

財團法人東海大學附屬高級中等學校
109 學年度第 2 學期第 6 次行政會議會議紀錄

時間：中華民國 110 年 6 月 7 日（星期一）上午 10:15

地點：**Cisco 線上會議**

出席：線上簽到並截圖會議參加者

主席：鍾校長興能

記錄：陳淑宜

壹、 確認上次會議紀錄：通過。

貳、 上次行政會議（110 年 5 月 24 日）決議執行情形：

案由一：修訂本校 109 學年度第二學期行事曆【提案單位：學務處】。

決 議：通過。

執行情形：已修正，並協請資媒組公告學校網頁。

參、 主席致詞：

期末校務會議將以線上方式召開，唯目前使用之 Cisco 線上會議，與會人員上限為 100 人，將利用其他線上會議程式召開線上校務會議。

肆、 各處室工作報告：

幼兒園

一、 停課期間

- （一）老師時時關心小朋友在家狀況。
- （二）提供每週的學習單及活動遊戲訊息供家長參考。
- （三）體能老師每週上傳唱唱跳跳的律動影音檔，供孩子活動身體消耗體力。
- （四）活動組整理這一學年的晨會歌曲存放在雲端，提供孩子在家運動。
- （五）老師必要時分批入園整理資料。

二、 編排 110 學年的班級。

三、 6/8 大班期末班親會，以檔案傳至雲端(檔案內容包含 Google 表單、給家長的資料、幼兒學習歷程)。

四、 6/15 繳交幼兒期末綜合評量表完整版。

五、 6/16-17 中小班期末班親會，以檔案傳至雲端。

六、 6/21 期末教學研討主題歷程以簡報方式呈現。

七、 園刊已送印，預估 6/18 出刊。

八、 防疫物資足夠，感謝小學提供次氯酸水。

小學部

部主任

- 一、防疫停課期間實施線上教學親師生皆辛苦，但因各家庭變因多，懇請任課教師確實掌握孩子在同步與非同步線上學習的情況，並詳實記錄孩子上課、作業及多元評量情形，也多和家長聯繫溝通以落實學習成效；另有個別輔導及特殊生更應主動聯繫關懷與協助。
- 二、因防疫停課衍生之各項退費說明已透過班 Line 群組通知家長，小學部做法和中學部一致。
- 三、小學部畢業典禮於 6/18 採線上預錄轉播方式進行。

教務處

- 一、每週二字：長：客長 長：一無長物。
- 二、期末多元活動規畫：
 - (一)一至五年級規劃期末多元活動表格已公告。
 - (二)復課後防疫期間，依疾管局規定室內外活動人數辦理。
 - (三)若遇停課以線上活動進行（同步+非同步）。
 - (四)各學年可以線上或復課都可以進行的方向去思考，視復課或停課再做微調。
 - (五)電子檔請於 6/18（五）中午前傳給教務處彙整。
- 三、暑假作業規畫：
 - (一)一至五年級暑假作業表格已公告。
 - (二)請各學年設計創意多元的作業項目。
 - (三)作業項目大約 4-5 項。
 - (四)電子檔請於 6/18（五）中午前傳給教務處彙整。
- 四、109 學年度第二學期課程評鑑：
 - (一)請低年級任課老師（部定課程+彈性課程）評鑑。
 - (二)部定課程評鑑由各科任教老師填寫。
 - (三)彈性課程評鑑由導師填寫。
 - (四)請老師在 6/18（五）前教給教務處彙整。
 - (五)評鑑結果彙整提交至第三次課發會討論（110/6/30 週三下午 4:10）。
 - (六)相關表格已公告。

五、作業檢閱：

檢閱時間	項目	優良名單提交時間/網址	檢閱學生座號
第十七週	聯絡簿	低年級：輔導室 中年級：教務處 高年級：學務處	全班
第十八週	作文	https://form2.thu.edu.tw/1398973 06/23（三）下班前提交優良名單 （3~4 篇）	22、29、1、8、15 及 作業優良 3 名；得重 複，缺號不補。

教學組

- 一、 06/11（五）前請任教一至五年級導師與自然老師完成定期評量命題，提交 PDF 檔至教學組審閱。
- 二、 一至五年級期末定期評量時間若遇停課，請將期末定期線上多元評量進行方式交至教學組彙整。
- 三、 第 52 屆世界兒童畫展國內作品臺中市徵集活動入選，恭喜得獎學生，也感謝指導老師辛苦指導。

比賽名稱	組別	得獎學生	指導老師
第 52 屆世界兒童畫展國內作品 臺中市徵集活動入選	國小一年級組	一忠陳薇因	簡佳雯
	國小二年級組	二孝李之薰	林渝臻
		二忠莊凌翔	湯瑞蘭
	國小四年級組	四孝陳歆喬	馬維婷

