

財團法人東海大學附屬高級中等學校
110 學年度第 2 學期第 6 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 111 年 5 月 9 日（星期一）上午 10:05

地點：教學大樓五樓視廳教室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、 確認上次會議紀錄：通過。

貳、 上次行政會議（111 年 4 月 18 日）決議執行情形：無

參、 主席致詞：

近期疫情益發嚴峻，中小學部皆有學生確診消息，且校園防疫措施不斷變動放寬，請各
部行政同仁隨時注意新政策，並迅速對應。

肆、 各處室報告：

幼兒園

- 一、 5/6 上傳母親節節目，附中家長會贈送每位媽媽一份禮盒。
- 二、 5/16 教學研討。
- 三、 5 月 16 日(一)~5/26(四)第二梯次補助申請作業。
- 四、 5 月 26 日幼兒說故事暨戲劇表演，各班錄影影像上傳，供家長下載，大螢幕播放幼兒欣賞。
- 五、 與防疫相關
 - (一) 教職員及幼童
 1. 入園量體溫、消毒雙手、全程戴口罩，提醒脫口罩不說話(喝水、用餐、刷牙時)，確實洗手。
 2. 早上、中午、放學時，確實消毒教具、玩具、桌椅、門把、工作櫃。
 3. 每日量三次體溫。
 4. 幼兒午休以班為單位。
 - (二) 校園環境與公共空間
 1. 定期請威力消毒公司做環境消毒，特殊情況再加強消毒
 2. 廁所 8:00-16:00 每 2 小時定時酒精消毒，中午稀釋漂白水消毒。
 3. 公共場所遊具每天酒精消毒，增加各班使用前再消毒。
 - (三) 請家長填寫防疫 Google 表單-需弟兄姊妹就讀學校調查，以備緊急疫調參考。

小學部

部主任：近日 COVID19 本土確診數不斷攀升，疫情非常嚴峻，目前小學部已有一名學生確診居家照護，該班學生停課居隔，因此在教學配套措施、課務處理、防疫規範、用餐退費…等事務十分繁雜，必然辛苦。尤其與家長接觸的第一線老師除隨時更新各項資訊，更需發揮睿智沉著應變，在此非常時刻，全校親師生更應齊心團結、合力抗疫。

教務處

- 一、每週二字：觀：觀過知仁；觀：東觀之殃
- 二、作業檢閱：

檢閱時間	項目	優良名單表單提交時間	檢閱學生座號
第十五週 (05/16~05/20)	日記	當週週四下班前至學務系統提交	6、14、17、26、32

- 三、人事室傳達：依國教署來文指示，教師居家隔離課務以遠距教學、調課方式處理或進行課務排代。

教學組：請任教六年級導師與自然老師著手準備期末評量命題，05/20（五）17：00 前提交試卷審閱。

註冊組

- 一、製作 110 學年度畢業證書：本週發下畢業證書，請六年級導師複核證書資訊是否無誤（中、英文姓名及出生年月日），若無誤，請於 05/11（三）中午派兩名學生，來中文圖書館貼證件照，及裝畢證夾，證件照請於 05/11 前繳至註冊組。
- 二、整理畢業證書、確認禮品，請購相關包材。

圖書組

- 一、已發下班級借閱逾期單，請導師協助提醒學生儘快歸還書籍。
- 二、感謝老師們協助評選 111 學年度教科書，待統計完成將公告評選結果，若有建議事項請不吝告知，謝謝。
- 三、評選之教科樣書可供老師留存，各版本本數不多，請需要的老師於 05/18（三）中午前至中文圖書館挑選，05/19（四）將整理退書予廠商。
- 四、圖書組已將學童適讀雜誌送至各年級，提供學年自行運用。

學務處

- 一、上週學生自治市市長選舉圓滿結束，本次仍因疫情在各班投開票，過程平順，感謝導師們的協助！
- 二、05/11（三）08：00 辦理一年級線上德目短講。中心德目：慎重 Cautiousness。主講人：曾毓蘭老師（會議號：570830409）。
- 三、已請正忠服裝有限公司協助製作冬季帽 T，預計於今年冬季增加為自由購品項，供家長學生選購。

訓育組

一、今年畢業典禮主持人：陳怡秀老師和 James 老師。

以下為畢業典禮預演時間，請五、六年級班級及相關老師預留時間：

第一次預演：06/09（四）08：00～08：40（活動中心）中文主持人及六年級參加。

第二次預演：06/15（三）08：00～08：40（活動中心）中英文主持人及六年級參加。

第三次預演：06/16（四）08：00～09：20（活動中心）中英文主持人及六年級參加（五年級只參加 08：00～08：40）

※以上預演時間由行政及主持人協助進行，學年可再另約時間多做練習，練需避開幼兒園的畢典及預演時間：

幼兒園預演：6/08（三）09：00～11：30

6/14（二）09：00～11：30

6/17（五）14：00～16：00

幼兒園畢典：6/18（六）09：00～11：30

二、臺中市政府教育局來函為預防性傳染病，請持續強化校園性教育及性病防治宣導，以維護學生健康。

三、近來巡視校園時，仍有發現學童會在走廊上奔跑，除了在週會上加強宣導外，也請導師協助於班上提醒注意安全，「走廊不奔跑，愛人又愛己」；同仁在校園內走動時若看到有學童走廊奔跑的情形亦請協助勸導提醒，謝謝。

