

財團法人東海大學附屬高級中等學校
111 學年度第 1 學期第 9 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 111 年 12 月 26 日（星期一）上午 10:05

地點：綜合大樓三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、 確認上次會議紀錄：通過。

貳、 上次行政會議（111 年 12 月 12 日）決議執行情形：

案由一：訂定 111 學年度第二學期行事簡曆。【提案單位：教務處】

決 議：修改後通過。

執行情形：會議後仍有部份活動時間修正，擬於下次會議提出再討論。

參、 主席致詞：

離學期結束剩最後三週，對學生的管控要依舊堅持，尤其離大學學科能力測驗將近，部分高三學生心浮氣躁，請老師幫助學生穩定心情，渡過考前焦慮期。

肆、 各處室報告：

幼兒園

一、12/27(二)幼兒園基礎評鑑，相關資料已經備齊，感謝人事室協助整理人事管理資料，及總務處協助整理校園環境。

二、幼兒園餐點更新。

三、與期末幼兒綜合評量相關。

（一）12/6 至 12/8 大中小班班群會議討論綜合評量內容。

（二）12/12/-12/16 檢視。

（三）12/26-12/30 評量週。

（四）1/13 期末綜合評量。

四、關於期末親師座談會。

（一）日期：1/10(二)至 1/12(四)。

（二）時間下午 5:20 至 6:10。

（三）停車地點：附中及附幼周邊停車位及幼兒園停車場。

五、1/19 結業典禮。

六、調查幼兒園冬令營名單，費用連同一月份一起收費。

七、學生資訊系統陸續測試完成；收費系統完成，幼生資料系統測試調整中。

小學部

教務處

一、每週二字：

沒：沒沒無聞。(沒有名氣。)

默：默不作聲。(悶不吭聲，不說一句話。)

二、作業檢閱：

檢閱時間	項目	優良名單表單提交時間
第十九週 (01/03~01/06)	作文	01/05 (四) 16:35 下班前提交優良名單

三、擬定 111 學年度第一學期期末多元活動。

四、擬定 111 學年度寒假行事曆暨寒假作業。

五、擬定 111 學年度第二學期開學工作進程。

六、期末會議及行事提醒

日期	行事內容
各領域自訂開會時間及地點	領域教學研究會
1 月 18 (三)	07:30 期末部務會議 16:00 111 學年度第二次課程發展委員會
1 月 19 (四)	結業式、正常上課

七、111-1 期末領域研究會會議議題：

各領域共同討論事項

(一) 第一學期領域教學實務分享與討論：如何引起學習動機。

(二) 下學年各領域配合相關主題活動，例如校慶運動會、兒童節慶祝會、端午節等。

教學組

一、第二十週 01/10 (二)、01/11 (三) 將舉行期末評量，請導師們依照時程進行。考試時間如下表：

日期 年級	01/10 (三) 08:30~09:20	01/10 (三) 09:30~10:10	01/11 (四) 08:30~9:20	01/11 (四) 09:30~10:10
一~二年級	國語	生活	數學	
三~六年級	國語	自然	數學	

二、期末評量注意事項如下：

(一) 各班導師請在考試當日早上考試前至辦公室領取試卷。

(二) 考試後請先將試卷紙袋內餘卷抽出再以學年為單位交還。

(三) 考試時間原課程暫停一次。

(四) 請總務處協助調整鐘聲。

(五) 請導師於考試時間落實巡視監考，維持考場秩序。

(六) 01/06 (五) 16:35 前完成平時成績輸入與文字評量撰寫。

(七) 01/13 (五) 09:00 前至學務系統(調查表單)提交期末評量成績優異、成績進步與領域成績優異名單，09:00 後即開始印製成績單。

(八) 01/16 (一) 16:35 前提交班級定期評量結果分析與教學策進紀錄表紙本。

(九) 01/18 (三) 16:35 前提交年級定期評量結果分析與教學策進紀錄表紙本。

三、本學期校內語文競賽圓滿結束，感謝導師、評判老師惠予協助。

註冊組：統整與印製 112 學年度探索活動結果通知單，附幼生委由班級導師轉發，本校弟妹委由兄姐班級導師轉發（請協助訂於聯絡簿事項），校外生則擬於 12/30 前掛號寄發。

