

財團法人東海大學附屬高級中等學校
112 學年度第 1 學期第 2 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 112 年 8 月 21 日（星期一）上午 10:05

地點：綜合大樓三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、 確認上次會議紀錄：通過。

貳、 上次行政會議（112 年 8 月 14 日）決議執行情形：無

參、 上次行政會議校長交辦事項：

- 一、 審慎檢視並追蹤教學計畫執行情況：教務處。
- 二、 處室間及早合作班級管理或霸凌事件之事前預防：教務、學務、輔導及人事室。

肆、 主席致詞：

本週各部老師皆返校備課，請各組作好開學前各項準備，若有需各組協助，亦可提出討論。

伍、 各處室報告：

幼兒園

- 一、 8/23 暑期夏令營結束。
- 二、 8/24
 - （一） 8:30-11:30 教師戶外教學探訪各景點。
 - （二） 下午 1:30-3:00 園務會議。
 - （三） 3:00-3:30 新進教保員認識東大附幼教學與生態。
- 三、 8/25-8/29 教室布置學習區規劃完成。
- 四、 8/30 開學日迎新會。
- 五、 9/5(二)、9/6(三)、9/7(四)下午 5:20-6:00 期初親師座談會。

小學部

教務處

- 一、 112 學年度課程計畫通過教育局審核，依規定於開學前公告於學校網頁。
- 二、 112 學年度合唱團年度工作計畫及行事曆編寫。
- 三、 112 學年度小學部第一學期行事詳曆請老師們參閱小學部部務會議附件。
- 四、 112 學年度各領域教學研究會討論及推動教學計畫推動與執行。

五、112 學年度東大附中小學部教務處下午 3:55-7:00 課後安親說明及加退選單公告學校網站。

六、規劃 112 學年度第一學期課後學習輔導課程。

七、安親照護規劃：

教室	學生群	16:35-18:00									
		週一		週二		週三		週四		週五	
		老師	助理	老師	助理	老師	助理	老師	助理	老師	助理
一忠	四年級	尤素娥	待定	尤素娥	待定	尤素娥	待定	尤素娥	待定	尤素娥	待定
一孝	五年級 六年級		待定		待定		待定		待定		待定
一仁	低年級	蔡豪俊 張勝輝	待定	蔡豪俊 張勝輝	待定	蔡豪俊 張勝輝	待定	蔡豪俊 張勝輝	待定	蔡豪俊 張勝輝	待定
一愛		施景文 陳珮紋	待定	施景文 陳珮紋	待定	施景文 陳珮紋	待定	施景文 陳珮紋	待定	施景文 陳珮紋	待定
一和		顏菁純 顏姿蓉	待定	顏菁純 顏姿蓉	待定	顏菁純 顏姿蓉	待定	顏菁純 顏姿蓉	待定	顏菁純 顏姿蓉	待定
美一	三年級	黃秀芳	待定	洪鈺琇	待定	梁玉芳	待定	洪鈺琇	待定	黃秀芳	待定
18:00-19:00		尤素娥	待定	尤素娥	待定	尤素娥	待定	尤素娥	待定	尤素娥	待定

八、教務工作空白資料放置學校網站表單下載處/Nas 系統教務處，提供老師下載。

九、開學前提交資料：

(一) 112-1 教學備課計畫。(每位老師)

(二) 112-1 校定彈性課程實施方式。(各學年/三至六年級資訊、自然任課老師)

(三) 112-1 提升閱讀素養-閱讀相關活動計畫表。(各學年)。

十、112 學年度行動圖書車學校駐點規劃：

(一) 112 學年度駐點時間表：

約 2 週一次(週四 9:00-11:20)				
112 年		113 年		
9/7・9/21・10/5・10/19・11/2・ 11/30・12/14・12/28		1/11・2/22・3/7・3/21・4/18・ 5/2・5/16・5/30・6/13・6/27		
分流借還書				
9:20-9:30		10:10-10:30		11:10-11:20
中年級		低年級		高年級
圖書車到校日期上課時間開放班級預約制圖書車借還書時段				
9:00-9:20	9:30-9:50	9:50-10:10	10:30-10:50	10:50-11:10
1. 每個時段限定預約一個班級。2. 請老師跟教務處林俐廷老師登記。				

(二) 學生可使用兒童卡借閱書籍；市立圖書館另有 3 種卡可借閱:個人、家庭、團體，老師可以按照自己需求辦理，請參閱台中市立圖書館網站。

(三) 團體證借閱上限 500 冊，沒有下限。

(四) 因準備書籍需要時間，為求完善，請需要書籍的老師們提前 15 天聯繫大墩圖書館，告知需要的類別及冊數。

(五) 安排志工媽媽或志工爸爸 3 名，協助協助整理書籍、幫忙小朋友取書、注意小朋友動向、發小禮物給小朋友... 等。

(六) 書籍書籍或其他問題，可聯繫 2371-0370 #302(謝小姐)。

十一、請總務處協助設定本學期影印張數：

電腦連線張數	影印機複印張數
200	2000
400（學年主任）	3000（學年主任）

十二、112 學年度第一學期作業檢閱時間表：

檢閱時間	項目	請至學務系統提交優良名單表單提交時間
第七週(10/11-10/17)	數學	10/12(四)中午前提交優良名單
第九週(10/23-10/27)	生活/社會	10/26(四)中午前提交優良名單
第十一週(11/06-11/10)	自然	11/09(四)中午前提交優良名單
第十三週(11/20-11/24)	國語	11/23(四)中午前提交優良名單
第十五週(12/04-12/08)	日記	12/07(四)中午前提交優良名單
第十七週(12/18-12/22)	聯絡簿	低年級-輔導室檢閱 中年級-教務處檢閱 高年級-學務處檢閱
第十九週(1/01-1/05)	作文	1/04(四)中午前提交優良名單

- (一) 每學期各科作業及連絡簿檢閱一次。
- (二) 各科作業每次檢閱 5 名，依亂數抽檢，由教務處事先公布抽檢號碼，另取優良 3 名。
- (三) 若無此座號則不必送檢（不需遞補），若抽檢者亦為優良者亦不需遞補。
- (四) 聯絡簿全班檢閱不取優良名次。
- (五) 作業優良者第一名頒梅花 3 朵，另 2 名梅花 2 朵(教務處統一發放)。
- (六) 頒獎活動於週會公開舉行。

