

財團法人東海大學附屬高級中等學校

110 學年度第 1 學期第 11 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 110 年 12 月 20 日（星期一）上午 10:15

地點：綜合大樓三樓會議室

出席：如簽到表

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、 確認上次會議紀錄：通過。

貳、 上次行政會議（110 年 12 月 6 日）決議執行情形：無

參、 主席致詞：

- 一、 小學部上週舉辦天使之音聖誕音樂會，活動十分精彩，感謝小學部同仁的規劃。
- 二、 本年度小學部招生說明會特別製作影片及重新規劃老師實體說明方式，具創意且吸睛，中學部可借鏡參考。

肆、 各處室報告：

幼兒園

- 一、 110 學年為圖書室和感覺統合中心的募款已經告一段落，非常感謝家長熱烈支持，因家長認同學校，謝謝老師對小朋友的愛心與耐心教導，感謝學校提供優質的學習環境，因此家長以實際行動支持；感謝大家、感謝附幼團隊的用心。
- 二、 聖誕慶祝活動已如期完成，感謝一切順利！全員動起來，熱情活潑、有活力有創意，呈現溫馨正向的氛圍，家長滿滿的感動，謝謝附幼團隊的努力！
- 三、 提升教師專業素養，期末 1/21 規劃 6 小時的教師專業研習。
 - （一）探索繪本提升理解與表達能力、教室中實踐的語文互動參與（參加對象幼兒園全體教師）
 - （二）幼兒體適能課程融合感覺統合研習（參加對象小學低年級老師及幼兒園全體教師）
- 四、 教學組：12/23 母語童謠發表暨童詩創作。
- 五、 美工組：各班利用一塊裝咖啡豆的麻布袋及鬆散素材，加上老師和小朋友的創意，做出富創意的特別聖誕飾物。
- 六、 圖書組：新圖書室的新書陸續進貨並編列；小學的贈書也在彙整，感謝小學的贈書。
- 七、 活動組：111.01.07 除舊佈新二手貨義賣活動，12/27 後陸續向家長收集物資。

小學部

部主任

- 一、12月份一系列聖誕節慶祝活動陸續登場，從絢爛繽紛的校園耶誕氛圍布置→12/17(五)天使之音教堂音樂會→12/24聖誕歡樂慶祝會，不僅集結全校師生創意巧思與全力投入，更實踐了跨領域的統整學習，讓校園增添無比歡樂與感恩！感謝同仁們的戮力不懈！
- 二、新完成之家政烹飪教室開放登記使用於各項教學活動，鼓勵老師們多加利用，以提高學習興趣與教學品質，建議可納入期末多元課程設計中。

教務處

- 一、每週二字：曲：曲突徙薪 曲：同工異曲
- 二、本週12/20~24檢閱家庭聯絡簿：低年級送輔導室；中年級送教務處；高年級送學務處。
- 三、期末多元活動彙整檔案已傳至教師群組。
- 四、請年級一至三年級（108課綱實施年級）任課老師協助填寫課程評鑑自我檢核表，請協助在12/20（一）下班前交至教務處，評鑑結果統整後在學期末第二次課程發展委員會報告。
- 五、111/01/19（三）16：10召開第二次課程發展委員會，委員有課程相關的提案建議，請在12/30前提交教務處。
- 六、111年東大附中小學部寒假冬令營報名中，相關課程資訊請掃描報名表中的QRcode或上附小網頁查詢，請導師鼓勵學生參加。

教學組

- 一、110學年度第二學期校內語文暨學藝競賽要點請詳閱，導師請於01/07（五）12：00前上網提交報名表單（硬筆字比賽不需提報）。
- 二、低年級國語說故事比賽抽籤，請導師轉知參賽選手準時出席。

年級	日期	地點	時間	主持老師
一	12/23（四）	第一辦公室	09：20~09：30	吳佳玲
二			10：10~10：20	

- 三、第十八週低年級國語說故事比賽時程，請評判老師與參賽選手注意準時到場參加。

競賽項目	參賽年級	比賽時間	比賽地點	主持老師	評判老師
國語說故事	一	12/21（二）12：30	視聽教室	吳佳玲	林惠鳳、李月治、莊惠雅
	二	12/22（三）12：30			施景文、張玉燕、陳怡秀

註冊組

- 一、12/04、12/11（六）招生活動加班單已申請補休完成。
- 二、製作110學年度第二學期註冊單暨第二名子女減免扣除。
- 三、111學年度小一新生探索活動觀察資料整理與繕打。

圖書組

- 一、下學期教用手冊已到貨，請老師至中文圖書館領取。圖書館期末日程：
 - （一）借閱證的最後收件日期為111/01/07（五），逾期將不受理。
 - （二）111/01/10（一）~111/01/14（五）開放寒假借書，每位學生可借中、英文圖書合計10本。
 - （三）111/01/17（一）起中、英圖休館。

二、期末寒假借書規則，已公告。

學務處

- 一、已發出 110 學年度第 1 學期週三學藝活動課程表現優良學生統計調查表
<https://form2.thu.edu.tw/332185>，請才藝老師於 12/30(四)前完成網頁線上填報。

訓育組

- 一、12/24(五) 08:30~09:10 為「聖誕節慶祝會」，地點在外操場。請各班導師帶領同學穿著各年級聖誕裝扮及佩戴口罩，依全校聖誕節慶祝會之位置帶學生就座。
二、12/24(五)「聖誕節慶祝會」活動當天若遇雨或空氣品質不佳(紅旗)則移至活動中心舉行，再請老師留意。
三、請導師隨時於學務系統登錄學童出缺勤情況，以便於期末進行結算。

體衛組：本學期起，大隊接力接棒方式更改為左接右傳，請老師在練習時多加注意。

健康中心

- 一、冰敷罐未歸還名單已請學年主任轉知導師，請導師幫忙告知尚未歸還冰敷罐學童，歸還冰敷罐。
二、新型冠狀病毒變異株 Omicron 入侵台灣，學界傾向認為 Omicron 雖症狀較輕但更具傳染力，請師生們維持良好衛生習慣，例如：勤洗手，戴口罩，避免出入人多擁擠場所，落實生病不上班、不上課，就醫後在家休養，避免疾病傳播。

