦加入還原系統裝置，請同仁將資料及自行灌製之軟體，選擇至 D 槽存放及安裝，以確保 C 槽之系統執行效能良好，並預計規劃每半年(寒、暑假)還原更新一次，以釋放提高運作效能，敬請同仁知悉，預先做好學期結束時之資料備份準備，再次感謝大家。
- 八、請全體同仁協助於 8/31 (四) 前，完成資訊表單更新。共編表單網址如下：
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/10Ccs-PAdR9XuV6H1SEs7-cWYeU1qnvrWWf-9ZEw41Ns/edit?usp=sharing>
- 九、提醒：學生 googleST 之密碼，是設定為學生之身份證字號 9 碼數字(不含英文)，不開放自行修改，敬請導師們知悉，並向宣導學生勿將密碼告知他人。
- 十、提醒：小學部雲端 NAS 儲存空間網址 <http://140.128.107.71>，請同仁連線後，確認留存。(帳號：同東海信箱帳號、密碼：身份證全碼(第一碼英文要大寫))，若新進同仁請主動提供帳密資訊，會盡快為您加入 NAS 系統。

圖書組

- 一、學用教科書、簿本領取地點為中文圖書館，請於 08/30（三）中午前領取完畢，如有缺書請回報圖書組；教師用書領取地點為學務處辦公室，請洽圖書組領取，謝謝。
- 二、中文圖書館因整理場地，08/30(三)~09/01(五)暫不開放。
- 三、09/04(一)~09/08(五)僅開放歸還圖書，不開放借書及班級預約，請導師協助提醒學生儘快歸還逾期書籍。09/11(一)起，中、英圖書館正式開放。

學務處

- 一、感謝行政同仁認真校稿，112 學年度學生手冊已於暑期中修訂完畢。請一年級及班上有轉學生的導師，發給一年級新生及轉學生，並於收齊回條後，送交訓育組存檔。
- 二、112 學年度第 1 學期學藝活動已於 8/6（日）線上選組完畢。請中高年級導師協助確認未選組的學生家長能於週三下午 14：50~15：10 準時接回。
- 三、112 學年度學藝活動各組上課地點分機及教師聯絡電話參閱小學部部務會議附件(紙本也置於各班信箱)，請老師打開檔案提醒學生確認各組上課教室位置。如有學生臨時請假，請務必告知學務處或聯絡該組教師。
- 四、112 學年度第 1 學期導護輪值表及各區輪值導護工作要點參閱小學部部務會議附件。
- 五、08/28（一）發放第一週校務週報及九月份品格宣導單，置於各班信箱。
- 六、08/30（三）開學典禮，早上 8：30 準備大手牽小手，六年級、504 牽手，二、四、五年級、501~503 及 505 迴廊兩側拍手歡迎；三年級活動中心場內拍手，8：40 開始進場。
- 七、第一~四週，五年級請派 3 名同學支援一年級打菜。謝謝！（501→101、502→102、503→103、504→104、505→105、405→106）
- 八、08/28（一）發接送區廣播姓名卡予一年級家長，請宣導家長妥善運用。低年級放學導護（16：35~16：55），9 月份前三週由二年級派導師負責，九月份後兩週由一年級派導師負責。
- 九、請一年級導師提醒新生家長配合學校門禁管制。開學後木船區拉門早上 8：05 關閉；放學時間活動中心拉門 16：10 關閉。8/29（二）一年級親師會當天可將開學後學生個人物品攜入班級教室。
- 十、「晨掃十分鐘、校園更美麗」；111 學年度實施成效良好，112 學年度持續進行，每周一(或連假後)早上 7：30-7：40 全校動起來清理校園落葉。
- 十一、112 學年度第 1 學期學務處重大行事：
 - (一) 09/01（五）友善校園宣導。
 - (二) 09/11-15（一-五）六四二五三年級親師會。
 - (三) 09/15（五）國家防災日避震疏散演練預演。
 - (四) 09/21（四）國家防災日避震疏散演練。
 - (五) 09/22（五）敬師禮讚活動。
 - (六) 10 月份，校園生活問卷。
 - (七) 10/06（五）拔河比賽。
 - (八) 11/10（五）健康操與基本動作原地轉法比賽。
 - (九) 11/16（四）1-6 年級戶外教育。
 - (十) 12/07-08（四、五）四至六年級相聲比賽。
 - (十一) 12/08（五）越野賽跑。
 - (十二) 12/22（五）聖誕節慶祝活動、天使之音。
 - (十三) 113/01/05（五）大隊接力。
 - (十四) 113/01/12（五）環境大掃除。
 - (十五) 113/01/22-26（一~五）冬令營。

訓育組

- 一、08/30（三）開學日請各班導師提早於班級群組上提醒學生穿著學校制服或運動服。
- 二、08/30（三）8:40 開學典禮採實體及線上方式並行，一、三、五、六年級在活動中心；二、四年級於大手牽小手活動後回教室進行線上開學典禮(參閱小學部部務會議附件典禮程序表、座位圖)。
- 三、112 學年度學童返家方式調查由家長在 8/18（五）前登入「學生資訊系統」的「課後作息

調查作業」完成線上填報。請各班導師提前進系統檢視未完成名單提醒家長，以便統計前門路隊、前門無車自接等名單。8/21(一)後若有異動請聯絡訓育組代為上網更改。學期中老師可隨時進入系統檢視資料掌握學生放學動態。

- 四、學生資訊系統中之「前門無車自接」名單，請導師協助檢視有無符合申請資格(限「未開車/騎車入東海校內之家長或有附幼弟妹之家長」。前門無車自接之識別小卡 112 年度將變更顏色為「淺綠色小卡」以與淺粉舊卡區別，將於開學後發到各班(不用參加前門路隊組訓)，舊卡請提醒學童剪掉以免造成混淆。
- 五、112 學年度上學期校車通知單與時刻表已於 8 月中旬寄發給學生，開學當天早上即可搭乘校車，各班搭乘學生之名單也已寄電子檔並發下紙本給老師，請老師協助檢核確認。
- 六、112 學年度第 1 學期之學童專車人員異動：第一車由許品誼老師接任。
- 七、8/30(三)開學典禮結束時請「放學有搭乘專車」的學生留在活動中心找各車老師集合進行學童專車組訓，一年級新生由導師協助引導找隨車老師集合。
- 八、訓育組開學週辦理各項組訓，請導師協助提醒學生集合。

日期	時間	項目	地點
8/30(三)	開學典禮後	學童專車路隊	活動中心
8/30(三)	12:40~13:10	前門路隊	活動中心
8/30(三)	12:35~13:00	司儀	中文圖書館
8/31(四)	12:35~13:00	糾察隊	美勞教室(一)
9/1(五)	12:35~13:00	旗手	內操場升旗臺

- 九、服務名單、班級幹部名單紙本放置各班信箱。服務名單請於 08/30(三)下班前回傳至訓育組。
- 十、第一週糾察隊由上學期忠組的糾察隊協助值勤，第二週起由新任的糾察隊忠組開始輪值。
- 十一、請四至六年級導師參考「級會活動實施注意事項」(紙本已貼在級會紀錄簿內)選出自治幹部，依時召開會議完成題綱之討論及會議紀錄，並於期中、期末交回檢閱。
- 十二、「112 學年度上學期可發放的梅花總數」已分配到老師們的帳號中。
 - (一)導師：低年級 875 朵/中年級 650 朵/高年級 500 朵
 - (二)中文科任：授課班級數*35(朵)
 - (三)英語中師：250 朵(包含要幫外師發的 50 朵)
- 十三、「學生請假單」、「學生臨時外出單」及「學生行動電話申請書」檔案請自行至學校網頁下載使用(學校網頁最下面的「表單下載」學務處)。
- 十四、09/01(五)週五活動為「友善校園宣導」，分為兩梯次，第一梯次：四至六年級；第二梯次：一至三年級。

體衛組

- 一、體衛組將於 08/28(一)09:00~12:00 帶領工讀生進行一次校園清掃工作，儘可能將校園公共區域打掃乾淨，也請老師們於 8/29(二)「小一迎新活動暨親師座談會」前協助整理各自需使用的教室與走廊。
- 二、「112 學年度各班清掃公共區域範圍一覽表」，如附件請參閱(擬訂中)。
- 三、領取清掃工具時間為 08/28(一)11:30~11:50。請班級領完掃具後清楚標示班級並與各公共區域督導老師合作指導孩子，為新學期營造整潔的學習空間。
- 四、暑假期間總務處進行病媒蚊消毒工程，請老師提醒學生先用清水擦拭課桌椅。
- 五、08/30(三)10:10 請五年級各班派一位同學至第一辦公室領取班球。
- 六、請 112 學年度第一學期新任環保小尖兵(三~六年級每班一位)於 08/30(三)12:40 準時至美勞教室集合開會。
- 七、「112 學年度第 1 學期週五活動一覽表」(參閱小學部部務會議附件)已於放置各班信箱，請參閱。
- 八、防疫相關事項：
 - (一)8/15(二)起，教職員工生篩檢陽性輕症或無症狀者：依學校請假規定辦理。
 - (二)篩檢陽性中重症者：請依隔離治療通知書所載日期核給「防疫隔離

- (三) 假「日」數，不列入出缺席紀錄。
- (四) 輕症或無症狀者建議自主管理 5 天。
- (五) 午餐時間不強制使用隔板(家長如有疑慮仍可要求使用)。
- (六) 各班教室每周進行一~二次環境衛生清潔，並保持教室通風。
- (七) 退費說明：
 1. 每日 17：00 點前填報，次日進行退費。
 2. 每日 08：30 前填報，當日退餐不退費。
 3. 請務必確實填寫相關資料。

九、醫護用品相關事項

- (一) 請各班清點教室醫護用品：醫藥箱、額溫槍
- (二) 每班噴瓶 2 罐(酒精、抗菌液)，請各班檢視教室內噴嘴、噴瓶是否有缺損，如有缺損者，請到體衛組領取。

十、開學衛生宣導請參閱小學部部務會議附件。

健康中心

- 一、班級小藥箱及額溫槍、含氟漱口水及漱口杯請於 09/01 (五) 中午前領取完畢。
- 二、不參加 112 學年含氟漱口水活動學生名單，請各班於 9/4(一)前告知健康中心，9/7(四)進行本學期第一次含氟漱口水活動。
- 三、緊急連絡卡請於 09/08 (五) 中午 12：00 前交至健康中心。
- 四、預計 09/21 (四) 進行一年級心臟病篩檢。
- 五、預計進行全校校園流感疫苗施打，目前時間尚未確定。
- 六、預計進行一、四年級健康檢查，目前時間尚未確定。
- 七、七、09/06 (三) 開始進行為期 5 天全校身高、體重、視力檢查，各班檢查時間排定後會盡快請學年主任轉知。
- 八、潔牙、漱口水表單待製作完成將請學年主任轉傳。
- 九、清消紀錄單請於期末交回。
- 十、潔牙衛教單張發下即可。

小一新生各項單張須知：

- (一) 學生健康資料卡：男生-黃色、女生-綠色。
- (二) 緊急連絡表(白色)。
- (三) 健康資料卡、一年級心臟病篩檢同意書、含氟漱口水同意書，請 9/4(一)前交回健康中心。

二-六年級聯絡事項：

- (一) 三年級、五年級緊急連絡卡已放置信箱櫃，請各班派人領取。
- (二) 二年級、四年級緊急連絡卡請各班於 9/1 前至健康中心領取。

輔導室

一、本學期重要行事曆：

- (一) 08/29 (二)：小一新鮮人迎新活動暨親師座談會。
- (二) 08/31 (四)、09/01 (五)：轉學生輔導。
- (三) 09/01 (五)：特教方案課程開始上課。
- (四) 09/04 (五)：愛心志工隊開始值班。
- (五) 09/08 (五)、10/13 (五)：低、中高年級性別平等暨性侵害性騷擾防治宣導。
- (六) 09/11 (一)~09/15 (五)：特教鑑定施測，學科課程暫停，特教方案課程照常。
- (七) 09/18 (一)~12/29 (五)：個別輔導、團體輔導。
- (八) 09/19 (二)：潛能班期初線上親師座談會(暫定)。
- (九) 11 月：三年級洛氏未完成語句測驗、四年級 SPM 測驗。
- (十) 11/17 (五)：生命教育講座。

