

**財團法人東海大學附屬高級中等學校
112學年度第2學期第2次行政會議會議紀錄**

時間：中華民國 113 年 2 月 26 日（星期一）上午 9:00

地點：綜合大樓三樓會議室

出列席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、 確認上次會議紀錄：通過。

貳、 上次行政會議（113年2月19日）決議執行情形：

案由一：新增「財團法人東海大學附屬高級中等學校體育器材遺失、損壞賠償辦法」。【提案單位：學務處】

決 議：通過。

執行情形：通過後公告學校網站周知，表單供下載使用。

案由二：新增「財團法人東海大學附屬高級中等學校畢業生受獎資格辦法」。【提案單位：學務處】

決 議：通過。

執行情形：已將辦法公告辦理，並先行提供本屆三年級畢業班導師。後續若有需修正調整，再行提案修正。

案由三：修訂中學部「學生宿舍生活公約暨管理辦法」。【提案單位：學務處】

決 議：通過。

執行情形：提送校務會議審議。

案由四：有關本校學生實彈射擊體驗活動需求事宜。【提案單位：學務處】

決 議：通過。

執行情形：

(一) 本校於 113 年 2 月 16 日以東大附中學字第 1130300028 號函「本校 113 學年度暫停實施學生實彈射擊體驗活動事宜」，陳請臺中市教育局核備。

(二) 臺中市教育局 113 年 2 月 19 日以中市教學字第 1130012779 號函「本校取消 113 學年度全民國防教育學生實彈射擊體驗活動」，勉予備查。

(三) 後續提列校務會議公告周知。

案由五：訂定本校「認輔制度」實施計畫。【提案單位：輔導室】

決 議：通過。

執行情形：實施辦法公告於輔導室網頁，並依實施計畫推行認輔制度。

案由六：修正本校學生晚自習實施要點。【提案單位：教務處】

決 議：通過。

執行情形：已公告施行。

參、 上次行政會議校長交辦事項：

一、2-4 月績效考核前先列出工作重點：教務處、學務處、輔導室、國際教育處。

- 二、高一己菁英班專題規劃與導師討論：教務處。
- 三、掌握高三升學輔導動向：輔導室。
- 四、事先與大學交安組做好溝通，4/13 園遊會活動日與補假日家長車輛入校費用收費模式對調：總務處。
- 五、兩部行政版雙語表單及公告發前請國際教育處協助把關：國際教育處。
- 六、三月辦理小幼教師甄試：人事室。

肆、主席致詞：

落實巡堂制度，請行政同仁巡堂時檢視各班課表正確性，以利教學正常化訪視抽查。

伍、各處室報告：

教務處

- 一、近期重要會議或活動：
 - (一) 2/26(一)10:00 課程核心小組會議。
 - (二) 2/27(二)學測成績公告，繁星推薦序位公告。
 - (三) 2/29(四)13:55 高三繁星選填志願說明會。
 - (四) 3/01(五)12:55-14:45 高中英文演講、英文作文比賽。
- 二、本學期行政巡堂節數表已公告於群組中，請各巡堂人員於巡堂前至教務處拿取巡堂記錄本。
- 三、週六課輔輪值事項：
 - (一) 為配合學生課程時間，輪值時間改為 07:00-12:00。
 - (二) 課輔期間，請同仁至教務處、學務處、總務處輪值，以利處理學生突發事件。
- 四、113 學年教室空間調整：
 - (一) 分組五調整為生涯規劃教室。
 - (二) 軍訓教室（分組七）調整為書庫空間。
 - (三) 生涯規劃教室調整為分組五（兼直播共學教室）。
 - (四) 各處室線上停車時數折抵後，請協助填寫核銷處室及用途於下表單中：
https://docs.google.com/spreadsheets/d/17j91_kchH16_6w1TG-mm-4ZAsLdrWK1Ps83VLD_zP6Y/edit?usp=sharing

五、2 至 4 月考核重點工作：

- (一) 二月份：教學進度表繳交(有無)。
- (二) 三月份：夜間課程開課(有無)、定期評量試卷(命題正確性、繳交、分數正確性)。
- (三) 四月份：週六課輔授課狀況。
- (四) 其他：指導競賽獲獎、教學計畫執行、巡堂狀況。

六、教師特殊表現：

石裕國老師積極協助新轉入學生融入班級，且特別關心班級轉出學生適應狀況。

學務處

近期重要會議或活動：

- 一、本週無升旗集會
- 二、113/2/26-27 高一公訓(泰雅渡假村)

備註：四位到校自習分別為高一丙 18 號、高一丁 18 及 20 號、高一戊 46 號。

- 三、113/2/29-3/1 國二童軍露營(小叮噹)