輔導室

- 一、提醒導師進行每學期每位學生 2 筆學生輔導訪談紀錄，紀錄可陳述學生之家庭狀況、人際互動及學習等與家長聯繫的狀況，若紀錄衝突事件，請一併說明處理方法及協助轉介的資源等相關訊息。內容簡要，立場中立，不須以對孩子說的語氣書寫。
二、完成 12 月輔導工作成果定期填報。

國際教育處

- 一、下週檢閱英語教師教學計畫。
二、請老師於本週將期末評量範圍發回家。
三、請老師於本週課發小組會議中規劃各年級期末多元活動。

家長服務處

- 一、完成低年級才藝安親課程教師第二劑疫苗施打進度追蹤，目前 39 位校外支援師資，僅剩一位尚未完成疫苗施打。
二、一月份將發行之第 72 期雙月刊已於上週截稿，並開始進行編輯校閱，本刊將預於 111 年 1/10(一)出刊。
三、開始進行 110 學年度第二學期課後安親課程的開課調查。亦請各授課老師於 12/24(五)前完成網頁線上填報。

教務處

- 一、因應週六課業輔導因遇公民投票日、高中 BNT 疫苗施打次日、國中 BNT 疫苗施打次日，授課調整如下，請週六輪值行政人員注意時間更動。

	國三	高二	高三
12/18	調整至 111/01/15 授課 (國中數學拔尖班一併調整至 1/15，菁英班講座改至下學期辦理)		

	國三	高二	高三
12/25	到校授課	到校及非同步授課並行	
111/01/08	線上非同步授課	到校授課	
111/01/15	依 110/12/18 課業輔導規劃授課		

二、1、2 月份若有處室活動欲於本校粉絲專頁宣傳者，請於本週末前提供教務處相關資料，以利製作貼文。

教學組

- 一、12/21(二)召開高中部部務會議，12/23(四)召開國中部部務會議。
- 二、12/23(四)、12/24(五)為本校國三年級模擬考，日程表已發放。
- 三、1/3(一)、1/4(二)為高三期末定期評量，日程表及範圍表已發放。
- 四、夜間課輔及週六課輔開課如下：

星期	課程名稱	上課日期	上課地點	授課教師
二	國三英語文加強班	11/16、11/23、12/7、12/14、12/21、12/28、1/4	國一丁 18:00~20:50	英文科教師
三	國中生物加強班	11/17、11/24、12/15、12/22、12/29、1/5、1/12	國一丁 18:00~20:50	莊欽淇老師
六	國二數學拔尖班	11/13、11/27、12/11、 12/18 、 <u>12/25、1/15</u>	國一戊 8:35~10:15	湯雅惠老師
六	國三數學拔尖班	11/13、11/27、12/11、 12/18 、 <u>12/25、1/15</u>	國一戊 13:00~15:00	陳曉丹老師

註冊組

- 一、110 學年度第二學期免學費補助調查預計於 12/24 前上傳查調資料。
- 二、1/8(六)將辦理小六生涯體驗活動，屆時再請各相關單位協助幫忙。

實驗研究組

- 一、優質化補助經費展延至 111 年 2 月 28 日核結。
- 二、均質化補助經費展延至 111 年 1 月 31 日核結。

招生組

- 一、國小四校入班宣導及附小六年級入班宣導皆已完成。
- 二、關東旗已完成東海校園布置。

學務處

- 一、12/14-27 全國維持二級警戒，請所有師生共同遵守防疫規範。
- 二、配合 12 月聖誕活動系列預計 12/20-24 下課鐘響改為聖誕鐘聲。
- 三、12/22 晚上 6 點半辦理天使之音活動，附中學生們認真準備一系列表演活動，歡迎所有行政同仁到現場同樂。

訓育組

- 一、彈性學習入校訪視時間訂於 12/20 下午 13：30-15：30
- 二、學生自治會。
(一) 於 12/8 (三)、12/9 (四) 中午 12：15-12：30，利用振聲樓中庭完成社團快閃表

演。

1. 12/8 (三) 高中熱音、高中熱舞、高中吉他
2. 12/9 (四) 國中熱音、國中熱舞、國中吉他、高國中木箱鼓

(二) 配合聖誕節期，規劃相關校園佈置。

三、天使之音聖誕活動。

- (一) 時間：110 年 12 月 22 日 (三) 18:30-20:30
- (二) 地點：綜合教學大樓室內體育場
- (三) 因場地限制及防疫考量，活動不開放校外人士進入。

1. 本校學生持學生證及門票入場。(截至 12/15 登記 198 人)
2. 演出學生家長持入場卷入場。(回條登記 166 人)
3. 未持有票券不可入場。

四、備忘錄檢查。

檢查年段	備註	
國一	12/27 (一)	1. 請於早上 8 點前，將備忘錄送至學務處。 2. 請依照座號順序排好 (不須翻開) 3. 檢查完畢會立刻請同學拿回班級發下。 4. 不合格需要複檢者，請於隔天早上再統一繳回。 5. <u>檢查書寫日期：110 年 09 月 01 日-110 年 12 月 24 日</u>
國二	12/28 (二)	
國三	12/30 (四)	

五、週記檢查。

檢查年段	備註	
國一、國二	01/04 (二)	1. 請於早上 8 點前，將週記送至學務處。 2. 請依照座號順序排好 (不須翻開) 3. 檢查完畢會通知班級拿回發下。 4. 不合格需要複檢者，請自行繳回學務處。
高一、高二		

六、預先辦理各班模範生選拔

依往例模範生報名均為 1 月，但目前仍未收到公文，因此先提供台中市規範給老師參閱。各班先選出一名模範生，於 110 年 12 月 30 日將資料繳回訓育組。

七、技專校院招生委員會聯合會來函，因應全國實施疫情警戒期間，影響學生參加校內服務學習課程及活動，或於校外參加志工服務或社區服務。為兼顧學生升學權益，有關 111 學年度五專優先免試入學招生之「多元學習表現—服務學習」積分採計原則，調整如下：