體衛組

- 一、請導師持續提醒學生，在校園內務必將口罩戴好，書包及英文袋隨時有 5 個備用口罩。
- 二、班上學生參加體育、音樂類校外比賽如有獲獎，獎狀、獎盃、獎牌送至體衛組時，請清楚標示班級及學生姓名，以避免遺漏。
- 三、實體週會頒獎以主辦層級為教育部、縣市政府、學校指定參賽比賽為原則，其餘比賽則由體衛組發放梅花，學生在班上接受表揚。

健康中心

一、依中央流行疫情指揮中心指示如下：

- （一）居家檢疫：係指所有國外入境者，需進行 7 天隔離+7 天自主健康管理。
- （二）確診者：強制隔離 10 天，採陰後 7 天自主健康管理。
- （三）居家隔離（第一圈）：係指密切接觸者、居家照護同住者，需進行 3 天隔離+4 天自主防疫（7 天不能到校）。
- （四）自主健康管理（第二圈）：係指接觸者的接觸者，本校採預防性停課 2 天，建議返校前 1 天快篩，陰性則可到校上課。
- （五）自我健康監測（第三圈）：係指接觸者的接觸者的接觸者或足跡重疊。

二、教育局公文建議：

- （一）發燒不入校，完全沒發燒再休息 24 小時後，再進校園上課。
- （二）嘔吐、腹瀉者腸胃疾病者，症狀消失後 48 小時後，再進校園上課。
- （三）腸病毒確診者，要通報，並要居家隔離 7 天，沒症狀才可以進校園上課。
- （四）其他防疫疾病，依衛生或疾管單位規定處理。

輔導室

- 一、一年級 CPM 測驗結果統整、上傳。
- 二、週五活動為生命教育講座，請導師協助於 7:55 連線進入會議室。

國際教育處

- 一、六年級期末評量完成付印。
- 二、安排第二階段英語教師甄試。

家長服務處

- 一、進行 111 學年度課後才藝課程規劃、經費調整及師資安排。
- 二、協助辦理 110 學年度畢業生家長會長獎畢業生獎項徵詢。
- 三、第 74 期雙月刊已開始邀稿，截稿日期為 05/20（五），敬請各位撰稿老師留意時間。

教務處

疫情發展十分嚴峻，將持續因應疫情變化調整教學活動，若有最新消息皆將第一時間於群組公告，請各處室同仁密切注意。

教學組

- 一、5/10(二)、5/11(三)為國高一二年級第二次定期評量，5/10(二)為國三期末考第二天、高三年級自然組及社會組模擬考，日程表及監考表將以電子檔重新發放。
- 二、第三學月晚自習日期為 5/13~6/29，申請日期至 5/12(四)，逾時不候。
- 三、5/23(一)為國高三補考日。

註冊組

- 一、國三五專優免校內報名至 5/13 止。
- 二、中投區免試積分比序項目檢核單星期一發下，5/13 前交回。

實驗研究組：目前已完成均優質計畫第一階段請購，預計於 6/3（五）前完成核銷。

學務處

目前的疫情多點爆發，如有行政同仁有得知與疫情相關消息，可以直接與學務主任聯繫說明。另提醒，師生確診或遭匡列居隔皆非故意，無須多談或散佈訊息，以免造成二次傷害。

訓育組

一、第 10 屆學生會長改選

（一）候選人如下：

1. 高一丁林俏紋、高一丁洪立穎。
2. 高一甲張喬涵、高一戊鄭煊予。
3. 高一己蔡昀叡、高一己劉人仁。

（二）政見發表日期：5/12（四）高中部升旗典禮、5/17（二）國中部升旗典禮。

（三）投票日：5/24（二）午休前的各節下課

- 二、配合台中市政府最新防疫規範，並考量跨縣市戶外教育活動接觸地點、人員眾多，因此取消原訂於 5 月 25-27 日的國三育樂營活動。後續退費事宜協請會計室與總務處出納組處理。預計 5/28（四）發放簡訊請家長填寫線上表單，以利後續辦理退費事宜。

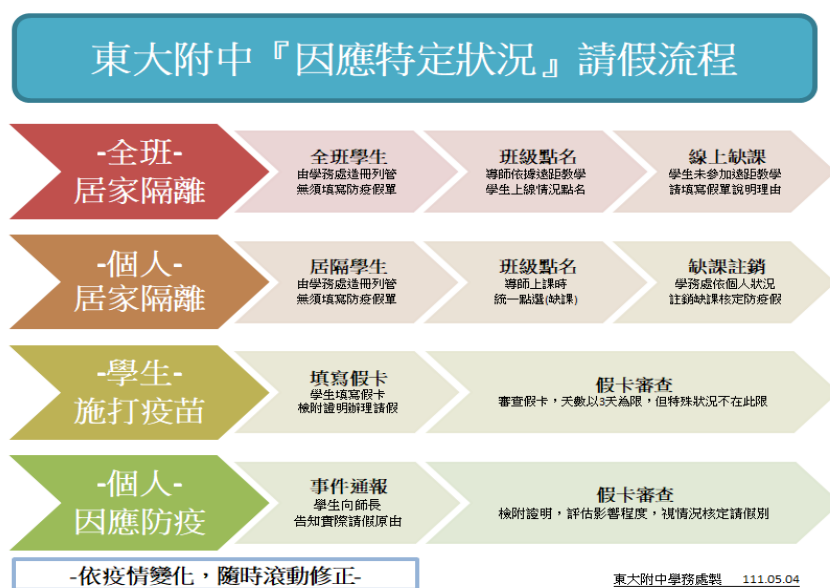
三、訂於6月30日-7月1日之國二育樂營、高二自強活動是否如期辦理，視五月份疫情發展狀況，再做決定。