教學組

- 一、112 學年度第 1 學期備課計畫、平時考卷、定期評量考卷，請中文部教師統一檔名命名方式（在課堂作業都有注意事項說明）後，於 08/29(二)前 17：00 前分類上傳 Classroom 東大附小教師，並列印一份備課計畫紙本提交至教學組彙整。
- 二、[112 獎勵優良課程革新作品競賽辦法](#)。
- 三、小學部教師公開授課說明事項如下：
 - (一)「財團法人東海大學附屬高級中等學校小學部教師公開授課辦法」(請參閱附件)已公告小學部教師群組，請各位同仁 09/28(四)前填寫教師公開授課暨觀課登記表，請學年主任彙整該學年老師、領域召集人彙整科任教師的公開授課訊息後回傳教學組。
 - (二)小學部教師公開授課科目
 1. 導師：上學期觀課國語、下學期觀課數學，兩年一輪，人數平均。
例，一年級，上學期有三位老師觀課國語，這三位老師就須在二年級下學期觀課數學。
例，一年級，下學期另三位老師觀課數學，這三位老師就須在二年級上學期觀課國語。
 2. 科任：依任教科目辦理
任教二、四、六年級的老師，上學期舉行觀課；
任教一、三、五年級的老師，下學期舉行觀課。
 - (三)每位老師每學年公開授課 1 次。
 - (四)上下學期各觀看同仁公開授課 2 次以上。

(五) 觀課後三日內上傳檔案至 NAS 備查。

(六) 看課後，請看課老師填報「[112 參加公開觀課紀錄](#)」表單回報。

四、國教署一年級新生贈書已整理好，再請一年級導師至圖書室領取運用。

五、一年級新生將於開學後完成敬師卡製作，對象是所就讀的幼稚園園長或老師，預計 09/25(一)寄出，期能於教師節前順利寄達各幼稚園，請一年級導師與美勞老師配合辦理。

六、一至三週(08/30-09/15)為暑假作業展覽週，請導師確實佈展，提供學生觀摩學習的機會，親師座談會後始撤展。

七、請導師 09/13(三)12:00 前至學務系統(調查表單)請提交暑假作業優良名單五名，

八、第八週 10/17-19(二~四) 08:00~09:20 在活動中心舉行科學週活動，教學組將於第四週開始籌備關事宜，請自然老師配合辦理。

九、新學期開始，請更新教室情境佈置與校園公布欄。

十、已完成學務系統第一學期成績、各班課表及專任教室課表設定，若要查詢課表或預約專任教室可上學務系統查詢或操作。懇請中文部同仁協助檢視各科目成績輸入項目是否正確，若有誤植請知會教學組處理。

十一、規劃執行 112 學年度第一學期校內外比賽。

註冊組

一、感謝小一新生導師及本學期有轉入生之班導師，於 08/15(二)前，核對戶口名簿影本及個資電子檔，完成建置校務雲端系統之學生個資。

二、敬請各班導師協助於 09/08(五)前，再次確認小一新生資料表、轉學生資料表及健康緊急聯絡卡之資訊，將雲端校務系統之學生個資更新正確及相片建置完成，以利數位學生證申辦及各單位後續應用。

三、轉入學生英文提袋將統一於部務會議發放，請導師轉發給新生。(感謝家服處協助)

四、本學期將英文教室及電腦教室電腦 62 台，行政及公用電腦 18 台，共計 80 台，硬體更換及還原軟體安裝完成。

五、英語教學大樓(含：英文教室、科任教室、中文教室、圖書館、辦公室)，活動中心(含：一 F、B1F 舞蹈教室、PBL 教室)皆完成增設無線 AP，共計 33 台，AP 名稱：Estu，密碼：23593431。

六、暑期間教育局端停止學生 googleST 帳號更新，因此小一新生及轉學生之帳密，需等開學後，教育局資網中心會再統一連線至校務雲端更新。

七、自 112 學年起，各中文教室及科任電腦加入還原系統裝置，請同仁將資料及自行灌製之軟體，選擇至 D 槽存放及安裝，以確保 C 槽之系統執行效能良好，並預計規劃每半年(寒、暑假)還原更新一次，以釋放提高運作效能，敬請同仁知悉，預先做好學期結束時之資料備份準備，再次感謝大家。

八、請全體同仁協助於 8/31(四)前，完成資訊表單更新。共編表單網址如下：

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/10Ccs-PAdR9XuV6H1SEs7-cWYeUlqnvrWWf-9ZEw41Ns/edit?usp=sharing>

九、提醒：學生 googleST 之密碼，是設定為學生之身份證字號 9 碼數字(不含英文)，不開放自行修改，敬請導師們知悉，並向宣導學生勿將密碼告知他人。

十、提醒：小學部雲端 NAS 儲存空間網址 <http://140.128.107.71>，請同仁連線後，確認留存。

(帳號：同東海信箱帳號、密碼：身份證全碼(第一碼英文要大寫))，若新進同仁請主動提供

帳密資訊，會盡快為您加入 NAS 系統。

圖書組

- 一、學用教科書、簿本領取地點為中文圖書館，請於 08/30（三）中午前領取完畢，如有缺書請回報圖書組；教師用書領取地點為學務處辦公室，請洽圖書組領取，謝謝。
- 二、中文圖書館因整理場地，08/30(三)~09/01(五)暫不開放。
- 三、09/04(一)~09/08(五)僅開放歸還圖書，不開放借書及班級預約，請導師協助提醒學生儘快歸還逾期書籍。09/11(一)起，中、英圖書館正式開放。

學務處

- 一、感謝行政同仁認真校稿，112 學年度學生手冊已於暑期中修訂完畢。請一年級及班上有轉學生的導師，發給一年級新生及轉學生，並於收齊回條後，送交訓育組存檔。
- 二、112 學年度第 1 學期學藝活動已於 8/6（日）線上選組完畢。請中高年級導師協助確認未選組的學生家長能於週三下午 14：50~15：10 準時接回。
- 三、112 學年度學藝活動各組上課地點分機及教師聯絡電話參閱小學部部務會議附件(紙本也置於各班信箱)，請老師打開檔案提醒學生確認各組上課教室位置。如有學生臨時請假，請務必告知學務處或聯絡該組教師。
- 四、112 學年度第 1 學期導護輪值表及各區輪值導護工作要點參閱小學部部務會議附件。
- 五、08/28（一）發放第一週校務週報及九月份品格宣導單，置於各班信箱。
- 六、08/30（三）開學典禮，早上 8：30 準備大手牽小手，六年級、504 牽手，二四年級、501~503 及 505 迴廊兩側拍手歡迎；三年級活動中心場內拍手，8：40 開始進場。
- 七、第一~四週，五年級請派 3 名同學支援一年級打菜。謝謝！（501 101、502 102、503 103、504 104、505 105、405 106）
- 八、08/28（一）發接送區廣播姓名卡予一年級家長，請宣導家長妥善運用。低年級放學導護（16：35~16：55），9 月份前三週由二年級派導師負責，九月份後兩週由一年級派導師負責。
- 九、請一年級導師提醒新生家長配合學校門禁管制。開學後木船區拉門早上 8：05 關閉；放學時間活動中心拉門 16：10 關閉。8/29（二）一年級親師會當天可將開學後學生個人物品攜入班級教室。
- 十、「晨掃十分鐘、校園更美麗」；111 學年度實施成效良好，112 學年度持續進行，每周一(或連假後)早上 7：30-7：40 全校動起來清理校園落葉。

