

財團法人東海大學附屬高級中等學校
第 107 學年度第一次校務會議紀錄

時 間：中華民國 107 年 8 月 29 日(星期三) 下午 2：00

地 點：本校教學暨行政大樓三樓會議室

出席：如簽到表

主 席：鍾校長興能

紀錄：陳淑宜

壹、會議開始：

貳、歡迎家長會代表：

參、歡迎學生自治會代表：

肆、頒獎：頒發獲選「本校 107 年度優良教育人員」獎勵

伍、介紹新任主管：

陸、家長會長致詞：

柒、主席致詞：

捌、上次會議重要決議及執行情形：

玖、各處室工作報告：

壹拾、討論事項：

案由一：修訂財團法人東海大學附屬高級中等學校學生服裝儀容規定

壹拾壹、臨時動議：

壹拾貳、重要補充或回應：

壹拾參、散會：

壹、 會議開始：

貳、 歡迎家長會代表：賴大成會長

參、 歡迎學生自治會代表：連恩同學

肆、 頒獎：

頒發獲選「本校 107 年度優良教育人員」獎勵：計有中學部沈智修老師、小學部陳維君老師及幼兒園鄭文雯老師等 3 人，每人頒發 3000 元禮券，以資鼓勵。

伍、 介紹新任主管：

新任主管:教務主任-莊欽淇、教學組長-宋珈旻、註冊組長-王微、實驗研究組長-邱琬雯、招生組長-羅順鴻、訓育組長-吳佩茹、代理文書組長-陳淑宜組長。

陸、 家長會長致詞：

鍾校長、各位老師大家好，非常謝謝各位老師對小朋友的教導，尤其這個暑假我在上海待了一個多月，發現那裡對孩子的教育是畸型教育，小學二年級要學到六年級的課程，小學三年級開始上國中的課程，若小孩成績太差，家長還要被叫到學校教育，比較好的私立學校和公立學校很重視升學率，而這類學校佔百分之七、八十，我太太的同學很多都是在國外唸碩士或博士回大陸上班，很多是社經地位及能力很好的人，但目前因為小孩教育問題都考慮移民，上海的學生放學後及假日都去補習，沒去補習的小朋友因同儕都在補習，也不得不補習，所以我太太在比較過後，發現留在附中的孩子真的很幸福，而且未來出社會後的競爭力也不會比他們差，因為他們逼迫的教育模式讓孩子變得沒有思考力及想像力，一個孩子的想像力是非常重要的，我看我自己的兒子及他的同學們都過得非常快樂，在這裡要謝謝各位老師，非常謝謝！！

柒、 主席致詞：

- 一、 非常謝謝會長給我們鼓勵，會長每次都很客氣，每次開會都說不要佔用大家的時間，但我非常敬佩會長對我們默默關懷的心意，感謝會長；早上是小學部迎新活動，一大早還不到上班時間就有一位家長帶著小朋友站在部主任辦公室門口等著要繳費，因為還不到上班時間，同仁都還沒上班，我請他先到我的辦公室休息，言談之間才發現這位家長是上海人，先生是台灣人，而公司在上海，會來附中唸書誠如剛才會長所說是因這位家長不樂見上海的逼迫教育，只會考試、考試，讓孩子受不了，來台灣就選擇我們小學部，因為我們的溫、良、恭、儉、讓教育是上海沒有的，她希望讓她的孩子在這樣的氣氛下成長，所以選擇附中小學部來就讀。
- 二、 各部的部務會議都已開完，新的學期開始，希望每個人都在自己的崗位上為我們的孩子付出，為我們學校的校園及學生來努力，我們一起來成長，新的學年明天開始上工，要請各位一起來努力，謝謝大家！！

捌、 上次會議重要決議及執行情形：

案由一：審議本校 108 學年度國中部招生入學方式申請免除法令限制之招生計畫書。

【提案單位：中學部教務處】

決議：通過。

執行情形：經董事會通過後，預計於十月前送審。

案由二：審議本校 108 學年度小學部招生入學方式申請免除法令限制之招生計畫書。

【提案單位：小學部教務處】

決議：通過。

執行情形：經董事會通過後，預計於十月前送審。

案由三：審議本校「課業輔導及學藝活動實施計畫」。**【提案單位：中學部教務處】**

決議：通過。

執行情形：於 107 學年度實施。

案由四：中學部考試規則。**【提案單位：中學部教務處】**

決議：通過。

執行情形：於 107 學年度實施。

案由五：審議 107 學年度第一學期行事簡曆。**【提案單位：中學部教務處】**

決議：修正後通過。

執行情形：印製後於 107 學年度第一學期開學前發放。

案由六：修訂本校學生獎懲實施要點。**【提案單位：中學部學務處】**

決議：通過。

執行情形：於 8 月 7 日經臺中市政府教育局同意本要點，並依規定執行。

玖、 各處室工作報告：

幼兒園

一、 幼兒園教學部分

- (一) 8/28 教師研習～認識東海生態進階教案設計。
- (二) 8/29 全園性教保活動課程發展會(一)。
- (三) 10/2 教師視導教學開始。
- (四) 11/19 主題教學研討(一)日學習區檢核暨學習單設計評估。
- (五) 1/14 主題教學研討(二) 主題教學歷程分享與回饋。
- (六) 1/18 全國性教保活動課程發展會議(二)。

二、 幼兒園活動

- (一) 8/30 開學迎新活動。
- (二) 9/4-6 幼兒園期初班親會。
- (三) 9/11 防震安全宣導、9/14、9/18 防震安全預演，9/21 防震演習。
- (四) 9/28 教師節敬師禮讚活動。
- (五) 11/2 大學校慶大班韻律舞表演。
- (六) 11/23 感恩節餐會。

- (七) 12/21 聖誕節活動～快閃小天使。
- (八) 1/4 母語童謠發表&童詩創作欣賞。
- (九) 11/9 彩繪大地。
- (十) 1/11 除舊佈新二手貨市場。
- (十一) 1/18 結業式。

三、其他事項

- (一) 8/30 幼兒系統資料建檔、9/1 完成建檔資料。
- (二) 9/10 幼教補助申請資料統整。
- (三) 9/10-14 完成幼兒初篩檢核。
- (四) 10/15-19 申請幼兒學前教育補助。

小學部

教務處

- 一、合唱團 A、B 團歌曲蒐集完成，請購複印中。
- 二、東海大學路思義教堂路思義先生 150 周年誕辰紀念音樂會小學部確定由 A 團演唱 5 首曲目，歌詞整理後寄校牧室彙整。
- 三、8/14 參加國小教務主任會議。
- 四、107 學年度教務處及合唱團年度工作計畫擬定。
- 五、107 上學期人力需求擬定。
- 六、請各處室於 24(五)前將部務會議資料寄至教務主任處彙整。
- 七、期初教師工作進程擬定。
- 八、8/28 期初教師研習籌畫。
- 九、8/28、29 第三屆合唱夏令營籌畫。
- 十、107 學年度上學期重要行事：

項次	重要行事	工作內容
1	期初教師研習	◎因材網教師研習活動。 ◎因材網工作坊活動校管帳號申請。
2	第三屆合唱夏令營	◎課程設計執行並計畫上簽。 ◎講師邀請及接送事宜。 ◎午餐點心飲料採買事宜。
3	合唱團月會	◎每月初召開一次。 ◎校長、總監、指揮及主任、老師們討論相關事宜。
4	各科作業檢閱(含日記、聯絡簿)	◎第七週起每兩週檢閱一次。 ◎每次檢閱每班抽檢五名。 ◎每班提報作業表現優良 3 名頒獎表揚。
5	台中市語文競賽	◎協助督導各組參賽師生賽前集訓。 ◎賽前通知並提醒應注意事項(教學組)。
6	教學情境布置	◎提醒教師定期或配合節慶更新教學環境布置。
7	全國音樂比賽	◎協助報名台中市初賽及規劃賽前集訓事宜。 ◎若獲得前四名將代表參加全國決賽。
8	校刊編輯	◎籌組 107 學年度校刊編輯委員。 ◎督導第 36 期蟬鳴書香校刊編輯事宜。

9	召開 107 學年度第一次課發會	◎編纂 107 學年度總體課程發展計畫。 ◎邀請家長代表及專家學者與會指導。 ◎討論課程實施及 108 課綱因應等相關事宜。
10	期末多元活動	◎提醒並彙整各領域期末多元活動。 ◎協調場地使用及相關支援事宜。 ◎鼓勵多元創新之活動設計寓教於樂。
11	期末教師研習	◎彙整各處室籌畫教師研習活動並上簽。 ◎辦理活動經費誤餐飲料請購等各相關事宜。
12	冬令營規劃	◎籌備寒假冬令營兩週共 10 天活動計畫。 ◎辦理廠商簽約課程審查經費收支等各相關事宜。 ◎進行報名前宣導以及報名收費等相關作業。 ◎營隊活動監督以及彙整活動成果。 ◎營隊活動檢討以及廠商善後尾款給付等事宜。
13	寒假行事曆以及下學期行事曆擬定	◎彙整各年級寒假作業以及寒假行事。 ◎擬定下學期行事簡曆以及詳曆。 ◎簡曆通過校務會議後上網備查。

教學組

- 一、開學前印發小學部課表至各處室，印發課表後請勿再有異動。班級及科任教室的教室外課表由教學組統一印製放置各班信箱，請各班老師開學前張貼。
- 二、107 學年度教師觀課請於 107 學年度上學期期末第十九週前完成，並於觀課後 2 週內繳交觀課電子檔資料至教學組。
- 三、國家地理知識競賽學校初賽擬於 9/3~9/7 辦理。若高年級學生欲參加環境觀察暨手繪地圖能力測驗，請在 9/5(三)中午前將作品交至教學組參加校內初選。
- 四、小學部校內科展報名截止日為 9/20(四)。
- 五、107 學年度獎勵課程革新參賽作品 9 月 28 日(五)下午五點整，作品繳交時請增加申請表、申請計畫書及著作權授權同意書三項書面資料，歡迎同仁踴躍參加。
- 六、107 學年度國民中小學新生閱讀計畫小一新生贈書已發至一年級教室。開學日請校長頒發新書給一年級代表，每班一位。班級圖書部分(每班 10 本)將於本年 8 月 31 日(五)起至 9 月 15(六)止，開放學校班級選書，並預計於 10 月 15 日完成配送。
- 七、教學組 107 學年度重要工作項目：

項次	重要行事	工作內容
1	課程計畫統整	◎各學年教學計畫順利完成彙整。 ◎107 學年度課程計畫完成上傳教育局並審查通過。 ◎掛網公告。
2	編排課表	◎英文課表排定後進行中文部課表編排。
3	科學週活動	◎籌備科學週活動。
4	演說週活動	◎籌備演說週活動，請各班演說週活動在表定天數內完成，勿延長至 4 天以上。
5	校內科展	◎辦理校內科展報名及甄選
6	校外科展	◎依規定辦理。
7	辦理定期考試	◎辦理定期評量。 ◎考卷及評量審查表改為電子檔繳交。 ◎評量審查表需與考卷一起繳交。
8	各班級成績優良名單彙整並頒發獎狀	◎各項成績彙整及頒獎。

