

**財團法人東海大學附屬高級中等學校**  
**110 學年度第 2 學期第 9 次行政會議會議紀錄**

時間：中華民國 111 年 6 月 27 日（星期一）上午 10:05

地點：教學大樓三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、 確認上次會議紀錄：通過。

貳、 上次行政會議（111 年 6 月 21 日）決議執行情形：

案由一：修訂本校學生獎懲實施要點條文【提案單位：學務處】

決議：通過。

執行情形：已於 111 年 6 月 21 日送交校務會議審查通過。

案由二：訂定 111 學年度第一學期行事簡曆。【提案單位：教務處】

決議：修改後通過。

執行情形：已於 111 年 6 月 21 日校務會議提案討論通過。

參、 主席致詞：

學期將要結束，台中市昨天已公告暑假行事活動辦理原則，幼兒園較無影響，中小學部影響較大，請各部研擬如何因應此政策。中學部明天學生會返校進行期末考共兩日，相關防疫措施及緊急應變考試方式也要做好，再麻煩大家了！

肆、 各處室報告：

**幼兒園**

一、 6/30 幼兒園結業式。

二、 7/1 整理教室 教學資料檔案。

三、 7/4-7/5 111 學年第一學期主題教學課程討論與設計。

四、 7/6 至 7/8 教師專業成長校內研習，邀請專業人士入園指導。

（一）7/6 研習課程名稱：有趣的種子 VS. 鬆散素材創作與應用，地點中學輔導中心。

（二）7/7 討論主題教學設計，檢視 A 至 D 教學設計完整性，地點幼兒園蝴蝶班。

（三）7/8 體適能課程融合感覺統合教學研習，地點感覺統合中心。

五、 7/11 暑期夏令營第一週(中班小班各一班)。

## 小學部

### 部主任

- 一、 07/07 (四) 上午將辦理 BNT 和莫德納第二劑校園集中接種，約 230 位學生返校施打疫苗。地點：小學部活動中心。協助單位：澄清醫院。
- 二、 06/28 (二) ~06/29 (三) 一~五年級學生分時分流返校取物，依照學務處規劃辦理相關事宜。返校期間正值木船區遊戲器材更新施工，請宣導相關安全防護措施。

### 教務處

- 一、 每週二字：息：作息。 習：習作。
- 二、 擬定 111 學年度第一學期行事詳曆。
- 三、 東大附小 111 年蟬鳴書香夏令營班別及使用教室：

營隊	新鮮人 A	新鮮人 B	新鮮人 C	新鮮人 D	新鮮人 E	運動樂健 A	運動樂健 B
教室	一忠	一孝	一仁	一愛	一和	三忠	三孝
使用時間	7、8 月營隊	7、8 月營隊	8 月營隊	8 月營隊	8 月營隊	7、8 月營隊	7、8 月營隊

營隊	多元才藝 A	多元才藝 B	English Camp A	English Camp B
教室	二孝	五忠	二愛 (原 203)	二忠 (原 502)
使用時間	7、8 月營隊	7、8 月營隊	7、8 月營隊	8 月營隊

※科任教室：活動中心、舞蹈教室、體能教室、音樂教室、陶藝教室、電腦教室、桌球教室、教學行政大樓。

※安親教室：美勞教室。

### 教學組

- 一、 06/30 (四) 至 07/06 (三) 請各學年任課教師編寫 111 學年度上下學期學校總體課程計畫進度總表，懇請學年主任統整完畢後惠予 07/06 (三) 17:00 前回傳教學組。
- 二、 111 學年度上學期各學年數學補充教材編纂好之後，請傳數學補充教材與請購單之 PDF 檔給教學組進行請購、送印。

### 註冊組

- 一、 6/29 (三) 13:30~15:00 辦理轉學生探索活動，人力支援表已公告。
- 二、 6/29 (三) 14:30~15:30 辦理小一新生請假英文探索暨報到，人力支援表已公告。
- 三、 本週進行升三、升五年級編班作業，預計於 6/30 (四) 下午 4:00~5:00 召開編班會前會議 (請現任二、四年級導師與會)

