

**財團法人東海大學附屬高級中等學校**  
**111 學年度第 1 學期第 2 次行政會議會議紀錄**

時間：中華民國 111 年 9 月 5 日（星期一）上午 10:05

地點：綜合大樓三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

**壹、 確認上次會議紀錄：通過。**

**貳、 上次行政會議（111 年 8 月 15 日）決議執行情形：**

案由一：修訂本校教師輔導與管教學生辦法。【提案單位：學務處】

決 議：通過。

執行情形：已於 111 年 08 月 29 日校務會議提案通過。並更新學校網站法規。

案由二：修訂本校學校生活榮譽競賽實施計畫，提請討論【提案單位：學務處】

決 議：修改後通過。

執行情形：於 111 學年度第一學期起實施。

案由三：廢止家庭訪問實施計畫，提請討論【提案單位：學務處】

決 議：通過。

執行情形：廢止家庭訪問實施計畫。

案由四：擬修訂「財團法人東海大學附屬高級中等學校學習護照使用要點」。

【提案單位：圖書館】

決 議：修改後通過。

執行情形：已公告於學校網頁並於開學日幹部訓練請各班圖書股長將修訂辦法轉達班上同學。

**校長交辦事項**

小學部的校園週報做的非常用心且實用，不止學生真正學到東西，家長也清楚明白學校下週的課程及活動，希望中學部參考小學部週報理念，設計出資訊清楚且版面易讀的週報，可配合兩週一次的行政會議一同製作，故請各處室先討論版面設計及欄位，並依此設計背景，以達到讓家長明白學校用心經營的目的。

此案請資媒組協助追綜及統整。【執行單位：圖書館】

執行情形：研議中。

**參、 主席致詞：**會議報告事項都有連結學校網頁，待各處室報告時一一檢視。

**肆、 各處室報告：**

**幼兒園**

一、貼心的照護：

- (一) 8/24-8/25 新生幼童由家長帶入園，熟悉環境認識老師。
- (二) 8/30-9/12 開學，家長不入園，辦公室人員全部支援班級老師。
- 二、9/12 檢討新生入學措施之成效，作為下次參考。
- 三、與招生相關、[東大附幼網站](#)  
幼兒園親師座談會
  - (一) 日期：9/6(二)至 9/8(五)
  - (二) 時間：下午 5:20 分
  - (三) 家長停車位置：中學部及幼兒園周邊停車位
- 四、東大附幼[幼兒園學生資訊系統](#)測試，完成課後興趣選課作業(目前 269 人次選課)，其他功能陸續測試。
- 五、檢視並準備 111 學年第一學期的評鑑資料。

## 小學部

### 教務處

- 一、每週二字：樾:樾蔭。(樹蔭，借指別人的護庇) 越:殺人越貨。(殺人搶劫)
- 二、請各年級於班親會向家長說明推動提升閱讀素養指導策略、彈性課程及綜合課程實施內容。
- 三、學年會議記錄請每月月底送交檢閱，若有重要事務需溝通協調可隨時提交。

### 教學組

- 一、一至三週(08/30~09/16)為暑假作業展覽週，請導師確實佈展，提供學生觀摩學習的機會，09/16(五)後始得撤展。
- 二、09/07(三)12:00 前請提交暑假作業優良名單五名，請上學務系統填報。
- 三、09/14(三)要寄出小一敬師卡至各幼兒園，請於 09/12(一)下班前將作品收齊交回，謝謝一年級導師與美勞老師用心指導學生。
- 四、09/07(三)12:40 在美勞教室一舉行台中市閱讀推銷高手校內初選，請選手準時抵達。
- 五、09/08(四)是全國美術比賽台中市初賽校內徵稿繳交截止日，想要參加的學生請將作品與報名表交給施老師。
- 六、09/16(五)12:00 前是校內科展報名截止日，請各組參賽學生提交報名表給施老師。

