

財團法人東海大學附屬高級中等學校
109 學年度第 2 學期第 7 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 110 年 7 月 12 日（星期一）上午 10:15

地點：Google meet 線上會議

出席：線上簽到

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、 確認上次會議紀錄：通過。

貳、 上次行政會議（110 年 6 月 7 日）決議執行情形：

案由一：110 學年度第一學期行事曆草案【提案單位：教務處】。

決議：修改後通過。

執行情形：已公告學校首頁。

參、 主席致詞：

- 一、目前尚在疫情管制期間，時近學期結束，請大家確實規劃好新學期各項活動及教學計劃，以期於學生能返校上課時各項業務都能立即開始。
- 二、7/26 若解封將安排讓學生返校取回私人物品，請各部別要做好協調，另外也要跟大學部分流，以免學生返校造成塞車及人潮過多湧入等現象。
- 三、下學年本校中學部國際教育處主任及學務處主任將進行人事異動，其中國際教育處將搬遷到新大樓，請總務處及國際教育處好好配合，以期國際教育處搬遷各項事宜能順利進行。

肆、 各處室工作報告：

幼兒園

- 一、6/28-7/1 聯絡新生家長，確認最新地址。
- 二、6/30 特殊需求生特教 IEP 結案。
- 三、校內研習 7/7-7/9 研習延至 8 月份，擇日再辦理。
- 四、7/5-7/30 資料整理。
 - （一）7/5-7/9 整理教室及老師行政工作交接。
 - （二）109-2 各項資料彙整(教學資料、幼兒學習檔案、觀察記錄)
 - （三）教學組文件裝訂成冊
 - （四）7/26-7/30 教案設計(110 學年)、學習區規劃。
- 五、7/21 寄發 110 學年第一學期註冊單。
- 六、7/21-8/12 註冊日期(繳交註冊費)。

- 七、8/16-8/18 確認已繳註冊費人數，通知未繳費家長。
- 八、8/19-8/20 遞補候補生。
- 九、8/2-8/20 暑期夏令營(再依疫情做滾動式調整)。
- 十、幼兒園電腦版本使用上的問題，感謝志勳組長一一解惑並積極協助。

小學部

部主任

- 一、責請行政各處室及早規劃110學年各項行政業務與重大活動辦理事務，力求不斷革新，創造最大教育效益！
- 二、預計7/23(五)上午9:00召開111學年招生說明會籌備會議，超前部署集思廣益創新作為。

教務處

- 一、擬定110學年度學校課程總體架構計畫
- 二、擬定110學年度教學計畫呈報教育局。
- 三、編排110學年度課表。
- 四、110學年度新生、升三、五年級編班作業。
- 五、辦理轉學生探索活及轉入轉出學生作業。
- 六、請購110學年度各項作業簿本及聯絡簿。
- 七、電腦設備維修整理。
- 八、110學年度教務實施計畫規劃。
- 九、召開109學年度第二學期第2次課程發展委員會。

教學組

- 一、110學年度臺中市國民小學課程計畫備查審閱實施計畫撰寫。
- 二、110學年度上學期各學年數學補充教材編纂請購與送印。
- 三、請各學年在八月初通知教學組請購下學年缺少的作業簿本。
- 四、請購110學年度第一學期聯絡簿。

註冊組

- 一、製作110學年度註冊單(含第二名子女減免、預繳教材費扣除)與寄送。
- 二、新學年教室搬遷，各班之教用電腦，僅限搬運主機、滑鼠及鍵盤，其它線材請全數拆卸，集中整理放至導師桌面，以免各教室線材不符或缺漏，造成安裝之困擾。
註：一二年級為觸控投影機(機型不互通)，故觸控筆請標示清楚放至原教室導師桌面。
註：原六年級教室之麥克風，請留在原教室，改為備用教室使用。
- 三、110學年度轉學生探索活動辦理與報到事宜。(預計07/19~07/30辦理，擬請四五年級老師及科任協助)
- 四、7~8月將進行的註冊及電腦作業：
 - (一)8月份規劃安排英文教室投影機之風扇清潔、及作業系統註冊、更新與防毒軟體更新，資料碟請先自行備份，以免系統更新時，若硬碟異常造成資料遺失。
 - (二)電腦教室進行新學期教學軟體與範例安裝、作業系統註冊、更新與防毒軟體更新。

(三) 提醒各班教室電腦中的重要資料(資料碟)，請務必定期自行備份。

(四) 受理轉入轉出作業，持續進行學籍人數管理與辦理年段招生作業。

圖書組

- 一、06/30(一)起，老師可至中文圖書館領取教師用書籍，領取後請老師在表單上簽名。
08/25(三)起，可領取教師用光碟及學用教科書。
- 二、圖書館書櫃已全數消毒完畢，暑假期間中英圖書館暫不開放，如有轉出生、畢業生需還書，請老師協助將還書放置在還書箱裡，還書箱已放置於櫃檯旁，謝謝。

學務處

- 一、110學年度中高年級週三學藝活動課程選課開始。
- 二、110學年度第1學期各年級戶外教育需求彙整。
- 三、110學年度學生手冊內容進行第1次校稿。

訓育組：110學年度專車路線規劃。

體衛組

- 一、體育器材整理與汰舊換新。
- 二、新學期掃地區域規劃與分配。

健康中心

- 一、盤點防疫物資，包含酒精、口罩、額溫槍等。
- 二、回收保管各班交回小藥箱、額溫槍，並進行小藥箱清潔及備品補充。
- 三、清點健康中心物品，並請購110學年度上學期藥材。
- 四、抽換109學年度1、3、5年級健康紀錄卡與緊急連絡表。
- 五、回收各班級清消紀錄單以利衛生所查核。
- 六、健康中心環境清潔與整理。

輔導室

- 一、110學年度迎新活動規劃。
- 二、110學年度綜合活動課程統整及設計。
- 三、109學年度資優教育方案成果整理。
- 四、轉學生輔導資料整理。

國際教育處

- 一、完成二到六年級英語課程進度。
- 二、安排小一英語課程進度，進行作業本與閱讀小書印製訪價。
- 三、110學年度英語課表安排。
- 四、進行轉學生英語分組測驗。
- 五、111學年新生說明會內容規劃。

家長服務處

- 一、完成家長會補助案之剩餘單據核銷。

- 二、追蹤 110 學年度低年級英語提袋製作之進度。
- 三、進行 110 學年度第一學期低年級才藝安親各課程安排。

教務處

- 一、本學期末評量採線上評量，研擬及執行過程中發現許多問題，感謝學務處及圖書館同仁給予大量支持與協助，已請各教學研究會針對線上教學狀況提出修正與分享，期待在後疫情時代中將線上教學經驗應用於實體教學中。
- 二、統整第一屆 108 課綱國高中部學生升學資訊，協助擬定升學考試策略。
- 三、近期教務處重要活動：
 - (一) 高中免試入學：7/13(二)放榜、7/15(四)線上報到。
 - (二) 7/19(一)國高中編班會議。
 - (三) 7/22(四)國中新生編班名單公告、7/26(一)高中新生編班、舊生編組名單公告。
 - (四) 7/23(五)中學部教師甄試。