- (十一) 113/01/13 (六)：潛能教室 112 上(期末)/112 下(期初)IEP 座談會。
- (十二) 113/01 月：潛能教室期末線上親師座談會 (暫定)。
- 二、112 年度新進愛心志工隊意願調查與統整。
- 三、聖經故事班於 09/11 (一) 開始。
- 四、迎新活動計畫及工作分配參閱小學部部務會議附件，08/29(二)請穿著新式黑色 T 恤，並請全體教職員工務必於 07：40 前到校，請負責報到、報到動線引導老師、闖關活動老師 8:00 就定位，請分組活動老師 8:50 先到分組教室準備，學生有可能提前完成闖關活動就先到分組教室休息。活動當天車子請停前門，後門停車場請留給新生家長。
- 五、期初親師座談會會議紀錄及簽到表範本將放在 NAS，請自行下載使用，於 09/20 (三) 傳會議記錄電子檔以及簽到表紙本給輔導室。
- 六、本學期轉學生輔導訂於 08/31 (四)、09/01 (五)，將各別發下通知單，請有轉學生的班級導師協助提醒到輔導室集合，將統一進行校園導覽、校歌教唱及圖書館介紹。
- 七、學生輔導資料記錄改為線上表單，請導師協助將家長填寫的資料更新於學務系統上，所有年級請於 09/28 (四) 前完成更新或建置工作。教育局每年九月底須填報新移民子女就學狀況，請老師也將蒐集後的輔導資料分享給輔導室，以利填報。
- 八、綜合活動領域課程教案已上傳至 NAS 系統，老師們可自行下載使用，並與其他領域結合運用。

國際教育處

- 一、小一新生英語班級編班
- 二、舊生升級考試與轉學生英語編班安置測驗。
- 三、外師編寫 Modules 教材已交予廠商彩色印製。
- 四、新進外籍教師新訓。
- 五、112 學年度第一學期教學內容編排、教科書請購、教材印製與簿本採購。
- 六、英文中、外師於開學第一週第一次上課時至中文部教室帶領學生，接送一年級的學生之工作須持續整個星期。一年級新生和轉入生，請老師特別關注，以免找不到教室。
- 七、112 學年第一學期辦理重要計畫：
 - (一) 課程與教學
 - 1. 英語課程發展小組會議：提升學生學習興趣，精進教學品質。
 - 2. 辦理親師座談會。
 - 3. 檢閱教師教學計畫手冊。
 - 4. 檢閱學生學習作業與聯絡本。
 - (二) 英語學習活動
 - 1. 英語主題日活動 (Theme Day)：主題經課程發展小組會議決議實施。
 - 2. 英語新聞(English News)：學生週報內加入英文新聞，並每個月於學生週會總結。
 - 3. 每週一次英語達人秀(English Show Time)
 - 4. 每週一次英語廣播日(English Radio Show)
 - 5. 晨間英語故事廣播(Morning English Stories)
 - 6. 英圖說英語故事集點活動
 - 7. 辦理國際英語檢定(安格英檢，本學期報名，下學期檢定)
 - 8. 聖誕節慶祝活動
 - 9. 參加台中市英語說故事比賽：選拔高年級學生代表學校參加比賽。
 - 10. 參加台中市英語讀者劇場比賽。

家長服務處

- 一、本學年度英語提袋已發下，如提袋有短少請與家長服務處聯繫。
- 二、「112 學年度家長會暨家長委員意願調查表」已發放至各班信箱，截止日期為 9/18 (一)。家長代表人選每班至多 3 名，敬請各位老師於班親會結束後，將報名資料交回至家長服務處。

處辦理統計。

三、本學年度家長會經費補助案，敬請處室協助於 9/8(五)前完成資料彙整與提報。

四、低年級才藝課程：

(一) 課程人數已統計完成，目前每週上課約計為 849 人次。

(二) 一年級新生依往例，第一、二週(至 9/8 為止)將由導師協助才藝安親課程號的 (4:35) 放學作業，9/12(一)後才回復至正常的上下課模式再麻煩各位導師費心。

(三) 本學期課程異動轉組時間已截止，往後各課程均異動，請直接聯繫家服處個別處理。

五、112 學年度第一學期預計將發行 2 期雙月刊，78 期截稿日期為 10/11(五)、79 期截稿日期為 12/11(五)。煩請教務處、學務處、國際教育處及各學年主任協助安排各期撰稿人選。

六、新學期重要行事歷程：

(一) 08/30 (三) 低年級課後才藝安親開始授課。

(二) 08/30 (三) 第 78 期雙月刊邀稿。

(三) 08/30~09/05 (三~二) 低年期才藝教師期初會議。

(四) 09/18 (一) 開放校園參觀導覽登記。

(五) 09/25 (一) 完成才藝安親課程費用統計。

(六) 10/11 (三) 第 78 期雙月刊截稿。

(七) 11/01 (三) 第 79 期雙月刊邀稿。

(八) 11/13 (一) 第 78 期雙月刊出刊。

(九) 12/11 (一) 第 79 期雙月刊截稿。

(十) 01/08 (一) 第 79 期雙月刊出刊。

(十一) 01/09 (二) 低年級才藝班表現優良獎項頒獎。

(十二) 01/19 (五) 低年級課後才藝安親課程結束、112 學年度家長會補助經費結報。

教務處

主任

新的學期即將開始，本學期教務工作重點將為教學進度檢核，教師依據進度表安排授課內容、作業及測驗，提供學生能預先掌握學習步調，避免評量前匆忙授課，讓學生有足夠時間理解及吸收知識，提昇教師教學品質與穩定度。

教學組

一、**全校晚自習**申請時間為每一次定期評量申請一次，務必注意申請時間，逾時不候，敬請配合。教學組於每月初將申請名單公告至教學組網頁，如需查詢請至教學組網頁查詢。本學期 9/6~10/11 晚自習申請時間自 9/6~10/2，9/6 開始實施。晚自習作息如下：

節次	時段	備註
一	16:50~17:15	用餐
二	17:15~17:35	入班休息
三	17:40~19:00	80 分鐘
四	19:10~20:30	80 分鐘

二、為配合親師座談會，全校各走廊、牆上的海報須於 9/8(五)前更新完畢，請各位老師協助辦理，海報以 **A4 版面**製作轉存為 PDF，e-mail 給熊小姐。

教務處前 8 張	國中國文 2、國中理化 2、國中生物 2、藝能科 2
圖書館前 7 張	國中英文 2、國中數學 2、國中地科 2、藝能科 1
熱食部前 1 張	藝能科 1
二樓樓梯轉角 2 張	高中數學 2
二樓廁所旁 2 張	高中國文 2
三樓廁所旁 1 張	高中英文 1
四樓廁所旁 1 張	高中英文 1
振聲樓二樓 6 張	高中地理 2、高中歷史 2、國中地理 2
振聲樓三樓 6 張	高中公民 2、高中物理 2、國中歷史 2
振聲樓四樓 6 張	高中化學 2、高中生物 2、國中公民 2

- 三、國中部夜間課程規劃感謝各科教師回覆，報名時間自 9/6~10/2，請導師提醒同學進行申請。
- 四、112 學年度國中部課程計畫已全數通過審查，接下來的國中部正常化訪視再煩請所有國中部教師多加協助。
- 五、**教師自編教材及補充教材於 112 學年度第二學期起，需先通過前一學期課程發展委員會通過，並請依整年段學生教材作為規劃，方可提出送印申請。**
- 六、週晨考卷、定期評量試卷印製部分，請老師依照年級教給以下承辦人員：

國一	國二	國三	高一	高二	高三
楊育如	楊育如	何秀卿	林心眉	熊信羚	熊信羚

- 七、112 學年度第一學期工作項目：

編號	工作項目	執行時間
1	高一多元選修開始上課。	9/5 起
2	高中部國文、英語抽背	9/12 起
3	國中部國文默寫、英聽	9/12 起
4	晚自習、週考	9/5 起
5	高二多元選修、彈性課程上課	8/31 起
6	高三第二次學科能力測驗模擬考試。	9/5、9/6
7	國三年級第一次模擬教育會考	9/5、9/6
8	高中英語文競賽。	9/19
9	補上 10/19 班課一日	9/23
10	國中英語文競賽	10/20
11	第一次國文寫作測驗	10/6
12	第一次定期評量	10/11-10/12
13	國三、高二、高三週六課業輔導	10/21 起
14	高中部國語文競賽	10/27
15	高三第三次學科能力測驗模擬考試	10/30-10/31
16	高中第一次聽力測驗	10/21
17	國、高中作業普查(社會科)。	10/16
18	國、高中作業普查(自然科)。	10/23
19	國、高中作業普查 (英文科、數學科、國文科)	11/6
20	第二次國文寫作測驗	11/24
21	第二次定期評量	11/27-11/28

22	高三年級第四次學科能力測驗模擬考	12/12、12/13
23	高中第二次聽力測驗	12/16
24	國三年級第二次教育會考模擬測驗。	12/21、12/22
25	國中部國語文競賽	12/22
26	高三期末定期評量。	1/4、1/5
27	國中部、高一、二期末定期評量。	1/17、1/18、1/19
28	大學學測	1/20-1/22
29	寒期輔導。	1/22-1/26
30	國、高中部 111 學年度第一學期補考。	1/30、1/31
31	部務會議	9/27、10/26、11/30、12/28
32	週六菁英班講座	10/28、11/18、12/2、12/9、12/23、1/6

註冊組

一、本校國高中部升學表現成果如下，感謝各任科教師的付出與努力。

【高中部】

錄取清大、交大、成大、政大、中央、中興、中正、中山等大學。1 人錄取國外大學，澳洲雪梨大學。

【國中部】

免試入學共 157 人；錄取臺中一中 5 位、臺中女中 3 位、中科實中 2 位、文華高中 4 位、臺中二中 3 位、惠文高中 5 位、興大附中 1 位、西苑高中 5 位、忠明高中 2 位等。另就讀本校高中部人數 80 人(含直升、免試)。

二、國高中部註冊繳費期限為 112 年 9 月 15 日(五)止。

三、高一免學費補助申請查調結果於 112 年 9 月 28 日(四)通知，屆時查調結果不符合資格者，將發放確認單，請學生帶回給家長簽章並繳回註冊組辦理。

四、麻煩國中部各班導師轉達，若有新增符合「身心障礙人士子女或身心障礙生、原住民生、低收入戶生、軍公教遺族子女」者，將證明身分文件於 9 月 15 日(五)前繳交至註冊組，爾後將以此名單主動通知家長及學生各項獎助學金補助及升學相關事宜。

五、國一及高一新生之畢業證書，待 10 月呈報台中市政府教育局核准後才可發還。屆時將請各班導師代為辦理，讓同學親自於簽領清冊上簽名後發還。

六、112 學年度第一學期工作執行計畫預定表：

- (一) 10 月：規劃 11 月~12 月「小六升國一自我探索活動」事宜。
- (二) 11 月：11 月~12 月「小六升國一自我探索活動」。
- (三) 12 月：辦理繁星推薦相關事宜。
- (四) 2 月~3 月：彙整小六升國一申請入學報名事宜。

實驗研究組

一、優質化：112 學年度優質化計畫通過，申請經費 2500 仟元。感謝高中部各科教師參與，讓多元選修課程將持續運作。

二、均質化：112 學年度均質化計畫通過，申請經費 1000 仟元。感謝各處室及國中部各科教師的協助。未來將繼續執行數學拔尖培訓、科學競賽培訓、藝術潛能開發課程、擊劍課程、多元語言合唱、生涯寫作營、適性輔導及博學廣讀講座等課程及活動。

三、多元選修：

- (一) 112 學年度第一學期高一開設 16 門多元選修課程，高二開設 10 門多元選修課程，感謝各社群協助運作。

(二) 多元選修教室日誌的「實際簽名」按月計算鐘點費，請授課同仁務必確認簽名及選修日誌內容。

四、獎勵課程革新：112 學年度獎勵課程革新競賽於 10/06 (五) 收件截止，詳細辦法請參見學校官網公告之附件。

五、其他：10 月上旬將報名 112 學年度學科能力競賽，請自然科教師協助選手之培訓。

學務處

主任

開學即將到來，重點只有一個還是學生輔導管教與教師的課室管理，期盼老師對於學生事務輔導都應有作為與策略，校園才有辦法漸漸降低事件的發生與減少對立，學生輔導工作事務大家共同努力。

