

財團法人東海大學附屬高級中等學校
112 學年度第 2 學期第 14 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 113 年 5 月 27 日（星期一）上午 9:00

地點：綜合大樓三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、 確認上次會議紀錄：通過。

貳、 上次行政會議（113 年 5 月 20 日）決議執行情形：無

參、 上次行政會議主席交辦事項：

- 一、國中教育會考針對本次考試發生的狀況請加強教育學生，尤其在疫情過後，身體有任何狀況的情形下都應主動戴上口罩做好防護，即能自我保護也保護他人。
- 二、請加強學生法律教育，讓學生明白自己應盡的義務及應有的權利，以免不小心觸法。
- 三、雖然國三同學已考完國中教育會考，老師仍不能就放任學生不管，仍應注意同學的上課狀況直到畢業。

肆、 主席致詞：

本週將召開志工大會與家長會，而下週將是高國三畢業典禮，若各處室需要相互行政支援，再請提出我們大家互相協助。

伍、 各處室報告：

教務處

一、 近期重要會議或活動：

（一）5/26(日)-6/01(六)國三直升教育旅行：已完成課務處理。

（二）5/27(一)12:00 課程發展委員會議：

113 學年暑期輔導實施計畫、高中課程計畫修正、113 學年教科用書選定（審定版、非審定版、自編教材）、高中模擬考時程。

（三）5/28(二)國三畢業資格考：未達畢業資格者一人（六領域不及格）

（四）5/28(二)12:30 附小小五體驗營行前會。

（五）5/29(三)國中部外語戶外教育。

（六）5/30(四)17:00 部務會議：

園遊會頒獎、原導師會議資料說明、校外人士入校管制。

（七）5/31(五)高中學科能力競試、高中英文競試、PISA 測驗。

二、 菁英班成績診斷會議專題、週六講座擬調整方案：

高一上	高一下	高二上
週六講座：科系導覽、生涯探索或導師提出之主題 6 場*2 時。	1. 週六講座：小論文寫作、簡報製作、表達力工作坊 3 場*4 時。 2. 閱讀與探究課程請導師融入小成發相關內容指導。	菁英班自主學習由導師指導。

學務處

一、本週沒有集會升旗活動

二、於 5/20 召開學生會會長政見發表前對話(3 組候選人)

(一) 主要告知學生在對外說明政見時，不能把自己的政見畫大餅說太滿，因為你們的政見還沒有透過實質的討論與克服可能會發生的問題，不是單丟政見給學校，就要學校完成政見兌現。

(二) 三組彼此了解對方政見都有可能做到及做不到的事，在競選中不要有惡鬥情形，良性競爭，未來選後也可以採合作。

三、5/28(二)志工隊餐會於福華飯店

四、5/29(三)支援國際處國中部戶外教育活動。

備註：當日上午有國三己事件調合會議。

五、5/31(五)支援國際處藝術表演之夜活動，活動動，舞台、後台場地要要復原，6/1(一)早上布置畢業典禮廠商、訓育組相關物品陸續進場擺放要趕 6/4(二)畢業典禮預演。

六、畢業典禮準備情形：

(一) 頒獎人名單：

頒獎人

獎項	國中部頒獎人	高中部頒獎人
畢業證書	校長	校長
楷模獎	校長	校長
市長獎	校長	市政府代表
議長獎	家長會長	家長會長
區長獎	教務主任	教務主任
董事長獎	陳尚仁牧師	陳尚仁牧師
家長會長獎	家長會長	家長會長
校長獎	校長	校長
藝術獎	國際教育處主任	國際教育處主任
體育優良獎	學務主任	學務主任
班級服務奉獻獎	年級主任 許詠惠	年級主任 石婉榮
全勤獎	人事主任	人事主任
特殊表現優良(個人)獎	總務主任	總務主任
特殊表現優良(團隊)獎	輔導主任	輔導主任
團隊服務獎	會計主任	會計主任

(二) 家長會出席名單：

國中部 7:30-10-50

- 1-盧賴傳
- 2-卓以平
- 3-呂彥慧
- 4-吳沛蓁
- 5-吳懿萍
- 6-陳建良

高中部 12:50-15:50

- 1-盧賴傳
- 2-林富傢
- 3-呂彥慧
- 4-吳沛蓁
- 5-吳懿萍

(三) 校友分享人施冠華：自律主動

(四) 租用 513 停車場早上 0800 至下午 1700，費用：16,000 元。(調漲 1,000 元)。學務處同時也擬下午場次東海北路車輛管制規劃，避免與園遊會當日接近放學校車出入延遲。

(五) 今年沒有畢聯會製作影片，一路頒獎到底。

6/4(二)畢業典禮彩排

● 畢業典禮彩排:113 年 06 月 04 日 (星期二)