教學組

- 一、寄出 109 學年度教師專業學習社群經費相關資料。
- 二、7/22 前須寄出 110 學年度教師專業學習社群修正計畫(國文科及社會科)。
- 三、完成 110 學年度各科教科書用書簽呈。
- 四、完成 110 學年度新增鐘點預估填報作業。
- 五、110 學年度國高一暑期輔導時間為 8/16(一)~8/20(五)，國高二、三年級暑期輔導時間為 8/02(一)~8/20(五)，每天第 1、2、5、6 節線上同步授課，每天上 4 節課。
- 六、110 學年度第一學期高一己班升高二己班週三專題將持續合作的大學部教授如下：(一) 生科組趙偉廷老師(二) 資工組楊朝棟老師(三) 資管組姜自強老師(四) 物理奈米組王昌仁老師(五) 企管組許書銘老師(六) 建築組林維平老師。109 學年度專題課程發表原定於 6/16(三)進行，因疫情關係取消辦理。
- 七、暑假相關時程：
 - (一) 高中部補考日期：8/25(三)、8/26(四)。補考名單及補考日程表預計 7/21(三)網路公告。
 - (二) 7/01(四)~7/04(日)高中部重補修報名。
 - (三) 7/05(一)公告重補修各科報名人數及授課教師。
 - (四) 7/06(二)~7/16(五)高中部重補修上課。
 - (五) 7/28(三)~7/30(五)教師專業成長日。
 - (六) 8/2(一)~8/20(五)為國、高二三年級線上暑期輔導。
 - (七) 8/16(一)~8/20(五)為國、高一年級線上暑期輔導。
 - (八) 9/01(三)為 110 學年度第一學期開學日。

註冊組

- 一、第三次定期評量暨學期成績輸入至 7/9(五)下午 24:00 止，預計 7/13(二)學生可查詢。
- 二、110 學年度中投區免試入學校內報名作業已於 7/1(四)完成，7/13(二)公布錄取

結果，並於 7/15（四）辦理高一新生線上報到。

三、110 學年度第一學期高二、三免學費補助線上表單填寫已作業完成。

實研組

- 一、7/8（四）已完成 110 均質化複審計畫。
- 二、預計於七月下旬完成 109 學年度優質化成果報告書。
- 三、6/30（三）已完成 110 優質化複審計畫。

學務處

訓育組

- 一、已修訂 110 年學生手冊。規劃線上公告方式，不印紙本。
 - （一）預計利用協作平台方式呈現，以利各組即時修正法規。
 - （二）屆時請各組協助內容建置。
- 二、配合暑輔改為線上教學形式，原訂活動修正如下：
 - （一）三年級個人照拍攝延至開學後，擇日辦理。
 - （二）停辦英語歌唱比賽
- 三、因疫情影響，新生家訪改為電話訪問。

生輔組

- 一、配合 110 學年度新生暑期輔導時間，異動時間為 110 年 8 月 14 日週六由各班導師以線上視訊方式舉行，使用時間 8 點至 12 點，請各行政處室於 110 年 7 月 20 日前預先錄製宣導影片(影片檔名分配如下)，供新生導師宣導時運用；屆時活動期間，安排行政同仁線上觀課，共同掌握上課狀況。

項次	預錄影片名稱	宣導單位	時間	備考
1	校長致詞	秘書室	不限時間	
2	教務處介紹	教務主任	10 分鐘為限	
3	輔導室介紹	輔導主任	10 分鐘為限	
4	國際教育處介紹	國際處主任	10 分鐘為限	
5	學務處介紹	學務處主任	10 分鐘為限	
6	學生在校園作息時間	生教組	10 分鐘為限	
7	學生服儀規定及示範	生輔組	10 分鐘為限	
8	學生獎懲與改過遷善	生輔組	10 分鐘為限	
9	校園衛生與保健規範	體衛組	10 分鐘為限	
10	社團介紹與填選注意事項	訓育組	10 分鐘為限	
11	108 課程綱要介紹	教務處	15 分鐘為限	
12	線上視訊網路教學	教務處	15 分鐘為限	

體衛組

- 一、採購開學掃具清潔用品、體育課教學器材。
- 二、感謝各處室協助防疫期間校園環境維護。

三、待教室區域確認後，排定新學年各班掃地區域。

生教組

- 一、110 學年度住宿生意願調查表已發放，陸續收到資料彙整中。
- 二、住宿生返校搬遷流程，以配合學校政策及防疫指引辦理。

國際教育處

- 一、目前正在結算國中多益替代性考試成績，此成績將佔外師課程分組總成績 60%，另外 40%將採計外師平時上課、期中及期末考成績。
- 二、暑輔外師 Charlie、SF、Chris T 及 Andy 四位老師，目前正在討論上課內容。
- 三、110 學年第一學期英文版行事曆已寄發給老師，同時也請老師開始撰寫教學進度表。

輔導室

- 一、110/7/5-7/8 輔導室致電給國一新生畢業學校輔導室，共 75 個學校，掌握個案狀況與注意事項。
- 二、高一選組調查結果如下：

	社會組數A	社會組數B	自然組數A	總計
甲	3	17	22	42
乙	11	13	20	44
丙	9	14	22	45
丁	9	9	29	47
戊	12	14	21	47
己	3	6	37	46
合計	47	73	151	271

- 三、臺中市 110 年身心障礙者權利公約(CRPD)知能研習線上研習。
 - (一) 研習方式：本研習採線上（網路）方式辦理，錄取研習者，請依錄取信件指示，進入研習課程平台並觀看影片，信件同時提供回饋表單連結，完成填寫始能取得研習時數。
 - (二) 研習期程及內容：
 1. 研習期程：110 年 7 月 13 日（星期三）至 110 年 7 月 28 日（星期三）
 2. 研習時數：3 小時
 - (三) 注意事項：

參加人員除了完成線上研習課程外，尚需填寫「回饋表」（110 年 7 月 28 日前），

經由本市山線特教資源中心覆核無誤者，始核予研習時數。

四、撰寫均質化優質化成果報告。

五、輔導室資料整理與規劃，空間位置如下：

綜合活動科教室	生涯規劃專科教室
---------	----------

辦公室	資料/儲物室	個諮室	團體輔導室
-----	--------	-----	-------

圖書館

讀者服務組：處理 110 學年度教科書相關事宜。

資訊媒體組

- 一、eClass 系統學年切換設定(包含：離校師生帳號移除、新進師生帳號建立、導師班級設定、在校學生班級座號更新等)。
- 二、班級教室電腦清潔、保養、系統更新。
- 三、重要伺服器例行資料備分。
- 四、校園網路穩定度監控。

總務處

庶務組

- 一、110 年 6 月 7 日至 110 年 7 月 11 日已完成之工作：
 - (一) 幼兒園草皮養護工程。
 - (二) 幼兒園對講機及話機故障維修工程。
 - (三) 幼兒園冰箱故障維修工程。
 - (四) 幼兒園火警受信總機維修。
 - (五) 小學部活動中心水塔液面控制器故障換修工程。
 - (六) 小學部後門對講機故障維修工程。
 - (七) 小學部校園植栽施肥工程。
 - (八) 小學部消防設備管路油漆保養工程。
 - (九) 小學部發電機設備檢查保養工程。
 - (十) 小學部高低壓電氣設備定期巡檢。
 - (十一) 110 學年度 1-6 年級英語教科書採購開標作業。
 - (十二) 小學部校舍教室鋁窗更新工程(第一期)採購開標作業。
 - (十三) 中學部草皮養護工程。
 - (十四) 中學部總務處及學務處監視器主機及話機故障維修工程。
 - (十五) 中學部水塔清洗工程。

- (十六) 中學部新教學大樓井水管路施工。
- (十七) 中學部新教學大樓網路、影音設備、教學設備、辦公室設備、窗簾採購開標作業。
- (十八) 中學部蓄水池清洗工程。

二、目前正在進行之工程：

幼兒園

- (一) 幼兒園草皮養護工程。
- (二) 園舍木質平臺、圍牆及木質欄杆油漆保養工程。
- (三) 西棟廁所整修工程含化糞池更新。
- (四) 活動室斜屋頂天花板保養漆工程。
- (五) 園舍中庭壓克力面層整修工程。
- (六) 辦公室配置改善工程。
- (七) 園舍兒童遊戲場安全改善工程規畫作業。