- (一) 服務時數每 1 小時得 0.5 分(積分上限 15 分，計 30 小時)(原案為每 1 小時 0.25 分)
- (二) 僅適用參加 111 及 112 學年度招生服務學習積分採計(110 學年度的國三與國二)。

生輔組：因應週五放學交通狀況，調整交通疏導措施。

體衛組

- 一、班級體溫紀錄單請於每週五下午 2:00 前繳回健康中心，週六有課輔年級請星期一繳交。
- 二、漂白水發放於每周一早上打掃時間，將廣播提醒各班領取，請老師協助留意未使用完的漂白水妥善處理(倒水溝、後走廊洗手槽)，避免倒入廁間馬桶、讓同學嘻笑完鬧惡作劇。
- 三、BNT 第二劑施打時間預計高中:12/24(五)下午、國中部:1/7(五)上午，地點：綜合大樓室內體育場。
- 四、結業式大掃除時間為 1/20(四)請各班提前作準備，並依規定確實刷洗負責掃區、清空教室，待學務處檢查通過後方可離校，寒假期間入班拍照記錄。

生教組

- 一、電影欣賞將於 12/28 辦理如《[附件一](#)》
- 二、宿舍聖誕節踩街活動將於 12/29 辦理。

輔導室

- 一、個案輔導與家長聯繫：12 月已召開 6 場次個案會議。
 - (一) 12/2 召開國三個案親師會談。
 - (二) 12/7(二)召開高一己個案會議、國一丙個案會議。12/13(一)高一甲個案會議，參加人員：行政、導師、任課老師。
 - (三) 12/8(三)召開高一甲個案會議、高二乙個案會議、國二丙個案會議。
參加人員：教務主任、學務主任、輔導主任、註冊組長、生輔組長、導師。
- 二、特教鑑定：高中部 1 位通過其情緒行為障礙。國二 1 位疑似學習障礙。
- 三、12/8 完成國二嶺東高中專業群科參訪，感謝學務處、導師協助，活動順利。
- 四、寫信馬拉松活動與國際教育處合作：
「世界人權月」(12 月)宣導，參加寫信馬拉松，會有一張國際人權組織頒發的證書，鼓勵學生為人權受害者聲援。時間：12/1-12/24。
- 五、均質化適性輔導講座：
 - (一) 12/23(四)8:00-11:00 生態移染。簡月庭老師。
 - 1. 8:00-9:30 生態移染介紹與採拾校園當季的花草
 - 2. 9:30-10:30 將自然的形色材料，透過個人的自由佈局在圍巾上。
 - 3. 10:30-12:00 在高壓高溫的蒸煮過程，透過一個上午時間，讓創作能量自由流動創造出專屬自己的品牌。
 - (二) 12/29(三)8:00-12:00 自然中的藝術療癒。
 - 1. 講師：烏克蘭畫家伊凡·葉何羅夫
 - 2. 參加對象：本校與附近學校有興趣的老師。
 - 3. 材料費：本研習為實作課程，使用者付費為原則，酌收材料費。講師費由均質化經費支應。
- 六、規畫下學期高三學習歷程反思、多元表現綜整心得、學習歷程自述(備審資料)營隊，擬於 111/3/19、3/26 週六辦理。

國際教育處

- 一、12 月 24 日(五)至 12 月 30 日(四)高一及高二外語期末考週。
- 二、12 月 28 日(二)國一、國二外語期末考。
- 三、12 月 29 日(三)國三外語期末考。
- 四、12 月 21 日(二)與日本宮崎學園高等學校進行線上交流。
 - (一) 時間：10:15-12:00。
 - (二) 地點：BC7 (外語分組教室 7)。
 - (三) 交流班級：高一選修外交小尖兵班級。

圖書館

讀者服務組

★重點工作項目：

一、閱讀/寫作推廣活動：

- (一) 國一、國二巡迴閱讀。(每個月更換共讀書箱)
- (二) 第 11 屆懷恩文藝獎。(111 年 1 月 3 日截稿)
- (三) 非借 BOOK，e 起來閱讀。

二、學習護照檢查事宜。

三、處理第二學期教科書相關事宜。

資訊媒體組

一、陳報台中市政府教育局中學部對外網站未符合行政院 HTTPS 檢查項目改善結果。

二、重要伺服器例行資料備分。

三、中學部對外網路穩定度監控。

四、實驗室安全衛生。

總務處

文書組：本校及大學公文系統 110/12/31 前的來文，請在 111/1/13(四)前結案歸檔，我們會在 111/1/14 後進行年度切換及檔案編目。

庶務組

一、110 年 12 月 07 至 110 年 12 月 19 日已完成之工作：

- (一) 幼兒園園舍地坪抵石子破損維修工程。
- (二) 幼兒園廁所地面高壓清潔機清洗完成。
- (三) 小學部校園草皮養護工程。
- (四) 小學部教學大樓東南側出口處前地坪(透水磚)整平工程。
- (五) 小學部活動中心東側拉門維修工程。
- (六) 小學部教學大樓公佈欄破損更新工程。
- (七) 小學部六年級教室門扇加裝擋風條。
- (八) 小學部 110 學年度第二學期 2-6 年級英語教科書採購開標作業。
- (九) 小學部前門水溝蓋維修工程。
- (十) 小學部六年級教室窗簾及書包櫃邊條維修工程。
- (十一) 小學部視聽教室及教室照明設備更換燈管工程。
- (十二) 小學部東棟校舍水龍頭換修工程。
- (十三) 小學部 110 學年度第二學期 2-6 年級英語教科書採購開標作業。
- (十四) 小學部 110 年 12 月 25 日(星期六)停電預告。
- (十五) 中學部舊校舍高壓電旁樹木修剪。
- (十六) 中學部校園草皮養護工程。