四、畢業典禮辦理原則：簡化典禮流程、加大座位間隔、不開放家長入場、典禮線上直播

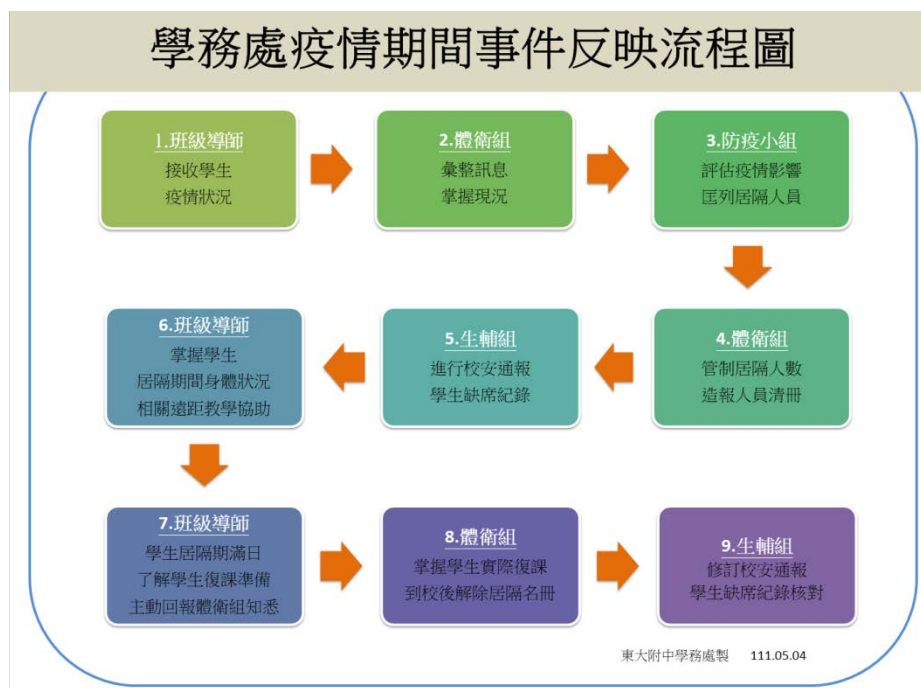
- (一) 日期、時間：6/7 (二) 08：30 國中部畢業典禮；13：30 高中部畢業典禮。
- (二) 地點：綜合教學大樓室內體育場
- (三) 設計電子邀請卡，不印發紙本邀請卡。
- (四) 各班受獎同學座位，依上台順序安排，以縮短頒獎時間。
- (五) 畢業生與畢業班導師致詞，推派代表上台。

生輔組

一、因應疫情居家隔离等特定狀況，學生於居隔期間請假流程如下：



二、學務處面對疫情，掌握疫情事件，反映流程如下：



體衛組

- 一、攝影比賽截稿，約 40 件投稿，感謝老師們參予。
- 二、防疫不鬆懈，請導師協助提醒同學口罩戴好、勤洗手、嚴禁共食、午餐使用隔板等相關防疫政策，健康中心每週一提供漂白水，提醒各班拿水桶領取回教室擦拭課桌椅及公共區域。
- 三、國三、高三距離交出乾淨教室只剩下一個月，麻煩導師務必利用時間巡檢教室天花板、牆壁、地板，一定要刷洗乾淨才能讓學生離校，感謝老師。
- 四、持續宣導新冠病毒相關注意事項、校園環境維護督導。

生教組

- 一、持續要求住宿生住宿規範。
- 二、持續要求戴口罩、服儀穿著、生活常規。
- 三、第二學期第一次定期評量住宿生成績優異獎勵案，更改為員生社消費金 150 元為替代方案，已發放完畢。

輔導室

- 一、個案輔導與家庭聯繫：缺曠課達 42 節者以上者 25 人，其中憂鬱/情緒/拒(懼)學，高中部人 14 人，國中部 3 人。感謝教務處、學務處、國際教育處、導師之協助，系統上合作讓個案穩定。

年級	人數	年級	人數
國一	2	高一	5
國三	1	高二	6
		高三	11

二、升學輔導：

- (一) 規劃模擬面試 23 場次如下：上周已完成 17 場，本周剩 6 場。

編號	日期	時間	場次	地點
1	4/28(四)	8:00-9:30	傳播	五樓視聽教室
2	4/29(五)	8:00-9:30	社工心理	五樓視聽教室
3	4/29(五)	10:00-11:30	設計	團體輔導室
4	4/29(五)	10:00-11:30	醫藥護理	五樓視聽教室
5	4/29(五)	1:00-2:30	資工	五樓視聽教室
6	4/29(五)	1:00-2:30	資訊	團體輔導室
7	4/29(五)	3:30-4:30	教育	團體輔導室
8	5/2(一)	10:00-11:30	電機	五樓視聽教室
9	5/2(一)	1:00-2:30	日文	五樓視聽教室
10	5/2(一)	3:00-4:30	工程	五樓視聽教室
11	5/3(二)	8:00-8:50	體育(一)	體育室