小學部

- (一) 110 學年度教室空間配置確認。
- (二) 蓄水池清洗工程。
- (三) 校舍生活污水處理池污泥清除及投藥工程。
- (四) 教室移交作業(交接单在教師信箱)，並請將需維修項目於維修系統填報。
- (五) 維修各教室插座、照明、窗簾、講台、講桌、課桌椅、公佈欄等設備。
- (六) 110 學年度教室班級標示牌檢修、增加及調整。
- (七) 110 學年度各空間電話號碼調整。
- (八) 校園旗桿更新工程。
- (九) 校園監視器維修工程。
- (十) 綜合操場入口處水溝蓋改善工程。
- (十一) 西棟校舍 2 樓女廁抓漏工程。
- (十二) 活動中心消防水池抓漏維修工程。
- (十三) 停車場道路柏油鋪設工程。
- (十四) 西、南棟校舍油漆保養工程。
- (十五) 公共空間南方松木質地板油漆保養工程。
- (十六) 校舍一樓層教室鋁窗更新工程(第一期)。
- (十七) 木船區遊具含地墊更新工程。
- (十八) 活動中心冰水送風機清洗保養工程。
- (十九) 教室及辦公室等冷氣內外機清洗保養工程。
- (二十) 環境清潔工程：
 1. 教學大樓公共區域玻璃窗戶、樓梯清潔(2 支梯)前 2-5f+後 1-6f+2f 地板、
 2. 英語小間教室地板清潔及安全網清潔工程。
 3. 體能教室清潔工程。
 4. 各班教室電燈、壁扇、前後黑板頂部清潔擦拭及循環扇清潔工程。
 5. 視聽教室內部及樓梯清潔工程。

6. 東、北棟一樓教室及美勞教室清潔工程。
7. 全校廁所清潔工程。
- (二十一) 幼兒園、小學部校舍環境防治病媒蚊消毒工程。(8/21)
- (二十二) 全校校舍防疫消毒工程。(8/28)

中學部

- (一) 110 學年度教室空間配置確認。
- (二) 校舍生活污水處理池污泥清除及投藥工程。
- (三) 維修各教室插座、照明、窗簾、講台、講桌、課桌椅、公佈欄等設備。
- (四) 110 學年度教室班級標示牌檢修、增加及調整。
- (五) 110 學年度各空間電話號碼調整。
- (六) 校園監視器維修工程。
- (七) 校舍環境防治病媒蚊消毒工程。(8/21)
- (八) 全校校舍防疫消毒工程。(8/28)
- (九) 新教學大樓設備採購開標事宜。
- (十) 新教學大樓現況報告如《[附件一](#)》。

人事室

- 一、 經徵詢各部暑假行事安排，並參照主管機關三級防疫措施，本校行政同仁暑期上班方式亦配合調整為上午上班或下午上班之彈性分流上班措施，已擬定本校 110 年暑假期間作息規劃，並印發通報週知所有行政同仁。
- 二、 已分別於 7 月 2 日完成中學學務處校護甄選，於 7 月 9 日辦理中學國際教育處約聘職員甄選。
- 三、 已辦理本校 110 學年度續聘及新聘外籍英語教師之在台工作許可展延與新申請作業，後續持續追蹤教育部核發進度。
- 四、 已配合教育局來函要求，配合辦理完成本校教職員工接種新冠肺炎疫苗造冊作業，後續持續留意相關疫苗接種作業。
- 五、 配合 110 學年度人員異動與需求情況，現正辦理本校國中國文科及中學資訊科專任教師之公開甄選事宜，相關甄選公告已在本校網站及各徵聘網站刊登。並規劃於 7 月 23 日星期五辦理 110 學年度國中國文科與中學資訊科專任教師之到校甄選事宜。
- 六、 各單位於 110 學年第 1 學期如需進用各類兼任、兼課、代課、社團活動等任課師資或其他支援人力（含部分工時人員及工讀生），務請依行政程序簽請校長核定，且於簽呈中檢附「進用支援人力一覽表」，註明職稱、姓名、聘用期間、工作內容、每週到校天數、每週節數、薪資待遇及聯絡電話等資訊並加會人事室及會計室，以利辦理勞保及薪資費用核發等事宜。因前述人員投保勞保日數係以實際上班日為認定標準，且必須於當日辦理加保或退保，故聘用期間若有提前離職或調整到校上課上班日期等異動情形，務請事前通知人事室，以維護當事人權益及學校投保責任。

會計室

- 一、110 學年預算業於 6 月 18 日董事會審議通過。
- 二、規劃於 110 年 7 月 27 日辦理 110 學年代辦費收費標準審議會議。
- 三、為辦理 109 學年決算，110 年 7 月 31 日前的支出憑證請至遲於 8 月 10 日提供給會計室以利經費核銷。

伍、 討論事項：

案由一：修訂本校學生獎懲實施要點條文《[附件二](#)》，敬請討論【提案單位：學務處】

說明：

- 一、本校依據臺中市教育局 110 年 6 月 23 日中市中市教學字第 1100044919 號「請學校確實重新檢視學生獎懲規定並視需要修正事宜」函告有關「學生在校作息」：例如上學或上課經常性遲到、上課含早自習遲到、早自習缺席等行為仍列懲處事項，應依「臺中市高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項」第 7 點、第 8 點規定辦理，學生於非學習節數活動之參與狀況，不得列入出缺席紀錄亦不宜列入懲處規定。
- 二、現依規定重新檢視學生獎懲實施規定，針對遲到部分予以修訂，並依據過往學務經驗及目前新型態上課方式修訂相關規定，以符合教學需求。

決議：通過。

案由二：修訂本校 110 學年度第一學期行事曆，敬請討論【提案單位：教務處】

說明：

- 一、依據教育部於 6 月 24 日公告 110 學年度第一學期開學日延後至 9 月 1 日，經檢視本校行事曆後修正如《[附件三](#)》。
- 二、經本會議通過後將公告更新版本至學校首頁，並隨時依教育主管機關公告之各項活動時程修正。

決議：通過。

陸、 臨時動議：無

柒、 校長補充及回應：

- 一、線上教學及考試狀況很多，兩部的教務處都辛苦了，謝謝大家！
- 二、通過與學生權益相關的各類辦法，都請做好學生及家長的相關宣導，以免屆時學生及家長在不明白的情況下權益受損，請大家一定要做好雙向溝通，避免產生誤會及衝突。

捌、 散會：10:46

財團法人東海大學附屬高級中等學校

第三期校舍續建工程-行政教學大樓

複驗(一)會議會議紀錄

時間：110年6月21日(一)上午9:00

地點：第三期校舍續建工程-行政教學大樓一樓

出席人員：鍾校長興能、吳主任榮芳、梁組長明全、謝小姐淑娟。

列席者：大學部營繕組雷組長啟聰、黃建築師豐國、龍先生裕達、黃技師士正、阡富營造張總經理福明、劉先生明宏、陳先生勝雄、劉先生建榮。

主席：鍾校長興能

紀錄：梁明全

壹、會議報告：

主席報告：

今日之複驗工作，除針對初驗時之缺失，確認改善之外，若有其他問題，也請相關人員提出，以求本工程之完備。

貳、決議：

1. 針對110年6月2日初驗所列之缺失，有部分缺失改善未能達到效果，故仍列入本次複驗缺失項目，請阡富營造股份有限公司加強改善。
2. 針對本次複驗工作，發現東面牆及南面牆內側有裂痕及滲水現象，是否有建築物結構安全之疑慮，將邀請建築師及結構技師現場勘驗，待經建築師及結構技師簽章核定安全無虞後，再進行後續補強工作。
3. 請阡富營造股份有限公司對於如何進行牆面補強工作(包括結構補強及防水工程)，提出完整書面資料，經建築師及校方同意後方可施作。
4. 待一切補強工作確認完成改善後，再繼續進行驗收工作。
5. 缺失改善意見彙整如下：

