

財團法人東海大學附屬高級中等學校

111 學年度第 2 學期第 4 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 112 年 3 月 20 日（星期一）上午 9:00

地點：綜合大樓三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、確認上次會議紀錄：通過。

貳、上次行政會議（112 年 3 月 13 日）決議執行情形：

案由一：3/20 新冠肺炎 0+N 之定期評量請假方式、確診學生是否集中考場、確診教師代調課事宜。【提案單位：教務處】

決議：

1. 定期評量依據就醫診斷證明請假。
2. 確診學生於原班教室應考。
3. 確診教師課務由教務處協助安排。

執行情形：依決議內容辦理，並於導師會議及部務會議宣導。

案由二：法定隔離傳染疾病是否開放線上同步教學。【提案單位：教務處】

決議：維持僅辦理新冠肺炎確診學生之線上同步教學。

執行情形：依決議內容辦理。

案由三：校護一日執勤情形及中午處理學生事務遇到面臨用餐午休情形。【提案單位：學務處】

決議：基於維護學生在校期間安全之考量，中午時段宜賡續處理學生事務，以每日補休一小時處理，建議補休以暑寒假為優先。

執行情形：於 112 年 3 月 15 日起開始執行。

案由四：擬增設中、小學國際教育處專責生輔人員協助處理學生管理事務。【提案單位：校長室】

決議：通過，擬請人事室於會後辦理甄選業務。

執行情形：已會同相關處室主管先探詢是否有合適人選，若無推薦人選再採公開徵聘。

校長交辦事項

- 一、國三模擬考分析及策進策略：教務處。
- 二、綜合大樓四樓外語教室及廁所巡堂狀況：學務處、巡堂表。
- 三、部務會議宣導事項準備狀況：
 - （一）第二外語課程授課狀況、外師課程下課狀況。
 - （二）非暴力溝通宣導短片：輔導室。
 - （三）輔導與管教措施，以現況或實際案件分析：學務處。

(四) 教師請假流程宣導：人事室。

參、 主席致詞：

- 一、 感謝大家上週六協助國一新生申請入學報到，國一新生各管道入學生已陸續完成報到，但新生人數是否可維持將受國三教育會考成績影響。如今重點是醞釀國三的讀書氣氛，如何在接下來兩個月複習衝刺，請教務處及學務處多加督促及關心。
- 二、 各班導師如何營造班級讀書氣氛會有不同方式，高一己詩珊老師近期與我分享其班級閱讀策略，請輔導主任協助了解執行方式及成果，若成效佳可擴大推廣；另高二己謨伊老師於上學期起推動班級 7:30 提早到校之晨間衝刺，成效亦請行政同仁了解追蹤。
- 三、 長期以來校園獎項評選及教師表揚的辦理公文，行政同仁未推薦、未辦理或未加會相關處室者眾，此類公文請承辦、會辦單位詳讀辦法，了解主管機關激勵學校及教師的評比與獎勵方式，此亦是行政同仁經營自身職務之重點功課。

肆、 各處室報告：

教務處

- 一、 近期教務處重要時程
 - (一) 03/24(五)國文寫作測驗。
 - (二) 03/25(六)補班課一日。
- 二、 教師專業社群申請已呈報，112 學年各科皆提出計畫。
- 三、 國中申請入學生編班測驗結果擬最晚於週三公告，4/8 辦理編班測驗補考。
- 四、 導師會議宣導事項：
 - (一) 學生國文寫作測驗及定期評量請假說明。
 - (二) 確診學生定期評量於原班測驗。
 - (三) 線上同步授課僅開放新冠肺炎確診學生。
 - (四) 高三學習歷程上傳截止時間。
 - (五) 高中學習歷程說明。

學務處

- 一、 定期評量前一週，本週與下週無升旗集會。
- 二、 本學期家長會第一次大會時間於 03/30(四)09:30。
- 三、 上週與千禧旅行社檢討國三育樂營之討論決議：
 - (一) 學生菜色升級。
 - (二) 廠商務必配合學校規劃辦理。