項次	重要行事	工作內容
9	舉辦各項校內競賽	◎辦理各項競賽。 ◎賽前給參賽選手老師上下台注意事項，請老師給予學生正確指導。 ◎請參賽朗讀或演說選手更加注意服裝儀容 ◎安排評審老師。
10	辦理各項校外比賽	◎注意各項比賽辦法及報名時間 ◎依規定辦理。
11	教師公開觀課	◎彙整教師公開觀課日期。 ◎觀課資料改為提交電子檔案。
12	六年級電腦劃卡練習	◎依規定辦理。

註冊組

- 一、優學網網站繼續提供老師們製作班級網頁空間，歡迎請多多利用。
- 二、8/27~28 上午已請廣英資訊工程師駐校服務（第一辦公室），同仁安裝電腦過程，若有多餘線材，請交回第一辦公室，不足亦可至第一辦公室領取。
- 三、學校網頁將進行全面改版，歡迎老師們提供修改建議及需求。
- 四、本學期註冊單已扣除「第二名子女雜費優惠」，不需再另行填表申請，請導師留意。
- 五、請於開學後二週內完成學務系統學生資料更新與核對，以利後續各單位製發相關資料。
- 六、註冊組 107 學年度重要工作項目：

項次	重要行事	工作內容
1	學籍異動管理	◎轉出、轉入學生資料整理與製發相關文件 ◎外籍生資料發文呈報教育局 ◎各類線上系統通報與更新
2	108 學年度小一新生招生	◎資料整理與確認人數 ◎調查幼兒園、學園子女、附小弟妹意願 ◎製發各項活動通知函 ◎規劃探索活動、評選事宜
3	轉學生探索活動	◎資料整理與電訪確認人數 ◎製發各項活動通知函 ◎規劃探索活動、評選事宜
4	身心障礙人士子女補助	◎依規定辦理
5	原住民子女文具費補助	◎依規定辦理
6	公務統計報表	◎依規定辦理
7	各項成績單製作	◎成績單、統計表製作
8	開立各項證明文件	◎受理申請與製發各項證明文件
9	網站更新改版	◎需求收集與整理 ◎與廠商溝通聯繫、提供學校資訊 ◎追蹤製作進度與確認是否符合需求 ◎測試與上線使用
10	管理電腦教室設備	◎系統更新與維護
11	校園電腦維護	◎支援維護與維修通報
12	校園網站、學務系統維護	◎支援維護與維修通報

圖書組

- 一、學生用教科書領取地點為中文圖書館，教用教科書及教具光碟領取地點為第一辦公室，請於8/31(五)前領取完畢，如有缺書請回報圖書組。
- 二、請一年級導師與圖書組確認參觀中文圖書館時間，新生及轉學生借書證將於參觀圖書館時發下，不需自行辦理。
- 三、教師借書條碼已製作完成，放至中、英文圖書館，老師前往圖書館報姓名即可借書。
- 四、8/31(四)~9/7(五)為歸還暑期借書時間，不開放外借及班級預約，請導師協助提醒學生盡快歸還書籍。
- 五、低年級導師欲領取「低年級閱讀列車」書籍，請與圖書組聯絡，將協助班級領取。
- 六、線上閱讀認證帳號已升級完成，認證帳號數字會隨學年、班級、座號更改，「estu」為學校代碼，後面的數字為「學年(3碼)-年級(2碼)-班級(2碼)-座號(2碼)」，例如：一年級升上二年級，原帳號 estu106010101 更改為 estu 107020101，一年級新生會發下閱讀認證說明單供家長參閱，轉學生說明單將於轉學生輔導時發下。

學務處

- 一、2018 蟬鳴書香夏令營圓滿落幕。本次活動課程豐富多元，安親點心多樣，深獲學生喜愛，學生人數創新高。感謝參與的老師及行政同仁通力合作，一起陪伴孩子渡過六週的歡樂暑假！
- 二、107 學年度學生手冊已於暑期中修訂完畢。請導師發給一年級新生及轉學生，並於收齊回條後，送交訓育組存檔。
- 三、發接送區廣播姓名卡予一年級家長，請宣導家長妥善運用。
- 四、107 學年度第 1 學期導護輪值表及各區輪值導護工作要點已公告。
- 五、107 學年度第 1 學期學藝活動分組表已公告。請中高年級導師務必確認未選組的學生家長能於 3:00~3:20 準時接回，若無法及時接回請務必選組上課。
- 六、發放第一週校務週報及九月份品格宣導單。
- 七、週四開學典禮，早上 8:30 準備大手牽小手（六年級牽手；四、五年級迴廊兩側；二、三年級場內拍手），8:40 開始進場。
- 八、低年級放學導護（16:45-17:05），9 月份由二年級派 2 位導師負責，10 月份由一年級派 2 位導師負責。
- 九、第一~四週，六年級請派 3 名同學支援一年級打菜。謝謝！
(601-101.602-102.603-103.604-104.605-105)
- 十、請一年級導師提醒新生家長配合學校門禁管制。上學前五天（8/30-9/6）為緩衝期：木船區拉門早上延至 8:30 關閉；放學時間 16:00-16:20 暫時開放新生家長事務聯絡。9/6（四）起恢復 8:05 實施全校門禁管制，16:00 放學於接送區接送，家長不進校園。
- 十一、107 學年度第 1 學期學務處重大行事：

日期	活動名稱	地點	備註
107.8.31	友善校園宣導	活動中心	
107.9.21	拔河比賽	外操場	
9/10-14	六至二年級親師會	各班教室	學童照護
107.9.21	國家防災日避震疏散演練	依疏散路線圖執行	安排預演
107.9.28	敬師禮讚活動	活動中心	
107.10	校園生活問卷	各班教室	
107.10.19	健康操與基本動作原地轉法比賽	外操場	三-六年級

107.11.8	1-6 年級校外教學	依各年級需求	細流討論
107.11.12	流感疫苗注射	活動中心	
107.11.30	越野賽跑	東海大學校園	
107.12.6-7	四-六年級相聲比賽	視聽教室	
107.12.21	聖誕節慶祝活動	活動中心	分段舉行
107.12.18	大隊接力	外操場	

訓育組

- 一、107 學年度起學童返家方式調查改以家長在暑假期間登入「學生資訊系統」的「放學作息調查作業」進行線上填報。學期間老師可隨時進入系統檢視資料掌握學生放學動態。
- 二、107 學年度起「梅花榮譽獎章」改為電子化，梅花的發放及累積皆在「學生資訊系統」中進行。每學期會依下表將「一學期可發放的梅花總數」分配到老師們的帳號中，再由老師依學生之優良行為將梅花分配給學生。

每周授課節數	20-24 節	15-19 節	10-14 節	10 節以下
中文科任	200 朵	150 朵	100 朵	50 朵
英文老師	200 朵	150 朵	100 朵	50 朵
中文導師	500 朵			

- 三、前門無車自接之識別小卡 107 年度將變更顏色為「粉紅色小卡」以與舊卡區別。
- 四、107 學年度上學期校車通知單與時刻表已寄發給學生，開學當天早上即可搭乘校車，各班搭乘學生之名單也已將電子檔轉知各學年老師，請老師協助檢核確認。
- 五、8/30(四)開學典禮結束時會廣播提醒學生至校車集合地點進行放學演練，一年級新生由導師引導至各車組訓地點集合。
- 六、訓育組組訓項目與日期

項目	日期	時間	地點
校車路隊	8/30(四)	09:40~ 09:50	第一車~第二車：第一辦公室廣場 第三車~第六車：內操場升旗台前
前門路隊	8/30(四)	12:35~ 13:00	活動中心
前門無車自接	8/30(四)	12:35~ 13:00	前門警衛室旁
糾察隊	8/31(五)	12:35~ 13:00	視聽教室
旗手	9/3(一)	12:35~ 13:00	內操場升旗臺
司儀	9/5(三)	12:35~ 13:00	中文圖書室

- 七、服務名單、班級幹部名單及臨時外出單空白表格已 e-mail 給老師，紙本已放置各班信箱。服務名單請於 8/30(四)下班前以 line 回傳或列印紙本交至訓育組。
- 八、請四至六年級各班參考「級會活動實施注意事項」召開集會，並於期中、期末交回檢閱。

體衛組

- 一、體衛組將於 8/27(一)9:00~12:00 帶領工讀生進行一次校園清掃工作，儘可能將校園公共區域打掃乾淨，也請老師們於 8/29(三)「小一迎新活動暨親師座談會」前協助整理各自需

使用的教室與走廊。

- 二、「107 學年度各班清掃公共區域範圍一覽表」已放置各班信箱，各掃區督導老師會另發紙本通知。暑假期間已完成「清潔責任區標示牌」及「飲水機負責維護班級」的更新，請新學年各公共區域的督導老師及導師能於每天的清掃時間督導孩子的清掃工作，以維護校園的整潔。
- 三、8/30(四)開學日 10:10~10:30 為全校大掃除暨資源回收，請上任五升六年級環保小尖兵協助資源回收值勤。另請導師先領取清掃工具(09:40~10:10)並清楚標示班級，與各公共區域督導老師合作指導孩子，為新學期營造整潔的學習空間。
- 四、暑假期間總務處進行病媒蚊消毒工程，請老師提醒學生先用清水擦拭課桌椅。
- 五、請 107 學年度第一學期新任環保小尖兵(三~六年級每班限一位)於 9/4(二)12:40 準時至中文圖書室集合開會。
- 六、「107 學年度第一學期週五活動一覽表」已放置各班信箱，請大家參閱。
- 七、8/30(四)8:40 請四~六年級各班派一位同學至第一辦公室領取班球。

健康中心：「健康中心開學工作說明」請各班導師詳閱。

教務處

- 一、108 年本校將進行高中校務評鑑，其中有關教師的檢核重點如下，請盡早準備：
 - (一) 課程教學：課程設計、教材編選、適性學習、有效教學、班級經營、補救教學。
 - (二) 師資質量：專業素養(教專)、教學精進(教研會)、教學檔案。
 - (三) 社群互動：專業社群、親師互動。
- 二、請高中部教師同仁協助校務評鑑教學檔案檢視，請於 108 年 5 月下旬繳回教學檔案，並務必更新 103 學年度至 107 學年度間於本校任教之教學紙本檔案，內容如下：
 - (一) 課表(含兼課、輔導課、重補修)。
 - (二) 任教科目教學資料：如教學(學習)目標、教學大綱(計畫)、教學進度表、教學活動設計、教學媒體應用、自編教材、補充教材、評量紀錄等。
 - (三) 教學省思：對教學計畫執行結果、學生反應、學生成績…等檢討與改進。
 - (四) 教室經營：對特殊學生的掌握與輔導紀錄、參加學生輔導管教知能研習紀錄、……等等。
 - (五) 進修、研究及出版紀錄：包括學校及業界進修證明、發表的文章、申請的專利、得獎、著作、個人專業成長文件及績優事實資料。
 - (六) 各類服務證明：擔任教師外之其他職務，如：校內行政工作、校內及校外服務證明、獲得的感謝狀等。
- 三、本學年度教務工作推動重點：
 - (一) 108 課綱課程試辦與檢討精進。
 - (二) 校本課程研發與社群建立。
 - (三) 國高中教師社群共同備課與合作。

