

財團法人東海大學附屬高級中等學校
110 學年度第 2 學期第 7 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 111 年 5 月 23 日（星期一）上午 10:05

地點：教學大樓三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、 確認上次會議紀錄：通過。

貳、 上次行政會議（111 年 5 月 9 日）決議執行情形：

案由一：修訂本校因應新型冠狀病毒肺炎防疫持續營運計畫。【提案單位：學務處】

決 議：因近日指揮中心及教育主管機關皆有新規定佈達，擬將新防疫指引納入後，再重新提案。

執行情形：相關防疫規範滾動修正頻繁，營運計畫配合修正中，擬暫緩提案。

參、 主席致詞：

因疫情情況變化大，本校防疫規範配合指揮中心及教育主管機關隨時變動之新規定作滾動式修正，以對學生最好的方式來做因應及準備。

肆、 各處室報告：

幼兒園

一、6/7 大班期末親師座談會暨成果展，主題教學歷程以影片呈現。

二、6/18 畢業典禮方案(視疫情而定)

(一) 線上畢業典禮。

(二) 線上+實體畢業典禮:畢業生事先準備的影音，加上現場實體頒發畢業證書(參加對象:畢業生)。

(三) 實體畢業典禮(參加對象畢業生、一家一位家長)。

(四) 實體畢業典禮分班級、分時段(參加對象畢業生、一家一位家長)。

三、 幼兒園教師校內研習

(一) 5 月 16 日 17:30-19:00 教保專業「學習區檢核暨學習單設計評估」。

(二) 6 月 20 日 17:30-19:00 教保專業「主題教學歷程分享與回饋」。

(三) 7 月 6 日 9:00-12:00 教保專業「有趣的種子 VS. 鬆散素材創作」。

(四) 7 月 6 日 13:00-16:00 教保專業「如何引導幼兒自然觀察」。

(五) 7 月 7 日 13:00-16:00 教保專業「課程教學省思暨課程發展研討」。

(六) 7 月 7 日 9:00-12:00 教保專業「正向管教」教保人員正向輔導技巧與實務(講師)。

(七) 7 月 8 日 9:00-12:00 教保專業「幼兒體適能融合感覺統合教學」(講師)。

四、與疫情相關：

- (一) 加強環境、教室教具消毒。
- (二) 加強師生戴口罩、手部消毒。
- (三) 園內與疫情相關的資訊透明提供家長參考。

小學部

部主任

- 一、此波 Omicron 疫情讓全校同仁在防疫及課務上忙得不可開交，也讓原訂之活動或計畫重新研擬規劃，隨時考驗著大家的智慧與反應，真是辛苦大家了！再次呼籲全體同仁全心面對疫情任何衝擊，戮力抗疫！。
- 二、停課期間請任課老師確實進行線上教學，務必掌握孩子上課狀況，與家長進行良性互動與溝通，同時關懷學生健康狀況隨時與行政聯繫確保孩子的身心健康。

教務處

- 一、每週二字：將：將兵。(統帥兵士。)/ 將：將伯之助。(請求長者幫助。)
- 二、作業檢閱：

檢閱時間	項目	優良名單表單提交時間	檢閱學生座號
第十七週 (05/30~06/02)	聯絡簿	低年級送輔導室 中年級送教務處 高年級送學務處	全班
	畢業班作文	當週週四下班前至學務系統提交	1、8、22、25、31

- 三、一至五年級暑假作業、期末多元活動：請於 06/10 (五) 前寄至教務處彙整。
- 四、第二次定期成績評量可能會遇到全班停課或有一些學生居家隔離的狀況。學校與老師們隨時都處在備戰狀態，為不確定的未來做準備與滾動式修正。因應疫情調整第二階段定期評量方式彙整各年級建議後再考量實施方式。

教學組：請任教一至五年級導師與自然老師著手準備期末評量命題，06/10 (五) 17:00 前提交試卷審閱。

註冊組

- 一、完成 111 學年度小一新生資料上傳至國教署學生資源網。
- 二、持續製作畢業班十一學期成績總表。
- 三、預計於 06/15 (三) 下午辦理 111 學年度第一學期轉學生探索活動，收件至 5 月底，屆時視參加人數規劃支援人力。

