

財團法人東海大學附屬高級中等學校
110 學年度第 1 學期第 3 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 110 年 8 月 30 日（星期一）上午 8:10

地點：綜合教學大樓三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、 確認上次會議紀錄：通過。

貳、 上次行政會議（110 年 8 月 23 日）決議執行情形：無

參、 主席致詞：

一、 各位同仁好，再兩天就要開學，暑期各部工程完成狀況請總務處彙整如下：

- （一） 綜合教學大樓：8/31 驗收。
- （二） 綜合教學大樓與二期校舍空橋：已完工。
- （三） 綜合教學大樓廁所沖水改善：已完成。
- （四） 綜合教學大樓電梯保護架：今日拆除。
- （五） 綜合教學大樓電梯管制，教職員感應卡申請：這兩日完成。
- （六） 冷氣中央控制系統設定：今日完成。
- （七） 小學安裝新窗戶及停車場工程：已完工。
- （八） 幼兒園廁所：明日完工。

二、 今日看新聞，有一則為”新課綱跑班課太多，開學前 3 天部分高中課表仍難產”，本校高中部 110 學年度第一學期課表已順利完成，辛苦教學組！

肆、 各處室報告：

幼兒園

一、 幼兒園教師成長

- （一） 8/23 校園尋寶老師實地認識東海資源、主題教學的核心價值、戶外教學原則。
- （二） 8/24 主題與學習區結合、教師專業能力培養、幼兒個案紀錄。

二、 防疫期間家長不入園：小班增人力資源：第一週第二週上學時段辦公室給予協助。

三、 防疫期間室內戶外相關措施說明。

四、 教學組：110-1 期初班親會 PPT 和給家長的資料，9/2 上傳資料。

- （一） 期初教學品質評估表提供老師參閱題本。
- （二） 教學視導-上學期 蔡雍華、姚維芬，下學期 陳彥亘、陶怡如。

五、 圖書組：各班老師借閱書籍，改至網站登記

六、總務組：8/30 教師消防演練、防震演練 9/13 及 9/14。

七、活動組：9/1 開學典禮企劃說明。

八、特教組：請各班老師於 9/30(四) 前協助完成學前幼兒發展檢核。

九、學前補助組：

(一) 8/31—請老師傳 line 訊息，調查具特殊身份人員(具原住民、低收、身心障礙身份者)，以利協助進行相關補助申請。

(二) 9/2—將進行一般身份之各項補助申請作業。

小學部

部主任

- 一、開學在即，防疫相關措施請依據「臺中市高級中等以下學校及幼兒園 110 學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」確實辦理，以維護全校同仁及師生健康。
- 二、六年級上課場域移至新建之綜合教學大樓，學習環境與教學設備新穎，令人一新耳目，希冀行政與老師們共同努力落實教學及各項管理成效。
- 三、新進一年級增為六班，英語課程增加外師課 2 堂，學習教材亦更換，國際處同仁請戮力於英語教學及相關閱讀提升規劃，讓孩子未來的英語聽說讀寫能力步步高升！。

教務處

- 一、110 學年度課程計畫通過教育局審核，依規定於開學前公告於學校網頁。
- 二、110 學年度合唱團年度工作計畫及行事曆編寫。
- 三、完成 110 學年度小學部第一學期行事詳曆。
- 四、發下 110 學年度東大附中小學部教務處下午 4:00-7:00 課後安親說明及加退選單。
- 五、110 學年度第一學期提升閱讀素養-閱讀相關活動彙整，檔案傳至學年主任群組。
- 六、110 學年度第一學期各年級彈性課程實施方式彙整，檔案傳至學年主任群組。

教學組

- 一、110 獎勵優良課程革新作品競賽辦法已公告在學校網站，歡迎老師參加。
- 二、小學部教師公開授課說明事項如下：
 - (一)「財團法人東海大學附屬高級中等學校小學部教師公開授課辦法」已公告小學部教師群組，請各位同仁 09/30(四)前填寫教師公開授課暨觀課登記表，請學年主任彙整該學年老師、領域召集人彙整科任教師的公開授課訊息後回傳教學組。
 - (二)一、二、三年級老師(108 課綱)適用財團法人東海大學附屬高級中等學校小學部教師公開授課要點，四至六年級老師(九年一貫)照往年授課要點辦理。
 - (三)任教二、四、六年級老師請於上學期公開授課完畢，任教一、三、五年級老師請於下學期舉行，讓上下學期平均都有觀課的機會。
 - (四)二、四年級老師得以期末分享代替公開授課，但不得以公開授課代替期末分享。
 - (五)每位老師每學年公開授課 1 次。
 - (六)上下學期各觀看同仁公開授課 2 次以上，次數不得流用。

(七) 觀課後三日內上傳檔案至 NAS 備查。

(八) 看課後，請看課老師填報「110 上 觀看公開課紀錄」表單回報，網址如下：

<https://form2.thu.edu.tw/1472764>

三、一至三週為暑假作業展覽週，請導師確實佈展，提供學生觀摩學習的機會。

四、09/08 (三) 請提交暑假作業優良名單五名，表單網址如下：

<https://form2.thu.edu.tw/1406535>

五、新學期開始，請更新教室情境佈置與校園公布欄。

註冊組

- 一、完成 110 學年度第 1 學期學務系統期初設定 (開學日、班級、上課天數、導師、各節時間、學期座號設定)。
- 二、完成英文教室電腦系統重整 (軟體註冊、系統更新、病毒碼更新)，重整後第一次開機與進入系統時會比較久，等主機完全接收離線更新後，即可執行順暢。
- 三、完成電腦教室系統更新註冊、110-1 學期資訊課程教學資源更新。
- 四、完成協助轉學生家長完成報到手續 (綜合資料表、註冊、通行證、課後才藝安親、學藝活動) 等事宜。
- 五、完成轉出學生學籍資料袋整理與寄送、異動報表製作。
- 六、轉學生英文提袋將統一於部務會議發放，請導師轉發給新生。(感謝家服處協助整提袋)
- 七、110-1 學期身心障礙人士子女補助申請表件，請導師協助發放(109-2 學期有申請者)。
- 八、請小一新生導師依綜合資料表及戶口名簿資訊，二～六年級導師則依照學生緊急聯絡卡更新之資料，於 9/10 (五) 放學前，更新登入至學務系統 (基本資料頁/戶口資料頁)，以利各單位資訊應用。
- 九、小學部雲端儲存空間網址，請同仁參考使用：
 - (一) <http://192.168.100.252>
 - (二) <http://192.168.150.252>
 - (三) <http://192.168.200.252>帳號：同東海信箱帳號
密碼：身份證全碼 (第一碼英文要大寫)
新進同仁請主動提供帳密資訊，會盡快為您加入 NAS 系統。
- 十、完成小一新生資料線上就學系統填報與管理 (國民中小學學生資源網)。

圖書組

- 一、學用教科書、教用書籍領取地點為中文圖書館，請於 9/1 (三) 中午前領取完畢，如有缺
- 二、書請回報圖書組。
- 三、中文圖書館因整理場地，09/01 (三)～09/03 (五) 暫不開放。
- 四、09/06 (一)～09/10 (五) 為歸還上學期借書期間，不開放借書及班級。

學務處

- 一、110 年 8 月份蟬鳴書香夏令營圓滿落幕。本次活動迅速因應教育部及台中市教育局暑期教學指引，符合體溫量測、容留面積、用餐隔板、教師快篩…等各項規定。也克服東海大學降級不解封之交通限制及天候豪雨的多項考驗，學生總人次 635 人。感謝參與的老師及行政同仁通力合作，一起陪伴孩子渡過三週的歡樂暑假！
- 二、110 學年度學生手冊已於暑期中修訂完畢。請一年級及班上有轉學生的導師，發給一

年級新生及轉學生，並於收齊回條後，送交訓育組存檔。

- 三、110 學年度第 1 學期開學防疫措施已公告，請轉貼班 line 公告讓家長知悉。
- 四、110 學年度第 1 學期學藝活動已於 08/13（五）線上選組完畢。請中高年級導師協助確認未選組的學生家長能於週三下午 15：00～15：20 準時接回。
- 五、110 學年度學藝活動各組上課地點分機及教師聯絡電話已公告，請老師打開檔案提醒學生確認各組上課教室位置。如有學生臨時請假，請務必告知學務處或聯絡該組教師。
- 六、110 學年度第 1 學期導護輪值表及各區輪值導護工作要點已公告。
- 七、110 學年度六年級上放學注意事項已公告，請六年級導師轉貼班 line。
- 八、08/30（一）發放第一週校務週報及九月份品格宣導單，置於各班信箱。
- 九、週三 08：40 辦理線上開學典禮。Cisco Webex 線上會議號：571542642。
- 十、第一～四週，五年級請派 3 名同學支援一年級打菜。謝謝！配對如後：501→101、502→102、503→103、504→104、505→105、405→106。
- 十一、08/27（五）發接送區廣播姓名卡予一年級家長，請宣導家長妥善運用。低年級放學導護（16：42～17：02），9 月份由二年級鈺琇、艾孜老師負責，10 月份由一年級意青、麗娟老師負責。
- 十二、因應疫情，開學後沒有一年級門禁緩衝期，請一年級導師提醒新生家長配合學校門禁管制，08/31（二）一年級親師會當天即將開學後個人用品攜入班級教室，09/01（三）開學後，家長不進校園。
- 十三、110 學年度第 1 學期學務處重大行事
（一）09/03（五）友善校園宣導（線上辦理）。
（二）09/10～16（五～四）六至二年級親師會。（改以線上會議方式辦理。時間可訂 20：00 或學年自行決定）。
（三）09/17（五）國家防災日避震疏散演練。
（四）09/24（五）敬師禮讚活動（線上辦理）。
（五）10/01（五）拔河比賽。
（六）10 月份，校園生活問卷。
（七）10/29（五）健康操與基本動作原地轉法比賽。
（八）11/18（四）1-6 年級戶外教育。
（九）12/2-3（四五）四-六年級相聲比賽。
（十）12/10（五）越野賽跑。
（十一）12/24（五）聖誕節慶祝活動。
（十二）110/1/7（五）大隊接力。

訓育組

- 一、110 學年度學童返家方式調查由家長在 08/13（一）前登入「學生資訊系統」的「課後作息調查作業」完成線上填報（帳號=學號/密碼=身分證後四碼）。請各班導師提前進系統檢視未完成名單提醒家長，以便統計前門路隊、前門無車自接等名單。8/14 後若有異動請聯絡訓育組代為上網更改。學期中老師可隨時進入系統檢視資料掌握學生放學動態。
- 二、資訊系統中之「前門無車自接」名單，請導師協助檢視有無符合申請資格（限「未開車/騎車入東海校內之家長或有附幼弟妹之家長」。前門無車自接之識別小卡 110 年度將變更顏色為「淺黃色小卡」以與淺綠舊卡區別，將於開學後發到各班（不用參加前門路隊組訓），舊卡請提醒學童剪掉以免造成混淆。
- 三、110 學年度第 1 學期學童專車通知單與時刻表已於 08/23（一）寄出，開學當天早上即可搭乘學童專車，各班搭乘學生之名單也已將電子檔請學年主任轉知各學年老師，請