教學組

- 一、107 年度暑期舉辦的各學科相關學藝競賽活動皆已順利完成，感謝國高中部所有國文科、英文科教師的鼎力協助。
- 二、新學期開始，為了避免日後有代導費或代課費混淆不清楚的狀況，請各位同仁請事假需先填寫假卡，收到假卡後，教學組才會開始做代調課的動作。病假需在三日內補假卡，擔任導師的同仁務必填寫職務代理人，教學組將以假卡內容作為鐘點統計的依據資料。
- 三、高中部第一次模考及英聽成績，已於 8/15 寄至所有高三導師的信箱，煩請各位老師多加注

意學生的學習狀況並加以適當輔導。

- 四、本學期教師自編教材將陸續送印完成，請相關負責教師接到教學組通知後儘快發放給學生，亦請各科教師及導師提醒學生，爾後自編教材若遺失，只能自己送印，授課教師及學生若需教學組送印，請自己另行付費。
- 五、煩請導師提醒同學，暑假輔導退費須連續請假達5天(含)以上(不含例假日)始可提出申請，請導師提醒欲申請退費的同學盡快完成請假手續，申請期限由暑假結束至開學後第三週9/14(五)為止，逾期不予受理。
- 六、9、10月份晚自習申請時間為：9/3(一)~9/7(五)，單次申請晚自習時間為期兩個月。
- 七、教室日誌須每天繳回查驗，填寫人為學藝股長，請所有老師到班級授課後務必在教室日誌簽名並留意教學進度及內容填寫是否完整(章節、課次、講授內容)，也請各班導師確實檢查後每日完成簽名動作，尤其是擔任新生班級的導師，請多加注意及協助。

註冊組

- 一、本校國、高中部升學表現亮眼，成果如下，感謝各任科教師的付出與努力。**高中部**升學表現優異，學測最高73級分錄取臺大物理系，另多人錄取臺大、清大、政大、交大、成大、陽明、中央、中興、中正、中山等大學，錄取公立大學共53人，計每5人約有1人錄取公立大學，就讀東海大學達20人，佔7%。今年另有5人錄取國外大學，包含美國Ohio大學、澳洲墨爾本大學、澳洲昆士蘭大學、美國中央華盛頓大學等。**國中部**免試入學共184人，錄取臺中一中13位、臺中女中2位、臺中二中4位、文華高中9位、惠文高中8位、興大附中5位、中科實中4位、西苑高中10位、忠明高中3位等，錄取公立學校高達61.4%。另就讀本校高中部人數高達98人(含直升、免試)，成績優異。
- 二、國、高中部註冊繳費期限為107年9月14日(五)止，請導師提醒學生，各班於9月17日(一)至9月21日(五)繳交學生證蓋註冊章，並以班為單位繳交，若有少數學生未繳，請學生自行繳交至註冊組。
- 三、高一免學費補助申請查調結果於107年10月26日(五)通知，屆時調查結果不符合資格者，將發放確認單，請學生帶回給家長簽章並繳回註冊組辦理。
- 四、麻煩國中部各班導師轉達，若有符合「身心障礙人士子女或身心障礙生、原住民生、中低收入及低收入戶生、僑生及東海大學編制內專任教職員子女等」者，將證明身分文件影本於9月7日(五)前繳交至註冊組何小姐，爾後將以此名單主動通知家長及學生申請各項獎助學金補助及升學相關事宜。
- 五、國一及高一新生之畢業證書，待10月呈報台中市政府教育局核准後才可發還。屆時將請各班導師代為辦理，讓同學親自於簽領清冊上簽名後發還。
- 六、107學年度第一學期工作執行計畫預定表：

編號	工作項目	執行時間
1	辦理國中教育會考宣導場次	10月中
2	彙整小六升國一報名事宜	11月中~2月
3	辦理繁星推薦相關事宜	12月
4	規劃3月份「小六升國一自我探索活動」事宜	1~2月

實驗研究組

- 一、8/20(一)已公告高一、高二各班分組選修初選名單，預計於9/3(一)辦理高二人工加退選、9/6(四)辦理高一人工加退選。
- 二、請優質化各子計畫召集人於8/31(五)前協助繳交107學年度優質化教師社群申請表。
- 三、高一、高二分組選修課程授課教師如需教務處協助印刷講義，請於8/31(五)前繳交紙本檔

案或 PDF 電子檔至教學組熊小姐處，預計於第一週加退選結束後，由教務處結算人數並統一印刷，方便教師同仁於第二週課程使用。

四、9/28(五)為獎勵課程革新競賽收件截止日，為落實公平原則，請教師同仁於期限內繳件。

招生組

107 學年度第一學期工作執行計畫預定表：

編號	工作項目	執行時間
1	彙整國中新生入學資料等招生來源	9 月
2	擬定小六升國一自我探索活動招生簡章	9 月中
3	召開小六升國一自我探索活動招生委員會	9 月~10 月
4	招生文宣、簡介設計、招生禮品製作	9 月底~10 月
5	招生廣告(廣播電台、報紙、羅馬旗、公車廣告等)	10 月底~2 月
6	小學招生宣導、補習班招生宣導	11 月~2 月
7	辦理「與小學部有約」	11 月
8	彙整小六升國一報名事宜	11 月中~2 月
9	規劃 3 月份「小六升國一自我探索活動」事宜	1~2 月

學務處

- 一、首先歡迎 107 學年度加入中學部的新進教師同仁，祝福您們在附中安居樂業、順心如意！
- 二、感謝中學部導師團隊，導師們經營有方，各班在暑輔期間均已步上軌道。更感謝一年級導師在新生訓練二天中的辛苦和陪伴。暑輔期間國一各班導師早出晚歸辛苦家訪，且能跟學務處充分合作，掌握學生各方面狀況，非常感謝老師們！
- 三、學務處本學期要推動的方向是：友善校園，希望能讓親師生一起「用和平彼此聯絡，竭力保守合而為一的心」(聖經以弗所書 4 章 3 節)的方向努力！
- 四、開學後即將舉辦一年一度的親師座談會，還請各位教職同仁鼎力相助，願與全校同仁共享圓滿成果！

訓育組

- 一、本學期英語歌唱比賽已於 8/21 完成，感謝小學部、外語中心及中學部所有老師的協助。
- 二、本學期各項活動與實施時間：

活動項目	活動時間	活動地點	備註
開學典禮	8/30(四)	小學部禮堂 各班教室	
教室佈置比賽	9/7(五)	各班教室	
國高一親師座談會	9/8(六)	各活動地點	
國高二三親師座談會	9/15(六)	各活動地點	
國一得勝者課程	10/05、11/02、11/16、 11/23、12/14、12/21、 01/11	各班教室	於第七節課進行 共七次
社團活動	09/21、09/28、10/19、 10/26、11/30、12/07、 12/28	各社團教室	共七次

活動項目	活動時間	活動地點	備註
品德教育週	10/14~10/19 10/28~11/02 12/02~12/07 12/09~12/14 12/16~12/21 12/23~12/28	各活動地點	國二、高一各班
校慶運動會	11/08(四) 11/09(五)	大學部田徑場	
天使之音音樂會	12/17(一)	路思義教堂	
結業式	01/18(五)		

生輔組

一、生輔組 107 學年度第 1 學期工作計畫

(一) 開學後第一週(8/30~9/5)為友善校園週，實施反黑、反毒、反霸凌宣導，並舉辦友善校園才藝競賽。

(二) 8 月 31 日第七節實施幹部訓練。

(三) 8 月 30 日起開始本學期生活榮譽競賽。

9 月 14 日第八節實施防震災疏散預演，演練流程及注意事項如《附件一》。

(四) 9 月 21 日國家防震災疏散演練。

(五) 10 月 5 日高二菸害防制宣導

(六) 11 月 2 日第七節高一實施預防犯罪暨防制藥物濫用演講。

(七) 11 月 6 日高二全民國防教育實彈射擊體驗活動。

二、為維護校園安全，請老師在巡視校園時，關心逗留的學生，並將有違規學生的班級、座號、姓名記錄於簿冊，以利學務處後續管教作為。

生教組

一、107 學年度預計辦理宿舍活動及本學期工作重點：

(一) 持續督導管理國中部學生在校表現。

(二) 預計 9 月下旬辦理住宿生中秋節活動。

(三) 預計第一次期中評量完後辦理成績達標看電影活動。

(四) 預計第二次期中評量完後辦理成績達標看電影活動。

(五) 預計 12 月下旬辦理住宿生聖誕節活動。

體衛組

一、107 學年度上學期體衛組預計辦理活動：

(一) 8 月 12、19 日校友盃籃球比賽

(二) 9 月 10 日新生健康檢查

(三) 第二週~第三週舊生身高體重測量。

(四) 10 月 26 日國二女生施打 HPV 疫苗。

(五) 11 月 14、15 日施打流感疫苗。

(六) 11 月 23 日健康促進講座(高二)

二、持續督導校園環境整潔。

一、輔導 A、B 表實施 E 化與落實：

- (一) 國、高一新生不再另行建置 A 卡紙本資料，統一於開學後輔導活動課，生命教育課，由輔導老師於課堂上帶領學生線上填報，中、小學部每學期更新資料。
- (二) 輔導 B 表旨在協助導師隨時記錄與掌握學生在校狀況、親師聯絡溝通情形。導師平日關心學生之辛苦與付出有目共睹，請將其轉化成簡單文字記錄。請導師利用成績登錄帳號、密碼登入本校首頁教師線上系統記錄，每次紀錄請勿超過 100 字。內容包括：家庭訪問、家長聯繫、輔導紀錄、生涯諮詢等。中學部每學期每生至少記錄一次為原則。小學部每學期每生至少記錄兩次為原則。
 1. 若談話內容欄位不夠，請分次分時間記錄。
 2. 重要輔導記錄部分，每學期每生至少記錄一次。(請參考學務手冊/「輔導記錄 B 表填寫範例與注意要點」中有詳細介紹及網路填寫的操作流程示範)在每學期期末考後一周內完成。依據學生輔導法，學生之輔導紀錄需保存十年，請老師使用本校線上系統輸入，以電子檔保存方式最為妥善。