- 四、 溫世仁文教基金會 110 年中小學作文比賽通過複賽名單，恭喜得獎學生，也感謝指導老師辛苦指導。

比賽名稱	組別	得獎學生	指導老師
溫世仁文教基金會 110 年中小學 作文 比賽通過複賽	國小中年級組	三愛賴予晨	鄭禎樺
		三樂蘇奕安	莊惠雅
		四忠王奕盛	黃秀芳
		四樂黃薰右	黃孟慧
	國小高年級組	六忠廖翊晴	李佳麟
		六愛林佑昀	陳明慧

註冊組

- 一、 本週完成畢業生成績冊製作。
- 二、 06/07（一）12：30 召開線上畢業生成績審核會議，與會同仁：教務主任、六年級學群、註冊組。
- 三、 下週二開始印製獎狀、畢業生禮品分類與裝提袋。

圖書組

- 一、 請六年級導師協助提醒，六年級學生及六年級志工家長請於 06/18（五）畢業前歸還所有書籍，謝謝。
- 二、 已完成 110 學年度上學期教科書請購，教師用書預計 6 月底到貨。

學務處

如家長提出學生有半天需到校需求，請導師提早於前一天告知學務處做安排即可。

訓育組

- 一、 「109 學年度搭乘學童專車」申請時間為 6/14（四）~6/30（三），因各車座位有限，額滿為止，請各班導師及隨車老師務必於 6/11（五）前將申請訊息轉發班級及各車 line 群組轉知家長。
- 二、 06/18（五）畢業典禮工作分配表及程序表詳如附檔，請所有協助老師確認工作內容，謝謝。

體衛組：110 學年度第 1 學期週五活動一覽表已公告，請同仁參閱。

健康中心

- 一、請回傳 5 月份潔牙，潔牙次數達 9 次即可。
- 二、請維持良好生活作息，注意飲食均衡，睡眠充足，增強抵抗力。
- 三、台中市提出「家庭防疫新生活運動」，包含 4 大原則，包括居家 2 人以上戴口罩、家人不同桌共食、取餐公筷母匙，以及屋內勤消毒，請宣導配合政策實行。

輔導室

- 一、進行輔導工作成果系統定期填報工作。
- 二、分享聖經故事第四集。

國際教育處

- 一、若因疫情影響無法復課，請老師於 06/16~18（三~五）實施線上期末測驗。期末測驗時，請學生準時上線並開啟視訊考試，考試時間到立即關閉連結，以維持考試秩序。
- 二、暑假作業電子檔彙整，感謝老師協助完成，疫情期間可派上用場。
- 三、請各組老師設計期末多元活動，並於 06/18（五）前彙整給 Wayne。

家長服務處

- 一、109 學年度第二學期低年級才藝課程優良學生統計調查表將於本週上線，預計於 06/15（五）完成統計。
- 二、進行低年級才藝安親課程整理與退費概算。

教務處

- 一、線上教學已邁入第四週，教師授課狀況及學生上線狀況皆在掌握中，但疫情發展持續嚴峻，本學期復課機會渺茫，擬針對第三次定期評量改採多元評量形式進行討論。
- 二、國高三升學擬依教育主管機關公告時程辦理，國高中新生研擬線上報到方式。

教學組

- 一、5/27 召開本學期第一次課發會。
- 二、高一己菁英班 5/29 週六宣講取消，本學期共有五次宣講課程。
- 三、109-2 學習扶助經費使用可延長至暑期輔導。
- 四、國家教育研究院轉知 110 年臺灣學生成就長期追蹤評量計畫(TASAL)，原訂於 110 年 5 月 17 日至 6 月 11 日期間進行學生施測、教師問卷等情事，為配合政府防疫措施進行調整：8 年級受測學生仍於 6 月 30 日前或 9 月 1 日至 9 月 17 日期間擇日完成施測，待確定後再轉達國二戊施測時間。另，9 年級受測班級已由導師紀如容老師代為佈達，請國三丙學生、任課教師及家長進行線上問卷填寫。

註冊組

- 一、6/11 國中教育會考放榜，6/15 將辦理免試入學選填志願線上說明會。6/16-6/18 為直升報到，屆時將以線上報到方式辦理。
- 二、復課後將發放 11001 免學費補助單調查表。

