

財團法人東海大學附屬高級中等學校
112 學年度第 2 學期第 11 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 113 年 5 月 6 日（星期一）上午 10:05

地點：綜合大樓三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、 確認上次會議紀錄：通過。

貳、 上次行政會議（113 年 4 月 29 日）決議執行情形：無

參、 上次行政會議校長交辦事項：

- 一、請行政針對近期進行線上觀課的教師給予觀課後的改善建議，並持續追蹤教師教學狀況是否改善，才能發揮觀課的意義，協助受觀課教師提昇教學能力。
- 二、請國際教育處討論如何加強英語素養課程學生說與寫的能力，並提供學生更多的學習支援，以便更有效地提升學生的寫作能力與口語表達能力。

肆、 主席致詞：

行政人員應該體認到特教生逐年增加的教育環境，並做好準備，也請教務處將此情況提出，向老師們宣導與溝通，讓老師們明白現今的教育環境所面臨的狀況，請老師們做好自我調適，在教學方式及班級經營模式做出改變，以因應逐年改變的教育現況。

伍、 各處室報告：

幼兒園

一、5/10(五)母親節活動

- (一) 時間：9:30-11:30。
- (二) 地點：中學綜合大樓5樓羽球館。
- (三) 停車：附小停車場及附幼周邊停車格。

二、5/30(四)教師專業發展輔導，輔導重點如下。

- (一) 檢視主題與學習區之融入性課程運作與經營。
- (二) 檢視主題與學習區之多元感官實作活動。
- (三) 統整本次專業發展輔導，了解全園教師達到之目標與教學能力。
- (四) 各班主題與學習區之實作報告與討論。

三、特教組：

- (一) 5/1(三)及6/04(二)語言治療師入班個別指導小班幼生張○源。
- (二) 5/8-5/16申請鑑定期間：本園將送件重新鑑定申請3位，一位申請新鑑定。
- (三) 5/30(四)13:00大班 幼生羅○盛期末IEP會議。

(四) 6/6(四)13:00中班 幼生蔡0緯期末IEP會議。

小學部

教務處

一、每週二字：

瑕：瑕不掩瑜。(瑕，玉的斑點。瑜，玉的光澤。瑕不掩瑜比喻事物雖有缺點，卻無損其整體的完美。)

暇：應接不暇。(暇，空閒。形容景物繁多，來不及觀賞；後亦用「應接不暇」比喻事情繁忙，難以應付。)

二、作業檢閱提醒：

檢閱時間	項目	至學務系統提交優良名單表單提交時間	檢閱學生座號
第十四週 (05/13~05/17)	日記	05/15(三)中午前提交優良名單	6、8、14、23、32

三、05/10(五)週五數學遊戲活動彙整及工作分配。

年級	主題	實施地點	實施時間	協助老師	
				照護學生	拍照
一年級	計算小小兵	內操場	08:00~ 08:35	湯瑞蘭老師 (101、102) 張玉燕老師 (103、104) 初永韻老師 (105、106)	施柔仔老師 (101、102、103) 林依凡老師 (104、105、106)
二年級	加減乘法綜合運算	各班教室	08:00~ 08:35	無	莊億惠老師 (201、202、203) 吳元春老師 (204、205、206)
三年級	分母比大小	各班教室	08:00~ 08:35	無	李素香老師 (301、302、303) 蔡念庭老師 (304、305、306)
四年級	簡化算式我最行	各班教室	08:00~ 08:35	無	林冠汝老師(401、402) 施景文老師 (403、404、405)
五年級	算獨	各班教室	08:00~ 08:35	無	許文俐老師(501、502) 戴依蓉老師 (503、504、505)
六年級	直角坐標之軍艦棋	各班教室	08:00~ 08:35	無	張勝輝老師(六年級五班)

- ★各年級活動完 請拍照人員將照片上傳至 nas 系統（路徑：照片→00_教學組 112 學年度→112-2→112-2 數學遊戲活動）
- ★協助上傳照片至學校網頁：吳佳玲老師。
- ★活動中心（總務處協助）：開燈/音控室設備大門/空調/器材室。
- ★各年級巡視：蕭莉慧主任。
- ★其他需要器材、物品請三天前聯繫相關處室單位借用或支援。
- ★協助老師：請協助拍照（自備手機）、照護學生。