## 圖書組

- 一、111 學年度上學期教師手冊已到貨，請老師至中文圖書館領取。
- 二、圖書館暑期及開學日程：
  - (一) 111/7/1(五)~111/8/31(三) 需放置、整理教科書及恢復場地，此期間中圖、英圖休館不開放。
  - (二) 111/9/1(四)-111/9/8(四) 為歸整圖書期間，只能還書，暫停借書及班級預約。
  - (三) 111/9/12(一) 起開放借閱及班級預約。

## 學務處

- 一、06/28~29(二、三) 學生返校取物持續進行中，行政也依規畫時間至活動中心拉門協助門禁事宜，感謝大家的幫忙。
- 二、將於近期開始 111 學年度第 1 學期各年級戶外教育需求彙整並上簽呈。請 111 學年度各學年老師可以擇期先行討論。
- 三、111 學年度中高年級學藝活動課程選課時間，自 07/16(六)08:00 起，至 08/14(日) 23:59 止。請二~五年級導師提醒學生，在選課時間內上「學生資訊系統」完成選課。謝謝！

## 訓育組

- 一、因停課期間避免梅花榮譽獎章遺失，第 17 週至 21 週的獎章會統一信封包裝，06/28(一) 前交給導師，請導師協助發下。
- 二、「學生資訊系統」內新增可協助修改學生「課後作息調查」返家方式的功能。日後學期中學生的返家方式若有異動，可由導師與家長確認後由訓育組協助修改。
- 三、06/30(四) 為 110 學童專車申請截止日，請導師協助提醒有要搭專車的同學依時程完成申請手續。
- 四、請三至六年級導師於 07/01(五) 前交回級會紀錄簿(二篇) 以供檢閱。

## 體衛組

- 一、面對即將到來的暑假假期，請務必提醒學生於假期從事水域活動時，應「選擇安全水域戲水」，切勿前往危險水域戲水。檢附「學生游泳安全注意事項及防溺宣導」通知，請導師利用班級 Line 群組轉知相關資訊。
- 二、期末將至，以下事項請老師注意
  - (一) 四~五年級班球不必繳回體衛組，請老師自行運用。
  - (二) 班上有錦旗尚存的可交到體衛組。
  - (三) 更換教室前，請先清除玻璃上殘膠並將教室環境清掃乾淨，將美好空間留給下一位使用者。

## 健康中心

- 一、近來猴痘疫情在國際間有擴大趨勢，猴痘是由猴痘病毒引起的傳染疾病，主要在非洲齧齒動物間傳播，偶爾也會感染靈長類。最初是在 1958 年從實驗室的猴子身上所發現，其傳染途徑是經由動物傳染給人類，或是其他受感染的人類相互傳播，屬於人畜共通傳染病。猴痘與天花非常類似，但是相對來說較不致命。為避免猴痘傳播繼續擴散，各國的公共衛生機構都開始執行預防對策，像是維持天花疫苗庫存，以及研究針對猴痘病毒的治療方法等等。
- 二、尚未將小藥箱、額溫槍拿至健康中心的班級，請撥空將上述物品交至健康中心維護，謝謝。

## 輔導室

- 一、準備年段轉銜會議。
- 二、請導師於 06/30(四)前將綜合活動領域成果上傳 NAS【輔導室-110-2 綜合領域成果】，若因在家辦公不方便上傳 NAS，請再傳 line 給之穎，協助統整。
- 三、特殊教育推行委員會。

## 國際教育處

- 一、規劃一～三年級英語新課程。
- 二、完成新任教師聘任，預計暑假期間進行新教師師訓。

## 家長服務處

- 一、111 學年度第一學期低年級課後才藝課程的部分，開放時間將於 7/16 (六) 08:00 起至 7/31 (日) 23:59 截止，家長可於開放時間內自行上網進行選課。小一新生選課通知將配合註冊單寄發，八月等班級名單確認後，再煩請導師協助確認。
- 二、110 學年度第 2 學期「家長會委員會暨期末家長代表大會」因疫情關係，將以紙本手冊提供資料予各委員及代表查閱，手冊連同家長會證書將於 6 月底發送至各班，畢業生家長則會以郵寄方式轉交，如有任何問題請直接與家長服務處聯繫。
- 三、協助完成小學部家長會委員及代表通訊地址資料調查及登錄。
- 四、進行 111 學年度課後才藝課程規劃、經費調整及師資安排。如老師對於低年級才藝課程有任何想法或有希望開設課程，亦請直接與家長服務處溝通聯繫。