訓育組

- 一、08/30（三）開學日請各班導師提早於班級群組上提醒學生穿著學校制服或運動服。
- 二、08/30（三）8:40 開學典禮採實體及線上方式並行，一、三、五、六年級在活動中心；二、四年級於大手牽小手活動後回教室進行線上開學典禮(參閱小學部部務會議附件典禮程序表、座位圖)。
- 三、112 學年度學童返家方式調查由家長在 8/18（五）前登入「學生資訊系統」的「課後作息調查作業」完成線上填報。請各班導師提前進系統檢視未完成名單提醒家長，以便統計前門路隊、前門無車自接等名單。8/21(一)後若有異動請聯絡訓育組代為上網更改。學期中老師可隨時進入系統檢視資料掌握學生放學動態。
- 四、學生資訊系統中之「前門無車自接」名單，請導師協助檢視有無符合申請資格(限「未開車/騎車入東海校內之家長或有附幼弟妹之家長」。前門無車自接之識別小卡 112 年度將變更顏色為「淺綠色小卡」以與淺粉舊卡區別，將於開學後發到各班（不用參加前門路隊組訓），舊卡請提醒學童剪掉以免造成混淆。
- 五、112 學年度上學期校車通知單與時刻表已於 8 月中旬寄發給學生，開學當天早上即可搭乘校車，各班搭乘學生之名單也已寄電子檔並發下紙本給老師，請老師協助檢核確認。

- 六、112 學年度第 1 學期之學童專車人員異動：第一車由許品誼老師接任。
- 七、8/30（三）開學典禮結束時請「放學有搭乘專車」的學生留在活動中心找各車老師集合進行學童專車組訓，一年級新生由導師協助引導找隨車老師集合。
- 八、訓育組開學週辦理各項組訓，請導師協助提醒學生集合。

日期	時間	項目	地點
8/30(三)	開學典禮後	學童專車路隊	活動中心
8/30(三)	12:40~13:10	前門路隊	活動中心
8/30(三)	12:35~13:00	司儀	中文圖書館
8/31(四)	12:35~13:00	糾察隊	美勞教室(一)
9/1（五）	12:35~13:00	旗手	內操場升旗臺

- 九、服務名單、班級幹部名單紙本放置各班信箱。服務名單請於 08/30（三）下班前回傳至訓育組。
- 十、第一週糾察隊由上學期忠組的糾察隊協助值勤，第二週起由新任的糾察隊忠組開始輪值。
- 十一、請四至六年級導師參考「級會活動實施注意事項」（紙本已貼在級會紀錄簿內）選出自治幹部，依時召開會議完成題綱之討論及會議紀錄，並於期中、期末交回檢閱。
- 十二、「112 學年度上學期可發放的梅花總數」已分配到老師們的帳號中。
- （一）導師：低年級 875 朵/中年級 650 朵/高年級 500 朵
- （二）中文科任：授課班級數*35（朵）
- （三）英語中師：250 朵（包含要幫外師發的 50 朵）
- 十三、「學生請假單」、「學生臨時外出單」及「學生行動電話申請書」檔案請自行至學校網頁下載使用（學校網頁最下面的「表單下載」學務處）。
- 十四、09/01（五）週五活動為「友善校園宣導」，分為兩梯次，第一梯次：四至六年級；第二梯次：一至三年級（附件五座位圖）。

體衛組

- 一、體衛組將於 08/28（一）09：00~12：00 帶領工讀生進行一次校園清掃工作，儘可能將校園公共區域打掃乾淨，也請老師們於 8/29（二）「小一迎新活動暨親師座談會」前協助整理各自需使用的教室與走廊。
- 二、「112 學年度各班清掃公共區域範圍一覽表」，如附件請參閱（擬訂中）。
- 三、領取清掃工具時間為 08/28（一）11：30~11：50。請班級領完掃具後清楚標示班級並與各公共區域督導老師合作指導孩子，為新學期營造整潔的學習空間。
- 四、暑假期間總務處進行病媒蚊消毒工程，請老師提醒學生先用清水擦拭課桌椅。
- 五、08/30（三）10：10 請五年級各班派一位同學至第一辦公室領取班球。
- 六、請 112 學年度第一學期新任環保小尖兵（三~六年級每班一位）於 08/30（三）12：40 準時至美勞教室集合開會。
- 七、「112 學年度第 1 學期週五活動一覽表」（參閱小學部部務會議附件）已於放置各班信箱。
- 八、防疫相關事項：
- （一）8/15(二)起，教職員工生篩檢陽性輕症或無症狀者：依學校請假規定辦理。
- （二）篩檢陽性中重症者：請依隔離治療通知書所載日期核給「防疫隔離
- （三）假」日數，不列入出缺席紀錄。
- （四）輕症或無症狀者建議自主管理 5 天。
- （五）午餐時間不強制使用隔板（家長如有疑慮仍可要求使用）。
- （六）各班教室每周進行一~二次環境衛生清潔，並保持教室通風。
- （七）退費說明：
1. 每日 17：00 點前填報，次日進行退費

2. 每日 08：30 前填報，當日退餐不退費
3. 請務必確實填寫相關資料。

九、醫護用品相關事項

- (一) 請各班清點教室醫護用品：醫藥箱、額溫槍
- (二) 每班噴瓶 2 罐(酒精、抗菌液)，請各班檢視教室內噴嘴、噴瓶是否有缺損，如有缺損者，請到體衛組領取。