訓育組

一、暑假期間完成活動如下：

(一) 七月：更新學生手冊網站資料、規劃 112 學年社團活動課程。

(二) 八月：檢視訓育組網站資料。

(三) 08/08 (二)：拍攝國、高三學生證件照。

(四) 08/18(五)：國高二年級英語歌唱比賽。

二、本學期各項活動與實施時間：

(一) 08/30 開學典禮 (品德教育分享)。

(二) 08/31 (四)：高二自主學習說明會。

(三) 09 月教室佈置比賽。

(四) 09/09 國高一親師座談會。

(五) 09/16 國高二三親師座談會。

(六) 社團活動 (9/22、10/13、11/10、11/17、12/01、12/08、12/15、12/29) (共 8 次)。

(七) 品德教育週 (10/15-10/19、10/22-10/26、12/03-12/07、12/10-12/14 高一、國二各班)。

(八) 11/1 校慶運動會預演。

(九) 11/3 校慶運動會。

(十) 12/20 天使之音音樂會。

(十一) 01/19 結業式。

生輔組

一、預劃開學日 11 時 00 分，舉辦 112 學年度第 1 學期幹部訓練活動事宜，授課地點分配如下；請各級師長自行備妥講習資料攜至各場地，對各班級幹部實施講授。

幹部訓練地點 1



幹部訓練地點 3



幹部訓練地點 4



二、112年6月20日校務會議通過「學生獎懲實施要點」、「學生請假規則」、「學生服裝儀容委員會」、「學生在校生活作息」等修訂案，並更新生輔組網頁法令規章項下，請所有同仁注意相關法規條文。

三、112學年度第1學期預畫執行事項：

- (一) 辦理112學年度第1學期友善校園週，實施反黑、反毒、反霸凌宣導。
- (二) 辦理112學年度第1學期幹部訓練。
- (三) 預畫112年9月21日辦理國家防災日暨複合式災害疏散演練。

生教組

112學年度預計辦理宿舍活動及本學期工作重點：

- 一、持續督導管理國中部學生生活教育、品德教育、在校表現。
- 二、預計9月辦理住宿生逃生演練。
- 三、辦理中秋節前夕辦理住宿生烤肉活動。
- 四、預計第1次期中評量後，成績達標看電影獎勵活動。
- 五、預計第2次期中評量後，成績達標看電影獎勵活動。
- 六、預計12月下旬辦理聖誕節活動

體衛組

- 一、請導師確認各班保管酒精噴瓶，爾後每個月補充一次，不足班級請自行添購。
- 二、學校維持每週一調配漂白水供各班領取回教室擦拭消毒使用。
- 三、新學期各班掃具已發放完畢，偶爾領取應以舊換新方式更換，會填寫賠償單繳費後領取。
建議可先回班上將拖把泡水以利隔天使用。
- 四、112學年度上學期體衛組預計辦理活動：
 - (一) 全校體適能測驗。
 - (二) 防疫相關工作。
 - (三) 9月11日(一)新生健康檢查、舊生身高體重測量。
 - (四) 9月15日(五)國中女生HPV疫苗接種。

- (五) 10月14、15日(六、日)班際籃球比賽。
- (六) 11/1(三)校慶運動會預演
- (七) 11月3日(五)校慶運動會。

輔導室

政策法令宣導

一、性平、兒少保護通報宣導與高關懷個案辨識：

- (一) **家庭暴力事件**，依照「家庭暴力防治法」中第二條第一項定義，家庭暴力意指「家庭成員間實施身體或精神上不法侵害之行為」，包含包括肢體暴力、精神暴力、經濟暴力與性暴力：任何教育人員知悉之後24小時內完成社政通報與校安通報，並「非」確定後再通報，違反此規定且無正當理由者，處新台幣6千元以上3萬元以下罰鍰。

目睹家暴兒，如看到父母互毆，父母其中一方被對方毆打。通報成人保護案件通報表，填寫家中是否有兒童少年目睹家庭暴力。

- (二) **如果**發生疑似校園性騷擾性侵害事件，24小時內需立即通報學校和縣市政府主管機關，若未確切執行，經處3萬至15萬元罰鍰。
- (三) **以下**學生需即刻通報：
 1. 知悉學生疑似遭受或發生家庭暴力，性騷擾、性侵害、性交易(含援交、酒店陪酒、色情電話等)狀況。
 2. 懷孕或已有子女之學生。
 3. 學生受不當照顧或遭受嚴重疏忽。
 4. 兒童、少年因家庭暴力或與父母發生口角、爭執等，不敢回家，無其他支持網絡可立即協助。
- (四) **發現**上述事件時，請老師：
 1. **儘速與班級責任輔導教師**、學務處聯繫，填寫**校安事件告知單**。
 2. 因校園性騷擾、性侵害或性霸凌事件有其特殊性，需依性別平等教育法之規範處理。並需召開性別平等委員會討論如何處理，必要時得組調查小組釐清事實。
 3. 請遵守保密原則，勿與其他學生談及，更不得在辦公室與其他教師談論，以保護當事人之權益。若違反，當事人可依洩露秘密提起訴訟，教師恐因此違法。
- (五) 校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第七條：教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。教師發現師生關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理。

師生戀是違反專業倫理關係之一。

(六) 高關懷個案辨識

1. 中輟/中途離校之虞(時輟時復、出席情形不穩定、長期缺曠課累計達42節以上)
2. 嚴重行為問題(偷竊、霸凌、蹺家、暴力傾向、加入幫派、涉入不當廟會活動等)
3. 成癮行為(網路沈迷、藥物濫用等)
4. 情緒困擾(焦慮、衝動性格、憂鬱、自殺、自我傷害、性別認同等)
5. 學習適應困擾(懼學、拒學、學習成就嚴重低落等)
6. 人際關係困擾(人際孤立、社交恐懼、人際衝突、交友複雜等)
7. 脆弱家庭

依據行政院107年2月26日核定強化社會安全網計畫內容「脆弱家庭定義」係

指：家庭因貧窮、犯罪、失業、物質濫用、未成年親職、有嚴重身心障礙兒童需照顧、家庭照顧功能不足等易受傷害的風險或多重問題，造成物質、生理、心理、環境的脆弱性，而需多重支持與服務介入的家庭。

- 二、貓世代特徵：自我意識強烈、善用多元資訊、習慣即時速度、崇尚自由、重視自我發展。
- (一) 自我意識覺醒、渴望瞭解自己，進而獨立自主。
 - (二) 渴求同儕認同及父母師長之肯定，需要「被看到」的動機強烈。
 - (三) 對社會文化環境的關心及教育與職業資訊的好奇。
 - (四) 對未來的人生藍圖之規劃，已具探索的渴望。
 - (五) 對生命與未來充滿好奇與不確定感。請以耐心、聆聽、澄清陪伴、引導。

本學期輔導工作重點：

- 一、112學年度服務：秉持溫馨、專業精神，提供給師生專業服務與晤談空間。
 - (一) 空間：個別諮商室、團體輔導室、生涯規劃專科教室、綜合活動教室。
 - (二) 兼職實習諮商心理師三位：每周8小時實習，實習期間112/8/1-113/6/30。
 - (三) 全職實習諮商師一位：每周星期一~四，實習期間112/8/1-113/6/30。
 - (四) 開設小團體：學習、生涯、人際、情緒團體。
- 二、請導師務必撰寫輔導B表。中學部每學期每生至少記錄一次為原則。
 - (一) 國高一新生不再另行建置A卡紙本資料，統一於開學後輔導活動課，生涯規劃課，由輔導老師於課堂上帶領學生線上填報，每學期更新資料。
 - (二) 輔導B表旨在協助導師隨時記錄與掌握學生在校狀況、親師聯絡溝通情形。導師平日關心學生之辛苦與付出有目共睹，請將其轉化成簡單文字記錄。請導師利用成績登錄帳號、密碼登入本校首頁教師線上系統記錄，每次紀錄請勿超過100字。內容依據學生輔導法，學生之輔導紀錄需保存十年，請老師使用本校線上系統輸入，以電子檔保存方式最為妥善。

三、年級輔導老師

老師	年級
吳嘉錡	高二
童蕾	高一、高三、國三乙、戊、己
蕭仔伶	國一、國三、國三甲、丙、丁

四、輔導活動課程、生命教育暨性別教育與生涯規劃

日期	課程內容	實施年級	合作機構/資源
朝會、班週會	性別平等/生命/生涯教育宣導	全校	勵馨基金會、東海大學
整學期	生涯規劃	高一	東海大學
每週二與四	生命教育宣講	全校	東海大學校牧室、師培中心
9/30(五)	高二生涯講座	國二	
10/19-10/30	科系導覽週	高中	東海大學、鄰近大學
10/21	高三祈願祝禱活動	國三	東海校牧室
10/28	國二性平講座	國二	
10-12月	適性輔導課程	本校國中生與社區內國中生	均質化活動

國際教育處

本學期辦理重要工作

- 一、 辦理國際交流活動，培養學生國際視野。
- 二、 強化親師溝通，提升外語教學品質。
- 三、 鼓勵教師共同備課、共享教學資源及相互觀課。
- 四、 管理學生課堂行為常規及提供適時協助和輔導。
- 五、 提升定期評量試卷出題、審題機制品質。
- 六、 定期抽查各年段學生作業。
- 七、 辦理教師專業成長工作坊。
- 八、 提升高中多元選修及彈性學習課程及學生歷程檔案品質。
- 九、 辦理國中 Student of the Month。
- 十、 辦理國中英語讀者劇場選手培訓及參與比賽。
- 十一、 辦理高中外交小尖兵選手培訓及參與比賽。
- 十二、 辦理外語戶外教育課程活動。
- 十三、 辦理遊學團及接待國外學校參訪事宜。

圖書館

讀者服務組

- 一、 新學期還有賴各位老師的支持與協助，圖書館各項業務才能順利進行，在此先向各位老師說聲謝謝，辛苦您們了。
- 二、 本學期重點工作項目：

(一) 教科書業務：

1. 請各班導師**依下列時段**派公差至**展覽廳**領取，謝謝各位老師的協助與配合。
(若要提前領書者，請先通知圖書館。)

領書時間	年級/班級	公差人數
7:30-7:40	高三甲、高三乙、高三丙	20
7:40-7:50	高三丁、高三戊、高三己	20
8:00-9:20	大掃除	
9:20-9:25	國一各班	2
9:25-9:30	國二甲乙丙丁	2
10:10-10:20	高一甲、高一乙、高一丙	20
10:20-10:30	高一丁、高一戊、高一己	20
10:30-10:40	高二甲、高二乙、高二丙	20
10:40-10:50	高二丁、高二戊、高二己	20

2. 書籍領回班上後，請協助盡速發放，有剩餘請派學生退回圖書館，書籍有毀損、不足者也請速至圖書館處理完畢，若書籍無法立即發放，亦請清點好數量，有短缺請至圖書館補齊。
3. 為配合教科書退書及結帳作業，9/7(四)後僅接受代訂(須另行付費)。

(二) 學習護照：

1. 本學期合格點數為**15點**(內容不拘)。
2. 檢查日期：國中部：12/11；高中部：12/18。

(三) 圖書及視聽資料薦購：

請各位老師協助推薦符合課程需求或適合本校師生閱讀的優良書籍及視聽資料。

路徑：

1. 進入[附中圖書館 webopac 系統] 網址: <http://140.128.107.209/webopac/>。
2. 登入。(登入字樣在畫面右上角)(帳號、密碼預設皆為身分證字號)
3. 選擇[書目推薦]即可線上薦購。(書目推薦字樣在上方連結列最右側)

(四) 英文檢定敘獎相關事宜：敘獎每學年申請時間。

1. 第一學期請在 12 月 31 日前申請完畢。
2. 第二學期請在 5 月 31 日前申請完畢。(應屆畢業生請在 4 月底前申請完畢)

(五) 「懷恩分享家-awesome 爾威生講堂」

1. 報名方式：

- A. 分享家：請至圖書館領取申請單，學期末到開學第一個月，繳交報名。
- B. 聽眾：確定開講名單場次後，發通知至各班，學生可以就有興趣的主題自由報名參加。

2. **活動類型**：形式不拘，可是簡報分享、歌唱、短劇…等，分享時間以不超過 25 分鐘為原則。

3. **活動時間**：午休時間或其他適當時間。

(六) 國一、國二閱讀推廣計畫：

1. 實施時間：112 學年度。
2. 實施對象：國一、國二全體同學。
3. 指定閱讀書目：國教署贈閱之書籍及圖書館推薦書籍。
4. 實施方式：

- A. 由圖書館提供閱讀書籍，請各班**圖書股長**負責書籍管理(包含定期至圖書館借閱、歸還及班級同學借閱管理)。
- B. 巡迴書籍每次借閱一個月，請在每月最後一天歸還至圖書館，每月 1 日至圖書館借閱下一組巡迴書籍。
- C. 借閱期間，請保持書籍完整乾淨，若有遺失或毀損，須照價賠償。
- D. 閱讀完畢後填寫「學習護照」深度閱讀，請各班導師或國文教師認證後，至圖書館換取抽獎券，一張心得換取一張抽獎券，二張心得換取二張抽獎券，以此類推，每月就有機會獲得員生社儲值券或精美小禮物。