### 註冊組

- 一、本學期身心障礙補助申請表件已發至各班信箱(110-2 有申請者及特教組提供之符合資格者)，請導師協助發下，並於 09/15 前協助提醒學生繳回註冊組，若另知曉班上有新符合申請者，請務必於雲端校務系統註記身份(以利後續資料交換)，並請與註冊組聯繫領表。
- 二、GoogleMeet 鏡頭鏡像之處理方式：可於 GoogleChrome 安裝擴充元件-Google Meet™鏡像模式。
- 三、全校 google 學習帳號貼紙已發下，請務必提醒學生貼在聯絡簿內側，以利查詢。(註：請提醒學生要開始熟記身份證字號)。

### 圖書組

- 一、近日將進行教科書退書作業，若教室有多餘的教科書籍，請老師協助送回圖書組，謝謝。

- 二、 新生及轉學生之借書證不需自行辦理，在借書證（學生證）領取前，借書條碼建立於櫃檯簿冊，請新生、轉學生借書時，主動向櫃台志工說明班級、座號、姓名。
- 三、 線上閱讀認證帳號已升級完成，認證帳號數字會隨學年、班級、座號更改。「estu」為學校代碼，後面的數字為「學年（3碼）-年級（2碼）-班級（2碼）-座號（2碼）」，例如：一年忠班1號學生升上二年級，原帳號 estu110010101 更改為 estu111020101。若有帳號、密碼問題，請聯繫圖書組。
- 四、 09/12（一）起，圖書館將恢復借書及班級預約服務，借書逾期未歸還者禁止借書，請導師協助提醒學生儘快歸還書籍。班級預約，請老師先上校務系統預約，一節課只開放一班學生進入，以有預約登記的班級優先進入。

## 學務處

- 一、 遊戲區未完成前，下課分區分流宣導已公告同學。
- 二、 往南屯離校出口時間請再轉達讓家長知悉：
  - （一） 07：00～08：00
  - （二） 16：30～18：00
- 三、 徵求教師節才藝表演影片活動，請導師鼓勵學生踴躍參加，謝謝！
- 四、 09/13（二）14：10於二樓會議室召開111學年度第1次學年主任會議。
- 五、 教育部因應「嚴重特殊傳染性肺炎」調整防疫措施。
- 六、 本學期活動，入校協助的校外老師或家長，相關的防疫規定依照校園防疫規範執行（因疫情做滾動式修正）：完成疫苗三劑接種且滿14日。。

## 訓育組

- 一、 由於上學期期末需頒梅花金、銀、銅牌獎的人數眾多，會分批在週會進行頒獎，若有學生詢問請代為轉知。
- 二、 學生手冊第38頁「家長回條」，請一年級導師及班上有轉學生的導師協助提醒家長簽名，收齊交回訓育組。

## 體衛組

- 一、 感謝新生活動前協助清掃校園的老師與教職員子弟，讓校園環境乾淨整潔許多；環境整潔有賴師生共同維護，敬請公共區域督導老師確實督導。
- 二、 請各班導師與外掃區督導老師提醒學生，積水容器請確實清潔，做好「巡、倒、清、刷」登革熱防疫工作。

## 健康中心

- 一、 全校身高體重視力測量已於09/07（三）檢查完畢，視力複診回條請於10/17（一）收齊後交至健康中心。
- 二、 請勤洗手，戴口罩，如有感冒相關症狀請盡速就醫，並請在家休養至症狀緩解後再返校上班、上課。
- 三、 各班級及處室之酒精可以每週至健康中心填充一次，只填充健康中心發下酒精瓶，其餘容器無法填充。
- 四、 1000PPM漂白水濃度泡法：一份漂白水+49份冷水，請定期以漂白水消毒學童常觸摸地方，例如：門把、櫃子把手、電燈開關處。
- 五、 如有學童嘔吐，請立即以1000PPM漂白水清潔，清潔時注意通風，避免發生頭暈等症狀。