## 教務處

- 一、中學部第三次定期評量採實體返校測驗，防疫計畫書已送局端備查，請各處室協助掌握確診學生名單，以利後續補考處理。
  - (一)停課班級補考：7/4。
  - (二)確診學生及其他准假事由學生補考：7/11。
- 二、高中直升入學報到已完成，廣續辦理高中免試入學志願選填，7/4(一)學生返校繳交志願表。

## 教學組

- 一、6/29(三)、6/30(四)為本校期末定期評量，採實體方式進行，日程表及範圍表、監考表皆已發放。
- 二、7/25(一)~7/27(三)為全校教師專業成長日。
- 三、國、高中部補考日期：7/26 (二)、7/27(三)。補考名單預計於 7/18(一)、補考日程表 7/19 (二) 網路公告，請導師提醒同學。
- 四、全校暑期輔導為 8/1(一)~8/19(五)，每天上 8 堂課，暑輔課表會於 7/27(三)公告至網路上。

## 註冊組

- 一、第三次定期評量暨學期成績輸入至 7/11 (一) 下午 24:00 止，預計 7/13 (三) 學生可查詢。
- 二、111 學年度中投區免試入學校內報名作業預計於 7/6 (三) 完成，7/19 (二) 公布錄

取結果，並於7/21（四）辦理高一新生報到。

### 實驗研究組

- 一、預計於七月下旬完成110學年度優質化成果報告書。
- 二、110-2優質化計畫展延至111年8月31日。

### 學務處

### 訓育組

- 一、因應台中市教育局延長線上課程至6月30日，修正以下活動
  - （一）第10屆學生會長改選：投票日延至下學期初進行。投票前之學生會會長仍是高二丁班施冠華同學
  - （二）6月10日、6月17日之社團課改為線上課程進行。
  - （三）6月24日國一得勝者課程取消辦理。
- 二、訂於6月30日-7月1日之國二育樂營、高二自強活動擬延期辦理。自強活動延至學測後，擬於112年1月17-19日進行。育樂營延至會考後。（確切日期待考試日期公告後再訂）
- 三、規劃6/30休業式：以線上影片+廣播方式宣導暑假相關注意事項。
- 四、彙整社團各項活動紀錄。（成績、獎懲紀錄、下學期續留名單）
- 五、規劃111學年社團課程。
- 六、規劃暑期英語歌唱比賽活動。

### 生輔組

- 一、訂111年7月28日、29日111學年度新生訓練，暫定實體辦理。臺中市疫情發展狀況起伏不定，請各組預先準備相關影片或簡報資料，屆時若因無法實體辦理新生訓練時，可於線上授課時供新生導師播放宣導使用。
  - （一）請以下各組預先準備相關影片或簡報資料，供新生導師使用。
    1. 校長的話(不限時間)
    2. 校牧師祈禱祝福(不限時間)
    3. 教務處介紹\_教務主任(10分鐘)
    4. 輔導室介紹\_輔導主任(10分鐘)
    5. 國際處介紹\_國際處主任(10分鐘)
    6. 學務處介紹\_學務主任(10分鐘)
    7. 在校作息時間與注意事項\_生輔組(10分鐘)
    8. 學生服儀穿著說明與範例\_生輔組(10分鐘)
    9. 校園衛生保健與防範措施\_體衛組(10分鐘)
    10. 學生社團介紹與線上選填\_訓育組(10分鐘)
    11. 宿舍環境介紹與管理制度\_生教組(10分鐘)
    12. 國中部外語課程宣導\_國際教育處(10分鐘)
      - A. 外語課程上課規範
      - B. 英語讀者劇場表演
    13. 新生選課諮詢輔導活動\_教務處(15分鐘)

