財團法人東海大學附屬高級中等學校
112 學年度第 2 學期第 5 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 113 年 3 月 18 日（星期一）上午 10:05

地點：綜合大樓三樓會議室

出列席：如簽到表

主席：鍾校長興能 **記錄：陳淑宜**

壹、 確認上次會議紀錄：通過。

貳、 上次行政會議（113 年 3 月 11 日）決議執行情形：

案由一：修正本校獎學金核發作業要點。【提案單位：教務處】

決　議：通過。

執行情形：已公告，並自本學期起適用。

案由二：飛揚舞台設計比賽共收到三件設計案，擬由行政會議討論並票選出作為飛揚舞台背板之設計作品。【提案單位：學務處】

決　議：因作品有爭議，於下次會議再提出討論。

執行情形：已與設計同學溝通，因所用圖案有版權問題，無法用於公開場合，故不採用設計作品。擬於下次會議就另外兩件設計案再做討論。

參、 上次行政會議校長交辦事項：

一、與大學協調放學時間第二校區出入口車辨系統柵杆機開放時間：學務處。

二、宣導避免任何形式排名公告，這已列入教育部統合視導地方教育事務及各縣市督學視導之重點項目：教務處。

肆、 主席致詞：

請教務處協助高中數學科教師請假之人力調度。

伍、 各處室報告：

教務處

一、近期重要會議或活動：

（一）3/18(一)10:00 課程核心小組會議

（二）3/19(二)-3/20(三)國三複習考

（三）3/19(二)09:00 督導委員會議

（四）3/19(二)繁星推薦放榜

二、導師會議提問回覆：

（一）國中部不得公告學生排名：已提供考試五標及分數組距計算檔案供老師利用。

（二）高三已獲大學錄取的學生，經大學要求（邀請）參加先修課程、集訓、培訓等請假事宜：經出示相關證明文件，予以事假辦理。

（三）高三各班各科授課時數是否能計算提供給各班：經告知學年主任因課程代調可能造成時數計算異常，建議請學生自行注意各科應出席之最低時數。

三、安排九年級學生 2024PISA 測驗事宜，擬定於 5/24(五)下午測驗，預計抽 40 名學生應考四小時。

四、東海大學師培中心本學期見習生一名，週二、週四夜間安排於宿舍協助晚自習事宜。

五、填報高中新增鐘點費預算。

六、教師特殊表現：3/15 已約談陳浩津老師

學務處

近期重要會議或活動：

一、 本週無升旗集會活動。

二、 3/21(四)上午排定默德納 XBB 疫苗施打(統計 455 人次)，配合的診所為第一次接觸學校得知只派一名醫師與兩名護士到場。當日擬請體衛組全程控場，學務人員全力支援。

三、 與交安組共識，附幼、附小、住宿生通行證入校方式擬改為每日三次，一次至多 2 小時(包含六日)。通行證費用一張 600 元，第二張 2，000 元。交安組與事務組已有共識，將提大學行政會議修訂。

四、 4/13 園遊會三部別上學交通疏導目前正在進行溝通協調，彙整後將會製作影片公告，以利當日上學交通順利通暢。

五、 3/5 學生潑水事件，已回函家長，等候家長給予時間，安排見面致歉。

六、 高一戊導師提以身體出了些狀況，本學期須先請長期病假醫療，與教務處主任商討後，暫定 4/1 起擬由劉麗琪老師接任代導一職至學期末。

七、 開學至今已過 5 週，關心外語教室四樓情形，與國際處主任了解，目前外師課程與學生秩序，比以往改善，也能立即處理與聯繫，持續觀察。

八、 今天辦理訪談

（一）陳◯詠 09:00-09:50

（二）邱◯菘 10:00-10:50 後續辦理公假

輔導室

一、3/16(六)高三學習歷程工作坊報名 63 位，請假一位，高三乙及高三丁參加人數最多，狀況良好。

二、國二乙陳生於 3/13 上周三第四節媽媽帶他返校上課，進班上課前至輔導室會同教務處、學務處、導師及輔導教師共同提醒返校上課應注意事項，如有再次有情緒不穩情況發生，會再讓他回家冷靜五天。

三、113 學年全職實習心理師甄選：3/20(三)上午 10:00-11:30

中學部輔導室會同小學部佩紋組長共同甄選三位(屏大、嘉大、亞大)實習心理師，選出一位。

四、國二於本周開始實施適性化職涯性向測驗。

五、國二丙開始調查程序，仔伶於上周已與 8 位學生晤談。照片事件之被行為人張生已主動來約談兩次。現在目前比較擔心其他目前正在被調查的案件。

國際教育處

一、3 月 15 日第七節 PA 老師與陳金香老師討論表演藝術之夜音樂事宜。

二、3 月 18-22 日國三 ESL 作業抽查。

三、3 月 20 日晚上於五樓視聽教室辦理暑假遊學說明會，5:20~新加坡，6:00~美國，6:40~加拿大，屆時開放視訊會議連結：https://meet.google.com/gxr-isko-qps

四、親師座談會中家長問高中銜接課程。

五、導師反映電腦防火牆易被突破，經詢志宏組長，得知目前學校對外的防火牆已經有針對賭博、色情、毒品等進行過濾，但是有一些網站會透過偽裝或網址跳接等方式，突破防火牆的防堵。已請外師今後如果有發現學生連線至不當網站，應立即反映，才能及時找出網址或 ip，再增加防火牆的防堵。

六、外語期中考考試範圍及監考表發導師，請導師公告於班上。

七、辦理多益模擬事宜。

八、教師表現：

史偉恩及戴倫老師每日七時前至校備課，教學幽默且有耐心，控班能力強，並常與同仁交換為師心得，為後輩同仁表率。

會計室

各位東海大學教職員工大家好:

因應本行中科分行，因市政府消防規範要求及停車需求遽增，為方便民眾洽公，本行預計 **5** 月**13**號，將搬遷分行至台中市西屯區市政北七路 **186** 號 **1** 樓，並更名為市政分行**(**地點靠近新光三越**)**。為便利學校過往銀行往來習慣，本行提升其銀行服務內容，每周 **1**、**3**、**5** 駐點將提供更優化之服務，預計於**3**月下旬公告，造成不便敬請見諒。

永 豐 銀 行

2024年**03**月**14**日

永豐銀行 Bank SinoPac

陸、 討論事項：無

柒、 臨時動議：無

捌、 重要補充及回應：

一、為營造並提升友善學校氣氛，請學務處與學生會溝通規劃園遊會手機開放使用之共同約定。

二、小學部晨會之兒少法律宣導內容簡易好懂，易為學生接受，學務處可邀請該位老師至中學部宣導，提高學生法律認知。

三、各項活動執行後，請針對執行狀況進行檢討，已發生的缺失務必謹記改善，同一事件決不發生第二次錯誤。

四、關於近期國二丙事件頻傳，請輔導室考量是否找所有國二任課老師來約談。

五、上課常出現狀況的學生，請輔導室紀錄下來，從旁輔導並紀錄其慣性。

六、大學性向測驗請輔導室規劃於高二下學期完成，以提供學生升學準備依據。

玖、 散會：9:48