圖書組：各年級簿本已完成訂購，預計 1 月中旬到貨。

學務處

一、學藝活動課程表現優良學生預計於 1/9、10 頒獎。

二、發放 112 年 1 月品格學習單。中心德目：隨時待命 Availability。

訓育組

一、12/28 (三) 發下「111 學年度模範兒童選拔辦法」（如附檔），請各班導師詳閱後選出三位候選人提交訓育組印製選票，再經過班級內候選人宣傳活動後始得進行正式投票。

二、請各班導師繳交兩張班級活動照片至訓育組，以利後續製作期末回顧影片。

體衛組

一、近來發現外掃區學生會將掃具遺落在掃地區域，請督導老師提醒學生預備鐘響即進行結束工作，結束後一定要確實將掃具歸位並擺放整齊。

二、01/06 (五) 週五活動一中高年級大隊接力活動單請詳閱。低年級一大隊接力觀摩也請於 08:00 前就完畢。

健康中心：莫德納雙價疫苗校園集中接種時間訂為 12/29 (四) 10:30 於活動中心施打，須備妥健保卡及小黃卡，施打前一天請早點就寢，當天早上請學童記得吃早餐，謝謝。

輔導室

為提升教師及兒童障礙意識，請導師協助於今日起至 112 年 3 月期間，利用晨間時光運用繪本或動畫短片（資源彙整表如附件）辦理說故事活動，以利共同推廣友善障礙者社會環境。請導師於 112 年 3 月 20 日前回覆繪本主題、參與人數、學生反饋、未來辦理之建議。

國際教育處

一、下週進行英語期末評量，請老師務必留意考場秩序。

二、期末評量成績請於 01/13 (五) 16:35 下班前輸入系統，成績單也請於 01/16 (一) 發回。

三、金星銀帶獎得獎學生：六忠陳采箴、六仁王奕盛、五忠張智勛、五孝陳彥智、四孝趙柚非、四仁劉星樂、四愛李以晴。

家長服務處

- 一、01/12(四)09:00 將於中學部教學大樓3樓會議室舉行111學年度第一學期第三次家長委員會議，欲出席委員請於規定時限內完成線上填報。
- 二、111學年度第一學期家長會獎勵金申請審核即將截止，請有意提出申請者盡速備齊資料，繳至家長服務處協助送件。
- 三、完成12月份低年級才藝安親課程經費報表結算。
- 四、進行76期雙月刊編輯。

教務處

教學組

- 一、「高級中等學校適性學習社區推動校訂課程及彈性學習時間與大專校院協作共好計畫」延至112年2月28日核結。
- 二、111年度(111學年度第1學期)高級中等學校學生學習扶助經費需於112年2月17日前上網填報成果報告。
- 三、1/3(二)、1/4(三)為高三年級期末定期評量，日程表與範圍表已發放。
- 四、1/4(三)為高二己菁英班成果發表會，屆時請總務處協助派公務車載送作品至茂榜廳。
- 五、1/7(六)補1/20(五)班課一日。

註冊組：111下學期學費補助採線上確認，已請導師通知家長於12/16(五)24時前，於學生線上查詢系統完成填答

實驗研究組

- 一、優質化補助經費展延至112年2月28日核結。
- 二、均質化補助經費展延至112年2月28日核結。

學務處

- 一、訂於1月12日(四)上午9點召開期末家長委員大會。
- 二、請各部別、各處室有派學生參加校外競賽得獎且符合家長會學藝獎勵金申請辦法的業務單位，請於1月3日前本學期最後一次申請，請將資料送交中學部學務處。