- 協助檢核確認是否符合資訊系統中之資料，以避免家長未確實完成專車申請手續。
- 四、「110 學年度上學期可發放的梅花總數」已分配到老師們的帳號中。(教師帳號=學務系統公務帳號/密碼=學務系統中若有老師的身分證 ID，密碼為後四碼，若沒有則為 123456)
- (一) 導師：低年級 875 朵/中年級 650 朵/高年級 500 朵。
- (二) 中文科任：授課班級數*35 (朵)。
- (三) 英語中師：250 朵 (包含要發給成績優良領獎同學的梅花數)。
- 五、09/03 (三) 開學典禮結束時請「放學有搭乘專車」的學生請到內操場集合找各車老師集合進行學童專車組訓，一年級新生由導師協助引導找隨車老師集合。
- 六、訓育組開學週辦理各項組訓，請導師協助提醒學生集合。訓育組組訓項目與日期：
- (一) 學童專車路隊：09/01 (三) 09：30～09：50 於內操場組訓。
- (二) 前門路隊：09/01 (三) 12：35～13：00 於內操場組訓。
- (三) 糾察隊：09/02 (四) 12：35～13：00 於美勞教室 (一) 組訓。
- (四) 旗手：09/03 (五) 12：35～13：00 於內操場升旗臺組訓。
- (五) 司儀：09/06 (一) 12：35～13：00 於美勞教室組訓。
- 七、服務名單及班級幹部名單空白表格檔案已給老師，紙本已放置各班信箱。服務名單請於 09/03 (三) 下班前以 line 回傳或將紙本交至訓育組
- 八、「學生請假單」、「學生臨時外出單」及「學生行動電話申請書」檔案請自行至學校網頁下載使用 (學校網頁最下面的「表單下載」學務處)。
- 九、「110 學年度上學期三至六年級級會活動實施注意事項」紙本已貼在「級會記錄簿」中並放置班級信箱，四至六年級本學期四次班級級會時間訂於 09/17、11/05、12/03、及 01/14 (五) 未進行運動日之週五活動空堂舉行，請各班參考「級會活動實施注意事項」召開集會，並於期中、期末交回檢閱。
- 十、09/03 (五) 週五為「友善校園宣導」-「凡走過必留下痕跡，健康上網最安心」宣導活動 (線上課程)。

體衛組

- 一、體衛組將於 08/27 (五) 09：00～12：00 帶領工讀生進行一次校園清掃工作，儘可能將校園公共區域打掃乾淨，也請老師們於 8/31 (二)「小一迎新活動暨親師座談會」前協助整理各自需使用的教室與走廊。
- 二、「110 學年度各班清掃公共區域範圍一覽表」已放置各班信箱，各掃區督導老師會另發紙本通知。暑假期間已完成「清潔責任區標示牌」及「飲水機負責維護班級」的更新，請新學年各公共區域的督導老師及導師能於每天的清掃時間督導孩子的清掃工作，以維護校園的整潔。
- 三、領取清掃工具時間為 08/27 (五) 11：30～11：50；09/01 (三) 09：50～10：10。請班級領完掃具後清楚標示班級並與各公共區域督導老師合作指導孩子，為新學期營造整潔的學習空間。
- 四、暑假期間總務處進行病媒蚊消毒工程，請老師提醒學生先用清水擦拭課桌椅。
- 五、請 110 學年度第一學期新任環保小尖兵 (三～六年級每班一位) 於 09/01 (三) 12：40 準時至中文圖書室集合開會。
- 六、本學期起，請各班教室如要在窗戶張貼作品、資訊等相關內容，請使用無痕膠帶，避免殘膠遺留破壞美觀；在學年結束後更換教室時，如窗戶有殘膠班級也請清理乾淨，留給下個班級乾淨、美好的教室。
- 七、09/02 (四) 10：10 請五年級各班派一位同學至第一辦公室領取班球。
- 八、低年級週五活動本學期由蔡豪俊老師協助辦理。

九、「110 學年度第 1 學期週五活動一覽表」已於放置各班信箱，請參閱。

十、因應防疫規定，室內 80 人、室外 300 人為原則，本學期週五活動會做彈性修正。

十一、防疫、醫護用品相關事項

(一) 請各班清點教室醫護用品：醫藥箱、額溫槍。

(二) 每班噴瓶 2 罐(酒精、抗菌液)，請各班檢視教室內噴嘴、噴瓶是否有缺損，如有缺損者，請到體衛組領取。

(三) 健康中心發下每班口罩一盒請節約使用。

(四) 各班發下面罩三個；五年級及 405 協助低年級打菜，每班發下面罩六個。

健康中心

一、「從小保護牙，老來不缺牙」宣導單及「國小學童含氟漱口水防齲計畫家長同意書」請導師收齊後於 09/06 (一) 回傳不參與名單，含氟漱口由 09/09 (四) 開始。

二、09/07 (二) 10:10 下課，請派健康小天使(各班請選派一位)，到健康中心領取含氟漱口用具。

三、「學生資料表」之緊急聯絡資料與特殊疾病及應注意事項內容，請導師收齊後交回健康中心。(緊急聯絡表一、三、五年級需重寫)

四、潔牙優良名單，請每月 5 日前回傳檔案給健康中心。

五、本學期之健康活動：

項目	參與年級	時間	地點
一年級心臟病檢查	一年級	待教育局公文通知	活動中心
一、四年級健康檢查	一、四年級	待教育局公文通知	活動中心
流感疫苗接種	全校	待教育局公文通知	活動中心
身高體重視力	全校	待通知	

六、班級小藥箱已完成清潔與消毒及醫療耗材更新，請至健康中心領取。

七、學保今年仍由國泰人壽保險公司承標

(一) 若有傷病出險(含意外、急門診與住院)，可與護理師聯絡。

(二) 學保理賠採部分實支實付(扣掉掛號費及診斷書費需大於 500 元)，掛號費及診斷書費不給付。

八、傳染病防治

(一) 通報要件：嚴重特殊傳染性肺部疾病、腸病毒、水痘、流感、群聚感染、住院、生病在家多天。

(二) 防疫金三角：洗手、消毒、口罩不可少！

(三) 請學生準備一包口罩放在書包，若有呼吸道症狀應戴口罩避免傳染。

(四) 發燒 38 度以上及有感冒相關症狀請返家休息或就醫，落實生病不上課。

(五) 學生桌面、門把、把手等區域至請每周以 1000PPM 漂白水清潔消毒。

輔導室

一、完成資優學生個別輔導計畫陳報。

二、進行學生輔導成果系統定期填報工作。

三、08/31 (二) 為小一新鮮人迎新暨親師座談會，請小學部老師依照工作分配協助任務執行，讓一年級孩子們在開學前能有一個美好的準備及開始，謝謝大家的配合。

四、發下學生輔導資料更新表，再請老師依照時程進行更新與建檔。

- 五、依據台中市開學防疫指引，愛心工作隊屬於「入校服務人員」，故也需符合至少完成一劑疫苗或是持續出示快篩/PCR 檢測陰性證明，有可能造成支援人力減少，目前將努力補齊或調整人力。

國際教育處

- 一、完成英語教科書請購與點交。
- 二、配合教務處進行轉學生安置測驗。
- 三、完成小一新生闖關活動設計。
- 四、完成新進教師 Cisco Webex 帳號設立與訓練。

家長服務處

招生情形：

因目前學校防疫準則，原則上家長及訪客無法入校，因此除了製作影片校園介紹外，針對是否開放星期六上午提供有意願之家長入校參觀，提請考慮。

教務處

- 一、新的學期新的挑戰，面臨少子化及週邊學校增班衝擊，中學部原有之制度與措施將更加嚴格落實執行及管考，中學部尚不足處將有許多變革，讓中學部於招生競爭上更有優勢。希望行政同仁凝聚共識，帶領教職員同仁一同執行，讓中學部表現更加出色。
- 二、8/30、8/31 辦理各項研習及會議如下，請同仁準時與會參加。

日期	時間	會議或活動	地點	
8 月 30 日 (一)	14:00- 15:30	好讀週報閱讀策略研習 講師：聯合報好讀週報講師 參加者：中學部教師	線上研習 https://meet.google.com/gae-oghv-sbf	
8 月 31 日 (二)	08:00- 09:00	國中部部務會議	行政大樓 五樓視聽教室	實體 會議
	09:00- 10:00	高中部部務會議	行政大樓 五樓視聽教室	實體 會議
	10:00- 11:30	兒童青少年常見的精神心理困擾之認識與處遇 講師：嘉義長庚醫院陳錦宏醫師	線上研習 https://meet.google.com/ctu-yzib-ivw	
	13:00- 15:00	國際教育研習 講師：文華高中魏秀蘭秘書	線上研習 https://meet.google.com/kpg-pbsn-dzr	
	15:00- 16:00	教學研究會	各會議地點	實體 會議
	16:00- 16:30	輔導工作委員會	綜合教學大樓 三樓會議室	實體 會議
	16:30-1 7:00	學習歷程檔案工作小組會議	綜合教學大樓 三樓會議室	實體 會議

	17:15- 18:30	校務會議	線上會議 Microsoft Teams
--	-----------------	------	----------------------

三、為提昇中學部競爭力，規劃以下策略增加學生升學表現：

(一) 規劃晨讀時間，配合好讀週報及學習單，提昇學生閱讀能力、短文寫作及統整能力。

早修規劃表如下：

	週一	週二	週三	週四	週五
國中部	英文聽力	升旗	晨讀	晨考	晨讀
高中部	英文聽力	晨考	晨讀	升旗	晨讀

(二) 落實教學進度表稽核制度，清楚掌握各班教學狀況，每月定期檢核。

(三) 強化巡堂，紀錄教師教學狀況及班級管理，不定期約談教師或入班觀課，提昇整體教師戰力。

教學組

一、國中部課程計畫已通過審查。

二、預計於8月底前完成109-2高中部學習扶助計畫成果回報作業。

三、9/1、9/2、9/3舉行高三大學學測試辦考試，屆時由任課教師隨堂監考。

四、9/10(五)安排高一全民中檢測驗，相關事宜已請購。

五、全校晚自習申請時間為每一次定期評量申請一次，。教學組於每月初將申請名單公告至教學組網頁，如需查詢請至教學組網頁查詢。本學期9/6~10/18晚自習申請時間自9/1-9/3，9/6於開始實施。晚自習作息如下：

節次	時段	備註
一	17:00~17:30	入班用餐
二	17:30~18:00	入班休息
三	18:00~19:20	80 分鐘
四	19:30~20:50	80 分鐘

六、110學年度第一學期高二己班週三專題負責授課的大學部部教授如下：

(一) 生科系 趙偉廷老師。

(二) 資工系 楊朝棟老師。

(三) 資管系 姜自強老師。

(四) 應物系 王昌仁老師。

(五) 企管系 許書銘老師。

(六) 建築系 林維平老師。

註冊組

一、國高中部註冊繳費期限為110年9月17日(五)止，各班於9月27日(一)至9月30日(四)繳交學生證蓋註冊章，並以班為單位繳交。

二、高一免學費補助申請查調結果於110年9月30日(四)通知，屆時查調結果不符合資格者，將發放確認單，請學生帶回給家長簽章並繳回註冊組辦理。

實研組

一、已於8/23(一)至8/24(二)上午9:00開放高中部一年級多元選修線上選課，預計於8/31(二)下午17:00公告各班多元選修初選名單。

二、已於8/24(二)上午9:00至8/25(三)上午9:00開放高一彈性學習線上選課，預計於8/31(二)下午17:00公告各班彈性學習選課名單。

學務處

- 一、開學即到來，防疫工作費心費力，增添了許多負擔及工作量，需要每一位師生都要有防疫意識並且配合！
- 二、開學前兩週實施全校體溫檢測及漂白水消毒。
 - (一) 體溫測量(校園定點-教室測量-中午測量體溫)
 - (二) 每日上午提供漂白水供班級使用
 - (三) 宿舍放學入宿測量體、每日提供漂白水供學生使用。

《附件一》：校園班級防護、宿舍防護、專車防護流程表供了解參閱。
- 三、認輔班級：學務人員專責認輔班級，與導師共同掌握班級及關心人員在校生活表現，並擬定輔導管教措施。必要時與導師邀集家長到校，互相交換意見及了解家庭生活情緒表現，協同家庭力量共同輔導學生。
- 四、強化班級競賽觀念：運用競賽的扣分結果與出缺席紀錄，找出班級弱化項目，進行原因分析，擬定正確管理方針，而不是把目的放在名次的競爭。
- 五、近年來，住宿管理品質漸提升，尤其是在衝刺營部分，人數成長許多，謝謝大家的協助，以下數據供參閱。