實研組：110 學年度高中優質化計畫已通過初審，惟部分經費需再調整，預計於 6/9（三）前

完成優質化計畫初審修改。

學務處

訓育組

一、線上畢業典禮辦理完成。

二、修訂 110 年學生手冊。請各處室相關法案有修訂，在 110 年 6 月 11 日（五）前將修訂檔案上傳至 NAS/學務處/訓育組/110 年學生手冊修訂。

三、畢業生離校須發放的物品如下，擬請導師協助並請同學一一簽收後發放。

（一）以下，每位畢業生皆有

畢業紀念冊、家長會畢業禮物、員生社畢業禮物、畢業典禮紀念文宣-船票。

（二）以下，部份畢業生領取

畢業獎項、模範生獎盃、音樂組比賽證明書。

四、因疫情停課，原訂 5/21、6/4 社團課程改為班會活動；原訂 5/28、6/11 國一得勝者課程取消。

五、6/15 復課後之活動規劃安排如下：

（一）6/15（二）10：00-12：00 高一兒少講座，為線上直播方式，不集合各班，在原班級收看直播，安排彈性課程老師隨班。

（二）6/18（五）社團成發：改為原訂表演社團利用 2 節課錄製影片，其餘社團照常上課。

生輔組

一、因應疫情期間，預先籌畫新生訓練施行方式，改由各班線上執行方式，請各單位配合提前規劃整備。

（一）屆時若因疫情影響，新生訓練修改為一天，由各行政單位預錄影片，供各班級導師按課表時間撥放宣講，影片預錄負責單位與主講者時間分配如下：

項次	預錄影片名稱	宣導單位	時間	備考
1	校長致詞	秘書室	不限時間	
2	教務處介紹宣講	教務主任	15-20 分鐘為限	
3	輔導室介紹宣講	輔導主任	15-20 分鐘為限	
4	國際教育處介紹宣講	國際處主任	15-20 分鐘為限	
5	學務處介紹宣講	學務處主任	15-20 分鐘為限	
6	學生在校園作息時間	生教組長	15-20 分鐘為限	
7	學生服儀規定及示範	生教組長	15-20 分鐘為限	
8	學生獎懲與改過遷善	生輔組長	15-20 分鐘為限	
9	校園交通安全宣講	生輔組長	15-20 分鐘為限	
10	校園衛生與保健規範	體衛組	15-20 分鐘為限	
11	社團填選注意事項	訓育組	15-20 分鐘為限	

（二）請選用 Cisco Webex Meetings 系統，搭配共用文件功能，將聲音、影像結合 PTT 簡報，講解新生訓練重點，並預錄成影片檔案，影片檔名請參考（一），範例：（11 社團填選注意事項-訓育組）。

- (三) 各單位完成影片錄製及檢核後，請於 110 年 6 月 30 日前將檔案，傳送至雲端硬碟供學務處審查確認。雲端資料夾路徑如下：



體衛組

- 一、排訂復課後，校門口及員生社體溫輪值表。
- 二、每日於教育局局務調查表填報到校人數。
- 三、防疫期間，提醒所有同仁應盡量減少非必要之外出，出門務必全程配戴口罩，注意環境衛生、手部清潔，保持社交距離、嚴禁共食，祝福大家健康平安。

生教組

- 一、密切與導師聯繫掌握學生在家視訊狀況，針對不配合或是搗亂同學進行輔導。
- 二、高、國三畢業住宿生生搬遷時間，學務處已擬定完成總共有二種方式。
 - (一) 一切依指揮中心指示，如 6/15 日正常復課，6/14 下午四點宿舍開放至晚上 9 點可以搬遷外加 6/15-17 日下午四點至 6 點半可以搬遷。
 - (二) 如宣布三級至結業式，全住宿生就依管制日期的翌日訂定日期後，改由下午 1 點至晚上 8 點搬遷。第二點部分會因指揮中心指示或滾動式日期修正。

國際教育處

- 一、6 月 15 日星期二國一、二外語期末考、6 月 15 日至 6 月 21 日星期一高一、二外語期末考週；以同時準備實體考試及線上測驗為方向。
- 二、5 月 29 日星期六國中多益測驗取消，目前正在研擬如何進行替代性考試，再以此成績作為下學年外語課程分組依據，挑戰：線上聽力測驗。
- 三、暑輔外師安排：Charlie、SF、Chris T 及 Andy 四位老師。
- 四、110 學年外師全職續聘 9 位、兼任續聘 3 位、離職 2 位；已聘任 2 位教師，分別為 Swaziland 籍 Lydia 老師及加拿大籍 Florence 老師。

輔導室

- 一、高一升高二選組說明會：6/15(二)下午 13:10-14:00 辦理。
- 二、國三免試入學選填志願說明會：6/15(二)下午 18:00-18:40 辦理。
- 三、輔導 A 表與 B 表班級追蹤與檢核。
- 四、防疫措施：
 - (一) 5/26 優質化社群研習、5/28 均質化國三生涯探索營取消
 - (二) 5/29 福科國中寫作營取消、6/5、6/12 東大附中寫作營暫停(視疫情狀況是否延期)

再評估)

(三) 實習諮商師 5/19-6/14 暫停實習。

五、 停課不停學，安心輔導服務。

學生因嚴重特殊傳染性肺炎，而有擔心、焦慮或不安，是很正常的心理反應。基於三級輔導的概念，請老師適時地協助學生因應嚴重特殊傳染性肺炎帶來的身心影響，必要時，請轉介輔導資源。

