

財團法人東海大學附屬高級中等學校
112 學年度第 1 學期第 9 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 112 年 10 月 30 日（星期一）上午 9:00

地點：綜合大樓三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、 確認上次會議紀錄：通過。

貳、 上次行政會議（112 年 10 月 23 日）決議執行情形：無

參、 上次行政會議校長交辦事項：

- 一、請國際教育處考量各項方式優劣後，再公告寒假遊學團學生超額遴選方式。
- 二、未來車辦系統購買優惠時數請購作業，由總務處負責填寫請購單。

肆、 主席致詞：

- 一、本週五為學校運動會，若有需要幫忙及互相協調的事項請提出討論。
- 二、上週家長委員會議時有家長提出：
請門口警衛協助留意進出學校的車輛動向，主動詢問入校車輛並注意停放狀況。
請協助改善幼兒園及綜合大樓附近十字路口及學生放學動線照明，讓夜間學生行走更明亮與安全。

伍、 各處室報告：

教務處

- 一、近期教務處重要活動：
 - （一）10/30(一)-10/31(二)高三學測模擬測驗。
 - （二）11/01(三)下午運動會預演，菁英班專題課程暫停一次。
- 二、導師會議提出討論事項：高中模擬考皆考數 AB、自然組不考社會科、社會組不考自然科，已請三領域科召討論。

	數A加考數B	數B加考數A	自然組加考社會科	社會組加考自然科
109學年度	---	---	86%	85%
110學年度	90%	27%	84%	50%
111學年度	96%	41%	85%	31%

三、高級中等學校學生學習扶助方案輔導訪視工作分配

- （一）訪視時間：112 年 11 月 07 日（星期二）上午
- （二）工作分配：

時間	流程	工作項目
前一日	場佈	綜合大樓停車場 1. 預留四個車位：總務處 2. 解除綜合大樓電梯管制：總務處 綜合大樓三樓會議室 1. 桌椅擺設：總務處 2. 委員及行政桌牌、名牌：教學組 3. 歡迎海報、引導海報、流程海報張貼：教學組 4. 課程海報佈置：教學組 5. 訪視資料佈置：教學組 6. 電腦架設：資媒組 7. 茶水佈置：總務處 訪談室：高導室旁晤談室、國際教育處旁教室 1. 桌椅佈置：總務處 2. 訪談室標誌：教學組
09:00 09:10	細流快跑	於綜合大樓三樓會議室進行
09:10 09:30	人員就位	1. 交通引導：實習老師 2. 地下停車場人員引導：正聞 3. 三樓會議室接待：佩鈺 4. 三樓會議室餐點：桂麗 5. 擺設文具、紀錄表、教師名冊：熊 6. 擺放學生清冊：王微 7. 場地清潔：玉婷 8. 確認未到校學生名單：宗輝
09:30 10:00	委員到校	1. 訪視委員： 黃寶園教授（臺中教育大學教育學系） 楊豪森校長（國立員林高中） 陳漢銘校長（國立中興高中） 林宜賢校長（國立鹿港高中） 2. 校長、主任、組長就座 3. 攝影：育如 4. 提供訪談教師勾選名單 3-5 位：佩鈺 5. 提供訪談學生勾選名單 10-15 位：王微 6. 通知訪談教師、學生（10:10 於國際教育處旁教室集合）：心眉、宗輝
10:00 10:10 (10 分鐘)	業務簡報	1. 行政主管介紹：校長 2. 方案辦理相關情形報告：欽淇
10:10 10:40 (30 分鐘)	資料檢核及 實地觀察	1. 資料檢視說明：林主任、欽淇、佩鈺 2. 集合訪談教師、學生：羅老、心眉

時間	流程	工作項目
10:40 11:10 (30 分鐘)	與參與方案教師、學生進行訪談	1. 訪談地點：高導室旁晤談室、國際教育處旁教室 2. 訪談教師、學生引導：熊、秀卿
11:10 11:30 (20 分鐘)	委員討論	1. 行政人員離席 2. 確認午餐：桂麗
11:30 12:00 (30 分鐘)	綜合座談會	1. 會議記錄：佩鈺、熊 2. 餐點發送：桂麗、育如 3. 引導委員離開：浩業主任、正聞 4. 撤場
賦歸		

學務處

- 一、本週實施升旗，主講宣導：國際教育處
- 二、11/1 下午 5、6 節預演，當日中午 12:20 旗手及宣誓代表第二次預演。
- 三、上週五國二丙李生家長到校了解孩子在班級與同學相處情形。孩子說明暑期輔導間已向輔導室反映班級情況，目前班級學生仍還有言語騷擾行為，學校知悉通報，相關權益告知也讓媽媽知悉，媽媽回家後會再與孩子聊，會再與學校告知相關權益部分。
- 四、上週四與學生會溝通後，運動會當日學校不開放手機，園遊會待學生部內部討論開放配套計畫後再議。

輔導室

- 一、國二丙疑似性平案件通報，行為人通報兩位。
- 二、兒少精神科專業定點諮詢時間會訂在星期二上午時間。

國際教育處

- 一、持續訓練學生參加 112 年度外交小尖兵—英語種籽隊選拔活動，中區比賽時間為 11 月 18 日早上，地點為新民高中。
- 二、外師規劃戶外教育活動內容。

人事室

感謝總務處協助完成教職員工旅遊招標事宜，已 10 月 26 日開始進行 113 年 2 月 1 日及 2 日之教職員工旅遊報名作業，目前已有 57 位同仁及 17 位眷屬報名，預計將於 11 月 2 日完成報名作業，將再鼓勵同仁踴躍參加。

陸、 討論事項：無

柒、 臨時動議：無

捌、 重要補充及回應：

- 一、關於學生會主動討論校慶活動手機使用一事，學務處若能引導學生會達到學生自我管控，便能更接近真正的完全學生自治。

二、眼看車辨系統即將上路，且近期將有講師及訪視人員入校，大學部未提供配套或說明，如何配合後續問題，請學務處再與大學部溝通。

玖、 散會：9:35