- (十七) 中學部警衛室工程抵石子。
- (十八) 中學部校園聖誕燈已完成布置。
- (十九) 中學部 110 年私校獎補助請購完成。

二、目前正在進行之工程：

幼兒園

- (一) 幼兒園草皮養護工程。
- (二) 幼兒園大門南方松階梯止滑條調整工程。
- (三) 幼兒園大門圍牆補強固定工程。
- (四) 幼兒園南側表演台地板部分木板更換工程。
- (五) 幼兒園草皮壓平工程規畫作業。
- (六) 園舍兒童遊戲場安全改善工程規畫作業。

小學部

- (一) 校園植栽施肥。
- (二) 教學大樓升降梯定期保養。
- (三) 111 年度冬令營活動採購開標作業。
- (四) 停車場迴車道工程。
- (五) 第一辦公室、中文圖書館抓漏工程。
- (六) 北棟 1 樓東側廁所封長桿水龍頭及加裝落水頭工程。
- (七) 教學大樓 2 上 3 樓旋轉梯牆面壁貼破損補修工程。
- (八) 綜合大樓戶外樓梯止滑工程規畫作業。
- (九) 校舍建物安檢申報作業。
- (十) 活動中心天花板燈具換修工程規劃作業。
- (十一) 教室照明系統改善規劃作業。
- (十二) 兒童遊戲場安全改善規劃作業。

中學部

- (一) 綜合教學大樓警衛室新建工程。
- (二) 一期校舍學務處前坵石子修補工程。
- (三) 綜合教學大樓三樓教室隔間工程。
- (四) 綜合教學大樓五樓地板維修工程。
- (五) 綜合教學大樓跑馬燈下坵石子維修工程。

三、全校校園聖誕燈已完成布置，於 110 年 12 月 17 日啟燈，111 年 2 月 15 日收燈。

四、110 年 12 月 25 日(星期六)，大學部需停電進行高壓地下化相關工程，本校停電時間：上午 8:00-下午 8:00。

人事室

- 一、學校規劃於 12 月 21 日上午 11 點至下午 3 點，在家政教室舉辦「冬至圍爐馬拉松」活動，將備有羊肉爐、薑母鴨等冬日暖身美食供全體同仁享用。附中同仁只需自備餐具，即可自行至家政教室享用；另考量距離因素，附小同仁的部分，會煮好後用保溫湯鍋送至小學部；附幼則由廚工在附幼廚房烹煮。(素食的同仁亦備有素食養生鍋)

二、考量國內疫情趨緩及為感謝行政同仁辛勞與增進處室內溫馨交流，本學期學校將再提供各處室單位內餐敘活動補助，並已由人事室依往例統籌完成請購手續，各處室舉辦前煩請知會人事室，本學期餐敘活動發票之核銷（須打統編 18431585），請於 1 月 31 日前提交至總務處黃桂麗小姐。

三、配合政府防疫政策，已通知全體同仁儘速接種第二劑新冠疫苗，並進行第二劑施打情形之調查。

會計室

一、截至 12 月 17 日止補助款經費執行統計如下表。部分補助款執行期即將屆滿，請經費執行單位盡速完成經費申請。

二、111 學年概算預計於 111 年 1 月初開始編列，相關資料預計於 1 月初提供給大家，請各單位先行規劃，特別是設備預算。

項目	核定金額	執行金額	執行率	執行截止日
優質化	760,000	381,217	50.16%	111.1 月
均質化	402,000	184,031	45.78%	111.1 月
109 年大專校院協作共好計畫	150,000	130,968	87.31%	110.12.31
110 年大專校院協作共好計畫(上學期)	75,000	4,000	5.33%	111.1 月
110 學年高中辦理戶外教育經費	150,000	106,954	71.30%	110.12.31
110 年度輔導身心障礙學生經費	54,000	36,639	67.85%	110.12.31
110 學年度第 1 學期資訊科技科及化學科之銜接教育鐘點費	26,400	0	0.00%	111.2.28

伍、討論事項：

案由一：財團法人東海大學附屬高級中等學校學生改過遷善銷過實施要點，如《[附件二](#)》，提請討論。【提案單位：學務處】

說明：蒐整過往學生改過遷善執行作法等良窳，發現原要點銷過時數過長，與限制條件嚴苛等因素，已影響學生在校正常作息，易使學生容易灰心放棄改善機會，週而復始讓銷過作為流於形式，經本學期試行階段驗證後，刪除部分原實施要點，制定新作業要點，據以執行相關作業。

決議：修改後通過。

案由二：110 學年度第一學期行事曆草案，如《[附件三](#)》，提請討論。【提案單位：教務處】

說明：行事曆草案經行政會議通過後提送期末校務會議討論。

決議：修改後於下次會議再提案討論。

陸、臨時動議：無

柒、重要補充及回應：無

捌、散會：11:05

住宿生成績優異獎勵榜

110學年度第一學期第二次段考

110年12月14日

住宿期間平均成績達標

獎勵：電影欣賞 - 共82人

高中部 - 共56人

高一甲	董○甄	進步最多
高一乙	何○安	校排前100名
高一乙	唐○舜	班排前5名
高一丁	張○盈	校排前100名
高一丁	黃○嫻	校排前100名
高一丁	蔡○樂	校排前100名
高一丁	蕭○誼	校排前100名
高一丁	黃○筌	校排前100名
高一己	林○錡	校排前100名
高一己	魏○祥	校排前100名
高二丙	張○堯	進步最多
高二丁	吳○儀	組排前60名
高二丁	李○樺	組排前60名
高二丁	姚○妍	組排前60名
高二戊	陳○容	進步最多
高二己	白○巧	組排前60名
高二己	林○岑	組排前60名
高二己	張○云	組排前60名
高二己	莊○葦	組排前60名
高二己	曾○晨	組排前60名
高二己	熊○萱	組排前60名
高二己	李○叡	班排前5名
高三甲	李○撞	組排前60名
高三甲	張○庭	班排前5名
高三乙	高○予	組排前60名
高三乙	陳○熏	班排前5名

