

財團法人東海大學附屬高級中等學校
111 學年度第 2 學期第 15 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 112 年 6 月 26 日（星期一）上午 9:00

地點：綜合大樓三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、 確認上次會議紀錄：通過。

貳、 上次行政會議（112 年 6 月 19 日）決議執行情形：無

參、 上次行政會議校長交辦事項：

- 一、 若老師屢次在班級經營及學生管理出現重大缺失，或疑似有職場暴力情況發生，學校考慮召開校事會議進行調查：人事室。
- 二、 今年暑假校園清潔、維修及維護保養：總務處。
- 三、 召開校園空間公開協調會議：教務處及總務處。
- 四、 召開校園個案公開協調會議：輔導室、學務處、教務處、國際教育處。

肆、 主席致詞：未來若遇有狀況班級應提早開班級會議，提早討論因應之道。

伍、 各處室報告：

教務處

一、 近期教務處重要時程：

- （一）6/27(二)11:00 與附小六年級導師有約。
- （二）6/28(三)-6/30(五)期末測驗。

二、 高一己菁英班專題小成發已順利辦理完成，感謝行政同仁參與。

三、 國中升學

- （一）6/26(一)10:00 後學生返校領取免試報名表。
- （二）6/27(二)08:00-11:00 學生分班級繳交免試報名表。

四、 暑期返校自習

- （一）高二升三共計 127 人（己班 42 人、他班 85 人）。
- （二）國二升三共計 160 人，將開設 4 班。

五、 6/21 已召開國一丙班級教師會議，各科皆反應相同四位學生上課狀況不佳，部份科別分享如何讓班級安靜授課方式（花時間盯學生、讓學生上課有事情做，如抄筆記、實作）。

學務處

- 一、6/30(五)結業式，下午打掃除及搬遷教室，預計 15：45 線上廣播結業式，邀請輔導室、國際教育處、教務處一同期末宣導與叮嚀，估約 16：00 放學。
- 二、6/29(四)早上八點半出發團膳視查(佳愛、怡饗)。
- 三、高一甲黎同學先前檢查左後腦有 1.8mm 腦動脈瘤，家長反映若她反映有「經常性的頭痛」或「突然劇烈頭痛」，務必送急診(榮總)。上週邀請導師、學生、護理師、體衛組、輔導室在健康中心相互協調後續應變措施。
- 四、6/21(三)完成國一丙班任課老師會議，針對班級學生課堂情形交換意見，學生事務處理與輔導策略一致，(任課老師分擔協助處理學生事務，輔導學生無效應換方式找出對應點或尋求行政協助，不能以校園作為唯一處分手段，並要應邀家長一同與會找出適當方式處置)，學務主任隨時入班協助。
- 五、新學年度每班每月配置一罐酒精噴瓶，不足時由班費採購補充。

輔導室

- 一、學生輔導
 - (一) 統計 6 月個案。
 - (二) 6/20(二)14:00-16:00 高二甲游生系統會議，參加人員：輔導主任、家長、心理師。
6/22(四)上午吳生家長向導師反映個案 112 學年度要至紐西蘭就學，申請學校需要 111 學年度學期成績可以及格。吳生諮商時間：6/30、7/7、7/14、7/21、7/28、8/4、8/11(五)13:00-14:00。
 - (三) 持續追蹤 112 學年度國一新生之狀況。參與 6/27(二)11:00 討論附小直升學生之狀況編班。
 - (四) 6/21(三)17:20 國三己陳生家長至輔導室反映希望雙方可以和解。
- 二、特教工作
 - (一) 112 學年度身心障礙學生 11 人：國一視障 1 人，聽障 1 人，國二學障 3 人，國三學障 3 人，高一學障 1 人，高三自閉症 1 人。
 - (二) 資優生 3 人：一般資優 2 人，數理資優 1 人。
 - (三) 6/27(三)14:00 召開期末特推會議。地點：圖書館閱覽室(莊老師確診，線上參與)
- 三、期末與 7 月暑期：整理歸檔 111 學年度工作資料。
- 四、規劃 7/12-13 考生服務隊輪值表及其地點(未定)：112 年度分科測驗 58 人。

考試地點	(7/12-13)	(7/13)	7/12
人數	13(全科)	26(社會科)	19(自然科)
休息區			
行政人員	7/12：吳嘉錡 7/13：李榮蓉	7/13：童蕾主任	7/12：謝宗輝
7/12 上午	劉麗琪老師 吳嘉錡老師		吳文銘老師 石裕國老師

考試地點	(7/12-13)	(7/13)	7/12
7/12 下午	游昇達老師 蔡惇仁老師		陳淑滿老師 蔡雅瑩老師 莊欽淇主任
7/13 上午		朱曉俞老師 吳佩茹老師	
7/13 下午		蘇彥華老師	

考生服務人員請自行前往該考場之本校考生服務區，並請記得簽到。

國際教育處

- 一、7/3-7/18 暑期美國遊學團；7/3 下午 2:05 集合出發。帶隊老師:學務處郭慶諺主任及訓育組長吳佩茹組長。
- 二、暑期輔導課程設計。
- 三、112 年外語課程外師安排及課程安排。

陸、 討論事項：無

柒、 臨時動議：

案由一：以學校經費支應餐費的合理範疇，提請討論。【提案單位：會計室】

決 議：

- 一、各單位因辦理業務衍生用餐需求者，單位主管判斷須請購便當者，由單位提出用餐請購，並檢附用餐人員明細，循請購程序辦理。
- 二、餐費上限：單價預算上限早餐 70 元、中(晚)餐 105 元，若物價(梁社漢排骨便當價格)上漲則連動調整。餐費上限調整自 112 年 7 月 1 日起實施。

捌、 校長補充及回應：

- 一、針對霸凌問題，學校知悉疑似校園霸凌情事，應立即啟動處理與輔導機制，案件所有處理都需依照規定程序，知悉通報、處理調查、輔導介入及關係修復才會完備。
- 二、健康中心應追蹤學生病史並造冊提供相關處室知悉，平日留心注意學生所有狀況。
- 三、團膳廠商檢查由體衛組、家長會、總務處及員生社人員共同參與。
- 四、調整總務處鐘點清潔人員時薪由\$176 調漲至\$180；外師兼課老師若績效好亦可調整時薪。

玖、 散會：10:15