	5/3(二)	9:00-9:50	體育(二)	生涯規劃教室
12	5/3(二)	10:00-11:30	觀光餐旅	五樓視聽教室
13	5/3(二)	3:00-4:30	食品	五樓視聽教室
14	5/4(三)	8:00-9:30	商(一)經濟會計	五樓視聽教室
15	5/4(三)	10:00-11:30	外文	五樓視聽教室
16	5/4(三)	3:00-4:30	商(二)財金	五樓視聽教室
17	5/11(三)	10:00-11:30	生科	五樓視聽教室
18	5/11(三)	10:00-11:30	應用數學	團體輔導室
19	5/12(四)	10:00-11:30	政治法律	三樓會議室
20	5/12(四)	10:00-11:30	商(三)企管	五樓視聽教室
21	5/12(四)	3:00-4:30	景觀建築	五樓視聽教室
22	5/13(五)	3:00-4:30	文史哲	五樓視聽教室
23	5/13(五)	8:00-9:00	醫學系	生涯規劃教室

(二) 建置多元表現綜整心得、學習歷程自述學生檔案。

(三) 高三擬參加分科測驗者人數 27 人。

三、均質化寫作營：

(一) 時間與地點：4/16、4/23、5/21、5/28、6/11、6/18(六)上午 9:00-12:00 圖書館閱覽室

(二) 授課老師：向懿柔老師

(三) 目標：

1. 運用已知的知識，整理組織，成為新的知識系統。了解隱喻手法的內在操作系統。溝通與說服。幫助中學生了解自己的認知和對象之間的差異，擬定溝通的策略，並進行說服。
2. 啟動感官；閱讀相關作品，說出感官體驗或故事；寫出自己的故事（印象最深刻的一個官覺經驗）。

四、親職講座：5/11 採用線上講座，會議連接至少會在講座 3 天前公告與通知與會者。相關訊息已轉 P0 在年級導師群組與公告在本校首頁，請導師轉發在家長群組。

(一) 5/11(三) 8:30-11:30

1. 吾家有孩初長成～談溝通、話網路、觀生涯。
2. 主講者：王智誼心理諮商師。

(二) 原 5/26 (四) 9:00-11:00 如何引導孩子說出內心話，擬採實體講座，延至 111 學年度辦理。

五、心理測驗：

(一) 國二情緒量表於四月完成施測，針對量表分數未達標者，個別晤談關心。

(二) 實施高一新編多元性向測驗，請假未完成者於 5/13 號前完成施測。

六、高一分組選修調查 5/25-6/8 日。

國際教育處

- 一、4月22日校內英語讀者劇場比賽結果：第一名/國一甲、第二名/國一丙、第三名/國一丁、佳作/國一乙。
- 二、4月26日與日本和歌山縣日高高校線上交流。
- 三、5月2日-5月6日高中外語選修作業抽查。
- 四、5月16日-5月20日高中EL作業抽查。
- 五、5月28國中校園多益測驗。
- 六、5月30外語戶外教育，因疫情取消辦理，改以替代方案進行。

圖書館

讀者服務組

★重點工作項目：

- 一、學習護照檢查：
 - (一) 國中部：5/16。
 - (二) 高中部：5/23。
- 二、爾威生講堂：
 - (一) 第34講：
 1. 分享家：高二己曾語晨。
 2. 主題：破風之旅。
 3. 時間：5/20(五)午休。

資訊媒體組

- 一、教育局辦理教育部「推動中小學數位學習精進方案」111年國民中小學實施計畫補助學習載具及行動充電車案，中學部核定數為高中部載具143台、充電車3台，國中部載具196台、充電車4台，已於111年4月29日下午完成需求填報。
- 二、重要伺服器例行資料備分。
- 三、中學部對外網路穩定度監控。
- 四、實驗室安全衛生。

總務處

庶務組

- 一、111年4月18至111年5月8日已完成之工作：
 - (一) 幼兒園草坪修剪。
 - (二) 幼兒園全園蚊蟲噴掃消毒。
 - (三) 小學部蚊蟲噴掃消毒。
 - (四) 小學部教室冷氣濾網清洗。
 - (五) 小學部教室櫃子修繕。

- (六) 小學部第一、二辦公室印表機安裝設定。
 - (七) 小學部第二辦公室保全系統安裝。
 - (八) 小學部校園花草修剪、草皮養護。
 - (九) 小學部消防安檢缺失改進工程。
 - (十) 小學部校園花草修剪。
 - (十一) 小學部六年級籃球場喇叭增設工程。
 - (十二) 小學部桌球教室電燈電路查修工程。
 - (十三) 中學部草皮種植及養護。
 - (十四) 中學部蚊蟲噴掃消毒。
 - (十五) 中學部水溝清理工程。
 - (十六) 中學部宿舍浴室門更新工程。
 - (十七) 中學部消防局將實施缺失複檢。
 - (十八) 中學部教學大樓生物實驗室無菌操作台安裝。
 - (十九) 中學部輔導室西側窗簾安裝。
 - (二十) 中學部教學大樓一樓廁所洗手台修護。
 - (二十一) 中學部 111 年私校獎補助申請書，4/29 備函送台中市教育局。
- 二、目前正在進行之工程：