訓育組

- 一、聖誕節天使之音[快閃活動](#)與晚會活動順利結束，感謝各位同仁協助。
- 二、備忘錄及週記檢查。
 - (一)12/26(一)檢查國一備忘錄
 - (二)12/27(二)檢查國二備忘錄
 - (三)12/28(三)檢查國三備忘錄
 - (四)01/03(二)檢查國高一二週記(國中8:00繳交、高中12:55繳交)
- 三、112年01月05日(四)辦理自主學習期末成果發表。
成發形式：PPT口頭報告、動態成果影片、現場演出(成發場地：各領域教室)；
靜態作品(三樓會議室)
- 四、112年01月17日(二)-01月19日(四)辦理高三自強活動。

生輔組

- 一、宣導學生愛惜公物，共同維護校園整潔。
- 二、持續管理學生準時上課，準時進教室的好習慣。
- 三、維護上放學交通秩序，確保學生交通安全。

體衛組

- 一、每週一持續發放漂白水供各班領取擦拭公共區域，兩週一次補充各班酒精噴瓶。
- 二、莫德納 covid-19 雙價疫苗追加劑施打日 12/30(五)，國中部 202 人、高中部 227 人，共計 429 人，地點：綜合教學大樓室內體育場，依照各班人數排定時間，確認無誤後公告。
- 三、12/25-12/27 國中部籃球隊參加教育部籃球聯賽台中市初賽。
- 四、12/30(五)放學前 5-10 分鐘請各班清空教室一般垃圾及回收。
- 五、持續掌握確診名單。

生教組

- 一、第二次定期評量達標同學電影欣賞
時間：111 年 12 月 19 日，遠百威秀影城
片名：阿凡達-水之道
放映時間：18 時 30 分
片長：3 小時 12 分
參加人員：共 36 位(+師長 2 位)共 38 位。
- 二、聖誕踩街活動
日期：111 年 12 月 20 日
活動名稱：聖誕節外出活動
地點：新光三越中港店、大遠百中港店
活動時間：17 時 30 分至 21 時 30 分
參加人員：共 132 位(128 位+師長 4 位)
不參加留宿(含補習)人員：共 47 位(高三 37 位+高二 1 位+國三 8 位+師長 1 位)
- 三、本周升旗宣導項目：
 - (一) 下課玩不要出教學區：宿舍前廣場、小學籃球場。
 - (二) 不在教室裡玩球、奔跑。
 - (三) 教職員廁所，請同學不要使用。
 - (四) 互相尊重：不隨意碰觸同學，口說好話。
 - (五) 天氣變冷，服儀穿搭要正確。
- 四、校園巡視重點項目：走廊奔跑、遲進教室、籃球場預備鐘響，沒馬上離開者。
- 五、本周晨間巡視狀況：良好。
午間巡視：良好。
- 六、持續要求國中部在校及宿舍秩序常規。

國際教育處

- 一、12 月 26 日(一)~30 日(五)高一、二外語期末考。
- 二、12 月 26 日(一) 國一外語期末考。
- 三、12 月 27 日(二) 國二外語期末考。
- 四、12 月 28 日(三) 國三外語期末考。
- 五、12 月 28 日(三) 18:00 寒假英國遊學團家長暨學生行前說明會。

地點:3樓會議室。

六、12月30日(五) 12:30-14:30 高中部外交小尖兵甄選。

七、規劃寒假外語課程；授課教師：Andy、Daria、Tim、Tony。

八、國際教育處與輔導室聯合舉辦人權特展暨 Write for Rights 寫信馬拉松。

展出日期：12月9日至12月30日

展出地點：綜合教學大樓4樓(外語教室中庭)