6 月 4 日星期二			備註
時間		活動內容	
國中部	高中部		
07:55	12:20	各班受獎代表 羽球館集合	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>所有受獎學生、上台學生皆須到場，不得請假</u> ● <u>未彩排同學正常上課</u> 就座→PPT 說明儀態、動線→上下台動線、位置彩排→排進場隊伍→結束回教室
08:00-09:50	12:20-13:45	受獎代表預演	
09:50	13:45	全體畢業生 羽球館集合	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>所有畢業生皆須到場，不得請假</u> ● <u>導師隨班(教學組課務排代)</u> 1. 各班走廊排隊(排隊方式如下圖說明)(冠毅組長、燕容老師協助) 2. 走進場動線(如下圖說明) 3. 重要物品隨身攜帶、教室上鎖 4. 班牌引導:由糾察*6 協助引導至會場入座 5. 典禮流程預演
10:00-11:50	13:55-16:30	全體畢業生預演	
提醒事項		1. 畢業生預演服裝：體育服 2. 地下停車場預留貴賓停車位(放學後請總務處協助) 3. 氣球場佈-外包廠商(利用放學後場佈)	

● 畢業典禮簡易流程

6月5日星期三			
時間		活動程序	說明
國中部	高中部		
07:20-07:55	12:50-13:05	導師時間	➢ 畢業生到校、收手機至學務處
07:55	13:05	畢業生各班走廊排隊	
08:00-08:15	13:10-13:20	進場	➢ 糾察帶領各班進場
08:15-08:30	13:20-13:30	會場就座、典禮預備	
08:30	13:30	典禮開始	司儀:司儀團
		市長祝福	盧秀燕市長送畢業生的話(預錄影片)
08:30-08:35	13:30-13:35	祈禱	陳尚仁牧師
08:35-08:40	13:35-13:40	頒發畢業證書	鍾興能校長、畢業班代表
08:40-08:45	13:40-13:45	主席暨來賓致詞	鍾興能校長、家長會會長
08:45-09:05	13:45-14:05	祝福 (講題:爭取機會,才有機會)	校友 施冠華
09:05-10:00	14:05-15:00	榮耀與喝采(頒獎)	學校各處室職員協助排隊 禮生:司儀團
10:00-10:10	15:00-15:10	畢業禮讚(畢業生代表致詞) 頒贈畢業生紀念品	畢業生代表致詞
10:10-10:25	15:10-15:25	畢業班導師的祝福	影片、畢業班導師代表致詞
10:25-10:30	15:25-15:30	感謝師恩(畢業班代表獻花)	畢業班代表
10:30-10:35	15:30-15:35	唱校歌	東大之星領唱
10:35-10:50	15:35-15:50	禮成	各班至舞台拍合照
10:50-	15:50-	導師時間	發放各項畢業相關事物 教室淨空 珍重再見

(六) 上週大學部交安組致電說明請總務處與學務處再次確認是否正確

畢業典禮與運動會換班親會兩日，113學年度預定9/21及9/28

交安組說明，務必事先收集到車牌，提供交安組登錄系統，不接受當天登記，未登記在學校提供車籍資料，一律依規收費。

(七) 學務會議討論全校作息，目前學年主任共識如下：

1. 國中部：

國一：如能維持現狀就維持，如需要改變選擇版本1

國二：如能維持現狀就維持，沒有決議，配合學校。

國三：如能維持現狀就維持，如需要改變選擇版本1

國中部較無高中部狀況情形，打掃及早上手機管理皆能完成學校擬定政策。

2. 高中部：

高一：選擇版本三，但也擔心打掃時間在第七節下課，第八節未來要安排輔導課，第八節老師控班跟學生掌握就會叫困擾。

高二：版本1

高三：沒有選擇版本，但提出建議，學生應按教育部作息，建議取消早上自主學習，安排

第七節下課後打掃或是縮短第八節時間或取消第八節。

3. 高中導師回饋：版本一或是維持現狀。版本一缺點是下課少五分鐘再分組與持進教室上第四節老師就比較辛苦。曾經也因下課五分鐘過短、登記遲到嚴苛等情形發生來文陳情事件。

4. 行政巡堂觀察：

- (1) 巡堂所見情形提供高中老師知悉，其實大部分班級皆能完成配合打掃，唯少部分班級或是各班少數同學皆有意見，請老師想想是真大部分家長與學生未能配合還是拿少數同學或是法規來做議題討論？
- (2) 0740-0755 共識是學生到校後應繳交手機，但是導師在場，學生也在划手機打手遊，看了心酸酸。學校推出來的策略經討論，但是執行上卻沒有一致，高一升高二分班後就會有導師面臨與學生管理上的情緒衝突。再請學年主任與年段導師討論共識。