輔導老師	LINE ID	會議室號碼
童蕾	tunglei	1584508010
吳嘉錡	lisa660829	1587782761
蕭仔伶		570577386

六、 撰寫均質化、優質化成果。

七、 規劃新學年度上學期行事曆。

圖書館

讀者服務組

★重點工作項目：

- 一、 整理本學期中文新進圖書。
- 二、 處理 110 學年度教科書相關事宜。

資訊媒體組

- 一、 5/31 上午獲報高中部無線網路暫時無法連線，經檢視相關網路設備後，發現其中一網路交換器連接埠因周末豪雨雷擊致使故障無法運作，經調整改接至正常連接埠後，高中部無線網路已恢復正常運作，該網路交換器則持續觀察後續運作情形。
- 二、 輔導室網路也因豪雨雷擊之故，致使網路交換器當機與事務機故障無法運作，網路交換器經重開機處理後已恢復運作，事務機則送修。
- 三、 位於水彩教室用以匯集舊校舍所有教室網路連線的網路交換器因豪雨雷擊導致變壓器故障，相關元件已申請換新，舊校舍網路除輔導室外暫時無法運作。
- 四、 重要伺服器例行資料備分。
- 五、 校園網路穩定度監控。

總務處

庶務組

- 一、 110 年 5 月 21 日至 110 年 6 月 6 日已完成之工作：
 - (一) 幼兒園草皮養護工程。
 - (二) 幼兒園園內水溝疏通工程。
 - (三) 幼兒園教室筆觸控系統安裝工程
 - (四) 幼兒園消防設備缺失改善。
 - (五) 小學部飲用水設備水質檢驗符合標準並公告於網頁週知。

- (六) 小學部消防設備缺失改善工程。
- (七) 小學部校園內水溝疏通工程。
- (八) 小學部活動中心冷氣保養工程。
- (九) 小學部校園網路、電信、消防設備及校園廣播維修工程。
- (十) 小學部伸縮門維修工程。
- (十一) 中學部消防設備缺失改善工程。
- (十二) 中學部校園內水溝疏通工程。
- (十三) 中學部冷氣濾網清洗工程。
- (十四) 中學部宿舍內部全面消毒。
- (十五) 中學部校園網路、電信、消防設備及校園廣播維修工程。

二、目前正在進行之工程：

幼兒園

- (一) 幼兒園草皮養護工程。
- (二) 幼兒園對講機及話機故障維修工程。
- (三) 幼兒園冰箱故障維修工程。
- (四) 活動室斜屋頂天花板保養漆工程。
- (五) 辦公室配置改善規畫作業
- (六) 影印室建置工程規畫作業。
- (七) 活動室東側木平台翹起維修規劃作業。
- (八) 園舍中庭壓克力地坪整修規劃作業。
- (九) 園舍兒童遊戲場安全改善工程規畫作業。

小學部

- (一) 教學大樓升降梯定期保養工程。
- (二) 全校飲水機每月固定維護工程。
- (三) 兒童遊戲場檢核表陳報作業。
- (四) 前門門扇維修工程。
- (五) 110 學年度第一學期英文教科書採購開標作業。
- (六) 活動中心水塔液面控制器故障換修工程。
- (七) 後門對講機故障維修工程。
- (八) 校園監視器維修工程。
- (九) 綜合操場入口處水溝蓋改善工程。
- (十) 消防設備管路油漆保養工程。
- (十一) 西棟校舍 2 樓女廁抓漏工程。
- (十二) 活動中心消防水池抓漏維修工程。
- (十三) 西南棟校舍油漆保養工程規劃作業。
- (十四) 停車場柏油路面整修工程規畫作業。
- (十五) 教室窗戶改善工程規劃作業。
- (十六) 兒童遊戲場安全改善規畫作業。
- (十七) 校舍空間配置規劃作業。

中學部

- (一) 校園廁所清洗工程。
- (二) 高三及國三教室桌面及公務用品檢查。
- (三) 教學大樓升降梯定期保養。
- (四) 校園植栽施肥。
- (五) 發電機設備檢查保養。
- (六) 消防設備缺失改善工程。
- (七) 二期低電壓動力開關改接緊急電力系統工程。
- (八) 一二三期高低壓動力元件汰舊換新工程。