二、性平、兒少保護通報宣導：

- (一) 家庭暴力事件，依照「家庭暴力防治法」中第二條第一項定義，家庭暴力意指「家庭成員間實施身體或精神上不法侵害之行為」，亦包含目睹家暴兒，如看到父母互毆，父母其中一方被對方毆打。包括肢體暴力、精神暴力、經濟暴力與性暴力：任何教育人員知悉之後 24 小時內完成社政通報，並「非」確定後再通報，違反此規定且無正當理由者，處新台幣 6 千元以上 3 萬元以下罰鍰。
- (二) 100.2.25 教育部通過相關規定修正，未來如果發生疑似校園性騷擾、性侵害事件，24 小時內需立即通報學校和縣市政府主管機關，若未確切執行，經處 3 萬至 15 萬元罰鍰。
- (三) 以下學生需即刻通報：
 1. 知悉學生疑似遭受或發生家庭暴力，性騷擾、性侵害、性交易(含援交、酒店陪酒、色情電話等)狀況。
 2. 懷孕或已有子女之學生。
 3. 學生受不當照顧或遭受嚴重疏忽。
 4. 兒童、少年因家庭暴力或與父母發生口角、爭執等，不敢回家，無其他支持網絡可立即協助。
- (四) 發現上述事件時，請老師：
 1. 儘速與班級責任輔導教師、學務處聯繫，填寫校安事件告知單。
 2. 因校園性騷擾或性侵害事件有其特殊性，需依性別平等教育法之規範處理。
 3. 並需召開性別平等委員會討論如何處理，必要時得組調查小組釐清事實。
 4. 請遵守保密原則，勿與其他學生談及，更不得在辦公室與其他教師談論，以保護當事人之權益。若違反，當事人可依洩露秘密提起訴訟，教師恐因此違法。
- (五) 校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第七條：教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。教師發現師生關係有違反前項專業倫理之虞，應主動迴避或陳報學校處理。

師生戀是違反專業倫理關係之一。

三、年級輔導老師

年(班)級	級任輔導教師
小學部一般生	陳之穎老師
小學部特教學生	莊億惠老師
高一甲乙丙丁戊己 高二甲乙丙丁戊己	童蕾老師
國一甲乙丙丁戊己庚 國二甲乙丙丁戊己庚	蕭仔伶老師
國三甲乙丙丁戊己庚 高三甲乙丙丁戊己	吳嘉錡老師

四、家庭教育宣導

(一) 107 學年度第一學期親職讀書會:

- 時間：2018/9/19-2018/12/26 每週三 下午 13:30-16:30
 - 自我成長讀書會:9/26. 10/17. 10/31. 11/14. 12/5. 12/26。
 - 親子電影讀書會:9/19. 10/3. 10/24. 11/7. 11/21. 12/19。
- 地點：東海大學附屬高級中等學校（臺中市西屯區臺灣大道四段 1727 號）
- 閱讀書籍：書籍自備，可現場購買，每本 200 元【作者：任兆璋】
- 電影:小孩不笨 1、小孩不笨 2、親親小媽、十月的天空、讓愛傳出去、屋頂上的童年。
- 帶領志工：吳淑蓉（任林基金會培訓讀書會合格帶領志工）
- 參加對象：願意自我成長與分享的朋友，滿 12 人即開班，每班 15 人額滿。
- 總閱讀書目：『孩子的心，我懂』、『共脩此生』、『結婚前，結婚後』、『愛的學習』、『任修女的親子學堂』等上述 5 本【任兆璋修女之著作】循環進行。
- 費用：本基金會之讀書會不收取費用，但團體中閱讀之書籍採使用者付費原則(200 元/本)；成員於第一堂課先繳交保證金\$300 元，**全勤者會後退費**。
- 報名方式：

中學部：童蕾主任、李榮蓉小姐 04-23590269#1700、1703

小學部：陳之穎老師 04-23590269-2740 報名日期即日起至額滿為止。

(二) 家庭教育法第 15 條第一、二款:

高級中等以下學校於學生有重大違規事件或特殊行為，應即通知其家長或監護人及實際照顧學生之人；並提供相關家庭教育諮商或輔導之課程；其內容、時數、家長參與、家庭訪問及其他相關事項之辦法，由該管主管機關定之。

家長或監護人及實際照顧學生之人被通知參與相關家庭教育諮商或輔導之課程，經書面通知三次以上未出席者，該管主管機關得委託推展家庭教育機構、團體進行訪視。

小學部重要活動

一、學生輔導

活動名稱	時間	地點
小一新鮮人迎新活動	107/8/29(三)	小學部內操場
轉學生輔導	107/9/4(二)、107/9/6(四)	視聽教室、校園
四年級 SPM 測驗	107/10/1~107/10/12	四年級各班
三年級洛式未完成語句測驗	107/10/29~107/11/9	三年級各班
個別輔導	107/8/30~107/1/18	輔導室
小團體輔導	107/8/30~107/1/18	輔導室

二、宣導講座及節慶活動

活動名稱	時間	地點
中高年級性平宣導	107/9/14(五)0800-0840	活動中心
低年級性平宣導	107/9/21(五)0800-0920	活動中心
親職教育講座	107/10/4(四)、 107/10/11(四)	視聽教室
生命教育活動-跳蚤市場	107/11/24(五)	活動中心、各班

三、特教工作

活動名稱	時間	地點
期初 IEP 座談會	107/9/10~107/9/14	資源班
資源班期初親師座談會	107/9/25(二)	資源班
期末親師座談會、期末 IEP	107/1/15(二)	資源班

四、活動協助

活動名稱	時間	接洽單位
聖經故事班	107/9/13~107/12/28	主馨園
校外基金會及相關公益活動	107/8/30~107/1/18	各單位

五、志工隊

活動名稱	時間	對象
志工隊招募	107/8/30~107/9/7	小一新生家長
志工隊感恩活動	107/12~107/1	小學部全體志工隊

中學部重要活動事項

一、輔導工作重點：展生命、重生涯、推性平，特色領航課程研發與執行、教育部均質化計畫，輔導 B 表紀錄的執行、個案輔導三級預防的落實。

二、身心障礙學生名單與注意事項通知給各任課老師，有些學生很在意自己的身分，留意保密倫理。

三、生涯發展教育

重點：生涯融入各領域之實際情形、生涯學習檔案、生涯手冊紀錄等。

(一) 生涯發展教育議題基於九年一貫課程之精神，在使學生注重自我覺察、生涯覺察及生涯探索與進路選擇，在校的每位老師都負有協助學生生涯覺察、探索之責，需要各領域及處室一起合作，提醒各領域老師規劃課程時，可嘗試將生涯發展教育核心精神融入其中。

(二) 每學期輔導活動科老師都會邀請學生依自己生涯需要及興趣找任課老師諮詢生涯議題，並請老師將生涯建議記錄在該生國中生涯輔導手冊 p. 22 中(導師可同步記錄在線上 B 卡系統)，此部分獲得學生正向迴響，感謝所有任課老師的協助與配合，如執行上有困難或更好的建議麻煩再向輔導室反映。

(三) 技藝教育之實施：本校與福科國中合作赴嶺東高中上課，107 學年度有 4 位國三學生參加設計、機械類群之課程探索，上課時段為週四 5-7 節，上課時間 9/6、9/13、9/27、10/4、10/18、10/25、11/1、11/8、11/15、12/13、12/20、12/27、1/3，共 13 次，以公假處理。輔導室開學會另發注意事項給受影響之任課老師，請任課老師協助多關懷與留意其學習狀況，給予適時的學習彈性與補救措施，以維護學生們之受教權。

四、均質化假日寫作營與適性輔導課程：

- (一) 對象：本校國中學生與社區內國中學生。
- (二) 時間：10-12月(六)

五、輔導活動課程、生命教育暨性別教育與生涯規劃

日期	課程內容	實施年級	合作機構/資源
每個月第二週朝會、班週會	性別平等/生命/生涯教育宣導	全校	勵馨基金會、東海大學
整學期	生涯規劃	高一	東海大學
每週二與四	生命教育宣講	全校	東海大學校牧室、師培中心
10/19	高三學測祈福祝禱活動	高三學生	東海大學校牧室
12/12	國二高職參訪	國二	嶺東中學
12/14	國二性平講座	國二	張老師/勵馨基金會
12/21	高一性平講座	高一	張老師勵馨基金會

六、生涯輔導時程

日期	主題	參加對象	地點/備註
9/17-28	科系導覽週	高中學生	三樓會議室、五樓視聽教室
11-12月	甄選入學簡章閱讀輔導與諮詢	高三學生	三樓會議室
1/4	高二生涯講座	高二學生	三樓會議室
10-12月	適性輔導課程	本校國中生與社區內國中生	均質化活動

科系導覽週說明：

1. 辦理時間:9/17-28 期間第二節或第三節
2. 參加學校:東海大學、中國醫、彰化師大、台體、中山醫學大學。
3. 參加對象:高中學生，以高三生優先，高二、一生次之，以報名先後順序篩選。每位學生最多錄取三個場次為原則。
4. 報名時間:8/31(五)中午 12 點到 9/10(一)下午 12 點
5. 報名方式:本校首頁/公告訊息/107 學年度大學院系導覽活動報名，請學生使用網路報名。

七、大學多元入學方案宣導

(一) 108 學年度大學多元入學。

1. 國、英文考試範圍到第五冊。
2. 取消准考證，要帶身分證或其他有照片、身分證字號之證件正本。
3. 繁星推薦與個人申請，取消若學科能力測驗有任一考科為零級分(缺考成績以零級分計)不得參加招生管道之限制。唯校系要求之科目，其學科能力測驗總成績為零級分，仍不得參加分發比序或篩選。
4. 繁星推薦報名 3/11-12；個人申請 3/19-21。
5. 108 年學測五科可選考。
6. 國寫成績可供繁星推薦與申請入學採用。

第一題要寫在答案卷正面，第二題要寫在答案卷反面

(二) 大學多元選才:學習歷程參採，學習歷程資料庫之建立。

1. 高中職校方:修課紀錄、學業成績、缺勤紀錄、幹部紀錄、社團紀錄。

2. 競賽及證照主辦單位競賽成績、證照紀錄、參賽紀錄。
3. 學生自行填報:學生心得、課外活動、實習打工、志工服務、海外研修、作品集，自傳會匯入，當成必要資料，透過多元學習歷程服務平台輸入。
學習歷程其核心素養為自主行動、溝通互動、社會參與，需要有具體事證證明學生的學習力、解決問題的能力、行動力等。

八、**其他宣導事項:**請老師協助將生命教育、性平教育、家庭教育、生涯教育融入平時教學中，**在教學研究會中要有相關討論記錄**；實際執行時，相關教案、教材或學習單等佐證資料請務必保存在您的教學檔案中。