## 輔導室

- 一、小一迎新活動檢討與回饋。
- 二、請老師務必做特教宣導，包含視障與身體病弱兩份 PPT，以保護特殊學生之在校安全。
- 三、如有特教生之相關疑慮，請直接聯繫輔導室。
- 四、潛能班學科課程及特教方案課程從 09/01（四）開始上課。
- 五、愛心工作隊中文圖書組、英文圖書組開始執勤。
- 六、愛心工作隊協助入校門體溫量測及健康中心身高體重視力測量事宜。
- 七、整理轉入學生輔導資料。
- 八、進行特教評鑑第一次工作會議、兩場次班級輔導、個案研討會議。
- 九、完成輔導工作成果系統定期填報。
- 十、已發下輔導室及潛能班學生概況表，請任課老師們留存參閱，並務必妥善保存，切勿外流，若已不需要或學期末時，可交回輔導室或銷毀，不可直接丟棄垃圾或回收箱。

## 國際教育處

- 一、English Show Time 與英圖說故事將於第五周開始。English Show Time 訂於星期一上午大下課時間，英圖說故事訂於星期二上午大下課時間進行。
- 二、教室佈置與暑假作業批改訂正應於親師會前完成，並挑選優秀暑假作業之作品給予金星獎勵。
- 三、配合輔導室與潛能教室，已將認輔學生資料轉交給英文任教老師，並說明給外籍老師知悉。

## 家長服務處

- 一、低年級課後才藝安親將於下週 09/12（一）開始即回復至正常的上下課模式，上課時由學生自行至各授課地點上課，下課則自行放學，再麻煩老師協助持續提醒小朋友於 17:50 後的才藝安親及放學作息。
- 二、第一學期 11 月將發行之第 75 期雙月刊已開始邀稿，截稿日期為 10/14（五）截稿，敬請各位老師將編寫完畢的稿件上傳至學校 NAS 系統下的雙月刊資料夾中。如有相關照片須一同刊載，請提供相片原始檔以利編排。

## 教務處

- 一、行政巡堂表已公告於行政群組中，請同仁巡堂後協助填寫線上表單，以利彙整巡堂狀況。
- 二、112 學年度針對附小招生，將提供直升入學及申請入學兩管道，並利用小六班親會時間與家長說明。

## 教學組

- 一、111 學年度第一學期高二己班週三專題負責授課的大學部部教授如下：
  - （一）生科系 趙偉廷老師。
  - （二）資工系 楊朝棟老師。
  - （三）資管系 姜自強老師。
  - （四）應物系 王昌仁老師。
  - （五）企管系 金必煌老師。
  - （六）建築系 謝宗諺老師。

- 二、111 學年度大師講座預計安排在 9/24、10/29、11/12、11/19、12/17、12/24，講師與主題與大學部招生策略中心協商中。
- 三、12/2、12/3 預定為高一己菁英班海生館校外教學日。
- 四、本學期 9/5~10/13 晚自習申請時間自 8/30~9/2，9/5 於開始實施。晚自習作息如下：

| 節次 | 時段          | 備註    |
|----|-------------|-------|
| 一  | 16:50~17:15 | 用餐    |
| 二  | 17:15~17:35 | 入班休息  |
| 三  | 17:40~19:00 | 80 分鐘 |
| 四  | 19:10~20:30 | 80 分鐘 |

- 五、因應正常化訪視，本學年度起國中部不實施晨考、週考，僅實施晨讀練習暨複習進度，該成績不得列入平時成績計算。
- 六、國中課程計畫已通過審查，9/5 至 9/10 間，會抽 20 間學校進行無預警正常化訪視。