明信片索取地點：國際教育處辦公室、輔導室。

輔導室

一、個案輔導與小團體輔導；11-12月個案類型高中以情緒憂鬱、焦慮伴隨拒(懼)學為主，國中處理人際議題為主。

(一) 個案持續輔導諮商，追蹤關懷。

(二) 存在主義生涯探索小團體：

12/9、12/16、12/23(五)12:55-14:45 三次 6 小時

(三) 勇敢說 No—拒絕工作坊：

12/16、12/23、12/30(五)12:55-14:45 三次 6 小時。

以上小團體由臺中教育大學實習諮商師帶領。

二、親職教育

(一) 12/20(二)8:30 -11:30 如何有好的情緒照護與親子溝通，主講者：蘇真以心理師。報名人數76人，家長的回饋良好。

三、撰寫優質化成果與均質化成果。

四、規劃下學期行事曆。

五、生命教育

(一) 國際教育處與輔導室聯合舉辦人權特展暨 Write for Rights 寫信馬拉松活動。

展出日期：12月9日至12月30日

展出地點：綜合教學大樓4樓(外語教室中庭)

明信片索取地點：國際教育處辦公室、輔導室。

(二) 12/29(四)高中部生命暨性平宣導。

六、高二轉組申請時間：111/12/20-112/1/6，欲申請之同學與輔導老師預約時間晤談諮詢，申請表需家長、導師簽名之後受理轉組申請。

七、組織112學年度大學學科能力測驗考生服務隊，考試時間：112年1/13-15日。

試場地點1月3日公佈。

	1月13日(星期五)		1月14日(星期六)		1月15日(星期日)	
上 午	9:20-11:00	數學A	9:20-11:00	英文	9:20-11:00	數學B
下 午	12:50-02:40	自然	12:50-02:20	國綜	12:50-02:40	社會
	--	--	03:20-04:50	國寫	--	--

圖書館

讀者服務組

- 一、整理本學期新進館藏。
- 二、處理第二學期教科書相關事宜。

資訊媒體組

- 一、四樓電腦教室電腦設備更新後，已完成測試、更換數量如下：幼兒園 4 部、國小部 4 部、中學部宿舍 10 部。後續擬更換中學部學務處 1 部。
- 二、充實一般科目教學設備初審資料回覆並印製需求申請書進行核章、上傳作業。
- 三、提升數位精進計畫追加經費案，寄送經費概算表至台中市教育局。
- 四、無線 WiFi AP 共計 19 台，與廠商規劃安裝時程。
- 五、音樂教室網路線完成施工作業。
- 六、微軟 KMS 認證伺服器已完成準備，因新年度憑證於 112 年 1 月 1 日方能生效，故規劃於 112 年 1 月 5 日進行伺服器認證安裝作業。
- 七、校園網路穩定度監控、資訊設備故障檢修排除。

總務處

文書組

本校及大學公文系統於明年初進行年度切換及檔案編目，請大家 [111/12/31 前的來文即公文文號為 111 開頭](#)（例：[111000123](#)），請在 [112/1/13\(五\)前結案歸檔](#)，我們會在 111/1/16 後進行公文檔案年度編目。

庶務組

- 一、111 年 11 月 16 至 111 年 12 月 25 日已完成之工作：
 - （一）幼兒園評鑑前清潔打掃。
 - （二）幼兒園外牆水管漏水維修。
 - （三）小學部校園草皮養護、樹枝修剪。
 - （四）小學部教室、廁所電燈、風扇更換。
 - （五）小學部主馨園、舞蹈教室窗簾破損更換。
 - （六）小學部中文圖書館電話損壞更換。
 - （七）小學部兒小學部教學大樓電梯定期保養。
 - （八）中學部草皮種植及養護。
 - （九）中學部教室、廁所電燈、風扇更換。
 - （十）中學部電梯定期保養。
 - （十一）中學部水溝陰井清潔及漂白水消毒。
 - （十二）中學部天使之音活動場地佈置。
 - （十三）中學部側門警衛室加設監視器完成。
 - （十四）中學部學生宿舍冷氣汰舊換新（二樓 16 台及三樓 3 台，共 19 台。）