#### 14. 線上視訊網路教學\_教務處(15 分鐘)

##### 體衛組

- 一、政府配發物資快篩劑，在校生預計返校後發放各班並簽收。教職員擬由總務處協助簽收發放，志工愛心媽媽由大隊長協助，特教生由輔導室協助簽收發放。
- 二、健康促進經費核銷、成果報告已寄送台中市政府教育局。
- 三、全中運經費概算因自由車抵達花蓮後取消比賽，教育局多補助 2 日經費，重新計算後逐級核章，免備文寄送教育局。
- 四、111 學年度掃地區域如《[附件一](#)》。

##### 生教組

- 一、已上網公告調查暑期衝刺營及新學期住宿名單、停車證需求統計。
- 二、國中部榜單製作中，高中部榜單製作完成張貼於宿舍。
- 三、新學期早餐廠商洽談中。

##### 國際教育處

- 一、6/30 (四)國一、二多益測驗。
- 二、暑輔授課外師：Andy、Daniel、Chris T、Tim。
- 三、111 學年度 3 位專任外師離職；8 位留任；2 位兼職外師轉專任。  
新聘 2 位專任外師 Toby；Tony。111 學年度總計 12 位專任外師，一位兼任外師。

##### 輔導室

##### 一、高一分組調查結果

	1.1 社會組 文法藝術 數 B	1.2 社會組 財經商管 數 A	2.1 自然組 理工科技 數 A	2.2 自然組 生農醫學 數 A	合計
甲	20	12	7	8	47
乙	11	18	7	10	46
丙	6	21	10	11	48
丁	1	17	15	14	47
戊	10	13	15	8	46
己	8	4	14	18	44
	<b>56</b>	<b>85</b>	<b>68</b>	<b>69</b>	<b>278</b>

- 二、高二轉組：自然組轉社會組 3 人。
- 三、國二升國三參加技藝教育的人：4 人。
- 四、國一新生數理資優複試 1 人。
- 五、適性輔導講座暨社群研習：  
(一) 6/22(三)8:00-13:50 背起綯染的行囊。(參加人員:18 人)
  1. 講師：簡月庭老師。
  2. 課程內容
    - A. 8:00-9:30 草木然染介紹與採拾校園當季的花草。

- B. 9:30-10:30 將自然的形色材料，透過個人的自由佈局在背包上。
- C. 10:30-11:00 走向大自然運用草木染，創作獨一無二的背包。
- D. 11:00-12:00 在高壓高溫的蒸煮過程，透過一個上午時間，讓創作能量自由流動創造出專屬自己的背包品牌。
- E. 13:00-13:50 課程諮詢

(二) 6/29(三)9:00-11:00 擊劍心法與練習

- 1. 講師：郭麋諺（擊劍全國冠軍，東大附中擊劍社教練）
  - 2. 地點：軍訓教室
  - 3. 參加人員：藝能科老師及有興趣之老師。
- 六、6/29(三)14:00 召開期末特殊教育推行委員會。
- 七、個案輔導與聯繫，期末個案統計與分析。
- 八、撰寫均質化暨優質化成果報告。

## 圖書館

### 讀者服務組

★重點工作項目處理新學年度教科書相關事宜。

### 資訊媒體組

- 一、重要伺服器例行資料備分。
- 二、中學部對外網路穩定度監控。
- 三、實驗室安全衛生。

## 總務處

### 庶務組

- 一、111年6月11至111年6月24日已完成之工作：
- (一) 幼兒園園長辦公室WIFI路由器安裝。
  - (二) 幼兒園羅漢松黃帶枝尺蛾病蟲害消毒。
  - (三) 小學部草皮種植及養護。
  - (四) 小學部教室噴掃消毒。
  - (五) 小學部水溝清理工程。
  - (六) 小學部校園木船區開標完成。
  - (七) 小學部畢業典禮場地佈置協助完成。
  - (八) 小學部自然教室排水銑孔施工。
  - (九) 中學部草皮種植及養護。
  - (十) 中學部教室噴掃消毒。
  - (十一) 中學部水溝清理工程。
  - (十二) 中學部教室冷氣濾網清洗。
  - (十三) 中學部學務處辦公室規劃。
- 二、目前正在進行之工程：