5. 書籍巡迴表：

A. 國一

巡迴日期 書籍組別	112 年 9 月	112 年 10 月	112 年 11 月	112 年 12 月	112 年 3 月	112 年 4 月
第一組	國一甲	國一己	國一戊	國一丁	國一丙	國一乙
第二組	國一乙	國一甲	國一己	國一戊	國一丁	國一丙
第三組	國一丙	國一乙	國一甲	國一己	國一戊	國一丁
第四組	國一丁	國一丙	國一乙	國一甲	國一己	國一戊
第五組	國一戊	國一丁	國一丙	國一乙	國一甲	國一己
第六組	國一己	國一戊	國一丁	國一丙	國一乙	國一甲

B. 國二

巡迴日期 書籍組別	112年9月	112年10月	112年11月	112年12月	112年3月	112年4月
第一組	國二甲	國二己	國二戊	國二丁	國二丙	國二乙
第二組	國二乙	國二甲	國二己	國二戊	國二丁	國二丙
第三組	國二丙	國二乙	國二甲	國二己	國二戊	國二丁
第四組	國二丁	國二丙	國二乙	國二甲	國二己	國二戊
第五組	國二戊	國二丁	國二丙	國二乙	國二甲	國二己
第六組	國二己	國二戊	國二丁	國二丙	國二乙	國二甲

(七) 本學期重點徵文比賽：請鼓勵學生踴躍投稿。

1. 校外寫作比賽

1	徵文名稱	第 1121010 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽				
	主辦單位	高級中等學校圖書館輔導團	徵文日期	9月01日至10月10日中午12時。		
	徵文對象	高中部同學	相關網址	http://www.shs.edu.tw/		
2	徵文名稱	第 1121015 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽				
	主辦單位	高級中等學校圖書館輔導團	校內徵文日期	9月01日至 10月12日 。 (校內需先做作品格式、版面審核。)		
	徵文對象	高中部同學	相關網址	http://www.shs.edu.tw/		

※ 校外寫作比賽投稿重點事項說明：(請指導老師務必提醒參賽學生)

- 所有要參賽的學生都須至中學生網站註冊。
- 註冊時需輸入驗證碼：
學生：thuhs191301
教師：T191301thuhs
- 小論文若是小組一起完成者，每位組員都需註冊，且投稿時組員資料都須填寫，以俾利獲獎時主辦單位製作獎狀。
- 投稿小論文需繳交小論文比賽格式檢核表，可至學校網站/圖書館/表單下載或至圖書館領取。
- 投稿校外閱讀心得及小論文寫作比賽，每位參賽同學皆需簽署「未抄襲切結書」，請自行至中學生網站下載，簽署後交至圖書館備查。
- 若有相關問題，歡迎至圖書館洽詢。

2. 校內寫作比賽

1	徵文名稱	第 13 屆懷恩文藝獎				
	徵文日期	112年9月01日起至113年1月2日午休前截止	徵文對象	全校同學		

資訊媒體組

一、112學年度第一學期資訊媒體組預定執行事項

- 實驗、教學設備借用與維護。

- (二) 校園網路與伺服器管理與維護。
 - (三) 電腦教室、視聽教室與實驗室管理。
 - (四) 資訊教育。
 - (五) 線上學習資源深化與推廣。
 - (六) 實驗室安全衛生教育。
 - (七) 個人資料保護、資訊安全與資訊素養推廣。
 - (八) 重要伺服器例行資料備份。
 - (九) 國中部資訊講桌更新。
 - (十) 各項補助計畫申請、執行、成果彙報及結案。
- 二、借用事項，敬請各位老師留意：
- (一) 右列時段不受理借用與歸還：①上課時間②中午 12:10-13:30。
 - (二) 設備使用完畢請於 10 分鐘內歸還。
例：第 4 節借用請於 12:10 前歸還。
第 5 節使用請於 12:10 前借用。
第 8 節借用請於 17:00 前歸還。
 - (三) 平版電腦借用與歸還：請依現行作業方式辦理。
 - (四) 歡迎教師借用平版電腦進行備課，惟考量教師用平版電腦數量有限，老師借用平版電腦備課以三天為限，敬請老師協助配合。
- 三、有關班級教室麥克風相關事項請老師配合如下：班級無線麥克風發射器等配件包含麥克風、充電電池 X4、充電座、固定架、防撞環與夾鏈袋，請老師確實清點，若有缺漏，請洽庶務組辦理。
- 四、請各位老師向同學宣導，學校網路主要目的在支援教學活動與學生學習，請同學不要使用學校網路在與學習無關的事物上，以免因流量超過總量上限而被大學部電算中心限流甚至鎖定，而影響正常教學活動進行，感謝各位老師的協助。
- 五、有關專科教室環境整潔事宜，煩請老師協助：
- (一) 請導師向同學宣導至專科教室上課除必要之教材文具外，勿攜帶任何物品前往，並請同學維持教室環境整潔。
 - (二) 請在專科教室上課的老師提醒同學：「教室內禁止飲食、有任何紙屑垃圾請勿留在教室內，攜回班上丟棄」，課後亦可指派值日生協助整理教室環境，專科教室皆無固定安排打掃班級，請各位老師一同維護教室的整潔，感謝各位老師的配合。
- 六、敬請各位老師留意，依據實驗室安全衛生規範，學生進入實驗室進行實驗活動，請務必穿著實驗衣，並配戴護目鏡，方可進行實驗活動，感謝老師的配合。
- 七、提醒各位老師注意，課堂上所播放之影片，應注意是否為合理使用或取得公開放映之授權。
- 八、敬請各位老師協助維護學校教學設備，使其發揮最大效能，若有故障或人為破壞情事經評估後需請廠商維修者，則維修費用須由該班級負責賠償，感謝所有老師的鼎力幫忙。
- 九、轉知東海大學來函：「各單位應遵守個資法，落實個資保護事宜」，敬請全體教職員同仁在蒐集、處理、利用個人資料時，應確實遵守個資法相關規範，詳情可參閱「東海大學個人資料保護推動網站」，網址：<http://pip.thu.edu.tw/>或個人資料保護法與學校相關之因應 Q&A，網址：
- (一) <http://pip.thu.edu.tw/web/scholarships/list.php>
 - (二) <http://163.26.184.6/wordpress/info/?p=61>
- 十、資訊安全素養宣導請參閱《[附件一](#)》。

庶務組

一、112 年暑假期間已完成之工作：

幼兒園

- (一) 幼兒園木平台維修。
- (二) 幼兒園教室電線及燈具汰舊換新。
- (三) 幼兒園植生牆旁油漆工程。
- (四) 幼兒園教室門烤漆修補。
- (五) 幼兒園大草皮割草。

小學部

- (一) 小學部家長接送區凸透鏡增設工程。
- (二) 小學部英語教學大樓刷漆工程。
- (三) 小學部東棟校舍電線汰換工程。
- (四) 小學部英語圖書館、健康中心櫥櫃維修工程。
- (五) 小學部教室、辦公室電燈更換。
- (六) 小學部校舍門板、窗框更新第二期工程。
- (七) 小學部風雨走廊電線汰換工程。
- (八) 小學部教室照明增設工程。
- (九) 小學部音樂教室、舞蹈教室、自然科研究室廢棄物清運工程。
- (十) 小學部飲水機定期保養。
- (十一) 小學部教學大樓電梯定期保養。
- (十二) 小學部教學大樓五樓挑高吊燈燈泡更換工程。
- (十三) 小學部健康中心鎖頭增設工程。

中學部

- (一) 中學部樓梯間油漆工程(亮面)。
 - (二) 中學部廁所輕鋼架板、小便斗外殼更換工程。
 - (三) 中學部教室照明改善工程。
 - (四) 中學部綜合大樓教室氣窗修改工程。
 - (五) 中學部綜合大樓中庭油漆粉刷(亮面)。
 - (六) 中學部綜合大樓樓梯間油漆工程(亮面)。
 - (七) 中學部大型樹木修剪。
 - (八) 中學部廁所門板烤漆及排風工程。
 - (九) 中學部生物實驗室及地科實驗室搬遷工程。
 - (十) 中學部綜合大樓中庭油漆粉刷(亮面)。
 - (十一) 綜合大樓五樓吸音工程及殘響測試。
 - (十二) 中學部 112 年私校獎補助購置計畫書完成 8 月 18 日已申請完成。
- 二、目前正在進行之工程：

幼兒園

- (一) 幼兒園教室清潔。
- (二) 中庭壓克力操場修補工程。
- (三) 洗手台修補工程。
- (四) 擋土牆牆面修補工程。
- (五) 植生牆植栽修補汰換工程。

(六) 走廊窗型軟性公布欄拆除更新工程。

小學部

- (一) 英語教室、五年級教室課桌椅更新工程。
- (二) 北棟一樓廁所改建工程。
- (三) 視聽教室播音設備汰換工程。
- (四) 學務處櫃子增設工程。

中學部

- (一) 綜合大樓五樓吸音工程殘響測試。
- (二) 水塔低水位警報系統規劃。
- (三) 自主學習教室規劃。
- (四) 廁所門板烤漆及排風工程。

三、電話分機號碼請參閱《[附件二](#)》

人事室

- 一、本校依性別工作平等法、性騷擾防治法及主管機關來文之相關規定，已訂有本校性騷擾防治措施、申訴及懲處要點詳如《[附件三](#)》。請同仁多加留意性別平等與相互尊重，避免任何職場性騷擾事件發生，共同營造溫馨、友善又安心的工作環境。
- 二、再次宣導學校同仁務必謹記「性別事件」與「體罰學生」是教育從業人員絕不可觸碰的紅線，且若知悉有發生校園性平案件，亦需立即向學校通報。並請留意，與學生公開或私下言談或開玩笑的內容，以及事先審視上課所使用之影音媒體教材是否合宜，避免衍生不必要之困擾。
- 三、112 學年本校教師評審委員會應由全體專任教師選出之教師委員，以及 112 學年校務會議教師代表，已分別於 8 月 25 日上午（中學）及 8 月 25 日下午（小學）辦理票選。
- 四、已於 5 月份完成 112 年度本校優良教育人員選拔作業，此次由中學部李韶芸老師、小學部龍運珍主任及幼兒園蘇姿菁老師獲選，並由龍運珍主任代表本校 112 年度優良教育人員接受市府表揚。
- 五、有關配合臺中市政府教育局辦理 112 年本校資深優良教師獎勵案，陳報受獎人員共 12 位，併計連續服務年資屆滿 20 年有 3 位：張意青老師、宋珈旻老師、林怡惠老師；10 年有 9 位：蕭莉慧主任、龍運珍主任、王微組長、劉佩蓉老師、連英傑老師、廖啟宏老師、張玉燕老師、李素香老師、李月治老師。相關獎勵金俟臺中市政府教育局核發後，即撥入個人帳戶。
- 六、即日起辦理 112 學年度第 1 學期同仁子女教育補助費申請作業，請至人事室網頁下載申請表單並檢附註冊繳費證明文件正本或註冊繳費通知單及繳費證明，於 10 月 5 日前送交人事室，以利後續核發作業。
- 七、提醒同仁應在規定之上班時間準時到校出勤，如需請假，請確依規定辦理請假手續，請假相關注意事項提醒如下：
 - (一) 請假時除上線填寫假單外，擔任導師者亦請事先確實聯繫代理人和教學組及訓育組知悉。
 - (二) 請假不得僅用簡訊或 LINE 告知，臨時請假務必主動以電話親自聯絡，以確保訊息完整清楚傳達。僅用簡訊或 LINE 告知者視為未請假。
 - (三) 請假以事先申請為原則，公假、出差及連續超過三日之請假由學校處理課務排代，三日內之事假及病假需自行安排職務及課務代理事宜；若自行安排遇有困難，再連絡相關處室協助進行協調安排。
 - (四) 如因急病或緊急事故，需臨時請假，仍請儘量優先自行安排代理事宜，並儘快以電話連繫相關處室。導師優先聯絡訓育組或人事室，專任教師優先聯絡教學組或人事室，

其他人員優先聯絡所屬單位主管。

- (五) 申請公假時，如無完成簽核之佐證公文，請先洽詢人事室查對是否符合申請公假條件。另若是當天接到調代課或代導師通知，才提出事病假申請者，請檢附相關證明供人事室查核。
- (六) 臨時請假之課務將以安排代課為優先，儘量減少調課，以避免臨時調課，學生可能未帶該科教材而影響學習，且干擾其他同仁教學準備時間。
- (七) 請假應填具請假單，當天臨時請假者，請務必記得須在銷假後三日內補填假單完成請假手續，以利請假紀錄、代理紀錄與調代課紀錄等資料之勾稽核對，並維護自身權益。