教學組

- 一、05/15（三）16：35 前提交六年級期末評量試卷審閱，請負責命題教師預備（第三次提醒）。
- 二、113 學年度彈性課程計畫撰寫時程：
 - （一）撰寫時間 05/01（三）～05/15（三）12：00。
 - （二）委請學年主任彙整回傳教學組。
 - （三）05/22（三）16：00 在視聽教室舉行 112 學年度第三次課發會，請委員準時出席。
 - （四）05/27（一）上傳教育局審閱。

註冊組

- 一、持續進行 114 學年度小一新生報名費繳費代碼整理與寄送。
- 二、請六年級導師協助最後一次校正畢業證書（生日、英文姓名），若有需修正者，請直接於影本上用紅筆做標註，於 05/06（一）放學前交回註冊組彙整，預計於 05/07（二）上午送印正式版本。
- 三、畢業班導師成績處理期程：請 05/24（五）前完成考科及非考科之平時成績輸入，05/31（五）9：00 前完成各考科期末考成績輸入與核對，6/3（一）8：30 前提供畢業班十二學期成績總表，06/03（一）16：40 於學務處辦公室召開畢業班成績審核會議。
- 四、提醒：依學籍辦法規定，學習描述文字編修頁面中【努力程度】，全班皆需勾選（等級：表現優異/表現良好/表現尚可/需再加油/有待改進），請任課教師針對任教科目，於學期結束前務必完成勾選，以利系統留存，日後印製學籍表方能符合規範。

圖書組

- 一、公告 4 月份借閱排行於中文圖書館佈告欄，將於週會頒獎。
- 二、感謝老師們協助評選 113 學年度教科書，待統計完成將公告評選結果，若有建議事項請不吝告知，謝謝。
- 三、評選之教科樣書可供老師留存，各版本本數不多，請需要的老師於 05/10（五）前至中文圖書館挑選，05/13（一）將整理退書予廠商。

學務處

- 一、05/13、14（一、二）自治市長政見發表；05/16（四）中午 English show time 進行英語政見發表，請導師提醒自治市長做好準備。
- 二、請導師提醒同學不帶零食到校。

訓育組

- 一、113 學年度第一學期學童專車第六車需要徵聘新的隨車老師：
 - （一）上學-06：50 美術館→到學校 / 放學-學校發車→17：22 美術館對面公車站結束。
 - （二）一個月薪資約一萬多，依實際天數、工作時間和搭乘人數而定。

(三) 請有意願的老師與訓育組聯繫或請同仁們協助推薦。

體衛組：依立法院會議修正「人類免疫缺乏病毒傳染防治及感染者權益保障條例」附帶決議，針對學校老師與行政人員每學期應安排至少 2 小時的愛滋教育課程，請老師利用課餘時間下載研讀，請於 05/24 (五) 前完成愛滋防治教育訓練後測評量。

健康中心：於健康中心、學務處辦公室、國際教育處辦公室、高年級各班皆備有生理用品，請有需要女同學自行取用。

輔導室：康乃馨預計 05/10 (五) 送到，屆時再請導師注意訊息，派同學來輔導室領取花束。

國際教育處

- 一、 期末評量試卷審題請於 05/17 (五) 16:35 前完成。
- 二、 下週檢閱 G4~G6 學生英語習作本。
- 三、 六年級畢業考試將近，請老師掌握學生學習狀況，並且將考試範圍發給學生。

家長服務處

- 一、 進行 113 學年度課後才藝課程規劃、經費調整及師資安排。
- 二、 協助辦理 112 學年度畢業生家長會長獎畢業生獎項徵詢。
- 三、 協助完成園遊會義賣商品之發送，如有缺漏的請與家服處聯繫。

教務處

因應去年立法院通過國民教育法修法，要求主管機關落實學校正常教學，並要建立督導機制，教育部正式公告「國民小學及國民中學正常教學督導辦法」，預計今年八月上路。草案修正重點如下：

一、 修法重點一：早自習、下課、午休、第八節課禁止考試

在新法中規定，「學校學習評量應於國民中小學課程綱要所定學習節數實施為原則，並依國民小學及國民中學學生學習評量辦法規定辦理」，修法說明中教育部強調，「學校實施學生學習評量，應於國民中小學課程綱要所訂學習節數內一至七節課實施，不得於上午第一節課前、課間、中午休息或課後輔導時間辦理」。