四、本學期家長會議時間預定時間如下：

- (一) 113/3/26(二)期初家長大會
- (二) 113/5/30(四)期末家長大會

- 五、113/3/5(二)體衛組辦理常規性身高、視力檢查，由澄清醫院入校協助。

上午場 09:00 國中部

下午場 12:55 高中部

備註：活動與輔導室親子講座同天，學務處要事先與輔導室協調家長車輛停放位置與澄清醫院車輛是否會有衝突。

- 六、國中部羽球賽各年級成績與便服日時間如下圖：



七、與交安組連繫後 4/13(六)園遊會附幼、附小家長車輛入校方式比照平日入校模式。每次 2 小時，超時收費計算。住宿生有辦理通行證車輛週一返校有一次 2 小時入校方式因應。

八、113/3/2-3 假日東大附中小共 41 名選手參加台中市市長盃擊劍比賽，地點：太平新光國中。

九、教育部全國乙級籃球聯賽南區複賽，星期日賽程前三節領先 16 分，第四節遭南投水里商工逆轉 69:76 落敗，學生哭成一片，賽事結束，預計星期一回校。



教師特殊表現：

一、張文璟老師：畢旅三天積極照料個案陳生不斷與孩子提醒、安撫、提醒吃藥三天順利，唯有最後休息站小插曲，於休息站停點廁所四位學生未依領隊指示過馬路其中一名個案陳生戴耳機未聽到指示走斑馬線，因陳生戴口罩，惇仁老師大聲喝止要求重走，個案陳生當下情緒高漲、神情不對，我立刻扣住孩子手臂避免亂跑，立馬支開惇仁老師，不與學生面對面，文璟老師協助我緩和孩子情緒，立即給藥後，押上遊覽車，導師協助後，孩子情緒回穩，回校後未在有高張情緒。

回校也與惇仁老師交換意見，大聲喝止學生是一種手段但不是唯一，有穩定情緒才能有效處理事務，才能有效可控學生。

二、連英傑老師：國二丙吳恩齊、邱翊松學生因班級餘數需與別班併寢室，由學年主任英傑老師事先做協調配房，協調當下兩位孩子未到場，所以對於先前安排室友有意見，學生嘗試與浩津老師溝通未果，第二天兩位對導師有敵意。學生晚上再找英傑老師溝通最後一晚希望可以跟班上同學一間，英傑老師找我商討後，由英傑老師先行與浩津老師溝通後再找學生談回校後表現條件，最後達成共識，化解學生情緒，當晚未有事件發生。

輔導室

一、113年3月2日(六)9:00-11:00「個人申請及繁星推薦選填志願輔導說明會」。

(一) 說明會時程：9:00-10:00 個人申請

10:00-11:00 繁星推薦

(二) 地點：教學大樓三樓會議室。

(三) 報名人數至今：84筆，共162位。

(四) 報名截止日：2月28日(星期三)

請學務處協助停車事宜及三樓會議室廁所維護。

請總務處協助場地之布置。

報名截止日後會提供各班導師參與說明會名單。

二、校內繁星推薦志願作業說明會：113年2月29日(四)第六節，已通知導師，該節協助結合有繁星推薦資格之學生，也通知該堂課任課教師。

三、特教工作：

(一) 2/29(四)上午國三適性輔導安置報名送件至豐原國小。

(二) 3/4(一)14:00 高一學習障礙跨階段鑑定施測。

(三) 3/14(四)國二、高一跨階段鑑定送件資料。

國際教育處

一、2月27日下午三點與大學部卓教授討論本學期戶外教育事宜。

二、3月1日下午召開教學研究會，討論課程及表演藝術之夜事宜。

三、籌畫本學期ESL班親會事宜。

四、規劃暑期加拿大遊學團事宜。

五、安排老師擔任3/1高中英文演講比賽評審。

六、教師表現：

Tom老師盡心盡力協助外交小尖兵及模擬聯合國課程設計，並積極參與課程活動。

會計室

- 一、除外師及部分教職員未提供永豐帳戶者外，2月薪資已自永豐銀行撥薪，相關薪轉優惠於撥薪入帳日起適用。
- 二、永豐銀行預計於3月6日到校安裝提款機，提款機位置位於教學大樓一樓電梯入口處，提款機招牌A案與B案示意圖如下，擬以B案裝設招牌。



陸、 討論事項：無

柒、 臨時動議：無

捌、 重要補充及回應：

- 一、大教室目前不足，是否再討論空間配置，以配合實際空間需求。
- 二、提前與大學部溝通家長入校車輛收費模式可否將班親會與運動會交換。
- 三、永豐銀行提款機門前請製作配合學校門禁時間服務等相關標示。

玖、 散會：10:00