

**財團法人東海大學附屬高級中等學校**  
**112 學年度第 1 學期第 4 次行政會議會議紀錄**

時間：中華民國 112 年 9 月 18 日（星期一）上午 10:05

地點：綜合大樓三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

**壹、 確認上次會議紀錄：通過。**

**貳、 上次行政會議（112 年 9 月 11 日）決議執行情形：無**

**參、 上次行政會議校長交辦事項：**

一、 可於中學部導師會議分享：

（一） 家長身份之行政同仁入班與導師懇談中看到的各項優點。

（二） 新生家長認同孩子導師鼓勵學生參加晚自習，營造班上讀書風氣。

（三） 家長若要了解外師課程進度，可至本校網站首頁下方查詢「教學進度資訊網」，已上傳每週教學內容、作業進度、測驗範圍。

二、 召開霸凌會議前，應先完成各處室處遇作法協調：各處室。

三、 定期檢核外師課程狀況，了解增聘人力之成效：國際教育處。

四、 中英文作文寫作請語文科教師自一年級起開始培訓學生寫作，若有需要也可開設加強課程：教務處。

五、 巡堂狀況每週行政會議彙整提出，大家一起商議解決。

**肆、 主席致詞：**

請總務處先將大學車輛辨識系統辦法提供給請各單位，請各單位先了解相關辦法後再討論如何因應。

**伍、 各處室報告：**

**幼兒園**

一、親師座談會已於 9 月 7 日完成，google 表單家長回饋單已彙整，在停車的安排，感謝總務處的協助。

二、近期幼兒園活動訊息：

（一） 928 教師禮讚活動：猜猜我是誰。

（二） 幼兒園參加 11/2 大學校慶活動、11/3 附中運動會，舞碼排練中。

三、112 學年專業發展輔導計畫

（一） 第一次：112 年 9 月 14 日(四)上午 8:30-14:30。

### 1. 專業輔導內容

- A. 瞭解幼兒園目前課程的實施現況。
- B. 瞭解教師教學經驗背景需求。
- C. 瞭解教師課程設計和目標(活動設計和策略)。
- D. 與全園教師建立輔導目標與共識。
- E. 討論課程與教學評估表之內涵。

(二) 第二次：112年10月12日(四)上午8:30-14:30

### 2. 專業輔導內容

- A. 入大班觀察教師在主題情境中學習區的規劃。
- B. 評估與討論學習區融合主題之規劃與問題。
- C. 討論以幼兒為中心的學習區規劃。
- D. 課程與教學評估表(美勞區)之內涵討論。

四、資訊文書組在網頁上傳活動相片時會特別留意，不願意公開照片的幼兒名單。

## 小學部

### 教務處

#### 一、每週二字：

綱：綱舉目張。(比喻能執其要領，則細節自能順理而成。)

網：臨淵結網。(臨到河邊才編織魚網。比喻事先不準備，難辦成事。)

### 教學組

- 一、09/28(四)前填寫本學期教師公開授課暨觀課登記表，請學年主任彙整該學年老師、領域召集人彙整科任教師的公開授課訊息後回傳教學組。

### 註冊組

- 一、完成小一新生及轉學生數位學生證線上申請製發。
- 二、本週完成113學年新生探索活動費通知函平信寄發，並以電子郵件提醒家長留意信件，就讀本校之弟妹信件，移請導師轉發，就讀本校幼兒園，請幼兒園導師轉發。

### 圖書組

- 一、已完成112學年度上學期兒童天地訂購，訂購人數如下圖。

年級	班別		1	2	3	4	5	6
	訂戶	人數						
一	訂戶	12	11	5	6	8	11	
	在籍	34	34	35	35	35	34	
二	訂戶	3	1	6	4	7	3	
	在籍	35	33	34	34	34	34	
三	訂戶	1	2	1	7	1	12	
	在籍	33	32	32	33	33	35	
四	訂戶	0	1	3	2	2		
	在籍	30	33	32	34	34		
五	訂戶	1	1	1	0	2		
	在籍	32	32	33	32	34		
六	訂戶	2	2	0	2	1		
	在籍	35	34	34	34	33		