住宿衝刺營人數	
107-2 高二生住宿人數 20 人	→→→108-1 高三住宿人數 33 人。
108-2 高二生住宿人數 14 人	→→→109-1 高三住宿人數 71 人。
109-2 高二生住宿人數 25 人	→→→110-1 高三住宿人數 57 人。
108-1 國三生住宿人數 21 人	→→→108-2 國三住宿人數 32 人。
109-1 國三生住宿人數 12 人	→→→109-2 國三住宿人數 28 人。

- 六、開學典禮實施時間表如圖表：
- (一) 9/1 下午服儀廠商協助套量衣服，
- (二) 更換制服尺寸時間為：9/2-3 日早上 8 點至下午 1 點半，地點：展覽廳。
- (三) 9/6 廠商回收制服。
- (四) 9/24 前陸續將繡製好衣服發還給各班，於 9/27 當週起依規定穿著校服。

時間↵	國高中部↵	地點↵	備註↵
07:40-08:00↵	開學典禮影片↵	各班教室↵	高三 110 學年大學試辦考試，時間安排如下：↵ 08:00-09:00(領書、打掃、導師時間)↵ 09:00-09:15(自習準備考試)↵ 09:15-11:00 考試(導師監考)↵ 11:00-12:00(幹部訓練、導師時間)↵ 12:45-14:00(依課表監考)↵
08:00-09:30↵	大掃除↵	各班教室、外掃區↵	
09:30-11:00↵	導師時間(領書)↵	各班教室↵	
11:00-12:00↵	導師時間↵ (幹部訓練、領書)↵	各班教室↵	
↵ ↵ 13:10↵	↵ ↵ 正式上課↵		
			新生套量衣服時間：↵ 13:10-14:00 高一甲乙丙(三樓會議室)↵ 14:10-15:00 高一丁戊己(三樓會議室)↵ 15:10-16:00 國一甲乙丙(一樓展覽廳)↵ 16:05-16:50 國一丁戊己(一樓展覽廳)↵

七、目前防疫規定至 9 月 6 日止，人數限制為室內 80 人、室外 300 人，升旗典禮暫改廣播方式，時間為星期二 7 點 35 分開始廣播，視疫情滾動修正典禮方式。

訓育組

一、原訂暑期辦理之三年級個人照拍攝延至 9/11(六)辦理，各班拍攝節次將於下週公告。拍照時以班級為單位，輪到拍照時間該班級停課一節，任課老師請隨堂協助秩序維護。

二、社團選社

(一) 選社說明訂於 9/3(五) 14:10 請各班以教室電腦登入 Cisco 會議室，由訓育組長說明選社辦法(會議室號碼：256095059，請以年級暨班級名稱登入，如國一甲班)。

(二) 選社時間：

高二國二於 110 年 9 月 4 日(六) 08:00-110 年 9 月 5 日(日) 23:59 選社

高一國一於 110 年 9 月 12 日(日) 08:00-110 年 9 月 13 日(一) 23:59 選社

三、原訂 110 年 7 月 1-3 日之高二自強活動，因疫情延期至 111 年 2 月 23-25 日辦理。

原訂 110 年 7 月 1-3 日之國二育樂營，因疫情延期至 111 年 5 月 25-27 日辦理。

四、109 學年學生會正副會長改選因疫情停課，預計延至 9/10(五)第 5 節班會課辦理。

考量防疫準則規劃如下：

(一) 學生會選務人員兩兩一組，進班進行投票工作，每組人員負責三個班。

(二) 有投票意願的同學，核對名單後領選票、投票

(三) 預計時程如下表

選務人員進班時間	班級
13:10-13:25	高二甲乙、高三甲乙、國二甲乙、國三甲乙
13:25-13:40	高二丙丁、高三丙丁、國二丙丁、國三丙丁
13:40-13:55	高二戊己、高三戊己、國二戊己、國三戊己庚

五、高一、國一班親會預計於 09 月 25 日舉辦，高國二三班親會預計於 10 月 02 日舉辦，配合防疫規範，每位學生僅限一位家長代表參加。活動時程如下，相關作業陸續籌備中。

(一) 9 月 25 日：國一

實施項目	時間	分	主持人	地點
家長報到	09:00-09:30	30	各班導師	各班教室
親師懇談	09:30-10:30	60	各班導師	各班教室
各科教學諮詢	10:30-11:20	50	各學科教師(跑班)	各班教室
外語教師諮詢	11:20-11:40	20	外語教師	各班教室
活動結束時間	11:40		訓育組	

(二) 9 月 25 日：高一

實施項目	時間	分	主持人	地點
家長報到	13:00-13:30	30	各班導師	各班教室
高中課程說明	13:45-14:15	30	教務處直播	各班教室
親師懇談	14:15-15:15	60	各班導師	各班教室

實施項目	時間	分	主持人	地點
各科教學諮詢	15：15-15：45	30	國英數教師（跑班）	各班教室
	15：45-16：05	20	社會科教師	高二乙教室
			自然科教師	高二丙教室
活動結束時間	16：05		訓育組	

（三） 10 月 02 日：國二、國三

實施項目	時間	分	主持人	地點
家長報到	08：30-09：00	30	各班導師	各班教室
升學座談	09：00-09：25	25	輔導室直播	各班教室
親師懇談	09：25-10：25	60	各班導師	各班教室
各科教學諮詢	10：25-10：55	30	國英數教師（跑班）	各班教室
	10：55-11：30	35	外語教師	各班教室
			社會科教師	國一戊教室
			自然科教師	國一己教室
活動結束時間	11：30		訓育組	

（四） 10 月 02 日：高二、高三

實施項目	時間	分	主持人	地點
家長報到	13：00-13：30	30	各班導師	各班教室
升學座談	13：30-13：55	25	輔導室直播	各班教室
親師懇談	13：55-15：00	65	各班導師	各班教室
各科教學諮詢	15：00-15：30	30	國文科教師	高一甲教室
			英文科教師	高一乙教室
			數學科教師	高一丙教室
			社會科教師	高一戊教室
			自然科教師	晚自習教室
			外語教師	高一丁教室
活動結束時間	15：30		訓育組	

生輔組

- 一、因應開學當日校園不開放家長進入，先行規劃交通整備，當日安排糾察隊於展覽廳指引新生入班外，已先行製作「110 新生上學交通指南」與「高國一教室指引」提供導師轉傳新生先行觀覽，提早了解學校交通與教室方位。
- 二、制定校園班級座位表統一格式，各班導師可依照教室座向選用表格，此表格可方便導師點名、巡堂使用。
- 三、110 年 9 月 1 日 11 點舉行幹部訓練，因應防疫規範，請高一、國一生统一到籃球場集合，由糾察隊帶領至各授課地點，其餘年級學生請自行前往各幹部集合地點，請授課師長自行備妥講習資料對各班級幹部進行講授；集合地點如下：

1. 班長 訓育組長 <u>高中部</u> <u>自習教室</u> 	2. 副班長 生輔組老師 <u>學務處前</u> 	3. 風紀股長 生輔組長 <u>國中部地下室</u> <u>自習教室</u> (原國一乙) 	4. 學藝股長 教學組長 <u>教務處 前</u> 	5. 康樂股長 蔡建宏老師 <u>輔導室後方</u> <u>綜合活動教室</u> 	6. 輔導股長 輔導主任 <u>輔導室後方</u> <u>生涯規劃教室</u> 
7. 資訊股長 資訊媒體組長 <u>國導師室旁</u> <u>自習教室</u> 	8. 圖書股長 圖書館老師 <u>圖書館前方</u> 	9. 事務股長 總務處老師 <u>高中部三樓</u> <u>會議室</u> 	10. 衛生股長 體衛組長 <u>籃球場</u> 		

體衛組

- 一、協助各班導師了解掃區分界。
- 二、部務會議發放額溫槍、體溫單、酒精噴瓶，請導師領回。
- 三、校園防護-班級防護時間表、體溫測量記錄單檔案已傳群組，相關檔案如《附件二》。

生教組

- 一、住宿生管理辦法 8/16 提送行政會議；8/31 提送校務會議。
- 二、目前住宿生申請人數為 162 人
- 三、家長通行證陸續收件辦理中。
- 四、住宿生中秋節烤肉活動因疫情關係，改為加菜方式進行，計畫擬定中。
- 五、住宿生床位安排已公告。

輔導室

- 一、輔導室空間重新整修與規劃，感謝總務處大力協助施工，歡迎大家在新學期使用，成為您身心紓壓的後盾與支持的地方。
 - (一) 8/30(一)9:00-12:00
 - (二) 主題：正念減壓-找回內在安適力量
 - (三) 講師：張至恆心理師
 - (四) 地點：綜合活動教室(輔導室後方舊校舍區)
- 二、親師聯誼會手冊內容規劃與編輯，請各處室於 8/25 前將資料放在 NAS/輔導室/親師聯誼會手冊，預計 9/6 日送印。
- 三、8/17(二) 完成大學考試入學選填志願輔導線上說明會。
- 四、8/31(二)16:00 召開 110 學年度輔導工作委員會，地點：綜合大樓三樓會議室。
- 五、親職讀書會：
 - (一) 時間：110/9/15、9/22、9/29、10/6、10/13、10/20 週三下午 13:30-15:30

- (二) 地點：線上讀書會(會議連接另給。)
- (三) 帶領者：任林基金會吳淑蓉老師
- (四) 書目：走出乖小孩的受苦迷宮(李宗燁)
感覺-情緒的處理與自我肯定(任兆璋修女口述)
- (五) 參加者：本校有興趣的家長或社區內的家長皆可。
報名請洽本校輔導室李榮蓉：04-23590269-1703

六、年級輔導老師

老師	年級
童蕾	高一、(高三授課、升學輔導)
吳嘉錡	國三、高三、國一乙戊己
蕭仔伶	國二、高二、國一甲丙丁

國際教育處

- 一、於教學準備日宣導開學後防疫規定；同時進行教育訓練，提升外師課堂管理知能及學校認同理念。
- 二、綜合教學大樓外師座位安排：
 - (一) 國際教育處辦公室：David、Erica、Remus(兼任教師)
 - (二)

Classroom	Teacher	Classroom	Teacher
BC I	Lydia	BC VII	Andy
BC II	Cara Lin	BC VIII	Paul
BC III	Liza	Science (1)	Charlie
BC IV	Shu-Fan	Science (2)	Xavier
BC V	Chris P	PA Class	Chris T
BC VI	Garett		

- 三、課程請外師以社群方式共備、跨域合作。
- 四、完成特別需求學生名單，提供給授課外師。
- 五、要求外師教學進度表確實填寫作業繳交時間。
- 六、本學期重要活動：
 - 12/6 (一)國中部外語戶外教學，目前選定地點：
 - (一) 國一：晁陽綠能園區。
 - (二) 國二：小叮噹科學主題樂園。
 - (三) 國三：巧克力雲莊。

圖書館

讀者服務組

★重點工作項目：

- 一、9/1：發放本學期教科書。
- 二、9/1：「第11屆懷恩文藝獎」、「第1101010全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽」及「第

1101015 全國高級中等學校小論文寫作比賽」開始徵稿。

三、徵求本學期「爾威生講堂」分享家。

四、9/8：教科書退換截止。

資訊媒體組

一、110 年 8 月 28 日(星期六)上午起進行防火牆更新與設定作業，調整項目如下：

項目	調整項目	調整後作法
1	對外線路有三種路由方式	精簡為一種方式細部調整均改為防火牆處理
2	防火牆接線方式為三出七進	精簡為一進一出
3	防火牆充當部分 DHCP Server 功能	防火牆 DHCP Server 功能下放均由 Core Swtich 負責
4	校內 Client 端設備有雙 GateWay 存在	除宿舍及電腦教室 GateWay 在防火牆上其餘 GateWay 一律都改為 Core Switch 上
5	防火牆對外連線設定有三套規則	精簡為一套規則
6	無線網路網段與宿舍相同	修改無線網路網段與宿舍錯開