八、本校 112 學年度循往例辦理教職員工健康檢查補助作業，學校補助額度為 1500 元，凡年滿 50 歲以上之同仁可每年補助 1 次，未滿 50 歲之同仁每 2 年補助 1 次，欲申請之同仁請於 113 年 7 月 12 日前完成健檢作業，若未使用澄清醫院與本校簽訂健檢專案請於期限內將個人收據繳至人事室。(112 學年澄清醫院中港院區仍比照與東海大學之方案，提供本校有優惠健檢專案，費用為 2700 元)

九、臺灣銀行公教保險部為提供公保被保險人更多元的管道登入使用「公教人員保險網路作業 e 系統」(網址：<https://gnweb.bot.com.tw/GNWeb/pen>)，已新增健保卡驗證登入功能，方便參加公保之同仁使用查詢個人公保資料或試算各項給付(如：養老年金、育嬰、生育、失能、眷屬喪葬等相關給付)。

十、依本校開學日在職人員狀況，製作本校 112 學年度教職員工名單簡表《如 [附件四](#)》，提供各位同仁平日聯繫情誼及洽辦公務之參考。

十一、112 學年度第二次校務會議時間訂為 113 年 1 月 9 日(星期二)下午 5 點。

會計室

中學部 112 學年第 1 學期註冊費、住宿費及專車費繳費單已發放，截止日期為 9 月 15 日，請導師幫忙提醒學生家長盡速繳費，謝謝老師。

壹拾壹、討論事項：

案由一：審議本校 113 學年度小學部招生入學方式申請免除法令限制之招生計畫書及增班計畫書草案乙案《如 [附件五](#)》，提請討論。【提案單位：小學部】

說明：1. 依據私立學校法第 57 條第四項規定辦理。

2. 申請免除法令限制內容為：

(1) 招生方式

a. 優先入學

b. 多元探索綜合評估入學

(2) 增加招生班級數

3. 本案業經 112 年 8 月 23 日招生委員會通過，經送校務會議、督導委員會及董事會會議討論通過，預計於 112 年 12 月前陳報臺中市政府教育局，113 學年度入學新生適用。

決議：通過。

案由二：審議本校 113 學年度國中部招生入學方式申請免除法令限制之招生計畫書草案乙案《如 [附件六](#)》，提請討論。【提案單位：教務處】

說明：1. 依據私立學校法第 57 條第四項規定辦理。

2. 申請免除法令限制之招生入學方式分為三類：

(1) 優先入學

(2) 直升入學

(3) 多元綜合評估入學

3. 本案業經 112 年 8 月 23 日招生委員會通過，經送校務會議、督導委員會及董事會會議討論通過，預計於 112 年 12 月前陳報臺中市政府教育局，113 學年度入學新生適用。

決議：通過。

案由三：審議本校 113 學年度高中部評鑑績優申請放寬辦學限制之招生計畫書草案乙案《如[附件七](#)》，請討論。【提案單位：教務處】

說明：1. 依據私立學校法第 57 條第六項規定辦理。

2. 申請放寬辦學限制之內容為增加每班招收名額。

3. 本案業經 112 年 8 月 23 日招生委員會通過，經送校務會議、督導委員會及董事會會議討論通過，預計於 112 年 12 月前陳報臺中市政府教育局，113 學年度入學新生適用。

決議：通過。

案由四：修訂特殊教育推行委員會設置辦法《如[附件八](#)》，提請討論。【提案單位：輔導室】

說明：特殊教育法業於 112 年 6 月 21 日修正公布，依據特殊教育法第 15 條規定略以，特推會應有身心障礙及資賦優異學生與身心障礙及資賦優異學生家長代表。

決議：通過。

壹拾貳、臨時動議：無

壹拾參、校長補充或回應：

- 一、總務處利用暑假期間將教室、洗手間及辦公室都進行清潔，尤其是廁所的燈光及清潔改善很多，希望接下來能保持廁所的清潔，也希望我們校園每個角落都能讓大家感到乾淨與舒服。
- 二、小學部三年級課程已進行中師與外師共同備課，力求中師與外師能共同實質的協同教學，希望其他年級及部別能仿效，結合中外師的合作，讓附中能更向上成長。
- 三、感謝老師及同仁們每一年、每一天、每一節的努力，我們繼續加油。

壹拾肆、散會：15:50

加強資安防護觀念避免勒索病毒危害



財團法人東海大學附屬高級中等學校中學部各單位電話號碼表

112.08.01啟用

代表號	2359-0269
	2350-9401
	2350-4565
	2350-4178
	2359-0719
2359-0427	
教官專用	2350-4545

校長室		
分機	1100	@
專線	2359-8585	
傳真	2359-5608	
秘書	1101	@

 分機
專線
傳真
網路

學校統一編號	18431585
兆豐國際商業銀行 向上分行	帳號: 083-09-04499-9

教務主任			學務主任			總務主任			人事主任			國中部教室			高中部教室			專科教室		
分機	1200	@	分機	1300	@	分機	1500	@	分機	1600	@	國一甲	7111	@	高一甲	7211	@	物理教室	7511	@
專線	2350-8085		專線	2350-5282		專線	2350-5200		陳森芳	1602	@	國一乙	7112	@	高一乙	7212	@	化學教室	7512	@
傳真	2350-8085		傳真	2350-5282		公文傳真	2359-5608					國一丙	7113	@	高一丙	7213	@	理化教室	7513	@
									會計主任			國一丁	7114	@	高一丁	7214	@	生物教室	7514	@
教學組長	1210	@	訓育組長	1310	@	代理文書組長	1510	@	分機	1610	@	國一戊	7115	@	高一戊	7215	@	地球科學教室	7515	@
熊信鈴	1211	@	傅翔鏘	1311	@	文書組檔案室	1511	@	馬正聞	1611	@	國一己	7116	@	高一己	7216	@	音樂教室	7611	@
實習老師	1251	@	備用	1312	@				范家榮	1612	@	國二甲	7121	@	高二甲	7221	@	合奏教室二	7612	@
						庶務組長	1520	@				國二乙	7122	@	高二乙	7222	@	合奏教室三		@
註冊組長	1220	@	生輔組長	1320	@	工友	1521	@	輔導室主任			國二丙	7123	@	高二丙	7223	@	素描教室	7711	@
林心眉	1221	@	組員	1321	@	工友	1528	@	分機	1700	@	國二丁	7124	@	高二丁	7224	@	水彩教室	7712	@
何秀卿	1222	@	謝宗輝	1323	@	修繕工房	1522	@	傳真	2359-0257	@	國二戊	7125	@	高二戊	7225	@	綜合媒材室一-二	7713	@
			學生總機	1322	@	夜間值班室	1523	@	蕭仔伶	1701	@	國二己	7126	@	高二己	7226	@	家政教室	7714	@
實研組長	1230	@				陳振宗	1526	@	董蕾	1702	@	國三甲	7131	@	高三甲	7231	@	視聽教室	7811	@
楊育如	1231	@	體衛組長	1330	@	黃桂麗	1527	@	李榮蓉	1703	@	國三乙	7132	@	高三乙	7232	@	軍訓教室	7911	@
			健康中心	1331	@	電信機房	1529	@	個別輔導室	1704	@	國三丙	7133	@	高三丙	7233	@	電腦教室一(4F)	7516	@
招生組長	1280	@							團體輔導室	1705	@	國三丁	7134	@	高三丁	7234	@	電腦教室二(5F)	7617	@
招生中心	1281	@	生教組長	1340	@	出納組長	1530	@	綜合活動教室	1706	@	國三戊	7135	@	高三戊	7235	@	電腦教室三(創客教室)	7912	@
資訊媒體組長	1250	@	學務處-國際教育處分	1301	@	綜合教學大樓警衛室	1581	@	生涯規劃教室	1707	@	國三己	7136	@	高三己	7236	@	生活科技教室	1325	@
圖書館			體育器材室	1350	@	側門警衛室	1540	@	牧養中心	1710	@				討論室一	7237	@	擊劍教室	7913	@
實驗室助理	1399	@				幼兒園辦公室	2735	@										自主學習教室	7522	@
圖書館	1810	@	國中部導師室	1360	@				會議室			分組教室			外語專科教室					
張良蕙	1811	@		1361	@	國際教育處主任			展覽廳	1820	@	分組教室(一)	7517	@	外語教室2	7312	@			
閱覽室	1812	@	國中晤談室	1362	@	分機	1800	@	家長會辦公室	1821	@	分組教室(二)	7518	@	外語教室3	7313	@			
網路機房	1813	@				專線	2359-9698		3F多媒體會議室	1830	@	分組教室(三)	7519	@	外語教室4	7314	@			
			高中部導師室	1370	@	傳真	2359-9698		綜合大樓會議室	1831	@	分組教室(四)	7520	@	外語教室5	7315	@			
				1371	@	廖婉如	1801	@	感覺統合教室	1832	@	分組教室(五)	7521	@	外語教室6	7316	@			
員生社分機	1850	@	高中晤談室一	1372	@	簡誼璿	1802	@	幼兒園圖書室	1833	@				外語教室7	7317	@			
員生社專線	2350-7291		高中晤談室二	1373	@	國際教育處辦公室	1803	@	學生活動中心	1840	@				外語教室8	7318	@			
熱食部	1860	@	學生宿舍		@	黃鑄逸	1805	@	貴賓室	1841	@				自然教室一	7319	@			
			管理中心(男)	3101	@										自然教室二	7320	@			
			管理中心(女)	3201	@										表演藝術教室	7321	@			

財團法人東海大學附屬高級中等學校-小學部各單位電話號碼表

2023年08月 啓用

校長辦公室	1100		幼兒園園長	2734	方素圓	教學大樓1F			教學大樓4F			
秘書室	1101		人事主任	1600	黃浩業	桌球教室	2111		E401	2441	Mr. Kingsley	
部主任	2701		總務主任	1500	吳榮芳	陶藝教室	2112		舞蹈教室(二)	2442		
教務處辦公室			會計	1611	馬正聞	美勞教室(二)	2113		電腦教室	2443		
教務主任	2710	蕭莉慧	視聽教室	2715		教學大樓2F			E402	2444	馬宗祺	
教學組	2711	吳佳玲	BI教具室	2716	東棟	E201	2221	Mr. Greene	E403	2445	Ms. Lin	
註冊組	2712	戴依蓉	美勞教室(一)	2790		E202	2222	林心怡	教學大樓5F			
協辦行政老師	2713	施景文	音樂教室(一)	2792		E203	2223	劉侑穎	E501	2551	Mr. West	
家長服務處	2702	周至凡	南棟儲藏室	2793		E204	2224	任婕怡	E502	2552	Mr. Hoets	
學務處辦公室			體能教室	2794		E205	2225	Mr. Headington	E503	2553	Tr. Sello	
學務主任	2720	龍運珍	會議室	2795		E206	2226	張霽方	音樂教室(二)	2554		
訓育組	2721	顏姿蓉	研究室	2796		E207	2227	Tr. Lulu	班 級			
體衛組	2722	蔡念庭	簿本室	2798		英文圖書館	2757		一忠 許先菊	2101	二忠 李詩音	2201
總導護老師	2723	張玉燕	活動中心			教學大樓3F			一孝 林麗娟	2102	二孝 吳艾玫	2202
學務協行教師	2714	施柔仔	舞台	2762	活動中心	E301	2331	廖健華	一仁 王姿閔	2103	二仁 陳怡秀	2203
教務協行教師	2718	林冠汝	準備室	2763	活動中心	E302	2332	沃靖閔	一愛 林渝臻	2104	二愛 蔣貴枝	2204
總務處辦公室			音響燈光控制室	2764	活動中心	E303	2333	江瑞珠	一和 張意青	2105	二和 林惠鳳	2205
庶務組	2730	吳榮芳	活動中心大門口	2766	活動中心	E304	2334	陳辛紹	一樂 馬維婷	2106	二樂 簡佳雯	2206
庶務組	2731	張錫鏗	舞蹈教室(一)	2771	活動中心BI	E305	2335	黃婉琦	班 級			
出納組	2732	王雅芬	自然教室A	2802	初永韻	E306	2336	趙雅婷	三忠 洪鈺琇	2301	四忠 陳志軒	2401
庶務組	2733	林祐明	自然教室B	2803	許文俐	E307	2337	林蔚儒	三孝 黃筱雲	2302	四孝 鄭禎樺	2402
庶務組	2737	陳郁仁	自然教室C	2804	吳元春	E308	2338	Ms. Emilia	三仁 梁玉芳	2303	四仁 顏菁純	2403
庶務組	2738	游軒棧	PBL教室	2808		E309	2339	Tr. Sizwe	三愛 黃秀芳	2304	四愛 李月治	2404
第三辦公室			綜合教學大樓			E310	2340	Tr. Lara	三和 周秋萍	2305	四樂 莊惠雅	2405
科任教師	2748		教師辦公室	2723		E311	2341	Tr. Calleb	三樂 黃孟慧	2306		
科任教師	2749		教師休息室I	2724		國際教育處主任	2750	沈孟君	班 級			
輔導室			綜合教室	2801	張勝輝	國際教育處組長	2753	陳維君	五忠 廖啟宏	2501	六忠 黃河醒	2601
輔導室	2740	陳珮紋	EBC1	2901	沃靖閔	國際教育處協辦	2752	蔡孟茹	五孝 卓琪程	2502	六孝 黃漢欽	2602
潛能教室	2741	莊億惠	EBC2	2902	陳辛紹	國際教育處協辦	2751	蕭俊維	五仁 李佳麟	2503	六仁 鄭妃玲	2603
主馨園	2743	曾毓蘭	EBC3	2903	林蔚儒	國際教育處	2754	公用電話	五愛 游淑惠	2504	六愛 陳政廷	2604
中文圖書館			EBC4	2904	江瑞珠	國際教育處	2755	公用電話	五樂 陳明慧	2505	六樂 洪羽蓁	2605
中文圖書館	2717		EBC5	2905	Mr. Martin	公共區域						
協辦行政教師	2719	林俐廷	EBC6	2906	Tr. Mike	印刷室	2742					
健康中心			教學大樓活動中心	1840		供應室(制服)	2791					
健康中心	2777	吳佳芬	教學大樓警衛室	1581		小學部警衛室	2781					
哺乳室	2739										教師休息室2	2725 2726
小學部代表號	23590404		招生專線	23593431		傳真機	23595600		幼兒園代表號	23590268		