幼兒園

- (一) 教室前公布欄油漆工程。
- (二) 教室走廊油漆規劃。
- (三) 兒童遊戲場安全設施工程請購中。
- (四) 遊戲標示牌請購中。
- (五) 植生牆設計規劃中。
- (六) 大門校名牌上加設學校地址。

小學部

- (一) 教學大樓 3 樓小便斗電磁閥損壞維修。
- (二) 西棟 2 樓女廁沖水器漏水維修。
- (三) 體育用品室電路增設工程。
- (四) 活動中心外側圍籬腐朽更換。
- (五) 資源教室地板更新工程。
- (六) 西棟一樓北側電動鐵捲門更換工程。
- (七) 校園廣播系統介面整合工程。
- (八) 自然科教室桌面維修工程。
- (九) 綜合大樓 2 樓閱讀區規劃作業。
- (十) 教學大樓 2 上 3 樓旋轉梯牆面壁貼破損補修規畫作業。
- (十一) 視聽教室冷氣機換修工程規劃作業。
- (十二) 視聽教室空氣品質改善規畫作業。
- (十三) 活動中心天花板燈具換修工程規劃作業。

- (十四) 教室照明系統改善規劃作業。
- (十五) 兒童遊戲場安全改善規劃作業。

中學部

- (一) 草皮養護工程。
- (二) 校舍建物安檢申報作業。
- (三) 振聲樓學務處前坵石子修補工程。
- (四) 溫室排水管防漏工程。
- (五) 綜合大樓電梯竣工安全檢查。
- (六) 振聲樓乙梯 B1F 牆面油漆修補。
- (七) 振聲樓甲梯扶手修護工程。

人事室

- 一、 已完成本校 111 年度優良教育人員同仁推薦人選資料彙整，將於 5 月 9 日行政會議後接續召開遴選小組會議辦理審議。
- 二、 配合本校小學部辦理 112 學年度新生入學登記報名作業，已寄發電子郵件及公告轉知全校同仁知悉相關登記申請時程。
- 三、 配合 111 學年度國際教育處之外籍教師人力需求，已於相關甄選網站完成刊登外籍英語教師之徵聘廣告。
- 四、 準備辦理本校 111 學年度續聘外籍英語教師之在台工作許可展延作業，並請國際教育處協助提醒外籍英語教師確認其在臺居留證之有效期限。

會計室：110 年個人綜合所得稅申報已開始，若同仁需要紙本所得扣繳憑單，或有所得申報問題者，歡迎洽詢會計室。

伍、 討論事項：

- 案由一：修訂本校因應新型冠狀病毒肺炎防疫持續營運計畫，如《[附件一](#)》。【提案單位：學務處】
- 說明：依據國教署中華民國 111 年 4 月 20 日臺教國署人字第 1110052438 號函辦理。將原編定之防疫小組納入營運計畫以利整體執行之。
- 決議：因近日指揮中心及教育主管機關皆有新規定佈達，擬將新防疫指引納入後，再重新提案。

陸、 臨時動議：無

柒、 校長補充及回應：

中學部確診案例多為口罩佩戴不確實者，請學務處多加強宣導，並注意確診者返校後的防疫作為。

捌、 散會：10:35

**財團法人東海大學附屬高級中等學校
因應新型冠狀病毒肺炎防疫持續營運計畫**

111.04.18 防疫專責小組會議訂定

111.05.09 行政會議修訂○○

壹、計畫目的：

因應『嚴重特殊傳染性肺炎』(COVI D-19) (以下簡稱新型冠狀病毒肺炎) 疫情，幫助全校師生在疫情發生時能儘速通報並採取緊急應變措施，全力防制疫情蔓延並守護師生健康。

貳、計畫依據：

- 一、中央疫情指揮中心中華民國 111 年 3 月 01 日肺中指字第 1113700063 號函辦理。
- 二、國教署中華民國 111 年 4 月 01 日臺教國署學字第 1110044618 號函辦理。
- 三、國教署中華民國 111 年 4 月 20 日臺教國署人字第 1110052438 號函辦理。

參、實施日期：

即日起至嚴重特殊傳染性肺炎疫情結束止。

肆、計畫執行：

- 一、各單位任務分工 成立因應新型冠狀病毒防疫專責小組（以下簡稱本小組），其小組分工職掌，由校長擔任召集人兼防疫長，學務主任擔任執行秘書，納編本校相關處室人員。
 - （一）教務處：依行政院衛生福利部疾病管制署急性傳染病組疫情分級及配合教育部律定之停課標準，先期完成學校停課、復（補）課規劃。
 1. 教學組：
班級或學生因疫情，採取居家隔離措施時，依特定需求適時調整課務。
 2. 註冊組：
備妥學生個人基本資料等檔案，供疫情調查所需，並可隨時通聯學生、家長使用。
 3. 資訊媒體組：
因應班級或學生居家隔離時，採購、設置及提供遠距教學設備，並定期維護確保設備妥善可用。
 - （二）學務處：統籌校園嚴重特殊傳染性肺炎疫情緊急應變處置，彙整之事件發生人員動態、疫情訊息發佈、協調各單位執行各項因應措施、