十、開學衛生宣導已公告。

健康中心

- 一、班級小藥箱及額溫槍、含氟漱口水及漱口杯請於 09/01 (五) 中午前領取完畢。
- 二、不參加 112 學年含氟漱口水活動學生名單，請各班於 9/4(一)前告知健康中心，9/7(四) 進行本學期第一次含氟漱口水活動。
- 三、緊急連絡卡請於 09/08 (五) 中午 12：00 前交至健康中心。
- 四、預計 09/21 (四) 進行一年級心臟病篩檢。
- 五、預計進行全校校園流感疫苗施打，目前時間尚未確定。
- 六、預計進行一、四年級健康檢查，目前時間尚未確定。
- 七、09/06 (三) 開始進行為期 5 天全校身高、體重、視力檢查，各班檢查時間排定後會盡快請學年主任轉知。
- 八、潔牙、漱口水表單待製作完成將請學年主任轉傳。
- 九、清消紀錄單請於期末交回。
- 十、潔牙衛教單張發下即可。

小一新生各項單張須知：

- (一) 學生健康資料卡：男生-黃色、女生-綠色。
- (二) 緊急連絡表(白色)。
- (三) 健康資料卡、一年級心臟病篩檢同意書、含氟漱口水同意書，請 9/4(一)前交回健康中心。

二-六年級聯絡事項：

- (一) 三年級、五年級緊急連絡卡已放置信箱櫃，請各班派人領取。
- (二) 二年級、四年級緊急連絡卡請各班於 9/1 前至健康中心領取。

輔導室

- 一、112 年度新進愛心志工隊意願調查與統整。
- 二、聖經故事班於 09/11 (一) 開始。
- 三、迎新活動計畫及工作分配參閱小學部部務會議附件，08/29(二)請穿著新式黑色 T 恤，並請全體教職員工務必於 07：40 前到校，請負責報到、報到動線引導老師、闖關活動老師 8:00 就定位，請分組活動老師 8:50 先到分組教室準備，學生有可能提前完成闖關活動就先到分組教室休息。活動當天車子請停前門，後門停車場請留給新生家長。
- 四、期初親師座談會會議紀錄及簽到表範本將放在 NAS，請自行下載使用，於 09/20 (三) 傳會議記錄電子檔以及簽到表紙本給輔導室。
- 五、本學期轉學生輔導訂於 08/31 (四)、09/01 (五)，將各別發下通知單，請有轉學生的班級導師協助提醒到輔導室集合，將統一進行校園導覽、校歌教唱及圖書館介紹。
- 六、學生輔導資料記錄改為線上表單，請導師協助將家長填寫的資料更新於學務系統上，所有年級請於 09/28 (四) 前完成更新或建置工作。教育局每年九月底須填報新移民子女就學狀況，請老師也將蒐集後的輔導資料分享給輔導室，以利填報。

七、綜合活動領域課程教案已上傳至 NAS 系統，老師們可自行下載使用，並與其他領域結合運用。

國際教育處

- 一、小一新生英語班級編班
- 二、舊生升級考試與轉學生英語編班安置測驗。
- 三、外師編寫 Modules 教材已交予廠商彩色印製。
- 四、新進外籍教師新訓。
- 五、112 學年度第一學期教學內容編排、教科書請購、教材印製與簿本採購。
- 六、英文中、外師於開學第一週第一次上課時至中文部教室帶領學生，接送一年級的學生之工作須持續整個星期。一年級新生和轉入生，請老師特別關注，以免找不到教室。
- 七、112 學年第一學期辦理重要計畫：
 - (一) 課程與教學
 1. 英語課程發展小組會議：提升學生學習興趣，精進教學品質。
 2. 辦理親師座談會。
 3. 檢閱教師教學計畫手冊。
 4. 檢閱學生學習作業與聯絡本。
 - (二) 英語學習活動
 1. 英語主題日活動 (Theme Day)：主題經課程發展小組會議決議實施。
 2. 英語新聞(English News)：學生週報內加入英文新聞，並每個月於學生週會總結。
 3. 每週一次英語達人秀(English Show Time)
 4. 每週一次英語廣播日(English Radio Show)
 5. 晨間英語故事廣播(Morning English Stories)
 6. 英圖說英語故事集點活動
 7. 辦理國際英語檢定(安格英檢，本學期報名，下學期檢定)
 8. 聖誕節慶祝活動
 9. 參加台中市英語說故事比賽：選拔高年級學生代表學校參加比賽。
 10. 參加台中市英語讀者劇場比賽。。

家長服務處

- 一、本學年度英語提袋已發下，如提袋有短少請與家長服務處聯繫。
- 二、「112 學年度家長會暨家長委員意願調查表」已發放至各班信箱，截止日期為 9/18 (一)。家長代表人選每班至多 3 名，敬請各位老師於班親會結束後，將報名資料交回至家長服務處辦理統計。
- 三、本學年度家長會經費補助案，敬請處室協助於 9/8(五)前完成資料彙整與提報。
- 四、低年級才藝課程：
 - (一) 課程人數已統計完成，目前每週上課約計為 849 人次。
 - (二) 一年級新生依往例，第一、二週(至 9/8 為止)將由導師協助才藝安親課程號的 (4:35) 放學作業，9/12(一)後才回復至正常的上下課模式再麻煩各位導師費心。
 - (三) 本學期課程異動轉組時間已截止，往後各課程均異動，請直接聯繫家服處個別處理。
- 五、112 學年度第一學期預計將發行 2 期雙月刊，78 期截稿日期為 10/11(五)、79 期截稿日期為 12/11(五)。煩請教務處、學務處、國際教育處及各學年主任協助安排各期撰稿人選。

教務處

教學組

- 一、8/21(一)~8/22(二)為本學期國高中補考日，已請各處室協助監考工作，謝謝大家的幫忙。
- 二、已完成第二外語成果結報。
- 三、預計於8/25(五)發放112學年度第一學期課表。
- 四、預計於8/30(三)前完成學習扶助成果結報。
- 五、本學期持續進行教師專業成長社群計畫，已通過12個社群。
- 六、第一學月晚自習及夜間課輔、週六特色課程報名時間為9/6~10/2。

註冊組

- 一、國高中部註冊繳費期限為112年9月15日(五)止。
- 二、高一免學費補助申請查調結果於112年9月28日(四)通知，屆時查調結果不符合資格者，將發放確認單，請學生帶回給家長簽章並繳回註冊組辦理。

實驗研究組

- 一、將於8/23(三)上午9:00至8/24(四)上午9:00開放高中部一年級[多元選修線上選課](#)，於9/9(六)上午9:00至下午15:00實施選修課後線上加退選。
- 二、將於8/24(四)上午9:00至8/25(二)上午9:00開放高中部[二年級多元選修線上選課](#)，於9/2(六)上午9:00至下午15:00實施選修課後線上加退選。
- 三、112學年度第一學期藝術潛能開發家長同意書與管理辦法。
- 四、112學年度第一學期機關王家長同意書與管理辦法。
- 五、112學年度第一學期合唱培訓同意書與管理辦法。
- 六、[112獎勵優良課程革新作品競賽辦法](#)。