財團法人東海大學附屬高級中等學校性騷擾防治措施、申訴及懲處要點

1120726 行政會議通過

- 第一點 財團法人東海大學附屬高級中等學校（以下簡稱本校）為維護教職員工在工作場所免於性騷擾，依性別工作平等法第十三條及性騷擾防治法第七條規定，特訂定本要點。
- 第二點 本要點所稱性騷擾，係指性別工作平等法第十二條及性騷擾防治法第二條規定之情形。
- 第三點 本要點申訴作業程序適用於加害人或被害人為本校教職員工。但不包括性別平等教育法規範之校園性騷擾事件。
- 第四點 本校應利用各項集會實施防治性騷擾之政策宣示及教育訓練，並製作禁止工作場所性騷擾之書面聲明，於適當場所公告之。
- 第五點 處理性騷擾申訴事件時，應組成申訴處理調查小組三人至五人，並推選一人為小組召集人，進行調查；小組成員之女性比例不得低於二分之一，必要時並得聘請專家學者擔任。
- 第六點 性騷擾事件之加害人或被害人為本校教職員工者，被害人或其代理人，得以言詞或書面向加害人所屬單位或人事室提出申訴。本校校長涉及性騷擾事件，適用性別工作平等法者，申訴人應向臺中市政府勞工局提出申訴；適用性騷擾防治法者，應向臺中市政府社會局提出申訴。
- 第七點 申訴屬性騷擾防治法規範之性騷擾事件者，得由被害人或其代理人於事實發生之日起一年內，以書面或言詞向本校提出。
本校受理申訴後，應依下列規定辦理：
（一）言詞申訴：受理之人員或單位應作成書面紀錄，經向申訴人或代理人朗讀或使其閱覽，確認內容無誤後，由其簽名或蓋章。
（二）書面提出：申訴人應簽名或蓋章，並載明下列事項：
1、申訴人之姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號或護照號碼、服務或就學之單位及職稱、住所或居所及聯絡電話。
2、申訴之事實及相關證據。
3、申訴日期。
（三）申訴人有委任代理人者，應檢附委任書，並載明其姓名、性別、出生年月日、國民身分證統一編號或護照號碼、職業、住所或居所及聯絡電話。
（四）申訴書或言詞作成之紀錄不合前三款規定，其情形可補正者，應通知申訴人或代理人於十四日內補正。
- 第八點 申訴事件作成決議前，得由申訴人或其代理人以書面撤回其申訴；申訴經撤回者，不得就同一事由再為申訴。

第九點 申訴事件有下列情形之一者，應不予受理：

- (一) 申訴人非性騷擾事件之被害人或其代理人。
- (二) 非屬性騷擾範圍之事件。
- (三) 無具體之事實內容或未具真實姓名、服務機關及住所。
- (四) 申訴書或言詞作成之紀錄，不能補正或經通知補正逾期不補正。
- (五) 同一事件已調查完畢，並將調查結果通知當事人。
- (六) 提起申訴逾期。

本校不受理性騷擾申訴事件時，應於申訴提出或移送之日起二十日內，以書面敘明理由通知當事人，並按適用法規通知臺中市政府勞工局或社會局。

第十點 本校接獲性騷擾申訴事件之處理程序及原則如下：

- (一) 應於申訴提出或移送到達之日起二個月內完成調查；必要時，得延長一個月，並應通知當事人。
- (二) 性騷擾事件之調查，應以不公開之方式為之，並保護當事人之隱私及人格法益。
- (三) 調查應秉持客觀、公正、專業原則實施調查，並給予當事人充分陳述意見及答辯機會。
- (四) 被害人陳述明確，已無詢問必要者，應避免重複詢問。
- (五) 性騷擾事件之調查，得通知當事人及關係人到場說明，並得邀請具有相關學識、經驗者協助。
- (六) 性騷擾事件之當事人或證人有權力不對等之情形時，應避免其對質。
- (七) 調查人員因調查之必要，得於不違反保密義務範圍內另作成書面資料，交由當事人閱覽或告以要旨。
- (八) 性騷擾事件調查過程中，得視當事人之身心狀況，主動轉介或提供心理輔導及法律協助。
- (九) 對於在性騷擾事件申訴、調查、偵查或法院審理程序中，為申訴、告訴、告發、提起訴訟、作證、提供協助或其他參與行為之人，不得為不當之差別待遇。

第十一點 調查小組對申訴事件，除得附帶懲處之建議外，並得命被申訴人道歉、以書面保證決不再犯或為其他處理之建議。

第十二點 調查結果應作成書面通知當事人，且按適用法規，依式通知臺中市政府勞工局或社會局。

第十三點 當事人不服申訴調查結果者，於期限屆滿或調查結果通知到達之次日起，適用性別工作平等法之事件，當事人得於二十日內向本校提出申復；適用性騷擾防治法之事件，得於三十日內向臺中市政府社會局提出再申訴。

第十四點 處理性騷擾事件之有關人員，對於知悉之內容應負保密責任，不得對外洩漏。違反者，應即終止其參與並依規定懲處。

第十五點 申訴事件之調查人員在調查過程中，有下列各款情形之一者，應自行迴避：

- (一) 本人或其配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者為事件之當事人。
- (二) 本人或其配偶、前配偶，就該事件與當事人有共同權利人或共同義務人之關係。
- (三) 現為或曾為該事件當事人之代理人、輔佐人。
- (四) 於該事件，曾為證人、鑑定人。

申訴事件之調查人員有下列各款情形之一者，當事人得申請迴避：

- (一) 有前項所定之情形而不自行迴避。
- (二) 有具體事實，足認其執行調查有偏頗之虞。

前項申請，應舉其原因及事實，向調查小組為之，並應為適當之釋明；被申請迴避之調查人員，對於該申請得提出意見書。

被申請迴避之調查人員在調查小組就該申請事件為準駁前，應停止調查工作。但有急迫情形，仍應為必要處置。

調查人員有第一項規定情形不自行迴避，且未經當事人申請迴避者，應由該調查小組命其迴避。

第十六點 性騷擾事件之加害人如為本校教職員工，其騷擾行為經調查屬實者，應速將調查結果送交相關委員會為適當之懲處，並予追蹤、考核及監督，避免相同事件或報復情事發生；申訴之內容如經證實確為虛構者，除對被誣告者應為回復名譽之處置外，亦應對申訴人為適當之處理。

第十七點 性騷擾事件已進入司法程序，調查小組得決議暫緩調查及評議。

第十八點 本要點經本校行政會議通過後實施，修正時亦同。

校長1位		國中部導師18位					
職稱/班級	姓名	職稱/班級	姓名	職稱/班級	姓名	職稱/班級	姓名
校長	鍾興能	國一甲導師	林芳矸	國二甲導師	李國華	國三甲導師	湯雅惠
教師兼行政 13位		國一乙導師	李韶芸	國二乙導師	張文璟	國三乙導師	蔡秀君
職稱/班級	姓名	國一丙導師	鄭玉青	國二丙導師	陳浩津	國三丙導師	賴彥樺
秘書兼 教務主任	莊欽淇	國一丁導師	張淑鈞	國二丁導師	連英傑	國三丁導師	許詠惠
學務主任	郭麋諺	國一戊導師	董貞秀	國二戊導師	陳寧宜	國三戊導師	陳佩旻
輔導主任	吳嘉錡	國一己導師	洪逢駿	國二己導師	蔡惇仁	國三己導師	紀如容
總務主任兼 圖書館主任	吳榮芳						
國際教育主任	陳怡誠	高中部導師18位					
職稱/班級	姓名	職稱/班級	姓名	職稱/班級	姓名	職稱/班級	姓名
教學組長	洪佩鈺	高一甲導師	許芷瑜	高二甲導師	孫詩涵	高三甲導師	吳宜珊
註冊組長	王微	高一乙導師	陳淑滿	高二乙導師	蘇彥華	高三乙導師	洪千惠
實驗研究組長	邱琬雯	高一丙導師	蘇敏如	高二丙導師	蔡雅瑩	高三丙導師	吳文銘
招生組長	羅順鴻	高一丁導師	林綉綦	高二丁導師	施義炳	高三丁導師	石婉榮
媒體資訊組長	陳志宏	高一戊導師	石裕國	高二戊導師	許文馨	高三戊導師	游昇達
訓育組長	吳佩茹	高一己導師	朱曉俞	高二己導師	林詩珊	高三己導師	江謨伊
體衛組長	陳玉婷						
生教組長	李冠毅			約聘職工19位		教官1位	
專任教師21位、代理教師2位、實驗助教1位				職稱/班級	姓名	職稱/班級	姓名
職稱/班級	姓名	職稱/班級	姓名	約聘代理 庶務組長	梁明全	生輔組長	黃泓璋
專任輔導教師	蕭仔伶	專任輔導教師	童蕾	約聘代理 文書組長	陳淑宜	教官	
專任教師	黃銅逸	專任教師	林志勳	約聘人員	馬正聞	專任職員9位	
專任教師	蔡建宏	專任教師	陳金香	約聘人員	范家熒	職稱/班級	姓名
專任教師	林怡漣	專任教師	魏建彰	約聘人員	林心眉	會計主任	林坤鋒
專任教師	程孟如	專任教師	劉明峯	約聘人員	楊育如	人事主任	黃浩業
專任教師	劉麗琪	專任教師	許筠如	約聘人員	簡誼璿	出納組長	溫奇儒
專任教師	宋珈旻	專任教師	沈智修	約聘人員	廖婉如	幹事	陳森芳
專任教師	陳秀娟	專任教師	張博超	約聘人員	陳振宗	幹事	何秀卿
專任教師	童千芬	專任教師	陳曉丹	約聘人員	黃桂麗	幹事	李榮蓉
專任教師	廖玟雯	專任教師	劉佩蓉留停	約聘人員	傅翔鎂	幹事	張良蕙
專任教師	郭庭宇	實驗助教	黃審	約聘護理師	洪玉如	幹事	熊信矸
代理教師	蔡孟璠	代理教師	許燕容	宿輔人員	李向紅	幹事	謝宗輝
外籍教師專任10位				宿輔人員	陳惟琳		
職稱/班級	姓名	職稱/班級	姓名	宿輔人員	張珮璐		
外籍教師	Chris.P	外籍教師	Xavier	約聘工友	洪志男		
外籍教師	David.S	外籍教師	Tony	約聘工友	李瑞仁		
外籍教師	ERIC	外籍教師	TOMAS	約聘雇工	林木富		
外籍教師	DANIEL	外籍教師	Clark L	清潔助工	劉愛珠		
外籍教師	RYAN	外籍教師	David.T			中學部合計113位	