督導環境衛生清消作業

1. 生輔組：

- (1)接獲校園疫情狀況，依據校園居隔人員名冊，循「教育部校園安全暨災害防救通報」完成通報作業，如實管制學生出缺席紀錄與防疫假相關審查。
- (2)繕製專車搭乘名冊與乘車座位表，提供疫情調查時使用，並宣導專車各項防疫措施。
- (3)巡視校園加強學生在校期間，落實各項防疫措施。

2. 體衛組：

- (1)彙整校園嚴重特殊傳染性肺炎疫情狀況與居隔人員名冊，定期造報表單上傳衛生管理單位列管，並提供生輔組做為學生因應防疫，出缺席審查依據。
- (2)偕同總務處針對校園環境處所，進行環境衛生清潔消毒作業。
- (3)向衛生管理單位保持通聯，掌握現行防疫規範，擬定合宜防疫措施。

3. 生教組：

- (1)彙整住宿人員名冊，隨時掌握住宿學生身體健康狀況，遭遇學生居隔案例時，緊急聯繫家長採取適當防疫措施。
- (2)維護宿舍環境衛生清潔等工作，並宣導住宿學生正確防疫觀念。

4. 訓育組：

- (1)掌握社團老師身體狀況與疫情影響程度，以適時調整課程需求。
- (2)社團時間，針對居隔學生或班級，協助遠距教學需求。

5. 健康中心：

- (1)由護理師提供各班各項嚴重特殊傳染性肺炎防疫資訊與宣導。
- (2)隨時整備學校各項防疫物資。

6. 班級導師：

- (1)掌握班級學生身體健康狀況，發現學生因疫情影響時，即時向學務處單位回報，以採取適當防疫措施。
- (2)針對班級居隔學生，適時給予正向心理慰藉，並提供遠距教學等資源。
- (3)居隔期間掌握學生身體健康狀況，及居隔期滿復課準備，於復課日學生實際到課後，回報體衛組解除管制，以修訂列管名冊。

(三) 總務處：

1. 協助防疫業務單位並採購防疫各項物資（如額溫槍、口罩、消毒水、酒精、肥皂等）。
2. 執行校園環境、教室、辦公場所，實施環境消毒作業。
3. 防疫期間，管制非本校教職、員工、生入校時，進行健康管控。

（四）人事室：

1. 本校如有因隔離請假之同仁，各單位得視業務需要先行實施員工職務代理，處理必要交接辦理之業務及防疫相關必要業務，以維持業務運作。
2. 行政某單位人員如因感染肺炎而須全辦公室人員隔離時，其他單位人員若有合於該單位專長者，立即派遣支援。

（五）輔導室：

協助各班級加強生命教育、心理輔導，減少學生與家長恐慌心理，並適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法順利上課或參加考試學生。

（六）會計室：籌措本計畫相關經費及核銷。

二、 指揮與通報

分工如下表：

職稱	編組人員	職掌
召集人	校長	指揮督導學校重大疫情處理之全般事宜，並擔任本校疫情應變小組召集人。
副召集人	小學部部主任 中學部秘書	督導學校重大疫情處理之全般事宜，並擔任本校疫情應變小組副召集人暨媒體發言人。
執行秘書	小學部學務主任 中學部學務主任	協助執行學校重大疫情處理之指揮、協調、管制及相關通報事宜。
課務組	小學部教務主任 小學部教學組長 中學部教務主任 中學部教學組長 國際教育處主任	1. 襄助督導學校重大疫情處理之教學與課務事宜。 2. 協助掌握教師動向，並知會人事室。 3. 依行政院衛生福利部疾病管制署疫情分級及配合教育局律定之停課標準，先期完成學校停課、復（補）課規劃。
	小學部註冊組長 中學部註冊組長	1. 規劃學生入學、報到、升學之應變作為及國外學校轉回台灣就學因應措施。
學務組	小學部訓育組長 中學部生輔組長	1. 協助負責執行校園重大疫情之指揮、協調、管制及維持校安通報管道之暢通。 2. 依據教育局規定辦理學生符合調查病例、疑似病例

職稱	編組人員	職掌
		或確定病例之請假規定。
	小學部訓育組長 中學部訓育組長	協助防疫工作之執行與行政聯繫，注意班級活動及社團活動之防疫。
	中學部生教組長	協助宿舍防疫相關工作。
行政組	小學部體衛組長 中學部體衛組長	1. 彙整校園重大疫情狀況，依相關規定通報有關單位。 2. 負責執行與籌備各項學校衛生、班級消毒、疫情防治物資、宣導及掌控作業。
	小學部護理師 中學部護理師	1. 執行學校重大疫情聯絡窗口處理之全般事宜。 2. 協助負責執行疫情名冊、學校衛生、班級消毒、疫情防治物資、宣導及通報作業。 3. 統籌防疫物資採購事宜。
設備組	資媒組組長	協助停課不停學相關設備架設支援與維護。
輔導組	小學輔導組長 輔導主任	協助各班級加強生命教育、心理輔導，減少學生與家長恐慌心理，並適切輔導受隔離學生及因疫情管制無法順利上課或參加考試學生之心理健康。
財務組	總務主任 會計主任	1. 襄助學校重大疫情處理相關支援之全般事宜。 2. 襄助業務單位需求物資處理採購及校園公用場所(含辦公室、會議室、電梯等)之消毒作業。 3. 負責籌措學校重大疫情所需物資相關經費。
人事組	人事主任	1. 規劃本校教職員工符合調查病例、疑似病例或確定病例之請假規定、停止上班規定。 2. 掌握學校教職員工動向，填寫「重大疫情調查表」知會護理師。