## 幼兒園

- (一) 教室前公布欄油漆工程。
- (二) 教室走廊油漆規劃。
- (三) 兒童遊戲場安全設施工程請購中。
- (四) 遊戲標示牌請購中。
- (五) 植生牆設計規劃中。
- (六) 大門校名牌上加設學校地址。

## 小學部

- (一) 教務處辦公室整建工程。
- (二) 驅蛇、驅蚊防護作業。
- (三) 網路機房改建工程。
- (四) 東棟校舍南側樓梯遮雨棚改修工程。
- (五) 303 教室牆壁防水工程。
- (六) 活動中心排水改善工程。
- (七) 第一辦公室陽光屋改建工程。
- (八) 風雨走廊延伸工程。
- (九) 外操場櫻花移植工程。
- (十) 302 教室風扇損壞維修工程。
- (十一) 外操場櫻花移植工程。
- (十二) 西棟一樓北側電動鐵捲門更換工程。
- (十三) 校園廣播系統介面整合工程。
- (十四) 自然科教室桌面維修工程。
- (十五) 教學大樓 2 上 3 樓旋轉梯牆面壁貼破損補修規畫作業。
- (十六) 視聽教室冷氣機換修工程規劃作業。
- (十七) 視聽教室空氣品質改善規畫作業。
- (十八) 活動中心天花板燈具換修工程規劃作業。
- (十九) 教室照明系統改善規劃作業。
- (二十) 兒童遊戲場安全改善規劃作業。

## 中學部

- (一) 草皮養護工程。
- (二) 綜合大樓校舍建物安檢申報作業。
- (三) 振聲樓學務處前坵石子修補工程。
- (四) 溫室排水管防漏工程。
- (五) 振聲樓乙梯 B1F 牆面油漆修補。
- (六) 平板電腦充電車安裝工程。
- (七) 綜合大樓五樓照明系統改善規劃作業。
- (八) 振聲樓學務處辦公室屏風規劃施工作業。

## 人事室

- 一、各單位於 111 學年第 1 學期如需進用各類兼任、兼課、代課、社團活動等任課師資或其他支援人力（含部分工時人員及工讀生），務請依行政程序簽請校長核定，且於簽呈中檢附「進用支援人力一覽表」，註明職稱、姓名、聘用期間、工作內容、每週到校天數、每週節數、薪資待遇及聯絡電話等資訊並加會人事室及會計室，以利辦理勞保及薪資費用核發等事宜。因前述人員投保勞保日數係以實際上班日為認定標準，且必須於當日辦理加保或退保，故聘用期間若有提前離職或調整到校上課上班日期等異動情形，務請事前通知人事室，以維護當事人權益及學校投保責任。
- 二、因應總務處庶務組人力需求，已於 6 月 24 日辦理應徵入選者到校甄選作業。
- 三、經徵詢各部署假行事安排，擬定本校 111 年暑假期間作息規劃，並依往例請各輪值群組協助填覆輪值表，後續依作息規劃安排輪值人員後，將印發通報及輪值表週知所有行政同仁。

## 會計室

- 一、111 學年預算業於 111 年 6 月 16 日董事會議審議通過。
- 二、配合 6 月 27 日至 6 月 30 日安永會計師事務所到校期中查核，請相關處室協助提供查核所需資料。

伍、 討論事項：無

陸、 臨時動議：無

柒、 校長補充及回應：

- 一、小學本次學生施打疫苗有兩種劑別，為避免施打錯誤劑型，請讓小朋友身上掛上不同疫苗劑型的識別依據，如掛牌或貼紙，並於施打時請醫護人員再次確認該位學生要施打的疫苗種類，多一分謹慎少一分失誤。
- 二、再次重申請各處室依據本校請購流程進行採購，請購單流程完畢後才可採買物品，不可先採買後請購，遵守會計稽核及總務請購的流程。