圖書組：中圖上架一批新書，目前僅供館內閱讀，於 06/01 (三) 起開放借閱，新書每人限借一本。。

學務處

- 一、05/25（三）08：00 辦理一年級線上德目短講。中心德目：慎重 Cautiousness。主講人：曾毓蘭老師（會議號：570830409）。
- 二、因應合唱團港區藝術中心公演改為下午場，支援之行政人力簡化調整如下表：

時間	任務	負責人
13：30～15：00	B 團照護	305 佳玲、405 玉燕
15：00～16：40	A 團照護	505 之穎、605 河醒
15：00～16：40	拍照	至凡

- 三、防疫期間，請各單位師長以身作則，戴好口罩、勤洗手並做好教學環境消毒工作。考量小學生多數仍未施打疫苗及本校英語、課後才藝、安親班等混班上課之特性，我們更要在疫情高峰期間落實各項防疫措施，以確保自己、親友及學童的健康。

訓育組

- 一、六年級梅花金、銀、銅牌獎將於 06/07（二）完成最後統計，06/13（一）週會進行六年級最後一次梅花金、銀、銅牌的頒獎。請有要發梅花給六年級同學的老師務必在時限前完成梅花的發放。
- 二、已完成畢業典禮籌備會，今年畢業典點時間為 06/17（五）09：00～11：30，「畢業典禮工作分配表」如附檔請參閱，再請同仁協助將各項工作於完成時間內完成，謝謝大家配合。

體衛組

- 一、畢業獎項「附小之光獎」收件截止日期為 06/01（三）12：00，請六年級導師推薦並送件至體衛組。
- 二、週五活動：高年級—跳繩計時賽活動單請參閱；低年級—龍球由蔡豪俊老師主持，李素香、林依凡老師協助。
- 三、週五活動更改為防疫版，詳細內容請參閱。

健康中心

- 一、國際間疫情仍然嚴峻，防疫期間民眾應做好個人防疫措施，並注意手部衛生，落實正確洗手五時機（吃東西前、跟小寶寶玩前、擤鼻涕後、上廁所後以及看病前後）、五步驟（濕、搓、沖、捧、擦）及七字訣（內、外、夾、弓、大、立、完），以確保自身及周遭親友的健康。
- 二、教室請保持通風，請正確佩戴好口罩，維持適當社交距離，避免疾病傳播。

輔導工作委員會

- 一、進行畢業班升學調查。
- 二、協助募集志工隊人力支援 06/07（二）疫苗注射活動。

國際教育處

- 一、本週進行六年級英語期末評量，請留意考場秩序，以維護評量公平性。
- 二、請各組老師複審本年度暑假作業，並於 06/02（四）前完成。

家長服務處

- 一、協助完成戶外教學退費網頁建置，並完成測試。

- 二、進行 111 學年度課後才藝課程規劃、經費調整及師資安排。
- 三、第 74 期雙月刊已於上週截稿，目前正進行收稿及校對作業。

教務處

- 一、5/23 至 5/27 全市高中職以下學校停課，請各處室同仁協助加強線上巡堂，若有教師未到課或未依規定授課者，請協助回報教務處。
- 二、停課期間相關活動變更及說明皆已公告於學校首頁，將視主管機關防疫措施隨時進行滾動式修正。請同仁密切注意群組內公告。

教學組

- 一、為國高三補考，日程表已公告。
- 二、已完成第二外語計畫申報。

註冊組：國三校內報名 111 學年度五專優先免試於 5/23 完成報名。北中南區五專聯合免試入學報名日期為 6/20。

實驗研究組：日前已完成均優質計畫第一階段請購，預計於 6/3（五）前完成均優質化經費。

學務處

訓育組

一、第 10 屆學生會長改選

（一）候選人如下：

1. 高一丁林俏紋、高一丁洪立穎。
2. 高一甲張喬涵、高一戊鄭煊予。
3. 高一己蔡昀叡、高一己劉人仁。

（二）已於以下日期辦理政見發表：5/12（四）高中部升旗典禮、5/17（二）國中部升旗典禮。

（三）投票日：5/24（二）午休前的各節下課

二、配合台中市政府最新防疫規範，並考量跨縣市戶外教育活動接觸地點、人員眾多，因此取消原訂於 5 月 25-27 日的國三育樂營活動。後續退費事宜協請會計室與總務處出納組處理。預計 5/28（四）發放簡訊請家長填寫線上表單，以利後續辦理退費事宜。

