

**財團法人東海大學附屬高級中等學校**  
**112 學年度第 1 學期第 3 次行政會議會議紀錄**

時間：中華民國 112 年 9 月 11 日（星期一）上午 9:00

地點：綜合大樓三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、 確認上次會議紀錄：通過。

貳、 上次行政會議（112 年 8 月 21 日）決議執行情形：

案由一：修正本校獎學金核發作業要點。【提案單位：教務處】

決議：通過。

執行情形：已公告辦法，並於 112 學年度起適用。

參、 上次行政會議校長交辦事項：無

肆、 主席致詞：

- 一、 上週六辦理的高國一班親會，家長參與熱烈，行政同仁也有好幾位是家長身份，在入班與導師懇談中看到的各項優點可在導師會議中與其他同仁分享。
- 二、 在召開霸凌會議前，應先完成各處室處遇作法協調，而非在會議時進行討論。
- 三、 本學期中學部多聘二位人力在外師課程，請定期檢核以了解成效。

伍、 各處室報告：

**教務處**

一、 近期教務處重要活動：

- (一) 本週起夜間學藝活動、複習課程開始授課。
- (二) 9/11(一)11:00 課程核心小組會議
- (三) 9/12(二)12:00 優質化社群會議

二、 國二三複習課程開設狀況

國三課輔報名人數					
週二 數學基礎	週二 國文	週三 英文	週五 社會	週六 理化	週六 數學精熟
7	34	5	4	19	2

國二課輔報名人數					
週一 社會	週二 英文	週五 理化	週六 國文	週六 數學基礎	週六 數學精熟
3	5	5	10	6	10

### 三、國一資賦優異學生

#### (一) 國一甲語文資優

1. 週二下午 5、6 節抽出參加高一多元選修-日文課程。
2. 請語文科教師協助中英文作文訓練及培訓。
3. 參加讀者劇場培訓及機關王培訓。

#### (二) 國一乙數理資優

1. 參加機關王培訓課程。
2. 請數學、自然科教師提供加深加廣教材，鼓勵學生參加校內外競賽。

四、行政巡堂自本週起開始，若有需要調整巡堂時間者，請向教務處聯繫。

### 五、訪視與諮輔時間：

- (一) 教育實習教授諮輔：9/18-9/20。
- (二) 國中教學正常化暨編班正常化訪視：10 月起。
- (三) 高中學習扶助訪視：11/07。

六、高中公民兼課老師課務調整說明。

## 學務處

### 學務處重要活動：

- 一、9/11(一)上午新生健康檢查，下午 2、3 年級生視力、體重健康檢查，預計 4 點結束。
- 二、本週國、高中部有升旗集會活動，教育宣講單位(學務處)。
- 三、學期生活榮譽競賽頒獎方式：週一 07:40 訓育組獲獎班級派員到學務處集合領獎合照。  
修正原因：
  - (一) 強化時效，國中不用等到星期二、高中星期四才領獎。
  - (二) 不是每週都有升旗，兩部別頒獎時間統一。
  - (三) 新學期僅有 8 次升旗，升旗時間約 15 分讓其他單位頒獎獎項、教育宣導時間更為充裕。
- 四、訓育組辦理教師節活動，設計表單為九格親師互動，訓育組完成檢查後可投入摸彩箱，利用升旗集會時間抽獎。邀請主管採自願方式募集禮物 300-500 元，提供贈送給學生摸彩禮。(有幾份禮物就抽幾份)