二、重要伺服器例行資料備分。

三、校園網路穩定度監控。

總務處

庶務組

一、110 年 8 月 23 日至 110 年 8 月 30 日已完成之工作：

幼兒園

(一) 幼兒園草皮養護工程。

(二) 幼兒園夏令營校園防疫消毒工程。

小學部

(一) 110 學年度教室空間配置確認。

(二) 110 學年度各空間電話號碼調整。

(三) 活動中心消防水池抓漏維修工程。

(四) 停車場道路柏油鋪設工程。

(五) 環境清潔工程。

中學部

(一) 家政教室設備安裝及電力設定完成。

(二) 中學部綜合教學大樓教學設備安裝完成。

(三) 中學部分機及空間確認。

(四) 監視器維修工程。

(五) 廁所整修工程。

二、目前正在進行之工程：

幼兒園

- (一) 幼兒園草皮養護工程。
- (二) 北棟校舍蝴蝶班抓漏維修工程。
- (三) 園舍木質平臺、圍牆及木質欄杆油漆保養工程。
- (四) 西棟廁所整修工程含化糞池更新。
- (五) 辦公室配置改善工程。
- (六) 園舍兒童遊戲場安全改善工程規畫作業。

小學部

- (一) 前門電動拉門維修工程。
- (二) 前門立面木作維修工程。
- (三) 教室研究室(二)抓漏維修工程。
- (四) 輔導室抓漏維修工程。
- (五) 東棟校舍1樓(愛+和)教室抓漏工程。
- (六) 北棟校舍3樓地板抓漏工程(2樓三辦天花板)。
- (七) 活動中心地下室抓漏工程。
- (八) 教室移交作業(交接單在教師信箱)，並請將需維修項目於維修系統填報。
- (九) 維修各教室插座、照明、窗簾、講台、講桌、課桌椅、公佈欄..等設備。
- (十) 停車場道路柏油鋪設工程。
- (十一) 校舍一樓教室鋁窗更新工程(第一期)。
- (十二) 木船區遊具含地墊更新工程。
- (十三) 活動中心冰水送風機清洗保養工程。
- (十四) 教室及辦公室等冷氣內外機清洗保養工程。
- (十五) 幼兒園、小學部校舍環境防治病媒蚊消毒工程。(8/21)
- (十六) 全校校舍防疫消毒工程。(8/28)

中學部

- (一) 中學部校舍環境防治病媒蚊消毒工程。(8/21)
- (二) 全校校舍防疫消毒工程。(8/28)
- (三) 課桌桌面更換及維修各教室插座、照明、窗簾、講台、講桌、公佈欄..等設備。
- (四) 綜合教學大樓戶外活動區新建工程。
- (五) 110學年度教室班級標示牌檢修、增加及調整。
- (六) 110學年度各空間電話號碼調整。
- (七) 新教學大樓設備採購開標事宜。
- (八) 家政教室電力設備安裝。

三、綜合教學大樓現況報告《附件三》

人事室

- 一、依據臺中市高級中等以下學校及幼兒園110學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引之規定，學校工作人員疫苗第一劑接種未滿14日或未接種者，首次進入校園服務前應提供3日內於醫療機構所做抗原快篩或PCR檢測陰性證明。本校全校全職人

員之疫苗接種情形由人事室進行調查與管制，各處室單位進用之部分工時人員(含社團、兼任、兼課、才藝、課後、工讀等)會請進用單位相關承辦主管協助進行調查與管制。

- 二、 已於8月25日下午3點於綜合教學大樓3樓會議室辦理中學部110學年新進教師講習。各處室如有建議事項，敬請告知人事室，以利日後改進。小學部及幼兒園感謝部主任及園長分別規劃辦理。
- 三、 110學年第一學期期初校務會議規劃於8月31日(星期二)下午5點15分舉行，此次仍以線上會議方式進行，選用Microsoft teams，經莊主任上週進行實際上線人數測試，可容納超過百人同時上線。
- 四、 各單位於110學年第1學期如需進用各類兼任、兼課、代課、社團活動等任課師資或其他支援人力(含部分工時人員及工讀生)，務請依行政程序簽請校長核定，且於檢附之「進用支援人力一覽表」備註欄中，註明疫苗施打日期。

會計室：中學部學生註冊繳費單預計9月1日發放，109學年第2學期學生因防疫停止到校

衍生相關退費已於繳費單扣減，退費明細已提供給國高二導師。

伍、 討論事項：

案由一：修訂財團法人東海大學附屬高級中等學校學生晚自習實施要點，提請討論。【提案單位：教務處】

說明：為提昇晚自習學習效果，並依據晚自習執行情形提出修正草案及修正對照表如《附件四》。

決議：通過。

案由二：修訂財團法人東海大學附屬高級中等學校獎學金核發作業要點，提請討論。【提案單位：教務處】

說明：因應大學升學考試變革及吸引優秀國中小學生就讀本校，修訂本校獎學金核發作業要點，以更符合招生及升學獎勵需求。修正草案及修正對照表如《附件五》。

決議：通過。

案由三：修訂本校110學年度第一學期行事簡曆，提請討論。【提案單位：教務處】

說明：配合暑期及開學防疫措施，與大學升學考試時間公告，修正中學部行事活動時間如《附件六》。

決議：通過。

案由四：新增本校環境教育實施計畫。【提案單位：學務處】

說明：依據環境教育法第19條規定所有員工、教師、學生每年須參加4小時以上環境教育，故擬定本校環境教育實施計畫。《附件七》

決議：通過。

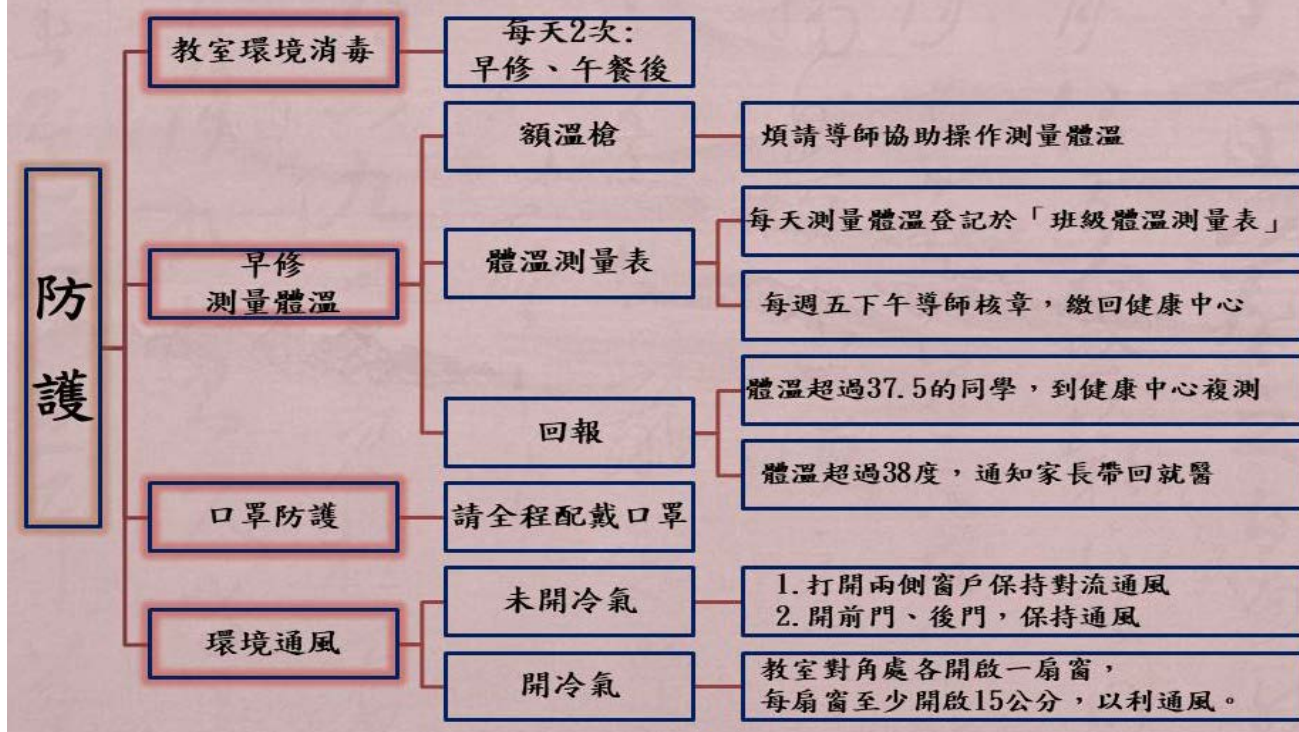
陸、 臨時動議：無

柒、 校長重要補充及回應：

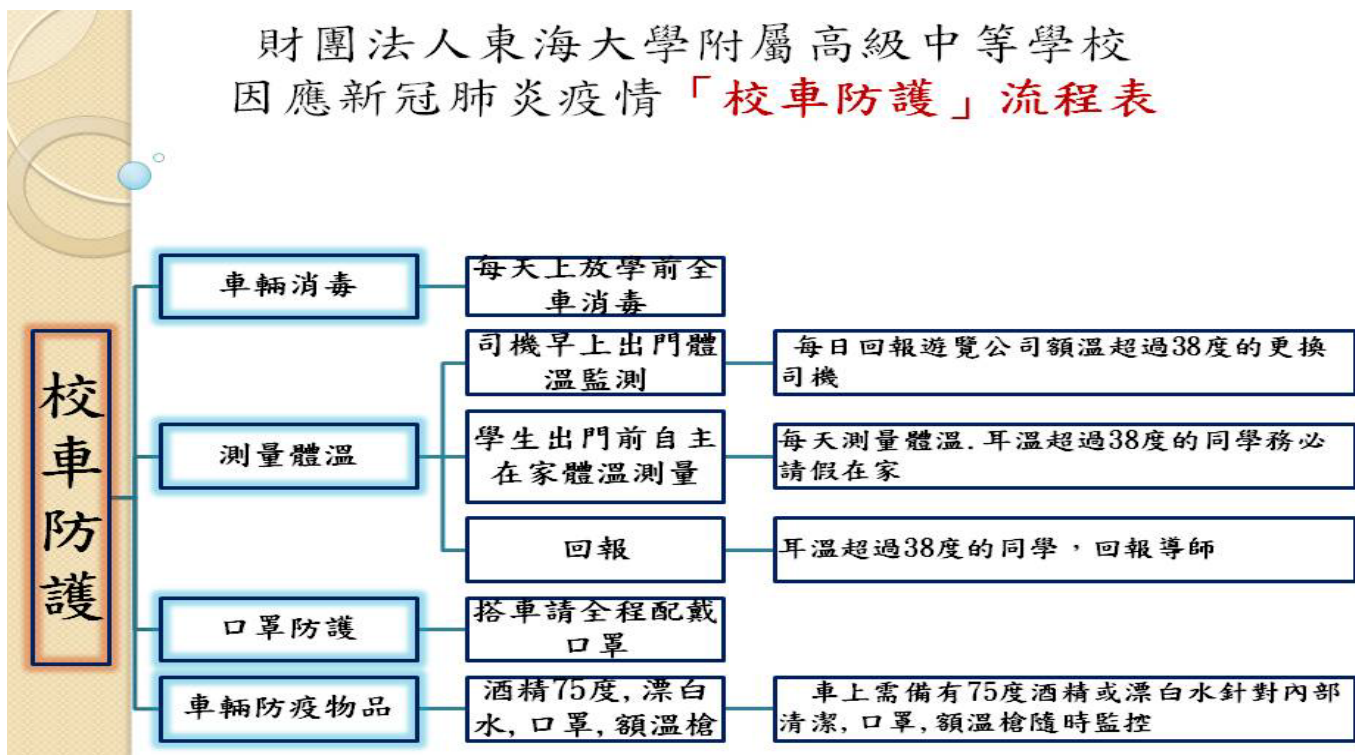
- 一、小學及幼兒園請剛入學時讓家長留下好印象，除了平日與家長交流外，招生說明也要符合這世代家長傳達溝通之模式，當然教學品質、課室管理也應盡善盡美，才能在這少子化時代生存下來。
- 二、開會時各處室報告內容，不要做一般事務性報告，請有績效的作好重點報告；行政人員需更謹慎與積極，不能以行政工作繁重為由荒廢教學，要老師改變，行政團隊也要以身作則，提升行政效率，進而全校共同改變、進步。
- 三、綜合教學大樓 5 樓將設置三個羽球場及一個桌球場，小學部同學可在下課時間使用。
- 四、開學在即，我們規劃好的晨讀時間要作好管理，其中新進教師更要多注意是否有異狀，請人事室協助掌控，及早發現並作改善。
- 五、在新生人數下降情況下，學生宿舍住宿率理應也會下降，但學務處在高三國三衝刺營上有良好表現，讓住宿率逆勢成長，宿舍財務收入提升，這就是展現績效的典範。
- 六、巡堂不僅僅是走過一輪就算巡堂，每日的管理巡視應有足夠的敏感度，若屢次都是相同狀況，應馬上要求改善。
- 七、新的學年度，為節能減碳並開源節流，請大家資訊傳達盡量電子化以減少紙本資料，總務處將進行全校影印機控管，每人有合理化的影印及列印數量限制，其中彩色影印及列印成本很高，更是不可隨意使用，請大家共同配合。
- 八、本校校內交通是個大問題，小學部夏令營第一週，校內交通大癱瘓，本週四董事長將親臨本校，與我討論校內交通問題。
- 九、教務處所提獎學金核發作業要點，請納入讀書計畫呈現，以激勵同學，爭取獎學金。
- 十、校長交辦與提議討論事項
 - （一）請中小幼確認法規規定，依法辦理班親會，希望模式能全校統一，不要有的線上有有的實體。【請中小學務處及幼兒園園長回應，並於今日回覆】
 - （二）晚自習是否開放旋轉門讓家長接送學生？【中學教務處回應】