國際教育處

小學部

107 學年第一學期辦理重要工作

分類	時間	工作名稱	內容	備註
課程與教學	期初、期末、和每月第一週	英語課程發展小組會議	1. 就課程、教學及相關英語學習活動提出有效建言與創意巧思，提升學生學習興趣，精進教學品質。 2. 彙整討論議題決議做成紀錄。 3. 設低、中、高三位年段召集人召開月會。	
	107.09.19-20	親師座談會	1. 布達英語課程與教學現況、英語相關學習活動，反應交流意見，增進親師溝通。 2. 107 學年升二、四年級班級著重平時的親師溝通，不再開大型班親會，力求精緻簡化。	
	晨光時間	低成就學生輔導	二、三年級第三組學生參加，由老師提報，進行補救教學。	
	107.10.01-05	檢閱教師教學計畫手冊	檢視中外師教學計畫內容與相關教學紀錄，確實掌握教學進度。	
	107.09.24-28	檢閱學生學習作業	1. 聯絡簿 2. 作業練習本 3. 外師教授之 Modules 作業。	
	107.07.-08	重新編寫 Modules 教材	重新規畫教材內容，每課以 6 頁呈現，採彩色印製，提高學習品質，並由學生付費。	
	中文部每週一節體育課	試辦外師擔任五、六年級一節體育課教學	由英語處外師和中文部體育老師共同擔任教學，透過體能活動增強英語聽、說能力學習。	
	107.07-08	五、六年級加強文法及聽力教學教材編寫	各組老師合力進行編寫相關文法教材內容及加強應試考題練習。	
	107.08.28	平板電腦融入教學	教師專業成長研習活動中學習如何將科技融入英語教學，每位英語中外師落實使用平板電腦融入教學活動中。	
英語學習活動	107.11.16	英語主題日活動 (Theme Day)	經課程發展小組會議決議實施。	
	每週一	英語每週金句 (Sentence of the Week)	1. 配合品格教育實施。 2. 由液晶電視展示，提升教學成效。 3. 走廊奔跑學生，規勸登記後要求背誦每週金句。	

分類	時間	工作名稱	內容	備註
英語學習活動	每週一 10:10-10:25	英語表演日活動 (English Show Time)	1. 學生於 10:10-10:25 依自己喜好上台表演英語相關活動：如說故事、歌唱、朗讀 DR、會話... 2. 由英語中師輪流每週安排學生上台表演，力求表演內容多元化，並多鼓勵孩子參與。	
	每週三 中午	英語廣播日 (English Radio Show)	由 Mr. Martin 指導高年級學生，就時事或生活相關主題英語對話廣播	
	每天 7:20-7:50	晨間英語故事廣播 (Morning English Stories)	1. 晨間收聽英語故事 2. 每天 3 則故事輪播	
	107. 12. 5-7	參加台中市英語說故事比賽	選拔高年級學生代表學校參加比賽	
	107. 12. 21	協辦聖誕節慶祝活動	中、外師大力協助辦理聖誕節慶祝活動，注入更多英語表演活動，活化表演內容，優化活動品質。	
教師專業成長	107. 08. 28	平板電腦融入英語教學研習	Sean 葛尚恩，介紹平板電腦融入英語教學使用方法及分享。	
	107. 08. 28	Modules 新編教材使用及講解	Nick, James & Andrew 擔任 Modules 新編教材使用及講解。	
	107. 08. 28	新進外師專業成長研習	Nick 擔任	
親師溝通	107. 08. 27	親師溝通	致英語中師一封信，提供〔如何做好親師溝通與合作〕議題相關資訊，期許英文中師和外師、中文導師、及家長有良性溝通、互動與合作，提升學習成效。	
其他	107. 12. 08	國際英檢	學生參加安格英檢	自由報名
	107. 12. 01	108 學年新生說明會	由維君師擔任主講	
	107. 07-08	英語辦公室布置更新	空間規畫更新，提升工作效率，以新面貌迎接新的學期。	

中學部

一、本學期工作重點

(一) 提升行政團隊及教師共事效率。 (二) 提高教師與導師、行政人員溝通力。 (三) 精進教師教學品質及班級經營能力。 (四) 提供學生更高品質的英語學習環境。 (五) 建置學校英文網頁。 (六) 提升校外比賽的培訓品質。	
日期	工作內容
8/27-28	教師專業成長日
8/29	部務會議、國中 ESL 導師與教師 Welcom Party、校務會議
9/8、9/15	班親會
10/22-26	外語期中考試週

10/29-11/2	期中考成績輸入、高中作業抽查
11/5-12	國中 EEP 作業抽查
11/13-19	國中 ESL 作業抽查
12/4	外語戶外教學
12/24-28	外語期末考試週
1/2-8	期末考成績輸入
1/21-25	寒假輔導

圖書館

讀者服務組

一、新學期還有賴各位老師的支持與協助，圖書館各項業務才能順利進行，在此先向各位老師說聲謝謝，辛苦您們了。

二、本學期重點工作項目：

(一) 教科書業務：

1. 8月30日請各班導師依下列時段派公差至圖書館閱覽室領書，謝謝各位老師的協助與配合。(國中部已於暑輔期間發放完畢。)

領書時間	年級/班級	公差人數
8:00-8:15	高一甲乙丙	20
8:15-8:30	高一丁戊己	20
8:30-8:45	高二甲乙丙	20
8:45-9:00	高二丁戊己	20
9:00-9:15	高三甲乙丙	20
9:15-9:30	高三丁戊己	20

2. 書籍領回班上後，請協助盡速發放，若班上尚有剩餘的教科書請派學生退回圖書館，書籍有毀損、不足者也請速至圖書館處理完畢，若書籍無法立即發放，亦請清點好數量，有短缺請至圖書館補齊。
3. 為配合教科書退書及結帳作業，9/6(四)後僅接受代訂(須另行付費)。

(二) 學習護照：

1. 本學期合格點數為15點(內容不拘)。
2. 檢查日期：高中部：12/03；國中部：12/10。
3. 獎懲辦法詳見「107學年度學生手冊」P.65。

(三) 圖書及視聽資料薦購：為響應節能減碳採線上薦購。

請各位老師協助推薦符合課程需求或適合本校師生閱讀的優良書籍及視聽資料。

路徑：

1. 進入[附中圖書館 webopac 系統] 網址：<http://140.128.107.209/webopac/>。
2. 登入。(登入字樣在畫面右上角)(帳號、密碼預設皆為身分證字號)
3. 選擇[書目推薦]即可線上薦購。(書目推薦字樣在上方連結列最右側)

(四) 承辦「全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽」臺中區召集學校相關事宜。

1. 9/15-10/31：「第1071031梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽」徵稿。
2. 10月份召開臺中區合作學校工作會議。
3. 11、12月處理比賽作品評審相關事宜。

(五) 英文檢定報名及敘獎相關事宜。

1. 108 年度起全民英檢一律採線上報名，取消紙本通信報名。
2. 敘獎每學年申請時間：(獎勵辦法詳見「107 學年度學生手冊」P.68)
 - (1) 第一學期請在 12 月 31 日前申請完畢。
 - (2) 第二學期請在 5 月 31 日前申請完畢。(應屆畢業生請在 4 月底前申請完畢)

(六)「懷恩分享家-awesome 爾威生講堂」★請老師踴躍推薦學生參與★。

1. 懷恩分享家，是一個對話的平台，更是一個思想激盪、分享的舞台。學生可以分享自己喜歡的、擅長的議題。這是訓練口語表達能力的絕佳機會，也是閃耀光芒的舞台。

2. 報名方式：

- (1) 分享家：請至圖書館領取申請單，學期末到開學第一個月，繳交報名。
- (2) 聽眾：確定開講名單場次後，發通知至各班，學生可以就有興趣的主題自由報名參加。

3. 活動類型：形式不拘，可是簡報分享、歌唱、短劇…等，分享時間以不超過 10 分鐘為原則。

4. 活動時間：午休時間。(計畫每月開辦 2 場)

5. 現階段正在邀請的名單(分享家)。

- (1) 高三丙劉子寧(丹麥交換生經驗)。(已接受邀請)
- (2) 高三丁王翎宇(圍棋)。(已接受邀請)
- (3) 國三丁陳亮昕(馬術)。(已接受邀請)
- (4) 國二甲蔣宜秉(擊劍)。(已接受邀請)
- (5) 高二己連恩(街舞)。(已接受邀請)
- (6) 高一丙何星葆(游泳)。
- (7) 歡迎各位老師踴躍推薦學生上台分享。

(七)國一、國二閱讀推廣計畫：

1. 實施時間：107 學年度。
2. 實施對象：國一、國二全體同學。
3. 指定閱讀書目：國教署贈閱之書籍。
4. 實施方式：
 - (1) 由圖書館提供閱讀書籍，請各班圖書股長負責書籍管理(包含定期至圖書館借閱、歸還及班級同學借閱管理)。
 - (2) 巡迴書籍每次借閱一個月，請在每月最後一天歸還至圖書館，每月 1 日至圖書館借閱下一組巡迴書籍。
 - (3) 借閱期間，請保持書籍完整乾淨，若有遺失或毀損，須照價賠償。
 - (4) 閱讀完畢後填寫「學習護照」深度閱讀，請各班導師或國文科教師認證後，至圖書館換取抽獎券，一張心得換取一張抽獎券，二張心得換取二張抽獎券，以此類推，每月就有機會獲得員生社或熱食部美食兌換券。
5. 書籍巡迴表：

(1) 國一

巡迴日期 書籍組別	107年9月	107年10月	107年11月	107年12月	108年3月	108年4月	108年5月
第一組	國一甲	國一庚	國一己	國一戊	國一丁	國一丙	國一乙
第二組	國一乙	國一甲	國一庚	國一己	國一戊	國一丁	國一丙
第三組	國一丙	國一乙	國一甲	國一庚	國一己	國一戊	國一丁
第四組	國一丁	國一丙	國一乙	國一甲	國一庚	國一己	國一戊
第五組	國一戊	國一丁	國一丙	國一乙	國一甲	國一庚	國一己

第六組	國一己	國一戊	國一丁	國一丙	國一乙	國一甲	國一庚
第七組	國一庚	國一己	國一戊	國一丁	國一丙	國一乙	國一甲

(2)國二(暫定，以贈閱書籍實際到校時間為準)

巡迴日期 書籍組別	107年9月	107年10月	107年11月	107年12月	108年3月	108年4月	108年5月
第一組	國二甲	國二庚	國二己	國二戊	國二丁	國二丙	國二乙
第二組	國二乙	國二甲	國二庚	國二己	國二戊	國二丁	國二丙
第三組	國二丙	國二乙	國二甲	國二庚	國二己	國二戊	國二丁
第四組	國二丁	國二丙	國二乙	國二甲	國二庚	國二己	國二戊
第五組	國二戊	國二丁	國二丙	國二乙	國二甲	國二庚	國二己
第六組	國二己	國二戊	國二丁	國二丙	國二乙	國二甲	國二庚
第七組	國二庚	國二己	國二戊	國二丁	國二丙	國二乙	國二甲

(八)本學期重點徵文比賽：請鼓勵學生踴躍投稿。

1. 校外寫作比賽

1	徵文名稱	第 1071031 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽					
	主辦單位	高級中等學校圖書館輔導團	徵文日期	9月15日至10月31日中午12時。			
	徵文對象	高中部同學	相關網址	http://www.shs.edu.tw/			
2	徵文名稱	第 1071115 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽					
	主辦單位	高級中等學校圖書館輔導團	徵文日期	9月15日至11月15日中午12時。			
	徵文對象	高中部同學	相關網址	http://www.shs.edu.tw/			