三、畢業典禮辦理原則：簡化典禮流程、加大座位間隔、不開放家長入場、典禮線上直播

（一）日期、時間：6/7（二）08：30 國中部畢業典禮；14：00 高中部畢業典禮

（二）地點：綜合教學大樓室內體育場

（三）設計電子邀請卡，不印發紙本邀請卡。

四、原訂於 6 月 9 日（二）晚上的藝才音樂組成果發表，因應防疫準則，校園不開放，成發形式改為錄影呈現。預定於 6 月 2 日（四）上午利用綜合大樓室內體育場辦理。

五、園遊會攤位與收入評比結果如下，預計於部務會議時頒發獎狀與獎勵金。

（一）收入評比：

	總收入	國中部總收入	高中部總收入
第一名	國二甲	國一己	高一己
第二名	國一戊	國一丙	高一乙

評比獎勵：總收入第一名一萬元、第二名八千元；
國高中第一名四千元、第二名兩千元。

(二) 攤位評比：

	國中部	高中部
第一名	國二甲	高一丁
第二名	國一丁	高一戊
第三名	國二丙	高一己

評比獎勵：前三名班級頒發獎狀及獎勵金五千元、三千元、一千元

生輔組

有關教育部111年5月9日修訂「教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項」、教育局頒訂「臺中市高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項」內容如下：

一、 本次修訂學生上課規定，重點說明：

- (一) 各校於上午第一節開始上課以前，每週得實施全校集合活動至多二日。
- (二) 當週其餘日數，應由學生自主規劃運用，學生於上午第一節開始上課以前抵達上課地點即可。
- (三) 各校於上午第一節開始上課以前，不得對學生實施任何學業成績評量。

二、 本校已於111年1月11日修訂本校學生作息第一節課時間為8點00分。

三、 已會請教務處、訓育組、體衛組針對教育部新法內容，提出高中部學生於非學習節數時間，相關活動內容及規範方式。

四、 依據新法內容，針對學生於非學習節數活動參與狀況，不列計出缺席紀錄。

體衛組

- 一、 COVID-19 第三劑疫苗施打日期：5/30(一)，上午高中、下午國中，同意書於5/23收回統計人數，安排施打順序。
- 二、 防疫不鬆懈，請導師協助提醒同學口罩戴好、勤洗手、嚴禁共食、午餐使用隔板等相關防疫政策，健康中心每週一提供漂白水，提醒各班拿水桶領取回教室擦拭課桌椅及公共區域。
- 三、 國三、高三導師請於6/6向體衛組交接乾淨教室，麻煩導師務必利用時間巡檢教室天花板、牆壁、地板，一定要刷洗乾淨才能讓學生離校，感謝老師。
- 四、 持續宣導新冠病毒相關注意事項、校園環境維護督導。

生教組

- 一、 持續要求住宿生住宿規範。
- 二、 持續要求戴口罩、服儀穿著、生活常規。
- 三、 疫情期間，宿舍不定時廣播，戴口罩、勤洗手，不共食，不串房，晚自習於各自房間進行，宿舍老師加強巡視。屢勸不聽者調整至一樓就近輔導。
- 四、 確認宿舍停、復課之學生，返宿日期是否正確。返宿需提供快塞陰證明。協助停課返家之學生家長聯繫。
- 五、 確認宿舍停課需匡列之學生名單。

- 一、原訂5月28日(六)國中多益測驗，國三取消；國一、國二延至期末定期評量施測。
- 二、國中外語戶外教育替代活動：Cultural Expo(文化博覽會)；活動日期：5月30日(一)至5月31日(二)。
- 三、6月10日(五)外語表演藝術之夜取消，改以影片方式呈現。

輔導室

- 一、模擬面試已完成23場。個人申請6/9-10進行網路選填志願，6/15公告分發結果。
- 二、個案輔導與家長聯繫：第二次評量兩位學生申請免考，一位高二特教生，一位國二個案學生。其中高一兩位就學不穩定學生未到校參加考試。5/13高一丁進行班級人際宣導。
- 三、選組與轉組輔導
 - (一) 高一5/30-6/10進行分組選修意願調查
 - (二) 高二轉組時間5/23-6/10，需要學生至輔導室填寫申請表，需導師、家長簽名同意後，經輔導老師晤談之後，再繳交。
 - (三) 6/2(四)19:00-20:00高一分組選修說明會。
- 四、特殊教育工作：