(十五) 聖誕燈佈設完成。

二、目前正在進行之工程：

小學部

- (一) 活動中心遮光簾更換規劃。
- (二) 北棟廁所改建規劃。
- (三) 校園廁所警報統合系統規劃。
- (四) 活動中心天花板燈具換修工程規劃。
- (五) 家長接送區芒果樹修剪工程。

中學部

- (一) 振聲樓學務處前坵石子修補工程。
- (二) 溫室排水管防漏工程。
- (三) 綜合大樓五樓照明系統改善規劃作業。
- (四) 四樓電腦教室電腦更新。
- (五) 工房屋頂防漏工程。
- (六) 風雨球場地板更換工程規劃。
- (七) 綜合大樓五樓消音工程規劃。
- (八) 111 年私校獎經費執行及採購流程作業。

人事室

- 一、配合 12/30 星期五上午本校高國中學生在校接種新冠疫苗追加劑，經請校護詢問後，教職員同仁有意願施打追加劑（限第三劑或第四劑）者，亦可一併在校施打，已於 12/22 進行調查及造冊作業。
- 二、開始彙整中學、小學部及幼兒園之期末與寒假期間之行事作息安排，以進行本校 112 年度寒假行事規劃作業。
- 三、自 112 年 1 月 1 日起，基本工資將自原先每月 25,250 元調升為 26,400 元，時薪由 168 元調升為 176 元。
- 四、111 學年第 2 學期各單位如尚有需進用各類支援人力之需要，請依程序簽請核定，並附相關個人簡歷資料，以利辦理投保及核支費用。
- 五、已於 12/22 完成全校同仁「冬至吃湯圓，來年事事圓」活動之湯圓發送作業，期盼給予同仁溫馨感受，歡迎提供回饋建議，以利未來精進。

會計室

：112 學年概算籌編預計於 112 年 1 月開始，相關資料預計於 1 月初提供給大家，請各單位先行規劃，特別是設備預算。

伍、討論事項：

案由一：訂定 111 學年度第二學期行事簡曆。【提案單位：教務處】

說明：111 學年度第二學期行事簡曆草案如《附件一，p. 10-p. 11》，經本會議通過後擬送交校務會議討論通過後施行。

決議：修改後通過。

陸、 臨時動議：無

柒、 校長補充及回應：

上週各部皆有聖誕節慶祝活動，如天使之音與快閃活動等，大家工作量都大，感謝各部的辛苦付出。時近期末，鑑於行政同仁很久沒有一起聚餐，本學期將於1/7辦理各部行政聯合餐敘，地點於咕咕香甕缸雞西屯店，邀請大家一起參與。