工程驗收情形記錄表

工程名稱	第三期校舍續建工程-行政教學大樓			
辦理單位	財團法人東海大學附屬高級中等學校			
承建廠商	阡富營造工程有限公司	合約金額	186,000,000 元	
開工日期	108 年 12 月 9 日	完工期限	110 年 5 月 22 日	
完工日期	110 年 5 月 22 日	複驗日期	110 年 6 月 21 日	
驗收情形：				
項次	位置	缺失內容	改善記錄	備註
一	建築部分			
1	5FL	A504 緊急照明燈一只不亮		
2	5FL	A504 講台後南側牆面滲水		
3	4FL	A411 東側牆面滲水		
4	4FL	A407 東側牆面滲水		
5	3FL	A310 東側牆面滲水		
6	3FL	A306 東側牆面滲水		
7	2FL	A206 東側牆面滲水		
8	2FL	A208 東側牆面滲水		
9	2FL	系統櫃橫拉門卡卡		
10	1FL	西側花台下雨會滿水，施作透水網管排放		
11	1FL	東側花台落水頭加套不織布及碎石		
12	2~4FL	東側外牆內側有裂痕造成滲水，需待結構技師確認結構安全上是否有疑慮		
13	5FL	南側外牆內側有裂痕造成滲水，需待結構技師確認結構安全上是否有疑慮		
二	水電部分			
1	B1F 電氣室	MP 盤內需加強清潔		
2	B1F 電氣室	室內地坪需加強清潔		

工程驗收情形記錄表

工程名稱	第三期校舍續建工程-行政教學大樓			
辦理單位	財團法人東海大學附屬高級中等學校			
承建廠商	阡富營造工程有限公司	合約金額	186,000,000 元	
開工日期	108 年 12 月 9 日	完工期限	110 年 5 月 22 日	
完工日期	110 年 5 月 22 日	複驗日期	110 年 6 月 21 日	
驗收情形：				
項次	位置	缺失內容	改善記錄	備註
3	1FL	總務處 L1A 盤 ON/OFF 燈號需確認		
4	1FL	跑馬燈電源改 220V		
5	4FL	電燈缺燈泡*2		
6	6FL	水箱室加壓機需再測試		

中學部學生獎懲實施要點修正對照表				
110年7月12日行政會議擬修正條文		現行條文		備註
條次	內容	條次	內容	
第十之八條	在學時間，學生未經師長同意，於課程時間結束前，無故提前離開教學教室(場域)，情節輕微。 _警告	第十之八條	無正當理由於午休、課堂時間遲到或早退，情節輕微者。	依教育局110年6月23日中市教學字第1100044919號函修訂
第十之十九條	在學時間，學生未經師長同意，於課程時間開始後，無故未能按時、未進入教學教室(場域)。 _警告	第十之十九條	無故一個月上課遲到、曠課達五次者。	依教育局110年6月23日中市教學字第1100044919號函修訂
第十之廿二條	學生進行任何考試形式時，違反試場規則，或因不當行為影響考試公平性者，情節輕微。 _警告	第十之廿二條	違反考場規則、住宿生管理辦法，情節輕微者。	依據過往學務經驗予以修訂。
第十之廿四條	學生未經師長同意，未參加或提前離開重大集會(如:週會、升旗、典禮、校園開放活動)場所(域)，情節輕微者。 _警告	第十之廿四條	無故逃避週會、升旗，情節輕微者。	依據過往學務經驗予以修訂。
第十之四四條	新增- 違反住宿生管理辦法，影響團體紀律，情節輕微者。 _警告	無	無	依據過往學務經驗予以新增。
第十之四五條	新增- 線上視訊課程期間，未經師長同意，無故未到課、提前離線、未能證明在線、不良行為影響課程進行，情節輕微。 _警告	無	無	依據過往學務經驗予以新增。
第十一之十六條	在學期間，學生進入課堂後，未經師長同意，無故提前離開教學教室(場域)，勸導仍未改正者，情節嚴重。 _小過	第十一之十六條	擅自離開教室逃避上課，經勸導後仍未改正者。	依教育局110年6月23日中市教學字第1100044919號函修訂
第十一之十七條	學生進行任何考試形式時，違反試場規則，或不當行為影響考試公平性者，情節嚴重。 _小過	第十一之十七條	違反考場規則、住宿生管理辦法，情節尚未重大者。	依據過往學務經驗予以修訂。

第十一之五二條	在學期間，學生未經師長同意，未能按時、未進入教學教室(場域)，勸導未改善，情節嚴重者。 _小過	第十一之五二條	無故上課遲到、曠課經勸導後仍未改善者。	依教育局 110 年 6 月 23 日中市教學字第 1100044919 號函修訂
第十一之五三條	新增- 違反住宿生管理辦法，影響校園安全或損害個人、公眾權益，情節嚴重。 _小過	無	無	依據過往學務經驗予以新增
第十一之五四條	新增- 線上視訊課程期間，未經師長同意，無故未到課、提前離線、未能證明在線、不良行為影響課程進行，勸導未改善者，情節嚴重。 _小過	無	無	依據過往學務經驗予以修訂
第十二之六條	對師長當面或私下以言語或文字辱罵、侮辱、毀謗、欺騙、肢體暴力等，情節嚴重者。 _大過	第十二之六條	當面或私下以言語或文字辱罵、侮辱、毀謗、欺騙師長，情節嚴重者。	依據過往學務經驗予以修訂
第十二之七條	學生進行任何考試形式時，學生違反考場規則，發生考試舞弊或協助他人舞弊者，或其行為影響考試公平性。 _大過	第十二之七條	違反考場規則考試舞弊或協助他人舞弊者。	依據過往學務經驗予以修訂

財團法人東海大學附屬高級中等學校中學部學生獎懲實施要點

110年00月00日經校務會議修訂通過

107年06月26日經校務會議修訂通過

108年06月25日經校務會議修訂通過

109年07月07日經校務會議修訂通過

110年07月12日經行政會議修訂通過

一、財團法人東海大學附屬高級中等學校(以下簡稱本校)為引導學生行為、維持學校秩序，確保學生學習所必要，依據高級中等教育法第51條、教育部「高級中等學校訂定學生獎懲規定注意事項」及本校教師輔導與管教學生辦法訂定「財團法人東海大學附屬高級中等學校中學部學生獎懲實施要點」(以下簡稱本要點)。

二、本要點之目的如下：

- (一) 鼓勵學生敦品勵學，表彰學生優良表現。
- (二) 養成學生良好生活習慣，建立崇尚法治及符合社會規範之精神。
- (三) 引導學生身心發展及向上精神，啟發學生自治自律與反省能力。
- (四) 維護校園學習環境秩序，確保學校教育活動之正常施行。

三、學生之獎懲，除應符合相關法令及規定外，亦應遵循下列原則：

- (一) 配合學生心智發展需求，尊重學生人格尊嚴，重視學生個別差異。
- (二) 發揮教育愛心與耐心，多獎勵少懲罰，積極維護學生受教權益。
- (三) 獎懲之決定，應力求審慎客觀，並兼顧學生隱私權。
- (四) 個案處理應注意時效，且不因個人或少數人錯誤而懲罰全體學生。
- (五) 懲處前應以適當方式給予學生陳訴意見機會。

四、學生之懲處應審酌個別學生特殊情狀，作為懲處輕重之參考：

- (一) 行為之動機與目的。
- (二) 行為之手段與行為時所受之外在情境影響。
- (三) 行為違反義務之程度與所生之危險或損害。
- (四) 學生之人格特質、身心健康狀況、生活狀況與家庭狀況。
- (五) 學生之品行、智識程度與平時表現。
- (六) 行為後之態度。