特教鑑定結果，9人送件，其中學習障礙4人，自閉症1人，輕度智能障礙1人，2位疑似生，非特教生1人。

班級	國二丁	國二戊	國二己	高一乙	高二乙	國二甲	國二乙
障礙類別	學習障礙	學習障礙	學習障礙	自閉症	輕度智能障礙	疑似自閉症	疑似情障
人數	1	2	1	1	1	1	1

- 五、5/19(四)朝會時間進行網路隱私宣導，觀賞變身情人影片。
- 六、6/13(一)10:00-10:50國三免試入學選填志願輔導說明會(實體/線上辦理)，視疫情狀況再決定實體或線上辦理。

圖書館

讀者服務組

★重點工作項目：

- 一、學習護照檢查：
 - (一) 國中部：未繳交者補檢查。
 - (二) 高中部：5/23。
- 二、處理本學期英文圖書新進館藏。

資訊媒體組

- 一、重要伺服器例行資料備分。
- 二、中學部對外網路穩定度監控。

三、實驗室安全衛生。

總務處

庶務組

一、111 年 5 月 9 至 111 年 5 月 22 日已完成之工作：

- (一) 幼兒園綿羊班冷氣機故障維修。
- (二) 幼兒園花木修剪。
- (三) 小學部飲水機水質檢驗。
- (四) 小學部教室冷氣、電燈損壞維修。
- (五) 小學部校園花草修剪、草皮養護。
- (六) 小學部遊戲場定期檢查。
- (七) 小學部教室冷氣濾網清洗。
- (八) 中學部草皮種植及養護。
- (九) 中學部教室噴掃消毒。
- (十) 中學部水溝清理工程。
- (十一) 中學部宿舍浴室門更新工程。
- (十二) 中學部警衛室窗簾安裝。

二、目前正在進行之工程：

幼兒園

- (一) 教室前公布欄油漆工程。
- (二) 教室走廊油漆規劃。
- (三) 兒童遊戲場安全設施工程請購中。
- (四) 遊戲標示牌請購中。
- (五) 植生牆設計規劃中。
- (六) 大門校名牌上加設學校地址。
- (七) 阿勃勒樹枝修剪。

小學部

- (一) 第一辦公室陽光屋改建工程。
- (二) 校園天溝清潔工程。
- (三) 風雨走廊延伸工程。
- (四) 活動中心外側圍籬腐朽更換。
- (五) 資源教室地板更新工程。
- (六) 西棟一樓北側電動鐵捲門更換工程。
- (七) 校園廣播系統介面整合工程。
- (八) 自然科教室桌面維修工程。
- (九) 綜合大樓 2 樓閱讀區規劃作業。
- (十) 教學大樓 2 上 3 樓旋轉梯牆面壁貼破損補修規畫作業。
- (十一) 視聽教室冷氣機換修工程規劃作業。

- (十二) 視聽教室空氣品質改善規畫作業。
- (十三) 活動中心天花板燈具換修工程規劃作業。
- (十四) 教室照明系統改善規劃作業。
- (十五) 兒童遊戲場安全改善規劃作業。

中學部

- (一) 草皮養護工程。
- (二) 校舍建物安檢申報作業。
- (三) 振聲樓學務處前坵石子修補工程。
- (四) 溫室排水管防漏工程。
- (五) 綜合大樓電梯竣工安全檢查。
- (六) 振聲樓乙梯 B1F 牆面油漆修補。
- (七) 振聲樓甲梯扶手修護工程。