捌、 散會：10:34

日期 星期 週次 月份		日	一	二	三	四	五	六	財團法人東海大學附屬高級中等學校 111學年度第二學期 行事簡曆	
									中學部	小學部與幼兒園
二月份	寒假	29	30	31	1	2	3	4	1「第 1120310 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽」、「第 1120315 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽」開始徵稿。 2-3 國、高中學期補考。 3 教學準備日。外師教學準備日。部務會議(9:00)、教學研究會(10:00)。 4 補 1/27 補班一日。	(幼)1/30-2/8 寒假營。 (小)1/30-2/3 冬令營。 4 補 1/27 補班一日。
	寒期	5	6	7	8	9	10	11	6-10 寒期輔導。	(幼)9 全體教職員工上班/教學準備日/園務會議。 (幼)10 全國性課程發展會議(一)/各班完成學習區規劃/期初消防演練。 (小)9 全體教師開始上班/教師研習。 (小)10 部務會議/領域教學研究會。
	一	12	13	14	15	16	17	18	友善校園週。防震災及人為災害宣導 13 開學日。正式上課。幹部訓練。 15-16 高二複習考。 17 班級活動。國三祈願祝禱(第五節)。 17-18 國一童軍露營。 18 補 2/27 上班課一日。	(幼)11 全園環境消毒。 (幼)13 開學典禮。 (幼)14 期初量幼兒身高體重。 (小)13 開學日/開學典禮/正式上課。 18 補 2/27 上班課一日。
	二	19	20	21	22	23	24	25	國中部國文、英語抽背/高中部國文默寫、英聽/晚自習開始 20 高三第一次分科測驗模擬考試。 21-22 國三第三次教育會考模擬測驗。 22 個人申請暨繁星推薦選填志願輔導說明會。教科書退換截止日。 23-24 高一公民訓練。 24 班級活動。國中部班際盃羽球賽。	(幼)21-23 大中小班期初親師座談會。 (幼)20-3/20 兒童發展篩檢(初篩)。 (幼)24 遊樂設施安全檢查。 (小)21 四年級閩南語朗讀比賽。 (小)22 五年級閩南語朗讀比賽。 (小)23 四年級英語朗讀校內比賽。 (小)24 一~六年級畫圖比賽。
	三	26	27	28	3/1	3/2	3/3	3/4	週六課業輔導開始。 27 和平紀念日彈性放假一日。 28 和平紀念日放假一日。 1-3 國二育樂營、高二自強活動。 3 班級活動。 4 高二週六課業輔導暫停一次。	27 和平紀念日彈性放假一日。 28 和平紀念日放假一日。 (小)2 四、五年級客語朗讀暨情境式演說比賽。 (小)3 四、五年級寫字比賽。 (小)3 四、五年級閩南語情境式演說比賽。 (小)3 低年級性平暨家庭暴力防治宣導。 (小)4 一~六年級親師會。
三月份	四	5	6	7	8	9	10	11	7 國一 ESL 班親會。 10 社團活動。「第 1120310 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽」中午 12 點截稿。	(幼)6 教師教學視導開始。 (小)檢閱學生英語聯絡簿(一~三年級)。 (小)7-9 國際教育處親師座談會。 (小)7 三年級閩南語講古比賽。 (小)8 四年級閩南語講古比賽。 (小)11 安格英檢。
	五	12	13	14	15	16	17	18	13-20 高中重補修報名。 13-17 國三 EEP 作業抽查。 14 國二 ESL 班親會。 15 「第 1120315 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽」中午 12 點截稿。 17 班級活動(全校大掃除)。 18 國一新生報到暨編班測驗。週六課業輔導暫停一次。 18 高三學習歷程工作坊	(幼)13 檢閱大班聯絡簿/遊樂設施安全檢查。 (幼)14 兒童發展篩檢複篩作業通報。 (幼)17 遠足樂~探索東海之旅。 (幼)18 新生家長說明會。 (小)檢閱英語教師 Lesson Planner。 (小)14 三年級命題演說比賽。 (小)15 二、三年級硬筆字比賽。 (小)16 一~五年級戶外教育。 (小)16-17 六年級畢業戶外教育。 (小)18 112 學年度新生英文探索活動。
	六	19	20	21	22	23	24	25	20-24 國三 ESL 作業抽查。 21 國三 ESL 班親會。 24 班級活動。國文寫作測驗(第五節)。 25 補 4/3 上班課一日。 28-29 第一次定期評量。 30 部務會議。 31 社團活動。 4/1 週六課業輔導暫停一次。	(幼)20 檢閱中班聯絡簿。 (小)檢閱學生英語練習本 PB (一~三年級)。 (小)24 中高年級性平暨家庭暴力防治宣導。 25 補 4/3 上班課一日。 (幼)27 檢閱小班聯絡簿。 (幼)3/31 兒童節慶祝活動。 (小)檢閱學生英語練習本 PB(四~六年級)。 (小)31 兒童節慶祝會。
	七	26	27	28	29	30	31	4/1		
四月份	八	2	3	4	5	6	7	8	3 兒童節暨民族掃墓節彈性放假一日。 4 兒童節放假一日。 5 民族掃墓節放假一日。 6 高二性別平等暨生命教育講座(第三四節)。 7 班級活動。校內英語讀者劇場競賽。高一二年級英文單字暨英文親試(第五節)。 8 高三學習歷程工作坊	3 兒童節暨民族掃墓節彈性放假一日。 4 兒童節放假一日。 5 民族掃墓節放假一日。 (幼)7 送消防演練資料(消防局)。
	九	9	10	11	12	13	14	15	10-14 高中外語期中考(高一、高二)。 10-15 校園書展暨好書票選活動(展覽廳)。 10 國一外語期中考。高中重補修開始授課。 11 國二外語期中考。 12 國三外語期末評量。高三第二次分科測驗模擬考試。 14 班級活動(全校大掃除)。 15 校慶園遊會。健康促進宣導。租稅宣導。全民國防教育宣導。週六課業輔導暫停一次。	(幼)10-14 視力篩檢週。 (小)英語期中評量。 (小)15 校慶運動會。