應變指揮：統一由本小組召集人負責指揮應變事宜，指揮作業由學務處負責，通報作業由相關處室及人員負責。

三、 協調事項

- (一) 各處室應與衛生單位密切協調聯繫，掌握疫情狀況，並配合各項因應防治措施。
- (二) 發現教職員工生有疑似病例及確定病例時，須依本校緊急傷病處理要點並依規定上網通報 校安中心，並配合行政院衛生福利部疾病管制署規定通報及就醫治療。

(三) 各項應變措施或作業規定、程序等，依疫情發展發布並考量輿情修訂。

四、因應新型冠狀病毒應變防治工作指引

(一) 開學前的防護

1. 學校成立因應新型冠狀病毒防疫小組，由校長擔任召集人，並召開防疫專責小組工作會議，推動各項防治工作，若有緊急情況隨時開會因應。
2. 訂定本校防疫相關對策及處室分工表以確實推動「疫情通報管理」、「學校防疫管控」及「班級防護網」等防護措施。包括：
 - (1)防疫資源：學校於開學前備妥足量之相關防疫物資（口罩、肥皂、額溫槍、酒精、乾洗手等消毒用品）之購買、分配與說明。
 - (2)防疫訊息：校園防疫教育資訊之蒐集、防護宣導與更新，可利用網頁公告、各處室班群組line 預先發送防疫通知，提醒家長與學生關心自身身體健康，如出現發燒應通知學校以利監測班上學生健康狀況，並應在家休息避免外出，如出現咳嗽或流鼻水等呼吸道症狀應佩戴口罩。
3. 建立校園師生健康諮詢站(健康中心)。
4. 校外訪客監測體溫：實施地點-本校校門口。由校內教師協助測量體溫。
 - (1)張貼公告「防疫期間，謝絕訪客」，宣導校外人士禁止進入校園。
 - (2)請團膳公司、販賣部對運送午餐便當、販售校園食品人員，先自主量測體溫，若體溫超過 38度，嚴禁進入校園。
5. 全體教職員工應做好健康自我管理，每日先在家量測體溫，若體溫超過 38 度請向人事室請假，通報健康中心。就醫後請告知健康中心身體狀況，並進行居家隔離。

(二) 學期中的防護措施

1. 強化衛生教育宣導：健康中心將以通知單、海報、宣導活動等多元方式向教職員工生、家長加強宣導，如何建立健康的生活型態和嚴重特殊傳染性肺炎防治衛教，例如：保持呼吸道衛生與咳嗽禮節、二不二要（儘量避免出入人潮擁擠、空氣不流通密閉的公共場所、不出入醫院，到上述地方要戴口罩、要常洗手）、勿與他人共飲共食飲料和餐點等。加強及保持個人衛生習慣（如：勤洗手、打噴嚏、咳嗽需掩住口、鼻，擤鼻涕後要洗手）及妥善處理口鼻分泌物等等衛生教育宣導。自開學日起，學校將加強宣導，提醒全體教職員工生戴口罩、勤洗手及拱手不握手等措施，防範感染。

2. 學校遇有必須辦理大型集會及團體活動時，須安排通風良好之環境，減少在密閉空間進行
 - (1)學校如出現嚴重特殊傳染性肺炎確診病例，則與確診病例一起上課之同班同學老師、共同參加社團或其他活動之師生均應列為確診病例接觸者，視情況採預防性停課 1-3天。
 - (2)當學校出現確診病例時，應暫停各項大型活動，如班際活動、社團活動、運動會等，並取消以跑班方式授課。
3. 學校師長主動關心學生健康狀況：班導師或授課教師應注意學生是否有發燒、咳嗽或非過敏性 流鼻水等呼吸道症狀。
4. 針對校園教職員工生進行全面調查，建立師生疫情調查名冊(含近期旅遊史)。
5. 若發現學生或教職員工有發燒、咳嗽、呼吸困難等疑似症狀者，請其立即就醫診治，及落實生病不上班、不上課，後續追蹤其診治狀況，如經醫師診斷為確診案例者，立即執行校園傳染病 通報程序及實施班級消毒或校園環境消毒及衛生工作等相關防疫措施。
 - (1)班級導師負責通報健康中心。
 - (2)護理師負責通報縣市衛生局或撥打 1922 協助轉診。
 - (3)生輔組負責「教育部校園安全通報網」進行校安通報。
 - (4)人事室負責通報教育部行政人事單位。
6. 常態性環境及清潔消毒：學校教職員工應定期針對學生經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)進行清潔消毒，用 1：100 (500ppm) 漂白水稀釋液進行擦拭。
7. 區隔生病之學生及教職員工：學生或教職員工如在校期間出現發燒及呼吸道症狀，須戴上口罩，並應予安置於單獨空間，直到離校。
8. 請團膳公司、販賣部對運送午餐便當、販售校園食品人員，先自主量測體溫，若體溫超過 38 度，請勿進入校園。團膳公司、販賣部相關工作人員在校園內請全程戴上口罩，並定期 做工作環境、用餐環境及餐具之清潔消毒。

