

財團法人東海大學附屬高級中等學校
112 學年度第 1 學期第 5 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 112 年 9 月 25 日（星期一）上午 9:00

地點：綜合大樓三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、 確認上次會議紀錄：通過。

貳、 上次行政會議（112 年 9 月 18 日）決議執行情形：無

參、 上次行政會議校長交辦事項：

- 一、先將大學車輛辨識系統辦法提供各單位，再討論如何因應：總務處。
- 二、規劃如何提昇國三讀書氣氛策略及學習進度，會考成績有所表現才能在明年有良好的招生效果：教務處及學務處
- 三、國中導師室旁的晤談室現況可以感受到老師鬆懈與熱情下降，這將會導致空間使用及導師輔導作為的惡性循環，請教務處、學務處及總務處多加注意。

肆、 主席致詞：請各處室先報告後，我們再看有什麼問題再逐項討論。

伍、 各處室報告：

教務處

- 一、近期教務處重要活動：9/27(三)17:00 部務會議。
- 二、本週升旗教務處宣講，由實習老師宣傳教師節活動。
- 三、行政人員國小招生宣導已開始至各校宣導。目前有七組 36 校行政人員完成。小學預計郵寄 42 所學校。補習班預計本週起開始配送文宣資料。
- 四、上週與東海大學應物系洽談課程合作，預計薦派一位老師參加 AI 種子教師培訓、開設高一應物 AI 微課程、辦理教師營隊。
- 五、與國際教育處討論於點名系統中增加「學生課堂表現」欄位，供授課老師勾選學生上課狀況。
 - （一）預設：
可配合課堂規定
 - （二）正向表現：
積極參與課堂活動

作業寫作認真

課堂表現優良

(三) 負向表現：

睡覺(Sleeping)

作業未完成(Incomplete assignment)

分心(distract)

吵鬧(noisy)

上課飲食

不雅用語(foul language)

不配合教學活動(Not cooperating in activities)

未經允許離開教室(Leaving without notice)

頂撞師長(disrespectful to teacher)

未攜帶課本或課堂用品

未遵守上課秩序

六、112 年 5 月修訂高級中等學校學生編班及轉班作業原則第七條，由「學校得依常態編班原則採 S 型編班.....」改為「學校應依常態編班原則採 S 型編班.....」，擬參考他校作法研擬計畫。

七、行政巡堂狀況：

(一) 國三丙、戊、己常有趴睡，國三己學生常不專心、站立反省

(二) 高一乙、高二甲、高二乙、高三甲、高三乙、高三丙趴睡狀況多，其中高三甲、乙幾乎每節巡堂都有學生趴睡。

八、教師約談狀況：

(一) 9/22 已約談張老師，了解復職後狀況。

(二) 9/23 協調李組長、林老師溝通狀況。

學務處

一、本週升旗(主講單位：教務處)，10/1 起國三、高三不參加升旗集會活動，專心衝刺學業。

二、09/28(四)第一次家長大會，晚上 7 點開始，邀請一級主管一同與會。

三、事件處理進度：

(一) 教育局來文高三戊事件雙方互告。

(二) 高三戊蔡生家長 9/18 對教育局陳情學校處理事件(學校未對行為人懲處、學校辦理案件過久)，將依陳情內容回函給教育局。

(三) 國三丁已連繫被行為人家長，家長提暫不申請調查，老師班級經營部分交由學校處理即可，未提及師對生疑似霸凌。

(四) 國三己凌生家長(行為偏差及人際議題)於六點多致電教官，辦理轉出，預計 9 點到校辦理。

四、上週五參加大學部車辯系統說明會。

(一) 11/01 試營運啟動現金流。

(二) 12/01 正式營運。

(三) 繳費方式：掃 QR 碼、行動支付、綁定 eTag、機台繳費。

(四) 各單位管理人底下可以開多組子帳號共同管理。

(五) 10/18 前公告相關細節

(六) 11/1 車辨系統執行 3 個月後後彙整問題再討論修正。

五、完成統計東大附中小幼志工家長總時數共計 10,382 小時。

輔導室

一、9/27(三)12:30 圖書館閱覽室特推會。

二、9/28(四)10:00~11:50 三樓會議室高二性平講座。

三、上週四通報一位國三丁胡生自殺防治通報，胡生主動填晤談單求助，簡氏健康量表分數高達 18 分，自殺想法厲害，且有自傷(割手)行為，輔導老師已約談學生家長至校討論孩子狀況。

四、輔導室高三甲高關懷個案，9/20 召開高三甲個案會議，會同蔡生精神科醫師一同與會，醫師表示學校能做的已經做了。

(一) 高一發病即穩定就醫服藥與諮商。

(二) 從一開始醫生診斷是焦慮憂鬱到現在是躁鬱還可能合併邊緣性人格，自殺風險提高！

(三) 目前同學跟她疏遠，表示要跟她當普通朋友，自殺風險更高！

(四) 目前導師也倍感到壓力，擔心蔡生狀況也會擔心蔡生三位好友的狀態。

(五) 之前五樓的窗戶有封起來，所以之前個案曾跑至五樓，就會站在已經封起來的窗戶旁。

(六) 目前蔡生的教室位於四樓天橋旁邊，她現在會跑到舊大樓連接新大樓的天橋，討論加裝門的可能性。

國際教育處

一、9 月 28 日完成國中部本年度讀者劇場比賽參賽報名。

二、9 月 29 日完成高中部本年度外交小尖兵種籽隊選拔活動參賽報名。

三、辦理 10 月 6 日「跨文化合作社群」講座事宜。

四、Eric 老師試用期間未滿，因諸多因素不適，月底離職。

陸、討論事項：無

柒、臨時動議：無

捌、校長補充及回應：

一、有關點名系統中增加「學生課堂表現」欄位一案，除了要與學生及家長宣導外，也需與教師進行教育，尤其負向表現的登記需謹慎且有制度，不能憑教師個人喜好紀錄。待系統設計完成後，先在外師課程測試，課堂紀錄亦可與期末平時課堂成績表現相呼應。

二、高三甲高關懷學生個案，請燕容老師下課協助關心外，導師也需找同學輪流陪伴，而輔導室也要加派人力協助，亦要通知家長到校，大家共通輪流陪伴，與學生一起渡過難關；另外也請總務處協助增加硬體防護。

三、高導室外及地下車庫燈光請加亮，國導室旁教室班級牌待學務處確認後總務處再進行修改，並請規劃地下車庫清潔時程。

四、大學車辦系統：

（一）平台管理：每處室各安排一人協助登錄、核銷，每年輪替。

（二）紙本 QR 碼：購買時數為各處室統計每年辦理活動所需時數加 5%，於下次擴大行政會議時討論。

（三）每月 80 小時免費時數：用於講師及校外委員停車折抵。

玖、 散會：10:25