#### 註冊組

- 一、國高中部註冊繳費期限為 111 年 9 月 16 日(五)止。
- 二、高一免學費補助申請查調結果於 111 年 9 月 30 日(五)通知，屆時查調結果不符合資格者，將發放確認單，請學生帶回給家長簽章並繳回註冊組辦理。
- 三、111 學年度第一學期工作執行計畫預定表：
  - (一) 10 月：規劃 11 月~12 月「小六升國一自我探索活動」事宜。
  - (二) 11 月：11 月~12 月「小六升國一自我探索活動」。
  - (三) 12 月：辦理繁星推薦相關事宜。
  - (四) 2 月~3 月：彙整小六升國一申請入學報名事宜。

#### 實驗研究組

- 一、已繳交 111 學年度均質化核定版計畫書予召集學校清水高中，本學年度複審後核定金額為 800,000 元。
- 二、上傳本校 111 學年度高中優質化輔助方案複審經費。

#### 招生組

- 一、112 學年度小六升國一自我探索活動：
 

活動對象：國小應屆畢業生

活動梯次：四梯(每梯次 120 人)

活動日期：

第一梯次：111 年 11 月 27 日(星期日)上午 08:00 ~ 12:00

第二梯次：111 年 11 月 27 日(星期日)下午 13:30 ~ 17:30

第三梯次：111 年 12 月 04 日(星期日)上午 08:00 ~ 12:00

第四梯次：111 年 12 月 04 日(星期日)下午 13:30 ~ 17:30

報名日期：111 年 10 月 03 日至 111 年 10 月 28 日

報名費用：每名 500 元

報名方式：網路報名
- 二、112 學年度國中部申請入學方式：
 

招收對象：國小應屆畢業生

申請資料：

(一) 必繳項目：高年級(五上、五下、六上)的學期成績單

- (二) 選繳項目：
- 高年級多元表現（獎狀、檢定、營隊證書等）
  - 曾經參加 111 年的自我探索活動證明
  - 其他可佐證資料
- (三) 申請日期：112 年 2 月 20 日(一)至 3 月 3 日(五)
- (四) 申請費用：300 元
- (五) 申請方式：網路報名並上傳申請資料
- 三、磁鐵禮品、文宣、關東旗、L 夾、簡介、禮品紙袋開始製作中。
- 四、東海外牆國高中宣傳帆布已完成。
- 五、9 月 12 日(一)下午 1715 至 1730 附小六年級班親會做直升說明。

## 學務處

### 訓育組

- 開學典禮活動順利完成。
- 高二公民訓練與國二童軍活動順利完成。
- 辦理 111 學年教室佈置比賽。
  - 各班於班親會之前需完成教室佈置。
  - 一年級-111 年 9 月 16 日(星期五)前完成。
  - 二三年級-111 年 9 月 23 日(星期五)前完成。
  - 檢查評審時間：111 年 9 月 26 日(星期一)。(再麻煩各處室行政人員及實習老師協助)
- 規劃 111 學年第二學期國二育樂營、高二自強活動、國一童軍活動、高一公訓活動相關時程與作業。
- 111 年 09 月 08 日(四)第三節課,高二自主學習時間線上說明自主學習平台操作方式。
- 協助台中市音樂比賽個人賽線上報名、台中市美術比賽校內初審。
- 辦理社團課線上選課
  - 9/18(日)-9/19(一)國一、高一選社
  - 9/28(日)-9/26(一)國二、高二選社
- 111 學年親師座談會規劃修正如下：
  - 9 月 17 日：國一

| 實施項目     | 時間                                                                        | 分  | 主持人               | 地點            |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|----|-------------------|---------------|
| 家長報到     | 08：30-08：50                                                               | 20 | 學務處               | 教學大樓<br>三樓會議室 |
| 開幕暨校務簡介  | 08：50-09：00                                                               | 10 | 鍾興能校長             |               |
| 國中課程說明   | 09：00-09：50                                                               | 50 | 教務處<br>暨<br>各學科教師 |               |
|          | 備註：<br>09：00-09：20 教務處說明國中課綱<br>09：20-09：50 <u>各領域科召</u> 說明課程暨介紹老師（國英數社自） |    |                   |               |
| 國際教育課程說明 | 09：50-10：20                                                               | 30 | 國際教育處             | 教學大樓          |

|        |             |    |      |       |
|--------|-------------|----|------|-------|
| 休息時間   | 10：20-10：30 | 10 | 學務處  | 三樓會議室 |
| 親師懇談   | 10：30-11：40 | 70 | 各班導師 | 各班教室  |
| 活動結束時間 | 11：40       |    | 學務處  |       |