三、第三期校舍續建工程-教學大樓目前進行工程項目：

(一) 施工現況報告：

1. 施工情形：

A. 本工程已於 110 年 5 月 22 日順利竣工，110 年 5 月 26 日取得使用執照。

B. 110 年 6 月 2 日 09:00 辦理初驗，並於 6 月 3 日彙整後交阡富營造股份有限公司，於二週內完成改善缺失意見。

C. 訂於 110 年 6 月 21 日進行本工程複驗作業。

工程驗收情形記錄表

工程名	第三期校舍續建工程-行政教學大樓			
辦理單	財團法人東海大學附屬高級中等學校			
承建廠	阡富營造工程有限公司	合約金額	186,000,000 元	
開工日	108 年 12 月 9 日	完工期限	110 年 5 月 22 日	
完工日	110 年 5 月 22 日	初驗日期	110 年 6 月 2 日	
驗收情形：				
項次	位置	缺失內容	改善記錄	備註
一	建築部分			
1	6FL	屋頂平台 D4 門檻內加高		
2	6FL	屋頂平台牆面出管邊緣填補		
3	6FL	電梯機房升降機邊緣地坪修補		
4	6FL	A603 燈具開關位置移位		
5	5FL	樓梯甲上方吊子切除補平		
6	5FL	接橋欄杆上層搖晃需加強		
8	5FL	接橋一接橋二大雨溢水，加設梯形門檻擋水		
9	5FL	(X1,Y1)插座邊緣修補		

工程驗收情形記錄表

工程名	第三期校舍續建工程-行政教學大樓			
辦理單	財團法人東海大學附屬高級中等學校			
承建廠	阡富營造工程有限公司	合約金額	186,000,000 元	
開工日	108 年 12 月 9 日	完工期限	110 年 5 月 22 日	
完工日	110 年 5 月 22 日	初驗日期	110 年 6 月 2 日	
驗收情形：				
項次	位置	缺失內容	改善記錄	備註
10	5FL	南北側 D12 門加設門檻擋水		
11	5FL	講台 D6-2 門口木地板收邊處裡		
12	6FL	A604 樑下燈具轉 90 度安裝		
13	1~5FL	廁所鋁窗內部邊緣打 silicone		
14	1~5FL	蹲式馬桶邊緣修補		
15	1~5FL	男女廁所洗手台明鏡未裝		
16	5FL	無障礙廁所拉門調整		
17	2~5FL	接橋伸縮縫與抵石子邊緣打 silicone		
18	4FL	走廊天花板破損		
19	4FL	A410 天花板邊條波浪狀		
20	4FL	接橋二牆面磁磚下緣修補抹縫		
21	4FL	A414 前走廊天花板有水痕		
22	4FL	樓梯乙防火門框焊接處清潔補漆		
23	3FL	電梯前天花板邊緣修補		
24	3FL	走廊天花板破損		
25	3FL	A312 洗手台下櫃門扇修改		
26	3FL	校長室置物間喇叭加設開關		
27	3FL	校長室陽台預留孔補平貼磁磚		
28	3FL	校長室緊急照明燈天花板破損		
30	3FL	A309 陽台磁磚修補		
31	2FL	置物櫃 A 鍵盤抽拆除		
32	2FL	置物櫃 A 佈告欄上下封邊		
33	2FL	A212 牆面裂縫修補		

工程驗收情形記錄表

工程名	第三期校舍續建工程-行政教學大樓			
辦理單	財團法人東海大學附屬高級中等學校			
承建廠	阡富營造工程有限公司	合約金額	186,000,000 元	
開工日	108 年 12 月 9 日	完工期限	110 年 5 月 22 日	
完工日	110 年 5 月 22 日	初驗日期	110 年 6 月 2 日	
驗收情形：				
項次	位置	缺失內容	改善記錄	備註
34	1FL	電梯前走廊天花板邊緣缺口		
35	1FL	A109 前走廊天花板凹陷		
36	1FL	走廊天花板牆邊間隙過大		
37	1FL	車道紅綠燈改直向，高度加高		
38	1FL	車道上天花板封側板		
39	B1F	電氣室地坪粉塵清潔		
二	水電部分			
1	B1F 電氣室	6 只預留管留水線及打發泡(各樓層)		
2	B1F 電氣室	高壓盤內清潔		
3	B1F 電氣室	UPS 之 ON LINE 證明		
4	B1F 電氣室	VCB1 DM 顯示不正常		
5	B1F 電氣室	MP 自動復閉器異常聲響		
6	B1F 電氣室	EMP 配線整理		
7	B1F	PA ON/OFF MS 不通		
8	B1F	PA 盤異常水位需測試警鈴		
9	B1F	GEN 油管整理，盤體加裝中板		
10	B1F	管路標示名稱方向性		
12	1FL	各層 TR 支架防鏽		
13	1FL	廣播主機保險絲異常		
14	2FL	教室裝修移位插座需測試		
15	5FL	A507 影音室電燈迴路改善需有開關控制		
16	6FL	水箱室加壓機測試未完成		

工程驗收情形記錄表

工程名	第三期校舍續建工程-行政教學大樓			
辦理單	財團法人東海大學附屬高級中等學校			
承建廠	阡富營造工程有限公司	合約金額	186,000,000 元	
開工日	108 年 12 月 9 日	完工期限	110 年 5 月 22 日	
完工日	110 年 5 月 22 日	初驗日期	110 年 6 月 2 日	
驗收情形：				
項次	位置	缺失內容	改善記錄	備註
17	6FL	管路標示名稱方向性		
18	B1F~6FL	分路盤體清潔，接地線施作		