【小學部及幼兒園】							
教師兼行政7位		小學部導師33位					
職稱/班級	姓名	職稱/班級	姓名	職稱/班級	姓名	職稱/班級	姓名
部主任		一年忠班	許先菊	三年忠班	洪鈺琇	五年忠班	廖啟宏
教務主任	蕭莉慧	一年孝班	林麗娟	三年孝班	黃筱雲	五年孝班	卓琪程
學務主任	龍運珍	一年仁班	王姿閔	三年仁班	梁玉芳	五年仁班	李佳麟
教學組長	吳佳玲	一年愛班	林渝臻	三年愛班	黃秀芳	五年愛班	游淑惠
註冊組長	戴依蓉	一年和班	張意青	三年和班	周秋萍	五年樂班	陳明慧
代理輔導組長	陳珮紋	一年樂班	馬維婷	三年樂班	黃孟慧	六年忠班	黃河醒
訓育組長	顏姿蓉	二年忠班	李詩音	四年忠班	陳志軒	六年孝班	黃漢欽
體衛組長	蔡念庭	二年孝班	吳艾攻	四年孝班	鄭禎樺	六年仁班	鄭妃玲
		二年仁班	陳怡秀	四年仁班	顏菁純	六年愛班	陳政廷
		二年愛班	蔣貴枝	四年愛班	李月治	六年樂班	洪羽蓁
		二年和班	林惠鳳	四年樂班	莊惠雅		
		二年樂班	簡佳雯	幼兒園教師共17位			
				職稱/班級	姓名	職稱/班級	姓名
科任教師15位		英語約聘教師22位		教師兼園長	方素圓	約聘教師	蔡雍華
職稱/班級	姓名	職稱/班級	姓名	約聘教師	許美鳳	約聘教師	劉怡秀
專任教師協辦	施景文	英語教學主任	沈孟君	約聘教師	蘇姿菁	約聘教師	陳慧蓮
專任教師協辦	張玉燕	英語教學組長	陳維君	約聘教師	邱焯穎	約聘教師	賴品臻
專任教師協辦	林俐廷	家長服務組長	周至凡	約聘教師	翁葦菱	約聘教師	姚維芬
專任教師	許文俐	幼英教學主任	許慈芬	約聘教師	張芳宜	約聘教師	陳彥巨
專任教師	吳元春	英語約聘教師	蕭俊維	約聘教師	何麗玲	約聘教師	陶怡如
專任教師	初永韻	英語約聘教師	陳辛紹	約聘教師	周碧鈴	約聘教師	林家琦
專任教師	張勝輝	英語約聘教師	林心怡	約聘教師	吳昀晏		
專任教師	湯瑞蘭	英語約聘教師	劉侑穎	外籍英語教師14位		職員工10位	
專任教師	尤素娥	英語約聘教師	蔡孟茹	職稱/班級	姓名	職稱/班級	姓名
專任教師	莊億惠	英語約聘教師	張薰方	外籍英語教師	Bryan	幹事	王雅芬
專任教師	林依凡	英語約聘教師	廖健華	外籍英語教師	James	約聘護理師	吳佳芬
專任教師	李素香	英語約聘教師	黃婉琦	外籍英語教師	Ryan	約聘人員	林祐明
代理教師	許舒涵	英語約聘教師	沃靖閔	外籍英語教師	Deon	代理職員	張錫鏗
代理教師	林冠汝	英語約聘教師	馬宗祺	外籍英語教師	Chris	附小工友	游軒棧
代理教師	施柔仔	英語約聘教師	任婕怡	外籍英語教師	Mike	附小工友	陳郁仁
		英語約聘教師	江瑞珠	外籍英語教師	Kingsley	附幼工友	黎作君
		英語約聘教師	趙雅婷	外籍英語教師	Emilia	約聘廚工	程淑汝
		英語約聘教師	林蔚儒	外籍英語教師	Manuel	清潔助工	賴玉珠
		英語約聘教師	林於靜	外籍英語教師	Daniel	鐘點助理	歐子好
小學共118位		英語約聘教師	孫郁茹	外籍英語教師	Lara		
(含附幼21位)		英語約聘教師	溫邦成	外籍英語教師	Sello		
		幼英約聘教師	石鉞觀	外籍英語教師	Sizwe		
				外籍英語教師	Calleb		

私立國小招生計畫書		申請年度：113 學年					
		申請人：鍾興能校長					
		聯絡電話：04-23590404#2710					
學校名稱	財團法人東海大學附屬高級中等學校(小學部)						
學校地址	台中市西屯區台灣大道四段 1727 號						
招生年段	小一新生						
招生公告	(一) 公告日期：前一年 2 月至 11 月 (二) 公告方式：訊息公告於東海學園網站、發放宣傳 DM						
招生方式	(一) 優先入學 (二) 多元探索綜合評估入學						
招生辦法	<p>(一) 招生對象：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 凡年滿六足歲之學齡兒童，不受學區限制，均可報名。 2. 惟年齡未達六足歲，經各縣市政府資賦優異兒童提早入學鑑定合格者，視同足齡兒童，准予報名。 3. 東海學園專任教職員子女得於招生名額內申請優先入學。 <p>(二) 招生人數：共招收 6 班，每班人數依每學年度行政會議訂定之後，並呈核招生辦法報教育局核備。</p> <p>(三) 報名日期：前一年 5 月至 11 月。</p> <p>(四) 招生方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 優先入學 由東海學園專任教職員子女優先申請入學，剩餘名額則併入第 2 項招生名額。 2. 多元探索綜合評估入學 新生自由線上申請報名，參加多元探索綜合評估活動，並據以為新生入學之依據。 <p>(五) 報名費：依每學年度行政會議訂定之。</p> <p>(六) 結果公告日期：時間另訂</p> <p>(七) 結果公告方式：郵件通知</p> <p>(八) 新生報到日期：配合教育局私立學校新生報到日期擇日辦理。</p> <p>(九) 報到方式：持報到通知單至現場報到。</p>						
校地面積	73521 / 面積:平方公尺						
招生後全校總人數(班級/學生數)	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級	合計
	6	6	6	6	5	5	34
	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級	合計
	222	222	222	222	180	180	1248
招生後校地面積與學生比率	59 平方公尺/學生						
	比率是否符合私立學校設立標準規定： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否						

私立國中(小)增班計畫書		申請日期：112 年 8 月 10 日					
		申請人：鍾興能校長					
		聯絡電話：04-23590404					
一、學校名稱	財團法人東海大學附屬高級中等學校(小學部)						
二、增班目的	<p>一、本校位於東海大學內，坐擁東海大學及鄰近社區資源，提供學生適性且精緻化教學，教學品質深受學區家長肯定，惟本校招生名額有限，向隅人數逐年增加（近 6 年申請登記就讀小學部人數：107 年：316 位，108 年：363 位，109 年：384 位，110 年：416 位，111 年：450 位：460 位），因私校不受戶籍設限，本校學生來源主要有：中科園區、台中工業區、榮總、澄清、西屯區里民為主要大宗來源，小部分為南屯區及彰化縣市里民，另外由於近年中科園區大型企業進駐，外移就業人口擴張，學齡人口亦大幅增加，故較不影響鄰近學區招生）。</p> <p>二、考量學校承載量能尚有餘裕，且 110 學年度落成啟用一棟新教學大樓，以讓更多社區學子能共享本校優良教學資源及環境，故自 110 學年度起小學部一年級增收 1 班，逐年自然增班，預計於 115 學年全校規模為每年級 6 班，共計 36 班。</p> <p>三、因應「十二年國民基本教育」之理念與推動，優化教學品質與學生學習成效，本校國中部自 109 學年度起減收 1 班，由 7 班減為 6 班，而小學部已於 110 學年度起增收 1 班，由 5 班增加 6 班，規劃小學、國中至高中各學習階段皆為 6 班規模，實施完整連續性之課程，以期落實 108 課綱之「自發」、「互動」、「共好」之課程理念，以臻全人教育之理想。</p>						
三、申請學年度	113 學年度						
四、學校地址	台中市西屯區台灣大道四段 1727 號						
五、校地面積	小學部 33771.5 / 面積:平方公尺 (內含新建教學大樓：3568.73 平方公尺) (如附件 6-2：小學部校地面積圖)						
六、現有校舍	普通教室數量：36 間 辦公室數量：18 間 專科教室數量：41 間 (含 24 間英語分組小班教學教室) 其他校舍空間：學生活動中心 2 棟、中、英文圖書室各 1 間						
七、112 學年 班級數	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級	合計
	6	6	6	5	5	5	32
八、112 學年 核定全校學生數	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級	合計
	222	222	222	180	180	175	1201
九、112 學年校地面積與學生數比率	28 平方公尺/學生						
十、113 學年度 自然增設 1 班	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級	合計
	1	0	0	0	0	0	1
十一、113 學年度 增設學生數	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級	合計
	37	0	0	0	0	0	37

十二、113 學年度 核定全校學生數	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級	合計
	222	222	222	222	180	180	1248
十三、113 學年度 校地面積與學生 數比率	27 平方公尺/學生						
	比率是否符合私立學校設立標準規定： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否						
十四、115 學年度 預估全校學生數	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級	合計
	222	222	222	222	222	222	1332
十五、115 學年度 增班後校地面積 與學生數比率	25.4 平方公尺/學生						
	比率是否符合私立學校設立標準規定： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否						
十六、增班後之教 師增聘員額	增聘科目：國小教師 增加人數：逐年增聘 2 位小學編制內專任教師（112 學年現已聘有編制內專任教師 51 人，代理教師 4 人，編制外約聘教師 22 人）						
十七、增班後之預 期成效	一、此次增班申請係為讓更多社區民眾能共享東海學園教育資源，且強化本校與社區連結，亦讓學生有更多人際互動機會，優化分組合作學習機制，並透過增加辦學資源的投入與規模經濟效益，為學校打造更優質的學習環境，提昇教學品質。 二、落實長程規劃「十二年國民基本教育」課程連貫發展，從小學至中學，以 108 課綱為主軸，培養孩子具備適應生活及面對未來挑戰、解決問題的多元素養，啟發生命潛能、達成全人發展。						

私立國中招生計畫書		申請年度：113 學年度
		申請人：鍾興能校長
		聯絡電話：04-23590404#1220 註冊組
學校名稱	財團法人東海大學附屬高級中等學校(國中部)	
學校地址	臺中市西屯區臺灣大道四段 1727 號	
招生年段	國一新生	
招生委員會	<p>一、委員組成：</p> <p>(一)主任委員 1 人，由校長兼任。</p> <p>(二)副主任委員 1 人：教務主任兼任。</p> <p>(三)執行秘書 1 人：中學註冊組長兼任。</p> <p>(四)委員 10 人：由校長聘任秘書、教務主任、學務主任、輔導主任、國際教育處主任、人事主任、總務主任、會計主任、小學部主任、小學部教務主任、中學部註冊組長擔任之。</p> <p>二、工作職掌：</p> <p>(一)主任委員：綜理本會業務</p> <p>(二)副主任委員：擬定招生計畫，執行招生業務。</p> <p>(三)執行秘書：擬定招生行事曆、招生宣傳規劃、招生事務工作分配及會議紀錄等。</p> <p>(四)委員：出席會議、審議並推展招生工作。</p>	
招生公告	<p>一、公告日期：10 月。</p> <p>二、公告方式：訊息公告於學校網站、發放宣傳 DM</p>	
招生方式	<p>一、優先入學</p> <p>二、直升入學</p> <p>三、多元綜合評估入學</p>	
招生辦法	<p>一、招生對象：各縣市公私立小學應屆畢業生(不同意本校跨區招生之縣市除外)。</p> <p>二、招生人數：共招收 7 班，每班至多 50 人，共 350 人。</p> <p>三、報名日期、方式：翌年 1 月至 2 月。</p> <p>四、招生方式：</p> <p>(一)優先入學：本校董事、東海學園教職員工之直系血親卑親屬，符合入學資格者，得於招生人數內申請，經審查通過後優先入學。</p> <p>(二)直升入學：</p> <p>1. 本校小學部日常生活表現優良之學生，經審查通過後可直升入學。</p> <p>2. 名額：佔招生人數 30%，餘額併入「多元綜合評估入學」招生人數。</p> <p>(三)多元綜合評估入學：</p> <p>1. 名額：招生人數扣除「優先入學」及「直升入學」人數之餘額為「多元綜合評估入學」之招生人數。</p> <p>2. 符合報名資格學生自由報名參加多元綜合評估，並據以為新生入學之依據。</p> <p>3. 評估項目：線上繳交申請資料。</p> <p>4. 報名費：每人新臺幣 300 元整。</p>	

