

財團法人東海大學附屬高級中等學校
111 學年度第 2 學期第 14 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 112 年 6 月 19 日（星期一）上午 9:00

地點：綜合大樓三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、 確認上次會議紀錄：通過。

貳、 上次行政會議（112 年 6 月 12 日）決議執行情形：

案由一：修正本校學生晚自習實施要點。【提案單位：教務處】

決 議：通過。

執行情形：已公告於學校網站，於 112 學年度起施行。

案由二：修正本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定。【提案單位：教務處】

決 議：通過。

執行情形：擬提案至期末校務會議討論通過後公告施行。

案由三：修正本校獎學金核發作業要點。【提案單位：教務處】

決 議：通過。

執行情形：已公告於學校網站，適用於 112 學年度起入學生。

案由四：訂定本校 112 學年度第一學期行事簡曆。【提案單位：教務處】

決 議：通過。

執行情形：擬提案至期末校務會議討論通過後公告施行。

案由五：訂定本校 112 至 115 學年度校務發展計畫。【提案單位：校長室】

決 議：通過。

執行情形：擬提案至期末校務會議討論通過後公告施行。

案由六：訂定本校高中部學生申訴案件實施要點【提案單位：輔導室】

決 議：修改後通過。

執行情形：已加增學生申訴評議委員會設置與實施要點訂定之條文表格說明，再提請校務會議討論。

參、 上次行政會議校長交辦事項：

一、 平時養成建檔習慣，並於暑假歸納成冊，9 月行政會議進行追蹤：各處室。

二、 新訂定要點或辦法，應檢附訂定說明表，並評估是否將本校校務發展計畫列入：中學各單位。

肆、 主席致詞：上次討論事項就依照決議辦理並提案校務會議，我們先請各處室報告。

伍、 各處室報告：

教務處

一、近期教務處重要時程

- (一) 6/21(三)至 6/27(二)免試入學志願選填。
- (二) 6/21(三)13:55 高一己菁英班專題成果發表。

二、編班相關會議整理如下：

- (一) 6/27(二)上午 11 點：討論附小直升學生編班。
- (二) 6/27(二)下午：特推會（討論國中特殊生編班）。
- (三) 7/18(二)上午 10 點：高中編班委員會（討論高中特殊生編班、轉組生編班、菁英班微調）。

三、國中升學

- (一) 直升報到已完成。
- (二) 6/21(三)-6/27(二)免試入學志願選填。
- (三) 6/26(一)10:00 後學生返校領取免試報名表
- (四) 6/27(二)08:00-11:00 學生返校繳交免試報名表。

四、本校獎學金核發作業要點國中新生入學獎學金擬修正如下：

領取標準	獎學金		
	各學期獎學金額	第 2 學期~第 6 學期 續領標準	三年最高可領金額
縣市政府資 優鑑定通過	8000 元	前一學期成績須達全校前 12% 且至學業成績採計學期止 無警告(含)以上之紀錄	4.8 萬元
縣市長獎	5000 元		3 萬元
議長獎	3000 元		1.8 萬元

五、已回覆高中應屆未取得畢業證書學生家長陳情案。

六、校內空間活化及規劃：高中分組課程、晚自習教室安排討論

- ✧ 分組四教室移動
- ✧ 分組五六改為實驗室
- ✧ 分組七改為自主學習空間

學務處

一、週六已完成完成學務、教務全校廣播教育宣導與叮嚀。

二、近期教育局來文補助學生生理用品，本校學生數可補助每月 1000 元；以學年度核銷，預計地點放置高導室、國導室、健康中心、學生宿舍。

三、6/19(一)性平訪視。

四、6/19(一)訓育組長帶獲得市長獎畢業生至市府與市長合影。

五、6/29(四)團膳訪視預計八點半出門。

六、今日完成陳姓導師隨意記過說明陳情案。

七、近日安排約訪三位導師，各因學生事務處理與輔導策略、班級經營與教師請假次數頻繁、同仁溝通與情緒控管等問題。

八、國一戊何同學家長提出轉班需求，再請輔導室提供相關資料同步彙整。

輔導室

一、學生輔導

- (一) 6/16(五)13:00 系統資源會議(輔導、社工、心理師)
- (二) 6/17(六)10:30-11:30 辦理 111 與 112 學年度兼職實習心理師交接。
- (三) 6/17-30 與國一新生小學輔導室聯繫掌握學生狀況。6/27(二)上午 11 點：討論附小直升學生編班。
- (四) 個案會議資料整理與統計分析

二、特教工作

- (一) 6/13-6/20 召開 IEP 期末會議(8 場)
- (二) 6/27(二)14:00 召開期末特推會議。地點：圖書館閱覽室。

三、輔導行政工作

- (一) 高一分組結果各組人數統計。

	社會組 文法藝術 數 B	社會組 財經商管 數 A	自然組 理工資訊 數 A	自然組 生農醫學 數 A	社會組 文法藝術 數 A	合計
甲	6	11	15	14	0	46
乙	3	12	15	14	0	44
丙	10	18	7	11	0	46
丁	2	9	20	12	0	43
戊	4	19	15	10	0	48
己	0	10	14	20	3	47
小計	25	79	86	81	3	274

- (二) 撰寫優質化社群會議成果報告。
- (三) 組織大學分科測驗考生服務隊。

國際教育處

- 一、外語課程學期成績登錄。
- 二、暑期輔導課程會議。
- 三、112 年外語課程外師安排及課程安排。

陸、 討論事項：無

柒、 臨時動議：無

捌、 校長補充及回應：

- 一、 若老師屢次在班級經營、學生管理出現重大缺失，或疑似有職場暴力情況發生，學校考慮召開校事會議進行調查。
- 二、 今年暑假請總務處針對全校校園進行清潔、維修及維護保養。
- 三、 召開校園空間公開協調會議：教務處及總務處。
- 四、 召開校園個案公開協調會議：輔導室、學務處、教務處、國際教育處。

玖、 散會：9:55