人事室

- 一、 配合主管機關延長學生在家線上學習期間至 6 月 14 日止，本校行政同仁亦同步持續採取分流上班措施，請各處室主管協助留意維持校務正常運行。
- 二、 因應學務處校護人力異動，已再次辦理公開甄選，相關甄聘公告已於 6 月 1 日於相關網站刊登。
- 三、 已完成 110 學年度教職員退休申請案件資料之彙整，並已發函陳報私校退撫會審核。
- 四、 已於日前接獲主管機關來函轉知：110 年 5 月 11 日立法院第 10 屆第 3 會期第 11 次會議已三讀通過高級中等教育法第 25 條有關學生代表人數不得少於校務會議成員總數百分之八之規定，並明定自 110 年 10 月 1 日施行。考量適法性與會議效率，現正規劃修正本校校務會議之組成成員，初步方向為擬全面改採代表制，總人數擬以不超過 25 人為原則，並符合學生代表人數不少於百分之八之規定。

會計室：110 概算於 110 年 5 月 24 日董事會財務小組會議審議通過，循程序於 6 月 18 日董事會提請審議。

伍、 討論事項：

案由一：110 學年度第一學期行事曆草案《如附件一》，敬請討論【提案單位：教務處】
 說明：因應疫情發展，110 學年度第一學期行事曆將依教育主管機關公告進行滾動式修正。
 決議：修改後通過。

陸、 臨時動議：無

柒、 重要補充及回應：無

捌、 散會：10:46

日期 星期 週次 月份		日	一	二	三	四	五	六	財團法人東海大學附屬高級中等學校 一一〇學年度第一學期 行事曆 (110.6.22 校務會議〇〇)	
		日	一	二	三	四	五	六	中學部	小學部與幼兒園
八 月	暑假	1	2	3	4	5	6	7	2-20 暑期輔導。 3-4 高二、高三第一次學科能力測驗模擬考試。(暫) 10 三年級證件照拍攝。 20 國高二英語歌唱比賽。暑期輔導結束。 21-22 校友盃籃球賽。	(小、幼) 20 暑期夏令營結束。
	預備週	8	9	10	11	12	13	14	26-27 外師教學準備日。 27 教學準備日。部務會議(10:00)、教學研究會(11:00)、輔導工作委員會會議(待訂)。	(小)23 全體教職員開始上班/環境整理。 (幼)24 全體教職員開始上班/環境整理。課程發展會(一)。國務會議。 (小)24-26 合唱夏令營。 (小)24 部務會議。 (小)27 小一新鮮人迎新活動暨親師座談會。
		15	16	17	18	19	20	21		
九 月	一	8/29	8/30	8/31	1	2	3	4	友善校園週/生活榮譽競賽開始 30 開學日。開學典禮/發放教科書/組織班會/服裝儀容檢查。班級活動。學生幹部訓練。補拍國、高三證件照。 31 高一彈性學習、多元選修開始上課。 31 校務會議(17:15) 1 期初生涯發展委員會。「第 1101010 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽」開始徵稿。「第 1101015 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽」開始徵稿。 2 高二彈性學習、多元選修開始上課。 3 班級活動。國二女生接種 HPV 疫苗第二劑。 國中部國文、英語抽背/高中部國文默寫、英聽/晚自習開始 11 補上班課一日。補 9/20 (一)課。 7-8 國三第一次模擬教育會考。(暫) 8-9 高三第二次學科能力測驗模擬考試。(暫) 9 高二生涯生命講座(第三、四節)。 10 班級活動。新生健康檢查。 11 註冊相關費用繳交截止日。	友善校園週 (幼)30 開學典禮/迎新活動。 (小)30 開學典禮/正式上課。 (小、幼)31 校務會議(17:15)。 (幼)1 期初身高體重測量。 (小)2 高年級國家地理知識競賽校內初賽。 (小)3 友善校園宣導。