※ 校外寫作比賽投稿重點事項說明：(請指導老師務必提醒參賽學生)

- (1)投稿前請先至『中學生網站』<http://www.shs.edu.tw/>註冊，學校代碼 191301，小論文若是小組一起完成者，每位組員都需註冊，且投稿時組員資料都須填寫，以利獲獎時主辦單位製作獎狀。
- (2)投稿校外閱讀心得及小論文寫作比賽，每位參賽同學皆需簽署「未抄襲切結書」，請自行至中學生網站下載，簽署後交至圖書館備查。
- (3)若有相關問題，歡迎至圖書館洽詢。

2. 校內寫作比賽

1	徵文名稱	第八屆懷恩文藝獎					
	徵文日期	107年8月1日起至107年12月17日止			徵文對象	全校同學	

資訊媒體組

一、107學年度第一學期資訊媒體組預定執行事項

- (一)「後期中等教育整合資料庫」107學年度高一學生調查，請高一導師協助宣導同學上網填答，期限至107年9月30日止。
- (二)實驗、教學設備借用與維護。
- (三)校園網路與伺服器管理與維護。
- (四)電腦教室、視聽教室與實驗室管理。
- (五)資訊教育。
- (六)線上學習資源深化與推廣。
- (七)實驗室安全衛生教育。

(八)個人資料保護、資訊安全與資訊素養推廣。

(九)重要伺服器例行資料備分。

二、教育部 107 學年度高一學生調查於 8 月 22 日開始，敬請高一各班導師於班上協助宣導：

● 調查時程：107 年 8 月 22 日至 107 年 9 月 30 日。

● 調查對象：107 學年度就讀高中、高職、進修學校、五專之一年級本國學生。

● 調查內容：高一學生家庭狀況、國中學習狀況、對高中生活的期望之意見等。

三、轉知東海大學來函：「各單位應遵守個資法，落實個資保護事宜」，敬請全體教職員同仁在蒐集、處理、利用個人資料時，應確實遵守個資法相關規範，詳情可參閱「東海大學個人資料保護推動網站」，網址：<http://pip.thu.edu.tw/>或個人資料保護法與學校相關之因應 Q&A，網址：

(一)<http://pip.thu.edu.tw/web/scholarships/list.php>。

(二)<http://163.26.184.6/wordpress/info/?p=61>。

四、資訊安全素養宣導請參閱《附件二》。

五、敬請各位老師協助維護學校教學設備，使其發揮最大效能，感謝所有老師的鼎力幫忙。

六、敬請各位老師注意，課堂上所播放之影片，應注意是否為合理使用或取得公開放映之授權。

總務處

一、暑期完成之工程項目：

幼兒園

(一) 園舍中庭壓克力地坪維修工程。

(二) 園舍戲水池進水、排水塞頭維修工程。

(三) 園舍木質平臺、圍牆及木質欄杆油漆保養工程。

(四) 園舍辦公室建置冷氣自動復歸功能。

(五) 園舍冷氣機保養清洗工程。

(六) 園舍教室地板隆起維修工程。

(七) 園舍松鼠、綿羊及小熊班教室油漆工程。

(八) 園舍電壓 110 伏特電錶箱及配電箱更新工程。

(九) 園舍橡膠樹鋸除工程。

(十) 園舍 B1 儲藏室教具架(無螺絲鋼架*6)建置工程。

(十一) 園舍 B1 儲藏室冷氣機移機工程。

(十二) 園舍南側圍牆水溝加蓋工程。

(十三) 園舍南一棟廁所地板污水管更新工程。

(十四) 園舍南一棟廁所建置排風扇及定時器工程。

小學部

(一) 蝴蝶園瀑布蘭栽植作業。

(二) 活動中心球場-壓克力地坪維修工程。

(三) 教學大樓大門地鉸鍊換修工程。

(四) 活動中心冷氣機接水盤排水管路修繕工程。

(五) 美勞教室、教室窗戶玻璃破損及紗窗維修工程。

(六) 停車場樹木倒塌鋸除工程。

(七) 107 學年度教室班級標示牌檢修及調整。

(八) 西棟、南棟校舍儲藏室門扇更新工程。

- (九) 南棟校舍及教學大樓伸縮縫修繕工程。
- (十) 英語教學處辦公室座位調整作業。
- (十一) 前門-伸縮門輪子更新工程。
- (十二) 研究室走廊天花板維修工程。
- (十三) 視聽教室地板更新及油漆保養工程。
- (十四) 西棟校舍 1 樓走廊地磚更新工程。
- (十五) 東棟樓梯與牆面裂縫修繕工程。
- (十六) 英文圖書館建置投影機投影幕工程。
- (十七) 活動中心 1-2 樓及自然科教室油漆保養工程。
- (十八) 活動中心冰水送風機清洗保養工程。
- (十九) 南棟校舍電信線路換修工程。
- (二十) 東、北棟教室置物櫃、掃具櫃層板等檢修工程。
- (二十一) E302 教室教師座位調整及其他教室門鎖、置物櫃等維修工程。
- (二十二) 中文圖書館地板隆起換修工程。
- (二十三) 校園木質平台油漆保養工程。
- (二十四) 第三辦公室窗戶整修工程。
- (二十五) 活動中心發電機油箱更新工程。
- (二十六) 活動中心空調箱風車皮帶汰換工程。
- (二十七) 隱蔽分離式 1 對 1 冷氣內外機清洗保養工程。
- (二十八) 教學大樓飲水機汰舊換新工程。
- (二十九) 綜合操場南側榕樹修剪工程。
- (三十) 活動中心安全網更新工程。
- (三十一) 東棟校舍後方香楓樹及綜合操場枯木修剪。
- (三十二) 西棟廁所地板及天花板漏水抓漏工程。
- (三十三) 美勞教室(一)書包櫃門扇、層板維修及油漆保養工程。
- (三十四) 美勞教室(一)清潔工程。
- (三十五) 東棟教室置物櫃建置工程。
- (三十六) 北棟校舍 2 樓男、女廁所整修工程。
- (三十七) 校舍公共空間及教室環境清潔工程。
- (三十八) 活動中心西北側遊戲設施連結處損壞換修工程。
- (三十九) 校舍環境防治病媒蚊消毒工程。
- (四十) 維修保養各教室照明、窗簾、講台、講桌、課桌椅、公佈欄..等設備。
- (四十一) 輔導教室前草塌陷積水改善工程。
- (四十二) 英語圖書館建置音響工程。
- (四十三) 健康中心隔間布簾更新工程。
- (四十四) 鐵捲門鍊條上油保養檢修工程。
- (四十五) 自然教室 D 南側建置捲簾及拖布盆排水漏水維修工程。

中學部

- (一) 高中及國中學生用桌面和窗戶滾輪檢修工程。
- (二) 一期及二期教室冷氣機濾網清洗工程。
- (三) 教室窗框及門扇維修工程。
- (四) 牧養中心冷氣維修工程。
- (五) 圖書館前地磚隆起維修工程。

- (六) 二期校舍 5F 視聽教室陽台地磚隆起維修工程。
- (七) 一期校舍消防設備及廣播設備整線工程。
- (八) 學生手機置放櫃建置工程。
- (九) 外語部教室冷氣安裝及室內裝潢工程。
- (十) 拒馬架防風栓維修工程。
- (十一) 三期校舍(學生宿舍)鞋櫃維修工程。
- (十二) 三期校舍(學生宿舍)學生宿舍污水管路維修工程。
- (十三) 學生宿舍地下室女宿牆面整修及油漆工程。
- (十四) 附中側門柵欄機建置工程。
- (十五) 高、國導室地板清潔打臘工程。
- (十六) 分離式冷氣內外機清洗保養工程。
- (十七) 行政大樓中央空調維護清潔保養工程。
- (十八) 舊校舍網路線地下化改善工程。
- (十九) 三期校舍(學生宿舍)學生宿舍電話分機新增工程。
- (二十) 三期校舍(學生宿舍)學生宿舍浴室鋼門片更新工程。
- (二十一) 教室小黑板安裝工程。
- (二十二) 二期校舍 4 樓冷氣維修工程。
- (二十三) 教務處辦公家具屏風更新工程。
- (二十四) 二期校舍無障礙樓梯及電梯警示設施整修工程。
- (二十五) 一、二、三期校舍高壓設備巡檢工程。

全校性

- (一) 全校 107 學年度教室空間配置、班級標示牌調整及電話號碼編製完成。
- (二) 全校維修保養各教室照明、窗簾、講台、講桌、課桌椅、公佈欄..等設備。
- (三) 全校蓄水池清洗工程、校舍生活污水處理池污泥清除及投藥工程。
- (四) 全校校舍環境防治病媒蚊消毒工程。

二、107 學年度總務處年度工作計畫中除已完成暑期工程外,目前正在進行工程及進度如下:

幼兒園

編號	計畫工程項目	預計完成時間	目前執行進度
1	園舍東側入口處建置電視牆工程	107 年 8 月	進行中
2	園舍 B1 儲藏室抓漏維修工程	107 年 9 月	進行中
3	園舍廣播系統增加話機廣播功能	107 年 9 月	進行中
4	園舍西棟 3 間教室空氣淨化機建置工程	107 年 10 月	進行中
5	園舍蜜蜂班互動式液晶銀幕安裝工程	107 年 10 月	進行中
6	園舍儲物間遮陽工程-瓦型烤漆板	107 年 10 月	進行中
7	園舍辦公室櫥櫃建置工程規畫作業	107 年 10 月	進行中
8	園舍遊戲區西側木平台建置工程規畫作業。	107 年 12 月	規劃中
9	園舍兒童遊戲場安全改善規畫作業	108 年 7 月	規劃中
10	擬編列 108 學年度預算事宜。	108 年 1 月	規劃中

小學部

編號	計畫工程項目	預計完成時間	目前執行進度
1	活動中心1樓冷氣隔簾換修工程。	107年8月	進行中
2	美勞教室、自然科教室板凳椅面噴漆保養工程	107年8月	進行中
3	音樂教室(一)前採光罩整修工程	107年9月	進行中
4	108學年度招生活動教職員工團服採購	107年10月	進行中
5	綜合操場水溝蓋改善工程規劃作業	108年7月	規劃中
6	活動中心1樓LED顯示器建置工程規畫作業	108年7月	規劃中
7	第一辦公室走廊公佈欄建置規劃作業	108年7月	規劃中
8	迴廊木柱油漆保養工程規劃作業	108年7月	規劃中
9	兒童遊戲場安全改善規畫作業	108年7月	規劃中
10	擬編列108學年度預算事宜。	108年1月	規劃中

中學部

編號	計畫工程項目	預計完成時間	目前執行進度
1	校區草皮補植工程-展覽廳+學務處前	107年8月	進行中
2	消防設備維修工程	107年9月	進行中
3	大型樹木修剪工程	107年9月	進行中
4	舊校舍電線地下化改善工程	107年10月	進行中
5	垃圾車頂棚更新工程。	107年10月	進行中
6	輔導室周邊加裝水溝蓋工程。	107年10月	進行中
7	舊校舍D棟校舍南側(媒材教室)前走道維修工程	108年7月	規劃中
8	舊校舍木門修補工程。	108年7月	規劃中
9	一、二期校舍教室外圍空間油漆保養工程	108年7月	規劃中
10	籃球場改建風雨球場相關工程。	108年7月	進行中
11	擬編列108學年度預算事宜。	108年1月	規劃中