高三乙	黃○義	班排前5名
高三丙	廖○瑞	組排前60名
高三丁	江○真	組排前60名
高三丁	張○華	班排前5名
高三丁	許○琳	組排前60名
高三丁	陳○彪	組排前60名
高三丁	游○瑩	班排前5名
高三丁	葉○汝	組排前60名
高三丁	劉○芃	組排前60名
高三丁	蔡○熏	組排前60名
高三丁	謝○彤	組排前60名
高三丁	洪○鈞	組排前60名
高三戊	高○恩	班排前5名
高三己	王○庭	組排前60名
高三己	王○絹	班排前5名
高三己	林○語	組排前60名
高三己	商○淇	組排前60名
高三己	張○欣	組排前60名
高三己	沈○緯	組排前60名
高三己	林○周	班排前5名
高三己	邱○嘉	組排前60名
高三己	施○豐	組排前60名
高三己	張○嘉	組排前60名
高三己	陳○翔	組排前60名
高三己	陳○璋	組排前60名
高三己	陳○	組排前60名
高三己	黃○默	組排前60名
高三己	黃○宥	班排前5名
高三己	鄒○昂	組排前60名
高三己	賴○喆	組排前60名

國中 - 共26人

國一甲	林○涵	校排前100名
國一甲	黃○恩	校排前100名
國一乙	孫○毅	校排前100名
國一丁	許○婧	校排前100名
國一丁	吳○鈞	校排前100名
國一丁	許○宏	校排前100名
國一戊	李○徵	班排前5名
國二甲	王○樺	校排前100名
國二甲	林○安	校排前100名
國二甲	施○妃	班排前5名
國二甲	林○謙	進步最多
國二甲	許○豐	校排前100名
國二甲	陳○丞	校排前100名
國二乙	魏○政	校排前100名
國二乙	李○嫻	校排前100名
國二丙	郭○甫	班排前5名
國二丁	洪○榕	班排前5名
國三乙	羅○旋	校排前100名
國三乙	王○盛	校排前100名
國三乙	陳○富	校排前100名
國三丙	吳○縈	班排前5名
國三丙	劉○妤	校排前100名
國三丙	林○珣	校排前100名
國三丁	陳○宇	進步最多
國三己	游○瑋	班排前5名
國三己	鄭○凌	進步最多

學生改過遷善銷過實施要點擬修正條文		現行條文		備註
條次	內容	條次	內容	
壹	基於教育愛心，鼓勵學生改過自新奮發向上，敦勵品德，依據教育部教師輔導與管教學生辦法，制定本校改過遷善辦法。	壹	基於教育愛心，鼓勵學生改過自新奮發向上，敦勵品德，依據教育部教師輔導與管教學生辦法， 並參照本校實際情形訂定「東海大學附屬實驗高級中學學生改過遷善銷過實施要點」 ，制定本校改過遷善辦法。	
貳	適用範圍：凡本校學生因違反校規且依據獎懲規定受警告至大過之處分，得由學生在規定期限向生活輔導組申請銷過，生活輔導組依據本辦法辦理銷過審核。	貳	適用範圍凡本校學生因違反校規且依據獎懲規定受警告至大過之處分，得由學生在規定期限向生活輔導組申請銷過，生活輔導組得依照本辦法辦理銷過審核。	
參	執行流程	參	實施辦法一至九項，刪除後，依據執行流程，列入修正條文「肆、辦法說明」分陳說明。 一、學生得於懲處事實發生之日起30日，未再違反任何校規者，均可依本辦法申請銷過。 二、銷過申請以最近至以前之過錯順序為之，一次限辦理一個項目。 三、考核師長之任務分工： (一)小過(含)以下之銷過： 由導師、學務處各組組長、輔導教官擔任考核師長。 (二)大過(含)以上之銷過： 由學務主任、生輔組長或生教組長擔任考核師長。 四、愛校(班)服務須完成之	

		時數及期限規定如下： (一)警告乙次：須於一個月內累積完成6小時愛校(班)服務。 (二)小過乙次：須於二個月內累積完成18小時愛校(班)服務。 (三)大過乙次：須於四個月內累積完成54小時愛校(班)服務。 (四)警告兩次須累積完成之愛校(班)服務時數為12小時，小過兩次須累積完成之愛校(班)服務時數為36小時，餘此類推。 五、愛校(班)服務項目及可實施時段規定如下： (一)服務內容：包括校園內外環境打掃、班級勤務及行政服務。 (二)愛校(班)服務均須於非課程時間實施： 1、早課愛校(班)服務，計半小時。 2、中午愛校(班)服務，計半小時。 3、放學後愛校(班)服務，計半小時。 4、上學期間週六上午8點至11點計3小時。(一次須實施3小時) 5、暑、寒假平日上午8點至11點計3小時。(一次須實施3小時) 6、配合學校活動及協助各處室擔任服務人員者，依實際服務時數計算。 六、銷過失敗：	
--	--	---	--

			(一)銷過期間如再違反校規處以警告(含)以上處分，自未完成銷過日起30日(含)，方得再次申請銷過。 (二)銷過學生如未能在規定期限內完成愛校(班)服務，自期限截止日起30日(含)方得再次申請銷過。 七、功過相抵(以該學期為限)：由導師於期末提報該班銷過名單，經學務主任核准後呈校長核示。 (一)嘉獎乙次抵銷警告乙次。 (二)小功乙次以上獎勵抵銷警告兩次以下。 (三)前功不得抵後過。 (四)後功大於前過抵銷後多餘分數不得回分。 (五)一件獎勵案只可抵銷一件懲處案，不可合併抵銷。 八、暑假(含暑輔)期間違規所記懲處，應於新學年申請銷過。 九、任何銷過行為，均須事先向學務處生輔組申請，凡未申請而自行實施者，其銷過行為皆視為無效。	
肆	辦法說明 一、學生得於懲處事實發生之日起30日後，未再違反任何校規者，均可依本辦法申請銷過。 二、執行方式分為愛校(班)服務與心得反省，執行時數、期限與心得反省字數，規範如下：	肆	銷過程序一至三項刪除，重新制定執行流程，陳列說明。 一、申請階段： 受懲處學生於懲處發生之日起30日(含)後，向學務處生輔組登記領取『改過遷善輔	