#### 112 學年度東大附中教師節感恩週：老師請簽名

<p>任務 A：愛的小卡-把想對老師說的話寫成卡片送出去吧。(卡片如果自己做，老師會更感動喔~)</p>  <p>老師認證簽章： _____</p>	<p>任務 B：找一位老師拍合照，上傳學校臉書，並寫一段你要給老師的話，標註#教師節快樂</p>  <p>老師認證簽章： _____</p>	<p>任務 C：在老師面前，做出「喜、怒、哀、樂」的表情，並讓老師拍照。</p>  <p>老師認證簽章： _____</p>
<p>任務 D：在下課時間，講笑話給老師聽(老師要覺得好笑喔~)(不可以是色情的喇)</p>  <p>老師認證簽章： _____</p>	<p>任務 E：用四種語言跟老師說「老師，謝謝你，你辛苦了，教師節快樂」。</p>  <p>老師認證簽章： _____</p>	<p>任務 F：發自內心的讚美一下老師吧~老師也是需要同學們的肯定~</p>  <p>老師認證簽章： _____</p>
<p>任務 G：找到學校裡，默默付出的老師(例如校長爺爺、各處室職員、志工媽媽、工友叔叔...); 熱情的跟他說「謝謝您的付出，您辛苦了」</p>  <p>老師認證簽章： _____</p>	<p>任務 H：猜中老師最喜歡的食物</p>  <p>老師認證簽章： _____</p>	<p>任務 I：愛的承諾-答應老師一件事(老師希望你做到的事)~並且真的做到。</p>  <p>老師認證簽章： _____</p>

- 五、11/3(五)運動會，65週年運動會，新增班級班旗增加視覺效果及預劃邀請幼兒園協助串場幼兒表演。
- 六、9/23(六)補10/9(一)課，訂於9/22(五)宿舍辦理烤肉活動。
- 七、112-1 住宿生人數學生為165位、老師6位。
- 八、9/21 防震災演練預計9點21分發布演練訊號，學生宿舍當日晚上防震災演練。

#### 上周完成重要事務

- 一、9/6(三)完成獎懲會議(高二丙一名學生暑輔放學在操場抽菸)。
- 二、9/7(四)師生疑似霸凌事件，調查小組約訪兩組人馬皆未到場。
  - (一) 被行為人家長所提及可證明當時情形3位疑似關係人(學生)皆未到場。
  - (二) 被行為人第一次訪談只有爸媽出席被行為人未出席。
  - (三) 調查小組第二次邀約被行為人出席訪談，本人皆未到場訪談。
  - (四) 調查小組訪談告一段落，正擬調查報告書。

### 輔導室

- 一、國中身障生巡迴輔導教師來校服務：  
國中部申請視障、聽障、及情障之3位巡迴輔導師，均已和三位身障學生進行第一次抽離課程，確定抽離課程時間後，會統一上簽呈，請學務處協助消曠課。
- 二、輔導教師暨實習心理師團督：  
9/6(三)東海大學學諮中心張意真心理師來校團督，團督對象為附小、附中輔導教師及實習心理師，從團督過程中，協助輔導教師們共同檢視個案問題及晤談中可能遇到之盲點。
- 三、科系導覽：  
本學期輔導室規劃之科系導覽時間為10月16-27日，場次排8-12場。這學期講師之邀請，除了鄰近大學之各校系教師外，會再由家長資源調查表中，邀請願意到校分享之家長來校分享。各處室有推薦人選也歡迎讓輔導室知道。

### 國際教育處

- 一、辦理國中部英語讀者劇場訓練事宜，目前困難訓練時間不足。
- 二、辦理高中部外交小尖兵訓練事宜，目前困難訓練時間不足。
- 三、9月8日(五)下午辦理國際教育處教學研究會。
- 四、大阪中華學校預計12月17日至12月30日蒞校交流。
- 五、處理外師Eric問題。
- 六、處理國一乙學生事宜。

陸、 討論事項：無

柒、 臨時動議：無

捌、 校長補充及回應：

一、導師會議分享：

(一) 有新生家長很認同孩子導師鼓勵學生參加晚自習，營造班上讀書風氣。

(二) 家長若要了解外師課程進度，可至本校網站首頁下方查詢「教學進度資訊網」，已上傳每週教學內容、作業進度、測驗範圍。

二、中英文作文寫作在升學考試佔比重，然其訓練須累積閱讀資本、基本功訓練，非一蹴可幾，請語文科教師自一年級起開始培訓學生寫作，若有需要也可開設加強課程。

三、巡堂狀況每週行政會議彙整提出，大家一起商議解決。

**玖、散會：10:16**