

財團法人東海大學附屬高級中等學校
112 學年度第 2 學期第 7 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 113 年 4 月 1 日（星期一）上午 10:05

地點：綜合大樓三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、 確認上次會議紀錄：通過。

貳、 上次行政會議（113 年 3 月 25 日）決議執行情形：無

參、 上次行政會議校長交辦事項：

- 一、 本年度園遊會當日辦理附小校友會成立大會，可和校友會籌備委員討論是否設立校友會校務基金募款攤位，款項可作為小學各項建設基金：秘書室。
- 二、 確認高中須重補修同學都知悉重修報名時間訊息：教務處。
- 三、 請教務及學務兩處室組長參加國教署及教育局目前與靖娟文教基金會合作辦理有關交通、水域、防墜等兒童安全教育課程計畫研習。
- 四、 請學務處考量是否將升旗地點改到綜合教學大樓 5 樓羽球館，讓訊息宣導達到更好功效。

肆、 主席致詞：

教師在授課時及與學生談話時，應避免提及其他學生、教師個人事件，避免被學生誤解語意而造成不必要的誤會。

伍、 各處室報告：

教務處

- 一、 近期重要會議或活動：
 - （一）4/02(二)-4/03(三)第一次定期評量。
 - （二）4/02(二)公告重補修開課名單。
 - （三）四月份召集人會議改至 4/10(三)召開。
- 二、 請各處室提供 4 月到 7 月停車時數（電子、紙本）須求，近期將彙整請購。各單位若有使用電子時數者，請協助填寫以下表單，以利未來時數預劃。
https://docs.google.com/spreadsheets/d/17j9l_kchHl6_6w1TG-mm-4ZAsLdrWK1Ps83VLD_zP6Y/edit#gid=968987558
- 三、 國中編班測驗檢討：明年擬安排教務、學務、國際教育處說明會。研擬考題改用智力測驗之可行性。
- 四、 國一新生聯絡時程事項：

- (一) 四月：編班測驗結果。
- (二) 五月：暑假作業、線上表單（本土語言、住宿、專車、制服）。
- (三) 六月：暑輔暨第八節同意書、新生訓練注意事項、畢業證書繳交時間。
- (四) 八月：個資使用同意書（紙本）。

五、高中招生：

- (一) 已辦理高中直升菁英班說明會。
- (二) 直升意願調查表已發下，預計 4/17 繳回。
- (三) 四月中開始安排行政至各國中宣導、發放文宣。

六、教師特殊表現：雅瑩老師、雅惠老師義不容辭協助淑滿老師課務。

學務處

- 一、本週沒有集會升旗活動(第一次定期評量)
- 二、園遊會相關活動準備與租借 513 停車場，委請總務處東海北路敦親睦鄰公告及出入口預防停車公告相關事宜。

輔導室

- 一、本週二邀請林孟臻醫師諮詢附小家長、老師及國二乙陳生個案會議。
- 二、3 月 27 日直升暨 12 國教說明會、及直升菁英班課程說明會之簡報檔已分享至國三導師群組，提供有需要之家長參考。
- 三、建議討論學生情緒失控時處理標準流程。

國際教育處

- 一、準備下周外語期中考及國三外語期末考事宜。
- 二、持續辦理暑期遊學相關事宜。
- 三、規劃本學期戶外教育事宜。
- 四、提醒外師監考應注意事項。
- 五、本學期外師協同教學，DNA 模型已到貨，等候外師們告知適當時間，預計開課時間，第一次期中考後兩節課，主題：透明罐裡的 DNA 模型(遺傳基因 ATCG、性狀表徵)。
- 六、Xavier 老師擔任自然科召集人，盡心規劃課程，製作上課教材，供同仁使用。

陸、 討論事項：無

柒、 臨時動議：無

捌、 重要補充及回應：

- 一、當學生因情緒失控，我們與家長進行輔導管教溝通時，應讓家長明白，學校是本著預防的角度在為其著想，希望能讓學生往更好的發展來和家長進行溝通，希望不管是行政同仁還是導師，都能本著這個角度來與家長進行談話。

二、針對校車合約廠商提出要校車希望能停放在校內問題，請總務處查詢目前公有停車場遊覽車停車月租費後再與大學部洽談，希望在學校利多的情況下，達到本校的需求。

玖、 散會：10:00