懲處類別	愛班(校)銷過規範		心得反省字數
	銷過時數	銷過期限	
警告_1次	3小時	1個月	600字
警告_2次	6小時	1個月	600字
小過_1次	9小時	2個月	800字
小過_2次	18小時	3個月	800字
大過_1次	27小時	4個月	1,000字
大過_2次	54小時	6個月	1,000字

三、輔導銷過時數：

- (一)學生得於懲處事實發生日起 30 日後，以「單次申請 1 筆記錄」為原則，申請「學生改過遷善輔導紀錄表」進行銷過。
- (二)愛班(校)服務均須於非課程時間實施，內容以「校園內外環境清潔」、「班級教室環境區域維護」、「班級特定勤務」、「校園活動行政服務」或其他服務性質活動為主；若因學生身心特定原因，不限制方式，以特殊個案方式處理。
- (三)輔導學生優先從事愛班服務，增加班級團體榮譽概念，其次以愛校服務累增時數，每次銷過時數應合理作息，不影響學生學習權利。
- (四)銷過輔導階段，學生若有任何一下列情形，得以暫停或取消銷過：
 1. 學生違反校園生活規範，或不遵守班級常規等。
 2. 銷過執行中，未達成師長指導(正)要求。
 3. 學生整體學習表現、禮儀態度、生活行為不佳，未見改善者。
- (五)學生參與每次銷過服務前，需經導師於「學生改過遷善輔導紀錄表」的「班級導師欄位」簽章核可，學生才可參加各種銷過方式，銷過完成，再由考核師長簽章認證。
- (六)申請銷過後，未在期限內完成指定時數者，視同銷過逾期得以終止，原所累計時數不得累計，重新辦理申請執行。
- (七)學生於銷過階段，因校規處分則銷過終止，除原所得時數不得累計外，以新違犯事件發當日起算，重新延至 30 日後，始可從新辦理申請執行。
- (八)須事先向學務處申請通過後才能進行銷過行為，凡未申請「學生改過遷善輔導紀錄表」自行實施者，其銷過行為視為無效。
- (九)當學期休業式後至次學期開學日前，期間所違

導紀錄表」。

二、執行階段：

- (一)填表申請後，即可由考核師長實施愛校服務、班級任務或行政服務。
- (二)由考核教師填寫【銷過方式】、【輔導日期時數】，並勾選【完成】或【未完成】選項並簽章認證。
- (三)學生須完成考核師長所律定之服務項目，凡服務不認真，敷衍了事者，經考核老師核定為『未完成』，則該項服務時數不予採記，需重新實施該項考核。

三、核銷階段：

- (一)學生完成考核後，須請導師簽章，再送交生輔組長初審、學務主任複審並呈校長核可後，生輔組始可辦理銷過登錄。
- (二)學生改過銷過確定後，生輔組以書面通知家長。
- (三)生輔組得依學生犯錯事實審酌需要，將表件加會教務處或輔導室。

	規事項，得列入次學期開學日起算 30 日後申請銷過。 四、心得反省；學生親筆撰寫個人違規事件經歷、行為省思及改正措施等心得，滿足字數筆跡端正，內容符合主題，完成後經學生、家長與導師簽名認可。 五、完成後，將「心得反省單」併「學生改過遷善輔導紀錄表」經學生家長與導師簽名後繳交至學務處進行審查，檢討執行成效，通過銷過者逕呈校長核定，辦理記錄抵銷。																				
伍	功過相抵 (一)當學期由導師於期末時，依據學生獎懲紀錄符合下列原則，提列功過相抵名單，經學務主任核准後，逕呈校長核示，即可辦理功過紀錄相互抵消。 (二)功過抵消原則： <table><tr><th>懲處類別。</th><th>功績相抵。</th><th>相抵原則。</th></tr><tr><td>警告_1次。</td><td>嘉獎_1次。</td><td rowspan="5">1. 前功不得抵後過，紀錄以當學期為限。 2. 以單一事件辦理，不可合併抵銷。</td></tr><tr><td>警告_2次。</td><td>嘉獎_2次。</td></tr><tr><td>小過_1次。</td><td></td></tr><tr><td>小過_2次。</td><td></td></tr><tr><td>大過_1次。</td><td></td></tr><tr><td>大過_2次。</td><td></td><td></td></tr></table>	懲處類別。	功績相抵。	相抵原則。	警告_1次。	嘉獎_1次。	1. 前功不得抵後過，紀錄以當學期為限。 2. 以單一事件辦理，不可合併抵銷。	警告_2次。	嘉獎_2次。	小過_1次。		小過_2次。		大過_1次。		大過_2次。			伍	一般規定刪除，列入修正條文第陸點修訂說明。 一般規定：有下列情形之一者，不適用本辦法 一、觸犯本國法律所列各條之行為者。 二、竊盜、參加不良幫派、或校內、外滋事鬥毆有損校譽者。 三、作弊、抽菸、鬥毆、喝酒、霸凌、重大校安事件事件累犯者、留校察看者、或經學生獎懲委員會決議不可銷過者。	
懲處類別。	功績相抵。	相抵原則。																			
警告_1次。	嘉獎_1次。	1. 前功不得抵後過，紀錄以當學期為限。 2. 以單一事件辦理，不可合併抵銷。																			
警告_2次。	嘉獎_2次。																				
小過_1次。																					
小過_2次。																					
大過_1次。																					
大過_2次。																					
陸	學生違反重大校規事項，經學生獎懲委員會討論決議後，得不適用本要點執行銷過。	陸	調整至第柒點說明 本要點經行政會議通過陳請校長核定後公佈實施。																		
柒	本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公佈實施。			新增																	