二、 修法重點二：模擬考限國三考，且不得在開學第一週進行

在新法中規定，「模擬考應於國民中學三年級辦理，且不得於寒暑假結束後之第一週實施」，修法說明中教育部強調，「考量學生於寒暑期規劃多元自主學習活動，及兼顧學生休憩權益，並降低學生學習負荷……，學校為模擬升學測驗或國中教育會考之準總結性評量，應於國民中學三年級辦理。」

三、 修法重點三：第八節不得上進度也不能強迫參加、寒暑輔最多上半天

在新法中規定，「課後輔導、寒暑假學藝活動及留校自習，應於規定時間進行且不得教授新進度」，修法說明中也強調「課後輔導、寒暑假學藝活動及留校自習，課程內容以復習為主，不得為新進度之教授，並以自由參加為原則」。此外就課後輔導、寒暑輔的時間，教育部本次也有明確規定，課後輔導部分「應於週一至週五辦理，辦理時間每日不超過 17:30」，寒暑輔部分教育部也規定「應於週一至週五上午辦理。」

四、 修法重點四：學校應進行自我檢核，國中每學年開學前應將檢核結果公告上網

對於過去教育部法規訂定，但許多學校不遵守的情況，教育部在新法中要求「國民中學應訂定內部檢核規定，並依規定進行自主檢核，將中央主管機關所定項目之檢核結果，於每學年開學前公告於學校網站。」

五、修法重點五：督學每學年訪校一次，原則不應事先通知，查到違法將議處失職人員、校長
針對過去學校落實狀況的問題，在新法中規定，「國民中學：每學年完成對學校實施一次實地視導；必要時，並得增加視導次數」、「前項實地視導，應以無預警方式辦理」。對於違反的學校，新法特別規定，「依相關法規對校長及學校相關人員予以議處」，私立學校部分則依照私校法處理，若最重可能被減招、扣補助。

教學組

- 一、已於 4/16(二) 送出 113 大專共好計畫。
- 二、112 學年度第二學期新增鐘點費計畫一審已通過。
- 三、預計 5/29(三)召開課發會並於 5/31(五)前填報國中課程計畫彈性學習部分。
- 四、5/10(五)第五節為國高一二年級國文寫作測驗。
- 五、5/13(一)、5/14(二)第二次定期評量。
- 六、5/21(二)為國高三補考。
- 七、5/28 (二)為國三畢業資格考。
- 八、6/5-6/10 線上報名高三下學期重補修。

註冊組

- 一、本週起開始辦理畢業班離校手續，請各組處協助畢業班辦理相關事宜。
- 二、5/10(五)前上傳高中第六學期修課紀錄至甄選會
- 三、5/18(六)、5/19(日)為期二日的教育會考，本校試場位於惠文高中；學生專車計有二台，將組成考生服務隊並請相關單位予以協助。
- 四、6/01(六)辦理小學部生涯探索營，活動採網路報名，紙本簡章訂於 5/10(五)前送交小學部輔導室代為轉發。

實驗研究組

- 一、已於 4/29 (一) 送出 113 優質化計畫。
- 二、已於 4/12 (五) 送出 113 均質化計畫。
- 三、預計於 5/17 (五) 前完成本學期均優質計畫請購，並於 6/07 (五) 前完成核銷。

招生組

- 一、本學期國中端共 13 所舉辦升學博覽會，2 所入班宣導、11 所送文宣資料。
- 二、請行政人員在 5/10 前將招生文宣送達各國中。
- 三、各國中升學博覽會及入班宣導日期時間：
 - (一) 5/20 (一) 1300 至 1700 大業國中升學博覽會。
 - (二) 5/21 (二) 0900 至 1200 光明國中升學博覽會、0900 至 1200 漢口國中升學博覽會。
 - (三) 5/22 (三) 0900 至 1200 清水國中升學博覽會、1300 至 1700 向上國中升學博覽會。
 - (四) 5/27 (一) 1000 至 1100 中山國中入班宣導。(五班)、1510 至 1555 大德國中升學博覽會。
 - (五) 5/28 (二) 福科國中入班宣導。
 - (六) 5/29 (三) 沙鹿國中升學博覽會。
 - (七) 5/31 (五) 0800 至 1200 居仁國中升學博覽會、1300 至 1700 大雅國中升學博覽。