五、學生之獎勵與懲罰依下列規定：

- (一) 獎勵：分為嘉獎、小功、大功及特別獎勵。
- (二) 懲處：分為警告、小過、大過。
- (三) 當校園發生性侵害、性騷擾、或性霸凌事件(霸凌事件)，依本校性侵害、性騷擾、或性霸凌防治規定(防治霸凌規定)辦理，經調查後屬實者，逕送學生獎懲委員會決議行政懲處方式。

六、合於下列規定情事之一者，記嘉獎：

- (一) 服裝儀容經常整潔，足為同學模範者。
- (二) 經常禮節週到，足為同學模範者。
- (三) 熱心參加課外活動，確有成績表現者。

- (四) 按時繳週記，內容充實者。
- (五) 拾物不昧者。
- (六) 寄宿生經常內務整潔者。
- (七) 同學間能互助合作，足為模範者。
- (八) 值星、值日特別盡職者。
- (九) 經常自動為公服務者。
- (十) 生活言行較前進步，有事實表現者。
- (十一) 勸告同學向上，有具體事實者。
- (十二) 扶助老弱婦孺殘障者。
- (十三) 為團體服務表現優良者。
- (十四) 愛護公物有具體事實者。
- (十五) 報名前經學校同意，代表學校參加校外活動，因而增進校譽者。(榮獲市級以下成績)
- (十六) 其它合於記嘉獎者。

七、合於下列規定情事之一者，記小功：

- (一) 報名前經學校同意，代表學校參加校外活動，因而增進校譽者。(榮獲市級前三名)
- (二) 校外生活言行表現優異，有具體事實者。
- (三) 擔任班級幹部負責、盡職、成績優良者。
- (四) 愛護公物，使團體利益不受損害者。
- (五) 推展正當課餘活動，成績優異者。
- (六) 熱心愛國運動，有具體事實者。
- (七) 熱心公益，能增進團體利益者。
- (八) 見義勇為者，增進團體利益者。
- (九) 舉發弊害，經查明屬實者。
- (十) 拾物不昧，其行為堪為表率者。
- (十一) 孝順父母、尊敬師長、友愛兄弟姊妹足為同學模範者。
- (十二) 其他合於記小功者。

八、合於下列規定情事之一者，記大功：

- (一) 舉發重大弊害，經查明屬實者。
- (二) 愛國運動有具體事實表現者。
- (三) 提供優良建議，並能率先力行，增進校譽者。
- (四) 愛護學校或同學，確有特殊事實表現，增進校譽者。
- (五) 由國家或學校指派，代表學校參加校外活動，成績特別優異，因而增進校譽者。(榮獲全國前三名)。
- (六) 參加校外各種服務，績效特別優異者。
- (七) 拾物不昧，其價值特別貴重者。
- (八) 其他合於記大功者。

九、合於下列規定情事之一者，特別獎勵：

- (一) 累記滿三大功後，又有合於記大功之事實者。

- (二) 德、智、體、群四育總成績特優者。
- (三) 幫助別人解決重大困難，有具體事實值得表揚者。
- (四) 有特殊義勇行為，足為同學楷模者。
- (五) 有特殊優良行為，堪為全校學生之模範者。
- (六) 響應愛國運動，有優異成績表現者。
- (七) 舉發重大不法活動，經查明屬實者。
- (八) 其他合於特別獎勵者。

十、合於下列規定情事之一者，記警告：

- (一) 對師長怒罵、侮辱、毀謗、欺騙，情節輕微者。
- (二) 與同學吵架、爭執、打鬧，情節輕微者。
- (三) 在校期間不遵守課堂秩序，影響他人學習，情節輕微者。
- (四) 隨地吐痰、拋棄廢物、隨地吐口香糖、丟果皮、攀折公有花木、未依規定資源回收及垃圾分類、影響環境衛生，情節輕微者。
- (五) 不遵守升降旗或各項慶典集會秩序及會議規範，情節輕微者。
- (六) 參加公眾服務或團體活動，不守紀律或敷衍應付，情節輕微者。
- (七) 拾物不送招領，欲據為己有，尚知悔悟者。
- (八) 在學時間，學生未經師長同意，於課程時間結束前，無故提前離開教學教室(場域)。
- (九) 擔任幹部未能善盡職責，係初犯者。
- (十) 寄宿生未按規定申報申請者，係初犯者。
- (十一) 無故不參加環境整理或未完成，情節輕微者。
- (十二) 攜帶或閱讀有害其身心健康、暴力、血腥、色情、猥褻、賭博之出版品、圖畫、書籍、錄影節目帶、影片、光碟、磁片、電子訊號、遊戲軟體、網際網路內容或其他物品，情節輕微者。
- (十三) 損壞公物或破壞環境情節輕微者。
- (十四) 未經核准無故私自搭乘學校電梯或至未開放區域(六樓師培中心)，經勸導後仍未改正者。
- (十五) 未經允許外訂不符安全衛生之食品。
- (十六) 擾亂校園安全或秩序，或危害他人受教權益，情節輕微者。
- (十七) 非運動場所從事體育活動，有影響學生安全顧慮，情節輕微者。
- (十八) 搭乘專車，擅離(換)位、走動、喧嘩、未購票上車，情節輕微者。
- (十九) 在學時間，學生未經師長同意，於課程時間開始後，無故未能按時、未進入教學教室(場域)。
- (廿) 違反網路使用規範，情節輕微者。
- (廿一) 不遵守學生請假規則，情節輕微者。
- (廿二) 學生進行任何考試形式時，違反試場規則，或不當行為影響考試公平性者，情節輕微。
- (廿三) 無故未參加愛校服務或管理教育，情節輕微者。
- (廿四) 學生未經師長同意，未參加或提前離開重大集會(如:週會、升旗、典禮、校園開放活動)場所(域)，情節輕微者。

- (廿五) 不履行班會規定或生活公約，屢勸不聽者。
- (廿六) 不聽班級幹部善意勸告，經教師指正後屢勸不聽者。
- (廿七) 使用言語或文字，當面或藉由平面、網路或其他電子媒介損害他人名譽或恐嚇他人，情節輕微者。
- (廿八) 學習態度不佳，經輔導後屢勸不聽者。
- (廿九) 有侵占或詐欺等行為或毀損他人財物，情節輕微者。
- (卅十) 購買物品有不當金錢來往，情節輕微者。
- (卅一) 未經允許私自在校園內隨意插接電器產品危害安全，情節輕微者。
- (卅二) 上課期間，未經任課教師允許，觀看或使用與上課無關之書籍、影片、物品，情節輕微者。
- (卅三) 未經師長核准，無故私自更換上課座位，屢勸不聽者。
- (卅四) 未經核准訂購外食，或在校內舉辦慶生活動影響環境整潔及校園安全，情節輕微者。
- (卅五) 公器私用、浪費校園資源，情節輕微者。
- (卅六) 惡意丟棄食物、浪費食物或拋玩食物，情節輕微者。
- (卅七) 擅自將滑板或自行車騎(牽)至教室或教學區內，情節輕微者。
- (卅八) 口出惡言、以髒話辱罵他人，或言行輕浮隨便，情節輕微者。
- (卅九) 對同學惡作劇，或行為舉止不當，情節輕微者。
- (四十) 在校期間未遵守性別平等或人際相處分際，情節輕微者。
- (四一) 校內外不遵守交通規則或不服從交通糾察之指揮，情節輕微者。
- (四二) 無故不服從糾察隊、班級幹部或師長糾正，情節輕微。
- (四三) 攜帶未經任課教師允許的物品，經糾正不聽者。
- (四四) 違反住宿生管理辦法，影響團體紀律，情節輕微者。
- (四五) 線上視訊課程期間，未經師長同意，無故未到課、提前離線、未能證明在線、不良行為影響課程進行，情節輕微。