財團法人東海大學附屬高級中等學校學生改過遷善銷過實施要點

107年02月20日經行政會議修訂通過

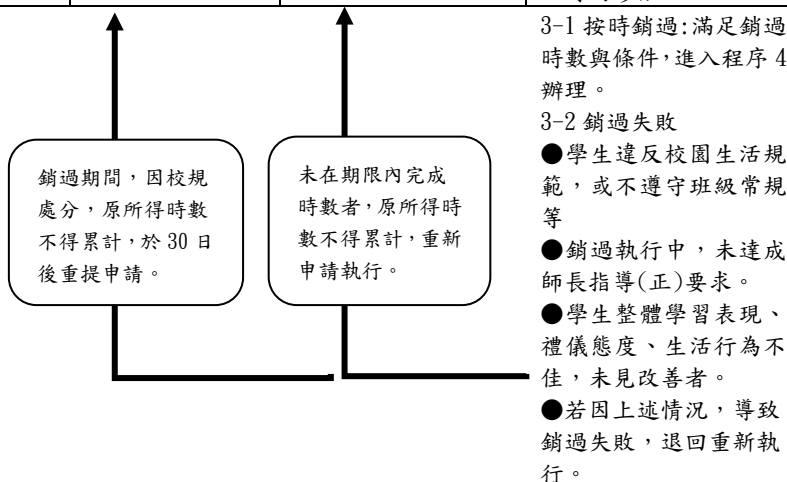
110年12月20日經行政會議修訂通過

壹、基於教育愛心，鼓勵學生改過自新奮發向上，敦勵品德，依據教育部教師輔導與管教學生辦法，制定本校改過遷善辦法。

貳、適用範圍：凡本校學生因違反校規且依據獎懲規定受警告至大過之處分，得由學生在規定期限向生活輔導組申請銷過，生活輔導組依據本辦法辦理銷過審核。

參、執行流程

流程	1. 符合資格	2. 申請銷過	3. 執行銷過	4. 銷過審查	5. 銷過通過
說明	於懲處事件發生日30日後得提出申請	「單次申請1筆記錄」為原則，申請進行銷過與心得反省寫作。	○內容以校園內外環境打掃、班級勤務、校園活動行政服務或其他服務性質活動為主。 ○心得反省600-1000字 ○學生每次銷過，需經班級導師簽章核可，才可參加。	將「心得反省單」併「銷過紀錄單」經學生家長與導師簽名後繳交至學務處進行審查，依審查結果進行補正。	銷除記過紀錄



肆、辦法說明：

一、學生得於懲處事實發生之日起30日後，未再違反任何校規者，均可依本辦法申請銷過。

二、執行方式分為愛校(班)服務與心得反省，執行時數、期限與心得反省字數，規範如下：

懲處類別	愛班(校)銷過規範		心得反省字數
	銷過時數	銷過期限	
警告_1次	3小時	1個月	600字
警告_2次	6小時	1個月	600字
小過_1次	9小時	2個月	800字
小過_2次	18小時	3個月	800字
大過_1次	27小時	4個月	1,000字
大過_2次	54小時	6個月	1,000字

三、輔導銷過時數：

(一)學生得於懲處事實發生日起30日後，以「單次申請1筆記錄」為原則，申請「學生改

過遷善輔導紀錄表」進行銷過。

- (二)愛班(校)服務均須於非課程時間實施，內容以「校園內外環境清潔」、「班級教室環境區域維護」、「班級特定勤務」、「校園活動行政服務」或其他服務性質活動為主；若因學生身心特定原因，不限制方式，以特殊個案方式處理。
- (三)輔導學生優先從事愛班服務，增加班級團體榮譽概念，其次以愛校服務累增時數，每次銷過時數應合理作息，不影響學生學習權利。
- (四)銷過輔導階段，學生若有任何一下列情形，得以暫停或取消銷過：
 - 1. 學生違反校園生活規範，或不遵守班級常規等。
 - 2. 銷過執行中，未達成師長指導(正)要求。
 - 3. 學生整體學習表現、禮儀態度、生活行為不佳，未見改善者。
- (五)學生參與每次銷過服務前，需經導師於「學生改過遷善輔導紀錄表」的「班級導師欄位」簽章核可，學生才可參加各種銷過方式，銷過完成，再由考核師長簽章認同。
- (六)申請銷過後，未在期限內完成指定時數者，視同銷過逾期得以終止，原所累計時數不得累計，重新辦理申請執行。
- (七)學生於銷過階段，因校規處分則銷過終止，除原所得時數不得累計外，以新違犯事件事發當日起算，重新延至30日後，始可重新辦理申請執行。
- (八)須事先向學務處申請通過後才能進行銷過行為，凡未申請「學生改過遷善輔導紀錄表」自行實施者，其銷過行為視為無效。
- (九)當學期休業式後至次學期開學日前，期間所違規事項，得列入次學期開學日起算30日後申請銷過。

四、心得反省：學生親筆撰寫個人違規事件經歷、行為省思及改正措施等心得，滿足字數筆跡端正，內容符合主題，完成後經學生、家長與導師簽名認證。

五、完成後，將「心得反省單」併「學生改過遷善輔導紀錄表」經學生家長與導師簽名後繳交至學務處進行審查，檢討執行成效，通過銷過者逕呈校長核定，辦理記錄抵銷。

伍、功過相抵：

(一)當學期由導師於期末時，依據學生獎懲紀錄符合下列原則，提列功過相抵名單，經學務主任核准後，逕呈校長核示，即可辦理功過紀錄相互抵消。

(二)功過相抵原則：

懲處類別	功績相抵	相抵原則
警告_1 次	嘉獎_1 次	1. 前功不得抵後過，紀錄以當學期為限。 2. 以單一事件辦理，不可合併抵銷。
警告_2 次	嘉獎_2 次	
小過_1 次		
小過_2 次		
大過_1 次		
大過_2 次		