學務處

訓育組

- 一、已完成事項
 - (一)8/8完成三年級個人證件照拍攝作業。(未拍者，於開學當日上午補拍)。
 - (二)8/18完成英語歌唱比賽。

	第一名	第二名	第三名
國中部	國二乙	國二己	國二戊
高中部	高二己	高二丁	高二甲

- 二、已公告112學年社團課程及選社時程、方式。

(一)國一高一選社時間訂於9月2日(六)中午12:00開始，至9月3日(日)23:59截止。

(二)國二高二選社時間訂於9月10日(日)中午12:00開始，至9月11日(一)23:59截止。

- 三、開學典禮時程如下：

時間	高中部	地點	時間	國中部	地點
07:20-07:55	導師時間	各班教室	07:20-07:55	導師時間	各班教室
08:00-09:20	開學日大掃除	各班掃區	08:00-09:20	開學日大掃除	各班掃區

時間	高中部	地點	時間	國中部	地點
09:20-09:30	前往綜合大樓室內體育場		09:20-10:10	導師時間	各班教室
9:30-10:00	開學典禮	綜合大樓 室內體育場			
10:00-10:10	典禮結束回教室				
10:10-10:50	導師時間	各班教室	10:10-10:20	前往綜合大樓室內體育場	
			10:20-10:50	開學典禮	綜合大樓 室內體育場
			10:50-11:00	典禮結束回教室	
11:00-11:50	幹部訓練		11:00-11:50	幹部訓練	
11:50-12:50	午餐+午休	各班教室	11:50-12:50	午餐+午休	各班教室
12:55-	正式上課		12:55-	正式上課	

四、親師座談會相關規劃如下：

(一) 8/28 (一) 16:00 召開籌備會議。

(二) 各場次流程如下：

1. 9月09日：國一

實施項目	時間	分	主持人	地點
家長報到	08：30-08：50	20	學務處	教學大樓 三樓會議室
開幕暨校務簡介	08：50-09：00	10	鍾興能校長	
家長會長致詞	09：00-09：05	5	卓以平會長	
國中課程說明	09：05-09：50	45	教務處暨 各學科教師	
	備註：			
	09：05-09：25 教務處說明國中課綱 09：25-10：00 <u>各領域科召</u> 說明課程暨介紹老師（國英數社自）			
國際教育課程說明	10：00-10：20	20	國際教育處	教學大樓 三樓會議室
休息時間	10：20-10：30	10	學務處	
親師懇談	10：30-11：40	70	各班導師	各班教室
活動結束時間	11：40		學務處	

2. 9月09日：高一

實施項目	時間	分	主持人	地點
家長報到	13：00-13：20	20	學務處	教學大樓 三樓會議室
開幕暨校務簡介	13：20-13：30	10	鍾興能校長	
家長會長致詞	13：30-13：35	5	卓以平會長	
高中課程說明	13：35-14：40	65	教務處暨 各學科教師	
	備註： 13：35-14：05 教務處說明高中課綱			

實施項目	時間	分	主持人	地點
	14：05-14：40	<u>各領域科召</u> 說明課程暨介紹老師（國英數社自）		
休息時間	14：40-14：50	10	學務處	各班教室
親師懇談	14：50-16：00	70	各班導師	
活動結束時間	16：00		學務處	

3. 9月16日：國二、國三

實施項目	時間	分	主持人	地點
家長報到	08：30-09：00	30	學務處	教學大樓 三樓會議室
開幕暨校務簡介	09：00-09：10	10	鍾興能校長	
家長會長致詞	09：10-09：15	5	卓以平會長	
升學座談	09：15-09：55	40	輔導室	
休息時間	09：55-10：10	15	學務處	各班教室
親師懇談	10：10-11：20	70	各班導師	
活動結束時間	11：20		學務處	

4. 9月16日：高二、高三

實施項目	時間	分	主持人	地點
家長報到	13：00-13：20	20	學務處	教學大樓 三樓會議室
開幕暨校務簡介	13：20-13：30	10	鍾興能校長	
家長會長致詞	13：30-13：35	5	卓以平會長	
升學座談	13：35-14：35	60	輔導室	
休息時間	14：35-14：50	15	學務處	各班教室
親師懇談	14：50-16：00	70	各班導師	
活動結束時間	16：00		學務處	

生輔組

- 一、112年8月4日集合高一新生假三樓會議室，實施新生在校生活規範說明。
- 二、招募112學年度糾察隊，目前已招募8位新生隊員。
- 三、依據過往開學期間交通經驗，本次與小學部共同擬定校園交通安全注意事項(如連結)，本次疏導措施除再次宣導分級分流管制，台灣大道臨停時段，與乳品加工廠停車場免收費措施之外，並增加中學部迴轉道使用影片，以提升交通疏導效能，後續將相關資料掛載中學部與小學部網站，於開學前將連結發送家長，預先進行宣導。

體衛組

- 一、協助各班導師了解掃區分界，整潔糾察隊評分訓練。
- 二、8/12、13(六、日)懷恩盃籃球比賽圓滿結束。
- 三、8/26全校實施消毒，8/30開學日將提醒全校師生進行擦拭與清洗。