三、中學部第三期校舍續建工程-教學大樓籌建中，目前進度:設計監造單位建造執照申辦中。

人事室

- 107學年本校教師評審委員會應由全體專任教師選出之六位委員，將於本次校務會議時一併進行選舉，敬請編制內專任教師於離場前將選票投入票匳。
- 即日起辦理107學年度第1學期同仁子女教育補助費申請作業，請至人事室網頁下載申請表單並檢附註冊繳費證明文件正本或註冊繳費通知單及繳費證明，於9月28日前送交人事室，以利後續核發作業。
- 本校107學年度循往例辦理教職員工健康檢查補助作業，學校補助額度為1500元，凡年滿50歲以上之同仁可每年補助1次，未滿50歲之同仁每2年補助1次，欲申請之同仁請於108年7月12日前完成健檢作業並將收據繳至人事室。
- 已於5月份完成107年度本校優良教育人員選拔作業，此次由中學部沈智修老師、小學部陳維君老師及幼兒園鄭文雯老師獲選，並由沈智修老師代表本校107年度優良教育人員，

接受市府表揚。

- 五、有關配合臺中市政府教育局辦理 107 年本校資深優良教師獎勵案，陳報受獎人員共 13 位，併計連續服務年資屆滿 30 年有 3 位：張文璟老師、魏秋華老師、董慧貞老師；20 年有 3 位：陳浩津老師、劉麗琪老師、施景文老師；10 年有 7 位：蔡建宏老師、張淑鈞老師、林詩珊老師、吳宜珊老師、蘇敏如老師、陳明慧老師、林渝臻老師。相關獎勵金俟臺中市政府教育局核發後，即撥入個人帳戶。
- 六、為配合提升效率暨行政業務無紙化，規劃將請假出差程序改以線上簽核方式辦理（類似現行電子公文簽核流程），現已協同資訊組連絡系統廠商，研議簽核流程細節，預計 107 年底上線試行。
- 七、臺灣銀行公教保險部為提供公保被保險人更多元的管道登入使用「公教人員保險網路作業 e 系統」，已新增健保卡驗證登入功能，請參加公保之同仁踴躍使用（網址：<https://gnweb.bot.com.tw/GNWeb/pen>）。
- 八、依本校開學日在職人員狀況，製作本校 107 學年度教職員工名單簡表《如附件三》，提供各位同仁平日聯繫情誼及洽辦公務之參考。
- 九、提醒同仁應在規定之上班時間準時到校出勤，如需請假，請確依規定辦理請假手續。另同仁如偶有個人私務須暫時離校外出，依本校教職員工出勤差假管理要點，因私事外出，且外出時間在二小時以內者，可由單位主管直接核准，唯每人一學年以十次為限，外出二小時以上或已超過十次者，請依程序辦理請假手續。
- 十、107 學年度第二次校務會議時間訂為 108 年 1 月 15 日（星期二）下午 5 點 15 分。

會計室：中學部 107 學年第 1 學期註冊費、住宿費及專車費繳費截止日期為 9 月 14 日，請導師幫忙提醒學生家長盡速繳費，謝謝老師。

壹拾、討論事項：

案由一：修訂財團法人東海大學附屬高級中等學校學生服裝儀容規定，請討論。

【提案單位：學務處】

說明：為符合學校教師輔導與管教學生辦法第 21 條規定，修正本校服裝儀容規定，修正對照表及修訂後辦法如《附件四》。

決議：通過。

壹拾壹、臨時動議：無

壹拾貳、校長補充或回應：

- 一、針對學費繳費，過去每年都有家長未繳費，請各班老師配合會計室通知，協助並瞭解未繳費學生狀況後再與會計室連繫。
- 二、小學部本學期團膳在會長積極推動下符合 4 章 1Q 標章，每樣食材都能用 QR code 溯源。
- 三、昨日學校召開特推會，中學及小學部互相連繫一起關懷由小學部升到國中部的特教生，兩部間共同努力，希望能找到對學生最好的模式來關懷學生，讓我非常感動，謝謝大家。
- 四、本學年一樣請大家一起思考與努力，如何讓各項作業能資訊化、電腦化。
- 五、暑假的校長會議，找來一位政治大學教授分享，在現今大學生生態下，開課若太刻板將無法吸引學生來選課，教授也必須改變教學方法才能吸引學生，所以我們也要更改刻板的教學方式，用學生更能接受的模式授課，才能引起學生學習興趣。

壹拾參、散會：14:40

東大附中 107 學年度第 1 學期地震避難掩護演練流程及注意事項

演練階段劃分	廣播內容	師生應有作為	演練動作及注意事項
階段一： 地震發生前	無	1. 熟悉演練流程及相關應變作為。 2. 依表定課程上課。	1. 針對演練程序及避難掩護動作要領 再次強調與說明。 2. 完成警報設備測試、教室書櫃懸掛物固定、疏散路線障礙清除等工作 物固定、疏散路線障礙清除等工作。
階段二： 地震發生 (運用校內廣播系統發布)	「地震！地震！全校師生請立即就地避難掩護！」	地震發生時首要保護自己，優先執行「趴下、掩護、穩住」抗震保命三步驟。	1. 師生應注意自身安全，保護頭頸部，避免掉落物砸傷，避難的地點優先選擇(1)桌子下(2)柱子旁(3)水泥牆壁邊。 2. 室內：應盡量在桌下趴下，以雙手緊握住桌腳。直到地震結束。  3. 室外：應保護頭頸部，避開可能的掉落物。 4. 任課老師應提醒及要求同學避難掩護動作要確實。 ※保持安靜!
階段三： 地震稍歇 (運用校內廣播系統發布)	「強震已減弱！請全校師生請開始疏散演練！」	1. 地震稍歇後，再去關閉電源並檢查逃生出口及動線。 2. 成立緊急應變小組，由校長判斷緊急疏散方式。 3. 聽從老師指示依平時規劃之路線進行避難疏散（離開場所時再予以關閉電源）。 4. 預計7分鐘抵達紅磚集合場。 5. 各班任課老師於疏散集合後5分鐘內完成人員清點及回報，並安撫學生情緒。	1. 以書包等具備緩衝保護功能的物品保護頭頸部。 2. 特殊需求學生應事先指定適當人員協助避難疏散；學生應依老師引導路線實施避難疏散。 3. 以不語、不跑、不推的原則，以班級為單位，在師長引導下至紅磚集合場集合。 4. 任課老師請確時清點人數，並逐級完成安全回報。 5. 依學校課程排定，返回授課地點上課。 ※保持秩序與安靜!

備註：

1. 煩請導師演練前讓學生了解演練廣播代號內容與演練程序的連貫性，以利演練順暢與安全。

東大附中學校地震避難掩護應變參考程序

參考資料來源：內政部、教育部

情境：搖晃劇烈、站立不穩，行動困難，幾乎所有學生會感到驚嚇、恐慌、高處物品掉落，傢俱、書櫃移位、搖晃，甚或翻倒。

一、學生在教室或其他室內：(如圖書館、社團教室、員生社、餐廳等)

(一)保持冷靜，立即就地避難。

1. 就地避難的最重要原則就是保護頭頸部及身體，並判斷是否有掉落物及倒塌物。避難地點例如：

- (1)桌子下。
- (2)柱子旁。
- (3)水泥牆壁邊。

2. 避免選擇之地點：

- (1)窗戶旁。
- (2)電燈、吊扇、投影機下。
- (3)未經固定的書櫃、掃地櫃、電視、蒸便當箱、冰箱或飲水機旁或貨物櫃旁(下)。
- (4)建物橫樑、黑板、公布欄下。

3. 地震避難掩護三要領：蹲下、掩護、穩住，直到地震結束。

4. 躲在桌下時，應趴下，且雙手握住桌腳，以桌子掩護並穩住身體，如此當地震發生時，可隨地面移動，並形成屏障防護電燈、吊扇或天花板、水泥碎片等掉落的傷害。

(二)當地震稍歇時，應聽從師長指示，依平時規劃之緊急避難疏散路線，進行避難疏散。注意事項如下：

1. 可以用頭套、較輕的書包等具備緩衝保護功能的物品保護頭頸部，並依規劃路線疏散。
2. 遵守不語、不跑、不推三不原則：喧嘩、跑步，易引起慌亂、推擠，或造成意外，災時需冷靜應變，才能有效疏散。
3. 避難疏散路線規劃，應避開修建中或老舊的建物或走廊，並考量學生同時疏散流量，使疏散動線順暢，另外要特別協助低年級及特殊需求學生之避難疏散。

(三)抵達操場(或其他安全疏散地點)後，各班導師應確實點名，確保每位同學皆已至安全地點，並安撫學生情緒。

※特別注意事項：

(一)低年級學生或資源班學生應由專人引導或由鄰近老師負責帶領。

- (二)在實驗室、實驗工廠或廚房，應立即保護頭頸部，找安全的掩護地方依地震避難掩護三要領就地避難，俟地震搖晃稍停後關閉火源、電源，進行疏散避難。
- (三)如在大型體育館、演講廳或視聽教室，應注意是否有掉落物，先躲在座位下並保護頭頸部，等搖晃停止後再行疏散避難。
- (五)在建築物內需以防災頭套或書包保護頭頸部，但當離開建築物到空曠地後，可不必再以書包掩護，以利行動。
- (六)地震搖晃當中切勿要求學生開門與關閉電源，應於地震稍歇且進行疏散時，才能實施上述 2 項動作。

三、學生在室外：

- (一) 保持冷靜，立即就地避難。
 1. 在走廊，應趴下，保護頭頸部，並注意是否有掉落物，當地震稍歇，可行動時應立即疏散至空地，或避難疏散地點。
 2. 在操場，應趴下，避開籃球架，當地震稍歇，可行動時應立即疏散至空地，或避難疏散地點。
 3. 千萬不要觸及掉落的電線。
- (二) 抵達操場（或其他安全疏散地點）後，各班導師應確實點名，確保每位同學皆已至安全地點，並安撫學生情緒。

[返回](#)