版本 1

節次	區段時間	所用時間(分鐘)
清潔回收時間	07:30-07:40	10
自主學習	07:40-07:55	15
準備時間	07:55-08:00	05
第一節	08:00-08:50	50
下課	08:50-09:00	10
第二節	09:00-09:50	50
下課	09:50-10:00	10
第三節	10:00-10:50	50
下課	10:50-10:55	05
第四節	10:55-11:45	50
午餐時間	11:45-12:10	25
打掃時間	12:10-12:25	15
午休時間	12:25-12:50	25
下課	12:50-12:55	05
第五節	12:55-13:45	50
下課	13:45-13:55	10
第六節	13:55-14:45	50
下課	14:45-14:55	10
第七節	14:55-15:45	50
下課	15:45-15:55	10
第八節	15:55-16:40	45
放學時間	16:40	

1. 第三節下課縮減 5 分鐘，用餐及午休各縮減 5 分鐘

2. 中午打掃時段 15 分鐘

節次	區段時間	所用時間(分鐘)
清潔回收時間	07:30-07:40	10
自主學習	07:40-07:55	15
準備時間	07:55-08:00	05
第一節	08:00-08:50	50
下課	08:50-09:00	10
第二節	09:00-09:50	50
下課	09:50-10:00	10
第三節	10:00-10:50	50
下課	10:50-11:00	10
第四節	11:00-11:50	50
午餐時間	11:50-12:15	25
午休時間	12:15-12:40	25
下課	12:40-12:45	05
第五節	12:45-13:35	50
下課	13:35-13:45	10
第六節	13:45-14:35	50
下課	14:35-14:45	10
第七節	14:45-15:35	50
打掃回收時間	15:35-16:55	20
第八節	15:55-16:40	45
放學時間	16:40	

- 1.用餐及午休各縮減 5 分鐘，↓
- 2.第七節下課打掃為 20 分鐘有較足夠時間充裕準備打掃↓
- 3.整潔評分著重於每天早上教室清潔。↔

(八) 113 學年度家長會補助計畫：請各處室各組承辦，如有需求可以開始撰寫計畫，預計暑假開始收件匯整。

輔導室

- 一、國一甲入班性平暨霸凌宣導。
 - (一) 宣導時間：5/28(二)第七節課。
 - (二) 宣導老師：黃泓璋教官及蕭仔伶老師。
- 二、上週性平通報兩件：高二己及國一甲各一件。
- 三、113 學年技藝教育課程報名參加人數 4 人，2 位確定參加，2 位還在考慮中，近日會拜訪福科國中。
- 四、上週與附小召開身障生轉銜會議，轉銜 2 位學障學生。

國際教育處

一、5月25日(六)國中部多益普及、及小托福校園考檢討：

- (一) 早上大甲線專車梧棲農會站未停，致3名學生自行來校，學務處依規定要求業者給付學生來校車資。
- (二) 未帶證件學生仍多，但均能補發證明，即時入場參加測驗。
- (三) 本處未隨時更新轉學生資訊，致國一戊班葉生因查無資料，無法入場參加測驗。
- (四) 本處未提出特殊生需求，致無提供放大版試卷予國一戊班吳姓視障生。
- (五) 國二己外籍李生因使用居留證號碼，而非護照號碼報名，致無法入場參加測驗。

二、5/26(日)國三日本教育旅行團38位學生及2位帶團老師順利抵達日本。

三、5/29(三)辦理外語課程戶外教育活動，本次活動與東海生創公司合作辦理，國一活動地點於本校專科教室，國二活動地點於東海小棧及其周邊場域，國三活動地點於生科系館及其周邊場域。

四、5/31(五)晚上6:30~8:30於綜合大樓5樓羽球館辦理國二ESL表演藝術之夜。實習時間為上午半天。

陸、 討論事項：無

柒、 臨時動議：無

捌、 重要補充及回應：

- 一、老師無論何時何地都應謹言慎行，尤其與學生互動時，在心志發展尚未完全成熟的學生面前，更容易誤解老師的用詞，而造成言語上的誤會產生衝突。
- 二、高中菁英班週六講座安排，可洽詢知名的表達力訓練相關之團隊入校辦理工作坊，如黑幼龍團隊，較可吸引學生參加，並有效提昇學生口語表達能力及報告能力。
- 三、畢業典禮請學務處安排影片或表演活動，如串場影片或專任教師的訪談影片等，讓學生、家長感受到溫馨的畢業典禮氣氛。
- 四、下學期起將不升旗，將改以廣播及定期評量下午集合宣講模式進行宣導。請各處室將各班宣導事項執行成效轉換為數據統計，可參考東海大學校務研究平台模式進行分析，做為日後行政宣導及施政參考。

玖、 散會：9:55