(二) 9月17日：高一

| 實施項目    | 時間                                                                        | 分  | 主持人               | 地點            |
|---------|---------------------------------------------------------------------------|----|-------------------|---------------|
| 家長報到    | 13：00-13：20                                                               | 20 | 學務處               | 教學大樓<br>三樓會議室 |
| 開幕暨校務簡介 | 13：20-13：30                                                               | 10 | 鍾興能校長             |               |
| 高中課程說明  | 13：30-14：40                                                               | 70 | 教務處<br>暨<br>各學科教師 |               |
|         | 備註：<br>13：30-14：00 教務處說明高中課綱<br>14：00-14：40 <u>各領域科召</u> 說明課程暨介紹老師（國英數社自） |    |                   |               |
| 休息時間    | 14：40-14：50                                                               | 10 | 學務處               | 各班教室          |
| 親師懇談    | 14：50-16：00                                                               | 70 | 各班導師              |               |
| 活動結束時間  | 16：00                                                                     |    | 學務處               |               |

(三) 9月24日：國二、國三

| 實施項目    | 時間          | 分  | 主持人   | 地點            |
|---------|-------------|----|-------|---------------|
| 家長報到    | 08：30-09：00 | 30 | 學務處   | 教學大樓<br>三樓會議室 |
| 開幕暨校務簡介 | 09：00-09：10 | 10 | 鍾興能校長 |               |
| 升學座談    | 09：10-10：00 | 50 | 輔導室   |               |
| 休息時間    | 10：00-10：10 | 10 | 學務處   | 各班教室          |
| 親師懇談    | 10：10-11：20 | 70 | 各班導師  |               |
| 活動結束時間  | 11：20       |    | 學務處   |               |

(四) 9月24日：高二、高三

| 實施項目    | 時間          | 分  | 主持人   | 地點            |
|---------|-------------|----|-------|---------------|
| 家長報到    | 13：00-13：20 | 20 | 學務處   | 教學大樓<br>三樓會議室 |
| 開幕暨校務簡介 | 13：20-13：30 | 10 | 鍾興能校長 |               |
| 升學座談    | 13：30-14：40 | 70 | 輔導室   |               |
| 休息時間    | 14：40-14：50 | 10 | 學務處   | 各班教室          |
| 親師懇談    | 14：50-16：00 | 70 | 各班導師  |               |
| 活動結束時間  | 16：00       |    | 學務處   |               |

生輔組

一、本學期防震災演練相關事宜：

- (一) 111 年 9 月 16 日第 7 節各班收視防災知識宣導，各班導師協助學生熟悉防災 3 大要領，與班級逃生順序，與疏散方向配置。
- (二) 111 年 9 月 21 日 9 點 21 分配合國家防災日，請全體同仁統一實施防震演練。
- (三) 相關影片連結請至本校首頁→學務處→生輔組→公告訊息→校園預防災害宣導，點閱播放「防震災校園特派員-地震知識你學會了嗎？」與「東大附中防震災演練流程」。

二、已於學校官網首頁生輔組項下『法令規章』更新「教師輔導與管教學生辦法(111.08.29 版本)」。

**體衛組**

- 一、9/8(四)中秋連假，放學前請各班清空一般垃圾、資源回收。
- 二、9/12(一)新生健康檢查，配合醫療院所：澄清醫院。
- 三、9/16(五)班親會前大掃除，幹部集合將宣布掃除重點及注意事項。
- 四、持續掌握確診名單。