生教組

- 一、新學期住宿生目前158人：男生68人、女生90人。寄宿老師5人：小學部張意青老師、幼兒

部林家琦老師、幼兒部吳昀晏老師、中學部黃鏞逸老師。

二、住宿生停車證資料整理中，預計本周上簽及製作。

三、中秋節宿舍烤肉計畫擬定中，預計 9/22 當晚舉行。

輔導室

一、親師座談會手冊將於 8 月 23 日前送印，請於 8 月 22 日前校稿完畢。

二、校牧室新傳道-胡文玲，已到附中了解工作內容及環境，屆時請各處室多加協助。辦公室在牧養中心，環境整理部分，感謝總務處協助垃圾清理，資訊組協助電腦桌機安裝。。

三、中學部特教學生共 17 位，13 位身心障礙生及 5 位資賦優異生，特教生名單已以密件交給相關行政單位參考，請各行政單位能給予特教生更多的協助。

四、暑假輔導室蕭仔伶老師及實習心理師蘇秀玲帶領阿德勒合作教養取向家長成長團體-我想更懂你。小團體日期：8/3、8/10、8/17、8/24、8/31。

家長回饋：

家長 A-開心感覺倍受學校重視，小孩到這裡來學習家長也可以一起成長，真的覺得自己很幸運，來到這裡有很多一起努力的家長感到很有歸屬感。

家長 B-經過一周的練習，原本緊張的母女關係，開始有對話，原來自己先改變真的一切都會不同，要繼續多學習工具回家用在女兒身上。

國際教育處

一、8 月 21、22 日外師教學準備日，活動內容包括破冰、教師手冊簡介、校園導覽、分組討論、及經驗分享與傳承。

二、開始高中外交小尖兵及國中英語讀者劇場訓練準備工作。

三、完成特別需求學生名單，提供授課外師。

四、活化 4 樓公播系統公告內容，新增影片 2 部，連結如下：[影片 1](#)、[影片 2](#)。

五、成立「[國際教育處](#)」官方頻道，並不定期更新。

六、新聘美國籍 Ron 老師因故無法應聘，改聘英國籍 David 老師。

七、8 月 21 日上午 10:30 日本北海道名寄高中校長來訪，11:00 拜會校長。

圖書館

讀者服務組：處理新學期教科書。

資訊媒體組：

一、辦理班級教室資訊講桌電腦保養、升級作業。

二、完成圖書館讀者查詢電腦作業系統升級作業。

三、完成宿舍一樓 WiFi AP 建置作業。

四、完成國一、高一新生電子郵件信箱建置作業。

五、『112 年度前瞻基礎建設數位建設-強化數位教學暨學習資訊應用環境計畫申請書』經國教署審核後為『修正後通過』，目前正進行修訂中，預定 8/18 完成修訂並進行校內核章。

六、學校網頁資料進行新學年更新作業。

七、校園網路穩定度監控、資訊設備故障檢修排除。

總務處

庶務組

一、 112 年 7/25 至 112 年 8/20 已完成之工作：

- (一) 幼兒園植生牆旁油漆工程。
- (二) 幼兒園教室門烤漆修補。
- (三) 幼兒園教室清潔。
- (四) 幼兒園大草皮割草。
- (五) 小學部校舍門板、窗框更新第二期工程。
- (六) 小學部風雨走廊電線汰換工程。
- (七) 小學部教室照明增設工程。
- (八) 小學部音樂教室、舞蹈教室、自然科研究室廢棄物清運工程。
- (九) 小學部飲水機定期保養。
- (十) 小學部教學大樓電梯定期保養。
- (十一) 小學部教學大樓五樓挑高吊燈燈泡更換工程。
- (十二) 小學部健康中心鎖頭增設工程。
- (十三) 中學部綜合大樓樓梯間油漆工程(亮面)。
- (十四) 中學部大型樹木修剪。
- (十五) 中學部廁所門板烤漆及排風工程。
- (十六) 中學部生物實驗室及地科實驗室搬遷工程。
- (十七) 中學部綜合大樓中庭油漆粉刷(亮面)。
- (十八) 中學部 112 年私校獎補助購置計畫書完成 8 月 18 日已申請完成。

二、 目前正在進行及規畫之工程：

幼兒園

- (一) 幼兒園教室清潔。
- (二) 中庭壓克力操場修補工程。
- (三) 洗手台修補工程。
- (四) 擋土牆牆面修補工程。
- (五) 植生牆植栽修補汰換工程。
- (六) 走廊窗型軟性公布欄拆除更新工程。

小學部

- (一) 英語教室、五年級教室課桌椅更新工程。
- (二) 北棟一樓廁所改建工程。
- (三) 視聽教室播音設備汰換工程。
- (四) 學務處櫃子增設工程。
- (五) 教室清潔工程。
- (六) 活動中心遮光簾更換工程。
- (七) 家長接送區迴車道樹木修剪工程。
- (八) 內操場菩提樹修剪工程。
- (九) 校園廁所警報統合系統規劃。
- (十) 活動中心天花板燈具換修工程規劃。
- (十一) 教室照明改善工程規劃。

中學部

- (一) 綜合大樓五樓吸音工程殘響測試。
 - (二) 水塔低水位警報系統規劃。
 - (三) 自主學習教室規劃。
 - (四) 廁所門板烤漆及排風工程。
- 三、112年8月26日(週六)全校實施蚊蟲消毒及防疫殺菌，相關事項如下表：

消毒殺菌時間、地點及聯絡人：

時間	地點	聯絡人
08:00~10:30	小學部	張錫鏗 0935-605185
10:30~12:00	幼兒園	張錫鏗 0935-605185
09:30~11:00	中學部、學生宿舍、職務宿舍	洪志男 0923-273401

臺中市政府教育局112年度獎勵補助私立高級中等學校 經費購置計畫書

單位：新臺幣（元）

學校名稱（全銜）：財團法人東海大學附屬高級中等學校					
獎勵補助核定總金額：3,561,296元整（請填寫阿拉伯數字）					
購置項目	單位	單價	數量	金額	內容說明
多功能數位講桌	座	60,946	18	1,097,028	教學使用
桌上型電腦(含螢幕)	台	30,000	18	540,000	教學使用
冰溫熱純水飲水機	台	25,680	11	282,480	教學區使用
電動籬笆剪	台	59,200	1	59,200	總務處公務使用
分離式冷氣	台	49,000	32	1,568,000	三期大樓冷氣汰舊換新
除濕機	台	16,000	1	16,000	體育室行政使用
合計				3,562,708	※購置總經費超出核定金額 1,412元，由學校自籌。

承辦人：代辦人梁明全 總務：總務吳榮芳 會計：會計林坤鋒 校長：校長鍾興能

填表日期：112年8月18日

人事室

- 一、本校112學年度總務處小學部約聘工友職缺已完成徵聘，經核准聘用陳郁仁先生，並已於8月9日到校起聘。
- 二、已完成112學年度外籍英語教師工作許可申請，並皆已接獲教育部函覆核可。
- 三、112學年第一學期期初校務會議規劃於8月28日（星期一）下午3點舉行，相關報告事項及提案資料請送交文書組彙整；另112學年本校教師評審委員會應由全體專任教師選出之六位委員，以及112學年校務會議教師代表，規劃於8月25日上午（中學）及8月25日下午（小學及幼兒園）辦理票選，此項票選作業前已於前次校務會議中報告週知，當天會再通知提醒同仁。
- 四、準備辦理本校教職員工112學年度於東海大學圖書館之借閱圖書申請集體申辦送件作業。
- 五、各單位於112學年第1學期如需進用各類兼任、兼課、代課、社團活動等任課師資或其他支援人力（含部分工時人員及工讀生），務請依行政程序簽請校長核定，且於簽呈中檢附「進