十一、合於下列規定情事之一者，記小過：

- (一) 對師長怒罵、侮辱、毀謗、欺騙，情節嚴重者。
- (二) 在學期間，不假外出離校或翻越圍牆進出校園，屢勸不聽或情節嚴重者。
- (三) 私拆他人函件、包裹、書包、行李者。
- (四) 無故不服從糾察隊、班級幹部或師長糾正，經勸導後仍未改正者。
- (五) 擔任幹部未能善盡職責，經勸導後仍未改正者。
- (六) 校內外不遵守交通規則或不服從交通糾察之指揮，情節尚非重大者。
- (七) 在學期間未依規定使用電子產品，屢勸不聽或情節嚴重者。
- (八) 破壞公物，情節尚未重大者。
- (九) 不遵守升旗或各項慶典集會秩序，經勸導後仍未改正者。
- (十) 進入校園未遵守本校學生手機管理規定、或未經核准使用電子通信器材者。
- (十一) 出入禁止 18 歲以下進入之場所，情節尚非重大者。
- (十二) 攜帶違禁品、菸品(含電子菸、霧化器)、打火機、檳榔來校者。
- (十三) 不遵守請假規則，情節嚴重者。

- (十四) 無故缺席校內外重要集會或中途無故離開，係為初犯者。
- (十五) 未經允許，私自動用別人物品，或蓄意佔有他人財物，經查證屬實者。
- (十六) 在學期間，學生進入課堂後，未經師長同意，無故提前離開教學教室(場域)，勸導仍未改正者，情節嚴重
- (十七) 學生進行任何考試形式時，違反試場規則，或不當行為影響考試公平性者，情節嚴重。
- (十八) 蓄意規避公共服務，並有意影響他人，情節尚未重大。
- (十九) 侵犯智慧財產權，經勸導後仍未改正者。
- (廿十) 毆打或互毆同學，情節尚未重大。
- (廿一) 攜帶或閱讀有害其身心健康、暴力、血腥、色情、猥褻、賭博之出版品、圖畫、書籍、錄影節目帶、影片、光碟、磁片、電子訊號、遊戲軟體、網際網路內容或其他物品，情節嚴重者。
- (廿二) 擾亂校園安全或秩序，或危害他人受教權益，情節尚非重大者。
- (廿三) 搭乘專車，擅離(換)位、走動、喧嘩、未購票上車，屢勸不聽累犯者。
- (廿四) 故意在校園玩火，違反校園安全情節尚未重大。
- (廿五) 校內、外利用網路、通訊電子器材發表、直播、錄影、拍照或照片等方式，在未經當事人允許下公開他人隱私，或發表不當言論、影片、圖片、照片等，以致損害個人、團體或學校名譽之行為，查證屬實情節尚非重大者。
- (廿六) 無故未參加愛校服務或管理教育，經勸導後仍未改正者。
- (廿七) 私自進入未開放之教室、辦公室，違規使用、翻閱並未開放之資料、器材、電腦等，屢勸不聽者。
- (廿八) 經本校性別平等教育委員會調查確認有性侵害、性騷擾或性霸凌行為，且情節輕微者。
- (廿九) 經本校霸凌防治小組審議委員會決議成立，且情節輕微者。
- (三十) 經本校性別平等教育委員會決議為重大校安事件，且情節輕微者。
- (三一) 深夜在外遊蕩，經師長或警方查獲者。
- (卅二) 攜帶非本校課程學習或當日學校舉辦活動所需用品到校，影響團體生活或影響他人受教權益，情節尚非重大者。
- (卅三) 攜帶商品或補習班廣告單，未經報核自行傳遞或散發及販售，情節尚非重大者。
- (卅四) 未經對方同意侵占或詐欺行為，或毀損他人財物經查獲屬實，情節尚非重大者。
- (卅五) 面臨師長糾舉時，蓄意規避糾舉或不配合調查，態度傲慢或屢勸不聽者。
- (卅六) 蓄意邀集聚眾威嚇他人，有不當言行之具體事實者。
- (卅七) 公器私用、浪費校園資源，情節嚴重者。
- (卅八) 惡意丟棄食物、浪費食物或拋玩食物，情節嚴重者。
- (卅九) 口出惡言、以髒話辱罵他人，或言行輕浮隨便，經糾正後仍規勸不聽者。
- (四十) 浪費水資源(或玩水)，破壞環境整潔、影響校園秩序者。
- (四一) 未經允許在校園內烹煮食物、烤肉，影響環境整潔或危及校園安全者。
- (四二) 未妥善做好廚餘回收或垃圾分類影響環境衛生，情節嚴重者。
- (四三) 未經核准訂購外食，或舉辦慶生活動影響環境整潔及校園安全，情節重大者。

- (四四) 擅自將滑板或自行車騎(牽)至教室或教學區內，屢勸不聽者。
- (四五) 參加公眾服務或團體活動，不守紀律或敷衍應付，情節嚴重者。
- (四六) 在校期間未遵守性別平等或人際相處分際，情節嚴重者。
- (四七) 對同學惡作劇或行為舉止不當，情節嚴重者。
- (四八) 上課期間，未經允許觀看或使用與上課無關之書籍、影片、物品，累犯者。
- (四九) 在校期間，未經家長允許私自與他人買賣交易、不當金錢往來或發生金錢糾紛，經查證屬實且情節尚非重大者。
- (五十) 上課不遵守課堂秩序，影響他人學習，情節嚴重者。
- (五一) 上課期間，未經核准私自帶外校學生進入教室，有擾亂校園安全秩序之虞者。
- (五二) 在學期間，學生未經師長同意，未能按時、未進入教學教室(場域)，勸導未改善，情節嚴重者。
- (五三) 違反住宿生管理辦法，影響校園安全或損害個人、公眾權益，情節嚴重。
- (五四) 線上視訊課程期間，未經師長同意，無故未到課、提前離線、未能證明在線、不良行為影響課程進行，勸導未改善者，情節嚴重。

十二、合於下列規定情事之一者，記大過。

- (一) 不假外出離校或翻越圍牆進出校園，屢勸不聽或情節嚴重者。
- (二) 樹立幫派或參加不良組織者。
- (三) 毆打、互毆同學或集體械鬥，情節嚴重者。
- (四) 有威脅、恐嚇、勒索行為者。
- (五) 在校內外有竊盜財物、侵占或詐欺行為、侵犯他人智慧財產權，情節重大者。
- (六) 對師長當面或私下以言語或文字辱罵、侮辱、毀謗、欺騙、肢體暴力等，情節嚴重者。
- (七) 學生進行任何考試形式時，學生違反考場規則，發生考試舞弊或協助他人舞弊者，或其行為影響考試公平性。
- (八) 故意毀損學校設備、環境、浪費資源、攀折損壞公有花木、撕毀學校佈告者導致外觀毀損或影響正常教學、有危安之虞，情節重大者。
- (九) 擾亂校園安全或秩序，或危害他人受教權益，情節嚴重者。
- (十) 在校內、外抽菸(含電子菸、霧化器)、吃檳榔、賭博、吸食或注射違禁藥品、飲酒(含酒精性飲料)；於校外著學校規定之服裝違反上列亦同。
- (十一) 冒用或偽造文書、印章塗改文書、文件者。
- (十二) 拾獲財物不送招領，據為己有情節重大者。
- (十三) 無故在校內玩火、燃放鞭炮者，違反校園秩序與安全情節嚴重者。
- (十四) 出入禁止 18 歲以下進入之場所，行為符合少年事件處理法虞犯行為者。
- (十五) 違犯學校住宿生管理辦法，情節重大或累犯者。
- (十六) 違反交通規則，情節重大者。
- (十七) 校內、外利用網路、通訊電子器材發表、直播、錄影、拍照或照片等方式，在未經當事人允許下公開他人隱私，或發表不當言論、影片、圖片、照片等，以致損害個人、團體或學校名譽之行為，查證屬實情節重大者。
- (十八) 無正當理由以錄音(影)、照相等方式，竊取他人非公開之活動、言論或身體隱