捌、散會：9:10

財團法人東海大學附屬高級中等學校 因應新冠肺炎疫情「**班級防護**」流程表



財團法人東海大學附屬高級中等學校 因應新冠肺炎疫情「**校車防護**」流程表



財團法人東海大學附屬高級中等學校

疫情「班級防護」時間表

節次	時間	防護	紀錄/巡視	設備/器材	說明		
早修	七點初到校	師(生)個人防護	導師、生輔(教)、 衛生組長巡視檢查	口罩	1. 全程配戴口罩、2. 勤洗手。		
		教室環境		門窗	門窗打開，保持室內通風。		
		第一階段:環境整理		掃具	未符合規定者通知改善。		
	7:20-8:00	第一階段:班級消毒		消毒水	每天八點前衛生股長須完成班級消毒工作。		
		測量體溫	測量地點:進校入口	額溫槍	第一階段	1. 測量體溫不正常(大於 37.5)原地坐椅休息 10 分鐘後測量耳溫 2. 測量耳溫不正常(大於 38)，立即通知家長帶至醫療院所就診。	
			測量人員:導師	額溫槍	第二階段	1. 測量體溫正常(小於 37.5)黑筆或藍筆 2. 測量體溫不正常(大於 37.5)紅筆 3. 測量體溫不正常(大於 37.5)，該生(師)到健康中心使用耳槍複測	
			測量地點:健康中心 測量人員:護理師	耳溫槍	第三階段	1. 測量體溫正常(小於 38)，回歸班級上課，後續追蹤。 2. 測量體溫不正常(大於 38)，立即通知家長帶至醫療院所就診。	
		醫療院所	經醫師診斷評估		第四階段	1. 如一般性感冒，回家休養。 2. 如肺炎確診，該師(生)依規定隔離(醫療院所或家裡)14 天	
			造冊統籌人員:護理師		第五階段	全校教職員工生造冊列管由健康中心統籌	
		下課	08:00-08:10	緩衝時間	避免影響課程須在 08:10 前完成防護工作		
第一節	08:10-12:00	環境防護/維護	導師、生輔(教)、 衛生組長巡視檢查	1. 全程配戴口罩			
第二節				2. 使用空調/應於教室對角處各開啟一扇窗(4 個窗戶)，每扇至少開啟 15 公分，以利通風。			
第三節				3. 教室保持整潔乾淨。			
第四節				4. 未符合規定者通知改善。			
中午	中午(團膳)	避免共用餐點，交叉感染。					
	第二階段:環境整理	未符合規定者通知改善。					
	第二階段:環境消毒	每天 12:35 前完成班級消毒、清潔工作。					
午休	12:35-13:05	休息/睡覺					
第五節	13:10-16:50	環境維護		1. 全程配戴口罩			
第六節				2. 使用空調/應於教室對角處各開啟一扇窗(4 個窗戶)，每扇至少開啟 15 公分，以利通風。			
第七節			3. 教室保持整潔乾淨。				
第八節			4. 未符合規定者通知改善。				
放學	16:50-17:00	第三階段:		每日放學後安排 2-3 位未搭乘校車同學整理教室環境。			

戴口罩、勤洗手、不共食、防疫不鬆懈，守護東大校園！

東海大學 110 學年度第 1 次採購委員會會議議程（簡要版）

時 間：民國 110 年 8 月 31 日（星期二）上午 10 時正

地 點：銘賢堂

二、討論事項：

案由四：附中「第三期校舍續建工程-行政教學大樓」採購案正式驗收。（招標方式：公開招標；
承辦單位：附中總務處庶務組）

說明：

1. 依本校「採購委員會設置辦法」暨「採購辦法」辦理。
2. 本案契約總價：1 億 8,600 萬元(含稅)；依契約書附約，工程期限：110 年 5 月 20 日全部完工，本工程之建築物使用執照，需於 110 年 5 月 31 日取得。另 110 年 1 月 4 日前，任何因素所造成之工程期限延長，將不再計算，於 110 年 1 月 5 日後，如再有因學校因素而停工，經協議後增加工期。（因 110 年 4 月 17~18 日大學部進行大學入學申請停工 2 天，經協議增加工期 2 天，工期期限展延為 110 年 5 月 22 日）
3. 承攬廠商於 110 年 5 月 22 日函報竣工，建築物使用執照於 110 年 5 月 26 日取得。
4. 本案因工程變更設計，電力及消防設備追加 45 萬元、2~3F 變更設計追加 36 萬 5,000 元及電力變更圖說追加 10 萬 9,887 元，共計追加 92 萬 4,887 元。
5. 110 年 6 月 2 日、110 年 6 月 21 日及 110 年 7 月 22 日會同使用經管單位、設計監造單位及承包商共同辦理初複驗通過。
6. 依以上說明本案工程業已完工未逾期。擬請同意本工程以結算總價新台幣 1 億 8,692 萬 4,887 元(含稅)結算驗收。請討論。

三、臨時動議：

四、散會：時分

財團法人東海大學附屬高級中等學校學生晚自習實施要點修正對照表

110 年 8 月 30 日行政會議擬修正條文			現行條文			備註																											
條次	內容		條次	內容																													
一	目的：使學生在課後接受課業指導並能自行研讀課業，以培養良好的讀書風氣，厚植升學潛力。		一	目的：使學生在課後接受課業指導並能自行研讀課業，以培養良好的讀書風氣，厚植升學潛力。																													
二	實施辦法： (一) 對象：全校學生經家長同意後向教務處教學組提出申請。 (二) 開辦日期： 1. 依每學期行事曆訂定之週次辦理。 2. 逢國定假日、定期評量結束及學校重要活動、慶典停止自習一次。 3. 如遇學校臨時活動，須暫停晚自習或更換教室，將另行通知學生。 (三) 實施時間：週一至週五。 <table><tr><th>節次</th><th>時段</th><th>備註</th></tr><tr><td>一</td><td>17:00~17:30</td><td>用餐</td></tr><tr><td>二</td><td>17:30~18:00</td><td>入班休息</td></tr><tr><td>三</td><td>18:00~19:20</td><td>80 分鐘</td></tr><tr><td>四</td><td>19:30~20:50</td><td>80 分鐘</td></tr></table> (四) 報名日期：以教學組公告之時程辦理。 (五) 繳費方式：向教務處教學組填寫申請表，經導師及家長簽名後，學生至教務處教學組繳交費用。 (六) 收費標準：每晚 110 元(含晚餐 80 元、水電場地費 30 元)，參加晚自習學生向教務處教學組提出申請並繳交費用。 (七) 值班教師：由本校教官、行政人員及相關老師輪值擔任輔導工作，並核發輔導工作費。 (八) 實施地點：國三、高三學生以獨立開班為原則，其餘年級以閱覽室為主，		節次	時段	備註	一	17:00~17:30	用餐	二	17:30~18:00	入班休息	三	18:00~19:20	80 分鐘	四	19:30~20:50	80 分鐘	二	實施辦法： (一) 對象：全校學生經家長同意後向教務處教學組提出申請。 (二) 開辦日期： 1. 依每學期行事曆訂定之週次辦理。 2. 逢國定假日、定期評量結束及學校重要活動、慶典停止自習一次。 3. 如遇學校臨時活動，須暫停晚自習或更換教室，將另行通知學生。 (三) 實施時間：週一至週五。 <table><tr><th>節次</th><th>時段</th><th>備註</th></tr><tr><td>一</td><td>17:10~17:50</td><td>用餐</td></tr><tr><td>二</td><td>18:00~19:20</td><td>80 分鐘</td></tr><tr><td>三</td><td>19:30~20:50</td><td>80 分鐘</td></tr></table> (四) 報名日期：每月最後一週以前完成次月之辦理手續，逾期不受理申請亦不得臨時申請當日晚自習。 (五) 繳費方式：向教務處教學組填寫申請表，經導師及家長簽名後，學生至教務處教學組繳交費用。 (六) 收費標準：每晚 100 元(含晚餐 70 元、水電場地費 30 元)，參加晚自習學生按月向教務處教學組提出申請並繳交費用。 (七) 值班教師：由本校教官、行政人員及相關老師輪值擔任輔導工作，並核發輔導工作費。 (八) 實施地點：國三、高三學生集中於高中		節次	時段	備註	一	17:10~17:50	用餐	二	18:00~19:20	80 分鐘	三	19:30~20:50	80 分鐘	修改報名日期，修改實施時間表，和收費標準、實施地點、晚餐說明。
節次	時段	備註																															
一	17:00~17:30	用餐																															
二	17:30~18:00	入班休息																															
三	18:00~19:20	80 分鐘																															
四	19:30~20:50	80 分鐘																															
節次	時段	備註																															
一	17:10~17:50	用餐																															
二	18:00~19:20	80 分鐘																															
三	19:30~20:50	80 分鐘																															

若人數超過閱覽室之容納量，則另開教室自習。

(九) 晚餐說明：

年級	領餐時間、地點		用餐時間、地點	
國三、高三	16:50 ~ 17:00	<u>另行公告</u>	17:00 ~ 17:30	<u>另行公告</u>
高一、高二		圖書館閱覽室		圖書館閱覽室
國一、國二		圖書館閱覽室		圖書館閱覽室

部教室晚自習，其餘年級以閱覽室為主，若人數超過閱覽室之容納量，則另開教室自習。

(九) 晚餐說明：

年級	領餐時間、地點		用餐時間、地點	
國三、高三	16:50 ~ 17:10	高中部教室	17:10 ~ 17:50	高中部教室
高一、高二		圖書館閱覽室		圖書館閱覽室
國一、國二		圖書館閱覽室		圖書館閱覽室