學務處

全校作息草案，如《附件一》

訓育組

- 一、校慶園遊會收入與攤位評比結果如下，獎勵金預計於 5 月部務會議發放。
 - (一) 收入評比：

	總收入	國中部總收入	高中部總收入
第一名	國一丙	國一甲	高二丙
第二名	高二乙	國一己	高一丁

評比獎勵：總收入第一名一萬元、第二名八千元；
國高中第一名四千元、第二名兩千元。

(二) 攤位評比：

	國中部	高中部
第一名	國一己	高二丁
第二名	國二戊	高一乙
第三名	國二丙	高一丙

評比獎勵：前三名班級頒發獎狀及獎勵金五千元、三千元、一千元

二、學生自治會近期辦理之相關活動規劃如下

(一) 5月3日(五)完成高中部班際盃羽球賽。

(二) 5/23(二)、5/25(四)升旗時間辦理學生會正副會長改選政見發表會。

(三) 5/31(五)學生會正副會長改選投票日

6月4日星期二(草案)		
時間	活動程序	備註
07:20	依學校作息到校	各班領取畢業相關物品
08:00-09:50	<u>國中部</u> 各班受獎代表、致詞代表集合預演	➤ 國高中畢業各班依課表上課
10:00-11:50	<u>國中部</u> 全體畢業生集合預演	➤ 國中部畢業班導師隨班預演 ➤ 高中畢業班依課表上課
11:50-12:50	午餐+午休	
<u>12:20</u> -13:45	<u>高中部</u> 各班受獎代表、致詞代表集合預演	➤ 國高中畢業各班依課表上課
13:55-16:30	<u>高中部</u> 全體畢業生集合預演	➤ 高中部畢業班導師隨班預演 ➤ 國中畢業班依課表上課
16:40-	放學	

三、畢業典禮相關事項

(一) 預演當天流程(6/4)

(二) 典禮當天流程(6/5)

6月5日星期三(草案)			
時間		活動程序	說明
國中部	高中部		
07:20-07:55	12:50-13:05	導師時間	➤ 畢業生到校、收手機至學務處
07:55	13:05	畢業生各班走廊排隊	
08:00-08:15	13:10-13:20	進場	➤ 糾察帶領各班進場
08:15-08:30	13:20-13:30	會場就座、典禮預備	
08:30	13:30	典禮開始	司儀:高中部司儀團
		市長祝福	盧秀燕市長送畢業生的話(預錄影片)
08:30-08:35	13:30-13:35	祈禱	陳牧師
08:35-08:40	13:35-13:40	頒發畢業證書	鍾興能校長、畢業班代表
08:40-08:45	13:40-13:45	主席暨來賓致詞	鍾興能校長、家長會會長
08:45-09:05	13:45-14:05	祝福	校友 施冠華
09:05-10:00	14:05-15:00	榮耀與喝采(頒獎)	學校各處室職員

6 月 5 日星期三（草案）			
10:00-10:10	15:00-15:10	畢業禮讚 頒贈畢業生紀念品	畢業生代表致詞
10:10-10:25	15:10-15:25	畢業班導師的祝福	專任老師影片 畢業班導師致詞
10:25-10:30	15:25-15:30	感謝師恩（畢業班代表獻花）	畢業班代表
10:30-10:35	15:30-15:35	唱校歌	東大之星領唱
10:35-10:50	15:35-15:50	禮成	各班至舞台拍合照
10:50-	15:50-	導師時間	發放各項畢業相關事物 教室淨空 珍重再見

（三）注意事項

1. 預計 5 月 15 日（三）第三節課，召開授獎名單確認會議。請各行政組再次確認是否有學生需要提報「**團隊服務奉獻獎**」，並於 **5/8 前提出**。（截至 5/2 收到提列人員為籃球隊、擊劍隊、學生自治會、糾察隊、整潔糾察）。
2. 畢業主題：綻放. 未來
3. 相關文宣設計由畢聯會協助。
4. 邀請卡不印紙本，於學校首頁公告。
5. 典禮司儀、禮生安排司儀團學生負責。
6. 規劃租用 513 停車場，以利畢業班級家長停放。（典禮當天其餘年段正常上課，不適宜開放教學空間供停車使用）。

生輔組

一、生輔組辦理活動：

- （一）5 月 10 日第 5、6 節課，地點：展覽廳前廣場，邀請監理站辦理高三汽機車考照交通道路安全講習，本次現場展示大客車視覺死角，與無號誌路口路權講解，請總務處提供機車 1 部，作為現場示範，兩備場地 3 樓會議室。
- （二）5 月 31 日第 5、6 節，地點：3 樓會議室，邀請反毒志工蔡天勝辦理國三反毒宣講。