人事室

- 一、已完成 111 年度本校優良教育人員選拔作業，此次由中學部黃泓璋組長、小學部簡佳雯老師及幼兒園邱子耘老師獲選，並完成本校代表黃泓璋組長之陳報市府作業。
- 二、配合本校小學部辦理 112 學年度新生入學登記報名作業，已寄發電子郵件及公告轉知全校同仁知悉相關登記申請時程。
- 三、配合教育部建置高級中等學校教育人力資源資料庫計畫，已依規定上網填報「110 學年度下學期高級中等學校教育人力資源資料庫（私立學校人事）」，填報資料並已傳送國教署審核。
- 四、準備辦理本校 111 學年度續聘及新聘外籍英語教師之在台工作許可展延與新申請作業，並請國際教育處協助提醒外籍英語教師確認其在臺居留證之有效期限。

會計室

截至 5 月 20 日優質化、均質化等補助款經費執行進度統計如下表，請協助盡速執行各項補助款經費。

項目	核定金額	執行金額	執行率	執行截止日
優質化	1,140,000	1,012,270	89%	111.7.31
均質化	430,000	406,367	95%	111.7.31
110 年大專校院協作共好計畫(下學期)	75,000	93,124	124%	111.7.31
110 下學習扶助	135,850	52,250	38%	111.7 月
110 學年度健康促進	10,000	10,000	100%	111.6.30
110 教師專業學習社群	17,000	15,407	91%	111.6.30
110 學年度實施十二年國民基本教育課程新增鐘點費	336,000	284,000	85%	111.7.31
110 學年第二外語補助	136,440	89,450	66%	111.7.31
111 年度前瞻基礎建設數位建設-高級中等學校	1,371,300	1,371,300	100%	111.9 月

項目	核定金額	執行金額	執行率	執行截止日
智慧網路環境暨學術網路提升計畫				
111 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫	800,000	822,000	103%	111.8.31
110 學年度第 2 學期辦學必要支出專案補助計畫	496,720	0	0%	111.6.30

伍、 討論事項：

案由一：擬修訂財團法人東海大學附屬高級中等學校校舍場地租借辦法《如附件一》，敬請討論【提案單位：總務處】

說明：兆豐國際商業銀行榮總分行於 111 年 5 月 30 起遷址至台中市南屯區向上路三段 111 號 1 樓 2 樓，並更名為向上分行。

決議：通過。

陸、 臨時動議：無

柒、 校長補充及回應：

本校幼兒園昨晚即掌握今日到校學生人數近 130 多位學生，到園率達 70%以上，足見家長送學生來上課的需求量大，謝謝幼兒園老師能如此精準掌握學生動態，並為家長分憂，老師的用心，也是本校幼兒園一直以來口碑皆優的一大原因。

捌、 散會：10:35

財團法人東海大學附屬高級中等學校校舍場地租借辦法修正對照表				
111 年 5 月 23 日行政會議擬修正條文		現行條文		備註
條次	內容	條次	內容	
第五條申請租借程序：第二項	核准後經通知次日起三個工作日內，至總務處繳交訂金(全額之百分之二十五)或利用匯款或轉帳等方式繳交，(兆豐國際商業銀行 向上分行 ，帳戶名：財團法人東海大學附屬高級中等學校，帳號 08309044999)，逾期未繳者，場地不予以保留。	第五條申請租借程序：第二點	核准後經通知次日起三個工作日內，至總務處繳交訂金(全額之百分之二十五)或利用匯款或轉帳等方式繳交，(兆豐國際商業銀行 榮總分行 ，帳戶名：財團法人東海大學附屬高級中等學校，帳號 08309044999)，逾期未繳者，場地不予以保留。	