三

說明事項：

- (一) 學生不得臨時留下參加晚自習。
- (二) 學生因故臨時請假，應事先向教學組領取假單，經家長、導師簽章同意後於請假當日 12:00 前繳至教學組登記，無故未到、臨時請假或事後補請假者不予退費（場地費及餐費），若超過 12:00 請假之學生，當日餐費不予退費。
- (三) 晚自習採併班實施，由教務處規劃個人自習座位，學生不得擅自離開座位及更換座位。

三

說明事項：

- (一) 學生不得臨時留下參加晚自習。
- (二) 學生因故臨時請假，應事先向教學組領取假單，經家長、導師簽章同意後於請假當日 12:00 前繳至教學組登記，無故未到、臨時請假或事後補請假者不予退費（場地費及餐費），若超過 12:00 請假之學生，當日餐費不予退費。
- (三) 晚自習採併班實施，由教務處規劃個人自習座位，學生不得擅自離開座位及更換座位。
- (四) 晚自習沒有安排校車，自習結束後，學

修改
用詞

	(四) 晚自習<u>未</u>安排校車，自習結束後，學生可至側門自行搭車或在校等候家長接送返家。 (五) 學生於晚自習發生之任何事情，應向該晚之晚自習值班教師報告並請協助處理。 (六) 參加球隊、合唱等項目的同學，請於用餐結束後，做好垃圾回收後再進入教室自習。 (七) 若臨時需中途外出，務必向值班老師請假，經同意後方能離開教室。 (八) 晚自習值班教師須於全部學生離開後，檢查教室整潔並關閉門窗始得離開。		生可至側門自行搭車或在校等候家長接送返家。 (五) 學生於晚自習發生之任何事情，應向該晚之晚自習值班教師報告並請協助處理。 (六) 參加球隊、合唱等項目的同學，請於用餐結束後，做好垃圾回收後再進入教室自習。 (七) 若臨時需中途外出，務必向值班老師請假，經同意後方能離開教室。 (八) 晚自習值班教師須於全部學生離開後，檢查教室整潔並關閉門窗始得離開。																							
四	違規處理原則： (一) 學生不得臨時留下參加晚自習，違者依校規議處。 (二) 參加晚自習學生未經同意離開校園，經查證屬實者，即日起取消晚自習資格，且該學期不得再申請晚自習，並依校規議處。 (三) 參加晚自習的學生，須遵守下列規定，<u>違者記違規達兩次者</u>，除通知家長外，即日起取消晚自習資格，並且該學期不得再申請晚自習。 <table><tr><th>晚自習規定</th><th>違規處份</th></tr><tr><td>1. 未依編訂序號就坐用餐及晚自習者。</td><td>記違規乙次</td></tr><tr><td>2. 攜帶飲料或食物(白開水除外)者。</td><td>記違規乙次</td></tr><tr><td>3. 每節整點鐘響後無立即就坐者。</td><td>記違規乙次</td></tr><tr><td>4. 擅自離開晚自</td><td>記違規乙次</td></tr></table>	晚自習規定	違規處份	1. 未依編訂序號就坐用餐及晚自習者。	記違規乙次	2. 攜帶飲料或食物(白開水除外)者。	記違規乙次	3. 每節整點鐘響後無立即就坐者。	記違規乙次	4. 擅自離開晚自	記違規乙次	四	違規處理原則： (一) 學生不得臨時留下參加晚自習，違者依校規議處。 (二) 參加晚自習學生未經同意離開校園，經查證屬實者，即日起取消晚自習資格，且該學期不得再申請晚自習，並依校規議處。 (三) 參加晚自習的學生，須遵守下列規定，違者記違規乙次，若一個月違規兩次，除通知家長外，即日起取消晚自習資格，並且該學期不得再申請晚自習。 <table><tr><th>晚自習規定</th><th>違規處份</th></tr><tr><td>1. 未依編訂序號就坐用餐及晚自習者。</td><td>記違規乙次</td></tr><tr><td>2. 攜帶飲料或食物(白開水除外)者。</td><td>記違規乙次</td></tr><tr><td>3. 每節整點鐘響後無立即就坐者。</td><td>記違規乙次</td></tr><tr><td>4. 擅自離開晚自習場地者。</td><td>記違規乙次</td></tr><tr><td>5. 遺留垃圾者。</td><td>記違規乙次</td></tr></table>	晚自習規定	違規處份	1. 未依編訂序號就坐用餐及晚自習者。	記違規乙次	2. 攜帶飲料或食物(白開水除外)者。	記違規乙次	3. 每節整點鐘響後無立即就坐者。	記違規乙次	4. 擅自離開晚自習場地者。	記違規乙次	5. 遺留垃圾者。	記違規乙次	修改 違規 處分
晚自習規定	違規處份																									
1. 未依編訂序號就坐用餐及晚自習者。	記違規乙次																									
2. 攜帶飲料或食物(白開水除外)者。	記違規乙次																									
3. 每節整點鐘響後無立即就坐者。	記違規乙次																									
4. 擅自離開晚自	記違規乙次																									
晚自習規定	違規處份																									
1. 未依編訂序號就坐用餐及晚自習者。	記違規乙次																									
2. 攜帶飲料或食物(白開水除外)者。	記違規乙次																									
3. 每節整點鐘響後無立即就坐者。	記違規乙次																									
4. 擅自離開晚自習場地者。	記違規乙次																									
5. 遺留垃圾者。	記違規乙次																									

	<table><tr><td>習場地者。</td><td></td></tr><tr><td>5. 遺留垃圾者。</td><td>記違規乙次</td></tr><tr><td>6. 逗弄他人、玩鬧戲耍、交談、伏桌睡覺者。</td><td>經糾正而未改善，記違規乙次</td></tr><tr><td>7. 看小說、漫畫、雜誌等課外讀物者。</td><td rowspan="3">值班教師代管至晚自習結束，並記違規乙次</td></tr><tr><td>8. 使用 3C 產品者。</td></tr><tr><td>9. <u>未繳交手機者。</u></td></tr><tr><td>10. 學生無依規定辦理請假手續。</td><td>值班教師電話連絡家長，並記違規乙次</td></tr><tr><td>11. <u>其他影響晚自習秩序之行為，經值班老師提醒後未改善者。</u></td><td>記違規乙次</td></tr></table>	習場地者。		5. 遺留垃圾者。	記違規乙次	6. 逗弄他人、玩鬧戲耍、交談、伏桌睡覺者。	經糾正而未改善，記違規乙次	7. 看小說、漫畫、雜誌等課外讀物者。	值班教師代管至晚自習結束，並記違規乙次	8. 使用 3C 產品者。	9. <u>未繳交手機者。</u>	10. 學生無依規定辦理請假手續。	值班教師電話連絡家長，並記違規乙次	11. <u>其他影響晚自習秩序之行為，經值班老師提醒後未改善者。</u>	記違規乙次	
習場地者。																
5. 遺留垃圾者。	記違規乙次															
6. 逗弄他人、玩鬧戲耍、交談、伏桌睡覺者。	經糾正而未改善，記違規乙次															
7. 看小說、漫畫、雜誌等課外讀物者。	值班教師代管至晚自習結束，並記違規乙次															
8. 使用 3C 產品者。																
9. <u>未繳交手機者。</u>																
10. 學生無依規定辦理請假手續。	值班教師電話連絡家長，並記違規乙次															
11. <u>其他影響晚自習秩序之行為，經值班老師提醒後未改善者。</u>	記違規乙次															
(四) 每次違規經登記者，除告知導師外，亦將電話通知家長。																
(五) 屢次發生違規事件，因而被取消晚自習資格者，將依剩餘天數比例退費。																
五	本要點經行政會議議決，陳校長核定後實施。	五														
		本條未修正														

財團法人東海大學附屬高級中等學校學生晚自習實施要點

[返回](#)

中華民國 106 年 8 月 8 日行政會議通過

中華民國 107 年 10 月 9 日行政會議修訂通過

中華民國 110 年 8 月 30 日行政會議修訂通過

一、目的：使學生在課後接受課業指導並能自行研讀課業，以培養良好的讀書風氣，厚植升學潛力。

二、實施辦法：

(一) 對象：全校學生經家長同意後向教務處教學組提出申請。

(二) 開辦日期：

4. 依每學期行事曆訂定之週次辦理。

5. 逢國定假日、定期評量結束及學校重要活動、慶典停止自習一次。

6. 如遇學校臨時活動，須暫停晚自習或更換教室，將另行通知學生。

(三) 實施時間：週一至週五。

節次	時段	備註
一	17:00~17:30	用餐
二	17:30~18:00	入班休息
三	18:00~19:20	80 分鐘
四	19:30~20:50	80 分鐘

(四) 報名日期：以教學組公告之時程辦理。

(五) 繳費方式：向教務處教學組填寫申請表，經導師及家長簽名後，學生至教務處教學組繳交費用。

(六) 收費標準：每晚 110 元(含晚餐 80 元、水電場地費 30 元)，參加晚自習學生向教務處教學組提出申請並繳交費用。

(七) 值班教師：由本校教官、行政人員及相關老師輪值擔任輔導工作，並核發輔導工作費。

(八) 實施地點：國三、高三學生以獨立開班為原則，其餘年級以閱覽室為主，若人數超過閱覽室之容納量，則另開教室自習。

(九) 晚餐說明：

年級	領餐時間、地點		用餐時間、地點	
國三、高三	16:50	另行公告	17:00	另行公告
高一、高二	~	圖書館閱覽室	~	圖書館閱覽室
國一、國二	17:00	圖書館閱覽室	17:30	圖書館閱覽室

三、說明事項：

(一) 學生不得臨時留下參加晚自習。

(二) 學生因故臨時請假，應事先向教學組領取假單，經家長、導師簽章同意後於請假當日 12:00 前繳至教學組登記，無故未到、臨時請假或事後補請假者不予退費(場地費及

餐費)，若超過 12：00 請假之學生，當日餐費不予退費。

- (三) 晚自習採併班實施，由教務處規劃個人自習座位，學生不得擅自離開座位及更換座位。
- (四) 晚自習未安排校車，自習結束後，學生可至側門自行搭車或在校等候家長接送返家。
- (五) 學生於晚自習發生之任何事情，應向該晚之晚自習值班教師報告並請協助處理。
- (六) 參加球隊、合唱等項目的同學，請於用餐結束後，做好垃圾回收後再進入教室自習。
- (七) 若臨時需中途外出，務必向值班老師請假，經同意後方能離開教室。
- (八) 晚自習值班教師須於全部學生離開後，檢查教室整潔並關閉門窗始得離開。

四、違規處理原則：

- (一) 學生不得臨時留下參加晚自習，違者依校規議處。
- (二) 參加晚自習學生未經同意離開校園，經查證屬實者，即日起取消晚自習資格，且該學期不得再申請晚自習，並依校規議處。
- (三) 參加晚自習的學生，須遵守下列規定，違者記違規達兩次者，除通知家長外，即日起取消晚自習資格，並且該學期不得再申請晚自習。

晚自習規定	違規處份
1. 未依編訂序號就坐用餐及晚自習者。	記違規乙次
2. 攜帶飲料或食物(白開水除外)者。	記違規乙次
3. 每節整點鐘響後無立即就坐者。	記違規乙次
4. 擅自離開晚自習場地者。	記違規乙次
5. 遺留垃圾者。	記違規乙次
6. 逗弄他人、玩鬧戲耍、交談、伏桌睡覺者。	經糾正而未改善，記違規乙次
7. 看小說、漫畫、雜誌等課外讀物者。	值班教師代管至晚自習結束，並記違規乙次
8. 使用 3C 產品者。	
9. 未繳交手機者。	
10. 學生無依規定辦理請假手續。	值班教師電話連絡家長，並記違規乙次
11. 其他影響晚自習秩序之行為，經值班老師提醒後未改善者。	記違規乙次

- (四) 每次違規經登記者，除告知導師外，亦將電話通知家長。
- (五) 屢次發生違規事件，因而被取消晚自習資格者，將依剩餘天數比例退費。

五、本要點經行政會議議決，陳校長核定後實施。

[返回](#)