體衛組

- 一、高一甲張麻漆參加 2024 國際滑輪溜冰錦標賽，青年女子組 5000 公尺計時賽第一名，榮獲國手資格。
- 二、高一甲張麻漆參加 113 年全國中等學校運動會 1000 公尺爭先賽，榮獲高女組第五名。
- 三、5/15(三)國二女生施打 HPV 疫苗，地點：三樓會議室。
- 四、國三、高三距離交出乾淨教室只剩下一個月，麻導師務必利用時間巡檢教室天花板、牆壁、地板，一定要刷洗乾淨才能讓學生離校

生教組

- 一、4/1 住宿生最新人數統計：男生 74 人，女生 86 人；共計 160 人。（較上月新增一名高一男生）
 國中部 76 人，男 34+女 42
 國一生 25 人（男 10、女 15）；
 國二生 20 人（男 7、女 13）；
 國三生 31 人（男 17、女 14）
 高中部 84 人，男 40+女 44
 高一生 26 人（男 14、女 12）；
 高二生 52 人（男 24、女 28）
 高三生 6 人（男 2、女 4）

寄宿老師 7 人：名單與上月相同。

二、持續關心國中部學生在校、在宿表現情形。

三、第一次段考成績優異獎勵電影順利完成，並公告上網。

遠百威秀，4/24 星期三

片名：「排球少年 垃圾場決戰」普遍級

片長：1 小時 55 分

時間：1815

參加人數 61 人

輔導室

一、高一分組選修課程說明會

(一) 日期：113 年 6 月 6 日(四)

(二) 時間：下午 6:00-7:00

(三) 地點：3 樓大會議室(教學大樓)

(四) 對象：高一家長

(五) 方式：講座及線上說明會同步進行

二、大學科系探索量表施測：

(一) 對象：全高二

(二) 時間：5 月 10 日(第六節)

(三) 線上測驗：高二甲、高二丙、高二丁、高二己借平板至教室施測。

高二乙在 5 樓電腦教室；高二戊在 4 樓電腦教室。

★請資媒組可以協助當節課之教室網路穩定。

三、文學寫作假日營：因人數關係合併成一班上課。上課人數：15 人。

(一) 上課日期：113 年 4/20、4/27、5/4、5/18、6/8、6/15(星期六)

(二) 上課時間：9:00-12:00 AM

(三) 上課地點：圖書館閱覽室

國際教育處

一、5 月 6-10 高一、高二外師課程作業抽查。

二、5 月 8 日(三)辦理國中部外語課程戶外教育活動行前說明會。

三、5/20(一) 17:00-17:50 辦理國三日本教育旅行簡單日文教學，地點於教學大樓五樓視聽教室。

四、5/21(二) 17:00-17:50 辦理國三日本教育旅行行前說明會，地點於教學大樓五樓視聽教室。

五、5 月 22 日(三)辦理國中部外語課程戶外教育活動。

六、5 月 25 日(六)辦理國中部多益校園考。

七、5/26-6/1 辦理國三日本海外教育旅行，本次共 38 位學生參加，帶團老師為童蕾老師、及賴彥樺老師。

八、5 月 31 日晚上(五)國中部 ESL 表演藝術之夜，當天上午照常上課，下午五、六節班級活動，及七、八節課時間，因學生需準備及排練，國二甲、乙、丙三班導師同仁及任課教師於任課時段至羽球館陪同學生排練。

圖書館

讀者服務組

一、學習護照檢查：

(一) 國中部檢查日期 5/20。

(二) 高中部檢查日期 5/27。

二、辦理「爾威生講堂」：

日期	分享家	主題	簡介
5/24	高二戊 陳彥甫	第 51 講： 主出方向，持續徜徉	如何接觸到主持 在短時間內主持能力從 0 到 1 為何熱愛手中的主持棒 如何在主持中找到生命之熱愛與嚮往