**生教組**

- 一、住宿生停車證，已製作完畢並發下。
- 二、中秋加菜計畫已上簽，核可後將進行採購事宜。
- 三、持續要求國中部在校及宿舍秩序常規。
- 四、防疫期間時常宣導個人衛生、不串房、不共食、勤洗手、常消毒。
- 五、利用宿舍布告欄每週公告事項與宣導溫馨提醒事項務必請同學要瀏覽。

**國際教育處**

- 一、8 月 31 日辦理個案學生外師會議。
- 二、9 月 2 日 13:00-14:30 新進外師會議；說明相關規範說明及協助新進教師熟悉教學使用 Cisco Webex，熟悉混成課程流程。
- 三、9 月 3 日 9:00-16:00 辦理「溪」望之森 SIEP 計畫 DFC 設計思考工作坊。
- 四、準備 9 月 17 日國一親師座談國際教育處課程說明；主講外師：Andy 老師。
- 五、9 月 7 日至 10 月 11 日多益公開測驗線上報名。
- 六、與日本 With the World 簽訂國際交流計畫合作備忘錄。

**輔導室**

一、輔導行政：

- (一) 親師聯誼會手冊內容彙整完成，預計 9/5 日送印。
- (二) 8/29(一)14:30 完成 110 學年度輔導工作委員會議，地點：綜合大樓三樓會議室。
- (三) 小學部特教評鑑工作

| 工作事項       | 日期          |
|------------|-------------|
| 自評表撰寫與資料整理 | 111/8/1-12  |
| 完成自評表初稿討論  | 111/8/17 整天 |
| 自評表報告(一)   | 111/8/31    |

|             |                         |
|-------------|-------------------------|
| 自評表修改       | 111/9/1-9/6             |
| 自評表報告(二)    | 111/9/8(四)9:00          |
| 自評表定稿<br>上傳 | 111/9/23<br>111/9/23-26 |
| 製作 PPT      | 9/19-23                 |

- (四) [網站更新](#)：活動相簿、更新 111 學年度輔導工作計畫、輔導新知、身心障礙者兒童權利公約網站連接。

## 二、個案輔導

### (一) 年級輔導老師

| 老師  | 年級              |
|-----|-----------------|
| 童蕾  | 高二(高一授課、高三升學輔導) |
| 吳嘉錡 | 高一、高三、國二乙戊己     |
| 蕭仔伶 | 國一、國三、國二甲丙丁     |

兼課老師協助國二、國三輔導活動課程，高三一個班級(丁己社會組)未來想像與生涯進路課程。

- (二) 8/19(五)12:20 召開國一乙個案會議。

| 年級 | 國一 | 國二 | 國三 | 高一 | 高二 | 高三 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 晤談 | 2  | 2  | 4  | 3  | 3  | 1  |

- (三) 8/11-9/1 個案輔導統計

## 圖書館

### 讀者服務組

#### ★重點工作項目：

- 一、處理教科書相關事宜。
- 二、重新整理書櫃和館藏。
- 三、彙整本學期薦購單。
- 四、國一國二巡迴閱讀進行中。
- 五、爾威生講堂分享家募集中。
- 六、9 月份開始徵稿項目：
  - (一) 第十二屆懷恩文藝獎。
  - (二) 第 1111010 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽。
  - (三) 第 1111015 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽。

### 資訊媒體組

- 一、行政處室首頁照片輪播測試作業，[網頁測試連結](#)。
- 二、為因應三樓會議室大量與會人員上網需求，擬增加佈建 AP 兩台(含網路線)於會議室中、後區域，以滿足使用需求。
- 三、辦理「推動中小學數位學習精進方案」，平版電腦(iPAD、Windows)驗收作業。
- 四、辦理請購國中部招生報名系統更新作業。