財團法人東海大學附屬高級中等學校獎學金核發作業要點修正對照表				
110 年 8 月 30 日行政會議擬修正條文		現行條文		備註
條次	內容	條次	內容	
貳 四	高中部應屆畢業學生大學 <u>分科測驗</u> 考試成績優異者。	貳 四	高中部應屆畢業學生大學指定科目考試成績優異者。	因應大學指考更名分科測驗。
參 一 (一) 1 (2)	凡參加本校自我探索活動之國小六年級應屆畢業生，成績達 PR99 並就讀本校者，三年費用全免(班級自辦活動及海外遊學費用除外)。			新增條目，用以鼓勵成績優異學生就讀本校。
參 三 (二) 1	高中部以該學年度大學「個人申請」入學招生第一階段篩選結果公告前所實施之模擬考 <u>各類組</u> 排名為獎勵依據。	參 三 (二) 1	高中部以該學年度大學「個人申請」入學招生第一階段篩選結果公告前所實施之模擬考全校排名為獎勵依據。	統一本要點用語，將全校排名更改為各類組。
		參 四 (二) 2 (1)	大學學科能力測驗總級分 75 級分者頒發獎勵金 50 萬元。	因新型學測改為六科目，故刪除本條目。
參 四 (二) 2 (2)	大學學科能力測驗任三科，每科皆滿級分者頒發獎勵金 15 萬元。			新增條目，為鼓勵鼓勵學生成績表現故新增獎勵。
		參 四 (二) 2 (3)	大學學科能力測驗總級分 70 級分以上者頒發獎勵金 5 萬元。	因新型學測改為六科目，故刪除本條目。
參 四 (二) 2 (4)	大學學科能力測驗任三科級分 42 級分以上者頒發獎勵金 3 萬元。			新增條目，為鼓勵鼓勵學生成績表現故新增獎勵。
參 四 (二) 2 (3)	大學學科能力測驗任四科級分 56 級分以上者頒發獎勵金 5 萬元。	參 四 (二) 2 (5)	大學學科能力測驗任四科級分 56 級分以上者頒發獎勵金 3 萬元。	修正項次號碼，並增加獎勵金額。

參 四 (二) 2 (5)	上述獎勵金不得重複支領。	參 四 (二) 2 (6)	上述獎勵金不得重複支領。	修正項次號碼。
參 五	大學 <u>分科測驗</u> 考試成績優異獎勵金	參 五	大學指定科目考試成績優異獎勵金	因應大學指考更名分科測驗。
參 五 (一)	對象：高三應屆畢業，且 <u>具</u> 參與當年度考試入學分發資格之學生。	參 五 (一)	對象：高三應屆畢業，且參與當年度考試入學分發之學生。	修正獎金領取資格，以符合實際發放條件。
參 五 (二) 2 (1)	大學 <u>分科測驗</u> 考試任一科達前標者頒發獎勵金3千元，若有兩科以上符合，可重複請領。	參 五 (二) 2 (1)	大學指定科目考試任一科達前標者頒發獎勵金3千元。	修正考試名稱，並新增領取條件說明。
參 五 (二) 2 (2)	大學 <u>分科測驗</u> 考試任一科達滿級分者頒發獎勵金1萬元，若有兩科以上符合，可重複請領。	參 五 (二) 2 (2)	大學指定科目考試任一科達滿分者頒發獎勵金1萬元。	修正考試名稱，修改並新增領取條件說明。
參 五 (三)	辦理時間：分科測驗成績公布後一個月內由註冊組統一造冊，送交會計室審核，陳校長核定後，請總務處出納組支付獎學金。	參 五 (三)	辦理時間：指定考科成績公布後一個月內由註冊組統一造冊，送交會計室審核，陳校長核定後，請總務處出納組支付獎學金。	因應大學指考更名分科測驗。
		伍	本要點適用107學年度(含)以後入學之新生，106學年度(含)以前入學學生仍依原入學時獎勵要點標準實施。108學年度畢業生適用本要點第參點第四、五項。	因目前所有學生皆是用本要點，故本條目刪除。
伍	本要點經行政會議討論通過，陳請校長核定後公告實施。	陸	本要點經行政會議討論通過，陳請校長核定後公告實施。	修正項次號碼。

財團法人東海大學附屬高級中等學校獎學金核發作業要點

中華民國 107 年 2 月 20 日行政會議通過
中華民國 107 年 4 月 3 日行政會議修正
中華民國 108 年 1 月 8 日行政會議修正
中華民國 108 年 2 月 12 日行政會議修正
中華民國 108 年 4 月 09 日行政會議修正
中華民國 108 年 6 月 18 日行政會議修正
中華民國 108 年 10 月 14 日行政會議修正
中華民國 109 年 5 月 18 日行政會議修正
中華民國 110 年 8 月 30 日行政會議修正

壹、目標：為獎勵優秀學生入學本校，鼓勵在校學生努力向學，並培養奮發向上精神，特訂定「財團法人東海大學附屬高級中等學校獎學金核發作業要點」（以下簡稱本要點）。

貳、獎勵對象：

- 一、國中部、高中部新生入學成績優異者。
- 二、國中部、高中部在校學生成績優異者。
- 三、高中部應屆畢業學生大學學科能力測驗成績優異者。
- 四、高中部應屆畢業學生大學分科測驗考試成績優異者。

參、獎勵類別：

一、國中部、高中部新生入學成績優異獎學金

(一)獎勵類別與標準：

1. 國中部入學獎勵：

(1)國中部入學獎學金

- ①凡參加本校自我探索活動之國小六年級應屆畢業生表現優異 並就讀本校者，頒發入學獎學金。
- ②本項獎學金係平均於六學期發放，入學後第二學期起，前一學期學期總成績達續領標準並註冊就讀者(以四捨五入計算至個位數，不足 1 人者以 1 人核計)，始符合當學期續領本獎學金資格。獎學金標準如下表：

領取標準 (自我探索 活動表現)	獎學金		
	第 1 學期	第 2 學期~第 6 學期續領標準	三年最高可領金額
第 1-10 名	1 萬元	前一學期總成績須達全校前 12%	6 萬元
第 11-20 名	5 千元		3 萬元
第 21-40 名	3 千元		1.8 萬元
第 41-60 名	2 千元		1.2 萬元

- (2)凡參加本校自我探索活動之國小六年級應屆畢業生，成績達 PR99 並就讀本校者，三年費用全免(班級自辦活動及海外遊學費用除外)。

(3)直升成績優異獎學金

- ①直升入學本校並完成註冊就讀者，其國小六年級成績皆達「優」(含七大

領域、電腦及閩南語成績)，入學後發給直升成績優異獎學金，本獎學金得與前款獎學金併同領取。

- ②本項獎學金係平均於六學期發放，入學後第二學期起，前一學期成績達續領標準並註冊就讀者(以四捨五入計算至個位數，不足1人者以1人核計)，始符合當學期續領本獎學金資格。獎學金標準如下表：

獎學金		
第1學期	第2學期~第6學期續領標準	三年最高可領金額
3000 元	前一學期成績須達全校前 12%且至學業成績採計學期止無警告(含)以上之紀錄	1.8 萬元

- ③前述獎懲紀錄係指銷過後無警告(含)以上紀錄，銷過日期計算基準如下：

1. 學業成績採計第一學期者，銷過認定截止日為次學期之3月31日。
2. 學業成績採計第二學期者，銷過認定截止日為次學期之9月30日。
3. 國三下學期獎懲紀錄認列至5月底，預計於6月初發放。

2. 高中部入學獎勵：

(1)國中教育會考成績優異獎學金：

- ①入學獎學金：直升或免試入學本校並完成註冊就讀者，其國中教育會考成績總點數達本校訂定之標準，發給入學獎學金。本項獎學金係平均於六學期發放，入學後第二學期起，前一學期成績達續領標準並註冊就讀者(以四捨五入計算至個位數，不足1人者以1人核計)，始符合當學期續領本獎學金資格。獎學金標準如下表：

領取標準 (會考成績 總點數)	獎學金		
	第 1 學期	第 2 學期~第 6 學期續領標準	三年最高可領金額
111 點	5 萬元	前一學期成績須達全校(組)前 12%	30 萬元
110 點	4 萬元		24 萬元
105-109 點	3 萬元		18 萬元
100-104 點	2 萬元		12 萬元
90-99 點	1 萬元		6 萬元
備註：符合各學期領取標準標準之學生，申請住宿學校宿舍或搭乘交通專車，費用全免。			

- ②就讀費用減免優惠：直升或免試入學本校並完成註冊就讀者，其國中教育會考總點數達下列標準者，減免就讀費用，減免標準如下：

減免標準 (會考成績總點數)	就讀費用減免優惠
110 點以上	三年費用全免(班級自辦活動及海外遊學費用除外)
105-109 點	三年免學雜費

- ③上述國中教育會考成績總點數計算方式為「會考各科等級標示點數」+「寫作點數」，其點數對照如下表：

國中教育會考等級標示點數對照表

會考等級 標示	A++	A+	A	B++	B+	B	C
點數	21	18	15	12	9	6	3

國中教育會考寫作測驗點數對照表

寫作測驗級分	6 級	5 級	4 級	3 級	2 級	1 級
點數	6	5	4	3	2	1

- (2)直升成績優異獎學金：直升入學本校並完成註冊就讀者，其國中畢業成績達下列標準者，入學後發給直升成績優異獎學金，本獎學金一次發給，得與前款獎學金併同領取：

- ①全校總排名前 10 名，日常生活表現優良：9 萬元
- ②全校總排名 11~20 名，日常生活表現優良：8 萬元
- ③全校總排名 21~30 名，日常生活表現優良：4 萬元
- ④全校總排名 31~40 名，日常生活表現優良：2 萬元
- ⑤全校總排名 41~50 名，日常生活表現優良：1 萬元

前述國中畢業成績係指語文領域、數學領域、自然領域及社會領域之六學期學業成績。

前述日常生活表現優良係指在學期間銷過後無警告(含)以上紀錄者。

- (二)辦理時間：每學期由註冊組統一造冊，送交學務處及會計室審核，陳校長核定後，請總務處出納組支付獎學金。

- (三)經費來源：由本校編列預算及申請專案計畫經費補助支應。

二、在學學生成績優異獎學金

- (一)獎勵對象：本校高中部學生符合本校獎勵資格者。

- (二)獎勵資格及金額：

每學期學業成績 校排名百分比	每學期總平均	獎懲紀錄	獎學金
全年級前 3%	學業成績：80 分(含)以上	入學後至學業成績採計學期止無警告(含)以上之紀錄	1 萬元
全年級前 4%~6%			8 千元
全年級前 7%~10%			6 千元