資訊媒體組

一、辦理完成『114 年度空間活化』申請-書面資料及線上填報申請作業。

二、辦理完成 113 學年度高中優質化『學校特色及校務精進計畫』-數位學習子計畫作業。

三、辦理完成『113 年推動中小學數位學習精進方案』-專家入校輔導(第一次)作業。

四、規劃辦理 114 空間活化申辦作業。

五、辦理臺中市政府教育局局務調查：有關『111~112 年度提升中小學數位學習精進方案』-有關軟體採購之使用及成果作業。

六、規劃辦理「推動中小學數位學習精進方案」113 年中小學實施計畫-補助校園數位內容及教學軟體自購經費計畫申請作業。

七、校園網路穩定度監控、資訊設備故障檢修排除。

總務處

文書組

5/20(一)將進行新版雲端公文系統上線，上線前一個工作天 5/17(五) 中午 11:45 過後，工程師將進行新舊系統轉檔作業，屆時將全面暫停使用公文系統，若期間有緊急公文要處理（含發文），請提前處理。

庶務組

一、進行中及已完成之工作：

(一) 學生宿舍熱水馬達漏水修繕工程。

(二) 園遊會場地電力系統佈置。

(三) 舊校舍及幼兒園供水系統檢查作業工程。

(四) 國際教育處立體地圖建置工程。

(五) 教學大樓蓄水池抽水系統檢修。

二、目前正在規劃進行之工程：

(一) 高中部教室電子講桌更新工程規劃。

(二) 教學大樓 4、5 樓冷氣主機系統更新工程規劃。

(三) 學生宿舍冷氣更新工程規劃。

(四) 教學大樓停車場地面鋪設及油漆工程規劃。

(五)電力系統地下化工程規劃。

人事室

- 一、已完成本校 113 年度優良教育人員同仁推薦人選資料彙整，將於 5 月 6 日行政會議後接續召開遴選小組會議辦理審議。
- 二、配合本校小學部辦理 114 學年度新生入學登記報名作業，已寄發電子郵件及公告轉知全校同仁知悉相關登記申請時程。
- 三、準備辦理本校 113 學年度續聘外籍英語教師之在台工作許可展延作業，並請國際教育處協助提醒外籍英語教師確認其在臺居留證之有效期限。
- 四、配合 113 學年度本校各部之師資人力需求，已於相關教師甄選網站分別完成刊登本校教師徵聘廣告，並依規劃時程辦理教師甄試事宜。
- 五、已於 4 月 30 日完成 112 學年度第二學期子女教育補助費之核發。

會計室

112 年個人綜合所得稅申報已開始，若同仁需要紙本所得扣繳憑單，或有所得申報問題者，歡迎洽詢會計室。

陸、 討論事項：

案由一：修定「財團法人東海大學附屬高級中等學校校舍場地租借辦法」，如《附件二，p. 12-p. 17》，敬請討論。【提案單位：總務處】

說 明：

為符合現行入校車辨系統及本校新合作銀行，故修改場地租借辦法條文內容及場地租借表格中相關欄位，以符合現況。

決 議：通過

柒、 臨時動議：無

捌、 重要補充及回應：無

玖、 散會：10:16

節次	區段時間	所用時間(分鐘)
清潔回收時間	07:30-07:40	10
自主學習	07:40-07:55	15
準備時間	07:55-08:00	05
第一節	08:00-08:50	50
下課	08:50-09:00	10
第二節	09:00-09:50	50
下課	09:50-10:00	10
第三節	10:00-10:50	50
下課	10:50-10:55	05
第四節	10:55-11:45	50
午餐+打掃時間	11:45-12:20	35
午休時間	12:20-12:50	30
下課	12:50-12:55	05
第五節	12:55-13:45	50
下課	13:45-13:55	10
第六節	13:55-14:45	50
下課	14:45-14:55	10
第七節	14:55-15:45	50
下課	15:45-15:55	10
第八節	15:55-16:40	45
放學時間	16:40	