- 二、借閱逾期單放置班級信箱，請導師協助張貼並提醒學生儘快還書。
- 三、一年級新生參觀圖書館活動已順利完成，感謝一年級導師的協助。
- 四、大墩圖書車日第四週 09/21（四）時段異動通知：因圖書車問題，下週改為 13：40～16：00（其他週次目前仍維持上午時段），請提醒學生可帶要歸還的書籍，另借閱需攜帶相關證件。有任何問題可洽分機 2719 林俐廷老師。

## 學務處

- 一、持續宣導三好運動：走廊樓梯要走好、看見師長要問好、下課桌椅要收好。
- 二、上週中文親師會能順利完成，感謝各位老師的協助。
- 三、下週 9/27（三）五年級德目短講，中心德目：專注。主講老師：毓蘭老師

## 訓育組

- 一、完成一至六車專車逃生演練。
- 二、開學後專車站點依實際情況稍有微調，已通知搭乘家長並同步更新學校網頁及學生資訊系統內的資料供家長查閱。
- 三、放學前門路隊開學至今已能順暢完成點名，所有路隊也都能在 16：50 前全部離校。感謝導護老師及導師協助提醒學生。前門路隊指示牌在 09/15（五）撤除，讓學生自己排隊點名。
- 四、持續推動「三好運動」，由五年級糾察隊於大節下課進行安全維護。
- 五、09/20（三）、09/21（四） 12：35 於活動中心進行敬師禮讚預演。

## 體衛組

- 一、紙類回收分類三步驟：
  - （一）純紙類。
  - （二）紙容器類請簡單清潔後再回收。
  - （三）紙箱類拆開攤平以節省空間。
- 二、請導師提醒班上抬餐同學。餐桶抬回餐車的路上請小心慢走，避免醬、湯汁撒出。

## 健康中心

- 一、傳染疾病建議請假天數如小學部晨會資料附件。
- 二、09/21（四）一年級心臟病篩檢當天，請受檢學童著 2 截式衣服，並請穿短襪以利流程順暢，謝謝。
- 三、學生一、四年級健康檢查訂於 10/11（三）08：00 至 12：00。
- 四、校園流感疫苗集中接種時間訂於 10/26（四），112 年起台中市流感疫苗意願皆以線上方式簽署，請提醒家長無論是否要打疫苗，請於 10/16 日前完成意願書，謝謝。

## 輔導室

- 一、整理親師座談會紀錄。
- 二、09/18（一）～09/22（五）疑似身障學生鑑定施測，原時段有課的同學停課。申請鑑定的學生請準時到潛能教室進行施測。
- 三、特教通報網定期資料整理與追蹤。
- 四、09/26（二）14：00 潛能教室期初親師座談會，參加成員：已入班學生家長，莊老師和珮紋與會。
- 五、愛心工作隊本年度名單統整及建檔。

## 國際教育處

- 一、本週進行英語班親會。
- 二、檢核一至三年級英語聯絡簿。
- 三、借用平板電腦請依登記之序號領取，並留意學生使用狀況。

## 家長服務處

- 一、小學部校園參觀導覽將於本週起開始實施。每週開放校園參觀日為星期一、三下午 13:30。
- 二、第一學期 11 月將發行之第 78 期截稿日期為 10/13 (五) 截稿，敬請各位老師將編寫完畢的稿件上傳至學校 NAS 系統下的雙月刊資料夾中。如有相關照片須一同刊載，請提供相片原始檔以利編排。
- 三、學生家長會會費繳交方式如下，可以轉帳匯款入帳，或亦可直接繳交至家長服務處協助代收代轉。如為 ATM 轉帳，請電話聯繫財委-呂小姐 (0911850888) 確認是否已轉帳成功。  
轉帳銀行：兆豐國際商業銀行 (017)，  
戶名：財團法人東海大學附屬高級中等學校學生家長會  
帳號：083-09-00079-0。

## 教務處

### 教學組

- 一、112-1 本土語文經費申請。
- 二、9/19(二)12:55-14:45 英文演講比賽。
- 三、111-2 學習扶助成果填報完畢。人力網填報完畢。
- 四、9/23(六)地理知識大競賽校外比賽
- 五、菁英班週六講座 10/28、11/18、12/2、12/9、12/23、1/6。
- 六、國中正常化訪視資料預計從 10 月開始抽訪開始。
- 七、11/7(二)高中學習扶助訪視。