- 四、3/20 起校園防疫政策 0+N，學生快篩陽性，無論輕重症維持通報給體衛組做紀錄提供各處室線上教學依據，學生防疫病假不列出缺席紀錄，不減扣學習成績。相關說明已公告校內群組。
- 五、台中市政府宣布水量減壓，請大家節約用水，已於今日幹部集合宣達公告。
- 六、園遊會活動相關事務準備中，園遊卷今日起開始預購，一張面額 200 元。各處室公關卷也可以開始統計需要張數。家長會榮譽會長加碼 5 萬元獎品。
- 七、學生宿舍事件簡述：昨天半夜 12 點左右陳生影響唐生讀書，唐生一氣之下動手打陳生左臉，送急診初判左側耳膜積血，雙方已有相互道歉，後續處理中。
- 八、部務會議學務處分享輔導管教資料整理中。

國際教育處

- 一、3 月 21 日國三 ESL 班親會，因報名人數只有 8 人，與導師討論後，決定取消辦理實體班親會，各別會談另外安排時間。
- 二、3 月 24 日(五)辦理暑期美國遊學團說明會。時間：18:00。地點：3 樓會議室。
- 三、上週外語課程學生事件簡述：學生未經允許使用社群網站、課程中與教師口語衝突。

輔導室

- 一、個案輔導與家庭聯繫。
- 二、憂鬱/就學不穩定：高二 4 人、高三 3 人、國二 1 人。
- 三、輔導 B 表填寫，請老師把握與家長聯繫的內容、學生輔導晤談的內容，重點填寫在系統內，當遇到事件爭議時，班級導師、輔導老師、行政單位皆有介入處理，與法有據，以保護老師自己與學生的權益，避免爭端。
依據學生輔導法，輔導紀錄應保存十年，遇到爭議事件時，學生與其相關人員可以申請調閱。
本學期第一次檢核公告時間 112/4/12(三)。
本學期期末檢核公告時間 112/7/14(五)。
- 四、大學甄選入學輔導工作：
 - (一) 112 年 3 月 22 日(三)甄選入學與學習歷程導師說明會
 - (二) 完成繁星推薦與個人申請志願選填輔導
 - (三) 3/18、4/8(六)高三學習歷程工作坊，參加人數：57 人。
- 五、均質化寫作營
 - (一) 東大附中場次與時間：4/8、4/22、4/29、5/6、5/20、6/3(六)9:00-12:00，報名連接 3/22 日在導師會議時公告連接(課程內容如簡章)，3/22 下午 17:00 開放報名，截止時間 3/30(四)晚上 12:00 前，請學生最晚在 3/31 號前至輔導室繳交報名費用 800 元。
 - (二) 福科國中場次與時間：4/15、4/22(六)9:00-12:00
- 六、3/20 處理高二乙人際事件。
- 七、第一次評量特殊考場服務 6 人，一段特殊考場/延長考試 2 人；個案學生 4 人。

伍、 討論事項：

案由一：有鑑學生於外師課程狀況多，是否能請行政同仁協助入班管理特定組別授課狀況，提請討論。【提案單位：國際教育處】

決 議：請行政同仁加強巡堂並紀錄實際授課狀況，累積分析問題後再與導師及外師討論，共同研擬解決方案。

陸、 臨時動議：無

柒、 校長補充及回應：

一、教師經長期教學歷程中會產生質變，有可能跟不上環境變化而退步，亦有老師經時間的淬鍊，成為盡心竭力的好老師。當環境與學生生態改變，老師心態也要跟著調整，不能故步自封，也不能只顧著經營家長而沒做好班級經營，學生會因老師的態度而改變自己對任課老師的態度。老師得跟學校同心一致，尤其對學生的要求必須嚴於學校校規，才不造成與學校不同調的管教模式。

二、部務會議宣導事項：人事室巡堂說明。

捌、 散會：10:30