陸、學生違反重大校規事項，經學生獎懲委員會討論決議後，得不適用本要點執行銷過。

柒、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公佈實施。

日 期 星期 月份	週次	財團法人東海大學附屬高級中等學校 一一〇學年度第二學期 行事簡曆					
		日	一	二	三	四	五
二 月 份	一	6	7	8	9	10	11
	二	13	14	15	16	17	18
	三	20	21	22	23	24	25
三 月 份	四	27	28	1	2	3	4
	五	6	7	8	9	10	11
	六	13	14	15	16	17	18
	七	20	21	22	23	24	25
	八	27	28	29	30	31	1
四 月 份	九	3	4	5	6	7	8
	十	10	11	12	13	14	15
	十一	17	18	19	20	21	22
	十二	24	25	26	27	28	29
五	十	1	2	3	4	5	6
		2-6 高中外語選修課作業抽查。					
		(小)6 學生自治市長選舉。					

月份	三									5-6 國高三期末測驗。 6 班級活動。國文寫作測驗 (第 5 節)。	(幼)6 母親節活動。
	十四	8	9	10	11	12	13	14		9-10 高三第三次分科測驗模擬考。(暫) 10-11 國高一二第二次定期評量。 13 社團活動。 14 小五生涯體驗營。(暫) 國三週六課業輔導結束。 高二週六課業輔導暫停一次。	(幼)9 檢閱中班聯絡簿。 (幼)13 期中文具盤點/附幼圖刊截稿日。 (小)13 感恩活動。
	十五	15	16	17	18	19	20	21		16-20 高一、高二 EL 作業抽查。 20 社團活動。 21-22 國中教育會考。週六課業輔導暫停一次。	(幼)16 教學研討/檢閱小班聯絡簿。 (小)20 詩歌朗誦。
	十六	22	23	24	25	26	27	28		23 國高三補考。 25-27 國三育樂營。 27 班級活動。高中學科能力競試。全校大掃除。 28 國中多益測驗。週六課業輔導暫停一次。	(小)六年級英語期末評量。 (幼)23-27 期末 IEP 會議開會和記錄。 (幼)25 安全暨衛生宣導。 (幼)26 幼兒說故事暨戲劇表演/遊樂設施安全檢查 (幼)27 幼兒消防演練。 (小)27 港區藝術中心公演 (暫定)。
六月份	十七	29	30	31	1	2	3	4		30 國中外語戶外教育。 31 國三畢業資格考。國一備忘錄檢查。 1 國二備忘錄檢查。 2 週記檢查。 3 端午節放假一日。 4 週六課業輔導暫停一次。	(小)31-6/1 六年級期末評量。 (幼)6/2-6/10 暑假夏令營報名繳費。 3 端午節放假一日
	十八	5	6	7	8	9	10	11		6 國中部畢業典禮預演 (上午)、高中部畢業典禮預演 (下午)。 7 國中部畢業典禮(上午)-高中部畢業典禮(下午)。 10 社團活動。國中 ESL 表演藝術之夜。	(幼)7 大班期末親師座談會暨成果展。 (小)10 大隊接力。
	十九	12	13	14	15	16	17	18		13-17 高中外語期末考週(高一及高二)。免試入學 選填志願輔導說明會 14 國中外語期末考(國一及國二)。 17 社團活動 (成果發表)。	(小)一-五年級英語期末評量。 (幼)13-17 期末圖書整理、期末文具運動服餐袋盤點、期末遊具音樂器材整理。 (幼)14-15 中小班期末親師座談會暨成果展。 (小)17 畢業典禮。 (幼)18 畢業典禮。
	二十	19	20	21	22	23	24	25		21 期末校務會議(17:15)。 24 班級活動。 25 高二週六課業輔導結束。	(幼)20-24 畢業祝福週/期末教員歸還及盤點、遊樂設施安全檢查。 (幼)20 全國性課程發展會議(二)。 (小)21-22 一~五年級期末評量。 (幼、小)21 期末校務會議(17:15)。 (幼)22 安全暨衛生宣導。
	二十一	26	27	28	29	30	1	2		28-30 國高一二第三次定期評量。 30 休業式。 7/1 暑假開始。	(幼)27 期末園務會議。 (小)29 第三次課程發展委員會。 (幼)30 休業式/結業典禮。 (小)30 休業式。 (幼)7/1 整理教室環境。 (小)7/1 暑假開始/部務會議/領域教學研究會。
	七月份	暑假	3	4	5	6	7	8	9		
10			11	12	13	14	15	16		11-12 大學分科測驗考試。 11-20 國中部直升教育旅行。	(幼)11 暑假夏令營開始。 (小)11 夏令營開始(7/11-8/19)。 (小)14 第四次課程發展委員會。 (小)14 第四次課程發展委員會。
17			18	19	20	21	22	23			
24			25	26	27	28	29	30		26-27 國高中補考。 25-27 教師專業成長研習。 28-29 新生訓練。	
八月份	暑假	31	1	2	3	4	5	6		1-19 暑期輔導。	

校 址：臺中市西屯區臺灣大道四段 1727 號			代表號：04-23590269			傳真：04-23595608		
校 長 室：04-23590269 分機：1100			校長秘書分機：1101					
中學部處室電話								
教務主任分機：1200			學務主任分機：1300			總務主任分機：1500		
教學組長分機：1210			訓育組長分機：1310			文書組長分機：1510		
註冊組長分機：1220			生輔組長分機：1320			庶務組長分機：1520		
實驗研究組長分機：1230			體衛組長分機：1330			出納組長分機：1530		
招生組長分機：1280			生教組長分機：1340			國導師室分機：1360、1361、1362		
資訊媒體組長分機：1250			健康中心分機：1331			輔導室分機：1701、1702、1703		
讀者服務組分機：1811						高導師室分機：1370、1371、1372		
						男生宿舍：3101、女生宿舍：3201		
小學部處室及幼兒園電話								
部主任分機：2701			家長服務處分機：2702			國際教育處分機：2750		
教務主任分機：2710			教學組長分機：2711			註冊組長分機：2712		
學務主任分機：2720			訓育組長分機：2721			體衛組長分機：2722		
						幼兒園園長分機：2734		