	十	16	17	18	19	20	21	22	17 校園園遊會補假一天。 18-24 國一、國二 EEP 作業抽查。 18 國一備忘錄檢查。國中 EEP 班親會。 19 國二備忘錄檢查。 20 國高一週記檢查。 20-21 國三第四次教育會考模擬測驗。 21 社團活動。	(幼)17-21 閱讀活動週~悅讀、閱讀繪本列車出發囉! (小)17 校慶補假一日。 (小)英語期中成績輸入學務系統。 (小)20-21 期中評量。
	十一	23	24	25	26	27	28	29	24-5/5 模擬面試週 24-28 國一 ESL 作業抽查。 26 國中部務會議。 27 高中部務會議。 28 社團活動。	(幼)24 檢閱大班聯絡簿。 (幼)27 遊樂設施安全檢查。 (小)檢閱外師 Module 作業本 (小)24 發下期中英語成績單。 (小)28 中高年級越野賽跑。 (小)29 音樂比賽。
五月份	十二	4/30	1	2	3	4	5	6	1-5 國二 ESL 作業抽查。 5 班級活動。國一二數學競賽(第五節)。國一二英文作文競賽(第六節)。高中部班際盃羽球賽。 6 小五生涯課程體驗營。週六課業輔導暫停一次。	(幼)1 檢閱中班聯絡簿。 (小)英語說故事週。 (小)檢閱學生英語聯絡簿(四~六年級)。 (小)5 數學遊戲。
	十三	7	8	9	10	11	12	13	8-12 高中外語選修課作業抽查。 9 高三第三次分科測驗模擬考試。 11-12 國三年級期末定期評量。 12 班級活動。國文寫作測驗(第五節)。	(幼)8 檢閱小班聯絡簿。 (幼)12 母親節慶祝活動。 (小)12 生命教育活動。
	十四	14	15	16	17	18	19	20	國三週六課業輔導結束。 18-19 國、高中一、二年級第二次定期評量。高三年級期末定期評量。 20-21 國中教育會考。高二週六課業輔導暫停一次。	(幼)15 教學研討。 (小)19 學生自治市長選舉 (小)19 港區藝術中心公演
	十五	21	22	23	24	25	26	27	22-26 國中世界多元文化週。 22-30 國中部直升教育旅行。 22 國中部學習護照檢查。 25 部務會議。 26 國、高三年級學期補考。社團活動。	(幼)25 幼兒說故事暨戲劇表演。 (幼)26 遊樂設施安全檢查。 (小)六年級英語期末評量。
	十六	28	29	30	31	6/1	6/2	6/3	29 高中部學習護照檢查。 30 國三畢業資格考。 5/31-6/2 國三育樂營。 2 班級活動。高一、高二學科能力競賽(第七節)。全校大掃除(第八節)。 3 國中部多益測驗。高二週六課業輔導暫停一次。	(幼)29-6/2 期末 IEP 會議開會和記錄。 (幼)2 幼兒消防演練。 (小)30-31 六年級期末評量。 (小)2 英語主題日。
六月份	十七	4	5	6	7	8	9	10	5 畢業典禮預演(上午國中、下午高中)。 6 畢業典禮(上午國中、下午高中)。 9 社團活動。國中 ESL 表演藝術之夜。	(幼)5-9 暑假夏令營報名繳費。 (幼)6 大班期末親師座談會暨教學成果展。 (小)9 詩歌朗誦。