(三) 訂定停課後學生輔導及補課措施

1. 有確診病例而造成停課，立即由校安執勤人員至「教育部校園安全通報網」進行校安通報〔疾病事件-法定傳染病-中國武漢肺炎（即：嚴重特殊傳染性肺炎）項下〕。健康中心通報縣市衛生局或撥打 1922 協助轉診，另有其他突發群聚疫情，學校應依規定通知當地教育主管機關及會同當地衛生機關處理。
2. 健康管理措施 衛生單位匡列為確診病例接觸者之學生及教職員工，則需進行居家隔離，留在家中(或住宿地點)不可外出上班、

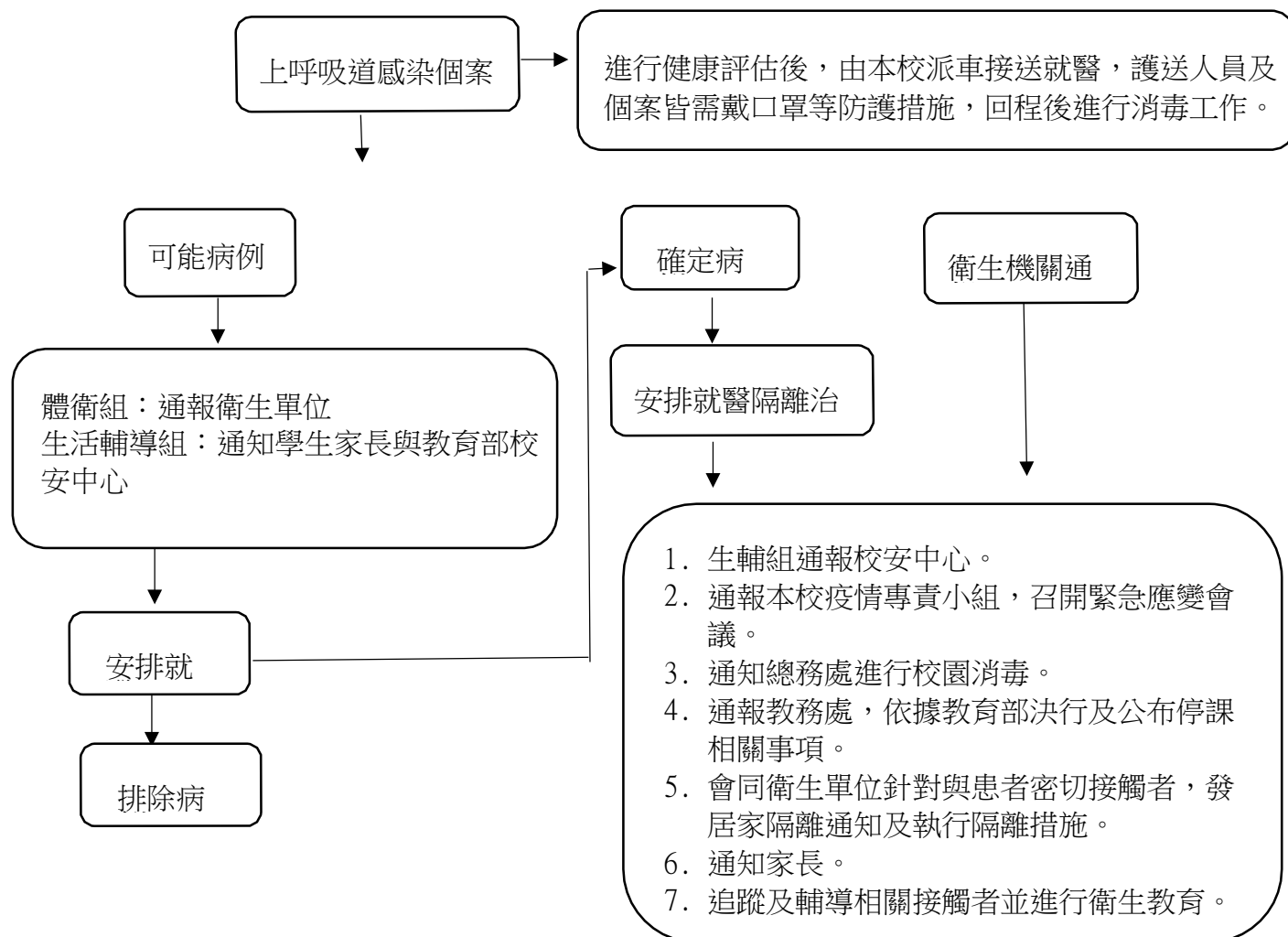
上學（課）及出國。

3. 學校因應作為

- (1)持續關心個案身體狀況。
- (2)依停課標準辦理停課事宜。
- (3)建立妥適之聯繫通報管道，遇停課期間須每日充分掌握學生狀況。
- (4)要求患者居家隔離(含例假日)後才能返校上課。
- (5)當停課原因消失時，即恢復上課，並依程序通報教育局及校安中心。
- (6)學生返校復課後由教務處統一規劃利用彈性時間或寒暑假時段進行補課。

伍、生效時間：自本計畫發布之日生效。

財團法人東海大學附屬高級中等學校
校園內疑似新型冠狀病毒肺炎新型流感病例通報與處理流程



臺中市財團法人東海大學附屬高級中等學校因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情暫停實體課程實施流程圖

111.04.19

附件二