私部位，情節重大者。

(十九) 經本校性別平等教育委員會確認有性侵害、性騷擾或性霸凌行為，且情節重大者。

(廿十) 經本校防治霸凌因應小組審議為校園霸凌行為屬實，且情節重大者。

(廿一) 在校期間，未經家長允許私自與他人買賣交易、不當金錢往來或發生金錢糾紛，經查證屬實且情節重大者。

十三、本校認為學生違規情節重大，擬交由其家長或監護人帶回管教、規劃參加高關懷課程、送請少年輔導單位輔導，或移送警察或司法機關等處置時，簽會導師及輔導室提供意見，應經學生獎懲委員會議討論議決後行之。但情況急迫，應立即移送警察機關處置者，不在此限。

十四、本校依高級中等學校學生評量辦法所為之適性輔導及適性教育處置，如認為有必要轉換學習環境時，應先徵得家長或監護人同意。

十五、學生之獎懲處理程序，依下列規定處理：

(一) 全校教職員工均有提供參考資料之權利與義務。

(二) 嘉獎及小功之獎勵，由有關教職員提供參考資料，填具獎懲建議單並會導師及相關處室人員，經校長核定後公布。

(三) 警告及小過之懲處，由有關教職員提供參考資料，填具獎懲建議單並會導師、輔導教官、輔導教師及相關處室人員，經學務主任核定後公布。但會簽過程中當事人如對懲處建議有異議時，得先提請學生獎懲委員會審議。

(四) 大功大過以上之重大或有爭議之獎懲事項，應提學生獎懲委員會會議通過，並經校長核定後公布。

(五) 為懲處建議前，應予學生陳述與申辯之機會。懲處之決定，應以書面(獎懲通知書)記載懲處事實、理由及依據，並附記救濟方法、期間及受理機關等事項，函知當事人。為重大之懲處，必要時並得函請其監護人配合輔導事宜。

十六、學生受懲處處分後，得依本校改過銷過規定辦理銷過。學生完成改過銷過程序後，學校應註銷學生懲處紀錄。

十七、勒索或毆打師生造成傷害者，視情節必要時得移送治安機關處理。

十八、群體鬥毆事件視情節必要時得移送治安機關處理。

十九、學生或法定代理人、監護人或實際照顧學生之人於收受送達獎懲通知書後，若有不服者，得於20日內，向本校學生申訴評議委員會提起申訴。

廿十、本要點經校務會議通過後實施，並報主管機關備查。

日期 星期 週次 月份	日							財團法人東海大學附屬高級中等學校 一一〇學年度第一學期 行事曆 (110.6.22 校務會議通過, 110.07.12 行政會議〇〇)		
	一	二	三	四	五	六	七	中學部	小學部與幼兒園	
八 月	暑 假	1	2	3	4	5	6	7	2-20 國高二暑期輔導。 3-4 高二、高三第一次學科能力測驗模擬考試。 14 新生訓練。 16-20 國高一暑期輔導。	(小、幼) 20 暑期夏令營結束。
	預 備 週	8	9	10	11	12	13	14	26-27 外師教學準備日。 26-27 國高中學期補考。	(幼)25 課程發展會(一)、園務會議。 (小)25 全體教職員開始上班/環境整理。 (小)26 部務會議。 (小)25-27 合唱夏令營。 (幼)25 全體教職員開始上班/環境整理。
九 月	一	8/ 29	8/ 30	8/ 31	1	2	3	4	友善校園週/生活榮譽競賽開始 31 教學準備日。部務會議(10:00)、教學研究會(11:00)、輔導工作委員會會議、校務會議(17:15) 1 開學日。開學典禮/發放教科書/組織班會/服裝儀容檢查。班級活動。學生幹部訓練。期初生涯發展委員會。「第 1101010 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽」開始徵稿。「第 1101015 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽」開始徵稿。 1-3 高三學科能力測驗試辦考試。 2 高二彈性學習、多元選修開始上課。 3 班級活動。	友善校園週 (小、幼)31 校務會議(17:15)。 (小)31 小一新鮮人迎新活動暨親師座談會。 (幼)1 開學典禮/迎新活動。期初身高體重測量。 (小)1 開學典禮/正式上課。 (小)2 高年級國家地理知識競賽校內初賽。 (小)3 友善校園宣導。
	二	5	6	7	8	9	10	11	國中部國文、英語抽背/高中部國文默寫、英聽/晚自習開始 11 補上班課一日。補 9/20 (一)課。 7 高一彈性學習、多元選修開始上課。 7-8 國三第一次模擬教育會考。 9 高二生涯生命講座(第三、四節)。 10 班級活動。新生健康檢查(暫定)。	11 補上班課一日。補 9/20 (一)課。 (小)期初身高體重測量。 (幼)7-9 期初班親會。 (小)10 六年級親師座談會。
	三	12	13	14	15	16	17	18	18-21 中秋連假 17 班級活動。國二性平講座(第六節)。國家防災日暨複合式災害疏散演練。專車逃生演練。住宿生國家防災日暨複合式災害疏散演練。註冊相關費用繳交截止日。	18-21 中秋連假 (小)專車逃生演練週。 (小)13 四年級親師座談會。中英文圖書室開放。 (小)14 二年級親師座談會。 (小)15 五年級親師座談會。 (小)16 三年級親師座談會。 (幼)17 地震防護演練。 (小)17 低年級性別平等暨性侵害性騷擾防治宣導。國家防災日暨複合式災害疏散演練。
	四	19	20	21	22	23	24	25	22-28 國一 EEP 外語作業抽查。 24 班級活動。 25 上午國一班親會;下午高一班親會。家庭教育日。 27-10/1 國一 ESL 作業抽查。	(小)檢閱學生英語聯絡簿(1~3年級)。 (幼)22-24 檢視大班教學紀實。檢視大班聯絡簿。 (小)24 教師節敬師禮讚活動。
	五	26	27	28	29	30	10 /1	10 /2	30 部務會議。 1 班級活動。 2 上午國二三班親會;下午高二三班親會。	(幼)27-10/1 檢視中班教學紀實 (幼)28 教師節敬師禮讚活動 (小)28-30 英語親師會。 (小)10/1 三~六年級拔河比賽。
	六	3	4	5	6	7	8	9	9-11 國慶連假 4 高中重補修名單公告。 4-8 國二、國三 EEP 外語作業抽查。 4-12 高中重補修報名。 8 社團活動。	9-11 國慶連假 (幼)5 教師視導教學開始。 (幼)4-7 檢視小班教學紀實。檢視中班聯絡簿。 (小)8 詩歌朗誦。
十 月	七	10	11	12	13	14	15	16	週六課業輔導開始 10 「第 1101010 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽」中午 12 點截稿。 12-18 國二 ESL 外語作業抽查。 15 班級活動。國文寫作測驗(第五節)「第 1101015 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽」中午 12 點截稿。	(小)檢閱學生英語練習本 PB(1~3年級)。 (幼)12-15 檢視小班聯絡簿、教學計畫及紀實。 (小)15 中高年級性別平等暨性侵害性騷擾防治宣導。
	八	17	18	19	20	21	22	23	18-19 第一次定期評量。 20 高中重補修課程開始。 20-29 科系導覽週。 22 班級活動。高三祈願祝禱活動。英語文競賽。高二菸害防治宣導(第五節)。 23-24 班際盃籃球賽。 23 週六課業輔導暫停一次。	(小)檢閱學生英語練習本 PB(4~6年級)。 (幼)18-22 檢視大班教學紀實 (小)19-21 科學週。 (小)22 科學週補課。
	九	24	25	26	27	28	29	30	25 國一備忘錄檢查。 25-29 高中外語期中評量週(高一及高二)。 26 國二備忘錄檢查。國中外語期中評量(國一及國二)。 27 國中外語期中評量(國三)。 28-29 高三第三次學科能力測驗模擬考試。 28 部務會議。國三備忘錄檢查。 29 班級活動。國語文競賽。	(小)英語期中評量。 (幼)25-29 檢視中班教學紀實。 (小)29 健康操比賽。
	十	10/ 31	1	2	3	4	5	6	1 週記檢查。 2 國高中作業普查(社會科)。 4 校慶運動會預演。 5 校慶運動會。全民國防教育宣導。健康促進宣導活動。租稅宣導活動。 6 週六課業輔導暫停一次。	(小)英語期中成績輸入學務系統。 (幼)1-5 檢視小班教學紀實。 (幼)2 大學校慶大班韻律舞表演。 (小)3-4 期中評量。
十一 月	10/ 31	1	2	3	4	5	6			