	十八	11	12	13	14	15	16	17	高二週六課業輔導結束 12-16 高中外語期末考(高一、高二)。 12 國一外語期末考。國三免試入學選填志願輔導。 13 國二外語期末考。國一備忘錄檢查。 14 國二備忘錄檢查。 15 國高一週記檢查。 16 社團活動(成果發表)。 17 補 6/23 上班課一日。班級活動。	(幼)13-15 中小班期末親師座談會暨教學成果展。 (幼)17 畢業典禮。 (小)一~五年級英語期末評量。 (小)16 畢業典禮。 17 補 6/23 上班課一日。
	十九	18	19	20	21	22	23	24	20 校務會議。 22 端午節放假一日。 23 端午連假，彈性放假一日。	(幼)19 全國性課程發展會議(二)。 (幼)19-30 畢業祝福週。 (幼、小)20 校務會議。 (小)20-21 一~五年級期末評量。 22 端午節放假一日。 23 端午連假，彈性放假一日。
	二十	25	26	27	28	29	30	7/1	28-30 國高中一、二年級第三次定期評量。 30 休業式。全校大掃除。 7/1 暑假開始。	(幼)26 期末園務會議。 (幼)30 休業式/結業典禮。 (小)28 第三次課程發展委員會。 (小)30 休業式。 (幼、小)7/1 暑假開始。
七月份	暑假	2	3	4	5	6	7	8		(幼)3 整理教室環境。 (幼)3-7 112 學年主題課程設計、學習區規劃。 (小)3-6 部務會議/領域教學研究會/教師研習。
	暑假	9	10	11	12	13	14	15	11-12 大學分科測驗考試。	(幼)暑期營 7/10 至 8/18 共六週。 (小)10 夏令營開始(7/10-8/18)。 (小)12 第四次課程發展委員會。
	暑假	16	17	18	19	20	21	22		
	暑假	23	24	25	26	27	28	29	27-28 國、高一新生訓練。	
八月份	暑輔	7/30	7/31	1	2	3	4	5	7/31-8/18 暑期輔導。 21-22 國、高中學期補考。 23-25 全校教師專業成長日。 28-29 教學準備日。 30 開學日。	
校 址：臺中市西屯區臺灣大道四段 1727 號 代表號：04-23590269 傳真：04-23595608										
校 長 室：04-23506259 分機：1100 校長秘書分機：1101										
中學部處室電話										
教務主任分機：1200 學務主任分機：1300 總務主任分機：1500 國際教育處主任分機：1800 教學組長分機：1210 訓育組長分機：1310 文書組長分機：1510 人事主任分機：1600 註冊組長分機：1220 生輔組長分機：1320 庶務組長分機：1520 會計主任分機：1610 實驗研究組長分機：1230 體衛組長分機：1330 出納組長分機：1530 輔導主任分機：1700 招生組長分機：1280 生教組長分機：1340 國導師室分機：1360、1361、1362 輔導室分機：1701、1702、1703 資訊媒體組長分機：1250 健康中心分機：1331 高導師室分機：1370、1371、1372 男生宿舍：3101、女生宿舍：3201 讀者服務組分機：1811										
小學部處室及幼兒園電話										
部主任分機：2701 家長服務處分機：2702 國際教育處分機：2750 幼兒園園長分機：2734 教務主任分機：2710 教學組長分機：2711 註冊組長分機：2712 體衛組長分機：2722 學務主任分機：2720 訓育組長分機：2721										