財團法人東海大學附屬高級中等學校校舍場地租借辦法修正對照表

113 年 5 月 8 日行政會議擬修正條文		現行條文		備註
條次	內容	條次	內容	
第四條		第四條	全校主要停車場 一、依據:東海大學民國 106 年 11 月 27 日第 1062400771 號核簽之「東海大學開放空間使用規則及借用要點」辦理。 二、本項費用併入場地使用費統一繳納。借用場地入校車輛，小型車每車 100 元計，遊覽車每車 200 元計。	刪除本列，為配合大學入校車辦系統，刪除本條
第五條	二、核准後經通知次日起三個工作日內，至總務處繳交訂金(全額之百分之二十五)或利用匯款或轉帳等方式繳交，(永豐銀行豐原分行，帳戶名：財團法人東海大學附屬高級中等學校，帳號 04701800135712)，逾期未繳者，場地不予以保留。	第五條	二、核准後經通知次日起三個工作日內，至總務處繳交訂金(全額之百分之二十五)或利用匯款或轉帳等方式繳交，(兆豐國際商業銀行榮總分行，帳戶名：財團法人東海大學附屬高級中等學校，帳號 08309044999)，逾期未繳者，場地不予以保留。	更改匯款銀行
財團法人東海大學附屬高級中等學校場地租借申請表		財團法人東海大學附屬高級中等學校場地租借申請表	入校車輛費 小型車(每車 100 元)計 輛, 遊覽車(每車 200 元)計 輛, 小計 NT\$	本列刪除
財團法人東海大學附屬高級		財團法人東海大學附屬高級	修改後入校車輛費 小型車計 輛, 遊覽車計 輛, 小計 NT\$	本列刪除

中等 學校 場地 租借 申請 表		中等 學校 場地 租借 申請 表		
財團 法人 東海 大學 附屬 高級 中等 學校 場地 租借 申請 表	退還保證金 戶名 銀行 分行 帳號 存摺封面	財團 法人 東海 大學 附屬 高級 中等 學校 場地 租借 申請 表	退還保證金 戶名 銀行 帳號	新增表格內容 分行及存摺封面

財團法人東海大學附屬高級中等學校校舍場地租借辦法

97 年 11 月 11 日行政會議修正通過
106 年 9 月 26 日行政會議修正通過
107 年 5 月 8 日行政會議修正通過
107 年 12 月 18 日行政會議修正通過
109 年 6 月 29 日行政會議修正通過
113 年 5 月 6 日行政會議修正通過

第一條為增進本校校舍及場地管理、維護與永續經營，特訂定本辦法。

第二條申請租借條件：政府或各機關團體符合下列條件者，得申請使用。

一、以不影響本校教學活動及校園安全、安寧為原則。

二、以辦理教育、學術及有益身心健康之休閒活動為原則，不得有政治色彩之相關活動。

第三條開放時間：學生宿舍寢室請於入住日 16:00 後辦理入住，退宿日 9:00 前辦理退宿；租借期間需配合本校宿舍作息時間，早上 8 點前需離開宿舍，下午 4 點後才可再進宿舍，其他時間宿舍不開放。其他場地每日分為下列三個單位時段：

上午 08:00 - 12:00 下午 13:00 - 17:00 晚上 17:00 - 21:00

第四條租借收費標準：

場地別	水電費 (時段)	冷氣 (時段)	基本租金 (間/日)	清潔 維護費 (梯次)	保證金 (梯次)	備註	超時計費 (小時)
活動中心	2000 元	6000 元	12000 元	2000 元	5000 元	鋼琴 6000 元另計	4,500
大會議室	2000 元	2000 元	5000 元	1000 元	5000 元	鋼琴 6000 元另計	2,500
會議室、 視聽、英檢、 舞蹈教室	1000 元	1000 元	2000 元	500 元	3000 元		1,000
音樂教室 家政教室	1000 元	1000 元	2000 元	1000 元	3000 元	E 化講桌 200 元另計	1,000
一般及美勞、 體能教室	200 元	200 元	1200 元	200 元	500 元	E 化講桌 200 元另計	250
小學部綜合操場			20000 元	2000 元	5000 元		2,500
中學部籃球場	1000 元		20000 元	2000 元	5000 元		3,000
飛揚舞台	300 元		2000 元	2000 元	3000 元		250
學生宿舍寢室		依實際使用 度數計算	1200 元/日		3000 元	寢室 4 人/間	1,000
學生宿舍地下室	2000 元	2000 元	5000 元	1000 元	5000 元	男女生分開計費	2,500
學生宿舍會客室	200 元	200 元	600 元	200 元	500 元		1,000