附件：加強資安防護觀念避免勒索病毒危害



中學部教職員名單

校長1位		國中部導師21位						
職稱/班級	姓名	職稱/班級	姓名	職稱/班級	姓名	職稱/班級	姓名	
校長	鍾興能	國一甲導師	楊淑娟	國二甲導師	蔡來招	國三甲導師	張文璟	
		國一乙導師	蔡秀君	國二乙導師	張淑鈞	國三乙導師	鄭玉青	
教師兼行政 14位		國一丙導師	紀如容	國二丙導師	連英傑	國三丙導師	施玉琴	
職稱/班級	姓名	國一丁導師	陳佩旻	國二丁導師	陳浩津	國三丁導師	程孟如	
秘書兼圖書館主任	陳怡誠	國一戊導師	許詠惠	國二戊導師	洪逢駿	國三戊導師	沈智修	
教務主任	莊欽淇	國一己導師	蔡侑潔	國二己導師	陳曉丹	國三己導師	李韶芸	
學務主任	李笑白	國一庚導師	廖玟雯	國二庚導師	陳寧宜	國三庚導師	劉佩蓉	
總務主任	吳榮芳	高中部導師18位						
輔導主任	童蕾	職稱/班級	姓名	職稱/班級	姓名	職稱/班級	姓名	
國際教育主任	石芸熙	高一甲導師	洪佩鈺	高二甲導師	陳秀娟	高三甲導師	張嘉真	
教學組長	宋珈旻	高一乙導師	吳宜珊	高二乙導師	朱曉俞	高三乙導師	童千芬	
註冊組長	王微	高一丙導師	游昇達	高二丙導師	林麗卿	高三丙導師	詹惠晴	
實驗研究組長	邱琬雯	高一丁導師	洪千惠	高二丁導師	石婉榮	高三丁導師	林詩珊	
招生組長	羅順鴻	高一戊導師	吳文銘	高二戊導師	石裕國	高三戊導師	施義炳	
資訊媒體組長	林志勳	高一己導師	江謨伊	高二己導師	陳淑滿	高三己導師	蔡雅瑩	
訓育組長	吳佩茹				約聘職工15位		教官2位	
體衛組長	陳玉婷				職稱/班級	姓名	職稱/班級	姓名
生教組長	郭塵諺				宿輔人員	李向紅	生輔組長	劉連安
專任教師18位、代理及約聘教師3位、實驗助教1位				宿輔人員	邱子珮	教官	黃泓璋	
職稱/班級	姓名	職稱/班級	姓名	宿輔人員	陳俞甄	專任職員11位		
專任輔導教師	蕭仔伶	專任輔導教師	吳嘉錡	約聘護理師	陳秀瑋	職稱/班級	姓名	
專任教師	蔡建宏	專任教師	何玉竹	約聘人員	林心眉	會計主任	林坤鋒	
專任教師	陳建利	專任教師	陳金香	約聘代理文書組長	陳淑宜	人事主任	黃浩業	
專任教師	許文馨	專任教師	魏建彰	約聘人員	楊喻筑	庶務組長	謝淑娟	
專任教師	蘇敏如	專任教師	張博超	約聘人員	梁明全	出納組長	溫奇儒	
專任教師	劉麗琪	專任教師	劉明峯	約聘人員	馬正聞	會計助理員	楊錦珍	
專任教師	林瑞力	專任教師	許筠如	約聘人員	黃桂麗	幹事	陳森芳	
專任教師	蘇彥華	專任教師	王聯台	約聘人員	傅翔鎂	幹事	何秀卿	
專任教師	賈國霖	專任教師	林怡濂	約聘人員	楊育如	幹事	李榮蓉	
代理教師	蔡惇仁	代理教師	吳進北	約聘工友	陳泰龍	幹事	張良蕙	
約聘教師	朱文宜	實驗助教	黃審	約聘工友	黃俊寬	幹事	熊信聆	
				約聘雇工	林木富	幹事	謝宗輝	
外籍教師專任13位								
職稱/班級	姓名	職稱/班級	姓名	職稱/班級	姓名	職稱/班級	姓名	
外籍教師	Paul	外籍教師	Pearl	外籍教師	Rebecca	外籍教師	Chris	
外籍教師	Andrea	外籍教師	Angela	外籍教師	Carl	外籍教師	Corey	
外籍教師	Dorfling	外籍教師	Faith	外籍教師	Patrick	外籍教師	Shaun	
外籍教師	Lin					中學部合計117位		

小學部暨幼兒園教職員名單

教師兼行政7位		小學部導師30位					
職稱/班級	姓名	職稱/班級	姓名	職稱/班級	姓名	職稱/班級	姓名
教務主任	張上民	一年忠班	楊子潔	三年忠班	蔣貴枝	五年忠班	施景文
學務主任	黃河醒	一年孝班	吳艾玫	三年孝班	李月治	五年孝班	黃漢欽
教學組長	蕭莉慧	一年仁班	簡佳雯	三年仁班	鄭禎樺	五年仁班	林惠鳳
註冊組長	戴依蓉	一年愛班	李詩音	三年愛班	吳佳玲	五年愛班	洪羽蓁
輔導組長	陳之穎	一年樂班	洪鈺琇	三年樂班	莊惠雅	五年樂班	陳政廷
訓育組長	王淇	二年忠班	張意青	四年忠班	林麗娟	六年忠班	陳明慧
體衛組長	蔡念庭	二年孝班	王姿閔	四年孝班	湯瑞蘭	六年孝班	卓琪程
		二年仁班	魏秋華	四年仁班	黃孟慧	六年仁班	廖啟宏
		二年愛班	許先莉	四年愛班	黃秀芳	六年愛班	李佳麟
		二年樂班	林渝臻	四年樂班	張玉燕	六年樂班	張勝輝
科任教師9位							
職稱/班級	姓名	英語約聘教師20位		幼兒園教師共15位			
專任教師	許文俐	職稱/班級	姓名	職稱/班級	姓名	職稱/班級	姓名
專任教師	吳元春	英語教學主任	白美芳	教師兼園長	方素圓	約聘教師	邱子耘
專任教師	初永韻	英語教學組長	蕭俊維	專任教師	苗新慧	約聘教師	宋旻原
專任教師	李素香	家長服務組長	周至凡	專任教師	葛素娟	約聘教師	張芳宜
專任教師	黃筱雲	幼英教學主任	許慈芬	專任教師	林琬甄	約聘教師	翁葦菱
專任教師	龍運珍	英語約聘教師	陳維君	約聘教師	許美鳳	約聘教師	陳巧穎
專任教師	尤素娥	英語約聘教師	陳辛紹	約聘教師	林佩洵	約聘教師	蘇姿菁
專任教師	莊億惠	英語約聘教師	高必恬	約聘教師	鄭文雯	約聘教師	劉怡秀
專任教師	林依凡	英語約聘教師	林心怡	約聘教師	黃蕙芸		
		英語約聘教師	劉侑穎	外籍英語教師11位			
		英語約聘教師	蔡孟茹	職稱/班級	姓名	職員工8位、助理2位	
		英語約聘教師	張薰方	外籍英語教師	Jonas	職稱/班級	姓名
		英語約聘教師	廖健華	外籍英語教師	Andrew	幹事	趙恩光
		英語約聘教師	莊穎馨	外籍英語教師	Sean	幹事	王雅芬
		英語約聘教師	黃婉琦	外籍英語教師	Bryan	護理師	鍾美妃
		英語約聘教師	曾依蓉	外籍英語教師	Nicholas	約聘人員	林祐明
		英語約聘教師	王琬萱	外籍英語教師	James	附小工友	張錫鏗
		英語約聘教師	林佳璇	外籍英語教師	David.W	附小工友	游軒棧
		英語約聘教師	沃靖閔	外籍英語教師	Dax	附幼工友	黎作君
		英語約聘教師	林巧欣	外籍英語教師	Eric	約聘廚工	程淑汝
		幼英約聘教師	石欽觀	外籍英語教師	Adam	助理	顏姿蓉
				外籍英語教師	Ryan	助理	顏菁純
						小學共102位	

財團法人東海大學附屬高級中等學校「學生服裝儀容規定」 部分條文修訂對照表	
修訂後條文(新)	現行條文(舊)
標題： 財團法人東海大學附屬高級中等學校學生服裝 儀容規定	服裝儀容規定及檢查辦法
壹、服裝儀容規定： 三、書包：使用學校制式書包，外觀保持清潔， 不得隨意塗鴉破壞。	三、書包：使用學校制式書包，外觀保持清潔， 不得隨意塗鴉破壞或吊掛不必要吊飾。
十一、頭髮：以不染、不燙、不怪、不亂為原則。 (染、燙經醫學證明有罹患癌症之風險， 造型怪異之髮型亦會造成不必要金錢與 時間之浪費，故學校基於教育專業考量， 以保護學生之健康與安全，故制定本校髮 式以不染、不燙、不怪、不亂為原則。)	十一、頭髮：以不染、不燙、不怪、不亂為原則。
參、檢查： 導師應於每日早課實施服儀檢查，培養學生 注重整齊清潔的良好習慣。	參、檢查： 導師應於每日早課實施服儀檢查，未符合規 定者，即開立管理教育單，於當日午休施行 之。
肆、本辦法經校務會議通過陳請校長核定後公佈 實施。	新增

返回

財團法人東海大學附屬高級中等學校學生服裝儀容規定

107年8月29日經校務會議修訂通過

壹、服裝儀容規定：

- 一、校名、學號依規定繡好，按學校規定制式穿著，不可私做及修改款式(如上衣勿改為緊身、裙子勿改短到超過膝蓋以上10公分、褲子勿改緊身等)。
- 二、全班服裝穿著須一致，並按課表編排著裝，當日有體育課之班級，統一穿著運動服、球鞋到校；未上課育課時，一律穿著季節所規定之制服。
- 三、書包：使用學校制式書包，外觀保持清潔，不得隨意塗鴉破壞。
- 四、鞋襪：制服搭配黑色皮鞋、黑色或灰色襪子；運動服搭配球鞋、白色襪子。鞋子可無鞋帶，但不可穿懶人鞋或洞洞鞋。皮鞋勿穿著尖頭鞋或皮靴，鞋上沒有花樣。
- 五、皮帶：男生制服褲，一律須繫上學校規定之皮帶。
- 六、配件：穿著冬季長袖制服上衣，須依制服原設計配戴領結或領帶。
- 七、上衣：國中部男生制服需紮進長褲。
- 八、冬季：冬季因氣候狀況過冷，可於學校規定之外套內加穿禦寒衣物，可戴圍巾、手套、毛帽，但以不花俏、不破壞整體美觀為主。
- 九、飾品：一律禁戴戒指、項鍊、耳飾、手鍊，禁用化妝品、指甲油。
- 十、便服：週三穿著便服，以不露肩、肚臍、屁股、不失學生身分為原則。
- 十一、頭髮：以不染、不燙、不怪、不亂為原則。
(染、燙經醫學證明有罹患癌症之風險，造型怪異之髮型亦會造成不必要金錢與時間之浪費，故學校基於教育專業考量，以保護學生之健康與安全，故制定本校髮式以不染、不燙、不怪、不亂為原則。)

貳、獎懲：

服裝儀容列入學生生活榮譽競賽秩序成績，學生應自主管理，如有違公共衛生或有失分寸經勸導無效者，除限期改善外可實施管理教育。對於表現優良同學，導師可於期末提報嘉獎鼓勵，以建立團隊楷模。

參、檢查：

導師應於每日早課實施服儀檢查，培養學生注重整齊清潔的良好習慣。

肆、本辦法經校務會議通過陳請校長核定後公佈實施。

[返回](#)