	<p>五、招生期程：</p> <p>(一)招生宣導及說明會：10月至翌年2月辦理。</p> <p>(二)國中課程體驗營：11月至12月辦理。</p> <p>(三)「優先入學」申請、審查及公告名單：翌年2月至3月。</p> <p>(四)「直升入學」申請、審查及公告名單：翌年2月至3月。</p> <p>(五)「多元綜合評估入學」申請、審查及公告名單：</p> <p>1.報名日期：翌年2月至3月。</p> <p>2.辦理時間：3月(時間另定)。</p> <p>3.結果公告：活動後網路公告、簡訊及郵寄通知。</p> <p>(六)新生報到：配合臺中市政府教育局規定時間辦理。</p>						
校地面積	39750 / 面積：平方公尺						
招生後全校總人數(班級/學生數)	一年級	二年級	三年級				合計
	7	6	6				19
	一年級	二年級	三年級				合計
	350	254	269				873
招生後校地面積與學生比率	$39750/873=45.53$ 平方公尺/學生						
	比率是否符合私立學校設立標準規定： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否						

私立高中招生計畫書	申請年度：113 學年度
	申請人：鍾興能校長
	聯絡電話：04-23590404#1220 註冊組
學校名稱	財團法人東海大學附屬高級中等學校(高中部)
學校地址	臺中市西屯區臺灣大道四段 1727 號
招生年段	高一新生
招生委員會	<p>一、委員組成：</p> <p>(一)主任委員 1 人，由校長兼任。</p> <p>(二)副主任委員 1 人：教務主任兼任。</p> <p>(三)執行秘書 1 人：中學註冊組長兼任。</p> <p>(四)委員 10 人：由校長聘任秘書、教務主任、學務主任、輔導主任、國際教育處主任、人事主任、總務主任、會計主任、小學部主任、小學部教務主任、中學部註冊組長擔任之。</p> <p>二、工作職掌：</p> <p>(一)主任委員：綜理本會業務</p> <p>(二)副主任委員：擬定招生計畫，執行招生業務。</p> <p>(三)執行秘書：擬定招生行事曆、招生宣傳規劃、招生事務工作分配及會議紀錄等。</p> <p>(四)委員：出席會議、審議並推展招生工作。</p>
招生公告	公告於中投區直升入學簡章、中投區免試入學簡章、學校網站、發放宣傳文宣
招生方式	<p>一、直升入學</p> <p>二、免試入學</p>
113 學年度 申請放寬狀況	<p>申請每班學生增加 2 人。</p> <p>(放寬限制不得超過原核定名額 45 人之 5%，$45 \text{ 人} \times 5\% = 2.25 \text{ 人}$)</p>
招生辦法	<p>一、招生對象：中投區公私立國民中學畢業生。</p> <p>二、招生人數：共招收 6 班，每班至多 47 人，共 282 人。</p> <p>三、報名日期：每年 6 月至 7 月。</p> <p>四、招生方式：</p> <p>(一)直升入學：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 招收本校國中部三年級學生於畢業前在本校就讀滿一學年以上者，並依據 113 學年度中投區高級中等學校直升入學簡章辦理。 2. 名額：佔招生人數 37%，直升入學錄取報到後之缺額(含報到後放棄錄取資格)，納入免試入學招生名額。 <p>(二)免試入學：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依據 113 學年度中投區高級中等學校免試入學簡章辦理。 2. 名額：佔招生人數 63%。 <p>五、招生期程：</p>

	<p>(一)招生宣導及說明會：每年2月至6月辦理。</p> <p>(二)「直升入學」、「免試入學」申請及公告名單：依據113學年度中投區高級中等學校直升入學、免試入學簡章辦理。</p> <p>(三)新生報到：依據113學年度中投區高級中等學校直升入學、免試入學簡章規定時間辦理。</p>						
校地面積	39750 / 面積：平方公尺						
招生後全校總人數(班級/學生數)	一年級	二年級	三年級				合計
	6	6	6				18
	一年級	二年級	三年級				合計
	282	284	276				842
招生後校地面積與學生比率	39750/842=47.20 平方公尺/學生						
	比率是否符合私立學校設立標準規定： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否						

財團法人東海大學附屬高級中學特殊教育推行委員會設置辦法修正對照表

112年8月28日校務會議擬修正條文		現行條文		備註										
條次	內容	條次	內容											
二	<p>本委員會成員組成：本委員會置委員 15 人，校長為召集人，由校長就各單位主管、普通班教師代表、特殊教育教師代表、身心障礙及資賦優異學生代表、身心障礙及資賦優異學生家長代表等遴聘之。委員任期一年，期滿得續聘之。</p> <p>前項委員之組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上。</p> <p>委員於任期中因故出缺無法執行職務或有不適當之行為者，由校長依前二項規定遴聘適當人員補足其任期。</p> <p>本會置執行秘書一人，由校長指派具特殊教育專長之主管兼任。</p>	二	<p>本委員會成員組成：本委員會置委員 13 人，校長為召集人，由校長就各單位主管、普通班教師代表、特殊教育教師代表、身心障礙及資賦優異學生家長代表等遴聘之。委員任期一年，期滿得續聘之。</p> <p>前項委員之組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上。</p> <p>委員於任期中因故出缺無法執行職務或有不適當之行為者，由校長依前二項規定遴聘適當人員補足其任期。</p> <p>本會置執行秘書一人，由校長指派具特殊教育專長之主管兼任。</p>	<p>依據特殊教育法第 15 條</p> <p>1. 高級中等以下學校為促進特殊教育發展及處理校內特殊教育學生之學習輔導等事宜，應成立特殊教育推行委員會，並應有身心障礙及資賦優異學生與身心障礙及資賦優異學生家長代表；其任務、組成、會議召開程序與其他相關事項之辦法及自治法規，由各級主管機關定之。</p>										
四	<p>組織及執掌如下表所示：</p> <table border="1" data-bbox="220 1294 651 1966"> <thead> <tr> <th>職稱</th> <th>工作項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>輔導主任兼執行秘書</td> <td></td> </tr> <tr> <td>身心障礙及資賦優異學生代表</td> <td> <p>1. 提供自己特教課程與學校適應的需求</p> <p>2. 參與 IEP 會議、IGP 會議</p> <p>3. 提供學習輔助與學校適應的建議</p> </td> </tr> </tbody> </table>	職稱	工作項目	輔導主任兼執行秘書		身心障礙及資賦優異學生代表	<p>1. 提供自己特教課程與學校適應的需求</p> <p>2. 參與 IEP 會議、IGP 會議</p> <p>3. 提供學習輔助與學校適應的建議</p>	四	<p>組織及執掌如下表所示：</p> <table border="1" data-bbox="746 1276 1193 1473"> <thead> <tr> <th>職稱</th> <th>工作項目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>任輔導教師兼執行秘書</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	職稱	工作項目	任輔導教師兼執行秘書		<p>本辦法第四條： 組織及執掌表格：主任輔導教師改成輔導主任、並增加身心障礙及資賦優異學生代表。</p>
職稱	工作項目													
輔導主任兼執行秘書														
身心障礙及資賦優異學生代表	<p>1. 提供自己特教課程與學校適應的需求</p> <p>2. 參與 IEP 會議、IGP 會議</p> <p>3. 提供學習輔助與學校適應的建議</p>													
職稱	工作項目													
任輔導教師兼執行秘書														

財團法人東海大學附屬高級中學特殊教育推行委員會設置辦法

100年9月9日行政會議通過

102年6月21日行政會議修訂

106年9月26日行政會議修訂

112年6月20日校務會議修訂

112年8月28日校務會議○○

一、依據：「特殊教育法」第四十五條、「高級中等以下學校特殊教育推行委員會設置辦法」及「臺中市高級中等以下學校特殊教育推行委員會設置辦法」、特成立本校特殊教育推行委員會。

二、任務：

- (一)建立學校特殊教育學生及教師支援體系。
- (二)協助特殊教育學生調整與適應教育環境。
- (三)協助臺中市特殊教育學生鑑定及就學輔導會辦理特殊教育學生鑑定、安置及轉介相關工作。
- (四)審議各類特殊教育班計畫、個別化教育計畫、個別輔導計畫、特殊教育方案等相關事項。
- (五)審議特殊教育學生申請相關經費、輔具、專業團隊服務及相關支持服務等事項。
- (六)審議年度校內特殊教育相關工作之推動計畫。
- (七)審議特殊教育學生之課程、評量（含考試服務）之調整方案，並協調各單位提供必要之行政支援。
- (八)處理特殊教育學生危機事故及問題行為。
- (九)處理特殊教育學生轉銜相關事項。
- (十)審議校園無障礙環境設施之規劃。
- (十一)評估年度校內辦理特殊教育工作之成效。
- (十二)其他特殊教育相關業務。

三、本委員會成員組成：本委員會置委員15人，校長為召集人，由校長就各單位主管、普通班教師代表、特殊教育教師代表、身心障礙及資賦優異學生代表、身心障礙及資賦優異學生家長代表等遴聘之。委員任期一年，期滿得續聘之。

前項委員之組成，任一性別委員應占委員總數三分之一以上。

委員於任期中因故出缺無法執行職務或有不適當之行為者，由校長依前二項規定遴聘適當人員補足其任期。

本會置執行秘書一人，由校長指派具特殊教育專長之主管兼任。

四、組織及執掌如下表所示：

職稱	工作項目
校長兼召集人	1. 綜理特殊教育工作決策、領導監督。 2. 召開特殊教育推行委員會。
輔導主任兼執行秘書	負責特殊教育工作之推動、協調與執行。
(中小學部)教務主任	1. 協助特殊教育學生班級適當安置。 2. 推動融合教育，遴選適當教師對於特教學生之教育與教學。 3. 提供教學資源，配合協助特教學生之成績考察。 4. 審核、協助推行特殊教育活動。

職稱	工作項目
(中小學部)學務主任	1. 協助特教學生生活訓練及其生活適應能力。 2. 特教學生出缺席管理及適宜的獎懲。 3. 審核、協助推行特殊教育活動。
總務主任	1. 規劃、改善無障礙設施，提供適當場所。 2. 協助特教學生相關設施及器材之採購。
輔導(資料)組長	1. 協助推動特殊教育工作。 2. 參與親師座談會。 3. 召開特教相關會議，辦理相關專題講座等。 4. 整合運用社政資源，幫助特教學生各方面發展。
輔導老師(特教承辦人)	1. 特教學生之家長聯繫與親職輔導、諮詢等。 2. 辦理特教學生通報、篩選、鑑定、安置、轉銜輔導等工作。 3. 召開特教相關會議，辦理相關專題講座等。 4. 整合運用社政資源，幫助特教學生各方面發展。 5. 其他相關特教活動事宜之籌畫進行。
普通班教師	1. 接納並輔導特教學生，助其融合學習環境與氣氛。 2. 調整適合特教學生其生活、作業及成績等評量方式。 3. 協助填寫特教學生個別化教育計畫。 4. 充實特殊教育專業知能，特教學生之家長聯繫溝通與親職輔導等。 5. 協助發覺特教學生及其通報等作業。 6. 協助其他相關特教學生及活動事項
特殊教育教師代表	1. 辦理個別化教育計畫會議 2. 執行 IEP 計畫 3. 特殊教育課程規劃與教學 4. 身心障礙學生鑑定工作:測驗實施與填寫評估報告表 5. 參與特殊教育鑑定工作會議
身心障礙及資賦優異學生家長代表	1. 提出特教方面建言 2. 提供特教方面經驗 3. 協助特教學生學習上的輔助與學校適應
身心障礙及資賦優異學生代表	4. 提供自己特教課程與學校適應的需求 5. 參與 IEP 會議、IGP 會議 6. 提供學習上的輔助與學校適應的建議

五、本會每學期期初及期末各召開會議一次，必要時，得召開臨時會，均由召集人擔任主席；召集人不能出席會議時，由其指派委員或由委員互推一人擔任主席。本會之決議，以過半數委員出席，出席委員過半數之同意行之。本會必要時，得邀請專家學者或相關人員出席。

六、特教推行委員會之成員應視需要，依任務召開特殊教育相關各項會議(如：IEP 會議、個案研討會、無障礙校園環境諮詢小組、融合教育協調等會議)。

七、特教推行委員會所需經費由學校相關經費下勻支，必要時向主管教育機關申請專案補助。

八、本特教推行委員會設置辦法經由校務會議通過，陳請校長核准後實施。