	二	5	6	7	8	9	10	11	11 補上班課一日。補 9/20 (一)課。 (小)期初身高體重測量。 (幼)7-9 期初班親會。 (小)8 中英文圖書室開放 (小)10 六年級親師座談會。	
	三	12	13	14	15	16	17	18	18-21 中秋連假 17 班級活動。國家防災日暨複合式災害疏散演練。專車逃生演練。住宿生國家防災日暨複合式災害疏散演練。	18-21 中秋連假 (小)專車逃生演練週。 (小)13 四年級親師座談會。 (小)14 二年級親師座談會。 (小)15 五年級親師座談會。 (小)16 三年級親師座談會。 (幼)17 地震防護演練。 (小)17 低年級性別平等暨性侵害性騷擾防治宣導。國家防災日暨複合式災害疏散演練。
	四	19	20	21	22	23	24	25	22-28 國一 EEP 外語作業抽查。 24 班級活動。國二性平講座(第六節)。 25 上午國一班親會;下午高一班親會。家庭教育日。 27-10/1 國一 ESL 作業抽查。 30 部務會議。期初家長大會(未訂)。 1 班級活動。 2 上午國二三班親會;下午高二三班親會。	(小)檢閱學生英語聯絡簿(1~3 年級)。 (幼)22-24 檢視大班教學紀實。檢視大班聯絡簿。 (小)24 教師節敬師禮讚活動。 (幼)27-10/1 檢視中班教學紀實 (幼)28 教師節敬師禮讚活動 (小)28-30 英語親師會。 (小)10/1 三~六年級拔河比賽。
	五	26	27	28	29	30	10/1	10/2		
	六	3	4	5	6	7	8	9	9-11 國慶連假 4 高中重補修名單公告。 4-8 國二、國三 EEP 外語作業抽查。 4-12 高中重補修報名。 8 社團活動。	9-11 國慶連假 (幼)5 教師視導教學開始。 (幼)4-7 檢視小班教學紀實。檢視中班聯絡簿。 (小)8 詩歌朗誦。
十 月	七	10	11	12	13	14	15	16	週六課業輔導開始 10 「第 1101010 梯次全國高級中等學校閱讀心得寫作比賽」中午 12 點截稿。 12-18 國二 ESL 外語作業抽查。 15 班級活動。國文寫作測驗(第五節)。「第 1101015 梯次全國高級中等學校小論文寫作比賽」中午 12 點截稿。	(小)檢閱學生英語練習本 PB(1~3 年級)。 (幼)12-15 檢視小班聯絡簿、教學計畫及紀實。 (小)15 中高年級性別平等暨性侵害性騷擾防治宣導。
	八	17	18	19	20	21	22	23	18-19 第一次定期評量。 20 高中重補修課程開始。 20-29 科系導覽週。 22 班級活動。高三祈願祝禱活動。英語文競賽。高二菸害防治宣導(第五節)。 23-24 班際盃籃球賽。 23 週六課業輔導暫停一次。 25 國一備忘錄檢查。 25-29 高中外語期中評量週(高一及高二)。 26 國二備忘錄檢查。國中外語期中評量(國一及國二)。 27 國中外語期中評量(國三)。 28-29 高三第三次學科能力測驗模擬考試。(暫) 28 部務會議。國三備忘錄檢查。 29 班級活動。國語文競賽。	(小)檢閱學生英語練習本 PB(4~6 年級)。 (幼)18-22 檢視大班教學紀實 (小)19-21 科學週。 (小)22 科學週補課。
	九	24	25	26	27	28	29	30		(小)英語期中評量。 (幼)25-29 檢視小班教學紀實。 (小)29 健康操比賽。
十一 月	十	10/31	1	2	3	4	5	6	1 週記檢查。 2 國高中作業普查(社會科)。 3-4 國三複習考。(隱) 4 校慶運動會預演。 5 校慶運動會。全民國防教育宣導。健康促進宣導	(小)英語期中成績輸入學務系統。 (幼)1-5 檢視小班教學紀實。 (幼)2 大學校慶大班韻律舞表演。 (小)3-4 期中評量。