### 註冊組

- 一、導師於 9 月 25 日至 9 月 28 日收取學生證蓋註冊章。
- 二、新生學生證預計月底發給，屆時請學生一證換一證 (員生社臨時卡)。

### 實驗研究組

- 一、已完成高中部一、二年級多元選修線上加退選，已於 9/11 (一) 公告各班多元選修確認名單。
- 二、已繳交 112 學年度均質化核定版計畫書予召集學校清水高中，本學年度核定金額為 1000,000 元。
- 三、上傳本校 112 學年度高中優質化輔助方案核定版計畫書，本學年度複審後核定金額為 2500,000 元。

## 學務處

### 訓育組

- 一、社團已完成線上選課。
  - (一) 未選社之學生，訂於 9/19 (二) 中午由學生會代為抽籤。
  - (二) 第一次社團課於 9/22 (五) 實施。
- 二、112 學年教室佈置比賽
  - (一) 請各處室主任、組長、年級主任、美術老師、實習老師協助評審。
  - (二) 評審時間：112 年 9 月 18 日-23 日。

三、班親會活動順利完成，感謝所有同仁協助。

四、辦理教師節「老師請簽名」活動。

(一) 活動期間 9/18-9/28。

(二) 學生完成任務卡中九項任務後，將卡片投遞學務處摸彩箱，有機會抽中小禮物。

(三) **募集禮物**~願意提供抽獎小禮物的主任、組長們，請買好禮物、包裝好(或裝紙袋)、寫上小卡片~9/28 以前交給訓育組。期待各位熱情參與。

五、**台中市美術比賽校內初審**完成，協助台中市美術比賽報名與送件作業。

六、請導師提醒各班有參加**台中市音樂比賽個人賽**的同學，提早完成線上報名後，印出紙本並於 9/26(二)前繳交訓育組，以利後續用印、寄送紙本報名表相關作業。

七、規劃畢業紀念冊相關作業。

八、品德教育週

(一) 高中梯次將於下列時間實施，紙本報名表已經請導師協助發下。

1. 活動費用以轉帳方式繳費，相關細節另行公告。

2. 活動地點：宿舍、各班教室、綜合大樓室內體育場。

週次	第八週	第九週
時間	10/15-10/19	10/22-10/26
年級	高一甲乙丁	高一丙戊己

九、校慶運動會創意進場初步規劃如下

(一) 主題：運動、健康、快樂、生日(65週年)

(二) 停留時間 30 秒(從播放音樂開始，到音樂結束)

(三) 進場規劃執班牌、班旗(班旗統一設計)

(四) 活動流程與職務分配如《[附件一](#)》，p. 10-p. 12》。



### 生輔組

一、112 學年度第一學期防震災演練活動訊息，請導師進入生輔組首頁公告訊息「112 年度第一學期防震災演練活動」瞭解活動訊息，期間請學生在教室內，進行收視宣導與演練；訊息連結：<https://reurl.cc/2Eg9G9>。



### 體衛組

一、9/11(一)完成新生健康檢查及舊生體檢，感謝大家的協助！

二、9/14-15(一)完成國二女生 HPV 疫苗宣導及疫苗施打，謝謝大家。

三、近期將與衛生單位敲定全校師生施打流感疫苗日，敲定後將著手後續流程。

四、班際籃球比賽報名表陸續繳交，9/28 截止收件。

五、學校網站及校園通報進行猴痘防治衛教、登革熱防治宣導。

### 生教組

一、住宿最新人數共 165 人男生 72 人女生 93 人。住宿老師共 6 位：張意青、林家琦、黃鏞逸、梁玉芳、吳昀晏、胡文玲

二、住宿生停車證第一批已經完成，第二批準備中。

- 三、9/22 晚上 4 時 40 分至 8 時 30 分，辦理住宿生中秋烤肉活動，歡迎各位老師共襄盛舉。
- 四、開學日第一天晚自習時間，到宿舍宣導霸凌、性平等問題，同時說明住宿生管理規定注意事項。並公告於宿舍網站。
- 五、9/21 晚上辦理宿舍防災逃生演練，完成後會將成果公告於宿舍網站。