財團法人東海大學附屬高級中等學校校舍場地租借辦法

97 年 11 月 11 日行政會議修正通過

106 年 9 月 26 日行政會議修正通過

107 年 5 月 8 日行政會議修正通過

107 年 12 月 18 日行政會議修正通過

111 年 5 月 23 日行政會議修正通過

第一條為增進本校校舍及場地管理、維護與永續經營，特訂定本辦法。

第二條申請租借條件：政府或各機關團體符合下列條件者，得申請使用。

一、以不影響本校教學活動及校園安全、安寧為原則。

二、以辦理教育、學術及有益身心健康之休閒活動為原則，不得有政治色彩之相關活動。

第三條開放時間：學生宿舍寢室請於入住日 16:00 後辦理入住，退宿日 9:00 前辦理退宿；

租借期間需配合本校宿舍作息時間，早上 8 點前需離開宿舍，下午 4 點後才可再進

宿舍，其他時間宿舍不開放。其他場地每日分為下列三個單位時段：

上午 08:00 - 12:00 下午 13:00 - 17:00 晚上 17:00 - 21:00

第四條租借收費標準：

場地別	水電費 (時段)	冷氣 (時段)	基本租金 (間/日)	清潔 維護費 (梯次)	保證金 (梯次)	備註	超時計費 (小時)
活動中心	2000 元	6000 元	12000 元	2000 元	5000 元	鋼琴 6000 元另計	4,500
大會議室	2000 元	2000 元	5000 元	1000 元	5000 元	鋼琴 6000 元另計	2,500
會議室、 視聽、英檢、 舞蹈教室	1000 元	1000 元	2000 元	500 元	3000 元		1,000
音樂教室 家政教室	1000 元	1000 元	2000 元	1000 元	3000 元	E 化講桌 200 元另 計	1,000
一般及美勞、 體能教室	200 元	200 元	1200 元	200 元	500 元	E 化講桌 200 元另 計	250
小學部綜合操場			20000 元	2000 元	5000 元		2,500
中學部籃球場	300 元		2000 元	2000 元	3000 元		250
飛揚舞台	300 元		2000 元	2000 元	3000 元		250
學生宿舍寢室		依實際使用 度數計算	1200 元/日		3000 元	寢室 4 人/間	1,000
學生宿舍地下室	2000 元	2000 元	5000 元	1000 元	5000 元	男女生分開計費	2,500
學生宿舍會客室	200 元	200 元	600 元	200 元	500 元		1,000
全校主要 停車場	一、依據：東海大學民國 106 年 11 月 27 日第 1062400771 號核簽之「東海大學 開放空間使用規則及借用要點」辦理。 二、本項費用併入場地使用費統一繳納。借用場地入校車輛，小型車每車 100 元計，遊覽車每車 200 元計。						

一、水電、冷氣費以一單位時段計，借用時間不足一單位時段以一單位時段計。

二、基本租金以”日”為單位計費，不足一日以一日計。

三、清潔維護費及保證金以梯次(連續日期)為計費單位。

第五條申請租借程序：

- 一、請於借用日前一個月，至總務處提出租借申請表，並檢附活動計畫書。
- 二、核准後經通知次日起三個工作日內，至總務處繳交訂金(全額之百分之二十五)或利用匯款或轉帳等方式繳交，(兆豐國際商業銀行向上分行，帳戶名：財團法人東海大學附屬高級中等學校，帳號 08309044999)，逾期未繳者，場地不予以保留。
- 三、請於借用日前五個工作日，至總務處繳交租金餘款、保證金及停車費(亦可用匯款或轉帳)，逾期未繳納者視同違約，除取消原租用約定，另已繳納之訂金由校方沒收，不得要求退還。
- 四、若須更改租借場地，請於借用日期前十個工作日提出申請，場地變更僅限一次，且場地租借變更後金額，未達原租借總金額之 80%者，原訂金將予以沒收 50%。
- 五、借用期間若需使用視聽器材(如擴音機、投影機、電視機--等)，應於申請時提出。
- 六、保證金於活動結束，經查場地、物品維護完整，環境清潔完畢後，即無息退還。

第六條場地使用須知：

- 一、使用場地不得轉提供他人或團體使用。
- 二、經核准提供使用之場地，若遇本校有臨時使用之必要，得立即停止提供使用，收取之相關費用無息退還。
- 三、使用本校場地、設備時，應注意校區人員安全及場地、設備之維護，場地使用前應先檢查是否有損壞之處，若有損壞應當場向本校反應；場地退租時需有負責人協同本校人員檢查場地，如有遺失、損毀或場地髒亂時，借用單位應負賠償及清潔之責，所需費用得由已繳納之保證金逕行扣除。
- 四、活動時間因故延長，應以實際使用時間計算，並補繳費用。
- 五、場地使用期間之各項安全維護及意外事件之處理等，均由申請使用單位負完全責任；借用學生宿舍時，應有一位借用單位負責人員陪同住宿，負責管理該單位學員，並配合本校學生宿舍管理中心之住宿規定。
- 六、嚴禁攜帶違禁品、煙火、爆竹或其他危險、易燃物品。
- 七、未盡事宜得於申請時另行約定。

第七條本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後實施。