

財團法人東海大學附屬高級中等學校
111 學年度第 2 學期第 17 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 112 年 7 月 31 日（星期一）上午 9:00

地點：綜合大樓三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、 確認上次會議紀錄：通過。

貳、 上次行政會議（112 年 7 月 26 日）決議執行情形：

案由一：擬訂定本校性騷擾防治措施、申訴及懲處要點。【提案單位：人事室】

決 議：通過

執行情形：公告後實施，並將於最近一次校務會議時對全體同仁宣導。

參、 上次行政會議校長交辦事項：

- 一、 督導老師依限完成下學期教學計畫進度：中學部教務處、小學部教務處及國際教育處。
- 二、 學生有各種不同類型的個案，每學期可研擬參加各類不同屬性或類別的研習以增加輔導知能：輔導室。

肆、 主席致詞：我們先請各處室報告後再看有什麼問題再做討論。

伍、 各處室報告：

教務處

- 一、 近期教務處重要時程。
 - （一）7/31(一)-8/18(五)暑期輔導。
 - （二）8/02(三)-8/03(四)高二三學測模擬測驗。
- 二、 國一新生家訪後多位學生辦理退費，如何掌握學生報到後就讀意願將再討論。

學務處

- 一、 8/8(二)三年級個人證件照拍攝，教職員時段安排在當日中午及 5-6 節時段。
- 二、 8 月 12、13 日校友盃籃球比賽。
- 三、 學務創新人力目前申請中，教官內部消息大概需半年的作業時間，預計 11 月後才會有補人力的可能。
 - （一）上學交通管制部分由教官為主責，宗輝、冠毅、主任協助。
 - （二）中午銷過(教官、冠毅、燕容)輪值。

(三) 放學交管(主任、教官、宗輝、冠毅、燕容)協助。

輔導室

一、大學考試分發入學選填志願輔導說明會。

(一) 日期：112 年 7 月 31 日(一)

(二) 時間：上午 10:00

(三) 地點：五樓電腦教室

二、111 學年 B 表檢核：統計至 112 年 7 月 14 日

B 表檢核包含個人約談及家庭訪談紀錄次數。

高中部導師資料有 199~999 筆、國中部導師資料有 0~220 筆

除一位國中導師外，其餘導師皆符合每學期至少一筆紀錄之規定。未協寫 B 表之老師，已告知，請於開學前補齊紀錄。

三、規劃 112 學年度輔輔導工作委員會工作計畫。

四、請教務處及學務處提供親師座談會資料。

五、透過表單請導師提供班上需特別關心之學生，以利名單彙整協助總務處、國際教務處及任課老師可以掌握學生之狀況。

六、六、七月接獲兩位國一、高二目睹家暴通報。

國際教育處

一、召集培訓外交小尖兵學生，規劃新學期培訓課程。

二、召集培訓讀者劇場學生，規劃新學期培訓課程。

陸、 討論事項：

案由一：學校校旗僅剩兩面且校旗上的塗料漸脫落，總務處尋找多家廠商都未找到有相同布料，廠商告知原布料已停產，討論校旗更換布料顏色，敬請討論。【提案單位：學務處】

決 議：由學務處及總務處討論決定接近原校旗顏色之色號後再重新製作新校旗。

案由二：上週五曾律師建議學校，疑似霸凌組成調查因師對生建議學校外聘兩名律師一名家長代表，報告結果較具有公信力，敬請討論。【提案單位：學務處】

決 議：霸凌調查小組成員擬由兩位律師及一名家長代表參加。

案由三：今年 65 週年校慶校慶運動會是否有需要擴大規劃，敬請討論。【提案單位：學務處】

說 明：如外聘團體表演、社團表演、大會舞等

決 議：由學務處全權規劃。

柒、 臨時動議：無

捌、 校長補充及回應：

一、行政遇老師有狀況，經反應告之後未改善者，請及早提出，讓我及人事室掌握情形並儘速介入

處理。

二、請教務處持續追蹤教學計畫進度。

三、高一、國一特殊狀況生請最晚於暑輔結束前掌握學生情況，請導師特別觀察暑輔期間早上遲到、輔導課未參加者，可大致了解學生作息樣態。

玖、 散會：9:40