## 輔導室

### 一、高關懷會議

- (一) 9/15(五)上午 10:00 國三丙陳生個案會議，會同陳生心理師一起召開系統會議。
- (二) 9/20(三)上午 9:15 高三甲蔡生個案會議，會同蔡生主治醫師及相關行政及教師召開系統合作會議。
- (三) 年級高關懷會議 9/20(三)
  - 1. 上午 8:00-8:40 召開國一、高一學生高關懷學生會議。
  - 2. 上午 8:40-9:15 召開國二、高二學生高關懷學生會議。
  - 3. 上午 10:00-11:00 召開國三、高三學生高關懷學生會議。

### 二、親職教育

- (一) 日期：2023/10/11 星期三。
- (二) 上午 9:00-11:00。
- (三) 主題：成為孩子生命的燈塔~珍愛生命 攜手同行。
- (四) 主講：蘇真以心理師。
- (五) 地點：附中三樓會議室（舊行政大樓）。
- (六) 主辦單位：東大附中家長會、志工隊及輔導室。

### 三、均質化寫作營：召開 A、B 兩班

- (一) 日期：2023/10/28、11/11、11/18、12/2、12/9、12/16 星期六。
- (二) 時間：上午 9:00-12:00。
- (三) 地點：國一丙、國一丁教室。
- (四) 向懿柔老師及莊憶欣老師。

### 四、特教工作：

- (一) 巡輔教師課程起訖時間：112/9/5-113/1/16。
  - 1. 視覺障礙巡輔：國一戊，抽離時間為週五 5-6 節課，課程為「定向行動訓練」與「輔助科技應用」，入班陪同上課時間為周一下午第七節家政課。
  - 2. 聽覺障礙巡輔：國一己，抽離時間為週二 5-6 節進行「溝通訓練」與「學習策略」。
  - 3. 情緒行為障礙巡輔：國三丙。課程時間為週五下午 5-6 節課，進行「社會技巧」課程。

### 五、班級生涯講座：科技 in Life - 生涯探索與電路板環境公益基金會合作，安排兩場班級生涯講座。

- (一) 9/21(四)10:00-12:00，參加對象：高二自主學習學生。講師：王軍龍副總經理。
- (二) 11/6(一)10:00-12:00，參加對象：高一學生。講師：陽浩天。

### 六、112 學年學生性平講座

- (一) 主題：「家庭暴力及性侵害研習」。
- (二) 對象：
  - 1. 高二全體學生：時間：112 年 9 月 28 日（星期四）上午 10:00-11:50。
  - 2. 國二全體學生：時間：112 年 10 月 27 日（星期五）下午 12:55-2:45。

(三) 地點：行政大樓三樓會議室。

(四) 講師：王郁惠講師(張老師中心心理師)。

## 國際教育處

- 一、9月13日外交小尖兵更換外籍指導老師為 Ryan，並請新老師修改劇本。
- 二、讀者劇場腳色確定，並已分兩組訓練，比賽時間已確定為10月24、25日。
- 三、9月22日(五)下午辦理國際教育處教學研究會。
- 四、辦理大阪中華學校12月17日至12月30日蒞校交流事宜。
- 五、表演藝術之夜訂於113年5月31日(五)，於大墩文化中心辦理。
- 六、9月19日國二乙特殊生輔導會議，邀請相關外師參與。

## 圖書館

### 讀者服務組

- 一、處理教科書退書及對帳事宜。
- 二、彙整本學期推薦書單。
- 三、確認本學期爾威生講堂場次。

序號	分享家	主題	簡介	開講日期
1	高三戊 林晏慈	第43講： 自由如風 溫暖歌頌	在平庸瑣碎的生活裡， 只要瞬間的光，就能感到振奮。 然而，一直等待不知會不會出現的 光，不如當一個可以給出光的人。	10/20(五) 午休
2	高一己 施宣妃 莊紓涵 王杰叡 張銘洋	第44講： A++考起來!	學習經驗分享	11/17(五) 午休
3	國二乙 王宥澄	第45講： 我與我的吉他	一個樂趣所能帶來的不僅僅是快樂， 還有挑戰、困難，以及最後的成就!	12/8(五) 午休
4	高二甲 符閩書	第46講： 為舞而生	與舞蹈結緣 學跳舞的動機 過程中的挫折 因學舞的收穫	12/15(五) 午休
5	高一戊 許同佑	第47講： 逐夢足跡	屬於我的故事... 關於足球教我的事	12/29(五) 午休