- 五、辦理請購 LINE 官方帳號數位校園計畫及相關資料建置作業。
- 六、國、高中部轉入學生 eClass、gmail 帳號建置。
- 七、重要伺服器例行資料備份。
- 八、校園網路穩定度監控、資訊設備故障檢修排除。

## 總務處

### 庶務組

一、111 年 8 月 15 至 111 年 9 月 5 日已完成之工作：

- (一) 幼兒園[植生牆工程](#)。
- (二) 幼兒園[彩繪油漆工程](#)。
- (三) 幼兒園草坪割草。
- (四) 幼兒園大門校名牌上加設學校地址。
- (五) 小學部英語教學大樓公共區域清潔打掃。
- (六) 小學部夏令營教室清潔打掃。
- (七) 小學部東棟校舍防水改善工程。
- (八) 中學部[草皮種植及養護](#)。
- (九) 中學部閱覽室[電燈改善](#)。
- (十) 中學部學生宿舍[循環扇更換](#)。
- (十一) 中學部振聲樓一樓[景觀燈維修](#)。
- (十二) 中學部平板電腦[充電站安裝工程](#)。
- (十三) 中學部教室[冷氣濾網清洗](#)。
- (十四) 中學部[廁所燈具維修](#)。
- (十五) 中學部綜合大樓校舍建物安檢申報作業。

二、目前正在進行之工程：

#### 幼兒園

- (一) 兒童遊戲場安全設施工程施工中。
- (二) 彩繪油漆請購中。
- (三) 大門校名牌上加設學校地址。
- (四) 遊戲標示牌請購中。

#### 小學部

- (一) 風雨走廊延伸規畫作業。
- (二) 小學部兒童遊戲場安全改建工程 (10/20)。
- (三) 校園廣播系統介面整合規畫作業。
- (四) 教學大樓 2 上 3 樓旋轉梯牆面壁貼破損補修規畫作業。
- (五) 活動中心天花板燈具換修工程規劃作業。
- (六) 教室照明系統改善規劃作業。

#### 中學部

- (一) 草皮養護工程。
- (二) 振聲樓學務處前坵石子修補工程。

- (三) 溫室排水管防漏工程。
- (四) 振聲樓乙梯 B1F 牆面油漆修補。
- (五) 綜合大樓五樓照明系統改善規劃作業。
- (六) 中學部綜合大樓空橋排水改善。

### **人事室**

- 一、 配合共同推展智慧學校，此次規劃導入幼兒園務及親師聯絡 APP，安排於 9 月 15 日上午 10 點，由台北「必亨商業軟體公司」進行產品演示說明，並已請幼兒園及中小學教務處相關同仁屆時一起參與。
- 二、 已於 8 月 23 日上午辦理完成中學部及小學部 111 學年新進教師講習。各處室如有建議事項，敬請告知人事室，以利日後改進。
- 三、 配合教育局來函，辦理 111 年度私校教職員工免費流感疫苗施打意願調查及造冊作業。其日期尚未確定，預計仍將與學生同時在校施打。
- 四、 已於 8 月 31 日召開 110 學年度教職員工成績考核會議，後續將彙整會議結果陳請校長核定。
- 五、 已開始辦理 111 學年度第 1 學期同仁子女教育補助費申請作業，預計於 10 月 4 日完成收件，彙整後依程序陳請核定後發放。

**會計室**：本週一至四(9/5-9/8)安永會計師事務所到校進行年度查核，必要時會計室將協調相關單位提供協助。

**伍、 討論事項：無**

**陸、 臨時動議：無**

**柒、 校長補充及回應：**

- 一、 各單位若有線上報名及繳費之活動，務必讓家長能立即查詢繳款成功與否，以免造成相關爭議。
- 二、 近日中小學停課班級數很多，人力的調度也相對困難，請再互相協調，避免人力不足狀況發生。

**捌、 散會：10:35**