

## 財團法人東海大學附屬高級中等學校授課用書需求申請單

申請人				需用日期	民國      年      月      日			圖書館收執聯
				發書日期	(由圖書館填寫)			
科目名稱		冊別		版本	適用班級及年級			
使用班級 任課教師 同意簽名	適用班級(年級)的該科任課教師皆須簽名							

**【說明】** 授課用書需求請依下列說明提出申請，以俾利備書。

1. 學期間用書，請於需用日期前二周提出申請。
2. 暑假輔導用書請於5月15日前提出申請，遇例假日順延至次一工作日。
3. 寒假輔導用書請於11月15日前提出申請，遇例假日順延至次一工作日。
4. 表單填妥後請交由圖書館處理訂書作業，謝謝您的協助與配合。



## 財團法人東海大學附屬高級中等學校授課用書需求申請單

申請人				需用日期	民國      年      月      日			申請人保存聯
				發書日期	(由圖書館填寫)			
科目名稱		冊別		版本	適用班級及年級			
使用班級 任課教師 同意簽名	適用班級(年級)的該科任課教師皆須簽名							

**【說明】** 授課用書需求請依下列說明提出申請，以俾利備書，謝謝您的協助與配合。

1. 學期間用書，請於需用日期前二周提出申請。
2. 暑假輔導用書請於5月15日前提出申請，遇例假日順延至次一工作日。
3. 寒假輔導用書請於11月15日前提出申請，遇例假日順延至次一工作日。
4. 表單填妥後請交由圖書館處理訂書作業，謝謝您的協助與配合。

圖書館簽收