- 四、9/22 召開「112 學年度全國高級中等學校閱讀心得暨小論文寫作比賽臺中區工作協調會議」  
(線上會議)。
- 五、9/26 召開「圖書館委員會」。

## 資訊媒體組

- 一、辦理完成三樓大會議室 wifi ap 建置作業。
- 二、辦理完成活化空間計畫-自主學習教室 wifi ap 建置作業。
- 三、辦理完成開學日資訊組長幹部訓練作業。
- 四、辦理完成高中菁英班專題製作，创客教室人工智慧 AI 軟體安裝作業。
- 五、辦理完成『112 年度前瞻基礎建設數位建設-強化數位教學暨學習資訊應用環境計畫申請書』修訂作業，待收到核定公文後辦理後續計畫執行作業。
- 六、112 年 9 月 7 日上午前往臺中家商參加 113 年度『充實教學一般科目申辦說明』會議。
- 七、附中對外網路進期程線連線狀況不穩定現象，經與大學部電算中心及網路廠商菁智科技確認，係因大學部電算中心更換網路設備造成，目前連線狀況已趨於穩定，資媒組持續監控中。
- 八、教學組電腦遭外部侵入，已完成作業系統重新安裝及網路連線設定。
- 九、九月份預計完成空間活化、充實教學一般科目等兩項計畫核銷作業。
- 十、開始進行『113 年度充實教學一般科目計畫』申請作業。
- 十一、持續辦理提升中小學數位學習精進計畫-高中部軟體採購作業。
- 十二、校園網路穩定度監控、資訊設備故障檢修排除。

## 總務處

### 庶務組

- 一、112 年 8/21 至 112 年 9/17 已完成之工作：
  - (一) 幼兒園植生牆植栽更新。
  - (二) 幼兒園教室門烤漆修補。
  - (三) 幼兒園邊坡擋土牆修補工程。
  - (四) 幼兒園循環扇、防撞條更新工程。
  - (五) 小學部小學部東棟校舍照明模式改修工程。
  - (六) 小學部第三辦公室、自然科教師研究室清運工程。
  - (七) 小學部教室照明維修。
  - (八) 小學部內操場水溝蓋固定作業。
  - (九) 中學部新設教室班牌：學務處國際教育處分部及自然教室 II。
  - (十) 中學部大型樹木修剪及清運。
  - (十一) 中學部生物實驗室及地科實驗室擴音機維修。
  - (十二) 中學部教室分機設定。
  - (十三) 中學部綜合大樓五樓吸音工程及殘響測試完成。
  - (十四) 中學部自主學習教室內部整修完成。
  - (十五) 全校實施蚊蟲消毒完成。
- 二、目前正在進行及規畫之工程：

### 幼兒園

- (一) 階梯人工草皮更新工程。
- (二) 中庭壓克力操場修補工程。
- (三) 洗手台修補工程。

### 小學部

- (一) 通行證換發作業。

- (二) 校園鐘聲系統更新作業。
- (三) 校園監視器系統升級採購作業。
- (四) 教室照明優化工程。
- (五) 校園廁所警報統合系統規劃。
- (六) 電動拉門、鐵捲門汰換規劃。
- (七) 活動中心天花板燈具換修工程規劃。

#### 中學部

- (一) 自主學習教室設備規劃。
- (二) 走廊天花板油漆工程。
- (三) 國際教育處會議室設備規劃工程。

#### 人事室

- 一、配合教育局來函，辦理 112 年度私校教職員工免費流感疫苗施打意願調查及造冊作業。其日期尚未確定，預計仍將與學生同時在校施打。
- 二、已開始辦理 112 學年度第 1 學期同仁子女教育補助費申請作業，預計於 10 月 5 日完成收件，彙整後依程序陳請核定後發放。
- 三、本校 112 學年度循往例辦理教職員工健康檢查補助作業，學校補助額度為 1500 元，凡年滿 50 歲以上之同仁可每年補助 1 次，未滿 50 歲之同仁每 2 年補助 1 次。已完成 112 學年澄清醫院中港院區之特約醫院簽定，仍比照與東海大學之方案，提供本校有優惠健檢專案，費用為 2700 元。
- 四、已於 8 月 31 日召開 111 學年度教職員工成績考核會議，後續將彙整會議結果陳請校長核定。
- 五、辦理本校 112 學年度員額編制表陳報作業，依臺中市政府教育局來函說明，函報本校 112 學年小學部之實際班級數調整，以及連動修正教師員額數。