- (三)前述獎懲紀錄係指銷過後無警告(含)以上紀錄，銷過日期計算基準如下：

1. 學業成績採計第一學期者，銷過認定截止日為次學期之 3 月 31 日。

2. 學業成績採計第二學期者，銷過認定截止日為次學期之 9 月 30 日。

(四)時間：每學期由註冊組統一造冊，送交學務處及會計室審核，陳校長核定後，請總務處出納組支付獎學金。

(五)高三下學期之學業優秀獎學金、獎懲紀錄認列至 5 月底，預計於 6 月初發放。

(六)經費來源：由家長會經費補助、申請專案計畫經費補助及本校編列預算支應。

三、模擬考成績優異獎學金

(一)獎勵名額：

1. 高中部獎勵名額為三年級班級數的 5 倍，共計 30 名，依各類組班級數比例分配名額。

2. 國中部獎勵名額為三年級班級數的 5 倍，共計 35 名。

(二)獎勵標準：

1. 高中部以該學年度大學「個人申請」入學招生第一階段篩選結果公告前所實施之模擬考各類組排名為獎勵依據。

2. 國中部以該學年度上下學期之模擬考全校排名為獎勵依據。

3. 凡符合標準者，每人每次頒發獎勵金 200 元整，由員生社儲值於獲獎學生之學生證，供該生至員生社消費使用。

(三)辦理時間：模擬考成績公布後一個月內由註冊組統一造冊，陳校長核定後辦理。

(四)經費來源：由本校員生社編列預算支應。

四、大學學科能力測驗成績優異獎勵金

(一)對象：高三應屆在學學生。

(二)獎勵名額與標準：

1. 獎勵名額：無名額限制。

2. 獎勵標準：

(1)大學學科能力測驗任四科，每科皆滿級分者頒發獎勵金 30 萬元。

(2)大學學科能力測驗任三科，每科皆滿級分者頒發獎勵金 15 萬元。

(3)大學學科能力測驗任四科級分 56 級分以上者頒發獎勵金 5 萬元。

(4)大學學科能力測驗任三科級分 42 級分以上者頒發獎勵金 3 萬元。

(5)上述獎勵金不得重複支領。

(三)辦理時間：學測成績公布後一個月內由註冊組統一造冊，送交會計室審核，陳校長核定後，請總務處出納組支付獎學金。

(四)經費來源：由家長會經費補助及本校編列預算支應。

五、大學分科測驗考試成績優異獎勵金

(一)對象：高三應屆畢業，且具參與當年度考試入學分發資格之學生。

(二)獎勵名額與標準：

1. 獎勵名額：無名額限制。

2. 獎勵標準：

(1)大學分科測驗考試任一科達前標者頒發獎勵金 3 千元，若有兩科以上符合，可重複請領。

(2)大學分科測驗考試任一科達滿級分者頒發獎勵金 1 萬元，若有兩科以上符合，可重複請領。

(3)上述獎勵金不得重複支領。

(三)辦理時間：分科測驗成績公布後一個月內由註冊組統一造冊，送交會計室審核，陳校長核定後，請總務處出納組支付獎學金。

(四)經費來源：由家長會經費補助及本校編列預算支應。

肆、符合以上獎勵資格者，由註冊組簽請校長核可後公開頒獎。

伍、本要點經行政會議討論通過，陳請校長核定後公告實施。

日期 星期 月份	日 一 二 三 四 五 六	財團法人東海大學附屬高級中等學校 一一〇學年度第一學期 行事曆 (110.6.22 校務會議通過, 110.08.00 行政會議修正)					
		中學部			小學部與幼兒園		
八 月	暑 假	1 8 15	2 9 16	3 10 17	4 11 18	5 12 19	6 13 20 7 14 21
	預 備 週	22	23	24	25	26	27 28
九 月	一	8/ 29	8/ 30	8/ 31	1	2	3 4
	二	5	6	7	8	9	10 11
	三	12	13	14	15	16	17 18
	四	19	20	21	22	23	24 25
	五	26	27	28	29	30	10 /1 /2
	六	3	4	5	6	7	8 9
十 月	七	10	11	12	13	14	15 16
	八	17	18	19	20	21	22 23
	九	24	25	26	27	28	29 30
	十	10/ 31	1	2	3	4	5 6
十一 月							

十一月	十一	7	8	9	10	11	12	13	8-12 國三 ESL 外語作業抽查。 9 國高中作業普查(自然科)。 12 社團活動。	(小)檢閱英語外師 Module 作業本。 (小)發下期英語評量成績單。 (小)三~六年級國語字音字形比賽初賽。 (幼)11、18 彩繪大地。 (小)12 生命教育體驗-跳蚤市場義賣。
	十二	14	15	16	17	18	19	20	14 高中部多益公開考試。 16 國高中作業普查(國語文科、英語文科、數學科) 19 社團活動。 20 高中部校園多益測驗。週六課業輔導暫停一次。	(幼)15-19 檢視大班教學紀實。 (小)18 一~六年級戶外教育活動。 (小)19 校內科展交件。
	十三	21	22	23	24	25	26	27	22-26 高中外語選修課作業抽查。 25 部務會議。 26 班級活動。國文寫作測驗(第五節)。	(小)檢閱學生英語聯絡簿(4~6年級)。 (幼)22 主題教學研討(一)。 (幼)22-26 檢視中班教學紀實。 (幼)23-25 自然素材創作與布置。 (幼)25 感恩節活動。 (小)26 Theme Day 英語主題日活動。
	十四	28	29	30	12/1	12/2	12/3	12/4	29-12/3 高一、二 EL 作業抽查。 12/2-3 第二次定期評量。 12/4 週六課業輔導暫停一次。	(幼)11/29-12/3 檢視小班教學紀實。 (小)30 三~六年級國語字音字形比賽複賽。 (小)1 三~六年級作文比賽。 (小)2 四~六年級國語字音字形比賽 (小)4 111 學年度小一新生探索活動暨家長說明會
十二月	十五	5	6	7	8	9	10	11	6 國中英語戶外教育活動。 8 國二高職參訪。 10 社團活動。 11 高中第二次英語聽力測驗。高三年級週六課業輔導暫停一次。	(小)7-9 演說週。 (小)10 三~六年級越野賽跑。
	十六	12	13	14	15	16	17	18	13 國中部學習護照檢查。 14-15 高三第四次學科能力測驗模擬考試。 17 社團活動。	(小)14 四年級國語朗讀比賽。 (小)15 五年級國語朗讀比賽。 (幼)17 聖誕節活動。 (小)17 小學部天使之音。
	十七	19	20	21	22	23	24	25	20 高中部學習護照檢查。 22 天使之音音樂會。 23-24 國三第二次模擬教育會考。 23 部務會議。 24-30 高中外語期末評量週(高一及高二)。 24 班級活動。	(小)21 四年級國語演說比賽。 (小)22 五年級國語演說比賽。 (幼)23 母語童話發表及童詩創作欣賞。 (小)24 聖誕節慶祝活動。
	十八	26	27	28	29	30	31	1/1	12/31-1/2 元旦連假 27 國一備忘錄檢查。 28 國二備忘錄檢查。作文檢查。國中外語期末評量(國一及國二)。 29 國三備忘錄檢查。國中外語期末評量(國三)。	12/31-1/2 元旦連假 (小)28 一年級國語說故事比賽。 (小)29 二年級國語說故事比賽。 (小)檢閱英語老師 lesson planner(教學計劃)。 (幼)30 檢視期末幼兒綜合評量。
一月	十九	2	3	4	5	6	7	8	3-4 高三期末評量。 4 週記檢查。 5 期末生涯發展委員會。 7 社團活動。	(小)英語期末評量。 (幼)4-6 期末班親會。 (幼)4-6 大中小班期末親師座談。 (幼)7 除舊佈新二手貨拍賣會。 (小)7 三~六年級大隊接力。
	二十	9	10	11	12	13	14	15	週六課業輔導、抽背、週考、晚自習結束 11 校務會議(17:15)。 14 班級活動。	(幼)10 主題教學研討(二)。全國性教保活動課程發展會議(二)。 (小、幼)11 校務會議(17:15)。 (小)11-12 期末評量。 (幼)13 第一學期教師視導教學結束。
	二十一	16	17	18	19	20	21	22	22 補班一日。補 1/31 (一)班。 18-20 第三次定期評量 20 休業式。期末大掃除。 21 寒假開始 21-23 大學學力測驗。	22 補班一日。補 1/31 (一)班。 (幼)17 期末園務會議。 (小、幼)20 結業式。 (小)21 部務會議。 (小)21 寒假開始。 (幼)21-27 寒假營一週。
	寒假	23	24	25	26	27	28	29	24-27 寒期輔導。(每日八節)	(小)24-28 冬令營。
二月	寒假	1/30	1/31	1	2	3	4	5	1/29-2/6 春節連假 1/31 春節調整放假。	1/29-2/6 春節連假 1/31 春節調整放假。
	一	6	7	8	9	10	11	12	8-9 國、高中部補考。 10 教學準備日。外師教學準備日。 11 第二學期開學日。	(幼)9 全體教職員工上班/環境整理/園務會議。 (小)9 教學準備日。 (小)10 部務會議。 (小)11 開學日(開學典禮)/正式上課。
	二	12	14	15	16	17	18	19		
校 址：臺中市西屯區臺灣大道四段 1727 號 代表號：04-23590269 傳真：04-23595608										
校 長 室：04-23506259 分機：1100 校長秘書分機：1101										
中學部處室電話										
教務主任分機：1200 學務主任分機：1300 總務主任分機：1500 國際教育處主任分機：1800 教學組長分機：1210 訓育組長分機：1310 文書組長分機：1510 人事主任分機：1600 註冊組長分機：1220 生輔組長分機：1320 庶務組長分機：2730 會計主任分機：1610 實驗研究組長分機：1230 體衛組長分機：1330 出納組長分機：1530 輔導主任分機：1700 招生組長分機：1280 生教組長分機：1340 國導師室分機：1360、1361、1362 輔導室分機：1701、1702、1703 資訊媒體組長分機：1250 健康中心分機：1331 高導師室分機：1370、1371、1372 男生宿舍：3101、女生宿舍：3201 讀者服務組分機：1811										
小學部處室及幼兒園電話										
部主任分機：2701 家長服務處分機：2702 國際教育處分機：2750 幼兒園園長分機：2734 教務主任分機：2710 教學組長分機：2711 註冊組長分機：2712 學務主任分機：2720 訓育組長分機：2721 體衛組長分機：2722										

財團法人東海大學附屬高級中等學校 環境教育計畫

一、 依據

- (一) 行政院環境保護署環境教育法(99 年 6 月 5 日公布)
- (二) 環境教育法第 19 條規定所有員工、教師、學生每年須參加 4 小時以上環境教育。

二、 計畫目標

- (一) 計畫總目標：根據環境教育法第 3 條明定，機關、學校所舉辦之環境教育課程及活動須能符合運用教育方法，培育國民瞭解與環境之倫理關係，增進國民保護環境之知識、技能、態度及價值觀，促使國民重視環境，採取行動，以達永續發展之公民教育過程的精神及意涵。
- (二) 計畫分項目標
 - 1. 透過環境教育及相關研習、講座提升本校教職員工生的環境敏感度，逐漸建立環境價值觀、環境素養，並產生自動自發的環境保護行動。
 - 2. 落實推動校園生活環保工作，養成節約能源、惜福、愛物及減廢之生活方式。
 - 3. 積極推動整潔教育、回收、綠色消費、節能減碳教育等環境教育計畫，並結合社區資源，將環境保護的觀念，落實在學生的日常生活中。

三、 實施對象：本校教職員工及學生。

四、 執行期程：每年度 1 月 1 日~12 月 31 日。

五、 實施項目及作法

項 目	實 施 方 式
(一)整潔教育與資源回收	1. 利用新生始業輔導、週會宣導資源回收 2. 每日實施校園打掃工作與資源回收
(二)防災教育與實作	1. 防震防災演練、滅火器等防災設備的使用 2. CPR&AED 教學與技術演練
(三)環境教育講座	聘請專家、學者蒞校演講
(四)節能減碳教育	利用班會、週會、文宣宣導
(五)減塑愛地球園遊會	創意、減塑環保的方式進行同樂

六、預期效益

(一) 學生部分：

1. 能更積極參與校園整潔、綠化美化、垃圾分類、資源回收工作，及配合校園環境保護及美化工作。
2. 能節約用水、用電，對節能減碳的行動更加認真實踐。
3. 透過減塑園遊會發揮創意，落實減少垃圾產生，進而達到環保愛地球目的。

(二) 教師部分：

1. 嘗試將環境教育融入各科教學。
2. 提高參與環境教育相關的研習之意願。
3. 環境教育研習，提高學校教職員工對環境教育暨生態倫理教育的認知，培養個人對環境的責任感，並激發大眾對永續發展的動機與承諾。

(三) 學校部分：

1. 用水與用電量能逐漸減少。
2. 提升垃圾減量成果與資源回收效益。
3. 校園生態與景觀更加美化、綠化。

[返回](#)