用支援人力一覽表」，註明職稱、姓名、聘用期間、工作內容、每週到校天數、每週節數、薪資待遇及聯絡電話等資訊並加會人事室及會計室，以利辦理勞保及薪資費用核發等事宜。因前述人員投保勞保日數係以實際上班日為認定標準，且必須於當日辦理加保或退保，故聘用期間若有提前離職或調整到校上課上班日期等異動情形，務請事前通知人事室，以維護當事人權益及學校投保責任。

會計室

- 一、112 學年第 1 學期中學部註冊繳費單已於 8 月 18 日發放。
- 二、8/30-9/6 安永會計師事務所到校進行年度查核，必要時會計室將協調相關單位提供協助。

陸、 討論事項：

案由一：修正本校獎學金核發作業要點，修正草案如《附件一，P.16- P.21》，提請討論。

【提案單位：教務處】

說 明：

1. 因應國中招生改採多元入學審查，擬刪除入學成績獎學金，新增以小六畢業成績發放。
2. 討論通過後，擬適用 112 學年度起入學新生。

決 議：通過。

柒、 臨時動議：無

捌、 校長補充及回應：

- 一、 大學部交通管制、入校方式將進行重大改變，本校舉辦大型活動將受影響，下學期一開學各部馬上就要舉辦班親會，尤其幼兒園舉辦在即，請總務處會後與大學部連絡家長入校等交通問題，以利公告家長。
- 二、 本校以學生安全為首要，附中側門維持平時不開放，假日也不開放，唯有上、放學時間開放通行。

玖、 散會：10:36

財團法人東海大學附屬高級中等學校獎學金核發作業要點修正對照表				
112 年 8 月 21 日行政會議擬修正條文		現行條文		備註
條次	內容	條次	內容	
參 一 (一) 1 (1) ①	國小六年級應屆畢業生成績表現優異並就讀本校者，頒發入學獎學金。	參 一 (一) 1 (1) ①	凡參加本校自我探索活動之國小六年級應屆畢業生表現優異並就讀本校者，頒發入學獎學金。	國中部招生已無自我探索活動，獎學金發放依據改為小學畢業成績。
參 一 (一) 1 (1) ②	如附表二	參 一 (一) 1 (1) ②	如附表一	調整發放標準及獎金數額。

附表一、

領取標準 (自我探索活動表現)	獎學金		
	第 1 學期	第 2 學期~第 6 學期續領標準	三年最高可領金額
第 1-10 名	1 萬元	前一學期總成績須達全校前 12%	6 萬元
第 11-20 名	5 千元		3 萬元
第 21-40 名	3 千元		1.8 萬元
第 41-60 名	2 千元		1.2 萬元

附表二、

領取標準	獎學金		
	各學期獎學金額	第 2 學期~第 6 學期續領標準	三年最高可領金額
縣市政府資優鑑定通過	8000 元	前一學期成績須達全校前 12% 且至學業成績採計學期止 無警告(含)以上之紀錄	4.8 萬元
縣市長獎	5000 元		3 萬元
議長獎	3000 元		1.8 萬元

財團法人東海大學附屬高級中等學校獎學金核發作業要點

中華民國 107 年 2 月 20 日行政會議通過
中華民國 107 年 4 月 03 日行政會議修正
中華民國 108 年 1 月 08 日行政會議修正
中華民國 108 年 2 月 12 日行政會議修正
中華民國 108 年 4 月 09 日行政會議修正
中華民國 108 年 6 月 18 日行政會議修正
中華民國 108 年 10 月 14 日行政會議修正
中華民國 109 年 5 月 18 日行政會議修正
中華民國 110 年 8 月 30 日行政會議修正
中華民國 112 年 6 月 12 日行政會議修正
中華民國 112 年 8 月 21 日行政會議修正

壹、目標：為獎勵優秀學生入學本校，鼓勵在校學生努力向學，並培養奮發向上精神，特訂定「財團法人東海大學附屬高級中等學校獎學金核發作業要點」（以下簡稱本要點）。

貳、獎勵對象：

- 一、國中部、高中部新生入學成績優異者。
- 二、國中部、高中部在校學生成績優異者。
- 三、高中部應屆畢業學生大學學科能力測驗成績優異者。
- 四、高中部應屆畢業學生大學分科測驗考試成績優異者。

參、獎勵類別：

一、國中部、高中部新生入學成績優異獎學金

(一)獎勵類別與標準：

1. 國中部入學獎勵：

(1)國中部入學獎學金

- ①國小六年級應屆畢業生成績表現優異並就讀本校者，頒發入學獎學金。
- ②本項獎學金係平均於六學期發放，入學後第二學期起，前一學期學期總成績連續領標準並註冊就讀者(以四捨五入計算至個位數，不足 1 人者以 1 人核計)，始符合當學期續領本獎學金資格。獎學金標準如下表：

領取標準	獎學金		
	各學期獎學金額	第 2 學期~第 6 學期 續領標準	三年最高可領金額
縣市政府資 優鑑定通過	8000 元	前一學期成績須達全校前 12% 且至學業成績採計學期止 無警告(含)以上之紀錄	4.8 萬元
縣市長獎	5000 元		3 萬元
議長獎	3000 元		1.8 萬元

(2)直升成績優異獎學金

- ①直升入學本校並完成註冊就讀者，其國小六年級成績皆達「優」（含七大領域、

電腦及閩南語成績)，入學後發給直升成績優異獎學金，本獎學金得與前款獎學金併同領取。

- ②本項獎學金係平均於六學期發放，入學後第二學期起，前一學期成績達續領標準並註冊就讀者(以四捨五入計算至個位數，不足1人者以1人核計)，始符合當學期續領本獎學金資格。獎學金標準如下表：

獎學金		
第1學期	第2學期~第6學期續領標準	三年最高可領金額
3000元	前一學期成績須達全校前12%且至學業成績採計學期止無警告(含)以上之紀錄	1.8萬元

- ③前述獎懲紀錄係指銷過後無警告(含)以上紀錄，銷過日期計算基準如下：

1. 學業成績採計第一學期者，銷過認定截止日為次學期之3月31日。
2. 學業成績採計第二學期者，銷過認定截止日為次學期之9月30日。
3. 國三下學期獎懲紀錄認列至5月底，預計於6月初發放。