#### 會計室

國中小定期公務統計報表填報依往例於 10 月開始填報，請中學部及小學部相關填表單位協助辦理。

**陸、 討論事項：無**

**柒、 臨時動議：無**

**捌、 校長補充及回應：**

- 一、特殊生輔導請積極尋求各種特殊管道能協助諮詢及關懷，附小直升學生也可找莊老師提供意見，希望能找到關懷特殊生並與其共處的策略。
- 二、國三會考模擬考成績未達預期，請教務處教學組及學務處如何規劃讀書氣氛提昇策略，每天從 7:30-8:00 國三各班皆安靜讀書，妥善規劃學習進度，會考成績有所表現才能在明年有良好的招生效果。

三、國中導師室旁的晤談室於上年度建置，原本是導師利用於家長晤談、學生補救教學或督促學生補寫作業等；現在則是堆放個人、各科雜物，可以感受到老師鬆懈與熱情下降，這將會導致空間使用及導師輔導作為的惡性循環。請教務處、學務處及總務處多加注意，私校應是辦學兢兢業業、絕不可鬆懈，請務必謹慎處理。

**玖、散會：10:32**

## 活動流程

活動內容		負責人	司儀
0735~0800	集合	校安組	
0800~0830	典禮開始、家長會暨家長志工進場、運動員創意進場（高三司令台旁就位、國三田徑場內就位）	典禮組	司儀團學生
0830~0835	主席就位、唱國歌		
0835~0840	祈禱		
0840~0855	校長及來賓致詞		
0855~0900	頒發資深優良教師獎		
0900~0905	校旗進場		
0905~0910	運動員宣誓		
0910~0915	唱校歌、禮成		
0915~0945	教職員趣味競賽	檢錄組 競賽及裁判組	
0945~1015	100 公尺決賽（高中部同學退場至休息區） （國中部同學留在草皮觀賞比賽，結束後退場）		
1025~1030	運動員退場、回各班休息區	校安組	
1030~1200	(一) 400 公尺團隊接力 (二) 學生拔河比賽	檢錄組 競賽及裁判組	
1200~1320	午餐(回教室用餐) 班級同樂	各班導師 午餐組、校安組	
1320~1330	上午競賽頒獎	典禮組	
1330~1500	(四)400 公尺接力決賽 (五)大隊接力	檢錄組 競賽及裁判組	
1500~1510	集合	校安組	
1510~1520	各年段學生代表趣味競賽	競賽及裁判組	
1520~1545	頒獎（頒發校運會各項得獎同學及單位，恭請校長頒獎）	典禮組	司儀團學生
1545~1550	主席致詞		
1550~1600	禮成		
1600~1640	各班實施打掃工作	環境維護組	
1640	放學	校安組	