捌、 散會：10:20

## 高中部整潔區域(外掃區)

班級	外掃區域	班級	外掃區域	班級	外掃區域
高一甲	溫室周邊~ 回收室前走道、周邊 往新大樓空橋	高二甲	校門口前中央大道(柵欄以上) 花園、機車棚、化學室前廣場(含 洗手台)、往新大樓空橋	高三甲	甲梯1~5F 乙梯B1~5F B1~5F 5台飲水機區 往新大樓空橋
高一乙	2F女學廁、女教廁、廁所走廊 公共走廊(含飲水機)	高二乙	3F學生女廁、無障礙廁所、廁所外 走廊、公共走廊(含飲水機)	高三乙	4F學生女廁、無障礙廁所 廁所外走廊、公共走廊(含飲水 機)
高一丙	2F男廁、外洗手槽	高二丙	3F學生男廁、外洗手槽	高三丙	4F學生男廁、外洗手槽
高一丁	高導室、電梯間公共區域 5F會議室(key)	高二丁	3F會議室 舊校區公共廁所	高三丁	5F學生女廁、無障礙廁所 廁所外走廊
高一戊	員生社公共區域 國一丙前斜坡 竹林造景區	高二戊	展覽廳廣場、電梯間、舊校舍水泥 空地(含教室前走廊、洗手台、花 園)	高三戊	5F男廁、外洗手槽 視廳教室外公共走廊
高一己	校門口中央大道(柵欄以下)	高二己	新大樓3F男廁、女廁 新大樓3樓公共區域	高三己	往員生社樓梯(圖書館旁) 校門-員生社外走道區 B1停車場車道及門口區

2022年暑假輔導開始實施打掃，打掃時間為早上7:20~7:40分，未打掃者體衛組通知進行補掃，回收室、掃具間開放時間同打掃時間，掃具有缺請衛生股長至掃具間登記領取，打掃不乾淨者由體衛組安排進行打掃教學(含衛生股長)並進行愛校服務，屢勸不聽者依校規處份，有任何問題可以至學務處找陳玉婷老師詢問。

## 國中部整潔區域(外掃區)

班級	外掃區域	班級	外掃區域	班級	外掃區域
國一甲	1F男廁、外洗手槽 教室前樓梯、公共區域飲水機 往員生社樓梯	國二甲	乙梯B1-1F(記得貼標示) 圖書館(含地下室) 閱覽室(含外走廊)	國三甲	甲梯B1-4F平台 草坡(國中部陽台對面) 宿舍草坪廣場
國一乙	1F學生女廁、無障礙廁所 甲梯B1~1F、分組教室4	國二乙	體育器材室週邊 丁梯1F~4F 1F女教職員廁所	國三乙	3F男教職員廁所 桌球教室週邊廣場 往籃球場樓梯、廣場、草皮
國一丙	紅磚升旗台前廣場 (含輔導室、教室走廊、洗手台)	國二丙	2F學生女廁 丙梯丙梯1~3F	國三丙	籃球場(含往田徑場樓梯)key 乙梯2F~4F
國一丁	教務處辦公室 六角亭廣場	國二丁	保健室(含走廊) 保健室旁穿堂(含洗手台) 國中部導師室	國三丁	學務處辦公室 振聲樓中庭廣場
國一戊	1F學生女廁 乙梯1F~2F	國二戊	2F學生男廁 2F男教職員廁所	國三戊	3F學生男廁 分組教室5.6前走廊 (含洗手台、飲水機)
國一己	1F學生男廁 1F男教職員廁所	國二己	2F女教職員廁所 3F女教職員廁所 紅磚集合場(含三個升旗台)	國三己	3F學生女廁 丙梯3F~4F

2022年暑假輔導開始實施打掃，打掃時間為早上7:20~7:40分，未打掃者體衛組通知進行補掃，回收室、掃具間開放時間同打掃時間，掃具有缺請衛生股長至掃具間登記領取，打掃不乾淨者由體衛組安排進行打掃教學(含衛生股長)並進行愛校服務，屢勸不聽者依校規處份，有任何問題可以至學務處找陳玉婷老師詢問。