一、水電、冷氣費以一單位時段計，借用時間不足一單位時段以一單位時段計。

二、基本租金以”日”為單位計費，不足一日以一日計。

三、清潔維護費及保證金以梯次(連續日期)為計費單位。

第五條申請租借程序：

一、請於借用日前一個月，至總務處提出租借申請表，並檢附活動計畫書。

- 二、核准後經通知次日起三個工作日內，至總務處繳交訂金(全額之百分之二十五)或利用匯款或轉帳等方式繳交，(永豐銀行豐原分行，帳戶名：財團法人東海大學附屬高級中等學校，帳號 04701800135712)，逾期未繳者，場地不予以保留。
- 三、請於借用日前五個工作日，至總務處繳交租金餘款、保證金及停車費(亦可用匯款或轉帳)，逾期未繳納者視同違約，除取消原租用約定，另已繳納之訂金由校方沒收，不得要求退還。
- 四、若須更改租借場地，請於借用日期前十個工作日提出申請，場地變更僅限一次，且場地租借變更後金額，未達原租借總金額之 80%者，原訂金將予以沒收 50%。
- 五、借用期間若需使用視聽器材(如擴音機、投影機、電視機--等)，應於申請時提出。
- 六、保證金於活動結束，經查場地、物品維護完整，環境清潔完畢後，即無息退還。

第六條場地使用須知：

- 一、使用場地不得轉提供他人或團體使用。
- 二、經核准提供使用之場地，若遇本校有臨時使用之必要，得立即停止提供使用，收取之相關費用無息退還。
- 三、使用本校場地、設備時，應注意校區人員安全及場地、設備之維護，場地使用前應先檢查是否有損壞之處，若有損壞應當場向本校反應；場地退租時需有負責人協同本校人員檢查場地，如有遺失、損毀或場地髒亂時，借用單位應負賠償及清潔之責，所需費用得由已繳納之保證金逕行扣除。
- 四、活動時間因故延長，應以實際使用時間計算，並補繳費用。
- 五、場地使用期間之各項安全維護及意外事件之處理等，均由申請使用單位負完全責任；借用學生宿舍時，應有一位借用單位負責人員陪同住宿，負責管理該單位學員，並配合本校學生宿舍管理中心之住宿規定。
- 六、嚴禁攜帶違禁品、煙火、爆竹或其他危險、易燃物品。
- 七、未盡事宜得於申請時另行約定。

第七條本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施。

財團法人東海大學附屬高級中等學校場地租借申請表 年 月 日

使用單位及申請人	單位名稱			申請人姓名			職稱/系級			使用人數					
	收據抬頭						統一編號								
	☐ 同單位名稱						☐ 收據不需註記統編								
	☐ 其他：						☐ 需統編：								
用途															
使用日期 使用時間					聯絡 方式	地址： 聯絡人電話： Email：								手機：	
學生宿舍陪宿人員姓名：														手機：	
借用場地費用明細	項 費 用 目	☐ 小學部活動中心			☐ 會議室 ☐ 視聽			☐ 學生宿舍寢室			☐ 小學部綜合操場				
		☐ 大會議室			☐ 教室 ☐ 英檢			男生： 間			☐ 中學部籃球場				
	☐ 學生宿舍地下室						女生： 間			☐ 飛揚舞台					
	☐ 學生宿舍會客室														
	單價	時間	複價	單價	時間	複價	單價	間/日	複價	單價	時間	複價			
	水電費		時段			時段		以實際使用度計算				時段			
	冷氣費		時段			時段									
	基本租金		__間X__日			__間X__日			__間X__日			日			
	清潔維護費		梯次			梯次			梯次			梯次			
	小計	NT\$			NT\$			NT\$			NT\$				
	保證金		梯次			梯次			梯次			梯次			
	保證金合計		新台幣 元整。												
	應繳金額(A)		新台幣 拾 萬 仟 佰 拾 元整。												
應繳訂金(B)		新台幣 拾 萬 仟 佰 拾 元整。(B)=(A)*25%，(同意不退還)													
應繳餘款(C)		新台幣 拾 萬 仟 佰 拾 元整。(C)=(A)-(B)													
借用器材	器材名稱/數量														
承辦單位	庶務組										總務處				
會簽單位	加會相關單位														
	會計室				部主任				校長						
特約事項	本人知悉並同意財團法人東海大學附屬高級中等學校校舍場地租借辦法中之相關規範，此次場地租金所繳交之訂金計新台幣 拾 萬 仟 佰 拾 元整，可於繳納餘款時扣除，如因申請人逾期(借用日前五個工作日)未繳納剩餘租金遭取消租用，同意已繳納之訂金不退還。(如遇颱風、天災或不可抗拒等因素時不在此限) 此致財團法人東海大學附屬高級中等學校 借用單位負責人： (簽章) 日期： 年 月 日														