十一月									活動。租稅宣導活動。 6 週六課業輔導暫停一次。	
	十一	7	8	9	10	11	12	13	8-12 國三 ESL 外語作業抽查。 9 國高中作業普查 (自然科)。 12 社團活動。	(小)檢閱英語外師 Module 作業本。 (小)發下期中英語評量成績單。 (小)三 ~ 六年級國語字音字形比賽初賽。 (幼)11、18 彩繪大地。 (小)12 生命教育體驗-跳蚤市場義賣。
	十二	14	15	16	17	18	19	20	14 高中部多益公開考試。 16 國高中作業普查(國語文科、英語文科、數學科) 19 社團活動。 20 高中部校園多益測驗。週六課業輔導暫停一次。	(幼)15-19 檢視大班教學紀實。 (小)18 一 ~ 六年級戶外教育活動。 (小)19 校內科展交件。
	十三	21	22	23	24	25	26	27	22-26 高中外語選修課作業抽查。 25 部務會議。 26 班級活動。國文寫作測驗 (第五節)。	(小)檢閱學生英語聯絡簿 (4~6 年級)。 (幼)22 主題教學研討(一)。 (幼)22-26 檢視中班教學紀實。 (幼)23-25 自然素材創作與布置。 (幼)25 感恩節活動。 (小)26Theme Day 英語主題日活動。
十四	28	29	30	12/1	12/2	12/3	12/4		29-12/3 高一、二 EL 作業抽查。 12/2-3 第二次定期評量。 12/4 週六課業輔導暫停一次。	(幼)11/29-12/3 檢視小班教學紀實。 (小)30 三 ~ 六年級國語字音字形比賽複賽。 (小)1 三 ~ 六年級作文比賽。 (小)2 四 ~ 六年級閩南語字音字形比賽 (小)4 111 學年度小一新生探索活動暨家長說明會
十二月	十五	5	6	7	8	9	10	11	6 國中外語戶外教育活動。 8 國二高職參訪。 10 社團活動。	(小)7 一年級國語說故事比賽。 (小)8 二年級國語說故事比賽。 (小)10 三 ~ 六年級越野賽跑。
	十六	12	13	14	15	16	17	18	13 國中部學習護照檢查。 14-15 高三第四次學科能力測驗模擬考試。(暫) 17 社團活動。	(小)14 四年級國語朗讀比賽。 (小)15 五年級國語朗讀比賽。 (幼)17 聖誕節活動。 (小)17 小學部天使之音。
	十七	19	20	21	22	23	24	25	20 高中部學習護照檢查。 22 天使之音音樂會。 23-24 國三第二次模擬教育會考。(暫) 23 部務會議。 24-30 高中外語期末評量週 (高一及高二)。 24 班級活動。	(小)21 四年級國語演說比賽。 (小)22 五年級國語演說比賽。 (幼)23 母語童話發表 & 童詩創作欣賞。 (小)24 聖誕節慶祝活動。
	十八	26	27	28	29	30	31	1/1	12/31-1/2 元旦連假 27 國一備忘錄檢查。 28 國二備忘錄檢查。作文檢查。國中外語期末評量 (國一及國二)。 29 國三備忘錄檢查。國中外語期末評量 (國三)。	12/31-1/2 元旦連假 (小)檢閱英語老師 lesson planner(教學計劃)。 (小)28-30 演說週。 (幼)30 檢視期末幼兒綜合評量。
一月	十九	2	3	4	5	6	7	8	3-4 高三期末評量。 4 週記檢查。 5 期末生涯發展委員會。 7 社團活動。	(小)英語期末評量。 (幼)4-6 期末班親會。 (幼)4-6 大中小班期末親師座談。 (幼)7 除舊佈新二手貨拍賣會。 (小)7 三 ~ 六年級大隊接力。
	二十	9	10	11	12	13	14	15	週六課業輔導、抽背、週考、晚自習結束 11 校務會議(17:15)。 14 班級活動。	(幼)10 主題教學研討(二)。全國性教保活動課程發展會議(二)。 (小、幼)11 校務會議(17:15)。 (小)11-12 期末評量。 (幼)13 第一學期教師視導教學結束。
	二十一	16	17	18	19	20	21	22	22 補班一日。補 1/31 (一)班。 18-20 第三次定期評量 20 休業式。期末大掃除。 21 寒假開始 21-23 大學學力測驗。	22 補班一日。補 1/31 (一)班。 (幼)17 期末園務會議。 (小、幼)20 結業式。 (小)21 部務會議。 (小)21 寒假開始。 (幼)21-27 寒假營一週。
	寒假	23	24	25	26	27	28	29	24-27 寒期輔導。(每日八節)	(小)24-28 冬令營。
二月	寒假	1/30	1/31	1	2	3	4	5	1/29-2/6 春節連假 1/31 春節調整放假。	1/29-2/6 春節連假 1/31 春節調整放假。
	一	6	7	8	9	10	11	12	8-9 國、高中部補考。 10 教學準備日。外師教學準備日。 11 第二學期開學日。	(幼)9 全體教職員工上班/環境整理/園務會議。 (小)9 教學準備日。 (小)10 部務會議。 (小)11 開學日(開學典禮)/正式上課。
	二	12	14	15	16	17	18	19		
校 址：臺中市西屯區臺灣大道四段 1727 號 代表號：04-23590269 傳真：04-23595608										
校 長 室：04-23506259 分機：1100 校長秘書分機：1101										
中 學 部 處 室 電 話										
教務主任分機：1200 學務主任分機：1300 總務主任分機：1500 國際教育處主任分機：1800 教學組長分機：1210 訓育組長分機：1310 文書組長分機：1510 人事主任分機：1600 註冊組長分機：1220 生輔組長分機：1320 庶務組長分機：2730 會計主任分機：1610 實驗研究組長分機：1230 體衛組長分機：1330 出納組長分機：1530 輔導主任分機：1700 招生組長分機：1280 生教組長分機：1340 國導師室分機：1360、1361、1362 輔導室分機：1701、1702、1703 資訊媒體組長分機：1250 健康中心分機：1331 高導師室分機：1370、1371、1372 男生宿舍：3101、女生宿舍：3201 讀者服務組分機：1811										
小 學 部 處 室 及 幼 兒 園 電 話										
部主任分機：2701 家長服務處分機：2702 國際教育處分機：2750 幼兒園園長分機：2734 教務主任分機：2710 教學組長分機：2711 註冊組長分機：2712 學務主任分機：2720 訓育組長分機：2721 體衛組長分機：2722										