十一月	7	8	9	10	11	12	13	8-12 國三 ESL 外語作業抽查。 9 國高中作業普查(自然科)。 12 社團活動。	(小)檢閱英語外師 Module 作業本。 (小)發下期中英語評量成績單。 (小)三~六年級國語字音字形比賽初賽。 (幼)11、18 彩繪大地。 (小)12 生命教育體驗-跳蚤市場義賣。	
	14	15	16	17	18	19	20	14 高中部多益公開考試。 16 國高中作業普查(國語文科、英語文科、數學科) 19 社團活動。 20 高中部校園多益測驗。週六課業輔導暫停一次。	(幼)15-19 檢視大班教學紀實。 (小)18 一~六年級戶外教育活動。 (小)19 校內科展交件。	
	21	22	23	24	25	26	27	22-26 高中外語選修課作業抽查。 25 部務會議。 26 班級活動。國文寫作測驗(第五節)。	(小)檢閱學生英語聯絡簿(4~6年級)。 (幼)22 主題教學研討(一)。 (幼)22-26 檢視中班教學紀實。 (幼)23-25 自然素材創作與布置。 (幼)25 感恩節活動。 (小)26 Theme Day 英語主題日活動。	
	28	29	30	12/1	12/2	12/3	12/4	29-12/3 高一、二 EL 作業抽查。 12/2-3 第二次定期評量。 12/4 週六課業輔導暫停一次。	(幼)11/29-12/3 檢視小班教學紀實。 (小)30 三~六年級國語字音字形比賽複賽。 (小)1 三~六年級作文比賽。 (小)2 四~六年級閩南語字音字形比賽 (小)4 111 學年度小一新生探索活動暨家長說明會	
十二月	5	6	7	8	9	10	11	6 國中外語戶外教育活動。 8 國二高職參訪。 10 社團活動。	(小)7-9 演說週。 (小)10 三~六年級越野賽跑。	
	12	13	14	15	16	17	18	13 國中部學習護照檢查。 14-15 高三第四次學科能力測驗模擬考試。 17 社團活動。	(小)14 四年級國語朗讀比賽。 (小)15 五年級國語朗讀比賽。 (幼)17 聖誕節活動。 (小)17 小學部天使之音。	
	19	20	21	22	23	24	25	20 高中部學習護照檢查。 22 天使之音音樂會。 23-24 國三第二次模擬教育會考。 23 部務會議。 24-30 高中外語期末評量週(高一及高二)。 24 班級活動。	(小)21 四年級國語演說比賽。 (小)22 五年級國語演說比賽。 (幼)23 母語童話發表表 & 童詩創作欣賞。 (小)24 聖誕節慶祝活動。	
	26	27	28	29	30	31	1/1	12/31-1/2 元旦連假 27 國一備忘錄檢查。 28 國二備忘錄檢查。作文檢查。國中外語期末評量(國一及國二)。 29 國三備忘錄檢查。國中外語期末評量(國三)。	12/31-1/2 元旦連假 (小)28 一年級國語說故事比賽。 (小)29 二年級國語說故事比賽。 (小)檢閱英語老師 lesson planner(教學計劃)。 (幼)30 檢視期末幼兒綜合評量。	
一月	2	3	4	5	6	7	8	3-4 高二期末評量。 4 週記檢查。 5 期末生涯發展委員會。 7 社團活動。	(小)英語期末評量。 (幼)4-6 期末班親會。 (幼)4-6 大中小班期末親師座談。 (幼)7 除舊佈新二手貨拍賣會。 (小)7 三~六年級大隊接力。	
	9	10	11	12	13	14	15	週六課業輔導、抽背、週考、晚自習結束 11 校務會議(17:15)。 14 班級活動。	(幼)10 主題教學研討(二)。全國性教保活動課程發展會議(二)。 (小、幼)11 校務會議(17:15)。 (小)11-12 期末評量。 (幼)13 第一學期教師視導教學結束。	
	16	17	18	19	20	21	22	22 補班一日。補 1/31 (一)班。 18-20 第三次定期評量 20 休業式。期末大掃除。 21 寒假開始。 21-23 大學學力測驗。	22 補班一日。補 1/31 (一)班。 (幼)17 期末園務會議。 (小、幼)20 結業式。 (小)21 部務會議。 (小)21 寒假開始。 (幼)21-27 寒假營一週。	
	寒 假	23	24	25	26	27	28	29	24-27 寒期輔導。(每日八節)	(小)24-28 冬令營。
二月	寒 假	1/30	1/31	1	2	3	4	5	1/29-2/6 春節連假 1/31 春節調整放假。	1/29-2/6 春節連假 1/31 春節調整放假。
	一	6	7	8	9	10	11	12	8-9 國、高中部補考。 10 教學準備日。外師教學準備日。 11 第二學期開學日。	(幼)9 全體教職員工上班/環境整理/園務會議。 (小)9 教學準備日。 (小)10 部務會議。 (小)11 開學日(開學典禮)/正式上課。
	二	12	14	15	16	17	18	19		
校 址：臺中市西屯區臺灣大道四段 1727 號 代表號：04-23590269 傳真：04-23595608										
校 長 室：04-23506259 分機：1100 校長秘書分機：1101										
中學部處室電話										
教務主任分機：1200 學務主任分機：1300 總務主任分機：1500 國際教育處主任分機：1800 教學組長分機：1210 訓育組長分機：1310 文書組長分機：1510 人事主任分機：1600 註冊組長分機：1220 生輔組長分機：1320 庶務組長分機：2730 會計主任分機：1610 實驗研究組長分機：1230 體衛組長分機：1330 出納組長分機：1530 輔導主任分機：1700 招生組長分機：1280 生教組長分機：1340 國導師室分機：1360、1361、1362 輔導室分機：1701、1702、1703 資訊媒體組長分機：1250 健康中心分機：1331 高導師室分機：1370、1371、1372 男生宿舍：3101、女生宿舍：3201 讀者服務組分機：1811										
小學部處室及幼兒園電話										
部主任分機：2701 家長服務處分機：2702 國際教育處分機：2750 幼兒園園長分機：2734 教務主任分機：2710 教學組長分機：2711 註冊組長分機：2712 註冊組長分機：2712 學務主任分機：2720 訓育組長分機：2721 體衛組長分機：2722										