2. 高中部入學獎勵：

(1) 國中教育會考成績優異獎學金：

- ①入學獎學金：直升或免試入學本校並完成註冊就讀者，其國中教育會考成績總點數達本校訂定之標準，發給入學獎學金。本項獎學金係平均於六學期發放，入學後第二學期起，前一學期成績達續領標準並註冊就讀者(以四捨五入計算至個位數，不足1人者以1人核計)，始符合當學期續領本獎學金資格。獎學金標準如下表：

領取標準 (會考成績 總點數)	獎學金		
	第 1 學 期	第 2 學期~第 6 學期續領標準	三年最高可領金額
111 點	5 萬元	前一學期成績須達全校(組)前 12%	30 萬元
110 點	4 萬元		24 萬元
105-109 點	3 萬元		18 萬元
100-104 點	2 萬元		12 萬元
90-99 點	1 萬元		6 萬元
備註：符合各學期領取標準標準之學生，申請住宿學校宿舍或搭乘交通專車，費用全免。			

- ②就讀費用減免優惠：直升或免試入學本校並完成註冊就讀者，其國中教育會考總點數達下列標準者，減免就讀費用，減免標準如下：

減免標準 (會考成績總點數)	就讀費用減免優惠
110點以上	三年費用全免(班級自辦活動及海外遊學費用除外)
105-109點	三年免學雜費

- ③上述國中教育會考成績總點數計算方式為「會考各科等級標示點數」+「寫作點數」，其點數對照如下表：

國中教育會考等級標示點數對照表

會考等級 標示	A++	A+	A	B++	B+	B	C
點數	21	18	15	12	9	6	3

國中教育會考寫作測驗點數對照表

寫作測驗級分	6 級	5 級	4 級	3 級	2 級	1 級
點數	6	5	4	3	2	1

- (2)直升成績優異獎學金：直升入學本校並完成註冊就讀者，其國中畢業成績達下列標準者，入學後發給直升成績優異獎學金，本獎學金一次發給，得與前款獎學金併同領取：

- ①全校總排名前 10 名，日常生活表現優良：9 萬元
- ②全校總排名 11~20 名，日常生活表現優良：8 萬元
- ③全校總排名 21~30 名，日常生活表現優良：4 萬元
- ④全校總排名 31~40 名，日常生活表現優良：2 萬元
- ⑤全校總排名 41~50 名，日常生活表現優良：1 萬元

前述國中畢業成績係指語文領域、數學領域、自然領域及社會領域之六學期學業成績。

前述日常生活表現優良係指在學期間銷過後無警告(含)以上紀錄者。

- (二)辦理時間：每學期由註冊組統一造冊，送交學務處及會計室審核，陳校長核定後，請總務處出納組支付獎學金。

- (三)經費來源：由本校編列預算及申請專案計畫經費補助支應。

二、在學學生成績優異獎學金

- (一)獎勵對象：本校高中部學生符合本校獎勵資格者。

- (二)獎勵資格及金額：

每學期學業成績 校排名百分比	每學期總平均	獎懲紀錄	獎學金
全年級前 3%	學業成績：80 分(含)以上	入學後至學業成績採計學期止無警告(含)以上之紀錄	1 萬元
全年級前 4%~6%			8 千元
全年級前 7%~10%			6 千元

- (三)前述獎懲紀錄係指銷過後無警告(含)以上紀錄，銷過日期計算基準如下：

1. 學業成績採計第一學期者，銷過認定截止日為次學期之 3 月 31 日。
2. 學業成績採計第二學期者，銷過認定截止日為次學期之 9 月 30 日。

- (四)時間：每學期由註冊組統一造冊，送交學務處及會計室審核，陳校長核定後，請總務處出納組支付獎學金。

(五)高三下學期之學業優秀獎學金、獎懲紀錄認列至5月底，預計於6月初發放。

(六)經費來源：由家長會經費補助、申請專案計畫經費補助及本校編列預算支應。

三、模擬考成績優異獎學金

(一)獎勵名額：

1. 高中部獎勵名額為三年級班級數的5倍，共計30名，依各類組班級數比例分配名額。
2. 國中部獎勵名額為三年級班級數的5倍，共計35名。

(二)獎勵標準：

1. 高中部以該學年度大學「個人申請」入學招生第一階段篩選結果公告前所實施之模擬考各類組排名為獎勵依據。
2. 國中部以該學年度上下學期之模擬考全校排名為獎勵依據。
3. 凡符合標準者，每人每次頒發獎勵金200元整，由員生社儲值於獲獎學生之學生證，供該生至員生社消費使用。

(三)辦理時間：模擬考成績公布後一個月內由註冊組統一造冊，陳校長核定後辦理。

(四)經費來源：由本校員生社編列預算支應。

四、大學學科能力測驗成績優異獎勵金

(一)對象：高三應屆在學學生。

(二)獎勵名額與標準：

1. 獎勵名額：無名額限制。
2. 獎勵標準：
 - (1)大學學科能力測驗任四科，每科皆滿級分者頒發獎勵金30萬元。
 - (2)大學學科能力測驗任三科，每科皆滿級分者頒發獎勵金15萬元。
 - (3)大學學科能力測驗任四科級分56級分以上者頒發獎勵金5萬元。
 - (4)大學學科能力測驗任三科級分42級分以上者頒發獎勵金3萬元。
 - (5)上述獎勵金不得重複支領。

(三)辦理時間：學測成績公布後一個月內由註冊組統一造冊，送交會計室審核，陳校長核定後，請總務處出納組支付獎學金。

(四)經費來源：由家長會經費補助及本校編列預算支應。

五、大學分科測驗考試成績優異獎勵金

(一)對象：高三應屆畢業，且具參與當年度考試入學分發資格之學生。

(二)獎勵名額與標準：

1. 獎勵名額：無名額限制。
2. 獎勵標準：
 - (1)大學分科測驗考試任一科達前標者頒發獎勵金3千元，若有兩科以上符合，可重複請領。
 - (2)大學分科測驗考試任一科達滿級分者頒發獎勵金1萬元，若有兩科以上符合，可重

複請領。

(3)上述獎勵金不得重複支領。

(三)辦理時間：分科測驗成績公布後一個月內由註冊組統一造冊，送交會計室審核，陳校長核定後，請總務處出納組支付獎學金。

(四)經費來源：由家長會經費補助及本校編列預算支應。

肆、符合以上獎勵資格者，由註冊組簽請校長核可後公開頒獎。

伍、本要點經行政會議討論通過，陳請校長核定後公告實施。