任務編組與工作分配：

編號	組別	負責人	協辦單位	工作職掌
1	活動總召	郭麋諺	各處室	<b>校慶運動會規劃 綜理賽事相關事務處理</b>
2	公關組	黃浩業	人事室	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助邀請長官、來賓</li> <li>2. 貴賓車位預留</li> <li>3. 長官來賓之簽名、招待、引導</li> <li>4. 辦理教師請假事宜</li> <li>5. 於本校服務資深教師頒獎事宜</li> </ol>
3	典禮組	郭麋諺 莊欽淇 陳怡誠 吳榮芳	教務處 學務處 國際教育處 圖書館	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 開閉幕典禮(訓育組、司儀團)</li> <li>2. 典禮司儀、司儀講稿(訓育組、司儀團)</li> <li>3. 幼兒園表演活動邀請(訓育組)</li> <li>4. 運動員宣誓訓練、班旗宣誓訓練(體衛組)</li> <li>5. 家長會、家長志工進場執旗(糾察隊)</li> <li>6. 校旗進場(糾察隊)</li> <li>7. 升旗(中間國旗、兩邊校旗)(司儀團)</li> <li>8. 校歌領唱(訓育組、東大之星)</li> <li>9. 大會廣播、成績報告(訓育組)</li> <li>10. 下午競賽主持熱場(國際教育處)</li> <li>11. 獎品核算、包裝、分配、核發(教務處)</li> <li>12. 頒獎遞送獎狀、獎牌、錦旗，領獎人上下台引導(教務處、司儀團)</li> <li>13. 競賽獎狀列印(資媒組)</li> <li>14. 精神總錦標計分(資媒組)</li> <li>15. 運動總錦標計分(資媒組)</li> <li>16. 頒獎名單彙整(資媒組)</li> <li>17. 班級創意進場隊伍、時間控制(生輔組)</li> <li>18. 司令台工作人員機動支援(國際教育處)</li> </ol>
4	競賽及裁判組	陳玉婷	體育組 專任教師 體育志工	<p>規劃競賽項目</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生競賽、教職員及班級趣味競賽</li> <li>2. 提供歷年成績供參考播報</li> <li>3. 製作成績公告欄 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 競賽發令員(蔡建宏、體育志工)</li> <li>● 檢錄(李冠毅、體育志工)</li> <li>● 終點計時(陳玉婷、許燕容、體育志工)</li> <li>● 跑道裁判(1:羅順鴻 2:郭麋諺 3:李冠毅 4:蘇珮文)</li> <li>● 拔河裁判(控場:郭麋諺) (國中部:發令:李冠毅、計時:許燕容、秩序:陳玉婷) (高中部:發令:蔡建宏、計時:蘇珮文、秩序:羅順鴻)</li> <li>● 趣味競賽(競賽組:陳玉婷)</li> </ul> </li> </ol> <p>行政聯隊:1名教師、體育志工 家長會:1名教師、體育志工 國中教職聯隊:1名教師、體育志工</p>

				高中教職聯隊：1名教師、體育志工 國際處教職隊：1名教師、體育志工 國中部學生組：2名教師、體育志工 高中部學生組：2名教師、體育志工
5	場地器材組	蘇珮文	體育志工	器材管制、競賽器材準備
6	競賽成績紀錄組	許燕容	體育志工	製作成績紀錄表並公告
7	檢錄組	李冠毅	體育志工	1. 協助各班選手檢錄（前10分鐘）。 2. 將檢錄名單送至終點裁判。 3. 檢錄後引導選手至定位比賽。
8	校安組	黃泓璋	糾察隊 生輔組	1. 門禁管制、校園秩序、安全維護 2. 來賓車輛引導 3. 田徑場看台區佈置及秩序維護 4. 班級創意進場隊伍規劃與秩序管控 5. 各項集合秩序管控及安全檢查 6. 上、放學導護規劃
9	午餐組	魏建彰	員生社	1. 教職員生之午餐供應 2. 音響廠商、救護站人員之午餐供應與發送
10	醫護組	洪玉如	澄清醫療團隊	1. 醫護器材之準備 2. 活動醫護及緊急處理
11	環境維護組	陳玉婷	全校同仁 各班	環境整潔維護、大掃除
12	攝影組	吳嘉錡	輔導室 專任教師	創意進場、各項比賽及典禮之照相、攝影
13	活動評審組	陳怡誠	國際教育處 專任教師 三年級導師 職員 實習老師	1. 創意進場評分 2. 活動、典禮秩序評分 3. 精神總錦標評分
14	事務組	吳榮芳	庶務組 外聘廠商	1. 典禮司令台大會全銜剪字及佈置 2. 活動所需物品採購 3. 看台區事前整理 4. 環境清理、美綠化、除草 5. 貴賓休息區規劃及餐點準備 6. 散場場地復原（學生會協助）
15	音控組	吳榮芳	總務處 外聘廠商	大會音響架設、控制、播放音樂
16	會計組	林坤鋒	范家榮	款項收支經費核銷。
17	出納組	吳榮芳	溫奇儒	各項單據費用支出。
成果彙整與檢討				1. 資料、成果彙整。(訓育組) 2. 活動照片上傳。(訓育組) 3. 競賽成績公告官網。(體衛組) 4. 檢討會議。(學務處)